

106 年度私立技專校院整體發展 獎勵補助經費



專責小組會議紀錄 (含簽到表)

致理科技大學

目 錄

一、組成辦法.....	1
二、委員名單（含服務系所／單位、職級及行政職稱）	3
（一）委員名單（1）任期自 105 年 8 月 1 日至 105 年 12 月 31 日	3
（二）委員名單（2）任期自 106 年 1 月 1 日至 106 年 7 月 31 日	5
（三）委員名單（3）任期自 106 年 8 月 1 日至 106 年 12 月 31 日	7
三、會議紀錄（含簽到表）	9
（一）105 年 10 月 21 日 105 年度第 3 次會議.....	9
1. 簽到單.....	9
2. 會議紀錄.....	12
3. 附件資料.....	16
（二）105 年 11 月 18 日 105 年度第 4 次會議.....	19
1. 簽到單.....	19
2. 會議紀錄.....	22
3. 附件資料.....	25
（三）106 年 3 月 28 日 106 年度第 1 次會議.....	30
1. 簽到單.....	30
2. 會議紀錄.....	33
3. 附件資料.....	36
（四）106 年 10 月 20 日 106 年度第 2 次會議.....	41
1. 簽到單.....	41
2. 會議紀錄.....	44
3. 附件資料.....	47

一、組成辦法

致理科技大學整體發展獎勵補助經費專責小組設置辦法

104.08.24	104 學年度第 1 次行政會議通過
104.12.10	104 學年度第 4 次行政會議修正
105.09.22	105 學年度第 2 次行政會議修正
106.02.23	106 學年度第 6 次行政會議修正
106.10.05	106 學年度第 3 次行政會議修正

- 第 1 條 致理科技大學整體發展獎勵補助經費專責小組（以下簡稱本小組）設置之目的，旨在規劃提報整體發展獎勵補助經費支用計畫、審核支用計畫修改。
- 第 2 條 依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之規定設立本小組。
- 第 3 條 本小組設委員 25 至 35 人，行政與學術主管代表及教師代表應各佔三分之一以上，召集人由校長兼任，召集人無法主持會議時，由其職務代理人主持。組成成員如下：
- 一、行政與學術主管代表：由副校長、主任秘書、教務長、學生事務長、總務長、研發長、職發長、進修部主任、圖資長、教學發展中心中心主任、人事室主任、會計主任、各學院院長、通識教育中心中心主任擔任。
 - 二、教師代表：由每一教學單位各推舉委員一人，該委員應未兼行政職務，委員任期為一年（年度），連選得連任 1 次。如於任期中擔任學校行政職務，應由該教學單位另行推舉人選遞補之。
 - 三、本小組各委員不得同時擔任內部稽核委員。
 - 四、本小組開會時，得視需要指定相關人員列席。
- 第 4 條 本小組職掌如下：
- 一、整體發展獎勵補助經費規劃事宜。
 - 二、審議整體發展獎勵補助經費支用計畫。
 - 三、審核支用計畫修改事宜。
 - 四、其他有關整體發展獎勵補助經費事宜。
- 第 5 條 本小組會議每年召開二次為原則，必要時得召開臨時會議。會議時，應有全體委員二分之一以上出席，議決事項應有出席成員二分之一以上同意，始為通過。
- 第 6 條 本辦法未盡事宜，均依教育部與本校相關規定辦理。
- 第 7 條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

二、委員名單（含服務系所／單位、職級及行政職稱）

（一）委員名單（1）任期自 105 年 8 月 1 日至 105 年 12 月 31 日

序號	服務系所／單位	姓名	職級	行政職稱	備註
1	校長室	尚世昌	教授	校長	專責小組召集人
2	副校長室	謝金賢	副教授	副校長	行政主管代表
3	秘書室	張立	副教授	主任秘書	行政主管代表
4	教務處	陳珠龍	教授	教務長	行政主管代表 (兼任商務管理學院院長)
5	學務處	蕭晴惠	副教授	學務長	行政主管代表 ※105.08.01 擔任學務長
6	總務處	傅學舜	助理教授	總務長	行政主管代表
7	研究發展處	袁劍雲	副教授	研發長	行政主管代表 ※105.08.01 擔任研發長
8	職涯發展暨 校友服務處	蔡淵輝	副教授	職發長	行政主管代表
9	進修部	黃世雄	助理教授	主任	行政主管代表
10	圖書資訊處	劉勇麟	助理教授	圖資長	行政主管代表
11	教學發展中心	李慕真	副教授	中心主任	行政主管代表
12	人事室	曾展傑	(行政人員)	主任	行政主管代表
13	會計室	倪淑凰	(行政人員)	主任	行政主管代表
14	商務管理學院	陳珠龍	教授	院長	行政主管代表 (由教務長兼任)
15	商貿外語學院	林國榮	教授	院長	行政主管代表
16	創新設計學院	陳瑛琪	教授	院長	行政主管代表
17	通識教育中心	毛嘉莉	副教授	中心主任	行政主管代表
18	通識教育中心	張清文	助理教授	教師(代表)	教師代表

序號	服務系所／單位	姓名	職級	行政職稱	備註
19	企業管理系	吳錦松	副教授	教師(代表)	教師代表
20	財務金融系	汪家琪	副教授	教師(代表)	教師代表
21	會計資訊系	蘇志雄	副教授	教師(代表)	教師代表
22	行銷與流通 管理系	李天軼	副教授	教師(代表)	教師代表
23	保險金融管理系	張鳳暉	助理教授	教師(代表)	教師代表
24	休閒遊憩管理系	詹悉珍	助理教授	教師(代表)	教師代表
25	資訊管理系	陳文雄	副教授	教師(代表)	教師代表
26	商務科技管理系	樊祖燁	助理教授	教師(代表)	教師代表
27	多媒體設計系	林子忻	助理教授	教師(代表)	教師代表
28	國際貿易系	黃培真	講師	教師(代表)	教師代表
29	應用英語系	高淑華	助理教授	教師(代表)	教師代表
30	應用日語系	簡成財	講師	教師(代表)	教師代表

(二) 委員名單 (2) 任期自 106 年 1 月 1 日至 106 年 7 月 31 日

序號	服務系所／單位	姓名	職級	行政職稱	備註
1	校長室	尚世昌	教授	校長	專責小組召集人
2	副校長室	謝金賢	副教授	副校長	行政主管代表
3	秘書室	張立	副教授	主任秘書	行政主管代表
4	教務處	陳珠龍	教授	教務長	行政主管代表 (兼任商務管理學院院長)
5	學務處	蕭晴惠	副教授	學務長	行政主管代表
6	總務處	傅學舜	助理教授	總務長	行政主管代表
7	研究發展處	袁劍雲	副教授	研發長	行政主管代表
8	職涯發展暨 校友服務處	蔡淵輝	副教授	職發長	行政主管代表
9	進修部	黃世雄	助理教授	主任	行政主管代表
10	圖書資訊處	劉勇麟	助理教授	圖資長	行政主管代表
11	教學發展中心	李慕真	副教授	中心主任	行政主管代表
12	人事室	曾展傑	(行政人員)	主任	行政主管代表
13	會計室	倪淑凰	(行政人員)	主任	行政主管代表
14	商務管理學院	陳珠龍	教授	院長	行政主管代表 (由教務長兼任)
15	商貿外語學院	林國榮	教授	院長	行政主管代表
16	創新設計學院	陳瑛琪	教授	院長	行政主管代表
17	通識教育中心	毛嘉莉	副教授	中心主任	行政主管代表
18	通識教育中心	何瑞萍	副教授	教師(代表)	教師代表
19	企業管理系	林義誠	副教授	教師(代表)	教師代表

序號	服務系所／單位	姓名	職級	行政職稱	備註
20	財務金融系	周秀霞	副教授	教師(代表)	教師代表
21	會計資訊系	蘇志雄	副教授	教師(代表)	教師代表
22	行銷與流通 管理系	李天軼	副教授	教師(代表)	教師代表
23	保險金融管理系	張鳳暉	助理教授	教師(代表)	教師代表
24	休閒遊憩管理系	林育平	講師	教師(代表)	教師代表
25	資訊管理系	顏逸楓	專案助理 教授	教師(代表)	教師代表 (106.08.01 離職)
26	商務科技管理系	高楊達	副教授	教師(代表)	教師代表
27	多媒體設計系	林子析	助理教授	教師(代表)	教師代表
28	國際貿易系	牟國珍	講師	教師(代表)	教師代表
29	應用英語系	高淑華	副教授	教師(代表)	教師代表
30	應用日語系	陳彥碩	講師	教師(代表)	教師代表

(三) 委員名單 (3) 任期自 106 年 8 月 1 日至 106 年 12 月 31 日

序號	服務系所／單位	姓名	職級	行政職稱	備註
1	校長室	尚世昌	教授	校長	專責小組召集人
2	副校長室	謝金賢	副教授	副校長	行政主管代表
3	秘書室	張立	副教授	主任秘書	行政主管代表
4	教務處	陳珠龍	教授	教務長	行政主管代表 (兼任商務管理學院院長)
5	學務處	蕭晴惠	副教授	學務長	行政主管代表
6	總務處	傅學舜	助理教授	總務長	行政主管代表
7	研究發展處	袁劍雲	副教授	研發長	行政主管代表
8	職涯發展暨 校友服務處	蔡淵輝	副教授	職發長	行政主管代表
9	進修部	蔡殿偉	副教授	主任	行政主管代表
10	圖書資訊處	劉勇麟	助理教授	圖資長	行政主管代表
11	教學發展中心	李慕真	副教授	中心主任	行政主管代表
12	人事室	曾展傑	(行政人員)	主任	行政主管代表
13	會計室	倪淑凰	(行政人員)	主任	行政主管代表
14	商務管理學院	陳珠龍	教授	院長	行政主管代表 (由教務長兼任)
15	商貿外語學院	林國榮	教授	院長	行政主管代表
16	創新設計學院	陳瑛琪	教授	院長	行政主管代表
17	通識教育中心	毛嘉莉	副教授	中心主任	行政主管代表
18	通識教育中心	何瑞萍	副教授	教師(代表)	教師代表
19	企業管理系	林義誠	副教授	教師(代表)	教師代表

序號	服務系所／單位	姓名	職級	行政職稱	備註
20	財務金融系	周秀霞	副教授	教師(代表)	教師代表
21	會計資訊系	蘇志雄	副教授	教師(代表)	教師代表
22	行銷與流通 管理系	李璟宜	副教授	教師(代表)	教師代表 (原名為李天軼，106 年 8 月 1 日起改名為李璟宜)
23	保險金融管理系	張鳳暉	助理教授	教師(代表)	教師代表
24	休閒遊憩管理系	林育平	講師	教師(代表)	教師代表
25	資訊管理系	陳文雄	副教授	教師(代表)	教師代表 (106.08.01 起擔任委員)
26	商務科技管理系	高楊達	副教授	教師(代表)	教師代表
27	多媒體設計系	林子析	助理教授	教師(代表)	教師代表
28	國際貿易系	牟國珍	講師	教師(代表)	教師代表
29	應用英語系	高淑華	副教授	教師(代表)	教師代表
30	應用日語系	陳彥碩	講師	教師(代表)	教師代表

三、會議紀錄（含簽到表）

（一）105 年 10 月 21 日 105 年度第 3 次會議

1. 簽到單

致理科技大學 105 年度第 3 次專責小組會議簽到表

會議時間：105 年 10 月 21 日（星期五）中午 12 時 20 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

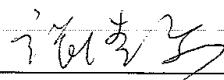
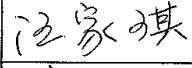
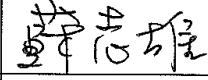
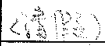
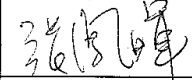
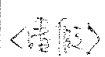
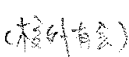
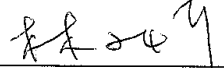
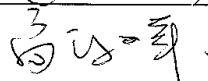
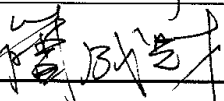
序號	服務系所／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	校長室	尚世昌	校長	尚世昌	專責小組召集人
2	副校長室	謝金賢	副校長	謝金賢	行政主管代表
3	秘書室	張立	主任秘書	張立	行政主管代表
4	教務處	陳珠龍	教務長	陳珠龍	行政主管代表 (兼任商務管理學院院長)
5	學務處	蕭晴惠	學務長	蕭晴惠	行政主管代表
6	總務處	傅學舜	總務長	傅學舜	行政主管代表
7	研究發展處	袁劍雲	研發長	袁劍雲	行政主管代表
8	職涯發展暨校友服務處	蔡淵輝	職發長	蔡淵輝	行政主管代表
9	進修部	黃世雄	主任	黃世雄	行政主管代表
10	圖書資訊處	劉勇麟	圖資長	劉勇麟	行政主管代表
11	教學發展中心	李慕真	中心主任	李慕真	行政主管代表
12	人事室	曾展傑	主任	曾展傑	行政主管代表
13	會計室	倪淑鳳	主任	倪淑鳳	行政主管代表
14	商務管理學院	陳珠龍	院長	陳珠龍	行政主管代表 (由教務長兼任)
15	商貿外語學院	林國榮	院長	林國榮	行政主管代表
16	創新設計學院	陳瑛琪	院長	陳瑛琪	行政主管代表
17	通識教育中心	毛嘉莉	中心主任	毛嘉莉	行政主管代表

致理科技大學 105 年度第 3 次專責小組會議簽到表

會議時間：105 年 10 月 21 日（星期五）中午 12 時 20 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

序 號	服務系所/ 單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
18	通識教育 中心	張清文	教師(代表)		教師代表
19	企業管理系	吳錦松	教師(代表)		教師代表
20	財務金融系	汪家琪	教師(代表)		教師代表
21	會計資訊系	蘇志雄	教師(代表)		教師代表
22	行銷與流通 管理系	李天軼	教師(代表)		教師代表
23	保險金融 管理系	張鳳暉	教師(代表)		教師代表
24	休閒遊憩 管理系	詹悉珍	教師(代表)		教師代表
25	資訊管理系	陳文雄	教師(代表)		教師代表
26	商務科技 管理系	樊祖燁	教師(代表)		教師代表
27	多媒體設計系	林子忻	教師(代表)		教師代表
28	國際貿易系	黃培真	教師(代表)		教師代表
29	應用英語系	高淑華	教師(代表)		教師代表
30	應用日語系	簡成財	教師(代表)		教師代表

致理科技大學 105 年度第 3 次專責小組會議簽到表

會議時間：105 年 10 月 21 日（星期五）中午 12 時 20 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

列席人員：

序號	服務系所 ／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	事務組	盧光淮	組 長	盧光淮	列席人員
2	事務組	李世緯	編 審	李世緯	列席人員
3	系統網路組	康松連	組 長	康松連	列席人員
4	圖書館	林政錦	主 任	(請假)	列席人員
5	聯合服務中心	鄭麗秋	主 任	鄭麗秋	列席人員
6	課外活動組	黃國光	組 長	黃國光	列席人員
7	校務發展組	張定中	組 長	張定中	列席人員

2. 會議紀錄

致理科技大學 105 年度第 3 次專責小組會議紀錄

時間：105 年 10 月 21 日（星期五） 中午 12 時 20 分

地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

主席：校長

會議記錄：林嘉惠

出席人員：詳如簽到表

壹、宣讀上次會議紀錄及決議執行情形

提案	案 由	決 議	執 行 情 形
一	擬變更 105 年度資本門（附表四）優先序 A-12、A-18「數位相機」之規格，提請討論。	照案通過。	依決議事項辦理，並依變更後規格辦理採購作業。
二	擬變更 105 年度資本門（附表四）優先序 A-54「筆記型電腦」之規格，提請討論。	照案通過。	
三	擬修訂本校對教育部整體發展獎勵補助經費資本門核配細則，提請討論。	照案通過。	依決議事項辦理，並陳請校長核定後公告實施（含更新網頁）。

貳、主席致詞：

感謝各位委員撥冗參加今日的會議，106 年度教育部整體發展獎勵補助經費雖然尚未核定，但依規定仍須先行編列經費及支用計畫書提報教育部，獎勵補助經費必須要與校務發展計畫具體連結並落實執行。

此項經費對學校建設扮演很重要的角色，在經費愈來愈少及少子女化的考驗，學校應思考如何運用有限資源創造學校特色，同時請各單位務必依校務發展計畫審慎規劃獎勵補助經費，並請排定優先序，以創造學校、學院及各系的特色及亮點。現在會議開始，請研發處進行工作報告。

參、工作報告（研發處）：

- 一、106 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用計畫書，依據教育部規定須先以預估經費規劃支用計畫書（預估版），待 106 年度獎勵補助款核撥後（預計 106 年 2 月左右），再行提報修正支用計畫書。預估版支用計畫書依規定須於 **105 年 11 月 30 日（星期三）前**提報教育部。

二、依據校務發展計畫及考量 106 年度須辦理本校改名科技大學後之評鑑作業，106 年度獎勵補助經費擬以 4,000 萬來預估，並增列本校自籌款比例至 17.33%（往年自籌款比例約為 15%，教育部規定比例為 10%以上），提案討論時敬請委員審議。

三、資本門經費：

（一）**教學研究儀器設備**：依據本校「105 至 107 學年度校務發展計畫」由教學單位、圖資處及教務處聯合服務中心提出經費需求及支用計畫，相關資料彙整後，提送專責小組會議審議。

（二）**圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體**（含中西文圖書、期刊、錄音帶及錄影帶等）：由圖資處統籌規劃辦理。

（三）**學生事務與輔導相關設備**：由學務處統籌規劃辦理。

（四）**其他設備**：由環安中心統籌規劃辦理。

◎（二）至（四）項各項需求須分別經圖資處、學務處及總務處暨環安中心會議通過後併入支用計畫書提出。

四、經常門經費：依據本校校務發展計畫，由各業務單位提出經費需求及支用計畫。

五、106 年度支用計畫書作業時程：

項次	作業內容	作業時間	備註
1	召開 106 年度教學及研究設備資本門預算協調會	10 月 11 日 （星期二） 下午 2 時	依校務發展計畫及 106 年度評鑑需求，請各單位於 10 月 17 日（星期一）前提出預算需求。
2	初審各單位資本門預算	10 月 19 日 （星期三）	初審各單位資本門預算。
3	召開專責小組會議	10 月 21 日 （星期五） 中午 12 時 20 分	審議 106 年度各項經費金額及比例。
4	提出各項經費支用計畫	10 月 31 日 （星期一）前	依據校務發展計畫及專責小組審議通過之預算，提出具體支用計畫明細。 ◎資本門：圖資處、聯合服務中心、3 學院、通識中心、學務處及環安中心。 ◎經常門：學務處、人事室、教發中心、職發處、圖資處（全校共同教學軟體）及研發處。

項次	作業內容	作業時間	備註
5	「軟體」提送軟體審查委員會審查	11 月 8 日 (星期二) 前	各單位軟體需求提送本校「軟體審查委員會」進行審查。
6	研發處彙整各單位 支用計畫	11 月 16 日 (星期三) 前	依據校務發展計畫及「軟體審查委員會」審議結果，提送專責小組審議優先序。
7	召開專責小組會議	11 月 18 日 (星期五) 中午 12 時 20 分	審議 106 年度支用計畫書經常門及資本門經費(含各項計畫優先順序)及報部相關事宜。 ※暫訂時間
8	完成支用計畫書	11 月 24 日 (星期四) 前	依專責小組會議決議，修正支用計畫書並陳報主管審閱。
9	106 年度支用計畫書(預估版)報部	11 月 30 日 (星期三) 前	教育部規定時間。

肆、提案討論：

提案

案由：106 年度教育部整體發展獎勵補助經費各項金額及比例，提請討論。

說明：

一、106 年度資本門及經常門比例（不含自籌款），依教育部規定應各占獎勵補助總經費 70%及 30%。

二、預估 106 年度總經費\$46,932,000(獎勵補助經費\$40,000,000、學校自籌款(17.33%)\$6,932,000)，檢附業務單位建議資料如附件 1 (p. 4)。

討論：

圖資長：原校務發展計畫資本門預算編列\$2,000,000 元購置「網頁應用程式防火牆」，考量時效性，此項設備擬改以學校年度經費購置。

總務長：考量教師研究室使用之印表機過於老舊，為避免影響教學及研究品質，建議於經常門改善教學之相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）項目編列經費，以更新教師研究室之印表機。

教務長：為鼓勵教師推動 MOOCs 課程創新教學，建議增列經常門「編纂教材」、「製作教具」及「推動實務教學」之經費預算。

副校長：依據校務發展計畫編列之支用計畫，請各單位依據通過後之預算排定優先序，如有經費不足之情形，再由學校相關經費調整。

校長：考量軟體之使用效率，各單位軟體需求須提送本校「軟體審查委員會」審查（含預期效果、相關產出績效及使用情形等），以使經費能確實運用，不致發生浪費之情形。

決議：

- 一、圖資處原編列之\$2,000,000 元調整至「各所系科中心之教學及研究設備」預算，調整後各單位預算經費如附件。
- 二、請各單位依據通過後之預算排定優先序，並依規劃時程提送研發處。
- 三、經常門「編纂教材」、「製作教具」及「推動實務教學」，請教發中心及教務處在總預算\$1,710,000 內，依調整此三項之細項金額及比例。
- 四、經常門改善教學之相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)項目編列經費\$200,000 元，以更新教師研究室之印表機。
- 五、調整後之各項經費及比例如附件，餘照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、主席指（裁）示：

- 一、校務發展計畫非常重要，請各單位務必落實執行，並確實編列計畫預算。
- 二、明（106）年為本校改名科技大學後第 1 次評鑑，請各單位之單位發展計畫內容，務必將評鑑列為重要事項，以期獲得好成績。
- 三、學校經費有限，請各單位積極爭取外部資源或計畫(含產學合作)，經費必須有效運用、分配到位，並依重要性排定優先序。
- 四、教育部目前推動教師多元升等，請多鼓勵教師以技術或教學實務提出升等，以提升本校師資結構。

柒、散會

3. 附件資料

106 年度獎勵補助總經費(預估)：46,932,000

附件-調整後之各項比例及預算金額

獎勵補助款：40,000,000 資本門：28,000,000 70.00% 經常門：12,000,000 30.00%
 自籌款 17.33%：6,932,000 資本門：6,238,800 90.00% 經常門：693,200 10.00%
 小計 34,238,800 12,693,200

區分	項 目	106 年度					統籌單位
		獎勵補助款		自 籌 款		小 計	
		比例 (105 編列)	預算金額	比例 (105 編列)	預算金額		
資 本 門	各所系科中心之教學及研究設備【至少占資本門經費60%(不含自籌款)以上】	83.05% (82.00%)	23,254,000	85.18% (67.72%)	5,314,210	28,568,210	依據本校「105 至 107 學年度校務發展計畫」提出經費需求及支用計畫，初審各單位計畫後，建議預算經費如下： 圖資處：\$11,168,210（含教學軟體 SPSS 全校 3 年授權） 聯合服務中心：\$3,000,000 商務管理學院：\$6,000,000 商貿外語學院：\$3,000,000 創新設計學院：\$5,000,000 通識教育中心：\$400,000
	圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體【應達資本門經費10%(不含自籌款)】	14.00% (15.00%)	3,920,000	2.00% (9.30%)	124,776	4,044,776	圖資處
	學生事務與輔導相關設備【應達資本門經費 2%(不含自籌款)】	2.95% (3.00%)	826,000	1.00% (3.77%)	62,388	888,388	學務處
	其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）	0.00% (0.0%)	0	11.82% (19.22%)	737,426	737,426	環安中心
	資本門合計	100.00% (100%)	28,000,000	100.00% (100%)	6,238,800	34,238,800	

區 分	項 目	106 年度						統籌單位
		獎勵補助款		自籌款		小計		
		比例 (105 編列)	預算金額	比例 (105 編列)	預算金額			
經 常 門	改善教學與師資 結構(占經常門 經費 50%以 上)(不含自籌款 金額)	編纂教材	11.17% (0.85%)	1,340,000	0.00% (0%)	0	1,340,000	1.獎勵-創意教學模式之教材研發、數位學習課程認證 2.補助-各學院及教學單位之共同教材編撰、各學院及教學單位之磨課師(MOOCs)教材製作(教發中心)
		製作教具	0.00% (1.41%)	0	0.00% (0%)	0	0	
		推動實務教學 (原改進教學)	3.92% (7.54%)	470,000	0.00% (0%)	0	470,000	1.獎勵-教師校外競賽或指導學生競賽獲獎、磨課師(MOOCs)授課課程 2.補助-為改進教學辦理之專業性國內校際合作或交流計畫、各學院及教學單位改進教學之課程發展 ◎1、2 項合計\$370,000(教發中心) 3.教師證照\$100,000(職發處)
		研究	30.00% (28.90%)	3,600,000	0.00% (0%)	0	3,600,000	產學合作案、專題研究計畫、專利及技轉(研發處)
		研習	11.67% (3.24%)	1,400,000	0.00% (0%)	0	1,400,000	1.教師校外研習(人事室) 2.教師深耕服務及深度實務研習(研發處) *新增
		進修	2.00% (1.18%)	240,000	0.00% (0%)	0	240,000	教師國內外進修(人事室)
		升等送審	3.60% (3.05%)	432,000	0.00% (0%)	0	432,000	升等外審審查費用 (人事室)
		著作	(6.15%)	(取消獎補助)	(0%)	(取消獎補助)	0	106 年度起取消獎勵補助著作(期刊論文及研討會論文發表)
		小計	62.35% (52.32%)	7,482,000	0.00% (0%)	0	7,482,000	

學生事務與輔導相關經費【占經常門經費 2%以上(不含自籌款)】	3.06% (3.50%)	367,500	2.27% (1.56%)	15,750	383,250	(學務處)
行政人員相關業務研習及進修【占經常門經費 5%以內(不含自籌款)】	0.00% (0%)	0	27.41% (16.72%)	190,000	190,000	(人事室)
改善教學之相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	0.00% (0%)	0	28.85% (0%)	200,000	200,000	(教師研究室印表機)
新聘教師薪資(2 年內)	1.28% (9.86%)	154,106	41.47% (81.72%)	287,450	441,556	增聘教師薪資(2 年內)
軟體訂購費	33.30% (34.32%)	3,996,394	0.00% (0%)	0	3,996,394	購置全校用教學軟體(圖資處)
經常門合計	100.00% (100%)	12,000,000	100.00% (100%)	693,200	12,693,200	
總計		40,000,000		6,932,000	46,932,000	

(二) 105 年 11 月 18 日 105 年度第 4 次會議

1. 簽到單

致理科技大學 105 年度第 4 次專責小組會議簽到表

會議時間：105 年 11 月 18 日（星期五）中午 12 時 20 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

序號	服務系所／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	校長室	尚世昌	校長	<校外有會>	專責小組召集人
2	副校長室	謝金賢	副校長	謝金賢	行政主管代表
3	秘書室	張立	主任秘書	張立	行政主管代表
4	教務處	陳珠龍	教務長	陳珠龍	行政主管代表 (兼任商務管理學院院長)
5	學務處	蕭晴惠	學務長	蕭晴惠	行政主管代表
6	總務處	傅學舜	總務長	傅學舜	行政主管代表
7	研究發展處	袁劍雲	研發長	袁劍雲	行政主管代表
8	職涯發展暨校友服務處	蔡淵輝	職發長	蔡淵輝	行政主管代表
9	進修部	黃世雄	主任	黃世雄	行政主管代表
10	圖書資訊處	劉勇麟	圖資長	劉勇麟	行政主管代表
11	教學發展中心	李慕真	中心主任	李慕真	行政主管代表
12	人事室	曾展傑	主任	曾展傑	行政主管代表
13	會計室	倪淑鳳	主任	倪淑鳳	行政主管代表
14	商務管理學院	陳珠龍	院長	陳珠龍	行政主管代表 (由教務長兼任)
15	商貿外語學院	林國榮	院長	林國榮	行政主管代表
16	創新設計學院	陳瑛琪	院長	陳瑛琪	行政主管代表
17	通識教育中心	毛嘉莉	中心主任	毛嘉莉	行政主管代表

致理科技大學 105 年度第 4 次專責小組會議簽到表

會議時間：105 年 11 月 18 日（星期五）中午 12 時 20 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

序號	服務系所／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
18	通識教育中心	張清文	教師(代表)		教師代表
19	企業管理系	吳錦松	教師(代表)	<校外有課>	教師代表
20	財務金融系	汪家琪	教師(代表)	汪家琪	教師代表
21	會計資訊系	蘇志雄	教師(代表)	蘇志雄	教師代表
22	行銷與流通管理系	李天軼	教師(代表)	<公假>	教師代表
23	保險金融管理系	張鳳暉	教師(代表)	張鳳暉	教師代表
24	休閒遊憩管理系	詹悉珍	教師(代表)	詹悉珍	教師代表
25	資訊管理系	陳文雄	教師(代表)	(校外有課)	教師代表
26	商務科技管理系	樊祖燁	教師(代表)	樊祖燁	教師代表
27	多媒體設計系	林子忻	教師(代表)	林子忻	教師代表
28	國際貿易系	黃培真	教師(代表)	黃培真	教師代表
29	應用英語系	高淑華	教師(代表)	高淑華	教師代表
30	應用日語系	簡成財	教師(代表)	簡成財	教師代表

致理科技大學 105 年度第 4 次專責小組會議簽到表

會議時間：105 年 11 月 18 日（星期五）中午 12 時 20 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

列席人員：

序號	服務系所 ／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	事務組	盧光淮	組 長	盧光淮	列席人員
2	事務組	李世緯	編 審	李世緯	列席人員
3	系統網路組	康松連	組 長	康松連	列席人員
4	圖書館	林政錦	主 任	林政錦	列席人員
5	聯合服務中心	鄭麗秋	主 任	鄭麗秋	列席人員
6	課外活動組	黃國光	組 長	黃國光	列席人員
7	校務發展組	張定中	組 長	張定中	列席人員

2. 會議紀錄

致理科技大學 105 年度第 4 次專責小組會議紀錄

時間：105 年 11 月 18 日（星期五）中午 12 時 20 分

地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

主席：謝副校長金賢^代

會議記錄：林嘉惠

出席人員：詳如簽到表

壹、宣讀上次會議決議執行情形

提案	案由	決議	執行情形
一	106 年度教育部整體發展獎勵補助經費各項金額及比例，提請討論。	(一)圖資處原編列之\$2,000,000 元調整至「各所系科中心之教學及研究設備」預算。 (二)請各單位依據通過後之預算排定優先序，並依規劃時程提送研發處。 (三)經常門「編纂教材」、「製作教具」及「推動實務教學」，請教發中心及教務處在總預算\$1,710,000 內調整此三項之細項金額及比例。 (四)經常門改善教學之相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）項目編列經費\$200,000 元，以更新教師研究室之印表機。 (五)餘照案通過。	依決議事項規劃 106 年度支用計畫書（預估版）各項經費比例，並依規定於 105 年 11 月 30 日（星期三）前提報教育部。

貳、主席致詞：

謝謝各位委員參與今日的會議，由於校長另有會議，所以會議由本人主持。此次會議主要討論 106 年度獎勵補助經費支用計畫書（預估版）報部相關事宜，各單位已依上次會議決議之預算編列支用計畫，此次報部為預估版，教育部預於明（106）年核定本校獎勵補助經費，屆時仍需依實際核定經費，提報修正後支用計畫書。

明（106）度本校須接受教育部改名科技大學之評鑑，各教學單位之設備需求，獎勵補助經費不足部分，學校會視實際需求以學校經費支持購置，請各單位務必將經費之運用產出最大的特色及亮點，同時經費要運用確實，以創造更大的效用，現在請業務單位進行工作報告。

參、工作報告（研發處）：

一、106 年度整體發展獎勵補助經費以預估總經費約\$46,932,000 元（含學校自籌款）規劃，支用計畫書（預估版）依規定須於 105 年 11 月 30 日（星期三）前完成報部（含專責小組及內部控制、內部稽核小組相關資料、校內各項獎勵補助辦法及 105 至 107 學年度校務發展計畫）。

二、資本門：

（一）各系（所）、中心之教學研究儀器設備：由教學單位、圖資處及聯合服務中心，於本校「105 至 107 學年度校務發展計畫」提出經費需求，經費預算於 105 年 10 月 21 日 105 年度第 3 次專責小組審議通過，各單位支用計畫總表如附件（pp. 3~6），敬請各位委員提案討論時審議。

（二）圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體經費（不含軟體）：由圖資處規劃。

（三）學生事務與輔導相關設備經費：由學務處規劃。

（四）其他設備經費：由環安中心規劃。

四、經常門：由人事室、職發處、教發中心、教務處、研發處及學務處，依據相關辦法規劃統籌運用。

五、研發處依今日專責小組會議決議，提報 106 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書（預估版）。

肆、提案討論：

提案一

案由：106 年度整體發展獎勵補助經費資本門（各所系科中心之教學及研究設備）支用計畫優先順序，提請討論。

說明：檢附建議支用計畫總表如 附件 1（pp. 3~6）。

討論：

副校長：請各位委員審議附件 1 資料，並請相關單位協助確認資料是否正確。

決議：照案通過。

提案二

案由：106 年度整體發展獎勵補助經費資本門以標餘款辦理購置之品項，提請討論。

說明：

一、依訪視委員意見，各校提報支用計畫書時，應編列當年度標餘款欲購置品項，以簡化並順利執行計畫。

二、建議以標餘款辦理購置之品項如 附件 2（p. 7）。

討論：

陳院長珠龍（商務管理學院）：考量本學院相關教學設備需求，建議 106 年度資本門標餘款優先編列商務管理學院支用計畫總表優先序 20 後之品項。

袁研發長劍雲：本校往年資本門標餘款均優先編列教師研究室電腦及聯合服務中心全校共用之教學研究設備，以提昇教師教學及研究能力。

傅總務長學舜：現行教師研究室電腦汰換年限約 5~6 年，若標餘款未編列，恐影響教師研究室電腦更新之年限。

副校長：各教學單位之設備需求，獎勵補助經費不足部分，學校會視實際需求以學校經費支持購置，就執行面考量，建議 106 年度資本門標餘款仍編列教師研究室電腦，以提昇教師教學及研究能力。

決議：106 年度整體發展獎勵補助經費資本門以標餘款辦理購置之品項，依提案照案通過。

伍、臨時動議：

陳院長瑛琪（創新設計學院）：考量全校整體資源運用，建議將本學院之電腦教室納入全校電腦教室由圖資處整體統籌規劃。

副校長：有關創新設計學院電腦教室是否由圖資處整體統籌規劃，由於牽涉到排課及管理等相關問題，建議將此案提報至行政主管會議討論。

決議：此案請創新設計學院提報至行政主管會議討論。

陸、主席指（裁）示：

謝謝各位委員寶貴的意見，請研發處依今日會議決議提報 106 年度支用計畫書（預估版），並請於規定期限 11 月 30 日（星期三）前提報完成。今日會議召開完畢，謝謝大家。

柒、散會

3. 附件資料

附件 1

106 年度整體發展獎勵補助經費資本門「各系(所)、中心之教學及研究設備」支用計畫總表

建議分項 計畫優先 順序	單位	優先序／購置設備	計畫提列 經費	105 年第 3 次 專責小組會議 (105.10.21) 通過預算	校務發展計畫 關聯性	備註
1-1 (全校性 特色)	圖資處	1. 更新 E77 電腦教室設備（桌上型電腦*80 台、廣播教學系統*1 套） 2. 校園無線網路升級（無線網路室外基地台*2 台、室內基地台*73 台、有網管供電交換器*5 台及網路交換器*1 台） 3. 校園有線網路升級（提升數位講桌網路速度）（網路交換器*8 台） 4. 雷射印表機*2 台（學生實習列印） 5. 網路儲存系統*1 台 6. SPSS 統計軟體（全校授權使用三年）	\$11,170,240	\$11,168,120	5-1-2-3 持續更新全校數位教學軟、硬體設備 5-1-3-1 校園資訊網路之擴充與維護	
1-2 (全校性 特色)	聯合服務中心	1. 電腦主機*33 台（更新信義、和平及綜合大樓 33 間教室數位教學講桌電腦主機） 2. 單槍投影機*22 台（更新信義及綜合大樓教室） 3. 筆記型電腦*30 台（整合教學資源） 4. 數位相機*10 台（整合教學資源）	\$2,843,650	\$3,000,000	5-1-2-3 持續更新全校數位教學軟、硬體設備	

建議分項 計畫優先 順序	單位	優先序／購置設備	計畫提列 經費	105 年第 3 次 專責小組會議 (105.10.21) 通過預算	校務發展計畫 關聯性	備註
4-1 (學院特 色)	商務 管理 學院	1.數位看板*1 台（強化專業教室特色與功能）-企管系 2.桌上型電腦*61 台（更新 E51 創新企劃與專案管理專業教室教學設備）-企管系 3.文中 WSTP+WERO 終端教學軟體 30 人版*1 套（軟體-永久授權使用）-會資系 4.彩色印表機*1 台（教學使用）-會資系 5.黑白印表機*1 台（教學使用）-會資系 6.桌上型電腦*2 台（教學使用）-會資系 7.3D 虛擬實境系統*1 組（軟體-永久授權使用）-行管系 8. Fancy Cloud 雲端展示平台*1 套（軟體-永久授權使用）-行管系 9-1.雲端 O2O 電子商務系統平台 1*套（軟體-永久授權使用）-行管系 9-2.大圖輸出機*1 台-行管系 10.智慧機器人科技理財服務系統*1 套-財金系（軟體-永久授權使用） 11.雲端網路銀行模擬系統*1 套-財金系（軟體-永久授權使用） 12. 義式磨豆機*2 台（榕園咖啡實習教室及 K13）-休閒系 13. 桌上型果糖定量機*1 台（榕園咖啡實習教室）-休閒系 14. 塑鋼門置物櫃*2 個（榕園咖啡實習教室）-休閒系 15. 咖啡喫茶機*1 台（榕園咖啡實習教室）-休閒系 16. 製冰機*1 台（榕園咖啡實習教室）-休閒系 17. 全冷藏櫃*1 台（榕園咖啡實習教室）-休閒系 18. 桌上型電腦*22 台（更新 K12 教室電腦）-休閒系 19. 筆記型電腦*14 台（建置智慧教室）-商務管理學院 20. 微投影機*4 台（建置智慧教室）-商務管理學院	\$10,190,000 （依所通過 之預算，此次 購置設備優 先序為 1~20，經費計 \$6,004,000）	\$6,000,000	5-2-2-2 提升專業教室設備功能，加強整合共用	軟體（第 3、7、8、9-1、10 及 11 項）經本校 105 年 11 月 10 日 105 學年度第 1 次軟體審查委員會審議通過。

建議分項 計畫優先 順序	單位	優先序／購置設備	計畫提列 經費	105 年第 3 次 專責小組會議 (105.10.21) 通過預算	校務發展計畫 關聯性	備註
		21. 虛擬情境智慧購物（含伺服器*1 台、導覽購物機 2 台、BLE Tag*100 個、NFC 白卡*500 張、智慧節能燈具*20 組及商品展售貨架*10 組）-企管系 22. 人力資源資訊系統*1 套（軟體-永久授權使用）-企管系 23. 雲端資料庫主機*1 台-財金系 24. 指紋掃瞄器*1 套-財金系 25. 指紋辨識系統與後台管理*1 套-財金系 26. 新科技機器人*1 組-財金系 27. 專業國際物專業課程語言訓練設備*1 套（軟體-永久授權使用）-行管系 28. 創新流通科技與模擬系統*1 套（軟體-永久授權使用）-行管系 29. 新餐飲服丙級技術士檢定備品*1 組-休閒系 30. 泡茶機*1 台-休閒系				
4-2 (學院特色)	商貿 外語 學院	K53 多功能口譯教室改建為多功能語言學習教室-應日系 1. SC 遠距教學系統教師端*1USER（軟體-永久授權使用） 2. SC 遠距教學系統*45USER（軟體-永久授權使用） 3. SC Homework 教學資料庫系統 100user*1 套（軟體-永久授權使用） 4. 雲端影音知識分享平台-伺服器端*1USER（軟體-永久授權使用） 5. 影音錄播平台（軟體-永久授權使用） 6. 多元課程預約平台(不限人數)*1 套（軟體-永久授權使用） 7. 桌上型電腦(教師用)*1 台 8. 多媒體電腦(學生用)*45 台 9. GIGA 無線分享器*2 台 10. 互動式投影機(含安裝)*1 台 11. 教學主控桌*1 個、學生課桌椅*45 組(單價 1 萬元以下，改列學校相關經費)。 12. 4 頻道無線麥克風組*1 組	\$3,245,000	\$3,000,000	5-2-2-2 提升專業教室設備功能，加強整合共用	軟體（第 1~6 項）經本校 105 年 11 月 10 日 105 學年度第 1 次軟體審查委員會審議通過。

建議分項 計畫優先 順序	單位	優先序／購置設備	計畫提列 經費	105 年第 3 次 專責小組會議 (105.10.21) 通過預算	校務發展計畫 關聯性	備註
4-3 (學院特 色)	創新 設計 學院	1-1 桌上型電腦*70 台、廣播教學系統*1 套-資管系 1-2 伺服器*2 台、商用文件饋紙式掃描器*2 台-商管系 1-3 Noitom Neuron 輕量型動作捕捉系統*1 套(軟體-永久授權使用)-多設系 2-1 筆記型電腦*22 台、筆記型電腦充電車*1 台-資管系 2-2 3D 快速動畫製作工具 iClone6 科系授權(for 300 user 提供學院全院使用)*1 套(軟體-永久授權使用)-多設系 3-1 無人載具空拍機*3 組-資管系 3-2 廣播教學系統*1 套-商管系 3-3 大寬平雷射激光投影機 3D 套件*1 套-多設系 4.吸頂喇叭及無線麥克風混音擴大機*1 組-多設系	\$5,000,000	\$5,000,000	5-2-2-2 提升專業教室設備功能，加強整合共用	軟體(第 1-3、2-2 項)經本校 105 年 11 月 10 日 105 學年度第 1 次軟體審查委員會審議通過。
5-1 (跨系所 特色)	通識 中心	建構文創實驗基地(輔導金銀珠寶飾品加工乙、丙級技術士證照) 1. 寬版手動壓片機*1 台 2. 壓模用手動油壓機*1 台 3. 平式手動裁片機*1 台 4. D-4 T 金工造型鉗具*5 支 5. 正反轉式磁浮拋光機*1 台 6. 中型拋光機*1 台 7. 3D 印表機*1 台 8. 實務投影機*2 台	\$400,000	\$400,000	5-2-2-1 依教學單位發展特色建置特色專業教室	
合計			\$28,662,890	\$28,568,210		

◎各單位所提列之設備明細資料(含項目名稱、規格及單價)，擬依事務組詢價後之資料編列至支用計畫書。詢價後超出預算之經費，則以學校自籌款增列經費。

致理科技大學 106 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門標餘款優先購買之設備項目

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估總價	用途說明	使用單 位	校務發展計畫 行動方案 (頁碼)	備註
標-01	桌上型電腦	一般型電腦第 6 代 Core i7 3.4GHz(Windows 作業系統) 記憶體:8GB(含)以上 硬碟:1TB(含)以上 光碟機:DVD/RW 21.5 吋(含)以上彩色液晶顯示器 (內建防刮玻璃) 多重鏡像差異派送還原卡	45	台	32,000	1,440,000	教師教學研究 使用	教師研 究室	5-1-2-3 持續更 新全校數位教 學軟、硬體設 備(p.186)	教師研究室
合計						\$1,440,000				

(三) 106 年 3 月 28 日 106 年度第 1 次會議

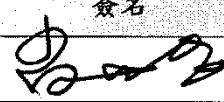
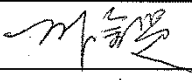
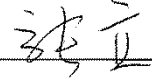
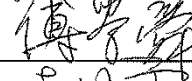
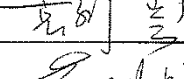
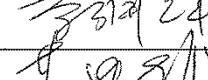
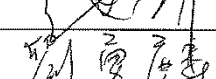
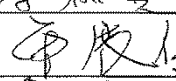
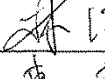
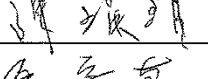
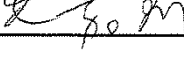
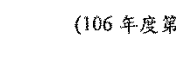
1. 簽到單

致理科技大學 106 年度第 1 次專責小組會議簽到表

會議時間：106 年 3 月 28 日（星期二）中午 12 時 20 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

序 號	服務系所/ 單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	校長室	尚世昌	校長		專責小組召集人
2	副校長室	謝金賢	副校長		行政主管代表
3	秘書室	張立	主任秘書		行政主管代表
4	教務處	陳珠龍	教務長		行政主管代表 (兼任商務管理 學院院長)
5	學務處	蕭晴惠	學務長		行政主管代表
6	總務處	傅學舜	總務長		行政主管代表
7	研究發展處	袁劍雲	研發長		行政主管代表
8	職涯發展暨 校友服務處	蔡淵輝	職發長		行政主管代表
9	進修部	黃世雄	主任		行政主管代表
10	圖書資訊處	劉勇麟	圖資長		行政主管代表
11	教學發展中心	李慕真	中心主任		行政主管代表
12	人事室	曾展傑	主任		行政主管代表
13	會計室	倪淑凰	主任		行政主管代表
14	商務管理學院	陳珠龍	院長		行政主管代表 (由教務長兼任)
15	商貿外語學院	林國榮	院長		行政主管代表
16	創新設計學院	陳瑛琪	院長		行政主管代表
17	通識教育中心	毛嘉莉	中心主任		行政主管代表

致理科技大學 106 年度第 1 次專責小組會議簽到表

會議時間：106 年 3 月 28 日（星期二）中午 12 時 20 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

序號	服務系所／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
18	通識教育中心	何瑞萍	教師(代表)	何瑞萍	教師代表
19	企業管理系	林義誠	教師(代表)	林義誠	教師代表
20	財務金融系	周秀霞	教師(代表)	周秀霞	教師代表
21	會計資訊系	蘇志雄	教師(代表)	蘇志雄	教師代表
22	行銷與流通管理系	李天軼	教師(代表)	李天軼	教師代表
23	保險金融管理系	張鳳暉	教師(代表)	(公假)	教師代表
24	休閒遊憩管理系	林育平	教師(代表)	(公假)	教師代表
25	資訊管理系	顏逸楓	教師(代表)	顏逸楓	教師代表
26	商務科技管理系	高楊達	教師(代表)	高楊達	教師代表
27	多媒體設計系	林子析	教師(代表)	林子析	教師代表
28	國際貿易系	牟國珍	教師(代表)	牟國珍	教師代表
29	應用英語系	高淑華	教師(代表)	高淑華	教師代表
30	應用日語系	陳彥碩	教師(代表)	陳彥碩	教師代表

致理科技大學 106 年度第 1 次專責小組會議簽到表

會議時間：106 年 3 月 28 日（星期二）中午 12 時 20 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

列席人員：

序號	服務系所 ／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	事務組	盧光淮	組 長	盧光淮	列席人員
2	事務組	李世緯	編 審	李世緯	列席人員
3	系統網路組	康松連	組 長	康松連	列席人員
4	圖書館	林政錦	主 任	林政錦	列席人員
5	聯合服務中心	鄭麗秋	主 任	鄭麗秋	列席人員
6	課外活動組	黃國光	組 長	黃國光	列席人員
7	校務發展組	張定中	組 長	張定中	列席人員

2. 會議紀錄

致理科技大學 106 年度第 1 次專責小組會議紀錄

時間：106 年 3 月 28 日（星期二） 中午 12 時 20 分

地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

主席：校長

會議記錄：林嘉惠

出席人員：詳如簽到表

壹、宣讀上次會議決議執行情形

提案	案 由	決 議	執 行 情 形
一	106 年度整體發展獎勵補助經費資本門（各所系科中心之教學及研究設備）支用計畫優先順序，提請討論。	照案通過。	依決議事項執行，並於 105 年 11 月 30 日（星期三）提報本校 106 年度（預估版）支用計畫書。
二	106 年度整體發展獎勵補助經費資本門以標餘款辦理購置之品項，提請討論。	照案通過。	

貳、主席致詞：

本校 106 年度教育部整體發展獎勵補助經費核定經費為 48,792,760 元，由會議資料附件 2 來看，本校近 5 年獎勵補助經費穩定成長（排名約 14~16 名），但相對也有學校的成長幅度非常大，顯見各校競爭激烈，再加上教育部相關核配指標的變動，經費之爭取更加困難，所以對於經費的運用，更要充份運用，以提昇學校的教學設備及教學環境。

整體發展獎勵補助經費依規定資本門與經常門之比例為 70%、30%，重點在建置本校相關教學研究設備，經費之運用必須依相關規定辦理，否則會影響下一年度的核配經費，請各位同仁務必依規定運用經費，今天會議主要討論 106 年度獎勵補助經費修正相關事宜，請各位委員提供寶貴意見，現在請業務單位進行工作報告。

參、工作報告（研發處）：

- 一、教育部已核定本校 106 年度整體發展獎勵補助經費，共計 48,792,760 元（含經常門 14,637,828 元，資本門 34,154,932 元），學校自籌款約 7,416,486 元，占獎勵補助經費 15.20%（依規定學校須編列 10% 以上之自籌款），總計約 56,209,246 元。依規定須於 4 月 12 日（星期三）前 提報修正後支用計畫書（核定版）。

二、檢附 106 年度整體發展獎勵補助經費（前 20 所學校）核配經費資料如附件 1（p. 3）。

三、總經費、資本門及經常門各項經費修正分配，業務單位建議資料詳如附件，請各位委員於提案討論時提供卓見。

四、業務單位依今日會議決議提報 106 年度整體發展獎勵補助經費修正支用計畫書。

肆、提案討論：

提案一

案由：106 年度整體發展獎勵補助經費總經費分配修正案，提請討論。

說明：

一、總經費分配修正建議如附件 2（p. 4）。

二、資本門及經常門比例為獎勵補助經費之 70%及 30%，符合教育部規定。

討論：

研發長：106 年度整體發展獎勵補助資本門及經常門比例為獎勵補助經費之 70%及 30%，符合教育部規定，另編列約 15.38%的學校自籌款，符合教育部學校應編列 10%以上自籌款之規定。

決議：照案通過。

提案二

案由：106 年度整體發展獎勵補助經費資本門分配修正案，提請討論。

說明：資本門各項經費分配修正建議如附件 3（pp. 5~6）。

討論：

研發長：依據本校校務發展計畫規劃，各所系科中心之教師及研究設備經費，增加經費原則上以學院特色之教學研究儀器設備為主，106 年度擬新增之計畫為建置商貿外語學院「群英致造中心」專業教室及創新設計學院「創客基地」專業教室。餘經費依比例調整，由統籌單位依據相關辦法規劃使用。

總務長：專業教室之位置請提空間規劃委員會審議，並請提早規劃。

校長：學院之專業教室請朝跨院特色規劃使用，以充份運用各項教學設備，提昇設備之附加價值。

決議：照案通過。

提案三

案由：106 年度整體發展獎勵補助經費經常門分配修正案，提請討論。

說明：經常門各項經費分配修正建議如附件 4 (p. 7)。

討論：

研發長：經常門「改善教學與師資結構」及「行政人員業務研習及進修」各項經費由各業務單位依據相關法規及實際執行情形編列，學輔經費（不含自籌款）占獎勵補助經費 3.06%，「其他經費」則以新聘教師(2 年內)及購置全校使用教學軟體為主，各項經費比例均符合教育部規定。

林老師義誠（企管系教師代表）：本校為技職校院相對應較重視「推動實務教學」，建議增加此部分經費之比例。

李中心主任慕真（教發中心）：考量本校已有教學卓越及實務增能計畫，在不重覆獎勵補助原則下，目前編列確實可執行之經費，未來會再積極鼓勵教師申請「推動實務教學」之相關獎勵補助，以提高經費之執行比例。

副校長：請各單位在符合相關辦法的前提下，多多鼓勵教師申請相關獎勵補助，以提高本校「改善教學與師資結構」之經費。

決議：照案通過，實際執行時，若各項經費超出所編列之經費，則由「新聘教師薪資 2 年度」流用，以提昇本校「改善教學與師資結構」。

伍、臨時動議：無。

陸、主席指（裁）示

一、學校資源有限，請充份運用並發揮最大效益、創造更多績效，以爭取更多的經費，同時各項經費之運用，請務必依相關規定辦理，並落實執行。

二、106 年度教育部整體發展獎勵補助經費（資本門）原則上以建置學院特色之教學研究儀器設備為主，謝謝各位委員的支持，今日會議到此結束，謝謝大家。

柒、散會

3. 附件資料

教育部整體發展獎勵補助經費各校核配款

附件 1

學校	106 年度		105 年度		104 年度		103 年度		102 年度	
	獎勵補助經費 核配總金額 (含提昇師資待遇成效、依本校規模及近 3 年產學合作績效)	總金額 排名	獎勵補助經費 核配總金額 (含提昇師資素質待遇成效)	總金額 排名	獎勵補助經費 核配總金額	總金額 排名	獎勵補助經費 核配總金額	總金額 排名	獎勵補助經費 核配總金額	總金額 排名
南臺科技大學	\$90,648,071	1	\$74,597,259	2	\$71,909,265	1	\$76,146,572	1	\$73,337,749	1
朝陽科技大學	\$82,056,192	2	\$76,720,191	1	\$70,640,896	3	\$61,514,519	3	\$58,411,006	4
正修科技大學	\$69,239,551	3	\$72,066,370	3	\$66,893,655	4	\$61,245,347	4	\$63,751,943	3
崑山科技大學	\$65,760,828	4	\$68,852,986	4	\$71,322,332	2	\$69,988,599	2	\$66,669,777	2
明志科技大學	\$60,184,717	5	\$51,480,230	7	\$60,606,538	9	\$48,130,452	11	\$53,296,887	5
龍華科技大學	\$57,679,371	6	\$50,879,650	8	\$45,101,624	15	\$44,596,281	14	\$47,771,900	11
明新科技大學	\$57,595,600	7	\$48,258,904	12	\$40,821,863	22	\$45,140,887	13	\$42,232,607	17
嘉南藥理大學	\$56,277,286	8	\$65,941,815	5	\$61,148,125	5	\$55,584,187	5	\$50,508,197	10
長庚科技大學	\$55,877,893	9	\$49,014,679	10	\$57,056,266	7	\$49,268,796	10	\$50,725,290	8
台南應用科技大學	\$53,002,770	10	\$46,549,332	15	\$50,506,376	10	\$52,872,062	7	\$45,743,392	13
中國科技大學	\$52,593,496	11	\$47,810,312	13	\$45,881,011	14	\$44,546,435	15	\$39,730,342	20
弘光科技大學	\$51,883,290	12	\$53,990,101	6	\$52,567,568	9	\$50,847,189	8	\$51,555,488	7
臺北城市科技大學	\$50,190,185	13	\$48,294,312	11	\$40,064,119	23	\$38,144,482	21	\$37,001,745	27
致理科技大學	\$48,792,760	14	\$47,281,570	14	\$43,315,633	16	\$45,315,319	12	\$42,958,103	16
樹德科技大學	\$47,325,342	15	\$46,015,417	16	\$52,573,325	8	\$53,182,555	6	\$51,558,295	6
僑光科技大學	\$46,612,540	16	\$45,873,202	17	\$39,586,398	24	\$38,013,762	22	\$37,425,875	25
輔英科技大學	\$45,874,437	17	\$44,580,919	19	\$46,629,531	13	\$37,240,281	24	\$40,296,944	18
嶺東科技大學	\$45,685,114	18	\$41,311,609	23	\$36,285,267	27	\$39,937,022	20	\$37,494,973	24
健行科技大學	\$44,905,442	19	\$50,797,167	9	\$47,170,421	11	\$43,134,587	16	\$21,921,839	65
慈惠醫護管理專科學校	\$43,264,468	20	\$44,684,165	18	\$42,912,716	17	\$33,568,135	36	\$31,909,431	34

106 年度整體發展獎勵補助經費(總經費)：

項目	原規劃(預估版)					核定經費					增加經費
	獎勵補助經費		自籌款 16.28%		小計	獎勵補助經費		自籌款 15.20%		小計	
	比例	經費	比例	經費		比例	經費	比例	經費		
資本門	70.00%	28,000,000	89.36%	5,820,167	33,820,167	70.00%	34,154,932	90.13%	6,684,595	40,839,527	7,109,360
經常門	30.00%	12,000,000	10.64%	693,200	12,693,200	30.00%	14,637,828	9.87%	731,891	15,369,719	2,676,519
總計	100%	40,000,000	100%	6,513,367	46,513,367	100%	48,792,760	100%	7,416,486	56,209,246	9,695,879

說明：

- 1.資本門及經常門，各佔獎勵補助款總預算 70% 及 30% 。經費門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。
- 2.學校應編列 10%以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。
- 3.各項經費依事務組確認後之資料編列(含單價及規格)，並以學校自籌款調整。

106 年度整體發展獎補助經費(資本門)：

項 目	核定經費				小計	原規劃經費	增加經費		使用單位
	獎勵補助經費		自籌款						
	比例	經費	比例	經費					
各所系科中心之教學及研究設備【至少占資本門經費 60%(不含自籌款)以上】	83.00%	28,348,594	84.35%	5,638,266	33,986,860	28,134,450	5,852,410		106 學年度校務發展計畫(教學使用)
						原規劃預算	修正後預算	增加預算	備註
105 年度第 4 次(105.11.18)專責小組會議通過之計畫	1.更新 E77 電腦教室設備、校園無線網路升級、校園有線網路升級、雷射印表機、網路儲存系統及 SPSS 統計軟體（全校授權使用三年）(1-1 全校性特色-圖資處)					11,066,000	11,066,000	0	
	2.更新信義、和平及綜合大樓 33 間教室數位教學講桌電腦主機、充實可攜式數位教學設備(含單槍投影機、筆記型電腦及數位相機等) (1-2 全校性特色-聯合服務中心)					2,755,650	2,755,650	0	
	3.商務管理學院及所屬系科教學設備 （4-1 學院特色-商務管理學院)					5,802,200	5,802,200	0	
	4. K53 多功能口譯教室改建為多功能語言學習教室-商貿外語學院(應日系) （4-2 學院特色-商貿外語學院)					3,044,000	3,072,950	28,950	
	5.創新設計學院所屬系科教學設備 （含更新 1 間電腦教室)(4-3 學院特色-創新設計學院)					5,066,600	5,066,600	0	
	6.建構文創實驗基地（輔導金銀珠寶飾品加工乙、丙級技術士證照）(5-1 跨系所特色-通識教育中心)					400,000	400,000	0	
新增計畫	7.建置專業教室「群英致造中心」-商貿外語學院(應英系)(4-4 學院特色-商貿外語學院)					(新增)	2,517,500	2,517,500	
	8.建置專業教室「創客基地」-創新設計學院(4-5 學院特色-創新設計學院)					(新增)	3,305,960	3,305,960	
小計						28,134,450	33,986,860	5,852,410	

項 目	獎勵補助經費		自籌款		小計	原規劃預算	增加預算	使用單位
	比例	經費	比例	經費				
圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體【應達資本門經費 10%(不含自籌款)】	14.00%	4,781,690	1.31%	87,607	4,869,297	3,997,347	871,950	圖資處 規劃使用
學生事務與輔導相關設備【應達資本門經費 2%(不含自籌款)】	3.00%	1,024,648	1.93%	128,722	1,153,370	938,370	215,000	學務處 規劃使用
其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等)	0.00%	0	12.42%	830,000	830,000	750,000	80,000	環安中心 規劃使用
總計	100.00%	34,154,932	100.00%	6,684,595	40,839,527	33,820,167	7,019,360	

◎各項經費依事務組確認後之資料編列(含單價及規格)，並以學校自籌款調整。

106 年度整體發展獎勵補助經費(經常門)：

項 目		原規劃(預估版)					核定經費					
		獎勵補助經費		自籌款		小計	獎勵補助經費		自籌款		小計	備註
		比例	經費	比例	經費		比例	經費	比例	經費		
改善教學與師資結構(占經常門經費 50% 以上)	編纂教材	11.17%	1,340,000	0.0%	0	1,340,000	9.91%	1,450,000	0.00%	0	1,450,000	補助：MOOCs 教材製作\$600,000、教學單位數位教材製作\$400,000 及共同教材編撰\$200,000 獎勵：數位學習課程認證\$30,000、教師運用線上數位教材成效優良\$60,000 及創意教材\$160,000
	製作教具	0.00%	0	0.0%	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0	
	推動實務教學	3.92%	470,000	0.0%	0	470,000	3.21%	470,000	0.00%	0	470,000	補助：教學單位課程發展\$50,000、國內校際合作交流計畫\$20,000 獎勵：教師導入 MOOCs 教材授課\$150,000、教師校外競賽及指導學生競賽\$150,000 及教師專業證照\$100,000
	研究	30.00%	3,600,000	0.0%	0	3,600,000	27.33%	4,000,000	0.00%	0	4,000,000	補助：專題研究計畫\$1,200,000 獎勵補助：國內外專利及技轉\$300,000 及產學合作獎勵\$2,500,000
	研習(包含學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	11.67%	1,400,000	0.0%	0	1,400,000	9.56%	1,400,000	0.00%	0	1,400,000	補助教師產業研習\$1,100,000 及校外研習\$300,000
	進修	2.00%	240,000	0.0%	0	240,000	1.64%	240,000	0.00%	0	240,000	
	升等送審	3.60%	432,000	0.0%	0	432,000	2.95%	432,000	0.00%	0	432,000	
	小計	62.36%	7,482,000	0.0%	0	7,482,000	54.60%	7,992,000	0.00%	0	7,992,000	
學生事務與輔導相關經費【占經常門經費 2%以上(不含自籌款)】		3.06%	367,500	2.27%	15,750	383,250	3.06%	447,918	2.27%	16,614	464,532	學務處統籌規劃
行政人員相關業務研習及進修【占經常門經費 5% 以內(不含自籌款)】		0.00%	0	27.41%	190,000	190,000	0.00%	0	25.96%	190,000	190,000	
改善教學之相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		0.00%	0	28.08%	194,670	194,670	0.00%	0	26.60%	194,670	194,670	購置教師研究室印表機 27 台 *@7,210
其他(新聘教師薪資 2 年內)		1.28%	154,106	42.24%	292,780	446,886	15.04%	2,201,516	45.17%	330,607	2,532,123	
其他(軟體訂購費用)		33.30%	3,996,394	0.00%	0	3,996,394	27.30%	3,996,394	0.00%	0	3,996,394	購置 4 項全校用教學軟體
總計		100.00%	12,000,000	100.00%	693,200	12,693,200	100.00%	14,637,828	100.00%	731,891	15,369,719	

(四) 106 年 10 月 20 日 106 年度第 2 次會議

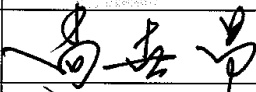
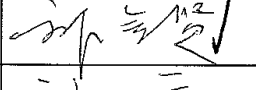
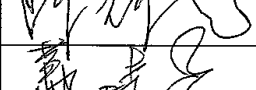
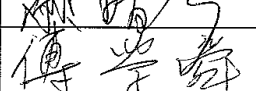
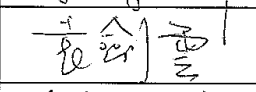
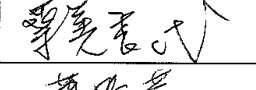
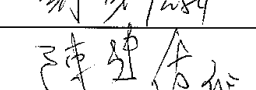
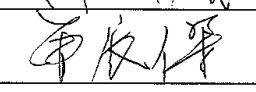
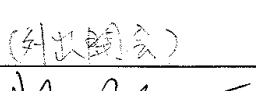
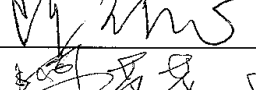
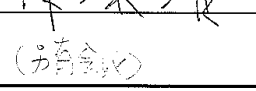
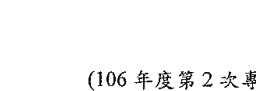
1. 簽到單

致理科技大學 106 年度第 2 次專責小組會議簽到表

會議時間：106 年 10 月 20 日（星期五）中午 12 時 20 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

序號	服務系所／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	校長室	尚世昌	校長		專責小組召集人
2	副校長室	謝金賢	副校長		行政主管代表
3	秘書室	張立	主任秘書		行政主管代表
4	教務處	陳珠龍	教務長		行政主管代表 (兼任商務管理學院院長)
5	學務處	蕭晴惠	學務長		行政主管代表
6	總務處	傅學舜	總務長		行政主管代表
7	研究發展處	袁劍雲	研發長		行政主管代表
8	職涯發展暨校友服務處	蔡淵輝	職發長		行政主管代表
9	進修部	蔡殿偉	主任		行政主管代表
10	圖書資訊處	劉勇麟	圖資長		行政主管代表
11	教學發展中心	李慕真	中心主任		行政主管代表
12	人事室	曾展傑	主任		行政主管代表
13	會計室	倪淑凰	主任	(外出開會)	行政主管代表
14	商務管理學院	陳珠龍	院長		行政主管代表 (由教務長兼任)
15	商貿外語學院	林國榮	院長		行政主管代表
16	創新設計學院	陳瑛琪	院長		行政主管代表
17	通識教育中心	毛嘉莉	中心主任	(簽到)	行政主管代表

致理科技大學 106 年度第 2 次專責小組會議簽到表

會議時間：106 年 10 月 20 日（星期五）中午 12 時 20 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

序號	服務系所／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
18	通識教育中心	何瑞萍	副教授	何瑞萍	教師代表
19	企業管理系	林義誠	副教授	林義誠	教師代表
20	財務金融系	周秀霞	副教授	周秀霞	教師代表
21	會計資訊系	蘇志雄	副教授	蘇志雄	教師代表
22	行銷與流通管理系	李璟宜	副教授	<簽到>	教師代表
23	保險金融管理系	張鳳暉	助理教授	張鳳暉	教師代表
24	休閒遊憩管理系	林育平	講師	林育平	教師代表
25	資訊管理系	陳文雄	副教授	<簽到>	教師代表
26	商務科技管理系	高楊達	副教授	<簽到>	教師代表
27	多媒體設計系	林子忻	助理教授	林子忻	教師代表
28	國際貿易系	牟國珍	講師	牟國珍	教師代表
29	應用英語系	高淑華	副教授	高淑華	教師代表
30	應用日語系	陳彥碩	講師	陳彥碩	教師代表

致理科技大學 106 年度第 2 次專責小組會議簽到表

會議時間：106 年 10 月 20 日（星期五）中午 12 時 20 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

序號	服務系所 ／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	事務組	竇春慧	組 長	竇春慧	列席人員
2	事務組	李世緯	編 審	李世緯	列席人員
3	系統網路組	康松連	組 長	康松連	列席人員
4	圖書館	林政錦	主 任	林政錦	列席人員
5	聯合服務中心	鄭麗秋	主 任	鄭麗秋	列席人員
6	課外活動組	黃國光	組 長	黃國光	列席人員
7	校務發展組	張定中	組 長	張定中	列席人員

2. 會議紀錄

致理科技大學 106 年度第 2 次專責小組會議紀錄

時間：106 年 10 月 20 日（星期五）中午 12 時 20 分

地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

主席：校長

會議記錄：林嘉惠

出席人員：詳如簽到表

壹、宣讀上次會議紀錄及決議執行情形

提案	案 由	決 議	執 行 情 形
一	106 年度整體發展獎勵補助經費總經費分配修正案，提請討論。	照案通過。	依決議事項執行，並於 106 年 4 月 10 日提報 106 年度核定版支用計畫書。
二	106 年度整體發展獎勵補助經費資本門分配修正案，提請討論	照案通過。	
三	106 年度整體發展獎勵補助經費經常門分配修正案，提請討論。	照案通過。	

貳、主席致詞：

感謝各位委員撥冗參加今日的會議，107 年度教育部整體發展獎勵補助經費依規定須先行編列預估版支用計畫書提報教育部，待 107 年 2 月左右教育部核撥經費後，再行提報核定版支用計畫書。

107 年度獎勵補助經費必須與本校校務發展計畫及高等教育深耕計畫具體連結，此項經費對學校很重要，請各單位務必審慎規劃獎勵補助經費，並思考如何運用有限資源創造學校特色。今日會議主要討論 107 年度各項經費比例及 106 年度資本門設備變更規格二案，現在會議開始，請研發處進行工作報告。

參、工作報告（研發處）：

一、今日會議主要討論 107 年度整體發展獎勵補助經費各項經費比例及 106 年度資本門（附表四）規格變更等相關事宜，提案討論時敬請各位委員審議。

二、107 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書，依據教育部規定須先以預估經費規劃支用計畫書（預估版），待 107 年度獎勵補助款核撥後（預計 107 年 2 月左右），再行提報修正支用計畫書。預估版支用計畫書依規定須於 **106 年 11 月 30 日（星期四）前**提報教育部。

三、依據本校校務發展計畫，107 年度獎勵補助經費擬以 4,500 萬來預估，並依規定編列本校自籌款 15%（教育部規定比例為 10%以上）。

四、資本門經費：

- (一) **教學研究儀器設備**：依據本校「校務發展計畫」由各教學單位、圖資處、教務處聯合服務中心、語言中心提出經費需求及支用計畫，相關資料彙整後，提送專責小組會議審議。
- (二) **圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體**（含中西文圖書、期刊、錄音帶及錄影帶等）：
：由圖資處統籌規劃辦理。
- (三) **學生事務與輔導相關設備**：由學務處統籌規劃辦理。
- (四) **其他設備**：由環安中心統籌規劃辦理。

◎(二)至(四)項各項需求須分別經圖資處、學務處及總務處暨環安中心會議通過後併入支用計畫書提出。

五、經常門經費：依據本校校務發展計畫，由各業務單位提出經費需求及支用計畫。

六、107 年度預估版支用計畫書作業時程：

項次	作業內容	作業時間	備註
1	召開 107 年度教學及研究設備資本門預算協調會	10 月 18 日 (星期三) 上午 11 時	依據本校校務發展計畫，審議圖資處、教務處聯合服務中心、教務處語言中心、各學院及通識中心之經費預算及支用計畫。
2	召開專責小組會議	10 月 20 日 (星期五) 中午 12 時 20 分	審議 107 年度資本門及經常門各項經費金額及比例。
3	修正各項經費支用計畫	10 月 31 日 (星期二) 前	依據校務發展計畫及專責小組審議通過之預算，修正支用計畫。 ◎資本門：圖資處、教務處聯合服務中心、教務處語言中心、各學院、通識中心、學務處及環安中心。 ◎經常門：學務處、人事室、教發中心、教務處、職發處、圖資處（全校共同教學軟體）及研發處。
4	研發處彙整各單位支用計畫	11 月 14 日 (星期二) 前	研發處彙整各單位支用計畫明細資料。
5	召開專責小組會議	11 月 15 日 (星期三) 中午 12 時 20 分	審議 107 年度預估版支用計畫書（含各項計畫優先順序）及報部相關事宜。※暫訂時間
6	完成支用計畫書	11 月 24 日 (星期五) 前	依專責小組會議決議，修正支用計畫書並陳報主管審閱。
7	107 年度預估版支用計畫書報部	11 月 30 日 (星期四) 前	教育部規定時間。

肆、提案討論：

提案一

案由：107 年度教育部整體發展獎勵補助經費各項金額及比例，提請討論。

說明：

- 一、107 年度資本門及經常門比例（不含自籌款），依教育部規定應各占獎勵補助總經費 70%及 30%。
- 二、預估 107 年度總經費\$51,750,000（獎勵補助經費\$45,000,000、學校自籌款(15%)\$6,750,000），檢附資本門及經常門各項經費及比例資料如附件 1（pp. 4～6）。

討論：

副校長：107 年度獎勵補助經費須與本校校務發展計畫及高等教育深耕計畫具體連結，請各單位依據通過後之預算排定支用計畫優先序，另各系具有特色之計畫，相關設備請規劃至高等教育深耕計畫資本門經費。

校長：學校資源有限，本項經費對學校建設非常重要，請各單位要有效並確實運用，以創造學校、學院及各系的特色及亮點。

決議：照案通過。

提案二

案由：擬變更 106 年度資本門（附表四）優先序 A-51「空拍機」之規格，提請討論。

說明：

- 一、優先序 A-51「空拍機」原規劃之規格廠商已停產，故擬變更此項設備之規格，變更後數量調整為 2 組、預估單價調整為\$22,500，數、預估總價調整為\$45,000，結餘經費\$1,500 擬調整至 106 年度資本門標餘款優先購買之設備項目經費。
- 二、檢附變更項目對照表如附件 2（p. 7）。

討論：

林主任政錦：優先序 A-51「空拍機」原規劃之規格由於廠商已停產，故擬變更此項設備之規格，變更後之資料詳如附件 2「變更項目對照表」，敬請委員參閱。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、主席指（裁）示：

學校各項資源及經費得之不易，期望 107 年度獎勵補助經費實際獲得較規劃多，同時全校設備務必確實有效運用及維護，有好的維護管理機制，可以延長設備使用年限，如此就可以在有限的資源下，更從容規劃各項經費的運用。

柒、散會

3. 附件資料

107 年度獎勵補助總經費(預估)：51,750,000

附件 1

獎勵補助款：45,000,000

資本門：31,500,000 70.00%

經常門：13,500,000 30.00%

自籌款 15%：6,750,000

資本門：6,075,000 90.00%

經常門：675,000 10.00%

小計：37,575,000

14,175,000

區分	項 目	獎勵補助款		自籌款		小計	統籌單位
		比例 (106 編列)	預算金額	比例 (106 編列)	預算金額		
資本門	各所系科中心之教學及研究設備【至少占資本門經費 60%(不含自籌款)以上】	83.00% (83.00%)	26,145,000	84.00% (84.35%)	5,103,000	31,248,000	依據本校校務發展計畫，各單位預算如下： 圖資處：\$10,098,272(全校教學設備) 聯服中心：\$2,689,610(全校教學設備) 語言中心：\$6,500,000(更新 1 間語言教室) 商管系：\$2,803,150(更新 601 電腦教室) 多設系：\$5,396,000(更新 D25、D42 電腦教室) 通識中心：\$160,968 商務管理學院：\$1,200,000 商貿外語學院：\$1,200,000 創新設計學院：\$1,200,000
	圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體【應達資本門經費 10%(不含自籌款)】	14.00% (14.00%)	4,410,000	1.50% (1.31%)	91,125	4,501,125	圖資處圖書館
	學生事務與輔導相關設備【應達資本門經費 2%(不含自籌款)】	3.00% (3.00%)	945,000	2.00% (1.93%)	121,500	1,066,500	學務處
	其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	0.00% (0.0%)	0	12.50% (12.42%)	759,375	759,375	環安中心
	資本門合計	100.00% (100%)	31,500,000	100.00% (100%)	6,075,000	37,575,000	

區分	項 目		獎勵補助款		自籌款		小計	統籌單位
			比例 (106 編列)	預算金額	比例 (106 編列)	預算金額		
經常門	改善教學與師資結構(占經常門經費 50%以上)(不含自籌款金額)	編纂教材	15.19% (9.91%)	2,050,000	0.00% (0%)	0	2,050,000	教發中心： 1.獎勵創意之教學模式教材\$120,000 2.補助教師成長社群共同教材編撰\$780,000 教務處： 1.獎勵數位教材\$120,000 2.獎勵數位學習課程認證\$30,000 3.補助 MOOCs 教材製材\$600,000 4.補助數位教材製作\$400,000
		製作教具	0.00% (0%)	0	0.00% (0%)	0	0	
		推動實務教學 (原改進教學)	2.15% (3.21%)	290,000	0.00% (0%)	0	290,000	教發中心： 1.獎勵教師校外競賽或指導學生競賽獎\$70,000 2.補助國內校際合作或交流計畫\$20,000 教務處→獎勵 MOOCs 教材授課課程\$150,000 職發處→教師證照\$50,000
		研究	20.74% (27.33%)	2,800,000	0.00% (0%)	0	2,800,000	研發處：產學合作\$1,600,000、專利\$200,000、 專題研究計畫\$1,000,000
		研習	10.96% (9.56%)	1,480,000	0.00% (0%)	0	1,480,000	1.教師校外／國外研習(人事室)\$480,000 2.教師產業研習(研發處)\$1,000,000
		進修	0.74% (1.64%)	100,000	0.00% (0%)	0	100,000	教師國內外進修(人事室)
		升等送審	1.07% (2.95%)	144,000	0.00% (0%)	0	144,000	升等外審審查費用 (人事室)
		提升兼任教師 授課鐘點費	4.57% (107 新增)	616,265	0.00% (0%)	0	616,265	依據「提升兼任師資待遇成效」核定獎勵經費，支付兼任教師授課鐘點費。
		小計	55.41% (54.60%)	7,480,265	0.00% (0%)	0	7,480,265	

區分	項 目	獎勵補助款		自籌款		小計	統籌單位
		比例 (106 編列)	預算金額	比例 (106 編列)	預算金額		
經常門	學生事務與輔導相關工作【占經常門經費 2%以上(不含自籌款)】	3.06% (3.06%)	413,100	2.32% (2.27%)	15,635	428,735	(學務處)
	行政人員相關業務研習及進修【占經常門經費 5%以內(不含自籌款)】	0.00% (0%)	0	23.70% (25.96%)	160,000	160,000	(人事室)
	改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	11.50% (0%)	1,552,500	42.00% (26.60%)	283,500	1,836,000	1.教師研究室印表機(總務處)\$576,000 2.電腦教室固態硬碟(圖資處)\$1,260,000
	新聘教師薪資(一年內)	7.08% (15.04%)	956,135	31.98% (45.17%)	215,865	1,172,000	增聘教師薪資(一年內)
	軟體訂購費	22.95% (27.30%)	3,098,000	0% (0%)	0	3,098,000	購置全校用教學軟體(圖資處)
經常門合計		100.00% (100%)	13,500,000	100.00% (100%)	675,000	14,175,000	
總計			45,000,000		6,750,000	51,750,000	

學校名稱：致理科技大學

附件 2

(附表四)

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
A-51	空拍機	網路連接：HDMI 外延(用於 FPV 第一人視角眼鏡) USB：多種用途(感測器)、迷你 USB：用於更新 MCX：射頻同軸連接器 攝像機：1400 萬像素 CMOS 攝像頭 飛行時間：150 分鐘 電池類型：1200mAh/20C 鋰聚合物電池 3 節 全球定位：內置 GPS 天線、Glonass 相容 s 包裝內容：1 個 Parrot SkyController 遙控器 1 架 Parrot BeBop Drone 飛行器 3 節電池 1 個適用於美國/日本/英國/歐盟/澳紐的充電器 1 條迷你 USB 數據線 2 副室內外殼 4 個副螺旋槳 螺旋槳安裝組件 1 條頸帶 1 塊遮陽板(帶有用於 iPad Mini 的轉換插頭) 1 個用於 7" 平板電腦的適配器 1 本快速入門手冊	3	15,500	46,500	資管系	A-51	空拍機	DJI 大疆 SPARK 手掌迷你航拍機(或同等品) 起飛重量：300 g 尺寸：143×143×55 mm 對角線距離(不含槳)：170 mm 最大上升速度：3 m/s(運動模式) 最大下降速度：3 m/s(自動降落模式) 衛星定位模組：GPS/GLONASS 最大飛行時間：16 分鐘(無風環境 20 km/h 勻速飛行) 最長懸停時間：15 分鐘(無風環境) 飛行時間：16min 信號距離：2km 飛行速度：50km/h 有效圖元：1200 萬 2 軸機械防抖 全能套裝	2	22,500	45,000	資管系	原規劃之規格廠商已停產，故擬變更此項設備之規格、數量、預估單價及預估總價。
變更項目金額小計					46,500		變更項目金額小計					45,000		