108 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費

專責小組會議紀錄（含簽到表）

致理科技大學

目錄

一、107 年 10 月 18 日 107 年度第 2 次會議.....3
（一）簽到單.....3
（二）會議紀錄.....6
（三）附件資料.....11
二、107 年 11 月 19 日 107 年度第 3 次會議.....17
（一）簽到單.....17
（二）會議紀錄.....20
（三）附件資料.....24
三、108 年 4 月 23 日 108 年度第 1 次會議.....30
（一）簽到單.....30
（二）會議紀錄.....33
（三）附件資料.....36
四、108 年 10 月 14 日 108 年度第 2 次會議.....42
（一）簽到單.....42
（二）會議紀錄.....45
（三）附件資料.....49

一、107 年 10 月 18 日 107 年度第 2 次會議

（一）簽到單

致理科技大學　107 年度第 2 次專責小組會議簽到表

會議時間：107 年 10 月 18 日（星期四）中午 12 時 20 分
會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室
出席人員：

序號	服務系所／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	校長室	尚世昌	校長		專責小組召集人
2	副校長室	謝金賢	副校長		行政主管代表
3	秘書室	張　立	主任秘書		行政主管代表
4	教務處	陳珠龍	教務長		行政主管代表
5	學務處	蕭晴惠	學務長		行政主管代表
6	總務處	傅學舜	總務長	(請假)	行政主管代表
7	研究發展處	袁劍雲	研發長		行政主管代表
8	職涯發展暨校友服務處	蔡淵輝	職發長	(請假)	行政主管代表
9	進修部	蔡殿偉	主任		行政主管代表
10	圖書資訊處	劉勇麟	圖資長		行政主管代表
11	教學發展中心	楊雅棠	中心主任	代	行政主管代表
12	人事室	曾展傑	主任		行政主管代表
13	會計室	倪淑凰	主任		行政主管代表
14	商務管理學院	劉芬美	院長		行政主管代表
15	商貿外語學院	林國榮	院長		行政主管代表
16	創新設計學院	陳瑛琪	院長		行政主管代表
17	通識教育中心	毛嘉莉	中心主任		行政主管代表

序號	服務系所／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
18	通識教育中心	黃世雄	助理教授	(請假)	教師代表
19	企業管理系	倪達仁	助理教授	倪達仁	教師代表
20	財務金融系	周秀霞	副教授	周秀霞	教師代表
21	會計資訊系	蔣德威	副教授	蔣德威	教師代表
22	行銷與流通管理系	陳慧婷	副教授	陳慧婷	教師代表
23	休閒遊憩管理系	林育平	講師	(請假)	教師代表
24	資訊管理系	蘇啟鴻	助理教授	蘇啟鴻	教師代表
25	商務科技管理系	彭建文	副教授	彭建文	教師代表
26	多媒體設計系	林育弘	助理教授	林育弘	教師代表
27	國際貿易系	牟國珍	講師	牟國珍	教師代表
28	應用英語系	何子祿	助理教授	何子祿	教師代表
29	應用日語系	陳彥碩	講師	陳彥碩	教師代表

致理科技大學　107 年度第 2 次專責小組會議簽到表

會議時間：107 年 10 月 18 日（星期四）中午 12 時 20 分
會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室
出席人員：

序號	服務系所／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	商務科技管理系	蔡緒浩	主任		列席人員
2	聯合服務中心	鄭麗秋	主任		列席人員
3	系統網路組	康松連	組長		列席人員
4	事務組	竇春慧	組長		列席人員
5	事務組	李世緯	編審		列席人員
6	校務發展組	張定中	組長		列席人員

（二）會議紀錄

致理科技大學　107 年度第 2 次專責小組會議紀錄

時間：107 年 10 月 18 日（星期四）　中午 12 時 20 分

地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

主席：尚校長世昌　　會議記錄：林嘉惠

出列席人員：詳如簽到表

壹、宣讀上次會議紀錄及決議執行情形

提案	案　由	決　議	執　行　情　形
一	107 年度整體發展獎勵補助經費總經費分配修正案，提請討論。	照案通過。	依決議事項執行，並依規定於 107 年 4 月 30 日提報本校 107 年度核定版支用計畫書。
二	107 年度整體發展獎勵補助經費資本門分配修正案，提請討論。	照案通過。	
三	107 年度整體發展獎勵補助經費經常門分配修正案，提請討論。	照案通過。	

貳、主席致詞：

感謝各位委員撥冗參加今日的會議，教育部整體發展獎勵補助經費對學校很重要，108 年度最大變更是資本門與經常門比例調整為各占獎勵補助經費 50%（107 年度為 70%與 30%），資本門經費減少，請各單位務必審慎規劃獎勵補助經費，並思考如何運用有限資源，連結系、院專業教室創造學校特色，以提升教學品質並吸引學生就讀。

依教育部規定須先行編列預估版支用計畫書，並於 107 年 11 月 23 日（星期五）前提報教育部，待 108 年度經費核定後，再行提報修正支用計畫書。今日會議主要討論 107 年度資本門設備變更規格及 108 年度各項經費比例，現在會議開始，請研發處進行工作報告。

參、工作報告（研發處）：

一、今日會議主要討論 107 年度資本門附表 11（教學及研究設備）及附表 14（學生事務及輔導相關設備）項目、數量、規格變更及 108 年度整體發展獎勵補助經費各項經費比例等相關事宜，提案討論時敬請各位委員審議。

二、108 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書，依據教育部規定須先以預估經費規劃

支用計畫書（預估版），待 108 年度獎勵補助款核撥後（預計 108 年 2 月左右），再行提報修正支用計畫書。預估版支用計畫書依規定須於 **107 年 11 月 23 日（星期五）前**提報教育部。

三、依據本校校務發展計畫，108 年度獎勵補助經費擬以 6,000 萬預估，並依規定編列本校自籌款 15%（教育部規定比例為 10%以上）900 萬元。

四、資本門經費：

（一）**教學研究儀器設備（含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等）：**依據本校「校務發展計畫」由各教學單位、圖資處及教務處語言中心、聯合服務中心，提出經費需求及支用計畫，相關資料彙整後，提送專責小組會議審議。

（二）**學生事務與輔導相關設備：**由學務處統籌規劃辦理。

（三）**其他設備**：由環安中心統籌規劃辦理。

◎（二）至（三）項各項需求須分別經圖資處、學務處及環安中心會議通過後併入支用計畫書提出。

四、經常門經費：依據本校校務發展計畫，由各業務單位提出經費需求及支用計畫。

五、108 年度預估版支用計畫書作業時程：

項次	作業內容	作業時間	備註
1	召開 108 年度教學及研究設備資本門預算協調會	10 月 5 日（星期五）下午 1 時 40 分	依據本校校務發展計畫，審議圖資處、教務處語言中心、教務處聯合服務中心、各學院、通識中心之支用計畫及經費預算。
2	召開專責小組會議	10 月 18 日（星期四）中午 12 時 20 分	審議 108 年度資本門及經常門各項經費金額及比例。
3	修正各項經費支用計畫	10 月 31 日（星期三）前	依據校務發展計畫及專責小組審議通過之預算，修正支用計畫。 ◎資本門：圖資處、教務處語言中心、教務處聯合服務中心、各學院、通識中心、學務處及環安中心。 ◎經常門：學務處、人事室、教發中心、教務處、研發處、圖資處（全校共同教學軟體）及改善教學相關物品（單價 1 萬元以上之非消耗品）。
4	研發處彙整各單位支用計畫	11 月 8 日（星期四）前	研發處彙整各單位支用計畫明細資料。

項次	作業內容	作業時間	備註
5	召開專責小組會議	11 月 14 日（星期三）中午 12 時 20 分	審議 108 年度預估版支用計畫書（含各項計畫優先順序）及報部相關事宜。※暫訂時間
6	完成支用計畫書	11 月 19 日（星期一）前	依專責小組會議決議，修正支用計畫書並陳報主管審閱。
7	108 年度預估版支用計畫書報部	11 月 23 日（星期五）前	教育部規定時間。

肆、提案討論：

提案一　　提案單位：商務科技管理系

案由：擬變更 107 年度資本門附表 11（教學及研究設備）優先序 A-76 之項目名稱及規格，提請討論。

說明：

一、優先序 A-76 原規劃之「EZoApp App 快速開發工具」，由於廠商已停止代理，故擬變更項目名稱為「Smart Apps Creator 3 開發工具」，並變更其規格，數量、預估單價及預估總價均未變更。

二、檢附變更項目對照表如附件 1（p. 5）。

討論：

商務科技管理系蔡主任緒浩：

原規劃之「EZoApp App 快速開發工具」廠商已停止代理，考量實際教學所需，擬將此項變更為「Smart Apps Creator 3 開發工具」，同時要求廠商提供教育訓練，屆時將邀請學生及教師參加。

決議：照案通過。

提案二　　提案單位：學務處

案由：擬變更 107 年度資本門附表 14（學生事務及輔導相關設備）優先序 D-08 之項目名稱、規格及擬取消優先序 D-11、D-23 之設備採購，提請討論。

說明：

一、優先序 D-08 原規劃之「多功能事務機」規格已停產，故擬變更項目名稱為「多功能彩色印表機」，並變更其規格、預估單價及預估總價。

二、優先序 D-11「高倍率變焦防震鏡頭」原規劃之設備不符實際使用需求；另優先序 D-23「移動式冷氣」，考量放置地點及學生使用上之安全，故擬取消採購此二項設備。

三、上述三項設備原金額小計為$82,500，變更相關細項後，金額小計調整為

$39,000，結餘經費$43,500 擬調整至 107 年度資本門標餘款優先購買之設備項目經費。

四、 檢附變更項目對照表如附件 2（pp. 6-7）。

討論：

學務長：

一、 優先序 D-08 原規劃之「多功能事務機」規格已停產，考量實際使用上之需求，擬將此項設備項目名稱變為「多功能彩色印表機」，並變更其規格。

二、 優先序 D-11「高倍率變焦防震鏡頭」，此設備及規格不符實際使用需求，故擬取消此項備。

三、 優先序 D-23「移動式冷氣」，安裝上有管線及電源之問題，經與總務處評估後，考量設備放置地點在地下室，再加上學生使用安全，故擬取消採購此項設備。

校長：學校資源有限，各項設備須充份使用，並要考量後續使用上之管理（如使用率、耗材及維護保養等），讓設備能發揮其效能。

決議：照案通過。

提案三　　提案單位：研發處

案由：108 年度教育部整體發展獎勵補助經費各項金額及比例，提請討論。

說明：

一、108 年度資本門及經常門比例（不含自籌款），依教育部規定應各占獎勵補助總經費 50%及 50%。

二、預估 108 年度總經費$69,000,000(獎勵補助經費$60,000,000、學校自籌款(15%) $9,000,000)，檢附資本門及經常門各項經費及比例資料如附件 3（pp. 8-10）。

討論：

陳慧婷老師（行銷與流通管理系 教師代表）：

有關「推動實務教學（包含編纂教材、製作教具）」部分，建議可再行增列相關獎勵補助經費，並就細項目部分再行思考，以確實提升教師實務教學，落實獎勵補助經費之精神。

教務長：

建議請業管單位調整「推動實務教學（包含編纂教材、製作教具）」之獎勵補助項目，以符合現行推動實務教學所需，並鼓勵教師積極參與。

教發中心教師發展組呂組長虹瑾（代理教發中心中心主任）：

謝謝各位委員的意見，本中心將與教務處討論後，修正本校相關獎勵補助辦法，並依據修正後之辦法，增列「推動實務教學（包含編纂教材、製作教具）」之預算，調整後之項目及預算，將提送下次專責小組會議審議。

副校長：

由於 108 年度預估版支用計畫書依規定須於 107 年 11 月 23 日（星期五）提報教育部，請教發中心儘速修正辦法，並提送教師評審委員會審議通過，以期能在規定期限前完成報部。

研發長：

本處會再依據教發中心將修正後之辦法及調整後預算，重新規劃 108 年度經常門各項經費及比例，並提送將提送下次專責小組會議審議。

決議：

一、108 年度預估版支用計畫書資本門經費比例照案通過。

二、108 年度預估版支用計畫書經常門「推動實務教學（包含編纂教材、製作教具）」，請教發中心修正本校相關辦法，並依修正後之辦法重新規劃此項之經費。

三、請研發處依據教發中心調整後「推動實務教學（包含編纂教材、製作教具）」之項目及預算，重新規劃 108 年度經常門各項經費及比例，並提送下次專責小組會議審議。

伍、臨時動議：無

陸、主席指（裁）示：

一、學校各項資源及經費得之不易，經費要用在對學生及教學有助益之處，並且要有特色，以提升教師實務教學之成效，發揮技職教育之精神。

二、全校設備務必確實有效運用及維護，有好的維護管理機制，可以延長設備使用年限，如此就可以在有限的資源下，更從容規劃各項經費的運用。

柒、散會

學校名稱：致理科技大學

附件 1

（附表 11）　　資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
A-76	EZoApp App 快速開發工具	支援 jQuery Mobile 語法以 HTML5 技術開發行動應用。視覺 UI 設計與 HTML 編程調整。(授權使用 2 年)	1 套	24,000	24,000	商管系	A-76	Smart Apps Creator 3 開發工具	支援 HTML5 技術應用。視覺 UI 操作調整 iOS/Android/Windows /HTML5 跨平台應用。(授權使用 2 年)	1 套	24,000	24,000	商管系	由於原規劃之 EZoApp App，廠商已於 107 年 7 月停止軟體代理且不再支援，因此根據教學需求進行軟體變更。
變更項目金額小計					24,000		變更項目金額小計					24,000		

附件 2

學校名稱：致理科技大學

（附表 14）　　資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
D-08	多功能事務機	數位縮放：從 25% 到 400% 處理方法：數位影像 重設尺寸設定：調整成一頁、每張 2 頁、每張 4 頁 預覽選項 印表機控制面板上的影印預覽 份數:可自原稿影印高達 99 份文件 輸出：黑白或彩色 影印速度：每分鐘 19 頁(cpm)、Letter 大小紙張、單面	2 台	19,900	39,800	學務處(日間部學生會、學生議會)	D-08	多功能彩色印表機	特色：彩色列印/WiFi 直接列印/NFC 觸控 列印功能：列印/影印/掃描/傳真 列印速度:黑白 27/彩色 27ppm 雙面列印速度 24ipm 列印解析度:600x600dpi 自動進紙 ADF：有 自動雙面列印：有 連接功能：乙太網路、WiFi 無線網路、USB2.0 標準紙匣：50 頁多用途紙匣，250 頁進紙匣 顯示器：4.3 吋彩色圖示觸控面板 記憶體：256MB 其他:ePrint 雲端列印、WiFi、WiFi Direct、NFC 觸控列印	2 台	19,500	39,000	學務處(日間部學生會、進修部學生會)	原規劃採購之型號已停產，故擬變更項目名稱及規格，並增購一台予進修部學生會使用。
D-11	高倍率變焦防震鏡頭	2420 萬畫素/DIGIC 6 影像處理器 APS-C 尺寸 CMOS 感光元件 混合式 CMOS 自動對焦 III 系統 3 吋觸控式翻轉螢幕 每秒 5 張極速連拍 Wi-Fi / NFC 無線傳輸功能 機頂 LCD 面板、速控轉盤及智能觀景器、內置電子水平儀 感光度 ISO 100-25600 19 點全十字型自動對焦系統 高質素 EOS Movie 及全新 HDR 短片功能 本組合含 EF-S 18-135mm f/3.5-5.6 IS STM 鏡頭	1 顆	12,900	12,900	學務處(進修部攝影社)	D-11	刪除此項設備						由於原規劃之項目，不符實際使用需求，故擬取消採購此項目。

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
D-23	移動式冷氣	1. 製冷、送風、除濕、空氣清淨、乾衣，專屬五合一設計 2. 高效冷凝器交換系統設計，提升製冷效能 3. 迴轉式壓縮機，提升使用效能 4. 符合歐盟 ROHS 環保回收材料 5. 環保冷媒，節能減碳 6. 八重安全保護	2台	14,900	29,800	學務處(進修部熱門音樂社)	D-23	刪除此項設備						考量放置地點及學生使用上之安全，故擬取消採購此項目。
變更項目金額小計					$82,500		變更項目金額小計					$39,000		

附件 3

108 年度獎勵補助總經費(預估)：69,000,000

獎勵補助款：60,000,000　資本門：30,000,000　**50.00%**　經常門：30,000,000　**50.00%**

自籌款 15%：9,000,000　資本門：9,000,000　**100.00%**　經常門：0　**0.00%**

小計　39,000,000　**30,000,000**

區分	項目	獎勵補助款		自籌款		小計	備註
		比例(107 編列)	預算金額	比例(107 編列)	預算金額		
資本門	教學及研究設備(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	97.00% (97.00%)	29,100,000	85.00% (84.9%)	7,650,000	**36,750,000**	依據校務發展計畫由各教學單位、圖資處(含圖書館經費)、教務處語言中心及聯合服務中心編列，各單位預算如下： (1)圖資處：$15,695,000(全校教學設備) (2)聯合服務中心：$4,028,100(全校教學設備) (3)語言中心：$1,073,000(建置口譯教學設備) (4)通識中心：$138,700 (5)商務管理學院：$6,260,000 (6)商貿外語學院：$3,555,200 (7)創新設計學院：$6,000,000
	學生事務與輔導相關設備(占資本門經費 2%以上【不含自籌款金額】	3.00% (3.00%)	900,000	2.00% (2.89%)	180,000	**1,080,000**	學務處統籌規劃
	其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施）	0.00% (0.0%)	0	13.00% (12.21%)	1,170,000	**1,170,000**	環安中心統籌規劃
資本門合計		**100.00%** (100%)	**30,000,000**	**100.00%** (100%)	**9,000,000**	**39,000,000**	

區分	項目		獎勵補助款		自籌款		小計	備註
			比例 (107 編列)	預算金額	比例 (107 編列)	預算金額		
經常門	改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費 60%以上)【不含自籌款金額】	新聘(三年以內)專任教師薪資	49.14% (36.37%)	14,742,840	0.00% (0%)	0	**14,742,840**	人事室：新聘三年以內專任教師薪資
		提高現職專任教師薪資	0.00% (0%)	0	0.00% (0%)	0	**0**	
		現職專任教師彈性薪資	0.00% (0%)	0	0.00% (0%)	0	**0**	
		推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	8.91% (11.90%)	2,675,000	0.00% (0%)	0	**2,675,000**	教發中心： 1.獎勵教師成長社群創意教學模式教材$240,000 2.獎勵教師參加或指導學生競賽獲獎$110,000 3.補助成長社群共同教材編撰$750,000 4.補助教學單位舉辦實務教學相關、課程發展之研討會或交流活動$250,000 教務處： 1.補助 MOOCs 課程教材製作$600,000 2.補助數位教材製作$400,000 3.補助導入 MOOCs 教材授課課程或通過教育部數位課程認證$150,000 4.獎勵運用線上數位教材成效優良$160,000 人事室：獎勵教師個人證照$15,000
		研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	6.83% (12.11%)	2,050,000	0.00% (0%)	0	**2,050,000**	研發處： 產學合作$1,200,000、專利$200,000、專題研究計畫$650,000
		研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	3.63% (7.53%)	1,090,000	0.00% (0%)	0	**1,090,000**	人事室： 1.補助教師出席國際學術會議、研討會或展演外研習$150,000 2.補助教師校外研習$140,000 研發處：補助教師產業研習$800,000
		進修	0.33% (0.51%)	100,000	0.00% (0%)	0	**100,000**	人事室：教師國內外進修
		升等送審	0.24% (0.73%)	72,000	0.00% (0%)	0	**72,000**	人事室：升等外審審查費用
		小計	**69.10% (69.15%)**	**20,729,840**	**0.00% (0%)**	**0**	**20,729,840**	

區分	項目	獎勵補助款		自籌款		小計	備註
		比例 (107 編列)	預算金額	比例 (107 編列)	預算金額		
經常門	學生事務與輔導相關工作(占經常門經費 2%以上【不含自籌金額】)	**3.00%** **(3.06%)**	**900,000**	**0.00%** **(2.27%)**	**0**	**900,000**	(學務處)
	行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5%以內【不含自籌金額】)	**0.05%** **(0%)**	**15,000**	**0.00%** **(11.19%)**	**0**	**15,000**	(人事室)
	改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	**12.53%** **(7.90%)**	**3,760,000**	**0.00%** **(82.76%)**	**0**	**3,760,000**	1.教師研究室印表機$428,000 (60 台) (總務處) 2.記憶體、固態硬碟及廣播盒$3,332,000 (圖資處)
	軟體訂購費	**15.32%** **(19.88%)**	**4,595,160**	**0.00%** **(0%)**	**0**	**4,595,160**	購置全校用教學軟體(圖資處)
經常門合計		**100.00%** **(100%)**	**30,000,000**	**0.00%** **(100%)**	**0**	**30,000,000**	
總計		**60,000,000**		**9,000,000**		**69,000,000**	

二、107 年 11 月 19 日 107 年度第 3 次會議

（一）簽到單

致理科技大學　107 年度第 3 次專責小組會議簽到表

會議時間：107 年 11 月 19 日（星期一）中午 12 時 20 分
會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室
出席人員：

序號	服務系所／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	校長室	尚世昌	校長		專責小組召集人
2	副校長室	謝金賢	副校長		行政主管代表
3	秘書室	張　立	主任秘書		行政主管代表
4	教務處	陳珠龍	教務長		行政主管代表
5	學務處	蕭晴惠	學務長		行政主管代表
6	總務處	傅學舜	總務長		行政主管代表
7	研究發展處	袁劍雲	研發長		行政主管代表
8	職涯發展暨校友服務處	蔡淵輝	職發長		行政主管代表
9	進修部	蔡殿偉	主任		行政主管代表
10	圖書資訊處	劉勇麟	圖資長		行政主管代表
11	教學發展中心	楊雅棠	中心主任		行政主管代表
12	人事室	曾展傑	主任		行政主管代表
13	會計室	倪淑凰	主任		行政主管代表
14	商務管理學院	劉芬美	院長		行政主管代表
15	商貿外語學院	林國榮	院長		行政主管代表
16	創新設計學院	陳瑛琪	院長		行政主管代表
17	通識教育中心	毛嘉莉	中心主任		行政主管代表

致理科技大學　107 年度第 3 次專責小組會議簽到表

會議時間：107 年 11 月 19 日（星期一）中午 12 時 20 分
會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室
出席人員：

序號	服務系所／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
18	通識教育中心	黃世雄	助理教授		教師代表
19	企業管理系	倪達仁	助理教授		教師代表
20	財務金融系	周秀霞	副教授		教師代表
21	會計資訊系	蔣德威	副教授		教師代表
22	行銷與流通管理系	陳慧婷	副教授		教師代表
23	休閒遊憩管理系	林育平	講師	〈請假〉	教師代表
24	資訊管理系	蘇啟鴻	助理教授		教師代表
25	商務科技管理系	彭建文	副教授		教師代表
26	多媒體設計系	林育弘	助理教授		教師代表
27	國際貿易系	牟國珍	講師		教師代表
28	應用英語系	何子祿	助理教授		教師代表
29	應用日語系	陳彥碩	講師		教師代表

致理科技大學　107 年度第 3 次專責小組會議簽到表

會議時間：107 年 11 月 19 日（星期一）中午 12 時 20 分
會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室
出席人員：

序號	服務系所／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1					列席人員
2	聯合服務中心	鄭麗秋	主任	鄭麗秋	列席人員
3	系統網路組	康松連	組長	康松連	列席人員
4	事務組	竇春慧	組長	竇春慧	列席人員
5	事務組	李世緯	編審	李世緯	列席人員
6	校務發展組	張定中	組長	張定中	列席人員

（二）會議紀錄

致理科技大學　107 年度第 3 次專責小組會議紀錄

時間：107 年 11 月 19 日（星期一）中午 12 時 20 分

地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

主席：尚校長世昌　　會議記錄：林嘉惠

出列席者：詳如簽到表

壹、宣讀上次會議決議執行情形

提案	案由	決議	執行情形
一	擬變更 107 年度資本門附表 11（教學及研究設備）優先序 A-76 之項目名稱及規格，提請討論。	照案通過。	依決議事項辦理，優先序 A-76 依變更後之項目名稱及規格辦理採購作業。
二	擬變更 107 年度資本門附表 14(學生事務及輔導相關設備）優先序 D-08 之項目名稱、規格及擬取消優先序 D-11、D-23 之設備採購，提請討論。	照案通過。	依決議事項辦理，優先序 D-08 依變更後之項目名稱及規格辦理採購作業;優先序 D-11、D-23 則取消採購。
三	108 年度教育部整體發展獎勵補助經費各項金額及比例，提請討論。	一、108 年度預估版支用計畫書資本門經費比例照案通過。 二、108 年度預估版支用計畫書經常門「推動實務教學（包含編纂教材、製作教具)」，請教發中心修正本校相關辦法，並依修正後之辦法重新規劃此項之經費。 三、請研發處依據教發中心調整後「推動實務教學（包含編纂教材、製作教具)」之項目及預算，重新規劃 108 年度經常門各項經費及比例，並提送下次專責小組會議審議。	一、資本門經費比例依決議事項辦理，並編列 108 年度預估版支用計畫書。 二、經常門「推動實務教學（包含編纂教材、製作教具)」，已依教發中心修正後之辦法，重新規劃此項之獎勵補助經費。 三、已依據教發中心調整後「推動實務教學（包含編纂教材、製作教具)」之項目及預算，重新規劃 108 年度經常門各項經費及比例，並提送本次會議審議。

貳、主席致詞：

感謝各位委員撥冗參加今日的會議，此次會議主要討論 107 年度獎勵補助經費支用計畫書（預估版）報部相關事宜，各單位已依上次會議決議之預算編列支用計畫，此次報部為預估版，教育部預於明（108）年核定本校獎勵補助經費，屆時仍需依實際核定經費，提報修正後支用計畫書。現在會議開始，請研發處進行工作報告。

參、工作報告（研發處）：

一、108 年度整體發展獎勵補助經費預估版支用計畫書依規定須於 107 年 11 月 30 日（星期五）前完成報部（含專責小組及內部控制、內部稽核小組相關資料及校內各項獎勵補助辦法）。

二、資本門：

（一）教學及研究設備（含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等）：由教學單位、圖資處及教務處聯合服務中心、語言中心、數位教學組，依本校校務發展計畫提出經費需求，經費預算於 107 年 10 月 18 日 107 年度第 2 次專責小組審議通過，各單位支用計畫總表如附件 1（pp. 4~6），提案討論時敬請各位委員審議。

（二）學生事務與輔導相關設備經費：由學務處統籌規劃。

（三）其他設備經費：由環安中心統籌規劃。

三、經常門：

（一）由人事室、教發中心、研發處、學務處及圖資處，依據相關辦法規劃統籌運用。

（二）依 107 年 10 月 18 日 107 年度第 2 次專責小組會議決議，108 年度經常門經費比例，依教發中心調整後「推動實務教學（包含編纂教材、製作教具）」之項目及預算重新規劃如附件 2（pp. 7~8），提案討論時敬請各位委員審議。

四、研發處依今日專責小組會議決議，提報 107 年度整體發展獎勵補助經費預估版支用計畫書。

肆、提案討論：

提案一　　提案單位：研發處

案由：108 年度整體發展獎勵補助經費資本門教學及研究設備（含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等）支用計畫優先順序，提請討論。

說明：檢附建議支用計畫總表如附件 1（pp. 4~6）。

討論：

學務長：

建議同步教學系統數量調整為 3 組（原編列 1 組），以提升教學設備功能。

康組長松連（系統網路組）：

考量教學設備之整合性及一致性，建議商貿外語學院編列 VOD 教學設備之規格與學

校相同，以利後續之維護管理。

林院長國榮（商貿外語學院）：

依系網組建議同意將本學院 VOD 教學設備規格調整為學校相同之規格。

決議：

一、 同步教學系統調整為 3 組。

二、 商貿外語學院 VOD 教學設備規格調整與學校一致，學院結餘預算購置全校教學設備（聯合服務中心）。

三、 各項設備明細資料（含項目名稱、規格及單價），依總務處事務組詢價後之資料編列至支用計畫書，並以學校自籌款調整經費。

四、 照案通過。

提案二　　提案單位：研發處

案由：108 年度教育部整體發展獎勵補助經費「經常門」各項經費及比例，提請討論。

說明：依據 107 年 10 月 18 日 107 年度第 2 次專責小組會議決議辦理，108 年度經常門經費比例，依教發中心調整後「推動實務教學（包含編纂教材、製作教具）」之項目及預算重新規劃如附件 2（pp. 7~8）。

討論：

職發長：

為鼓勵輔導證照績優之教師，建議經常門「推動實務教學（包含編纂教材、製作教具）」增列獎勵經費 50,000 元。

決議：

一、 經常門「推動實務教學（包含編纂教材、製作教具）」增列輔導證照績優教師獎勵經費 50,000 元（由新聘三年內專任教師薪資內調整）。

二、 改善教學相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）、學輔相關物品及軟體，依總務處事務組詢價後之資料編列至支用計畫書，並以學校自籌款調整經費。

三、 餘照案通過。

提案三　　提案單位：研發處

案由：108 年度整體發展獎勵補助經費資本門以標餘款辦理購置之品項，提請討論。

說明：

一、為簡化及順利執行支用計畫，各校提報支用計畫書時，應編列當年度標餘款欲購置品項。

二、建議以標餘款辦理購置之品項如附件 3（p. 9）。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、主席指（裁）示：

考量後續之維護管理及耗材，各單位在做設備規劃時，請與學校規格一致，儘量不要購置特殊單一規格之設備，另經費上之需求請會簽會計室；空間上之需求亦請加簽總務處；資訊及網路需求請會簽圖資處。各單位可先行在會前協調相關問題，以節省會議時間，並且在審議各項提案時能更有效率。

謝謝各位委員寶貴的意見，請研發處依今日會議決議提報 108 年度預估版支用計畫書，並請於規定期限 107 年 11 月 30 日（星期五）前連同其他相關資料完成報部作業。今日會議召開完畢，謝謝大家。

柒、散會

（三）附件資料

附件 1

108 年度整體發展獎勵補助經費資本門「教學及研究設備(圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體)」支用計畫總表

建議分項計畫優先順序	單位	執行重點／購置設備	107 年第 2 次專責小組會議(107.10.18)通過預算	編列經費	校務發展計畫關聯性	備註
1 (全校性特色)	圖資處	1.更新 E71 電腦教室教學設備（桌上型電腦*80 台、軟體廣播教學系統*1 組、網路交換器*2 台） 2.校園教學網路相關設備（電腦教室認證管理系統*1 台、網路交換器*1 批、線路負載平衡器*1 台） 3.學生實習主機更新及擴充設備（伺服器*2 台、網路儲存設備*2 台、固態硬碟*14 個、網路卡*8 片、虛擬化備份及異地抄寫軟體*20 套） 4.擴增數位學習平台功能（視訊輸入編碼卡*10 張、CVOD 雲端行動學習網系統*1 套） 5.圖書館自動化設備（圖書館自動化設備 1 批、交換器*1 批、CMoney 投資決策分析系統*1 套） 6. 擴充館藏資源（購置西文圖書及電子書*1 批）	$15,695,000	$15,694,800	5-1-2-1 擴增優質數位學習平台功能 5-1-2-2 校園教學網路之擴充與維護 5-1-2-2 校園教學網路之擴充與維護 5-1-2-3 持續更新全校數位教學軟、硬體設備	
1 (全校性特色)	聯合服務中心	1.更新仁愛、信義及和平樓教室之數位講桌電腦主機*57 台 2.更新信義樓教室數位講桌*19 台 3.更新信義、和平樓及綜合教學大樓教室之單槍投影機*14 台 4.建置同步教學系統*1 組	$4,028,100	$4,052,880	5-2-1-1 提升普通教室設備功能	
1 (全校性特色)	語言中心	充實外語教學資源，提升國際移動力（建置口譯教學設備*1 批）	$1,073,000	$980,000	4-1-2-2 增建互動式外語教學專業教室及學習資源	

建議分項計畫優先順序	單位	執行重點／購置設備	107 年第 2 次專責小組會議(107.10.18)通過預算	編列經費	校務發展計畫關聯性	備註
3 (跨學院特色)	通識教育中心	1.提升學生欣賞、表現與創新之博雅能力（購置縫紉機*2 台、全景相機*1 台） 2.運用數位科技將設計內涵轉換為創意商品之能力(桌上雷射雕刻機*1 台） 3.強化學生中文能力（CWT 雲端中文能力診斷系統中高等題庫*2 套）	$138,700	$ 143,600	1-4-1-2 通識課程整合跨領域知識能力(含創新創業技能融力) 1-4-1-3 創新通識課程教學模式 1-4-3-2 推廣藝文教學，體現美學素養	
4 (學院特色)	商務管理學院	◎提升專業教室設備功能 1.商務管理學院（視覺化商業智慧分析軟體*2 套） 2.行管系（ 智能感知人流探測系統*1 套、O2O 直播實驗室設備*1 套、直播平台系統*1 組、致理智慧商圈創新應用服務*1 組） 3.財金系（桌上型電腦*4 台、雷射印表機*1 台） 4.休閒系（桌上型電腦*22 台、廣播教學系統*1 套、伺服器*1 台） 5.會資系（桌上型電腦*60 台、廣播教學系統*1 套、文中資訊系統*1 套） 6.企管系(智慧零售影像辨識人流分析系統*1 套、精實管理訓練系統*1 套、價值流 VSM 分析 eVSM 系統*1 套、商業流程模擬系統 Arena 系統*1 套、單槍投影機*1 台） 碩士生教學研究設備（單槍投影機*2 台、雷射印表機*1 台）	$6,260,000	$6,258,060	2-3-3-1 培育商務管理學院重點特色人才 5-2-2-2 提升專業教室設備功能，加強整合共用	

建議分項計畫優先順序	單位	執行重點／購置設備	107 年第 2 次專責小組會議(107.10.18)通過預算	編列經費	校務發展計畫關聯性	備註
4 (學院特色)	商貿外語學院	◎增建互動式外語教學設備及提升專業教室設備功能 1.商貿外語學院（VOD 教學設備*1 套、全腦速記小語種初級檢定*1 套） 2.國貿系（商品攝影棚*1 組、單眼相機*1 台、變焦鏡頭*1 台、相機腳架*1 支、VOD 教學設備*2 套） 碩士生教學研究設備（桌上型電腦*10 台） 3.應英系（顯示面板*2 台、網路播放器*1 組、HDMI 訊號延伸器*2 組） 4.應日系（液晶電視*1 台、無線麥克風*1 套、E 化資訊講桌*1 套、VOD 教學設備*1 套）	$3,555,200	$3,555,100	2-3-3-2 培育商貿外語學院重點特色人才 4-1-2-2 增建互動式外語教學專業教室及學習資源 5-2-2-2 提升專業教室設備功能，加強整合共用	
4 (學院特色)	創新設計學院	◎提升專業教室設備功能 1.創新設計學院（直立式不斷電系統*1 台、雲端數位控制器*1 套、微軟 AZURE 雲端資料庫*1 套、GoPro 攝影機*1 套） 2.資管系（不斷電系統*1 台、平板電腦*6 台、筆記型電腦*6 台、桌上型投影機*1 台、中文自然語言對話機器人服務平台*1 套、AI 對話型機器人*10 台、AI 智慧型機械手臂*1 組、MBOT 教學競賽套裝組*2 組、XYZ 火流星機器人*1 組、六軸高扭力機器手臂*1 組） 3.商管系（桌上型電腦*38 台、網路交換器*3 台、網管型交換器*1 台） 4.多設系（單眼相機*1 台、平板電腦*4 台、全景相機*1 台、錄音室設備*1 式、攝影機*3 台、攝影機遙控三腳架*2 台、筆記型電腦*1 台）	$6,000,000	$6,009,060	5-2-2-2 提升專業教室設備功能，加強整合共用	
合計			$36,750,000	$36,693,500		

◎各單位所提列之設備明細資料(含項目名稱、規格及單價)，擬依事務組詢價後之資料編列至支用計畫書，並以學校自籌款調整經費。

附件 2

108 年度獎勵補助經費經常門各項經費比例

區分	項目		獎勵補助款		自籌款		小計	備註
			比例 (107 編列)	預算金額	比例 (107 編列)	預算金額		
經常門	改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上)【不含自籌款金額】	新聘(三年以內)專任教師薪資	36.75% (36.37%)	11,026,340	0.00% (0%)	0	**11,026,340**	人事室：新聘三年以內專任教師薪資
		提高現職專任教師薪資	0.00% (0%)	0	0.00% (0%)	0	**0**	
		現職專任教師彈性薪資	0.00% (0%)	0	0.00% (0%)	0	**0**	
		推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	17.28% (11.90%)	5,185,000	0.00% (0%)	0	**5,185,000**	教發中心： 1.獎勵教師成長社群創意教學模式教材$270,000 2.獎勵教師參加或指導學生競賽獲獎$120,000 3.獎勵教師開發優良數位教材$240,000 4.教學卓越、優良及輔導競賽績優教師$490,000 5.補助成長社群共同教材編撰$800,000 6.補助教學單位舉辦實務教學相關之國內外研討會或交流活動$1,000,000 7.補助 MOOCs 課程教材製作$600,000 8.補助數位教材製作$400,000 9.補助開設 PBL 課程$1,200,000 人事室：獎勵教師個人證照$15,000 職發處：輔導證照績優教師$50,000
		研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	6.83% (12.11%)	2,050,000	0.00% (0%)	0	**2,050,000**	研發處：產學合作$1,200,000、專利$200,000、專題研究計畫$650,000(研發處)
		研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	5.30% (7.53%)	1,590,000	0.00% (0%)	0	**1,590,000**	人事室： 1.補助教師出席國際學術會議、研討會或展演外研習$150,000 2.補助教師校外研習$140,000 研發處：補助教師產業研習$1,300,000
		進修	0.33% (0.51%)	100,000	0.00% (0%)	0	**100,000**	人事室：教師國內外進修
		升等送審	0.24% (0.73%)	72,000	0.00% (0%)	0	**72,000**	人事室：升等外審審查費用
		小計	**66.74% (69.15%)**	**20,023,340**	**0.00% (0%)**	**0**	**20,023,340**	

區分	項目	獎勵補助款		自籌款		小計	備註
		比例 (107 編列)	預算金額	比例 (107 編列)	預算金額		
經常門	學生事務與輔導相關工作(占經常門經費 2%以上【不含自籌金額】)	**3.00%** **(3.06%)**	**900,000**	**0.00%** **(2.27%)**	**0**	**900,000**	(學務處)
	行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5%以內【不含自籌金額】)	**0.05%** **(0%)**	**15,000**	**0.00%** **(11.19%)**	**0**	**15,000**	(人事室)
	改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	**14.89%** **(7.90%)**	**4,466,500**	**0.00%** **(82.76%)**	**0**	**4,466,500**	1.教師研究室印表機$428,100(60 台)(總務處) 2.記憶體、固態硬碟及廣播盒$4,038,400(圖資處)
	軟體訂購費	**15.32%** **(19.88%)**	**4,595,160**	**0.00%** **(0%)**	**0**	**4,595,160**	購置全校用教學軟體(圖資處)
經常門合計		**100.00%** **(100%)**	**30,000,000**	**0.00%** **(100%)**	**0**	**30,000,000**	

◎改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學輔物品及軟體，擬依事務組詢價後之資料編列至支用計畫書，並以學校自籌款調整經費。

附件 3

108 年度資本門經費標餘款優先購置之設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	備註
標-01	桌上型電腦	一般型電腦 Core i7-8700(Windows 作業系統) 記憶體:8GB 硬碟:1TB 光碟機:DVD/RW 27 吋彩色液晶顯示器 ITMS 多重鏡像版還原系統	65	台	33,270	2,162,550	教師研究使用	教師研究室	5-1-2-3 持續更新全校數位教學軟、硬體設備	教師研究室
合　計						2,162,550				

三、108 年 4 月 23 日 108 年度第 1 次會議

（一）簽到單

致理科技大學　108 年度第 1 次專責小組會議簽到表

會議時間：108 年 4 月 23 日（星期二）中午 12 時 20 分
會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室
出席人員：

序號	服務系所／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	校長室	尚世昌	校長	〈公假〉	專責小組召集人
2	副校長室	謝金賢	副校長	[illegible]	行政主管代表
3	秘書室	張　立	主任秘書	張立	行政主管代表
4	教務處	陳珠龍	教務長	[illegible]	行政主管代表
5	學務處	蕭晴惠	學務長	蕭晴惠	行政主管代表
6	總務處	傅學舜	總務長	傅學舜	行政主管代表
7	研究發展處	袁劍雲	研發長	袁劍雲	行政主管代表
8	職涯發展暨校友服務處	蔡淵輝	職發長	蔡淵輝 代	行政主管代表
9	進修部	蔡殿偉	主任	[illegible]	行政主管代表
10	圖書資訊處	劉勇麟	圖資長	劉勇麟	行政主管代表
11	教學發展中心	楊雅棠	中心主任	陳盈瑞 代	行政主管代表
12	人事室	曾展傑	主任	[illegible]	行政主管代表
13	會計室	倪淑凰	主任	[illegible]	行政主管代表
14	商務管理學院	劉芬美	院長	[illegible]	行政主管代表
15	商貿外語學院	林國榮	院長	[illegible]	行政主管代表
16	創新設計學院	陳瑛琪	院長	[illegible]	行政主管代表
17	通識教育中心	毛嘉莉	中心主任	[illegible]	行政主管代表

1

(108 年度第 1 次專責小組會議簽到表)

致理科技大學　108 年度第 1 次專責小組會議簽到表

會議時間：108 年 4 月 23 日（星期二）中午 12 時 20 分
會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室
出席人員：

序號	服務系所／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
18	通識教育中心	黃世雄	助理教授		教師代表
19	企業管理系	倪達仁	助理教授		教師代表
20	財務金融系	李世欽	副教授		教師代表
21	會計資訊系	陳瑜芬	副教授	陳瑜芬	教師代表
22	行銷與流通管理系	陳慧婷	副教授	陳慧婷	教師代表
23	休閒遊憩管理系	詹悉珍	助理教授		教師代表
24	國際貿易系	王珍一	助理教授		教師代表
25	應用英語系	何子祿	助理教授	何子祿	教師代表
26	應用日語系	工藤卓司	副教授		教師代表
27	資訊管理系	蘇啟鴻	助理教授	蘇啟鴻	教師代表
28	商務科技管理系	彭建文	副教授		教師代表
29	多媒體設計系	林子忻	助理教授		教師代表

序號	服務系所／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	聯合服務中心	鄭麗秋	主任	蔡怡怡代	列席人員
2	系統網路組	康松連	組長	(未到開會)	列席人員
3	圖書館	林裕琪	主任	林裕琪	列席人員
4	事務組	竇春慧	組長	竇春慧	列席人員
5	事務組	李世緯	編審	李世緯	列席人員
6	校務發展組	張定中	組長	張定中	列席人員

(108 年度第 1 次專責小組會議簽到表)

（二）會議紀錄

致理科技大學　108 年度第 1 次專責小組會議紀錄

時間：108 年 4 月 23 日（星期二）中午 12 時 20 分

地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

主席：謝副校長金賢[代]　　會議記錄：林嘉惠

出列席人員：詳如簽到表

壹、宣讀上次會議決議執行情形

提案	案　由	決　議	執　行　情　形
一	108 年度整體發展獎勵補助經費資本門教學及研究設備（含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等）支用計畫優先順序，提請討論。	照案通過。	依決議事項執行，並於 107 年 11 月 30 日提報本校 108 年度（預估版）支用計畫書。
二	108 年度教育部整體發展獎勵補助經費「經常門」各項經費及比例，提請討論。	照案通過。	
三	108 年度整體發展獎勵補助經費資本門以標餘款辦理購置之品項，提請討論。	照案通過。	

貳、主席致詞：

各位同仁大家好，由於校長公差假，所以今日會議由本人主持。今日會議主要審議 108 年度獎勵補助經費修正支用計畫相關事宜，本校預估版支用計畫原規劃獎勵補助經費為 6,000 萬元，教育部於 108 年 4 月 18 日（星期四）來文核定本校總經費為 5,770 萬 8,564 元，與預估版經費減少 229 萬 1,436 元，依規定須修正支用計畫書，故會議進行提案討論時請各位委員審議。

參、工作報告（研發處）：

一、教育部於 108 年 4 月 18 日（星期四）來文核定本校 108 年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」共計新臺幣 5,770 萬 8,564 元（經常門 2,885 萬 4,282 元，資本門 2,885 萬 4,282 元），本校編列自籌款約$8,703,623 元，占獎勵補助經費 15.08%（依規定學校須編列本獎勵補助經費 10%以上之自籌款），108 年度總經費約$66,412,187 元。依規定須於 108 年 4 月 30 日（星期二）前提報修正支用計畫書。

二、上開獎勵補助經費業包含：本校申請「專任師資待遇成效」核定獎勵經費 223 萬 1,078

元、「兼任師資待遇成效」核定獎勵經費 71 萬 6,580 元、「優化專任師資增聘成效」核定獎勵經費 202 萬 9,455 元、依本校規模及產學合作績效增加獎勵經費 410 萬 7,343 元。

三、檢附 108 年度整體發展獎勵補助經費（前 20 所學校）核配經費資料如附件 1（p. 3）。

四、總經費、資本門及經常門各項經費修正分配，業務單位建議資料詳如附件，提案討論時請各位委員於提供卓見。

五、業務單位依今日會議決議提報本校 108 年度整體發展獎勵補助經費修正支用計畫書。

肆、提案討論：

提案一

案由：108 年度整體發展獎勵補助經費總經費分配修正案，提請討論。

說明：

一、總經費分配修正建議如附件 2（p. 4）。

二、獎勵補助經費資本門及經常門比例各占獎勵補助經費 50%，符合教育部規定。

研發長：

108 度整體發展獎勵補助經費資本門及經常門比例各占獎勵補助經費 50%，符合教育部規定，另依據教育部核定獎勵補助經費，學校編列 15.08%之自籌款，並編列至資本門，各項經費比例皆符合規定。

決議：照案通過。

提案二

案由：108 年度整體發展獎勵補助經費資本門分配修正案，提請討論。

說明：資本門各項經費分配修正建議如附件 3（pp. 5~6）。

研發長：

資本門經費原規劃語言教學設備（口譯相關設備），調整至 108 年度高等教育深耕計畫，另調整圖書館自動化設備及圖書期刊、教學媒體及學生事務與輔導相關設備預算，其餘各項經費均未調整品項，僅依總務處事務組確認後之單價調整。

決議：照案通過。

提案三

案由：108 年度整體發展獎勵補助經費經常門分配修正案，提請討論。

說明：經常門各項經費分配修正建議如附件 4（pp. 7~8）。

研發長：

經常門各項經費，經各業務單位依教育部核定經費調整後之資料如附件 4，其中「推動實務教學」經費將補助磨課師(MOOCs)教材製作及部分 PBL 課程，調整至 108 年度高等教育深耕計畫，另「研究」、「研習」及「進修」經費，考量實際執行情形及申請其他教育部相關計畫，故調整經費金額，「改善教學相關物品」則依總務處事務組確認後之單價調整。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、主席指（裁）示：

感謝各位委員參加今日的會議，請研發處依據今日會議決議事項，修正本校 108 年度支用計畫書，並依規定於 108 年 4 月 30 日（星期二）前完成報部。今日會議到此結束，謝謝大家。

柒、散會

（三）附件資料

附件 1

教育部整體發展獎勵補助經費各校核配款

學校	**108 年度**		107 年度		106 年度		105 年度		104 年度		103 年度	
	獎勵補助經費核配總金額	**總金額排名**	獎勵補助經費核配總金額	總金額排名	獎勵補助經費核配總金額	總金額排名	獎勵補助經費核配總金額	總金額排名	獎勵補助經費核配總金額	總金額排名	獎勵補助經費核配總金額	總金額排名
南臺科技大學	**$141,663,094**	**1**	$128,222,080	1	$90,648,071	1	$74,597,259	2	$71,909,265	1	$76,146,572	1
朝陽科技大學	**$113,808,745**	**2**	$120,420,626	2	$82,056,192	2	$76,720,191	1	$70,640,896	3	$61,514,519	3
正修科技大學	**$104,138,576**	**3**	$102,080,856	3	$69,239,551	3	$72,066,370	3	$66,893,655	4	$61,245,347	4
崑山科技大學	**$100,658,695**	**4**	$92,406,902	4	$65,760,828	4	$68,852,986	4	$71,322,332	2	$69,988,599	2
龍華科技大學	**$88,500,918**	**5**	$79,052,760	5	$57,679,371	6	$50,879,650	8	$45,101,624	15	$44,596,281	14
明志科技大學	**$74,534,618**	**6**	$78,018,569	6	$60,184,717	5	$51,480,230	7	$60,606,538	9	$48,130,452	11
弘光科技大學	**$73,785,106**	**7**	$68,276,782	10	$51,883,290	12	$53,990,101	6	$52,567,568	9	$50,847,189	8
嘉南藥理大學	**$69,183,799**	**8**	$71,913,841	7	$56,277,286	8	$65,941,815	5	$61,148,125	5	$55,584,187	5
健行科技大學	**$67,127,877**	**9**	$66,448,267	11	$44,905,442	19	$50,797,167	9	$47,170,421	11	$43,134,587	16
長庚科技大學	**$65,687,281**	**10**	$68,508,107	9	$55,877,893	9	$49,014,679	10	$57,056,266	7	$49,268,796	10
明新科技大學	**$63,260,670**	**11**	$53,891,765	17	$57,595,600	7	$48,258,904	12	$40,821,863	22	$45,140,887	13
樹德科技大學	**$63,151,007**	**12**	$70,948,801	8	$47,325,342	15	$46,015,417	16	$52,573,325	8	$53,182,555	6
臺北城市科技大學	**$58,681,371**	**13**	$54,879,748	16	$50,190,185	13	$48,294,312	11	$40,064,119	23	$38,144,482	21
文藻外語大學	**$58,145,542**	**14**	$51,904,198	19	$37,634,561	28	$35,673,417	32	$37,637,465	25	$41,697,600	18
致理科技大學	**$57,708,564**	**15**	**$65,512,340**	**12**	**$48,792,760**	**14**	**$47,281,570**	**14**	**$43,315,633**	**16**	**$45,315,319**	**12**
台南應用科技大學	**$57,390,840**	**16**	$57,785,915	13	$53,002,770	10	$46,549,332	15	$50,506,376	10	$52,872,062	7
中國科技大學	**$56,515,402**	**17**	$57,435,034	14	$52,593,496	11	$47,810,312	13	$45,881,011	14	$44,546,435	15
嶺東科技大學	**$51,747,041**	**18**	$52,853,401	18	$45,685,114	18	$41,311,609	23	$36,285,267	27	$39,937,022	20
輔英科技大學	**$51,536,016**	**19**	$55,700,713	15	$45,874,437	17	$44,580,919	19	$46,629,531	13	$37,240,281	24
遠東科技大學	**$51,003,305**	**20**	$51,034,959	20	$37,172,663	29	$40,996,106	24	$47,016,910	12	$50,107,096	9

附件 2

108 年度整體發展獎勵補助經費(總經費)：

項目	原規劃(預估版)					核定經費					減少經費
	獎勵補助經費		自籌款 14.59%		小計	**獎勵補助經費**		**自籌款 15.08%**		**小計**	
	比例	經費	比例	經費		**比例**	**經費**	**比例**	**經費**		
資本門	50.00%	30,000,000	100.00%	8,753,400	38,753,400	**50.00%**	**28,854,282**	**100.00%**	**8,703,623**	**37,557,905**	**(1,195,495)**
經常門	50.00%	30,000,000	0.00%	0	30,000,000	**50.00%**	**28,854,282**	**0.00%**	**0**	**28,854,282**	**(1,145,718)**
總計	100%	60,000,000	100%	8,753,400	68,753,400	**100%**	**57,708,564**	**100%**	**8,703,623**	**66,412,187**	**(2,341,213)**

說明：

1.獎勵補助經費資本門及經常門比例各占獎勵補助經費 50%。經資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

2.學校應編列 10%以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

3.各項經費依事務組確認後之資料編列(含單價及規格)，並以學校自籌款調整。

附件 3

108 年度整體發展獎勵補助經費（資本門）

項　目	核定經費					原規劃經費	減少經費		備註
	獎勵補助款		自籌款		小計				
	預算金額	比例	預算金額	比例					
教學及研究設備(含圖書館自動化、圖書期刊、教學媒體等)	**27,988,654**	**97.00%**	**7,361,721**	**84.58%**	**35,350,375**	36,508,670	**(1,158,295)**		由圖資處、聯合服務中心、語言中心及各教學單位編列
						原規劃經費	**修正後預算**	調整預算	備註
107 年度第 3 次(107.11.19)專責小組會議通過之計畫	1.更新電腦教室設備 1 間、校園教學網路相關設備、學生實習主機更新及擴充設備、校園教學網路相關設備及 CVOD 雲端行動學習網系統等(1-1 全校性特色-圖資處)					10,431,000	**10,431,000**	0	圖資處
	2.圖書館自動化設備及圖書期刊、教學媒體					5,273,000	**5,084,125**	(188,875)	圖資處
	3.更新數位講桌電腦主機、數位講桌、單槍投影機及同步教學系統(1-2 全校性特色-聯合服務中心)					6,342,610	**6,342,610**	0	聯合服務中心
	4.建置語言教學設備(口譯相關設備)					980,000	**0**	(980,000)	語言中心(調整至高教深耕計畫)
	5.強化學生中文能力(CWT 雲端中文能力診斷系統中高等題庫)及運用數位科技將設計內涵轉換為創意商品(縫紉夢想家 DreamS、全景相機及雷射雕刻機)(3-跨學院特色-通識教育中心)					143,600	**143,600**	0	通識教育中心
	6.商務管理學院及所屬系科之教學設備(4-學院特色-商務管理學院)					6,236,760	**6,267,340**	30,580	商務管理學院(品項未調整，僅單價調整)
	7.商貿外語學院及所屬系科之教學設備(4-學院特色-商貿外語學院)					1,446,900	**1,446,900**	0	商貿外語學院
	8.創新設計學院及所屬系科之教學設備(4-學院特色-創新設計學院)					5,654,800	**5,634,800**	(20,000)	創新設計學院(品項未調整，僅單價調整)
	小計					36,508,670	**35,350,375**	**(1,158,295)**	

項　目	核定經費					原規劃經費	減少經費		備註
	獎勵補助款		自籌款		小計				
	預算金額	比例	預算金額	比例					
學生事務與輔導相關設備【應達資本門經費2%(不含自籌款)】	**865,628**	**3.00%**	**220,692**	**2.62%**	**1,086,320**	1,123,520	**1,086,320**	**(37,200)**	由學務處統籌
其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	**0**	**0.00%**	**1,121,210**	**13.29%**	**1,121,210**	1,121,210	**1,121,210**	**0**	由總務處及環安中心統籌
資本門合計	**28,854,282**	**100.00%**	**8,703,623**	**100.00%**	**37,557,905**			**(1,195,495)**	

◎各項經費依事務組確認後之資料編列(含單價及規格)，並以學校自籌款調整。

附件 4

108 年度整體發展獎勵補助經費（經常門）

項目		原規劃(預估版)					核定經費					備註
		獎勵補助款		自籌款		小計	**獎勵補助款**		**自籌款**		**小計**	
		預算金額	比例	預算金額	比例		**預算金額**	**比例**	**預算金額**	**比例**		
改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費 60%以上)【不含自籌款金額】)	新聘(三年以內)專任教師薪資	11,026,340	36.75%	0	0.00%	11,026,340	**12,011,122**	**41.63%**	**0**	**0.00%**	**12,011,122**	
	提高現職專任教師薪資	0	0.00%	0	0.00%	0	**0**	**0.00%**	**0**	**0.00%**	**0**	
	提高現職專任教師彈性薪資	0	0.00%	0	0.00%	0	**0**	**0.00%**	**0**	**0.00%**	**0**	
	推動實務教學（包含編纂教材、製作教具）	5,185,000	17.28%	0	0.00%	5,185,000	**4,365,000**	**15.13%**	**0**	**0.00%**	**4,365,000**	教發中心： 1.獎勵教師成長社群創意教學模式教材$270,000 2.獎勵教師參加或指導學生競賽獲獎$140,000 3.獎勵教師開發優良數位教材$240,000 4.教學卓越、優良及輔導競賽績優教師$490,000 5.補助成長社群共同教材編撰$900,000 6.補助教學單位舉辦實務教學相關之國內外研討會或交流活動$1,000,000 7.補助數位教材製作$400,000 8.補助開設 PBL 課程$860.000 人事室：獎勵教師個人證照$15,000 職發處：證照輔導績優教師$50,000

項目		原規劃(預估版)					核定經費					備註
		獎勵補助款		自籌款		小計	**獎勵補助款**		**自籌款**		**小計**	
		預算金額	比例	預算金額	比例		**預算金額**	**比例**	**預算金額**	**比例**		
改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費 60%以上)【不含自籌款金額】)	研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	2,050,000	6.83%	0	0.00%	2,050,000	**1,800,000**	**6.24%**	**0**	**0.00%**	**1,800,000**	研發處：產學合作$1,200,000、專利$200,000、專題研究計畫$400,000
	研習(包含學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1,590,000	5.30%	0	0.00%	1,590,000	**1,290,000**	**4.47%**	**0**	**0.00%**	**1,290,000**	1.教師校外／國外研習(人事室)$290,000 2.教師產業研習(研發處)$1,000,000
	進修	100,000	0.33%	0	0.00%	100,000	**90,000**	**0.31%**	**0**	**0.00%**	**90,000**	教師國內外進修(人事室)
	升等送審	72,000	0.24%	0	0.00%	72,000	**72,000**	**0.25%**	**0**	**0.00%**	**72,000**	升等外審審查費用(人事室)
	小計	**20,023,340**	**66.74%**	**0**	**0.00%**	**20,023,340**	**19,628,122**	**68.02%**	**0**	**0.00%**	**19,628,122**	
學生事務與輔導相關工作【占經常門經費 2%以上(不含自籌款)】		**900,000**	**3.00%**	**0**	**0.00%**	**900,000**	**900,000**	**3.12%**	**0**	**0.00%**	**900,000**	1.學輔相關工作經費$674,000 2.學輔相關物品$226,000
行政人員相關業務研習及進修【占經常門經費 5%以內(不含自籌款)】		**15,000**	**0.05%**	**0**	**0.00%**	**15,000**	**55,000**	**0.19%**	**0**	**0.00%**	**55,000**	(人事室)
改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		**4,466,500**	**14.89%**	**0**	**0.00%**	**4,466,500**	**3,676,000**	**12.74%**	**0**	**0.00%**	**3,676,000**	1.教師研究室印表機$428,100(總務處) 2.記憶體、固態硬碟及廣播盒$3,247,900(圖資處)
其他	軟體訂購費	**4,595,160**	**15.32%**	**0**	**0.00%**	**4,595,160**	**4,595,160**	**15.93%**	**0**	**0.00%**	**4,595,160**	購置全校用教學軟體(圖資處)
經常門合計		**30,000,000**	**100.00%**	**0**	**0.00%**	**30,000,000**	**28,854,282**	**100.00%**	**0**	**0.00%**	**28,854,282**	

◎「學輔相關物品」及「改善教學相關物品」及經費依事務組確認後之資料編列(含單價及規格)，並以學校自籌款調整。

四、108 年 10 月 14 日 108 年度第 2 次會議

（一）簽到單

致理科技大學　108 年度第 2 次專責小組會議簽到表

會議時間：108 年 10 月 14 日（星期一）中午 12 時 20 分
會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室
出席人員：

序號	服務系所／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	校長室	陳珠龍	校長	陳珠龍	專責小組召集人
2	副校長室	謝金賢	副校長	謝金賢	行政主管代表
3	秘書室	張　立	主任秘書	張立	行政主管代表
4	教務處	林國榮	教務長	林國榮	行政主管代表(兼任商貿外語學院院長)
5	學務處	蕭晴惠	學務長	蕭晴惠	行政主管代表
6	總務處	傅學舜	總務長	傅學舜	行政主管代表
7	研究發展處	袁劍雲	研發長	袁劍雲	行政主管代表
8	職涯發展暨校友服務處	蔡淵輝	職發長	蔡淵輝	行政主管代表
9	進修部	蔡殿偉	主任	<請假>	行政主管代表
10	圖書資訊處	劉勇麟	圖資長	劉勇麟	行政主管代表
11	教學發展中心	楊雅棠	中心主任	劉惠金代	行政主管代表
12	人事室	曾展傑	主任	曾展傑	行政主管代表
13	會計室	倪淑凰	主任	倪淑凰	行政主管代表
14	商務管理學院	劉芬美	院長	劉芬美	行政主管代表
15	商貿外語學院	林國榮	院長	林國榮	行政主管代表(由教務長兼任)
16	創新設計學院	陳瑛琪	院長	陳瑛琪	行政主管代表
17	通識教育中心	毛嘉莉	中心主任	毛嘉莉	行政主管代表

1

(108 年度 2 次專責小組會議簽到表)

致理科技大學　108 年度第 2 次專責小組會議簽到表

會議時間：108 年 10 月 14 日（星期一）中午 12 時 20 分
會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室
出席人員：

序號	服務系所／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
18	通識教育中心	黃世雄	助理教授		教師代表
19	企業管理系	倪達仁	助理教授	〈有請假〉	教師代表
20	財務金融系	李世欽	副教授		教師代表
21	會計資訊系	陳瑜芬	副教授		教師代表
22	行銷與流通管理系	陳慧婷	副教授		教師代表
23	休閒遊憩管理系	詹悉珍	助理教授		教師代表
24	國際貿易系	王珍一	助理教授		教師代表
25	應用英語系	何子祿	助理教授		教師代表
26	應用日語系	工藤卓司	副教授		教師代表
27	資訊管理系	蘇啟鴻	助理教授		教師代表
28	商務科技管理系	彭建文	副教授	〈公假〉	教師代表
29	多媒體設計系	林子忻	助理教授		教師代表

致理科技大學　108 年度第 2 次專責小組會議簽到表

會議時間：108 年 10 月 14 日（星期一）中午 12 時 20 分
會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室
列席人員：

序號	服務系所／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	聯合服務中心	鄭麗秋	主任	鄭麗秋	列席人員
2	系統網路組	康松連	組長	康松連	列席人員
3	事務組	竇春慧	組長	竇春慧	列席人員
4	事務組	李世緯	編審	李世緯	列席人員
5	校務發展組	張定中	組長	張定中	列席人員

（二）會議紀錄

致理科技大學　108 年度第 2 次專責小組會議紀錄

時間：108 年 10 月 14 日（星期一）　中午 12 時 20 分

地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

主席：陳校長珠龍　　會議記錄：林嘉惠

壹、宣讀上次會議紀錄及決議執行情形

提案	案　由	決　議	執　行　情　形
一	108 年度整體發展獎勵補助經費總經費分配修正案，提請討論。	照案通過。	依決議事項執行，並依規定於 108 年 4 月 30 日提報本校 108 年度核定版支用計畫書。
二	108 年度整體發展獎勵補助經費資本門分配修正案，提請討論。	照案通過。	
三	108 年度整體發展獎勵補助經費經常門分配修正案，提請討論。	照案通過。	

貳、主席致詞：

感謝各位委員撥冗參加會議,今日會議主要審議 108 年度資本門設備變更及 109 年度整體發展獎勵補助經費各項經費預算及比例，提案討論時敬請各位委員審查。

教育部整體發展獎勵補助經費爭取不易，各項經費務必要確實運用，並且要花在刀口上，以有限資源創造學校特色，所以請各單位務必審慎規劃獎勵補助經費，資本門設備品項規格務必要符合教學需求，並與時代潮流結合，讓學生所學與業界充分連結，同時要以校、院、系的特色來思考，以提升教學品質及學校整體績效。

109 年度校務發展年度經費支用計畫書（預估版），依規定須於 108 年 12 月 2 日（星期一）前完成報部作業，待 109 年度經費核定後，再行提報修正支用計畫書。現在會議請開始，請研發處進行工作報告。

參、工作報告（研發處）：

一、今日會議主要討論 108 年度資本門「教學及研究設備」項目、數量、規格等細項變更及 109 年度整體發展獎勵補助經費各項經費比例等相關事宜，提案討論時，敬請各位委員審議。

二、109 年度校務發展年度經費支用計畫書（原名稱為整體發展經費支用計畫書），依據教育部規定須先以預估經費規劃，待 109 年度獎勵補助款核撥後（預計 109 年 2 月左右），再行提報修正支用計畫書。預估版支用計畫書規劃於 **108 年 11 月 29 日（星期五）前**提報教育部。

三、依據本校校務發展計畫，109 年度獎勵補助經費擬以新台幣 5,500 萬元預估，並依規定編列本校自籌款約 15%（教育部規定比例為 10%以上）825 萬元。

四、資本門經費：

（一）**教學研究儀器設備（含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等）：**依據本校「校務發展計畫」由各教學單位、圖資處及教務處聯合服務中心等，提出經費需求及支用計畫，相關資料彙整後，提送專責小組會議審議。

（二）**學生事務與輔導相關設備：**由學務處統籌規劃辦理。

（三）**其他設備**：由環安中心統籌規劃辦理。

◎（二）至（三）項各項需求須分別經學務處及環安中心會議通過後併入支用計畫書提出。

四、經常門經費：依據本校校務發展計畫，由各業務單位提出經費需求及支用計畫。

五、109 年度校務發展年度經費支用計畫書（預估版）作業時程：

項次	作業內容	作業時間	備註
1	召開 109 年度教學及研究設備資本門預算協調會	9 月 26 日（星期四）中午 12 時 20 分	依據本校校務發展計畫，審議圖資處、教務處聯合服務中心、各學院、通識中心之支用計畫及經費預算。
2	召開專責小組會議	10 月 14 日（星期一）中午 12 時 20 分	審議 109 年度資本門及經常門各項經費金額及比例。
3	修正各項經費支用計畫	10 月 21 日（星期一）前	依據校務發展計畫及專責小組審議通過之預算，修正支用計畫。 ◎資本門：圖資處、教務處聯合服務中心、各學院、通識中心、學務處及環安中心。 ◎經常門：學務處、人事室、教發中心、研發處、圖資處（全校共同教學軟體）及改善教學相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）。
4	研發處彙整各單位支用計畫	11 月 4 日（星期一）前	研發處彙整各單位支用計畫明細資料，並提送總務處事務組確認採購項目細項資料。
5	召開專責小組會議	11 月 7 日（星期四）中午 12 時 20 分	審議 109 年度預估版支用計畫書（含各項計畫優先順序）及報部相關事宜。※暫訂時間
6	完成支用計畫書	11 月 14 日（星期四）前	依專責小組會議決議，修正支用計畫書並陳報主管審閱。
7	109 年度校務發展年度經費支用計畫書（預估版）報部	11 月 29 日（星期五）前	依教育部規定時間完成報部作業。

肆、提案討論：

提案一　　提案單位：多媒體設計系

案由：擬變更 108 年度資本門「教學及研究設備」優先序 A-71、A-73、A-74、A-75 及 A-77 等細項資料，提請討論。

說明：

一、 優先序 A-71「專業級 360°全景相機」，由於原申請規格廠商已停產，故擬變更此項規格、預估單價及預估總價。

二、 優先序 A-73「專業錄音軟體」，由於原廠降價，擬在此項預估總價內，數量變更為 3 套（原規劃 1 套），並變更預估單價及預估總價。

三、 優先序 A-74「數位攝影機」，由於原申請規格廠商已停產，故擬變更此項規格，數量調整為 1 台（原規劃 2 台），並變更預估單價及預估總價。

四、 優先序 A-75「攝影機遙控三腳架」，由於原申請規格廠商已停產，故擬變更此項規格，數量配合優先序 A-74 調整為 1 台（原規劃 2 台），並變更預估單價及預估總價。

五、 優先序 A-77「數位攝影機」，由於原規劃之項目不符實際教學使用需求，故擬取消採購此項目。

六、 檢附變更項目對照表如附件 1（pp. 5-6）。

討論：

林子忻老師（多媒體設計系 教師代表）:

一、 優先序 A-71「專業級 360°全景相機」、A-74「數位攝影機」及優先序 A-75「攝影機遙控三腳架」，由於原申請規格廠商已停產，故擬變更規格等細項資料，以採購更先進教學設備，提昇教學品質。

二、 A-73「專業錄音軟體」，由於原廠降價，擬在此項預估總價內，數量變更為 3 套，並變更預估單價及預估總價，以更充分滿足課程教學需求，提昇教學品質。

三、 優先序 A-74「數位攝影機」，由於此項設備不符實際教學使用需求，故擬取消此項備。

校長：學校資源有限，各單位編列教學設備時，務必要慎重並仔細規劃，設備購入後更要充份使用，以發揮經費運用之效益，提升教學品質。

決議：照案通過。

提案二　　提案單位：研究發展處

案由：109 年度教育部整體發展獎勵補助經費各項金額及比例，提請討論。

說明：

一、109 年度資本門及經常門比例（不含自籌款），依教育部規定應各占獎勵補助總經費 50%及 50%。

二、預估 109 年度總經費$63,250,000(獎勵補助經費$55,000,000、學校自籌款(15%) $8,250,000)，檢附資本門及經常門各項經費及比例資料如附件 2（pp. 7-9）。

討論：

副校長：

一、有關資本門部分，請各單位規劃相關教學設備時，務必確認是否有「放置地點」再行規劃，如另有軟體、系統平台及網點之需求，亦須加會圖資處。

二、經常門「推動實務教學」經費，在教學發展中心的推動下，連結本校校務發展計畫及高教深耕計畫，109 年度預計編列經費占經常門約 22.16%，較 108 年度 15.13%提升達 7%，請教學發展中心多鼓勵教師積極申請相關之獎勵補助。

三、各業務單位在修正「經常門」相關辦法時，請務必再檢視各項辦法之設計及相關配套措施，以協助教師提昇教學品質及研究能量，同時思考如何建立扶植培養機制，多鼓勵教師參與學習及成長，將獎勵補助普及至全校教師，以提升本校整體師資能量，進而提昇學校整體辦學績效。

四、由於 109 年度校務發展年度經費支用計畫書（預估版），依規定須於 108 年 12 月 2 日（星期一）前報部，請各業管單位儘速修正辦法，並提送教師評審委員會審議通過，以期能在規定期限前完成報部。

校長：各單位在修正辦法時，務必要符合公平、公開及公正之原則，相關規範要合理，同時不可集中於少數人或特定對象。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、主席指（裁）示：

請各單位依據 109 年度校務發展年度經費支用計畫書（預估版）之作業時程完成各項作業，以期在 108 年 12 月 2 日（星期一）前完成報部作業，今日會議到此結束，謝謝大家。

柒、散會

（三）附件資料

學校名稱：致理科技大學

附件 1

（附表 **11**）　　**資本門經費需求教學及研究設備規格說明書**

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
A-71	專業級360°全景相機	Insta360 PRO(或同等品) 8K 專業級 3D VR 全景相機,拍照、錄影、直播功能,6 個 200° 鏡頭可將 360 度環繞融為一體,具備全景與全景 3D 兩種呈現方式,延時拍攝,並具備運動防抖增穩功能	1台	117,000	117,000	多設系	A-71	專業級360°全景相機	Insta360 PRO 2(或同等品) 8K 專業級 3D VR 全景相機,配置 Farsight 圖傳系統,支持遠距離傳輸監看拍照、錄影、直播功能 ,6 個 200°鏡頭可將 360 度環繞融為一體,具備全景與全景 3D 兩種呈現方式,延時拍攝,並具備運動防抖增穩功能,分離式底座和頂部上蓋提手設計。	1台	214,880	214,880	多設系	1.由於原申請規格已停產,且機型有生產後瑕疵,無法對焦,故擬變更此項規格,採購更先進教學設備,提昇教學品質。 2.變更規格後,單價變更為$214,880。

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
A-73	專業錄音軟體	STEINBERG NUENDO 單機教育版(或同等品)	1 套	55,000	55,000	多設系	A-73	專業錄音軟體	STEINBERG NUENDO 單機教育版(或同等品)（永久授權使用）	3 套	18,000	54,000	多設系	由於原廠降價,在此項預估總價內，擬將數量變更為 3 套(原規劃 1 套)，以更充分滿足課程教學需求，提昇教學品質。
A-74	數位攝影機	Sony NEX-VG30(或同等品)，APS-C 尺寸 Exmor® APS HD CMOS 感光元件 (23.5 x 15.6 mm)，3.0 吋 Xtra Fine LCD™ 270 度翻轉螢幕	2 台	88,800	177,600	多設系	A-74	數位攝影機	Sony PXW-FS5(或同等品),含 18~105 鏡頭，4KSuper35 Exmor CMOS 感光元件，3.5 吋顯示器	1 台	186,730	186,730	多設系	1. 由於原申請規格已停產，故擬變更此項規格，採購更先進教學設備，提昇教學品質。 2. 變更規格後，單價變更為$186,730、數量變更為 1 台。
A-75	攝影機遙控三腳架	Sony VCT-VPR10(或同等品)，進階線控功能，三種開合角度	2 台	12,800	25,600	多設系	A-75	攝影機遙控三腳架	ACEBIL I705(或同等品)，載重 5KG，2 節式、線控器	1 台	18,690	18,690	多設系	1. 由於原申請規格已停產，故擬變更此項規格，採購更先進教學設備，提昇教學品質。 2. 配合優先序 A-74 變更後之數量，此項數量變更為 1 台、單價變更為$18,690。

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
A-77	數位攝影機	Sony NEX-VG900(或同等品)，2430 萬像素，35 mm 全片幅 Exmor CMOS 感光元件，35 mm 全片幅感光元件，拍攝 25p、50i、50p 及 24p fps	1台	100,100	100,100	多設系	A-77	數位攝影機	刪除此項設備					由於原規劃之項目不符實際教學使用需求，故擬取消採購此項目。
變更項目金額小計					$475,300		變更項目金額小計					$474,300		

附件 2

109 年度獎勵補助總經費(預估)：63,250,000

獎勵補助款：55,000,000	資本門：27,500,000	**50.00%**	經常門：27,500,000	**50.00%**
自籌款 15%：8,250,000	資本門： 8,250,000	**100.00%**	經常門： 0	**0.00%**
	小計 35,750,000		**27,500,000**	

區分	項目	獎勵補助款		自籌款		小計	備註
		比例(108 編列)	預算金額	比例(108 編列)	預算金額		
資本門	教學及研究設備(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	97.00% (97.00%)	26,675,000	85.00% (84.09%)	7,012,500	33,687,500	依據校務發展計畫由各教學單位、圖資處(含圖書館經費)、教務處語言中心及聯合服務中心編列，各單位預算如下： (1)圖資處：$15,968,000(全校教學設備, 含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等） (2)聯合服務中心：$5,500,000(全校教學設備) (3)商務管理學院：$3,100,000 (含其所屬各系教學設備) (6)商貿外語學院：$1,591,500(含其所屬各系教學設備) (7)創新設計學院：$7,528,000(含其所屬各系教學設備)
	學生事務與輔導相關設備(占資本門經費 2%以上【不含自籌款金額】)	3.00% (3.00%)	825,000	2.00% (2.62%)	165,000	**990,000**	由學務處統籌規劃。
	其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)	0.00% (0.0%)	0	13.00% (13.29%)	1,072,500	**1,072,500**	由環安中心統籌規劃。
資本門合計		**100.00%** (100%)	**27,500,000**	**100.00%** (100%)	**8,250,000**	**35,750,000**	

◎各單位所提列之採購明細資料(含項目名稱、規格及單價)，擬依事務組詢價後之資料編列至支用計畫書，並以學校自籌款調整經費。

區分	項目		獎勵補助款		自籌款		小計	備註
			比例 (108 編列)	預算金額	比例 (108 編列)	預算金額		
經常門	改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上)【不含自籌款金額】	新聘(三年以內)專任教師薪資	32.58% (41.63%)	8,958,650	0.00% (0%)	0	**8,958,650**	人事室：新聘三年以內專任教師薪資
		提高現職專任教師薪資	0.00% (0%)	0	0.00% (0%)	0	**0**	
		現職專任教師彈性薪資	0.00% (0%)	0	0.00% (0%)	0	**0**	
		推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	22.16% (15.13%)	6,095,000	0.00% (0%)	0	**6,095,000**	教發中心： 1.獎勵教學及競賽輔導卓越教師$490,000 2.獎勵教師成長社群創意教學模式教材$270,000 3.獎勵優良教師專業成長社群$120,000 4.獎勵教師參加或指導學生競賽獲獎$240,000 5.獎勵教師開發優良數位教材$240,000 6.補助教師編撰成長社群創意創新教材$850,000 7.補助教學單位舉辦實務教學相關之國內外研討會或交流活動$1,300,000 8.補助教學單位開設創意創新教學課程$2,120,000 9.補助教學單位數位教材製作$400,000 人事室：補助教師個人證照$15,000 職發處：證照輔導績優教師$50,000

區分	項目		獎勵補助款		自籌款		小計	備註
			比例 (108 編列)	預算金額	比例 (108 編列)	預算金額		
經常門	改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上)【不含自籌款金額】	研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	7.64% (6.24%)	2,100,000	0.00% (0%)	0	**2,100,000**	研發處： 產學合作$1,200,000、專利$300,000、專題研究計畫$600,000(研發處)
		研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	5.20% (4.47%)	1,430,000	0.00% (0%)	0	**1,430,000**	人事室： 1.補助教師出席國際學術會議、研討會或展演 $280,000 2.補助教師校外研習$150,000 研發處：補助教師產業研習$1,000,000
		進修	0.18% (0.31%)	50,000	0.00% (0%)	0	**50,000**	人事室：教師國內外進修
		升等(包括送審及教師多元升等機制)	0.33% (0.25%)	90,000	0.00% (0%)	0	**90,000**	人事室：升等外審審查費用
		小計	**68.09% (68.02%)**	**18,723,650**	**0.00% (0%)**	**0**	**18,723,650**	
	學生事務與輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌金額】)		**3.00% (3.12%)**	**825,000**	**0.00% (0%)**	**0**	**825,000**	(學務處)
	行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5%以內【不含自籌金額】)		**0.05% (0.19%)**	**15,000**	**0.00% (0%)**	**0**	**15,000**	(人事室)
	改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		**11.69% (12.74%)**	**3,214,750**	**0.00% (0%)**	**0**	**3,214,750**	
	其他：軟體訂購費		**17.17% (15.93%)**	**4,721,600**	**0.00% (0%)**	**0**	**4,721,600**	購置全校用教學軟體(圖資處)
經常門合計			**100.00% (100%)**	**27,500,000**	**0.00% (100%)**	**0**	**27,500,000**	
總計			**55,000,000**		**8,250,000**		**63,250,000**	