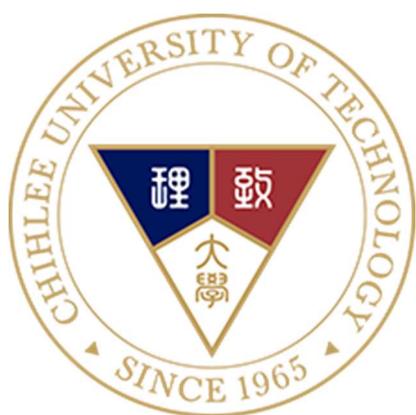


# 110 年度私立技專校院整體發展 獎勵補助經費



## 專責小組會議紀錄 (含簽到表)

致理科技大學



# 目錄

一、109年6月15日 109年度第2次專責小組會議.....	1
(一) 簽到單 .....	1
(二) 會議紀錄 .....	4
(三) 附件資料 .....	9
二、109年7月1日 109年度第3次專責小組會議.....	15
(一) 簽到單 .....	15
(二) 會議紀錄 .....	18
(三) 附件資料 .....	22
三、110年4月30日 110年度第1次專責小組會議.....	28
(一) 簽到單 .....	28
(二) 會議紀錄 .....	31
(三) 附件資料 .....	35
四、110年7月27日 110年度第2次專責小組會議.....	48
(一) 簽到單 .....	48
(二) 會議紀錄 .....	54
(三) 附件資料 .....	63
五、110年10月22日 110年度第3次專責小組會議.....	82
(一) 簽到單 .....	82
(二) 會議紀錄 .....	85
(三) 附件資料 .....	91



# 一、109年6月15日 109年度第2次專責小組會議

## (一) 簽到單

### 致理科技大學 109年度第2次專責小組會議簽到表

會議時間：109年6月15日（星期一）中午12時20分

會議地點：忠孝樓4樓第一會議室

出席人員：

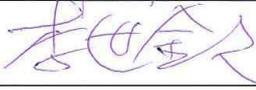
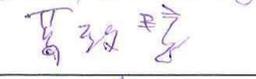
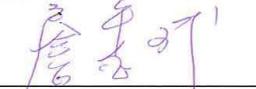
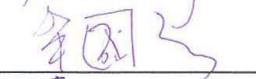
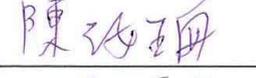
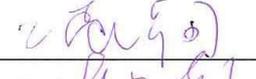
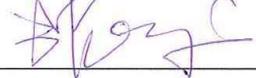
序號	服務系所／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	校長室	陳珠龍	校長		專責小組召集人
2	副校長室	謝金賢	副校長		行政主管代表
3	秘書室	張立	主任秘書		行政主管代表
4	教務處兼商貿外語學院院長	林國榮	教務長		行政主管代表
5	學務處	蕭晴惠	學務長		行政主管代表
6	總務處	傅學舜	總務長		行政主管代表
7	研究發展處	袁劍雲	研發長		行政主管代表
8	職涯發展暨校友服務處	蔡淵輝	職發長		行政主管代表
9	進修部	蔡殿偉	主任		行政主管代表
10	圖書資訊處	劉勇麟	圖資長		行政主管代表
11	教學發展中心	楊雅棠	中心主任		行政主管代表
12	人事室	曾展傑	主任		行政主管代表
13	會計室	倪淑鳳	主任		行政主管代表
14	商務管理學院	劉芬美	院長		行政主管代表
15	創新設計學院	陳瑛琪	院長		行政主管代表
16	通識教育中心	毛嘉莉	中心主任		行政主管代表
17	通識教育中心	鄧碧惠	副教授		行政主管代表

## 致理科技大學 109 年度第 2 次專責小組會議簽到表

會議時間：109 年 6 月 15 日（星期一）中午 12 時 20 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第一會議室

出席人員：

序號	服務系所／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
18	企業管理系	林俞利	副教授		教師代表
19	財務金融系	李世欽	副教授		教師代表
20	會計資訊系	賴虹霖	副教授		教師代表
21	行銷與流通管理系	葛致慧	副教授		教師代表
22	休閒遊憩管理系	詹悉珍	助理教授		教師代表
23	國際貿易系	牟國珍	講師		教師代表
24	應用英語系	陳汝珊	助理教授		教師代表
25	應用日語系	工藤卓司	副教授		教師代表
26	資訊管理系	陳文雄	副教授		教師代表
27	商務科技管理系	沈介文	副教授		教師代表
28	多媒體設計系	林子忻	助理教授	請病假	教師代表

致理科技大學 109 年度第 2 次專責小組會議簽到表

會議時間：109 年 6 月 15 日（星期一）中午 12 時 20 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第一會議室

出席人員：

序號	服務系所 /單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	聯合服務中心	鄭麗秋	主任	鄭麗秋	列席人員
2	系統網路組	康松連	組長	康松連	列席人員
3	事務組	竇春慧	組長	竇春慧	列席人員
4	事務組	李世緯	編審	李世緯	列席人員
5	事務組	林嘉惠	幹事	林嘉惠	列席人員
6	校務發展組	張定中	組長	張定中	列席人員
7	保管組	吳繼熊	組長	吳繼熊	列席人員

## (二) 會議紀錄

### 致理科技大學 109 年度第 2 次專責小組會議紀錄

時間：109 年 6 月 15 日（星期一） 中午 12 時 20 分

地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

主席：陳校長珠龍

會議紀錄：鄧淑倫

#### 壹、宣讀上次會議紀錄及決議執行情形

提案	案由	決議	執行情形
一	109 年度整體發展獎勵補助經費總經費分配修正案，提請討論。	照案通過。	依決議事項執行，並依規定於 109 年 3 月 31 日完成本校 109 年度核定修正版支用計畫書報部。
二	109 年度整體發展獎勵補助經費資本門分配修正案，提請討論。	照案通過。	
三	109 年度整體發展獎勵補助經費經常門分配修正案，提請討論。	照案通過。	

#### 貳、主席致詞：

感謝各位委員撥冗參加會議，今日會議主要審議 109 年度資本門設備標餘款變更及 110 年度整體發展獎勵補助經費各項經費預算及比例，提案討論時敬請各位委員審查。

教育部整體發展獎勵補助經費爭取不易，各項經費務必要確實運用，以大眾使用為優先考量，並以有限資源創造學校特色，所以請各單位務必審慎規劃獎勵補助經費，同時本校多功能智慧型教學大樓，預計於 110 年 8 月完工，依本校 109-111 學年度校務發展計畫，資本門之編列以創新設計學院及圖資處新增專業教室所需相關教學設備為優先，另外資本門設備各品項規格務必符合教學需求，並與時代潮流結合，讓學生所學與業界充分連結，同時要以校、院、系的特色來思考，以提升教學品質及學校整體績效。

110 年度校務發展年度經費支用計畫書（預估版），依規定須於 110 年 7 月 31 日（星期五）前完成報部作業，待 110 年度經費核定後，再行提報修正支用計畫書。現在會議請開始，請研發處進行工作報告。

#### 參、工作報告（研發處）：

一、今日會議主要討論 109 年度資本門「標餘款」優先序標-01 之用途說明、

使用單位及備註欄位等細項資料及 110 年度整體發展獎勵補助經費各項經費比例等相關事宜，提案討論時，敬請各位委員審議。

二、110 年度校務發展年度經費支用計畫書，依據教育部規定須先以預估經費規劃，待 110 年度獎勵補助款核撥後（預計 110 年 3 月左右），再行提報修正支用計畫書。預估版支用計畫書依教育部規定於 **109 年 7 月 31 日（星期五）**前提報教育部。

三、依據本校校務發展計畫，110 年度獎勵補助經費擬以新台幣 5,500 萬元預估，並依規定編列本校自籌款約 14.5%（教育部規定比例為 10%以上），約 798 萬元。

四、資本門經費：

（一）**教學研究儀器設備(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)**：依據本校「校務發展計畫」由各教學單位、圖資處及教務處聯合服務中心、語言中心等，提出經費需求及支用計畫，相關資料彙整後，提送專責小組會議審議。

（二）**學生事務與輔導相關設備**：由學務處統籌規劃辦理。

（三）**其他設備**：由環安中心統籌規劃辦理。

◎（二）至（三）項各項需求須分別經學務處及環安中心會議通過後併入支用計畫書提出。

五、經常門經費：依據本校校務發展計畫，由各業務單位提出經費需求及支用計畫。

六、110 年度校務發展年度經費支用計畫書（預估版）作業時程：

項次	作業內容	作業時間	備註
A	支用計畫書(含辦學特色)		
1	各業務單位撰寫學校辦學特色	5 月 29 日 (星期五) 前	依照學校辦學特色分辨表請各業務單位撰寫，以研發處提供之前年度篇幅為限(已完成)
2	各分項統籌單位統整學校辦學特色	6 月 10 日 (星期三) 前	各分項統籌單位統整潤稿各業務單位繳交資料後提交研發處彙整，再由研發處提供予撰寫小組成員(已完成)
3	研發處彙整支用計畫書初稿	6 月 11 日 (星期四) 前	研發處彙整支用計畫書(含計畫內容數據資料更新)，提供予撰寫小組(已完成)

項次	作業內容	作業時間	備註
4	召開撰寫小組會議	6月18日 (星期四)前	各撰寫小組成員針對計畫書初稿提供修正建議，並研討計畫書內容之潤稿分辦作業
5	撰寫小組潤稿支用計畫書(含辦學特色)第1版修正確認	6月29日 (星期一)前	各撰寫小組潤稿調整支用計畫書(含辦學特色)內容提供予研發處彙整後提交給副校長
B	整體發展獎補助款經費分配		
1	召開110年度教學及研究設備資本門預算協調會	6月1日 (星期一) 中午12時20分	依據本校校務發展計畫，審議圖資處、教務處聯合服務中心、語言中心、各學院、通識中心之支用計畫及經費預算(已完成)
2	召開專責小組會議	6月15日 (星期一) 中午12時20分	審議110年度資本門及經常門各項經費金額及比例。
3	修正各項經費支用計畫	6月22日 (星期一)前	依據校務發展計畫及專責小組審議通過之預算，修正支用計畫。 ◎資本門：圖資處、教務處聯合服務中心、語言中心、各學院、通識中心、學務處及環安中心。 ◎經常門：學務處、人事室、教發中心、職發處、研發處、圖資處(全校共同教學軟體)及改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)。
4	研發處彙整各單位支用計畫	6月23日 (星期二)前	研發處彙整各單位支用計畫明細資料，並提送總務處事務組確認採購項目細項資料。
5	召開專責小組會議	7月1日 (星期三) 上午10時	審議110年度預估版支用計畫書(含各項計畫優先順序)及報部相關事宜。
C	完整版支用計畫書報部作業		
1	各單位更新數據資料	7月13日 (星期一)前	研發處彙整各單位更新數據資料至6月30日止
2	完成支用計畫書	7月20日 (星期一)前	依專責小組會議決議及撰寫小組初稿資料，修正支用計畫書並陳報主管審閱。
3	110年度校務發	7月30日	依教育部規定時間完成報部作

項次	作業內容	作業時間	備註
	展年度經費支用計畫書(預估版)報部	(星期四)前	業。
4	110 年度校務發展年度經費支用計畫書到部簡報	9 月 18 日 (星期五) 上午 9 時	校長親自帶領團隊 (至多 6 人) 至教育部進行簡報

#### 肆、提案討論：

##### 提案一

提案單位：研究發展處

案由：擬變更 109 年度資本門「標餘款」優先序標-01 及增加優先序標-02 之用途說明及使用單位等細項資料，提請討論。

說明：

- 一、109 年度資本門「標餘款」原規劃 60 台更新教師研究室用電腦，因考量學生學習與研究需求，擬調整 20 台提供碩士班學生使用。
- 二、檢附變更項目對照表如附件 1 (p.6-7)。

討論：

圖資長：建議標餘款-優先序-標-01，調整 20 台提供日間部碩士班學生使用。

校長：學校資源有限，考量碩士班學生教學研究需求，建議今(109)年度資本門標餘款優先購置碩士班學生所需之電腦設備。

決議：標餘款-優先序-標-01，數量調整為 20 台，提供碩士班學生使用；標餘款-優先序-標-02，數量調整為 40 台，提供教師研究使用。

##### 提案二

提案單位：研究發展處

案由：110 年度教育部整體發展獎勵補助經費各項金額及比例，提請討論。

說明：

- 一、110 年度資本門及經常門比例 (不含自籌款)，依教育部規定應各占獎勵補助總經費 50% 及 50%。
- 二、預估 110 年度總經費 \$63,005,350 (獎勵補助經費 \$55,000,000、學校自籌款(14.56%) \$8,005,350)，檢附資本門及經常門各項經費及比例資料如附件 2 (pp. 8-10)。

討論：

校長：各單位 110 年度獎勵補助經費須依本校「109-111 學年度校務發展計畫」規劃，同時配合多功能智慧型教學大樓，資本門之編列以創新設計學院及圖資處新增專業教室所需相關教學設備為優先。

總務長：多功能智慧型教學大樓規劃於 4 樓設置體適能專業教室，考量學生上課需求，建議於 110 年度獎勵補助經費資本門編列相關體適能教學設備。

副校長：110 年度獎勵補助經費資本門預算，係依據本校「109-111 學年度校務發展計畫」及各單位需求規劃，若需增列體適能相關教學設備預算，建議依優先序調整現行各單位之預算。

決議：照案通過，關於資本門調整經費購置體適能相關教學設備，請副校長於會後召集相關單位，依據本校「109-111 學年度校務發展計畫」及各單位需求再行調整。

**伍、臨時動議：無**

**陸、主席指（裁）示：**

請各單位依據 110 年度校務發展及年度經費支用計畫書（預估版）之作業時程完成各項作業，以期在 109 年 7 月 31 日（星期五）前完成報部作業，今日會議到此結束，謝謝大家。

**柒、散會**

(三) 附件資料

學校名稱：致理科技大學

附件 1

(資本門標餘款)

109 年度資本門經費標餘款優先購置之設備規格說明書

原申請項目									擬變更項目									變更原因 說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	用途 說明	使用 單位	備註	優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	用途 說明	使用 單位	備註	
標-01	桌上型電腦	一般型電腦 Core i7-9700(含)以上 (Windows 作業系統) 記憶體:8GB(含)以上 硬碟:1TB(含)以上+512GB M.2 SSD 光碟機:DVD/RW 27吋(含)以上彩色液晶顯示器 還原系統(含硬碟管理模組)	60 台	38,920	2,335,200	教師教學研究使用	教師研究室	教師研究室	標-01	桌上型電腦	一般型電腦 Core i7-9700(含)以上 (Windows 作業系統) 記憶體:8GB(含)以上 硬碟:1TB(含)以上+512GB M.2 SSD 光碟機:DVD/RW 27吋(含)以上彩色液晶顯示器 還原系統(含硬碟管理模組)	20 台	38,920	778,400	學生學習研究使用	碩士班(含碩士在職專班)	研究室	原規劃 60 台更新教師研究室用電腦,因考量學生學習與研究需求,擬調整 20 台提供碩士班學生使用。

原申請項目									擬變更項目								變更原因 說明	
優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	用途 說明	使用 單位	備註	優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	用途 說明	使用 單位		備註
標-01	桌上型電腦	一般型電腦 Core i7-9700(含)以上 (Windows 作業系統) 記憶體:8GB(含)以上 硬碟:1TB(含)以上+512GB M.2 SSD 光碟機:DVD/RW 27吋(含)以上彩色液晶顯示器 還原系統(含硬碟管理模組)	60 台	38,920	2,335,200	教師教學研究使用	教師研究室	教師研究室	標-02	桌上型電腦	一般型電腦 Core i7-9700(含)以上 (Windows 作業系統) 記憶體:8GB(含)以上 硬碟:1TB(含)以上+512GB M.2 SSD 光碟機:DVD/RW 27吋(含)以上彩色液晶顯示器 還原系統(含硬碟管理模組)	40 台	38,920	1,556,800	教師教學研究使用	教師研究室	教師研究室	原規劃 60 台更新教師研究室用電腦，因考量學生學習與研究需求，擬調整 20 台提供碩士班學生使用。
變更項目金額小計					\$2,335,200				變更項目金額小計					\$2,335,200				

## 110 年度獎勵補助總經費(預估)：63,005,350

獎勵補助款：55,000,000	資本門：27,500,000	50.00%	經常門：27,500,000	50.00%
自籌款 14.56%：8,005,350	資本門：8,005,350	100.00%	經常門：0	0.00%
	小計	35,505,350		27,500,000

區分	項目	獎勵補助款		自籌款		小計	備註
		比例 (109 編列)	預算金額	比例 (109 編列)	預算金額		
資本門	教學及研究設備(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	97.00% (97.00%)	26,675,000	88.41% (84.34%)	7,077,860	33,752,860	依據校務發展計畫由各教學單位、圖資處(含圖書館經費)、教務處語言中心及聯合服務中心編列，各單位預算如下： (1)圖資處：\$11,999,180(全校教學設備,含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等) (2)聯合服務中心：\$3,621,250(全校教學設備) (3)語言中心：\$40,500(全校教學設備) (4)商務管理學院：\$2,043,730 (含其所屬各系教學設備) (5)商貿外語學院：\$587,100(含其所屬各系教學設備) (6)創新設計學院：\$12,009,600(含其所屬各系教學設備) (7)通識教育中心：\$3,451,500(全校教學設備)
	學生事務與輔導相關設備(占資本門經費 2% 以上【不含自籌款金額】)	3.00% (3.00%)	825,000	1.59% (2.15%)	127,490	952,490	由學務處統籌規劃。
	其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)	0.00% (0.0%)	0	9.99% (13.51%)	800,000	800,000	由環安中心統籌規劃。
資本門合計		100.00% (100%)	27,500,000	100.00% (100%)	8005,350	35,505,350	

◎各單位所提列之採購明細資料(含項目名稱、規格及單價)，擬依事務組詢價後之資料編列至支用計畫書，並以學校自籌款調整經費。

區分	項目	獎勵補助款		自籌款		小計	備註
		比例 (109 編列)	預算金額	比例 (109 編列)	預算金額		
經常門	新聘(三年以內)專任教師薪資	29.81% (32.08%)	8,198,600	0.00% (0%)	0	<b>8,198,600</b>	人事室：新聘三年以內專任教師薪資
	提高現職專任教師薪資	0.00% (0%)	0	0.00% (0%)	0	<b>0</b>	
	現職專任教師彈性薪資	0.00% (0%)	0	0.00% (0%)	0	<b>0</b>	
	改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上)【不含自籌款金額】 推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	21.65% (22.16%)	5,955,000	0.00% (0%)	0	<b>5,955,000</b>	教發中心： 1.教學卓越、優良及輔導競賽績優教師\$650,000 2.獎勵教師成長社群之教師開發優良創意創新教學教材\$130,000 3.獎勵優良教師成長社群\$60,000 4.獎勵教師參加或指導學生競賽獲獎\$178,000 5.獎勵教師開發優良數位教材\$240,000 6.獎勵職場實務教學卓越教師\$40,000 7.補助教學單位舉辦實務教學相關之國內外研討會或交流活動\$1,300,000 8.補助成長社群創意創新教材編撰\$752,000 9.補助開設創意創新教學課程\$2,140,000 10.補助數位教材製作\$400,000 人事室：獎勵教師個人證照\$15,000 職發處：證照輔導績優教師\$50,000

區分	項目		獎勵補助款		自籌款		小計	備註
			比例 (109 編列)	預算金額	比例 (109 編列)	預算金額		
經常門	改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上)【不含自籌款金額】	研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	9.82% (7.64%)	2,700,000	0.00% (0%)	0	2,700,000	研發處： 產學合作\$1,800,000、專利\$300,000、 專題研究計畫\$600,000
		研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	3.42% (5.20%)	940,000	0.00% (0%)	0	940,000	人事室： 1.補助教師出席國際學術會議、研討會或 展演\$120,000 2.補助教師校外研習\$120,000 研發處：補助教師產業研習\$700,000
		進修	0.18% (0.18%)	50,000	0.00% (0%)	0	50,000	人事室：教師國內外進修
		升等(包括送審及教師多元升等機制)	0.52% (0.33%)	144,000	0.00% (0%)	0	144,000	人事室：升等外審審查費用
		小計	65.41% (67.59%)	17,987,600	0.00% (0%)	0	17,987,600	
	學生事務與輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌金額】)	3.00% (3.00%)	825,000	0.00% (0%)	0	825,000	(學務處)	
	行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌金額】)	0.05% (0.05%)	15,000	0.00% (0%)	0	15,000	(人事室)	
	改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)	11.43% (13.16%)	3,142,400	0.00% (0%)	0	3,142,400	1.數位講桌固態硬碟及錄音筆(聯服中心)\$129,900 2.圖資處(含教學單位及學務處固態硬碟及記憶體)\$1,449,500 3.教學單位單價1萬元以下之非消耗品(國貿系\$9,500) 4.總務處(課桌椅更換)\$1,496,500	

區分	項目	獎勵補助款		自籌款		小計	備註
		比例 (109 編列)	預算金額	比例 (109 編列)	預算金額		
	其他：軟體訂購費	20.11% (16.19%)	5,530,000	0.00% (0%)	0	5,530,000	購置全校用教學軟體(圖資處)
	經常門合計	100.00% (100%)	27,500,000	0.00% (100%)	0	27,500,000	
	總計		55,000,000		8,005,350	63,005,350	

## 二、109年7月1日 109年度第3次專責小組會議

### (一) 簽到單

#### 致理科技大學 109年度第3次專責小組會議簽到表

會議時間：109年7月1日（星期三）上午10時00分

會議地點：忠孝樓4樓第一會議室

出席人員：

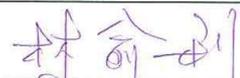
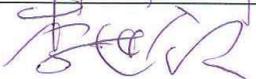
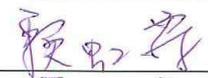
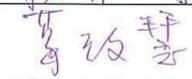
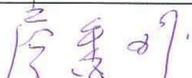
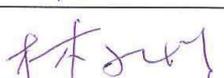
序號	服務系所／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	校長室	陳珠龍	校長		專責小組召集人
2	副校長室	謝金賢	副校長		行政主管代表
3	秘書室	張立	主任秘書		行政主管代表
4	教務處兼商貿外語學院院長	林國榮	教務長		行政主管代表
5	學務處	蕭晴惠	學務長		行政主管代表
6	總務處	傅學舜	總務長		行政主管代表
7	研究發展處	袁劍雲	研發長		行政主管代表
8	職涯發展暨校友服務處	蔡淵輝	職發長		行政主管代表
9	進修部	蔡殿偉	主任		行政主管代表
10	圖書資訊處	劉勇麟	圖資長		行政主管代表
11	教學發展中心	楊雅棠	中心主任		行政主管代表
12	人事室	曾展傑	主任		行政主管代表
13	會計室	倪淑鳳	主任		行政主管代表
14	商務管理學院	劉芬美	院長		行政主管代表
15	創新設計學院	陳瑛琪	院長		行政主管代表
16	通識教育中心	毛嘉莉	中心主任		行政主管代表
17	通識教育中心	鄧碧惠	副教授		行政主管代表

致理科技大學 109 年度第 3 次專責小組會議簽到表

會議時間：109 年 7 月 1 日（星期三）上午 10 時 00 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第一會議室

出席人員：

序號	服務系所／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
18	企業管理系	林俞利	副教授		教師代表
19	財務金融系	李世欽	副教授		教師代表
20	會計資訊系	賴虹霖	副教授		教師代表
21	行銷與流通管理系	葛致慧	副教授		教師代表
22	休閒遊憩管理系	詹悉珍	助理教授		教師代表
23	國際貿易系	牟國珍	講師		教師代表
24	應用英語系	陳汝珊	助理教授	請假	教師代表
25	應用日語系	工藤卓司	副教授		教師代表
26	資訊管理系	陳文雄	副教授		教師代表
27	商務科技管理系	沈介文	副教授		教師代表
28	多媒體設計系	林子忻	助理教授		教師代表

致理科技大學 109 年度第 3 次專責小組會議簽到表

會議時間：109 年 7 月 1 日（星期三）上午 10 時 00 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第一會議室

出席人員：

序號	服務系所 ／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	聯合服務中心	鄭麗秋	主任	鄭麗秋	列席人員
2	系統網路組	康松連	組長	康松連	列席人員
3	事務組	竇春慧	組長	竇春慧	列席人員
4	事務組	李世緯	編審	李世緯	列席人員
5	事務組	林嘉惠	幹事	林嘉惠	列席人員
6	校務發展組	張定中	組長	張定中	列席人員
7	保管組	吳繼熊	組長	吳繼熊	列席人員
8	休閒系	張國謙	主任	張國謙	列席人員

## (二) 會議紀錄

### 致理科技大學 109 年度第 3 次專責小組會議紀錄

時間：109 年 7 月 1 日（星期三） 上午 10 時 00 分

地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

主席：陳校長珠龍

會議紀錄：鄧淑倫

#### 壹、宣讀上次會議紀錄及決議執行情形

提案	案由	決議	執行情形
一	擬變更 109 年度資本門「標餘款」優先序標-01 及增加優先序標-02 之用途說明及使用單位等細項資料，提請討論。	標餘款-優先序-標-01，數量調整為 25 台，提供碩士班學生使用；標餘款-優先序-標-02，數量調整為 35 台，提供教師研究使用。	已依決議事項辦理，優先序標-01 及標-02 依變更後之細項資料於標餘款時，接續進行採購作業。
二	110 年度教育部整體發展獎勵補助經費各項金額及比例，提請討論。	照案通過，關於資本門調整經費購置體適能相關教學設備，請副校長於會後召集相關單位，依據本校「109-111 學年度校務發展計畫」及各單位需求再行調整。	副校長已於 6 月 16 日（星期二）召集相關單位調整優先序，並已依決議事項規劃 110 年度校務發展年度經費支用計畫書（預估版）各項經費比例，後續依據教育部公告時間完成報部作業。

#### 貳、主席致詞：

感謝各位委員於暑假期間撥冗參加今日的會議，教育部整體發展獎勵補助經費無論在規劃或是使用上均須非常嚴謹與慎重，以免浪費公帑。此次會議主要討論 110 年度校務發展年度經費支用計畫書（預估版）報部相關事宜，教育部整體發展獎勵補助經費依規定須與本校務發展計畫及高教深耕計畫連結，各單位已依上次會議決議之預算編列支用計畫，請各單位務必依相關規定辦理並落實執行。

今日會議主要討論 110 年度資本門經費「教學及研究設備」支用計畫之優先序、110 年度資本門經費標餘款購置之品項及 109 年度資本門「教學及研究設備」變更項目，現在會議開始，請研發處進行工作報告。

### 參、工作報告（研發處）：

一、110 年度校務發展年度經費支用計畫書（預估版），原先依規定應於 109 年 7 月 31 日（星期五）前完成報部（含專責小組及內部控制、內部稽核小組相關資料及校內各項獎勵補助辦法），學校則應於 9 月 18 日「到部簡報」，然獎勵補助工作小組於 6 月 16 日（星期二）MAIL 公告，關於原訂：

1.109 年 7 月 31 日進行報部之 110 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費「學校自選指標統整表」、「校務發展年度經費支用計畫書」及「學校自訂特色」。

2.學校「到部簡報」行程。

考量學校撰寫計畫之周延性及完整性，故送件及簡報時程延期，相關時程另行公告，請靜候通知。仍請盡速完備相關資料，以利時程公告後可如期送件。

#### 二、資本門：

（一）教學及研究設備（含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等）：由教學單位、圖資處及教務處聯合服務中心、語言中心，依本校校務發展計畫提出經費需求，110 年獎勵補助經費資本門與經常門各項目分配經費與比例於 109 年 6 月 15 日 109 年度第 2 次專責小組審議通過，副校長並依會議決議事項於 6 月 16 日（星期二）召集相關單位調整優先序，調整後各單位支用計畫之「資本門」教學及研究設備總表如附件 1（pp. 4-6），提案討論時敬請各位委員審議。

（二）學生事務與輔導相關設備經費：由學務處統籌規劃。

（三）其他設備經費：由環安中心統籌規劃。

三、經常門：由人事室、教發中心、職發處技檢中心、研發處、學務處、教務處聯服中心、圖資處及總務處，依據相關辦法規劃統籌運用。

四、研發處依今日專責小組會議決議，提報 110 年度校務發展年度經費支用計畫書（預估版）。

### 肆、提案討論：

提案一

提案單位：研究發展處

案由：110 年度整體發展獎勵補助經費資本門教學及研究設備（含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等）支用計畫優先順序，提請討論。

說明：檢附建議支用計畫總表如附件 1 (pp.4-6)。

討論：

校長：本案副校長已依上次會議決議事項召集相關單位，並依據本校 109 至 111 學年度校務發展計畫調整優先序如附件 1 (pp.4-6)，請各位委員審議。

決議：照案通過，請研發處彙整後提送總務處審閱各項規格及單價等資料，並依相關規定提報本校 110 年度校務發展年度經費支用計畫書（預估版）。

提案二

提案單位：研究發展處

案由：110 年度整體發展獎勵補助經費資本門以標餘款辦理購置之品項，提請討論。

說明：

一、為簡化及順利執行支用計畫，各校提報支用計畫書時，應編列當年度標餘款欲購置品項。

二、建議以標餘款辦理購置之品項如附件 2 (p.7)。

討論：

校長：

以往標餘款均以更新教師教學研究所需之電腦為主，由於本校已設置碩士班，考量碩士班學生研究需求，建議碩士班學生研究所需之電腦納入標餘款之規劃。

資訊管理系陳文雄老師（教師代表）：

電腦之購置建議搭配經常門固態硬碟之規劃，以有利後續電腦升級使用。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：休閒遊憩管理系

案由：擬變更 109 年度資本門「教學及研究設備」優先序 A-37、A-38 及 A-39 細項資料，提請討論。

說明：

一、因實際教學需求，優先序 A-37「教學洗滌設備組」擬變更名稱為「教學吊櫃組」及其規格內容，優先序 A-38「廚間食物演練木質中島櫃」

擬變更規格內容。

二、優先序 A-39「靠牆木質櫃」，因實際教學需求，擬變更名稱為 A-39-01「靠牆木櫃」及 A-39-02「木櫃」，並變更其規格、數量及預估單價。

三、檢附變更項目對照表如附件 3 (pp.8-9)。

討論：

休閒遊憩管理系張國謙主任：

優先序 A-37、A-38 及 A-39 均規劃放置於 E11 專業教室中，因實際教學需求，進行名稱、規格、數量及預估單價之變更，以採購更符合教學所需設備，提昇教學品質。

商務管理學院劉芬美院長：

優先序 A-37、A-38 及 A-39 規劃購置之目的係以建置品評體驗設備之教學使用為主，經學院整體審慎規劃後，申請變更相關名稱、規格、數量及預估單價部分，以更符合教學所需與建立教學特色，敬請各位委員支持。

校長：

學校資源有限，各單位編列教學設備時，務必要慎重並仔細規劃，設備購入後更要充分使用，以發揮經費運用之效益，提升教學品質。

決議：照案通過。

**伍、臨時動議：無。**

**陸、主席指（裁）示：**

各單位規劃更新或擴充專業教室教學設備時，請確認空間使用上沒有問題，後續若有裝修之費用，務必先行編列至學校經費預算，屆時才能順利執行相關之規劃，另 109 年度獎勵補助經費資本門部分，也請總務處協助儘量利用暑假期間完成採購與驗收作業，以利開學時學生能夠使用新添購之相關教學設備。

謝謝各位委員寶貴的意見，請研發處依今日會議決議提報 110 年度校務發展及年度經費支用計畫書（預估版）。今日會議召開完畢，謝謝大家。

**柒、散會**

## (三) 附件資料

附件 1

110 年度整體發展獎勵補助經費資本門「教學及研究設備」支用計畫總表

建議分項計畫優先順序	單位	執行重點／主要購置設備	109 年第 2 次專責小組會議(109.6.15)通過預算	與校務發展計畫具體連結(高教深耕計畫)	備註
1.全校性特色	圖資處	1.更新 E63 電腦教室教學設備(桌上型電腦*70 台、軟體廣播教學系統*1 組) 2.校園教學網路相關設備(網路交換器*1 批) 3.教學表單資源整合系統*1 套 4.更新視訊錄影教室之視訊輸入編碼卡*15 個 5.校園教學相關硬體設備(伺服器*2 台、網路儲存設備*1 台) 6.圖書館自動化設備(桌上型電腦*10 台、HyRead kiosk 行動圖書館設備*2 台、圖書教具滅菌機*2 台、圖書館廣播系統*1 套、彩色雷射印表機*1 台及 CMoney 投資決策分析系統*1 套) 7.擴充館藏資源(購置電子書*1 批)	\$11,999,180	5-2-1-1 優化數位學習環境 5-1-2-2 提升 e 化服務與行動支付功能 5-1-2-1 強化資訊硬體設施 5-1-1-1 擴充館藏資源，建立館藏多元特色	
1.全校性特色	聯合服務中心	1.更新綜合教學大樓、人文大樓、信義樓及和平樓教室數位講桌之電腦主機*25 台 2.更新綜合教學大樓、人文大樓及和平樓教室數位講桌*21 台 3.更新綜合教學大樓及和平樓教室之單槍投影機*11 台 4.更新綜合教學大樓 B1 演講廳及人文大樓 8 樓演講廳之雷射投影機*4 台 5.更新全校共同教學設備(單槍投影機*4 台)	\$3,621,250	5-2-1-2 一般教室之資訊設備升級 5-2-1-1 優化數位學習環境	
1.全校性特色	語言中心	更新人文大樓 K42 語言教室單槍投影機*1 台	\$40,500	4-1-1-1 精進外語課程適性教學、持續檢核學生外語能力	

建議分項計畫優先順序	單位	執行重點／主要購置設備	109年第2次專責小組會議(109.6.15)通過預算	與校務發展計畫具體連結(高教深耕計畫)	備註
3.跨學院特色	通識教育中心	1.體適能教學相關設備*1批 2.通識文創教學相關設備(筆記型電腦*4台、單眼相機*1台、運動攝錄相機*2台、觸控繪圖板*1台及單槍投影機*1台)	\$3,451,500	5-2-1-3 配合學校發展方向,提升專業教室設備功能 1-4-1-3 結合在地實踐活化通識學習	
4.學院特色	商務管理學院	◎提升專業教室設備功能 1.企管系: E35 在職碩班研究室桌上型電腦*5台及無人化送貨自走車*1台 2.財金系: 擴充 E41 教學設備(電動投影布幕*1組)、擴充 E55 教學設備(行銷實驗櫃台*1組及數位講桌*1台) 3.會資系: 擴充 C36 教學設備(WSTP 會計師輔助幫手系統*1套)、更新 E38-A 及 E38-B 教學設備(單槍投影機*3台、雷射印表機*1台及掃描器*1台) 4.行管系: 擴充 E23 教學設備(數位廣告優化管理系統*1套) 5.休閒系: 擴充旅遊渡假資訊中心教學設備(旅行家管理資訊系統*1套)、擴充國際禮儀教室教學設備(中餐、西餐餐飲服務教學桌*各3張)、擴充休閒活動服務專業教室教學設備(教學洗滌設備*1組及製冰機*1台)	\$2,043,730	5-2-1-3 配合學校發展方向,提升專業教室設備功能 2-4-1-1 推動大數據與商業模式創新服務應用	
4.學院特色	商貿外語學院	◎提升專業教室設備功能 1.商貿外語學院: 擴充拉丁美洲經貿研究中心教學設備(日語聊天機器人擴增模組*1套) 2.國貿系: 擴充 E56a、E56b 教學設備(印表機*2台) 3.應日系: 新增 K55 教室教學設備(短焦投影機*1台及固定框架布幕*1面)	\$587,100	2-3-2-1-6 強化學生外語能力計畫 5-2-1-3 配合學校發展方向,提升專業教室設備功能	

建議分項計畫優先順序	單位	執行重點／主要購置設備	109 年第 2 次專責小組會議(109.6.15)通過預算	與校務發展計畫具體連結(高教深耕計畫)	備註
4.學院特色	創新設計學院	<p>◎提升專業教室設備功能</p> <p>1.創新設計學院：新增多功能智慧型教學大樓 3 樓電腦教室教學設備（桌上型電腦*112 台、廣播教學系統*1 套、教學麥克風組*1 組及落地型機櫃*1 個）及教室外廊道 AR/VR 互動式設備*1 組、強化專業教室網路穩定性（網管型網路交換器*3 台、落地型機櫃*1 個、不斷電系統*1 台、光纖終端箱*1 台、10G 光纖交換器*1 台、POE 交換器*1 台及 10G 防火牆*1 台）</p> <p>2.資管系：強化專業教室網路穩定性（網路儲存設備*1 台）、新增多功能智慧型教學大樓 3 樓電腦教室網路連結設備（網管型網路交換器*4 台、落地型機櫃*2 個及無線基地台*3 台）</p> <p>3.商管系：新增多功能智慧型教學大樓 3 樓電腦教室網路連結設備（網管型網路交換器*4 台、落地型機櫃*2 個及無線基地台*3 台及網路儲存設備*1 台）</p> <p>4.多設系：擴充 D26 教學設備（數位攝影機*3 台、單眼數位相機 Kit 組*3 台、標準三軸穩定器*2 組、專業變焦鏡頭*1 台、望遠鏡頭*1 台及大光圈變焦鏡頭*1 台）、擴充 D44 教學設備（無線收音設備*3 組、油壓雲台三腳架*3 台及中階三軸穩定器*1 台）、擴充 D42 教學設備（Mixcraft 軟體升級授權(60U)*1 套）、擴充 D25 教學設備（數位鋼琴 MIDI 鍵盤*1 台）</p>	\$12,009,600	5-2-1-3 配合學校發展方向，提升專業教室設備功能	
合計			\$33,752,860		

◎各單位所提列之設備明細資料(含項目名稱、規格及單價)，擬依總務處事務組詢價後之資料編列至支用計畫書。詢價後超出預算之經費，則以學校自籌款調整。

## 110 年度資本門經費標餘款優先購置之設備規格說明書

附件 2

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 具體連結(高教 深耕計畫)	備註
標-01	桌上型電腦	一般型電腦 Core i7-9700(含)以上(Windows 作業系統) 記憶體:8GB(含)以上 硬碟:1TB(含)以上+512GB M.2 SSD 光碟機:DVD/RW 27吋(含)以上彩色液晶顯示器 還原系統(含硬碟管理模組)	60	台	38,920	2,335,200	師生教學 研究使用	教師及學生 研究室	5-1-2-1 強化資 訊硬體設施 5-2-1-1 優化數 位學習環境	教師及學 生研究室
合 計						2,335,200				

(附表 11)

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

原申請項目							擬變更項目							變更原因 說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
A-37	教學洗滌設備組	約 W105cm*D40cm*H75cm 抗菌浮雕系統板櫃身 配合洗滌設備電源入線槽 可調層板五金配件、緩衝閉門五金取手 (含系統吊櫃)	2 組	27,500	55,000	休閒系	A-37	教學吊櫃組	W100*D35*H75CM(+5%cm) 1.防鏽烤漆鐵件為框架，層板採用 18MM E1 級低甲醛系統板 2.附玻璃杯架*6 組 (含安裝)	2 組	27,500	55,000	休閒系	因實際教學需求，變更名稱及規格
A-38	廚間食物演練木質中島櫃	全檯面白人造石(導小圓角) 抗菌浮雕系統板櫃身(全四面) 備用電源入線槽、承重金屬內置結構 可調層板五金配件、治平調整腳(全四面) 約 W300cm*D95cm*H85cm	1 組	50,000	50,000	休閒系	A-38	廚間食物演練木質中島櫃	W300*D90*H90CM(+5%cm) 1.含不鏽鋼水槽 1 個/廚房龍頭 1 個/不鏽鋼截油槽 1 個 2.水槽櫃體採用防水發泡板，其餘櫃體及門板採用 18mm E1 級低甲醛系統板，門板採無把手設計 (含安裝)	1 組	50,000	50,000	休閒系	因實際教學需求，變更規格
A-39	靠牆木質櫃	部分檯面白人造石(導小圓角) 抗菌浮雕系統板櫃身(三面) 配合廚房設施設備電源入線槽	10 組	10,000	100,000	休閒系	A-39-01	靠牆木櫃	W190*D60*H85cm(+5cm) 1.含不鏽鋼水槽/龍頭/落地式烘碗機/截油槽 2.櫃體採用防水發泡板，門板採用 18mm E1 級低甲醛系統板，無把手設計	1 組	45,000	45,000	休閒系	因實際教學需求，變更名稱、規格、

原申請項目							擬變更項目							變更原因 說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
		可調層板五金配件 緩衝閉門五金取手 304鋼板水槽 L F 匹配外接濾水器 龍頭 三通落水頭 約 W600cm*H85cm*D70c m							3.檯面採用人造石 (含安裝)					單價及數量
							A- 39- 02	木櫃	W180*D60*H85CM(+5cm) 1.櫃體及門板採用 18MM E1 級低甲醛系統板，無把手設計 2.檯面採用人造石 (含安裝)	1 組	35,000	35,000	休閒 系	
變更項目金額小計					\$205,000		變更項目金額小計					\$185,000		

### 三、110 年 4 月 30 日 110 年度第 1 次專責小組會議

#### (一) 簽到單

#### 致理科技大學 110 年度第 1 次專責小組會議簽到表

會議時間：110 年 4 月 30 日（星期五）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第一會議室

出席人員：

序號	服務系所／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	校長室	陳珠龍	校長		專責小組召集人
2	副校長室	謝金賢	副校長		行政主管代表
3	秘書室	張立	主任秘書		行政主管代表
4	教務處兼商貿外語學院院長	林國榮	教務長		行政主管代表
5	學務處	蕭晴惠	學務長		行政主管代表
6	總務處	傅學舜	總務長		行政主管代表
7	研究發展處	袁劍雲	研發長		行政主管代表
8	職涯發展暨校友服務處	吳壽進	職發長		行政主管代表
9	進修部	蔡殿偉	主任		行政主管代表
10	圖書資訊處	劉勇麟	圖資長		行政主管代表
11	教學發展中心	楊雅棠	中心主任		行政主管代表
12	人事室	曾展傑	主任		行政主管代表
13	會計室	倪淑鳳	主任		行政主管代表
14	商務管理學院	劉芬美	院長		行政主管代表
15	創新設計學院	陳瑛琪	院長		行政主管代表
16	通識教育中心	毛嘉莉	中心主任		行政主管代表
17	通識教育中心	鄧碧惠	副教授		行政主管代表

致理科技大學 110 年度第 1 次專責小組會議簽到表

會議時間：110 年 4 月 30 日（星期五）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第一會議室

出席人員：

序號	服務系所／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
18	企業管理系	林俞利	副教授	林俞利	教師代表
19	財務金融系	張民忠	教授	請假	教師代表
20	會計資訊系	高麗萍	副教授	高麗萍	教師代表
21	行銷與流通管理系	葛致慧	副教授	葛致慧	教師代表
22	休閒遊憩管理系	陳鴻彬	副教授	請假	教師代表
23	國際貿易系	徐宇文	助理教授	徐宇文	教師代表
24	應用英語系	高淑華	副教授	高淑華	教師代表
25	應用日語系	渡邊裕朗	講師	渡邊裕朗	教師代表
26	資訊管理系	陳文雄	副教授	陳文雄	教師代表
27	商務科技管理系	沈介文	副教授	沈介文	教師代表
28	多媒體設計系	紀俊年	助理教授	紀俊年	教師代表

**致理科技大學 110 年度第 1 次專責小組會議簽到表**

會議時間：110 年 4 月 30 日（星期五）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第一會議室

出席人員：

序號	服務系所 /單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	聯合服務中心	鄭麗秋	主任	鄭麗秋	列席人員
2	系統網路組	康松連	組長	康松連	列席人員
3	事務組	竇春慧	組長	竇春慧	列席人員
4	事務組	林嘉惠	幹事	林嘉惠	列席人員
5	校務發展組	張定中	組長	張定中	列席人員
6	營繕組	張凱智	代理組長	張凱智	列席人員
		陳嘉平		陳嘉平	
		鄧望恩		鄧望恩	

## (二) 會議紀錄

### 致理科技大學 110 年度第 1 次專責小組會議紀錄

時間：110 年 4 月 30 日（星期五） 中午 12 時 30 分

地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

主席：陳校長珠龍

會議紀錄：鄧淑倫

#### 壹、宣讀上次會議紀錄及決議執行情形

提案	案由	決議	執行情形
一	擬取消 109 年度資本門「教學及研究設備」優先序 A-40 之採購項目，提請討論。	照案通過。	已依決議事項辦理，取消優先序 A-40 之採購項目，設備結餘經費 \$548,000 調整至 109 年度資本門標餘款優先購買之設備項目經費並已完成採購驗收作業。

#### 貳、主席致詞：

各位同仁大家好，今日會議主要審議 110 年度獎勵補助經費修正支用計畫相關事宜，本校預估版支用計畫原規劃獎勵補助經費為 5,500 萬元，教育部於 110 年 4 月 19 日（星期一）來文核定本校總經費為 6,280 萬 7,091 元，比預估版經費增加 780 萬 7,091 元，非常感謝大家齊心協力團隊合作共同爭取經費，針對爭取到之經費支用原則將以因應疫情升溫，需增加數位學習之相關教學設備為主，並依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定及台評會 110 年 4 月 23 日 MAIL 通知，如有特殊需求，可於本次修正版支用計畫書報部時敘明理由從經常門流用部分比例到資本門（流用上限以總獎勵補助經費 20% 為限），故研發處統整各單位優先序需求後，僅申請流用比例約為 0.75%。

今天會議主要為須依教育部規定修正支用計畫書，故會議進行提案討論時請各位委員審議。

#### 參、工作報告（研發處）：

一、教育部於 110 年 4 月 19 日（星期一）來文核定本校 110 年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」共計新臺幣 6,280 萬 7,091 元（經常門 3,140 萬 3,545 元，資本門 3,140 萬 3,546 元），本校編列自籌款約 \$9,421,064 元

，占獎勵補助經費 15%（依規定學校須編列本獎勵補助經費 10%以上之自籌款），110 年度總經費\$72,228,155 元。依規定須於 **110 年 5 月 7 日（星期五）前**將修正支用計畫書完成報部作業（**附件 1（pp.4~5）**）。

- 二、上開獎勵補助經費包含：本校申請「專任師資待遇成效」核定獎勵經費 198 萬 7,572 元及「兼任師資待遇成效」核定獎勵經費 51 萬 5,880 元。
- 三、本校「110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費「校務發展及年度經費支用計畫書」預估版審查意見如**附件 2（pp.6~8）**，請各位委員卓參，本處擬彙整各單位回覆意見陳鈞長核示後納入修正版支用計畫書中。
- 四、檢附 110 年度整體發展獎勵補助經費（前 20 所學校）核配經費資料如**附件 3（p.9）**。
- 五、總經費、資本門及經常門各項經費修正分配，業務單位建議資料詳如附件，提案討論時請各位委員提供卓見。
- 六、業務單位依今日會議決議提報本校 110 年度整體發展獎勵補助經費修正支用計畫書。

#### 肆、提案討論：

##### 提案一

案由：110 年度整體發展獎勵補助經費總經費分配修正案，提請討論。

- 說明：1.依據台評會 110 年 4 月 23 日 MAIL 通知：「有關 110 年度獎勵補助款經、資門比率之編列，依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(2)款規定，以各占 50%為準，其經費之使用，應符合教育部所定經、資門支用比率及流用方式，資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以總獎勵補助經費 20%為限。惟若學校有特殊需求須變更經、資門比率者，請列於本次報部修正支用計畫書中，並於函文清楚敘明理由及編列比率，以利後續核定作業之處理」辦理。
- 2.為達成本校校務發展計畫之教學特色「智慧商務」與「智慧生活」，擬購置數位學習相關教學設備，建議修正版之獎勵補助經費經常門流用至資本門，流用比例為總獎勵補助經費約為 0.75%（四捨五入至小數點第二位），流用後經常門及資本門比例各占獎勵補助經費約為 49.25%及 50.75%（四捨五入至小數點第二位）。
- 3.總經費分配修正建議如**附件 4（pp.10~11）**。

副校長：

110 年度整體發展獎勵補助經費資本門及經常門比例報部預估版原各占獎勵補助經費 50%，修正版經費經彙整並與各單位協調後，經常門及資本門比例各占獎勵補助經費約為 49.25%及 50.75%(四捨五入至小數點第二位)，經常門流用至資本門，流用比例為總獎勵補助經費約為 0.75% (四捨五入至小數點第二位)，符合教育部規定。另依據教育部核定獎勵補助經費，學校編列 15%之自籌款，並編列至資本門，各項經費比例皆符合規定。

決議：照案通過。

提案二

案由：110 年度整體發展獎勵補助經費資本門分配修正案，提請討論。

說明：資本門各項經費分配修正建議如附件 5 (pp.12~13)。

校長：

- 1.近日來疫情逐漸升溫，華航事件造成台科大緊急臨時停課一週全面實施線上教學及印度感染者超過 300 萬人等，故購置數位學習相關教學設備列為此次獎勵補助經費增加購置之第一優先，已請圖資處及教務處創新數位教學中心編列相關教學設備納入本次修正版獎補助款資本門中，預計建置於 K83 教室。
- 2.資本門部分需與高教深耕計畫所購置之資本門設備相互區隔，而獎補助款資本門設備之購置也需與高教深耕計畫所欲達成之計畫成效相互連結，請與會高教深耕計畫承辦人協助檢視本次提報購置相關設備是否有重複情形。

高教深耕計畫承辦人：

已檢視無重複購置項目。

決議：照案通過。

提案三

案由：110 年度整體發展獎勵補助經費經常門分配修正案，提請討論。

說明：經常門各項經費分配修正建議如附件 6 (pp.14~16)。

研發長補充報告：

經常門各項經費，經各業務單位依教育部核定經費調整後之資料如附件 6，其中「改善教學相關物品」將依總務處事務組確認後之單價調整。

校長：

- 1.經費之使用須以全校師生能共同享用為優先，各單位使用經費需非常嚴謹無浮誇、濫用，避免浪費公努。
- 2.本次增加之經常門經費中，為讓全校師生能順利在校園內使用 wifi，不會因大樓棟距間產生行動上網斷訊需重新連結之情況，已請圖資處編列購置校園無線網路控制器授權經費。

決議：照案通過。

**伍、臨時動議：無**

**陸、主席指（裁）示：**

感謝各位委員參加今日的會議，請研發處依據今日會議決議事項，修正本校 110 年度校務發展及年度經費支用計畫書，並依規定於 110 年 5 月 7 日（星期五）前完成報部。今日會議到此結束，謝謝大家。

**柒、散會**

### (三) 附件資料

附件 1

檔 號：  
保存年限：  
電子簽核

收發文號：11002944  
收發日期：110年04月19日  
創稿文號：1101292782



### 教育部 函

機關地址：10051臺北市中山南路5號

傳 真：(02)23976941

承 辦 人：蔡紫芳

聯絡電話：(02)7736-6177

受 文 者：致理學校財團法人致理科技大學

發文日期：中華民國110年04月19日

發文字號：臺教技(二)字第1100050115K號

速 別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附 件：(2件) 審查意見、注意事項( 0050115KA0C\_ATTCH23.pdf、0050115KA0C\_ATTCH24.pdf，共二個電子檔案 ) 1101292782\_1\_0050115KA0C\_ATTCH23.pdf (ATTCH23)  
1101292782\_2\_0050115KA0C\_ATTCH24.pdf (ATTCH24)

主旨：貴校申請本部110年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」案，請依說明事項辦理，請查照。

說明：

- 一、依據110年3月10日「110年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費審查小組會議」決議，核定貴校110年度「私立技專校院整體發展獎勵補助經費」（以下簡稱本獎勵補助經費）共計新臺幣（以下同）6,280萬7,091元（經常門3,140萬3,545元，資本門3,140萬3,546元），並請編列本獎勵補助經費1/10以上額度為配合款。
- 二、本獎勵補助經費包含下列經費：
  - (一)專任師資待遇成效，核定198萬7,572元。
  - (二)兼任師資待遇成效，核定51萬5,880元。
- 三、請依審查意見修正校務發展及年度經費支用計畫書（格式請至TVCFund績效考評計畫網站下載，網址：<https://tvcfund.twaea.org.tw/>）。
- 四、本獎勵補助經費已於110年1月29日核定貴校第1期經費，第2期經費共4,605萬5,511元，請於110年5月7日（星期五）前，檢附相關資料請領第2期經費，說明如下：
  - (一)公文正本（電子文）：請送本部。

(二)公文副本、修正計畫書紙本(含電子檔)3份及第2期經費領據：請送社團法人台灣評鑑協會(10066臺北市南海路3號5樓之1，聯絡人：蘇勤嘉小姐：02-33431174、黃怡錡小姐：02-33431113)。

五、本獎勵補助經費請確依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費及申請要點」及「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。

六、檢附「審查意見」及「注意事項」(影本如附)各1份供參。

正本：致理學校財團法人致理科技大學

副本：社團法人台灣評鑑協會、國立雲林科技大學獎勵補助工作小組

創稿文號：1101292782

收發文號：11002944

致理學校財團法人致理科技大學 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	譚莎琴辦事員		文書組		110-04-19 16:25	收文
2	鄧淑倫(收文) 講師		研究發展處	110-04-19 17:15	110-04-19 17:15	收文
3	鄧淑倫(收文) 講師		校務發展組	110-04-19 17:46	110-04-19 17:46	收文
4	鄧淑倫(收文) 講師		校務發展組	110-04-19 17:47		承辦

## 110 年度教育部私立技專校院「校務發展及年度經費支用計畫書」審查意見

致理科技大學

審查重點	校務發展及年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆－修正說明
第一部份	<p><b>校務發展計畫之明確性及可行性</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校近 3 年來全校新生註冊率均能維持在 97% 上下，學生總人數亦維持在 11,000 人以上，殊屬不易，惟近年來休退學率呈微幅上揚趨勢，就學穩定率則微幅下降，建議學校應密切注意。</li> <li>2. 雙師協同教學課程數量每年僅約 60 門，建議可逐年增加此比例。</li> <li>3. 大三、大四英文全校各系做為選修之做法值得肯定，惟請補充說明目前各系增開大三、大四英文課程之比例。</li> <li>4. 學校之願景為打造具致知明理、誠信精勤、國際力之優質大學，但是目前學校商管科系係以 ACCSB 認證，此認證不具國際認可效力，與學校願景大相逕庭，建議應逐年請各系朝 AACSB 認證努力。</li> <li>5. 近 3 年教師升等人數平均未達 5 位，建議可鼓勵教師升等。</li> </ol>	
	<p><b>辦學特色與校務發展計畫之關聯性</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 面臨後疫時代，產生「新常態」，「智慧商務」及「智慧生活」兩項辦學特色，宜因勢制宜，同步研擬策略方向，以期校務發展能符應國際趨勢發展。</li> <li>2. 學校教育目標設定為「培育具國際視野之商務管理、商貿外語...之人才」，惟近年來修習跨國雙學位學生（包括本校生出國及國外生來校）除 105 學年度學生 1 人外，其餘各學年度均為零，另學生出國交換一學期以上修習學分者亦甚少，建議學校應積極推動，以符原定教育目標。</li> <li>3. 106-108 學年度學生畢業率由 84.43% 微幅下滑至 80.11%，值得學校重視，宜探究原因與強化輔導機制。</li> <li>4. 建議宜將聯合國永續目標（SDGs）融入辦學特色，做為滾動修正校務發展之上位思考，深化大學社會責任之內涵。</li> </ol>	

審查重點		校務發展及年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
第二部分	前一年度整體發展經費支用成效	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 前一年度整體發展經費支用有很大比例用於學生之獎勵值得肯定，但是對於學生獲得證照或比賽得獎後，對於學生就業競爭力之提升，建議應以校務研究方式進一步探討是否有幫助。</li> <li>2. 請提供學校對於教師之獎勵經費及人次。</li> <li>3. 108 學年度決算結果，學校扣減不動產支出前結餘數 1.48 億元，其占學雜費收入 17.9%，亦超過教育部獎補助及相關計畫補助款之合計數，顯示學校未能充分運用財務。</li> </ol>	
	下一年度整體發展經費規劃措施之妥適性	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 下一年度整體發展經費之規劃與校務發展計畫及高教深耕計畫可具體鏈結，切實可行，惟建議學校充分運用學校可用財務資源，以發揮辦學效果。</li> <li>2. 建議下一年度經費可酌增用於產學合作成效之提升，及目前學校設立之研究中心核心能力之提升。</li> <li>3. 經費規劃宜訂定優先序辦法或規則，以利各院系所特色營造與均衡發展。</li> </ol>	

## 110 年度教育部私立技專校院「學校自訂特色」審查意見

### 致理科技大學

審查重點	學校自訂特色審查綜合意見
1. 自訂特色項目與校務發展計畫及高等教育深耕計畫之契合度	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校致力於建置「以學生為學習主體之適性化教學與學習模式」，契合技職院校培育人才之精神。</li> <li>2. 學校以「優化產學認證，厚植學生技能，落實幸福就業」為自訂特色，並以推動產業認證之師資培訓；優化專業證照品質，落實產業接軌；及深化職涯證照質量，幸福就業為三項發展目標。雖能與學校教育目標及院系教育目標結合，惟未見其與學校校務發展及高等教育深耕計畫契合度或關連情形之說明。</li> </ol>
2. 自訂特色過去執行成果	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 若以獲得證照數量、學生就業率及平均薪資觀之，自訂特色確已有明顯成效。但是學生之就業率及平均薪資目前係與全國平均值比較，若能進一步與幾個指標學校比較，可更了解學校與目標學校之距離。</li> <li>2. 學校似未針對此項特色發展計畫制訂關鍵績效指標（KPI）或績效指標（PI）；亦未詳列各分項子計畫之預期目標。僅敘述以往（106 至 108）學年度之相關辦學成果，績效難以彰顯。</li> </ol>
3. 自訂特色之執行方向及未來效益	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校之自訂特色最終目標為幸福就業，在報告中較未對此終極目標有太多著墨，學生獲得證照後，學校如何進一步輔導學生提高就業競爭力，建議可再加強。</li> <li>2. 學校仍應精進計畫內涵，積極研討具體可衡量之績效指標，以有利計畫之推動。</li> <li>3. 推動教師教學創新及實務化之研習與專業社群活動有益於教學實務化。建議教師可至業界駐點深耕，有助於縮短產、學落差。</li> <li>4. 建議學校宜考量後疫時代，數位化技能之人力需求大增，培育學生取得相關證照為首要。</li> </ol>

教育部整體發展獎勵補助經費各校核配款

學校	110 年度		109 年度		108 年度		107 年度		106 年度		105 年度	
	獎勵補助經費 核配總金額	總金額 排名										
南臺科技大學	\$158,325,215	1	\$158,278,895	1	\$141,663,094	1	\$128,222,080	1	\$90,648,071	1	\$74,597,259	2
朝陽科技大學	\$123,453,689	2	\$124,739,803	2	\$113,808,745	2	\$120,420,626	2	\$82,056,192	2	\$76,720,191	1
正修科技大學	\$118,565,333	3	\$123,048,429	3	\$104,138,576	3	\$102,080,856	3	\$69,239,551	3	\$72,066,370	3
明志科技大學	\$100,737,016	4	\$73,901,000	9	\$74,534,618	6	\$78,018,569	6	\$60,184,717	5	\$51,480,230	7
崑山科技大學	\$99,466,826	5	\$96,539,126	5	\$100,658,695	4	\$92,406,902	4	\$65,760,828	4	\$68,852,986	4
龍華科技大學	\$98,951,169	6	\$97,805,334	4	\$88,500,918	5	\$79,052,760	5	\$57,679,371	6	\$50,879,650	8
明新科技大學	\$69,220,139	7	\$82,376,531	6	\$63,260,670	11	\$53,891,765	17	\$57,595,600	7	\$48,258,904	12
嘉南藥理大學	\$69,049,261	8	\$79,556,094	7	\$69,183,799	8	\$71,913,841	7	\$56,277,286	8	\$65,941,815	5
弘光科技大學	\$68,638,820	9	\$68,310,678	11	\$73,785,106	7	\$68,276,782	10	\$51,883,290	12	\$53,990,101	6
輔英科技大學	\$66,123,660	10	\$59,826,447	13	\$51,536,016	19	\$55,700,713	15	\$45,874,437	17	\$44,580,919	19
長庚科技大學	\$64,296,408	11	\$46,527,260	20	\$65,687,281	10	\$68,508,107	9	\$55,877,893	9	\$49,014,679	10
致理科技大學	\$62,807,091	12	\$49,595,961	17	\$57,708,564	15	\$65,512,340	12	\$48,792,760	14	\$47,281,570	14
亞東技術學院	\$59,705,487	13	\$49,587,677	18	\$50,478,242	21	\$48,562,642	24	\$41,483,134	22	\$31,814,872	43
嶺東科技大學	\$59,338,131	14	\$59,915,981	12	\$51,747,041	18	\$52,853,401	18	\$45,685,114	18	\$41,311,609	23
健行科技大學	\$59,116,790	15	\$76,150,073	8	\$67,127,877	9	\$66,448,267	11	\$44,905,442	19	\$50,797,167	9
文藻外語大學	\$57,809,995	16	\$42,112,800	25	\$58,145,542	14	\$51,904,198	19	\$37,634,561	28	\$35,673,417	32
臺北城市科技大學	\$56,048,683	17	\$71,831,574	10	\$58,681,371	13	\$54,879,748	16	\$50,190,185	13	\$48,294,312	11
萬能科技大學	\$54,036,841	18	\$57,186,224	15	\$49,385,518	22	\$48,860,576	22	\$34,975,012	31	\$39,526,671	25
樹德科技大學	\$53,409,446	19	\$59,361,267	14	\$63,151,007	12	\$70,948,801	8	\$47,325,342	15	\$46,015,417	16
中國科技大學	\$49,558,829	20	\$47,517,638	19	\$56,515,402	17	\$57,435,034	14	\$52,593,496	11	\$47,810,312	13

110 年度整體發展獎勵補助經費(總經費)-流用前：

項目	原規劃(預估版)					核定經費					增加經費
	獎勵補助經費		自籌款 14.56%		小計	獎勵補助經費		自籌款 15.00%		小計	
	比例	經費	比例	經費		比例	經費	比例	經費		
資本門	50.00%	27,500,000	100.00%	8,005,350	35,505,350	50.00%	31,403,546	100.00%	9,421,064	40,824,610	5,319,260
經常門	50.00%	27,500,000	0.00%	0	27,500,000	50.00%	31,403,545	0.00%	0	31,403,545	3,903,545
總計	100%	55,000,000	100%	8,005,350	63,005,350	100%	62,807,091	100%	9,421,064	72,228,155	9,222,805

說明：

- 1.資本門及經常門，各佔獎勵補助款總預算 50%及 50%。經費門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。
- 2.學校應編列 10%以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。
- 3.各項經費依事務組確認後之資料編列(含單價及規格)，並以學校自籌款調整。

### 110 年度整體發展獎勵補助經費(總經費)-流用後：

項目	原規劃(預估版)					核定經費					增加經費
	獎勵補助經費		自籌款 14.56%		小計	獎勵補助經費		自籌款 15.00%		小計	
	比例	經費	比例	經費		比例	經費	比例	經費		
資本門	50.00%	27,500,000	100.00%	8,005,350	35,505,350	50.75%	31,877,676	100.00%	9,421,064	41,298,740	5,793,390
經常門	50.00%	27,500,000	0.00%	0	27,500,000	49.25%	30,929,415	0.00%	0	30,929,415	3,429,415
總計	100%	55,000,000	100%	8,005,350	63,005,350	100%	62,807,091	100%	9,421,064	72,228,155	9,222,805

說明：

- 1.原流用前資本門及經常門，各佔獎勵補助款總預算 50%及 50%。經費門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。
- 2.有關經、資門比率之編列，依 110 年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(2)款規定，以各占 50% 為準，其經費之使用，應符合教育部所定經、資門支用比率及流用方式，資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以總獎勵補助經費 20%為限。
- 3.學校應編列 10%以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。
- 4.各項經費依事務組確認後之資料編列(含單價及規格)，並以學校自籌款調整。

## 110 年度整體發展獎勵補助經費（資本門）

項 目	核定經費				原規劃經費	增加經費		備註
	獎勵補助款		自籌款					
	預算金額	比例	預算金額	比例				
教學及研究設備(含圖書館自動化、圖書期刊、教學媒體等)	31,052,676	97.41%	8,493,574	90.16%	39,546,250	33,752,860	5,793,390	由圖資處、教務處及各教學單位編列
					原規劃經費	修正後預算	調整預算	備註
109 年度第 3 次 (109.07.01)專責小組會議通過之計畫	1.更新電腦實習教室設備 1 間、校園教學網路相關設備、教學表單資源整合系統、學生學習歷程檔案系統與職能發展成效擴充案、校園教學相關硬體設備等 (1-1 全校性特色-圖資處)				10,357,900	11,047,900	690,000	圖資處(新增部分品項、規格與數量)
	2.圖書館自動化設備及圖書期刊、教學媒體 (1-1 全校性特色-圖資處)				1,641,280	1,641,280	0	圖資處(均未調整)
	3.更新數位講桌電腦主機、數位講桌、單槍投影機、雷射投影機、新增購置數位學習教學設備與錄播設備及優化教室教學設備(1-2 全校性特色-聯合服務中心)				3,621,250	6,665,455	3,044,205	聯合服務中心(修正部分品項名稱及新增部分品項、規格與數量)
	4.更新單槍投影機及新增購置沉浸式英語情境互動學習系統、工作職場及商業職場英語教學影片 (1-3 全校性特色-語言中心)				40,500	609,060	568,560	語言中心(新增部分品項、規格與數量)
	5.新增購置虛實整合雲端共學設備 (1-4 全校性特色-創新數位教學中心)				0	2,215,800	2,215,800	創新數位教學中心(新增品項、規格與數量)
	6.增購體適能教學相關設備及通識文創教學相關設備 (3-跨學院特色-通識教育中心)				3,451,500	3,451,500	0	通識教育中心(均未調整)
	7.商務管理學院及所屬系科之教學設備(行管系、企管系、財金系及休閒系新增購置教學設備) (4-學院特色-商務管理學院) (6-系所特色-企管系、財金系、行管系、休閒系)				2,043,730	2,581,270	537,540	商務管理學院(新增部分品項、規格與數量)
	8.商貿外語學院及所屬系科之教學設備 (4-學院特色-商貿外語學院)				587,100	587,100	0	商貿外語學院(均未調整)
	9.創新設計學院及所屬系科之教學設備(創設學院刪除及資管系調整與新增購置教學設備) (4-學院特色-創新設計學院)				12,009,600	10,746,885	(1,262,715)	創新設計學院(刪除及調整部分品項、規格與數量)
	小計				33,752,860	39,546,250	5,793,390	

項 目	核定經費				小計	原規劃經費	增加經費		備註	
	獎勵補助款		自籌款				原規劃經費	增加經費		
	預算金額	比例	預算金額	比例						
學生事務與輔導相關設備【應達資本門經費 2%(不含自籌款)】	825,000	2.59%	127,490	1.35%	952,490	952,490	952,490	0	由學務處統籌	
其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	0	0.00%	800,000	8.49%	800,000	800,000	800,000	0	由環安中心統籌(調整規格、單價及數量)	
<b>資本門合計</b>	<b>31,877,676</b>	<b>100.00%</b>	<b>9,421,064</b>	<b>100.00%</b>	<b>41,298,740</b>		<b>5,793,390</b>			

◎各項經費依事務組確認後之資料編列(含單價及規格)，並以學校自籌款調整。

110 年度整體發展獎勵補助經費 (經常門)

項 目		原規劃(預估版)					核定經費					備註
		獎勵補助款		自籌款		小計	獎勵補助款		自籌款		小計	
		預算金額	比例	預算金額	比例		預算金額	比例	預算金額	比例		
改善教學、 教師薪資及 師資結構 (占經常門 經費 60%以 上)【不含自 籌款金額】	新聘(三年以內) 專任教師薪資	9,080,600	33.02%	0	0.00%	9,080,600	11,468,815	37.08%	0	0.00%	11,468,815	
	提高現職專任 教師薪資	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0.00%	0	
	提高現職專任 教師彈性薪資	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0.00%	0	
	推動實務教學 (包含編纂教 材、製作教具)	5,955,000	21.65%	0	0.00%	5,955,000	5,715,000	18.48%	0	0.00%	5,715,000	教發中心： 1. 獎勵教學卓越及優良教師 \$650,000 2. 獎勵教師成長社群之教師開發優良 創意創新教學教材 \$130,000 3. 獎勵優良教師成長社群 \$60,000 4. 獎勵教師代表學校參加與其教學 相關之校外競賽或指導學生參與 校外專業技藝(能)競賽獲得前 3 名者 \$178,000 5. 獎勵教師開發教學單位優良數位 教材，並於 MOOCs 或 SPOC 平 台開課，或具其他特殊教學成效 者 \$300,000 6. 獎勵職場實務教學卓越教師 \$40,000 7. 補助舉辦實務教學相關之國內外 研討會或交流活動 \$1,300,000 8. 補助教師成長社群之遠距課程創 意創新或數位教材編撰 \$852,000 9. 補助開設創意創新教學課程 \$2,140,000 人事室：獎勵教師個人證照 \$15,000 職發處：證照輔導績優教師 \$50,000

項	目	原規劃(預估版)					核定經費					備註
		獎勵補助款		自籌款		小計	獎勵補助款		自籌款		小計	
		預算金額	比例	預算金額	比例		預算金額	比例	預算金額	比例		
改善教學、 教師薪資及 師資結構 (占經常門 經費 60%以 上)【不含自 籌款金額】	研究(獎勵教師與 產業合作技術研 發、從事應用實務 研究及教師多元升 等機制)	2,700,000	9.82%	0	0.00%	2,700,000	2,700,000	8.73%	0	0.00%	2,700,000	研發處： 產學合作 \$1,800,000、專利 \$300,000、專題研究計畫\$600,000
	研習(包含學輔相 關政策之研習、深 耕服務及深度實務 研習)	940,000	3.42%	0	0.00%	940,000	880,000	2.85%	0	0.00%	880,000	1.補助教師出席國際學術會議、研 討會或展演(人事室)\$60,000 2.教師校外研習(人事室)\$120,000 3.教師產業研習(研發處)\$700,000
	進修	50,000	0.18%	0	0.00%	50,000	50,000	0.16%	0	0.00%	50,000	教師國內外進修(人事室)
	升等送審	144,000	0.52%	0	0.00%	144,000	144,000	0.47%	0	0.00%	144,000	升等外審審查費用(人事室)
	小計	18,869,600	68.62%	0	0.00%	18,869,600	20,957,815	67.76%	0	0.00%	20,957,815	
學生事務與輔導相關工作 【占經常門經費 2%以上 (不含自籌款)】		825,000	3.00%	0	0.00%	825,000	1,035,000	3.35%	0	0.00%	1,035,000	1.學輔相關工作經費\$585,000 2.學輔相關物品\$250,000 3.外聘社團指導教師鐘點費 \$200,000
行政人員相關業務研習及 進修【占經常門經費 5%以 內(不含自籌款)】		15,000	0.05%	0	0.00%	15,000	15,000	0.05%	0	0.00%	15,000	(人事室)

	獎勵補助款		自籌款		小計	獎勵補助款		自籌款		小計		
	預算金額	比例	預算金額	比例		預算金額	比例	預算金額	比例			
改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	3,142,400	11.43%	0	0.00%	3,142,400	4,273,600	13.82%	0	0.00%	4,273,600	1.數位講桌固態硬碟及錄音筆(聯服中心)\$129,900 2.圖資處(含教學單位及學務處固態硬碟及記憶體)\$1,449,500+新增購置主機房無線網路控制器授權\$1,080,000=\$2,529,500 3.創新數位教學中心(數位學習師生椅)\$51,200 4.教學單位單價 1 萬元以下之非消耗品(國貿系\$9,500) 5.總務處(課桌椅更換\$1,496,500 及防疫物品\$57,000 元)	
其他	軟體訂購費	4,648,000	16.90%	0	0.00%	4,648,000	4,648,000	15.03%	0	0.00%	4,648,000	購置全校用教學軟體(圖資處)
<b>經常門合計</b>		<b>27,500,000</b>	<b>100.00%</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>	<b>27,500,000</b>	<b>30,929,415</b>	<b>100.00%</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>	<b>30,929,415</b>	

◎「學輔相關物品」及「改善教學相關物品」及經費依事務組確認後之資料編列(含單價及規格)，並以學校自籌款調整。

#### 四、110年7月27日 110年度第2次專責小組會議

##### (一) 簽到單

致理科技大學 110年度第2次專責小組會議簽到表

會議時間：110年7月27日（星期二）上午10時30分

會議地點：Google Meet 線上會議

出席人員：

序號	服務系所／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	校長室	陳珠龍	校長	陳珠龍	專責小組召集人
2	副校長室	謝金賢	副校長	謝金賢	行政主管代表
3	副校長室	黃博怡	副校長	公出	行政主管代表
4	秘書室	張立	主任秘書	張立	行政主管代表
5	教務處兼商貿外語學院院長	林國榮	教務長	林國榮	行政主管代表
6	學務處	蕭晴惠	學務長	蕭晴惠	行政主管代表
7	總務處	傅學舜	總務長	傅學舜	行政主管代表
8	研究發展處	袁劍雲	研發長	袁劍雲	行政主管代表
9	職涯發展暨校友服務處	吳壽進	職發長	吳壽進	行政主管代表
10	進修部	蔡殿偉	主任	蔡殿偉	行政主管代表

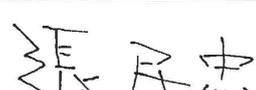
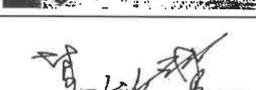
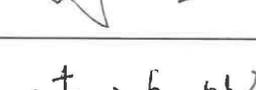
序號	服務系所／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
11	圖書資訊處	劉勇麟	圖資長	劉勇麟	行政主管代表
12	教學發展中心	楊雅棠	中心主任	楊雅棠	行政主管代表
13	人事室	曾展傑	主任	曾展傑	行政主管代表
14	會計室	倪淑鳳	主任	倪淑鳳	行政主管代表
15	商務管理學院	劉芬美	院長	劉芬美	行政主管代表
16	創新設計學院	陳瑛琪	院長	陳瑛琪	行政主管代表
17	通識教育中心	毛嘉莉	中心主任	毛嘉莉	行政主管代表

致理科技大學 110 年度第 2 次專責小組會議簽到表

會議時間：110 年 7 月 27 日（星期二）上午 10 時 30 分

會議地點：Google Meet 線上會議

出席人員：

序號	服務系所／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
18	通識教育中心	鄧碧惠	副教授		教師代表
19	企業管理系	林俞利	副教授		教師代表
20	財務金融系	張民忠	教授		教師代表
21	會計資訊系	高麗萍	副教授		教師代表
22	行銷與流通管理系	葛致慧	副教授		教師代表
23	休閒遊憩管理系	陳鴻彬	副教授		教師代表
24	國際貿易系	徐宇文	助理教授		教師代表
25	應用英語系	高淑華	副教授		教師代表
26	應用日語系	渡邊裕朗	講師		教師代表

序號	服務系所/ 單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
27	資訊管理系	陳文雄	副教授	陳文雄	教師代表
28	商務科技 管理系	沈介文	副教授	沈介文	教師代表
29	多媒體設計系	紀俊年	助理教授	紀俊年	教師代表

致理科技大學 110 年度第 2 次專責小組會議簽到表

會議時間：110 年 7 月 27 日（星期二）上午 10 時 30 分

會議地點：Google Meet 線上會議

出席人員：

序號	服務系所 ／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	聯合服務中心	鄭麗秋	主任	鄭麗秋	列席人員
2	系統網路組	康松連	組長	康松連	列席人員
3	事務組	竇春慧	組長	竇春慧	列席人員
4	事務組	林嘉惠	幹事	林嘉惠	列席人員
5	校務發展組	張定中	組長	張定中	列席人員
6	營繕組	張凱智	代理組長	張凱智	列席人員
7	休閒遊憩管理系	張國謙	主任	張國謙	列席人員
8	多媒體設計系	王年燦	主任	王年燦	列席人員
9	高教深耕計畫辦 公室	陳嘉平	書記	陳嘉平	列席人員

\* Meet - nzc-jjur-dfi  
 \* Meeting code: nzc-jjur-dfi  
 \* Created on 2021-07-27 10:23:55  
 \* by <https://chrome.google.com/webstore/detail/google-meet-attendance-li/appcnhiefcidclcdjeahgklghihfok>

Full Name	First Seen	Time in Call
Bella Teng	2021/7/27 10:28	01:14:25
Biker	2021/7/27 10:23	01:19:27
Fu Sean	2021/7/27 10:23	01:19:21
Ko Eloise	2021/7/27 10:26	01:17:15
jiaping chen	2021/7/27 10:26	01:16:46
ws chen	2021/7/27 10:23	01:19:13
倪淑鳳	2021/7/27 10:23	01:19:27
劉勇麟	2021/7/27 10:23	01:19:21
吳壽進	2021/7/27 10:23	01:19:24
康松連	2021/7/27 10:23	01:19:27
張凱智	2021/7/27 10:23	01:18:35
張國謙	2021/7/27 10:23	01:19:17
張定中	2021/7/27 10:23	01:19:27
張民忠	2021/7/27 10:23	01:19:27
張立	2021/7/27 10:23	01:19:27
徐宇文	2021/7/27 10:23	01:19:27
春慧寶	2021/7/27 10:23	01:19:13
曾展傑	2021/7/27 10:23	01:18:47
林俞利	2021/7/27 10:28	01:14:18
林嘉惠	2021/7/27 10:23	01:19:27
楊雅棠	2021/7/27 10:23	01:19:27
毛嘉莉	2021/7/27 10:26	01:16:34
渡邊	2021/7/27 10:23	01:19:27
王年燦	2021/7/27 10:23	01:19:27
王詩雯	2021/7/27 10:23	01:19:27
紀俊年	2021/7/27 10:23	01:19:27
致理科大 劉芬美	2021/7/27 10:23	01:19:23
致理科大陳珠龍	2021/7/27 10:23	01:19:15
莊惠凱	2021/7/27 10:23	01:19:14
蔡殿偉	2021/7/27 10:23	01:19:27
蕭晴惠	2021/7/27 10:23	01:19:25
袁劍雲	2021/7/27 10:23	01:19:27
謝金賢	2021/7/27 10:35	01:07:34
鄧淑倫	2021/7/27 10:23	01:19:27
鄭麗秋	2021/7/27 10:23	01:19:26
陳瑛琪	2021/7/27 10:23	01:19:14
陳鴻彬	2021/7/27 10:28	01:16:44
高淑華	2021/7/27 10:23	01:19:26
高麗萍	2021/7/27 10:23	01:19:27

## (二) 會議紀錄

### 致理科技大學 110 年度第 2 次專責小組會議紀錄

時間：110 年 7 月 27 日（星期二） 上午 10 時 30 分

地點：Google Meet 線上會議

主席：陳校長珠龍

會議紀錄：鄧淑倫

委員應到人數：29 人 實到人數：28 人 已達法定人數 1/2 以上出席

#### 壹、宣讀上次會議紀錄及決議執行情形

提案	案由	決議	執行情形
一	110 年度整體發展獎勵補助經費總經費分配修正案，提請討論。	照案通過。	依決議事項執行，並依規定於 110 年 5 月 7 日完成本校 110 年度核定修正版支用計畫書報部。
二	110 年度整體發展獎勵補助經費資本門分配修正案，提請討論。	照案通過。	
三	110 年度整體發展獎勵補助經費經常門分配修正案，提請討論。	照案通過。	

#### 貳、主席致詞：

因應疫情尚未完全解封，本次專責小組會議改為線上開會，非常感謝各位委員撥冗參加，今日會議主要審議 110 年度經、資門部分規劃項目因應疫情所需進行調整與變更，以及 111 年度整體發展獎勵補助經費各項經費預算及比例，提案討論時敬請各位委員審查。

教育部整體發展獎勵補助經費爭取不易，請各單位在規劃及運用各項經費務必要以全校師生使用為優先考量，並以有限資源創造學校特色，依本校 111-112 學年度校務發展計畫，資本門編列以全校共同使用所需相關教學設備為優先，並且各品項規格規劃時要考量技術之波動性會不會影響後續採購之變更，此外亦須符合教學需求，與時代潮流結合，讓學生所學與業界充分連結，同時要以校、院、系的特色來思考，以提升教學品質及學校整體績效。

111 年度校務發展年度經費支用計畫書（預估版），依循往例於 111 年 11 月 30 日（星期二）前完成報部作業（確定報部時間依教育部來函規定辦理），待 111 年度經費核定後，再行提報修正支用計畫書。現在會

議請開始，請研發處進行工作報告。

### 參、工作報告（研發處）：

- 一、今日會議主要討論 110 年度資本門「教學及研究設備」與「標餘款」項目、數量、規格等細項變更，經常門「其他：軟體訂購費」細項變更，以及 111 年度整體發展獎勵補助經費各項經費比例等相關事宜，提案討論時，敬請各位委員審議。
- 二、本校「110 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費「校務發展及年度經費支用計畫書」修正版審查意見如附件 1 (pp.10~12)，請各位委員卓參，本處彙整各單位回覆意見陳鈞長核示後，納入 110 年度之書面審查自評主表中（預計 111 年 4 月報部）。
- 三、教育部於 110 年 5 月 27 日來函指示（臺教技(二)字第 1100074086 號函，如附件 2 (pp.13~14)：「因嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）疫情加劇，同意各校執行防疫相關業務所需費用，如防疫物資整備、教職員及學生因居家隔離所增加之經費（含被隔離者之餐費、交通費及防疫住宿等費用），國立學校得運用校務基金，私立學校得運用本部獎勵補助私立技專校院整體發展經費（由各校自訂合適支用項目）核實支應」，本校已於 110 年 6 月 10 日 109 學年度第 9 次行政會議校長裁示由謝副校長、會計主任、人事主任及學務處共同擬訂教職員及學生因居家隔離所增加之經費補助標準、申請 SOP 及公告事宜，以及相關單位欲緊急購置防疫物資以簽陳校長核可後，由當年度獎勵補助經費之經、資門核實勻支（截至 110 年 7 月 20 日止計有 4 位同學申請補助共計 36,000 元，補助申請須知詳見附件 3 (p.15)）。
- 四、111 年度校務發展及年度經費支用計畫書，依據教育部規定須先以預估經費規劃，待 111 年度獎勵補助款核撥後（預計 111 年 3 月核撥第一期款），再行提報修正支用計畫書。預估版支用計畫書循往例依教育部規定於 110 年 11 月底前提報。
- 五、依據本校校務發展計畫，111 年度獎勵補助經費以新台幣 7,500 萬元預估，並依規定編列本校自籌款約 15.16%（教育部規定比例為 10%以上）1,136 萬 6,370 元。
- 六、資本門經費：
  - （一）教學研究儀器設備(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)：

依據本校「校務發展計畫」由各教學單位、圖資處及教務處聯合服務中心等，提出經費需求及支用計畫，相關資料彙整後，提送專責小組會議審議。

(二) 學生事務與輔導相關設備：由學務處統籌規劃辦理。

(三) 其他設備：由環安中心統籌規劃辦理。

◎ (二) 至 (三) 項各項需求須分別經學務處及環安中心會議通過後併入支用計畫書提出。

七、經常門經費：依據本校校務發展計畫，由各業務單位提出經費需求及支用計畫。

八、111 年度校務發展年度經費支用計畫書 (預估版) 作業時程：

項次	作業內容	最後作業時間	備註
A	整體發展獎補助款經費分配		
1	彙整 110 學年度各單位填報校務發展計畫之獎補助款經費編列預算提報謝副校長，必要時由謝副校長召開資本門協調會	7 月 20 日 (星期二) 前	依據本校校務發展計畫，審議圖資處、教務處聯合服務中心、各學院、通識中心之支用計畫及經費預算(已完成並提報謝副校長)
2	召開專責小組會議	7 月 27 日 (星期二) 上午 10 時 30 分	審議 111 年度資本門及經常門各項經費金額及比例
3	編列各項經費支用計畫	8 月 24 日 (星期二) 前	依據校務發展計畫及專責小組審議通過之預算，編列預估版支用計畫 ◎資本門：圖資處、教務處聯合服務中心、各學院、通識中心、學務處及環安中心 ◎經常門：學務處、人事室、教發中心、職發處、研發處、圖資處(全校共同教學軟體)及改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)
4	研發處彙整各單位支用計畫	8 月 31 日 (星期二) 前	研發處彙整各單位支用計畫明細資料，並提送總務處事務組確認採購項目細項資料

項次	作業內容	最後作業時間	備註
5	召開專責小組會議	10月22日 (星期五) 中午12時30分	審議111年度預估版支用計畫書(含各項計畫優先順序)及報部相關事宜。
B	支用計畫書(含辦學特色)		
1	各業務單位撰寫學校辦學特色	8月24日 (星期二)前	依照教育部格式之學校辦學特色分辨表請各業務單位撰寫,以研發處提供前年度篇幅為限
2	召開撰寫小組會議	9月9日 (星期四)前	各撰寫小組成員針對計畫書初稿提供修正建議,並研討計畫書內容各分項之統籌分辨單位
3	各分項統籌單位統整學校辦學特色	9月16日 (星期四)前	各分項統籌單位統整潤稿各業務單位繳交資料後提交研發處彙整,再由研發處提供予撰寫小組成員
4	研發處彙整支用計畫書初稿	9月30日 (星期四)前	研發處彙整支用計畫書(含計畫內容數據資料更新),提供予撰寫小組
5	召開撰寫小組會議	10月14日 (星期四)前	各撰寫小組成員針對計畫書初稿提供修正建議,並研討計畫書內容之潤稿分辨作業
6	撰寫小組潤稿支用計畫書(含辦學特色)第1版修正確認	10月21日 (星期四)前	各撰寫小組潤稿調整支用計畫書(含辦學特色)內容提供予研發處彙整後提交給副校長
C	完整版支用計畫書報部作業		
1	各單位更新數據資料	8月24日 (星期二)前	研發處彙整各單位更新數據資料至7月31日止
2	完成支用計畫書	10月21日 (星期四)前	依專責小組會議決議及撰寫小組初稿資料,修正支用計畫書並陳報主管審閱。
3	111年度校務發展年度經費支用計畫書(預估版)報部	11月30日 (星期二)前	依教育部規定時間完成報部作業。
4	111年度校務發展年度經費支用計畫書到部簡報	111年1月中旬 (預估)	校長親自帶領團隊(含校長至多3人)至教育部進行簡報

## 肆、提案討論：

### 提案一

提案單位：研究發展處

案由：擬修正「致理科技大學對教育部整體發展獎勵補助經費資本門核配細則」，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部 110 年 6 月 9 日臺教技(二)字第 1100070526 號函核備之本校組織規程內「組織系統表」，修正條文內相關單位名稱。
- 二、檢附修正對照表(草案)及修正後辦法(草案)如附件 4(pp.16~17)。
- 三、本案若經審議通過，依法條規定，陳校長核示後公告實施。

討論：

研發長：因本校組織規程部分單位名稱變動，旨揭條文僅將環境保護暨安全衛生中心修正為環安處。

決議：照案通過，陳校長核示後公告實施。

### 提案二

提案單位：圖書資訊處

案由：擬變更 110 年度經常門「其他：軟體訂購費」【附表 17】之優先序 H-04 細項資料，提請討論。

說明：

- 一、原規劃優先序 H-04「防毒軟體」因全校授權版停售，擬變更規格內容。
- 二、檢附變更項目對照表如附件 5 (p.18)。

討論：

圖資長：原規劃購置之「防毒軟體」全校授權版擬於 110 年 12 月 31 日起停售，建議變更規格以利資源有效運用。

校長：學校資源有限，各單位於原先規劃時需考量後續採購之可行性。

決議：照案通過，請總務處依採購法規定辦理。

### 提案三

提案單位：聯合服務中心

案由：擬取消 110 年度資本門「教學及研究設備」優先序 A-08 之採購項目，提請討論。

說明：

- 一、為有效防堵校園疫情擴散，擬延後購置優先序 A-08「錄播設備」(A-08-01 至 A-08-04) 項目，將該項經費挪出優先購置防疫所需設備。
- 二、上述設備結餘經費\$291,000，其中\$157,500 擬調整購置緊急防疫物資，剩餘\$133,500 調整至 110 年度資本門標餘款優先購買之設備項目經費。
- 三、檢附變更項目對照表如 附件 6 (p.19)。

討論：

校長：首先非常感謝聯合服務中心暫緩購置旨揭項目，將此經費調整移出購置緊急防疫物資設備，以備後續疫情疏緩，強化學生返校後之防疫安全。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：環境保護暨安全衛生中心

案由：擬申請新增 110 年度資本門「其他-校園安全設備」【附表 13】之優先序 E-05「電梯車廂專用紫外線殺菌空氣清淨機」之緊急購置防疫物資設備，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部 110 年 5 月 27 日臺教技(二)字第 1100074086 號函辦理，如 附件 2 (pp.13~14)
- 二、為強化本校各大樓防疫安全，擬於各大樓電梯內安裝旨揭設備，預估所需經費為\$157,500，以確保教職員生處於電梯內密閉空間能隨時消毒防疫，擬申請緊急購置。
- 三、檢附變更項目對照表如 附件 7 (p.20)。

討論：

環安中心主任：為防堵病毒傳播，電梯內密閉空間須隨時消毒防疫，以確保師生返校後之防疫安全，建議購置旨揭緊急防疫物資設備。

決議：照案通過，請總務處依採購法規定辦理。

提案五

提案單位：通識教育中心

案由：擬取消 110 年度資本門「教學及研究設備」優先序 A-13-03、A-13-04 及 A-13-06 之採購項目，提請討論。

說明：

- 一、優先序 A-13-03「單眼相機」、A-13-04「運動攝錄相機」及 A-13-06「單槍投影機」，因應防疫所需，調整經費至標餘款，購置師生遠距教學所需筆記型電腦設備，暫緩採購此等項目。
- 二、上述設備結餘經費\$129,700 擬調整至 110 年度資本門標餘款優先購買之設備項目經費。
- 三、檢附變更項目對照表如附件 8 (p.21)。

討論：

通識中心主任：原規劃於本中心 USR 大學社會責任計畫之在地實踐通識課程使用，因疫情導致使用需求降低，故擬取消採購此等項目。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：休閒遊憩管理系

案由：擬變更 110 年度資本門「教學及研究設備」優先序 A-70-1 之購置數量，提請討論。

說明：

- 一、優先序 A-70-1「全景攝相機組」原規劃購置 2 台，因目前教學需求僅需購置 1 台足夠因應，擬變更數量。
- 二、上述設備結餘經費\$18,500 擬調整至 110 年度資本門標餘款優先購買之設備項目經費。
- 三、檢附變更項目對照表如附件 9 (p.22)。

討論：

休閒系主任：為使資源有效運用，旨揭設備調整購置 1 台足夠因應本系目前教學所需。

校長：感謝休閒系主任調整購置數量，經費之運用除應符合教學所需外，亦須考量整體資源運用產出後之成效，以達有限資源使用之目的。

決議：照案通過，請總務處依採購法規定辦理。

### 提案七

提案單位：多媒體設計系

案由：擬取消 110 年度資本門「教學及研究設備」優先序 A-61 之採購項目，提請討論。

說明：

- 一、優先序 A-61「中階三軸穩定器」，原規劃購置規格市面已停產，擬取消採購此項目。
- 二、上述設備結餘經費\$56,000 擬調整至 110 年度資本門標餘款優先購買之設備項目經費。
- 三、檢附變更項目對照表如附件 10 (p.23)。

討論：

多設系主任：本系因專業需求須購置高規格之設備才能符合教學所需，原規劃旨揭項目其技術更新快速，109 年度規劃於 110 年度採買時，此規格於 110 年市面上已停產，為使資源有效運用，取消採購旨揭項目。

校長：還是提醒各單位於原先規劃時需考量後續採購之可行性。

決議：照案通過。

### 提案八

提案單位：研究發展處

案由：擬變更 110 年度資本門「標餘款」優先序標-01 細項資料，提請討論。

說明：

- 一、運用標餘款購置之優先序標-01 研究室「桌上型電腦」，因考量疫情嚴峻，師生可隨時攜帶以因應線上學習與研究需求，擬變更購置品項為「筆記型電腦」，同時變更其規格、數量及預估單價，以符實際需求。
- 二、檢附變更項目對照表如附件 11 (pp.24~25)。

討論：

研發長：考量疫情仍會持續變動，建議原規劃 110 年度標餘款優先序標-01「桌上型電腦」，變更購置品項為「筆記型電腦」，讓師生能隨時因應疫情變化維持線上教學與學習。

校長：感謝各位主管貼心的提議，因應防疫線上學習所需，筆記型電腦確為目前師生急需之教學設備。除筆記型電腦外，仍須維持師生研究

室桌上型電腦之定期更換，以利研究能量之產出。

決議：修正後通過，將標-01 修正為購置「筆記型電腦」30 台，原規劃之「桌上型電腦」調整順序為標-02，數量改為 30 台及變更規格與單價，以及原規劃標-02「無線網路基地台」則調整順序至標-03。

#### 提案九

提案單位：研究發展處

案由：111 年度教育部整體發展獎勵補助經費各項金額及比例，提請討論。

說明：

- 一、111 年度資本門及經常門比例（不含自籌款），依教育部規定應各占獎勵補助總經費 50%及 50%（後續如教育部公告之比例有變動將依其進行調整）。
- 二、預估 111 年度總經費\$86,366,370（獎勵補助經費\$75,000,000、學校自籌款(約 15.16%)\$11,366,370），檢附資本門及經常門各項經費及比例資料如附件 12 (pp.26~28)。

討論：

校長：各單位 111 年度獎勵補助經費須依本校「111-112 學年度校務發展計畫」規劃，經、資門之編列以符合全校師生所需相關教學設備為優先。

副校長：111 年度獎勵補助經費經、資門之編列，係依據本校「111-112 學年度校務發展計畫」及各單位需求規劃，其中關於經常門「改善教學、教師薪資及師資結構」部分，擬增加編列現職專任教師之彈性薪資，此部分會後擬與相關單位進行規劃討論後陳報。

決議：照案通過，並依規定於 110 年 11 月 30 日（星期二）前提報教育部及獎勵補助工作小組。

**伍、臨時動議：無**

**陸、主席指（裁）示：**

請各單位依據 111 年度校務發展及年度經費支用計畫書（預估版）之作業時程完成各項作業，以期在 110 年 11 月 30 日（星期二）前完成報部作業，今日會議到此結束，謝謝大家。

**柒、散會**

**私立技專校院執行整體發展  
獎勵補助經費運用情形書面考評計畫**

**1 1 0 年度修正支用計畫書審查意見**

**41 致理科技大學**

**主辦單位：教育部技術及職業教育司**

**執行單位：社團法人台灣評鑑協會**

**中華民國 1 1 0 年 6 月 1 5 日**



社團法人台灣評鑑協會

臺北市中正區 10066 南海路 3 號 5 樓之 1

TEL: 886-2-33431177 FAX: 886-2-2394726

<http://www.twaea.org.tw>

## 110年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費修正支用計畫書審查意見

學校名稱：【41】致理科技大學

核定經費表立即改善事項
經抽查核定經費表所列支用比率及金額，未發現須立即改善事項，其編列比率如下列檢核表。

檢核項目	檢核結果
(一) 學校自籌款占獎勵補助經費比率應 $\geq 10\%$	編列比率： <u>15.00%</u> <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
(二) 資本門及經常門各占獎勵補助經費總預算 50%，其經費之使用，應符合教育部所定經、資門支用比率及流用方式，資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以總獎勵補助經費 20%為限。如有特殊需求須變更經、資本門比率者，應依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」相關規定辦理	<input type="checkbox"/> 未申請變更比率，經、資門各占 50% <input checked="" type="checkbox"/> 已申請調整經、資門比率，擬變更為： 資本門： <u>50.75%</u> 經常門： <u>49.25%</u>
(三) 因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，敘明理由並報部核定後，得於資本門經費 50%內勻支	<input checked="" type="checkbox"/> 未申請 <input type="checkbox"/> 已申請，編列比率： <u>      </u>
(四) 學生事務及輔導相關設備(以購置學生社團活動所需之器材設備)占資本門比率應 $\geq 2\%$	編列比率： <u>2.59%</u> <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
(五) 新聘(三年以內)之專任教師薪資、提高現職專任教師待遇所需經費、推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)、研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)、研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)、進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)及升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)等項目占經常門比率應 $\geq 60\%$	編列比率： <u>67.76%</u> <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
(六) 學生事務及輔導相關工作經費占經常門比率應 $\geq 2\%$	編列比率： <u>3.35%</u> <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
(七) 外聘社團指導教師鐘點費占經常門學輔相關工作經費比率應 $\leq 25\%$	編列比率： <u>19.32%</u> <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
(八) 行政人員相關業務研習及進修活動占經常門比率應 $\leq 5\%$	編列比率： <u>0.05%</u> <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合

110年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費修正支用計畫書審查意見

檢核項目	檢核結果
(九)「兼任教師授課鐘點費」編列金額應≤教育部核定「提升兼任師資待遇成效」獎勵經費之額度	編列金額： <u>0元</u> <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合

審查意見
<p>1. 【附表 9】優先序#A-06~A-09 為全校性特色—圖資處採購案，備註欄另註明「聯合服務中心」，其用意為何有待進一步瞭解。</p> <p>2. 學校訂有「補助教師專題研究計畫申請辦法」，明訂每年 3 月 1 日為申請截止時間，然對後續之計畫審查、執行期間均未明確規範，建議納入以利教師遵循。</p> <p>3. 學校積極強化師資結構，109 學年度高階師資占比已達 86.04%。110 年度經常門僅編列 2 案補助教師進修博士學位，因應未來系所調整及跨領域教學需求，建議學校可多加鼓勵現有教師進修第二專長。</p> <p>4. 學校訂有「獎勵補助經費資本門核配細則」，依全校性、功能性、跨學院、學院、跨系所、系所及其他計畫之優先順序編列，能針對全校重點發展項目挹注較多經費，以創造特色。惟前述原則對於各教學單位所能獲得之經費，並不明確，以 110 年度之經費分配而言，教學及研究設備預計投入 37,904,970 元，分配至系所特色者僅 4 系 537,540 元預算。建議學校仍宜思考校統籌分配款之適當比率，並留意各教學單位之均衡發展。</p> <p>5. 各項採購作業之辦理期程，預計採購月份主要安排於 5~9 月，未發現集中於年底核銷經費情形。另標餘款規劃採購時間為 11 月，時程應可再提前完成。</p> <p>6. 校務發展計畫規劃六大主軸計畫、24 個分項計畫、50 個子計畫及 131 個行動方案，透過結合獎勵補助經費與高教深耕計畫經費，推動校務發展計畫之進行，用以達成「培育未來企業所需之『新世代商務服務人才』」之教育目標。</p> <p>7. 105~109 學年度全校新生註冊率皆達 95%以上，顯示招生工作良好，能有效減緩少子女化之不利衝擊。</p> <p>8. 106~108 學年度收支餘絀表顯示，學雜費收入約占總收入 7 成左右，產學合作收入穩定成長，推廣教育收入則有下滑情形。建議學校可利用地理位置優勢，增加學校在推廣教育收入之資金來源。</p> <p>9. 學校在推動國際化方面，除與 17 個國家地區、113 所大學締結姊妹校合作協議外，並積極爭取學海飛颺、學海築夢計畫補助款，有助於提升學生國際移動力。</p> <p>10. 校務發展主軸計畫二「前瞻適性就業」子計畫之一為「2-3-2 校外實習學習就業無縫接軌」，支用計畫書 p.115 顯示校外專業實習 KPI 為 1,400 人次，惟由實習人次無法觀察出校外實習課程型態為何（國內實習或境外實習、暑期實習或學期實習或學年實習），亦不易連結至校務發展計畫。建議學校透過校務專業管理（IR），將校外實習與校務發展主軸進行對應分析，以利未來校外實習之規劃與推動。</p>

抄件

檔 號：

保存年限：

## 教育部 函

地 址：10051 臺北市中山南路5號

傳 真：(02)23976941

聯絡人：蔡紫芳

電 話：(02)7736-6177

受文者：各公私立技專校院(不含永達技術學院、亞太創意技術學院、高美醫護管理專科學校、南榮學校財團法人南榮科技大學)等



發文日期：中華民國110年5月27日

裝 發文字號：臺教技(二)字第1100074086號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：為因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)防疫工作，請依說明辦理，請查照。

說明：

- 訂 線
- 一、近來因嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情加劇，致使部分學校教職員及學生需在防疫旅館等處所居家隔離。
  - 二、為避免增加被隔離者經濟負擔，本部同意學校執行防疫相關業務所需費用，如防疫物資整備、教職員及學生因居家隔離所增加之經費(含被隔離者之餐費、交通費及防疫住宿等費用)，國立學校得運用校務基金，私立學校得運用本部獎勵補助私立技專校院整體發展經費(由各校自訂合適支用項目)支應。
  - 三、防疫補助相關項目及金額，由各校核實支應，並請確依各相關規定辦理。

正本：各公私立技專校院(不含永達技術學院、亞太創意技術學院、高美醫護管理專科學校、南榮學校財團法人南榮科技大學)

副本：

依分層負責規定授權單位主管決行



## 致理科技大學 109 學年度第 2 學期「隔離檢疫者防疫補助」

## 申請須知

## 壹、補助對象：

- (一) 本校學生
- (二) 經各級衛生主管機關認定應接受隔離者
- (三) 每人每日 1,000 元。已請領過衛服部相關防疫隔離補助者，不得重複申請。

## 貳、申請措施：

申請方式	e-mail 回傳申請書及相關佐證文件至本組信箱
必繳文件	1. 「隔離檢疫者防疫補助」申請書 2. 各級衛生主管機關之隔離通知書

## 參、特別提醒：

- (一) 若申請者有造假、虛偽不實等情事，願接受學校駁回申請案或停止補貼，及依校內獎懲規定處分，並繳回補助經費。
- (二) 本人確實未申請衛服部相關防疫隔離補助。
- (三) 申請資料回傳或相關問題，聯絡窗口如下：

部別	承辦單位	聯絡電話	E-mail
日間部	學務處生輔組	02-2257-6167 轉 1213	c201@mail.chihlee.edu.tw
進修部	進修部學務組	02-2257-6167 轉 1207	e203@mail.chihlee.edu.tw

## 致理科技大學對教育部整體發展獎勵補助經費資本門核配細則修正 條文對照表(草案)

修正條文	現行條文	說 明
五、圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體由圖資處負責分配；學生事務與輔導相關設備由學務處負責分配；其他設備由 <u>環安處</u> 負責分配。各項需求由各單位向上列分配單位提報，經處務會議通過後併入支用計畫書提出。	五、圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體由圖資處負責分配；學生事務與輔導相關設備由學務處負責分配；其他設備由 <u>環境保護暨安全衛生中心</u> 負責分配。各項需求由各單位向上列分配單位提報，經處務會議通過後併入支用計畫書提出。	依據教育部 110 年 6 月 9 日臺教技(二)字第 1100070526 號函核備之本校組織規程內「組織系統表」，修正條文內環境保護暨安全衛生中心單位名稱，以符實際需求。

## 致理科技大學對教育部整體發展獎勵補助經費資本門核配細則(草案)

95.01.18	95 年度第 1 次專責小組會議通過
104.10.16	104 年度第 3 次專責小組會議修正
105.06.23	105 年度第 2 次專責小組會議修正
110.XX.XX	110 年度第 X 次專責小組會議修正

- 一、本細則依據「致理科技大學整體發展獎勵補助經費分配與使用辦法」訂定。
- 二、本細則適用於分配教育部整體發展獎勵補助經費資本門經費。
- 三、資本門經費中，教學研究儀器設備、圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體、學生事務與輔導相關設備、其他設備之比例由專責小組會議討論決定，惟均應符合教育部與本校相關法規。
- 四、教學研究儀器設備部分，由各單位推薦代表組成支用計畫書撰擬小組，整合及規劃本校年度資本門預算後提出。
- 五、圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體由圖資處負責分配；學生事務與輔導相關設備由學務處負責分配；其他設備由環安處負責分配。各項需求由各單位向上列分配單位提報，經處務會議通過後併入支用計畫書提出。
- 六、依據本校校務發展計畫，各需求單位提出支用計畫，作業原則如下：
  - (一) 計畫書格式：依照教育部整體發展獎勵補助支用計畫書之格式。
  - (二) 經費編列：依照教育部與本校相關法規編列。
  - (三) 各分項計畫依據本校預算額度與各分項計畫金額，依據下列原則排列優先順序：
    1. 全校性特色計畫。
    2. 功能性特色計畫（如教學、研究、產學或學生事務等特色）。
    3. 跨學院特色計畫。
    4. 學院特色計畫。
    5. 跨系(科)特色計畫。
    6. 系(科)特色計畫。
    7. 其他計畫。
- 七、本細則經專責小組會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

學校名稱：致理科技大學  
 學校名稱：致理科技大學

附件 5

(附表 17)

經常門經費需求電子資料庫/軟體明細表規格說明書

原申請項目							擬變更項目							變更原因 說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
H-04	防毒軟體	Avira Business SecuritySuite 1000U (授權使用1年，授權使用期間：2021/8/12-2022/8/11)	1 套	98,000	98,000	全校 師生	H-04	防毒軟體	1.對未知病毒的掃描，即時監控保護 HTTP 2.防止垃圾郵件，過濾 POP3/SMTP/IMAP4/NN TP 下的郵件 3.具有防火牆功能 4.自我保護，病毒更新 5.支援：Windows,Novell,Unix,linux 1000U (授權使用1年，授權使用期間：2021/8/12-2022/8/11)	1 套	98,000	98,000	全校 師生	原規劃購置規格因全校授權版停售，變更規格內容
變更項目金額小計					\$98,000	變更項目金額小計					\$98,000			

(附表 9)

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

原申請項目							擬變更項目						變更原因說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價		使用單位
A-08	錄播設備						A-08							為有效防堵校園疫情擴散，暫緩購置此項目，將該項經費挪出優先購置防疫所需設備
A-08-01	錄播主機	嵌入式Linux設計/輸入支援iOS/Android相機畫面串流輸入。內建VGA/HDMI輸入埠兩組與輸出埠一組，解析度需達1920x1080p30以上之畫質。內含RS-232控制通訊埠，與內附一組USB孔須具備USB to RS-232訊號轉換功能，並相容於Pelco-D、Pelco-P與VISCA攝影機控制協定。(含攜帶箱)	1台	120,000	120,000	全校師生	A-08-01							
A-08-02	廣角攝影機	影像感光元件：1/2.8 CMOS 最低照度值：0.5Lux@F1.8(AGC ON) 焦距：3.1~15.5mm(5x光學自動變焦) 光圈：F1.8~F2.8 影像輸出介面：HDMI、USB3.0、IP(RJ-45) 支援H.264影像壓縮格式並最高可達1920x1080@60FPS解析度 含：三腳架x1組	1台	45,000	45,000	全校師生	A-08-02		刪除此項設備					
A-08-03	智能追蹤攝影機	影像感光元件：1/2.8 CMOS 最低照度值：0.5Lux@F1.8(AGC ON) 焦距：4.7~47mm(10x光學自動變焦) 光圈：F1.6~F3.0 影像輸出介面：HDMI、USB3.0、IP(RJ-45) 支援H.264影像壓縮格式並最高可達1920x1080@60FPS解析度 含：三腳架x1組	1台	105,000	105,000	全校師生	A-08-03							
A-08-04	錄影指示燈	燈號可顯示紅色/連動錄播主機，可顯示顏色，來辨識設備錄影中狀態/支援USB介面/錄影指示燈可觸發錄播主機，開始錄影與關閉錄影功能/含追蹤麥克風x2只	1組	21,000	21,000	全校師生	A-08-04							
變更項目金額小計					\$291,000	變更項目金額小計					\$0			

(附表 13)

資本門經費需求其他項目規格說明書

原申請項目								擬變更項目								變更原因說明
優先 序	設備 類別	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	設備 類別	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
---	---	---	-----	---	---	---	---	E-05	校園 安全	電梯 車廂 專用 紫外 線殺 菌空 氣清 淨機	1.電源：110~220V，50/60HZ 2.機器尺寸：約415mm x190 mm x95 mm 3.IR遙控金屬防護罩，室內有人時也可啟動1D模式滅菌。可以搖控防護罩開啟、關閉及時間長短控制(附遙控器：可以控制時間，及開關)防護罩蓋起來一樣有消毒效果 安全，0~24小時定時遙控開關，有效掌控滅菌時間。 4.高效能TUV紫外線燈管(波長253.7nm)規格為T5，16W(低耗能~每小時只需要0.2KW)。 5.專用風扇設計，滅菌燈開啟時，風扇同時轉動，加強空氣流動，強化滅菌效果。 (含安裝)	10 台	15,750	157,500	全校 師生	為強化本校各大樓防疫安全，擬於各大樓電梯內安裝旨揭設備，以確保教職員生處於電梯內密閉空間能隨時消毒防疫，擬申請緊急購置
變更項目金額小計						\$0	變更項目金額小計						\$157,500			

(附表 9)

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

原申請項目							擬變更項目						變更原因說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價		使用單位
A-13-03	單眼相機	SONY A7III A7M3 + 28-70mm(或同等品) α精選快裝背帶灰色-2020.06.17-2020.08.16 FZ100原廠鋰電池	1台	67,400	67,400	全校師生	A-13-03	刪除此項設備						因應防疫所需，調整經費至標餘款，購置師生遠距教學所需筆記型電腦設備，暫緩採購此等項目
A-13-04	運動攝錄相機	GoPro HERO8 BLACK(或同等品) 影片：4K60、2.7K120、1440p120、1080p240 及更多/循環攝錄/八倍速慢動作 ·相片：1,200萬像素/單張相片/夜間相片/LiveBurst/30幀率連續快拍/RAW	2台	19,200	38,400	全校師生	A-13-04							
A-13-06	單槍投影機	投影距離：0.67~8.28 公尺 投影方式：RGB 3片 TFT LCD 同時聚合呈像投影 像素數：Full HD 2,073,600 dots (1920 x 1080) x 3 彩色亮度 - 彩色亮度輸出：3,100 流明(含以上)	1台	23,900	23,900	全校師生	A-13-06							
變更項目金額小計					\$129,700		變更項目金額小計					\$0		

學校名稱：致理科技大學

附件 9

(附表 9)

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
A-70-1	全景攝影相機組	(1) Insta360 One X2 -360度4麥克風指向收音、全景聲模式 - 可提供最高 5.7K解析度照片或影片錄製 - FlowState 防震科技 - 隱形自拍桿功能 (2)128GB T-Flash 高速記憶卡 - UHS-I(U3) Class10規格 - 讀取速度最高達100MB/s，寫入速度最高達60MB/s - 4K／運動攝影設備適用 - 附轉接卡，一卡雙用 (3)全景相機專用腳架 -伸縮式 45~165 cm -鋁合金材質，符合隱形自拍規格	2套	18,500	37,000	全校師生	A-70-1	全景攝影相機組	(1) Insta360 One X2 -360度4麥克風指向收音、全景聲模式 - 可提供最高 5.7K解析度照片或影片錄製 - FlowState 防震科技 - 隱形自拍桿功能 (2)128GB T-Flash 高速記憶卡 - UHS-I(U3) Class10規格 - 讀取速度最高達100MB/s，寫入速度最高達60MB/s - 4K／運動攝影設備適用 - 附轉接卡，一卡雙用 (3)全景相機專用腳架 -伸縮式 45~165 cm -鋁合金材質，符合隱形自拍規格	1套	18,500	18,500	全校師生	因目前教學需求僅需購置 1 台足夠因應，擬變更數量
變更項目金額小計					\$37,000		變更項目金額小計					\$18,500		

學校名稱：致理科技大學

附件 10

(附表 9)

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

原申請項目							擬變更項目						變更原因說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
A-61	中階三軸穩定器	Ronin-M L 型(或同等品) 豎拍快裝板及配重套裝、Ronin-M 電池 充電部件、Ronin-M 跟焦器電機、Ronin- M 監視螢幕固定組件、USB / HDMI 轉 接線材	1 台	56,000	56,000	多媒 體設 計系	A-61	刪除此項設備						原規劃購置規格 市面已停產，故 取消採購此項目
變更項目金額小計					\$56,000		變更項目金額小計					\$0		

學校名稱：致理科技大學

(資本門標餘款)

110 年度資本門經費標餘款優先購置之設備規格說明書

原申請項目									擬變更項目									變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註	
標-01	桌上型電腦	一般型電腦 Core i7-10700(含)以上 (Windows 作業系統) 記憶體：8GB(含)以上 硬碟：1TB(含)以上 +500GB M.2 SSD 光碟機：DVD/RW 27吋(含)以上彩色液晶顯示器 還原系統(含硬碟管理模組)	20台	38,920	778,400	師生教學研究使用	教師及學生研究室		標-01	筆記型電腦	1.14 吋筆記型電腦 Core i7-10510U(含)以上(Windows 作業系統) 2. 記憶體：16GB DDR4(含)以上 3. 硬碟：512G M.2 SSD (可擴充 1TB SATA 2.5" HDD) 4. 軟體還原系統	30台	34,000	1,020,000	全校師生使用	全校師生使用	全校師生使用	因考量疫情嚴峻，師生可以隨時攜帶以學需因應線上市場需求，擬變更購置品項為「筆記型電腦」，其規格、數量及預估單價，以符合實際需求
								標-02	桌上型電腦	一般型電腦 Core i7-10700(含)以上 (Windows 作業系統) 記憶體：16GB(含)以上 硬碟：1TB(含)以上 M.2 ssd+1tb SATA 電源供應器 500W 光碟機：DVD/RW 27 吋(含)以上彩色液晶顯示器 還原系統(含硬碟管理模組)	30台	46,000	1,380,000	師生教學研究使用	師生教學研究使用	師生教學研究使用	原規劃之「桌上型電腦」調整順序為標-02，數量改為 10 台及變更規格與單價，以符師生研究需求	

原申請項目									擬變更項目								變更原因說明	
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位		備註
標-02	無線網路基地台	Ruckus ZoneFlex R510(或同等品)dual-band 802.11abgn/ac Wireless Access Point(含無線網路基地台固定架及線路佈建)	20台	25,500	510,000	擴充無線網路	全校師生	校園	標-03	無線網路基地台	Ruckus ZoneFlex R510(或同等品)dual-band 802.11abgn/ac Wireless Access Point(含無線網路基地台固定架及線路佈建)	20台	25,500	510,000	擴充無線網路	全校師生	校園	原規劃標-02「無線網路基地台」因前述變更，調整順序至標-03
變更項目金額小計					\$1,288,400				變更項目金額小計					\$2,910,000				

## 111 年度獎勵補助總經費(預估)：86,366,370

獎勵補助款：75,000,000

資本門：37,500,000 50.00%

經常門：37,500,000 50.00%

自籌款約 15.16%：11,366,370

資本門：11,366,370 100.00%

經常門：0 0.00%

小計 48,866,370

37,500,000

區分	項目	獎勵補助款		自籌款		小計	備註
		比例 (110 編列)	預算金額	比例 (110 編列)	預算金額		
資本門	教學及研究設備(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	97.40% (97.41%)	36,525,000	83.19% (90.16%)	9,455,700	<b>45,980,700</b>	依據校務發展計畫由各教學單位、圖資處(含圖書館經費)、教務處聯合服務中心編列，各單位預算如下： (1)圖資處：\$21,276,000(全校教學設備,含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等) (2)聯合服務中心：\$2,854,900(全校教學設備) (3)商務管理學院：\$5,566,150(含其所屬各系教學設備) (4)商貿外語學院：\$3,037,500(含其所屬各系教學設備) (5)創新設計學院：\$10,130,150(含其所屬各系教學設備) (6)通識教育中心：\$3,116,000(全校體適能及教學設備)
	學生事務與輔導相關設備(占資本門經費 2% 以上【不含自籌款金額】)	2.60% (2.59%)	975,000	4.55% (1.35%)	516,920	<b>1,491,920</b>	由學務處統籌規劃。
	其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)	0.00% (0.0%)	0	12.26% (8.49%)	1,393,750	<b>1,393,750</b>	由環安中心統籌規劃。
<b>資本門合計</b>		<b>100.00%</b> (100%)	<b>37,500,000</b>	<b>100.00%</b> (100%)	<b>11,366,370</b>	<b>48,866,370</b>	

◎各單位所提列之採購明細資料(含項目名稱、規格及單價)，擬依事務組詢價後之資料編列至支用計畫書，並以學校自籌款調整經費。

區分	項目		獎勵補助款		自籌款		小計	備註
			比例 (110 編列)	預算金額	比例 (110 編列)	預算金額		
經常門	改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上)【不含自籌款金額】	新聘(三年以內)專任教師薪資	38.09% (37.08%)	14,282,405	0.00% (0%)	0	14,282,405	人事室：新聘三年以內專任教師薪資
		提高現職專任教師薪資	0.00% (0%)	0	0.00% (0%)	0	0	
		現職專任教師彈性薪資	0.00% (0%)	0	0.00% (0%)	0	0	
		推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	14.40% (18.48%)	5,401,000	0.00% (0%)	0	5,401,000	教發中心： 1.獎勵教學卓越及優良教師\$530,000 2.獎勵教師成長社群之教師開發優良創意創新教學教材\$130,000 3.獎勵優良教師成長社群\$60,000 4.獎勵教師代表學校參加與其教學相關之校外競賽或指導學生參與校外專業技藝(能)競賽獲得前3名者\$226,000 5.補助磨課師(MOOCs)教材製作\$600,000 6.獎勵職場實務教學卓越教師\$40,000 7.補助舉辦實務教學相關之國內外研討會或交流活動\$1,300,000 8.補助教師成長社群之遠距課程創意創新或數位教材編撰\$750,000 9.補助開設創意創新教學課程\$1,700,000 人事室：獎勵教師個人證照\$15,000 職發處：證照輔導績優教師\$50,000

區分	項目	獎勵補助款		自籌款		小計	備註	
		比例 (110 編列)	預算金額	比例 (110 編列)	預算金額			
經常門	改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上【不含自籌款金額】)	研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	7.73% (8.73%)	2,900,000	0.00% (0%)	0	2,900,000	研發處：產學合作\$1,800,000、專利\$300,000、專題研究計畫\$800,000
		研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	6.29% (2.85%)	2,360,000	0.00% (0%)	0	2,360,000	人事室： 1.補助教師出席國際學術會議、研討會或展演\$60,000 2.補助教師校外研習\$1,600,000 研發處：補助教師產業研習研究\$700,000
		進修	0.13% (0.16%)	50,000	0.00% (0%)	0	50,000	人事室：教師國內外進修
		升等(包括送審及教師多元升等機制)	0.38% (0.47%)	144,000	0.00% (0%)	0	144,000	人事室：升等外審審查費用
		小計	67.03% (67.76%)	25,137,405	0.00% (0%)	0	25,137,405	
	學生事務與輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌金額】)	2.97% (3.35%)	1,115,600	0.00% (0%)	0	1,115,600	學務處： 1.外聘社團指導教師鐘點費\$200,000 2.學輔相關物品(附表15)\$466,100 3.其他學輔相關工作經費\$449,500	
	行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌金額】)	0.04% (0.05%)	15,000	0.00% (0%)	0	15,000	人事室	
	改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)	14.31% (13.82%)	5,367,495	0.00% (0%)	0	5,367,495	1.數位講桌固態硬碟及簡報筆(聯服中心)\$23,000 2.圖資處(電腦周邊記憶體及固態硬碟、平台式掃描器)\$1,246,000 3.教學單位單價1萬元以下之非消耗品(企管系\$40,000、財金系\$183,000、會資系\$84,000、外貿學院\$90,500、國貿系\$8,560、應英系\$4,000、應日系\$9,900、資管系\$165,000、多設系\$50,000) 4.創新設計學院(新大樓課桌椅)\$1,383,500 5.環安處(購置槍型攝影機)\$208,035 誠信館3F) 6.圖資處更換老師研究室印表機\$1,872,000	
	其他：防疫物資(單價1萬元以下之消耗品)	0.12% (0.00%)	44,500	0.00% (0%)	0	44,500	學務處(購置消耗性防疫物資\$44,500)	
	其他：資料庫訂閱費、軟體訂購費及其他	15.52% (15.03%)	5,820,000	0.00% (0%)	0	5,820,000	購置全校用教學軟體(圖資處)\$4,680,000 購買全校電子資料庫(圖資處)\$1,140,000	
經常門合計	100.00% (100%)	37,500,000	0.00% (100%)	0	37,500,000			
總計		75,000,000		11,366,370		86,366,370		

## 五、110 年 10 月 22 日 110 年度第 3 次專責小組會議

### (一) 簽到單

#### 致理科技大學 110 年度第 3 次專責小組會議簽到表

會議時間：110 年 10 月 22 日（星期五）中午 12 時 30 分

會議地點：人文大樓 8 樓演講廳

出席人員：

序號	服務系所／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	校長室	陳珠龍	校長		專責小組召集人
2	副校長室	謝金賢	副校長		行政主管代表
3	副校長室	黃博怡	副校長		行政主管代表
4	秘書室	張立	主任秘書		行政主管代表
5	教務處兼教學發展處	楊雅棠	教務長		行政主管代表
6	學務處	蕭晴惠	學務長		行政主管代表
7	總務處	傅學舜	總務長		行政主管代表
8	研究發展處	袁劍雲	研發長		行政主管代表
9	職涯發展暨校友服務處	吳壽進	職發長		行政主管代表
10	進修部	蔡殿偉	主任		行政主管代表
11	圖書資訊處	劉勇麟	圖資長		行政主管代表
12	人事室	何主美	主任		行政主管代表
13	會計室	倪淑鳳	主任		行政主管代表
14	商務管理學院	劉芬美	院長		行政主管代表
15	商貿外語學院	林國榮	院長		行政主管代表
16	創新設計學院	王年燦	院長		行政主管代表
17	通識教育學部	毛嘉莉	主任		行政主管代表

致理科技大學 110 年度第 3 次專責小組會議簽到表

會議時間：110 年 10 月 22 日（星期五）中午 12 時 30 分

會議地點：人文大樓 8 樓演講廳

出席人員：

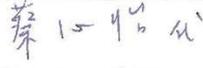
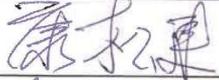
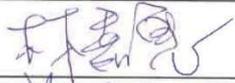
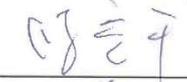
序號	服務系所／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
18	通識教育學部	鄧碧惠	副教授		教師代表
19	企業管理系	林俞利	副教授		教師代表
20	財務金融系	張民忠	教授		教師代表
21	會計資訊系	高麗萍	副教授		教師代表
22	行銷與流通管理系	葛致慧	副教授		教師代表
23	休閒遊憩管理系	陳鴻彬	副教授		教師代表
24	國際貿易系	徐宇文	助理教授		教師代表
25	應用英語系	高淑華	副教授		教師代表
26	應用日語系	渡邊裕朗	講師		教師代表
27	資訊管理系	陳文雄	副教授		教師代表
28	商務科技管理系	沈介文	副教授		教師代表
29	多媒體設計系	紀俊年	助理教授		教師代表

致理科技大學 110 年度第 3 次專責小組會議簽到表

會議時間：110 年 10 月 22 日（星期五）中午 12 時 30 分

會議地點：人文大樓 8 樓演講廳

出席人員：

序號	服務系所 ／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	聯合服務中心	鄭麗秋	主任		列席人員
2	系統網路組	康松連	組長		列席人員
3	事務組	竇春慧	組長		列席人員
4	事務組	林嘉惠	幹事		列席人員
5	校務發展組	張定中	組長		列席人員
6	營繕組	張凱智	組長		列席人員
7	高教深耕計畫辦 公室	陳嘉平	書記		列席人員
8	校長室	王詩雯	幹事員		列席人員
9					列席人員

## (二) 會議紀錄

### 致理科技大學 110 年度第 3 次專責小組會議紀錄

時間：110 年 10 月 22 日（星期五） 中午 12 時 30 分

地點：人文大樓 8 樓演講廳

主席：陳校長珠龍

會議紀錄：鄧淑倫

委員應到人數：29 人 實到人數：28 人 已達法定人數 1/2 以上出席

#### 壹、宣讀上次會議紀錄及決議執行情形

提案	案由	決議	執行情形
一	修正「致理科技大學對教育部整體發展獎勵補助經費資本門核配細則」，提請討論。	照案通過。	已於 110 年 8 月 5 日校長簽文核定，並於 110 年 8 月 10 日公告實施。
二	擬變更 110 年度經常門「其他：軟體訂購費」【附表 17】之優先序 H-04 細項資料，提請討論。	照案通過，請總務處依採購法規定辦理。	已依決議事項辦理，優先序 H-04 依變更後之細項資料，接續完成採購作業。
三	擬取消 110 年度資本門「教學及研究設備」優先序 A-08 之採購項目，提請討論。	照案通過。	已依決議事項辦理，取消優先序 A-08 之採購項目，設備結餘經費 \$291,000，其中 \$157,500 調整購置緊急防疫物資，剩餘 \$133,500 調整至 110 年度資本門標餘款優先購買之設備項目經費，接續完成採購作業。
四	擬申請新增 110 年度資本門「其他-校園安全設備」【附表 13】之優先序 E-05「電梯車廂專用紫外線殺菌空氣清淨機」之緊急購置防疫物資設備，提請討論。	照案通過，請總務處依採購法規定辦理。	已依決議事項辦理，新增優先序 E-05 之採購項目，並完成採購驗收作業。
五	擬取消 110 年度資本門「教學及研究設備」優先序 A-13-03、A-13-04 及 A-13-06 之採購項目，提請討論。	照案通過。	已依決議事項辦理，取消優先序 A-13-03、A-13-04 及 A-13-06 之採購項目，設備結餘經費 \$129,700 調整至 110 年度資本門標餘款優先購買之設備項目經費，接續完成採購作業。

提案	案由	決議	執行情形
六	擬變更 110 年度資本門「教學及研究設備」優先序 A-70-1 之購置數量，提請討論。	照案通過，請總務處依採購法規定辦理。	已依決議事項辦理，優先序 A-70-1 依變更後之數量，接續完成採購作業。
七	擬取消 110 年度資本門「教學及研究設備」優先序 A-61 之採購項目，提請討論。	照案通過。	已依決議事項辦理，取消優先序 A-61 之採購項目，設備結餘經費\$56,000 調整至 110 年度資本門標餘款優先購買之設備項目經費，接續完成採購作業。
八	擬變更 110 年度資本門「標餘款」優先序標-01 細項資料，提請討論。	修正後通過，將標-01 修正為購置「筆記型電腦」30 台，原規劃之「桌上型電腦」調整順序為標-02，數量改為 25 台及變更規格與單價，以及原規劃標-02「無線網路基地台」則調整順序至標-03。	已依決議事項辦理，優先序標-01、標-02 及標-03 依變更後之細項資料於標餘款時，接續進行採購作業。
九	111 年度教育部整體發展獎勵補助經費各項金額及比例，提請討論。	照案通過。	已依決議事項規劃 111 年度校務發展及年度經費支用計畫書（預估版）各項經費比例，並依規定於 110 年 11 月 30 日（星期二）前提報教育部及獎勵補助工作小組。

## 貳、主席致詞：

感謝各位委員於課餘時間撥冗參加今日會議，此次會議主要討論 111 年度校務發展及年度經費支用計畫書（預估版）報部相關事宜，各單位已依上次會議決議之預算編列支用計畫，此次報部為預估版，教育部預於明（111）年核定本校獎勵補助經費，屆時仍需依實際核定經費，提報修正後支用計畫書。

教育部整體發展獎勵補助經費得來不易，各單位應審慎規劃，樽節

使用，並在學校整體規劃下，創造更大之效用。此外，因應疫情防疫趨勢，各項教學設備之支用須有所考量，以隨時適應疫情之變化。

本次會議議題為討論 111 年度資本門經費「教學及研究設備」支用計畫之優先序、111 年度資本門經費標餘款購置之品項及 110 年度經常門「學輔相關物品」變更項目，現在會議開始，請研發處進行工作報告。

### 參、工作報告（研發處）：

- 一、111 年度校務發展及年度經費支用計畫書（預估版），依規定於 110 年 11 月 30 日（星期二）前完成報部（含專責小組及內部控制、內部稽核小組相關資料及校內各項獎勵補助辦法）。
- 二、教育部於 110 年 9 月 16 日來函指示（臺教技(二)字第 1100126976 號函，如 附件 1 (p7)：「考量學校因應疫情警戒期間，本部同意 110 年度「學生事務及輔導相關工作經費項目」，得流入經常門之防疫經費使用；因前開流用而致經常門「學生事務及輔導相關工作經費」所占比率未達 2%者，得不受「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第 5 款第 6 目規定之限制。」，本校暑期確因疫情導致學生社團原規劃之有些活動無法辦理，已依前揭函文規定調流程用經費至防疫經費使用。
- 三、關於本校「整體發展獎勵補助經費專責小組設置辦法」為使法條條文合乎一般法規之體例及因應 109 年度獎勵補助款書面審查資料評審委員意見進行條文內容修正，並於 110 年 10 月 14 日第 3 次行政會議審議通過後陳校長公告實施，修正條文對照表及修正後之條文詳如 附件 2 (pp. 8-10)。

### 四、資本門：

- (一) 教學及研究設備（含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等）：  
由教學單位、圖資處及教務處聯合服務中心，依本校校務發展計畫提出經費需求，經費預算於 110 年 7 月 27 日 110 年度第 2 次專責小組審議通過，各單位支用計畫總表如 附件 3 (pp. 11-14)，提案討論時敬請各位委員審議。
- (二) 學生事務與輔導相關設備經費：由學務處統籌規劃。
- (三) 其他設備經費：由環安處統籌規劃。

五、經常門：由人事室、教發處、職發處技檢中心、研發處、學務處及圖資

處，依據相關辦法規劃統籌運用。

六、研發處依今日專責小組會議決議，提報 111 年度校務發展及年度經費支用計畫書（預估版）。

#### 肆、提案討論：

提案一

提案單位：研究發展處

案由：111 年度整體發展獎勵補助經費資本門教學及研究設備（含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等）支用計畫優先順序，提請討論。

說明：檢附建議支用計畫總表如附件 3 (pp. 11-14)。

討論：

研發長：111 年度整體發展獎勵補助經費資本門（各所系科中心之教學及研究設備）之支用計畫優先順序，依據本校校務發展計畫，以校、院整體進行規劃，學院經費則由學院統整規劃運用。

校長：1.各單位在提列資本門需求時需先確認空間位置，且所需裝潢費用及後續維修費用也請一併估算，以利年度經費之編列。

2.提醒各單位所購項目如有新增電腦設備或相關須網路節點才能使用之設備，應確認是否有須加設網路節點或是原本就有網路節點可供使用，如有需要增加節點部分，依循往例均需知會圖資處系統網路組，以利其編列經費增設。

3.有關圖書、期刊部分除了請各系推薦外，也可開放給全校老師推薦，以適時協助老師教學研究所需。

研發與行政副校長：為因應疫情協助老師直播互動式教學，有請各學院及各系增設智慧教室之互動式直播電子白板設備，以提升本校數位教學環境。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：研究發展處

案由：111 年度整體發展獎勵補助經費資本門以標餘款辦理購置之品項，提請討論。

說明：

一、為簡化及順利執行支用計畫，各校提報支用計畫書時，應編列當年

度標餘款欲購置品項。

二、建議以標餘款辦理購置之品項如附件 4 (p.15)。

校長：標餘款之規劃係以提供師生研究所需之桌上型電腦與隨時可借用之筆記型電腦為主，尤其要感謝圖資處整理出來還可堪用之 80 台桌上型電腦，配合學務處規劃，於本學期期初優先贈予經濟不利之學生使用，學務處亦補貼每位學生載運電腦回家 250 元之計程車資，非常貼心之舉。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：學務處

案由：擬新增 110 年度經常門「學輔相關物品」【附表 15】之優先序 F-11「阿美族服飾」(F-11-01 至 F-11-04)社團物品購置，提請討論。

說明：

一、為加強本校師生更加認識原住民文化，擬協助原住民學生社團購置阿美族傳統服飾，新增優先序 F-11「阿美族服飾」(F-11-01 至 F-11-04)社團物品購置，所需經費為\$62,000 元。

二、檢附變更項目對照表如附件 5 (p.16)。

校長：本校已成立原住民族學生資源中心，為充分協助原住民學生學習與讓本校學生感染原住民族活潑開放之民族文化特性，特成立塔霸社，並藉由獎補助經常門經費支應其社團民族服飾之購置。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：人事室

案由：擬新增 110 年度經常門「行政人員相關業務研習及進修」【附表 14】之「職員進修補助」，提請討論。

說明：

一、為加強本校鼓勵職員進修，學習新知，以提升其工作能力與服務品質，新增優先序 25「行政人員相關業務研習及進修」之「職員進修補助」，所需經費為\$60,000 元。

二、檢附變更項目對照表如附件 6 (p.17)。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、主席指（裁）示：

各單位規劃更新或擴充專業教室教學設備時，仍須依循往例，請確認空間使用上沒有問題，若有裝修或後續維護費用，務必先行編列至學校經費預算，屆時才能順利執行相關之規劃。

謝謝各位委員寶貴的意見，請研發處依今日會議決議提報 111 年度校務發展及年度經費支用計畫書（預估版），並請於 110 年 11 月 30 日（星期二）前連同其他相關資料完成報部作業。今日會議召開完畢，謝謝大家。

柒、散會

### (三) 附件資料

附件 1

檔 號： 600-1  
保存年限： 永久  
電子簽核

收發文號： 11006961  
收發日期： 110年09月17日  
創稿文號： 1101296606



## 教育部 函

機關地址：10051臺北市中山南路5號  
傳 真：(02)23976941  
承 辦 人：蔡紫芳  
聯絡電話：(02)7736-6177

受 文 者： 致理學校財團法人致理科技大學

發文日期： 中華民國110年09月16日  
發文字號： 臺教技(二)字第1100126976號  
速 別： 普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附 件： (0件) 無附件

主旨： 所提執行110年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費之「學生事務及輔導相關工作經費項目」相關建議一案，復如說明，請查照。

說明：

- 一、復貴校110年9月15日龍華會字第1100008621號函。
- 二、本部110年5月27日臺教技(二)字第1100074086號函(諒達)，已敘明學校執行防疫相關業務所需費用，得運用本部獎勵補助私立技專校院整體發展經費(由各校自訂合適支用項目)支應。
- 三、考量學校因應疫情警戒期間，本部同意110年度「學生事務及輔導相關工作經費項目」，得流入經常門之防疫經費使用；因前開流用而致經常門「學生事務及輔導相關工作經費」所占比率未達2%者，得不受「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第9點第5款第6目規定之限制。
- 四、防疫經費相關項目及金額，由學校核實支應，並請確依各相關規定辦理。

正本： 龍華科技大學

副本： 各私立技專校院(亞太學校財團法人亞太創意技術學院、龍華科技大學、永達技術學院、臺灣觀光學院、南榮學校財團法人南榮科技大學、高美醫護管理專科學校除外)、國立雲林科技大學獎勵補助工作小組、社團法人台灣評鑑協會、本部學生事務及特殊教育司

## 致理科技大學整體發展獎勵補助經費專責小組設置辦法修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第 1 條 <u>為規劃提報整體發展獎勵補助經費支用計畫、審核支用計畫修改，特依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之規定，訂定本辦法，並設致理科技大學整體發展獎勵補助經費專責小組（以下簡稱本小組）。</u></p>	<p>第 1 條 <u>致理科技大學整體發展獎勵補助經費專責小組（以下簡稱本小組）設置之目的，旨在規劃提報整體發展獎勵補助經費支用計畫、審核支用計畫修改。</u></p> <p>第 2 條 依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之規定設立本小組。</p>	<p>將現行條文第 1 條及第 2 條合併為 1 條，使合乎一般法規之體例。</p>
<p>第 2 條 本小組置委員 25 至 35 人，由校長、副校長、主任秘書、教務長、學生事務長、總務長、研發長、職發長、圖資長、進修部主任、教學發展處處長、人事室主任、會計主任、各學院院長、通識教育學部主任及教師代表組成，以校長為召集人及會議主席。 <u>前項教師代表應占委員總數之三分之一以上，由每系(學部)各推選一人擔任，該教師須未兼行政職務，委員任期為一年，連選得連任 1 次。如於任期中兼任行政職務，應由其所屬教學單位另推人選遞補之。</u> 本小組委員不得同時擔任本校內部稽核委員。</p>	<p>第 3 條 本小組設委員 25 至 35 人，行政與學術主管代表及教師代表應各占三分之一以上，召集人由校長兼任，召集人無法主持會議時，由其職務代理人主持。組成成員如下： <u>一、行政與學術主管代表：由副校長、主任秘書、教務長、學生事務長、總務長、研發長、職發長、圖資長、進修部主任、教學發展處處長、人事室主任、會計主任、各學院院長、通識教育學部主任擔任。</u> <u>二、教師代表：由每一教學單位各推舉委員一人，該委員應未兼行政職務，委員任期為一年(年度)，連選得連任 1 次。如於任期中擔任學校行政職務，應由該教學單位另行推舉人選遞補之。</u> <u>三、本小組各委員不得同時擔任內部稽核委員。</u> <u>四、本小組開會時，得視需要指定相關人員列席。</u></p>	<p>1. 條次變更。 2. 修正本條第一款至第三款之文字，並改為第一至第三項規定，使條理更分明及合乎一般法規之體例。 3. 將第四款刪除，併入修正條文第 4 條。</p>
<p>第 3 條 本小組任務如下： 一、<u>規劃整體發展獎勵補助經費使用事宜。</u> 二、<u>審議整體發展獎勵補助經費支用計畫。</u> 三、<u>審核支用計畫修改事宜。</u> 四、<u>其他有關整體發展獎勵補助經費事宜。</u></p>	<p>第 4 條 本小組職掌如下： 一、<u>整體發展獎勵補助經費規劃事宜。</u> 二、<u>審議整體發展獎勵補助經費支用計畫。</u> 三、<u>審核支用計畫修改事宜。</u> 四、<u>其他有關整體發展獎勵補助經費事宜。</u></p>	<p>1. 條次變更。 2. 修正本條首句及第一款文字。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>第<u>4</u>條 本小組每年召開會議<u>2</u>次，必要時得召開臨時會議。會議時，應有全體委員二分之一以上出席，始得開議。議決事項應有出席成員二分之一以上同意，始為通過。召集人無法主持會議時，由其職務代理人主持。</p> <p>本小組開會時，得視需要指定相關人員列席。</p>	<p>第<u>5</u>條 本小組會議每年召開<u>二次</u>為原則，必要時得召開臨時會議。會議時，應有全體委員二分之一以上出席，議決事項應有出席成員二分之一以上同意，始為通過。</p>	<p>1.條次變更。 2.修正文字。</p>
<p>第<u>5</u>條 本辦法未盡事宜，依教育部與本校相關規定辦理。</p>	<p>第<u>6</u>條 本辦法未盡事宜，均依教育部與本校相關規定辦理。</p>	<p>1.條次變更。 2.修正文字。</p>
<p>第<u>6</u>條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>第<u>7</u>條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>條次變更。</p>

## 致理科技大學整體發展獎勵補助經費專責小組設置辦法

104.08.24	104 學年度第 1 次行政會議通過
104.12.10	104 學年度第 4 次行政會議修正
105.09.22	105 學年度第 2 次行政會議修正
106.02.23	106 學年度第 6 次行政會議修正
106.10.05	106 學年度第 3 次行政會議修正
110.06.10	109 學年度第 9 次行政會議修正
110.10.14	110 學年度第 3 次行政會議修正

第 1 條 為規劃提報整體發展獎勵補助經費支用計畫、審核支用計畫修改，特依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之規定，訂定本辦法，並設致理科技大學整體發展獎勵補助經費專責小組（以下簡稱本小組）。

第 2 條 本小組置委員 25 至 35 人，由校長、副校長、主任秘書、教務長、學生事務長、總務長、研發長、職發長、圖資長、進修部主任、教學發展處處長、人事室主任、會計主任、各學院院長、通識教育學部主任及教師代表組成，以校長為召集人及會議主席。

前項教師代表應占委員總數之三分之一以上，由每系(學部)各推選一人擔任，該教師須未兼行政職務，委員任期為一年，連選得連任 1 次。如於任期中兼任行政職務，應由其所屬教學單位另推人選遞補之。

本小組委員不得同時擔任本校內部稽核委員。

第 3 條 本小組任務如下：

- 一、規劃整體發展獎勵補助經費使用事宜。
- 二、審議整體發展獎勵補助經費支用計畫。
- 三、審核支用計畫修改事宜。
- 四、其他有關整體發展獎勵補助經費事宜。

第 4 條 本小組每年召開會議 2 次，必要時得召開臨時會議。會議時，應有全體委員二分之一以上出席，始得開議。議決事項應有出席成員二分之一以上同意，始為通過。召集人無法主持會議時，由其職務代理人主持。

本小組開會時，得視需要指定相關人員列席。

第 5 條 本辦法未盡事宜，依教育部與本校相關規定辦理。

第 6 條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 111 年度整體發展獎勵補助經費資本門「教學及研究設備」支用計畫總表

建議分項計畫優先順序	單位	執行重點／主要購置設備	110 年第 2 次專責小組會議(110.7.27)通過預算	與校務發展計畫具體連結(高教深耕計畫)	備註
1.全校性特色	圖資處	1.更新 E61 及 502 電腦教室教學設備(桌上型電腦*140 台、軟體廣播教學系統*2 套、雷射印表機*2 台) 2.校園教學網路相關設備(伺服器*2 台、防火牆*1 台、無線網路基地台*60 台、網路交換器*12 台) 3.智慧校園 APP+系統模組擴充*1 套 4.校園教學相關硬體設備(伺服器*2 台、網路交換器*1 台、儲存設備*1 台) 5.數位學習內容管理系統模組擴充*1 套 6.圖書館整合服務系統設備(磁碟陣列儲存系統*1 台、10Gb 網路交換器*2 台、虛擬化備份軟體*6 套、網路交換器*2 台) 7.擴充館藏資源(購置西文圖書*1 批、電子書*1 批)	\$21,276,000	5-2-1-1 優化數位學習環境與智慧教學設備 5-1-1-4 提升 e 化服務與導入英文介面 5-1-1-3 強化資訊硬體設施 5-1-1-1 擴充館藏資源,建立館藏多元特色,豐富國際化資源	
1.全校性特色	聯合服務中心	1.更新綜合教學大樓、信義樓及新增多功能智慧型教學大樓教室單槍投影機*16 台 2.新增多功能智慧型教學大樓 2 間智慧教室(智慧講桌*2 台、講桌內個人電腦*2 台、電動銀幕*2 幅、互動式直播電子白板設備*2 套、後級擴大機*2 台、二音路壁掛喇叭*2 組) 3.充實可攜式教學設備(筆記型電腦*20 台、單槍投影機*5 台)	\$2,854,900	5-2-1-1 優化數位學習環境與智慧教學設備	

建議分項計畫優先順序	單位	執行重點／主要購置設備	110 年第 2 次專責小組會議(110.7.27)通過預算	與校務發展計畫具體連結(高教深耕計畫)	備註
3.跨學院特色	通識教育學部	1.體適能教學相關設備*1 批 2.通識文創教學設備(微型雷射雕刻機*1 台、液晶繪圖螢幕*6 台、平面熱轉印機*1 台、活動展示板*4 片)	\$3,116,000	5-2-1-2 配合學校發展需求，提升專業教室設備功能 1-1-4-1-3 文化共創實踐活動 1-1-4-1-2 藝文活動	
4.學院特色	商管理學院	<b>◎提升專業教室設備功能</b> 1.商管學院：視覺化商業智慧分析軟體*3 套 2.企管系：AI 深度學習實驗室桌上型電腦*10 台、E30 互動式直播電子白板設備*1 套 3.財金系：擴充 E11 教學設備(環狀投影電腦*1 台)、E41 互動式直播電子白板設備*1 套 4.會資系：更新會計資訊實驗室教學設備桌上型電腦*21 台、E31 互動式直播電子白板設備*1 套、專業教室音響設備*1 套 5.行管系：擴充 E23 教學設備(群聚 OMO 服務應用系統擴增模組*1 套、AI 語音合成與多輪對話技術系統教學設備*1 套、互動式直播電子白板設備*1 套)、E22 教學設備(戶外直播應用設備*1 套) 6.休閒系：擴充國際禮儀教室教學設備(智能追蹤攝影機*1 台、)、擴充 K84 教學設備(筆記型電腦*1 台)、K13 互動式直播電子白板設備*1 套及磁性玻璃白板 1 個	\$5,566,150	5-2-1-2 配合學校發展需求，提升專業教室設備功能 2-4-1-1 推動動見科技及數位創新商業模式應用 2-4-1-2 推動 OMO 智慧流通與 Martech(行銷科技)應用	

建議分項計畫優先順序	單位	執行重點／主要購置設備	110年第2次專責小組會議(110.7.27)通過預算	與校務發展計畫具體連結(高教深耕計畫)	備註
4.學院特色	商貿外語學院	<p>◎提升專業教室設備功能</p> <p>1.商貿外語學院：AI 互動教學智能機器人套組*1 套及單槍投影機*1 台</p> <p>2.國貿系：E57 互動式直播電子白板設備*1 套</p> <p>3.應英系：擴充 K64 教學設備(桌上型電腦*1 台)、擴充 K63 教學設備(筆記型電腦*10 台、互動式直播電子白板設備*1 套及磁性玻璃白板 1 個)</p> <p>3.應日系：擴充 K55 教室教學設備(筆記型電腦*2 台)、K53 互動式直播電子白板設備*1 套及磁性玻璃白板 1 個</p>	\$3,037,500	<p>5-2-1-2 配合學校發展需求，提升專業教室設備功能</p> <p>2-4-1-6 推動智慧網貿與外貿數位科技應用</p>	
4.學院特色	創新設計學院	<p>◎提升專業教室設備功能</p> <p>1.創新設計學院：新增多功能智慧型教學大樓 3 樓多功能教室教學設備(教學擴音設備組*1 組、桌上型電腦*1 台、教學電腦桌櫃*1 組、互動式直播電子白板設備*1 套、多功能打樣切割機*1 台)、多功能智慧型教學大樓 3 樓教室走廊(4 間專業教室外智能互動看板)(多功能數位輪播串流器*4 台、AR/VR 互動體驗設備*1 套)、多功能智慧型教學大樓 3 樓資訊機房不斷電系統*1 台、NEXT 實驗室(B16)(雷射雕刻機*1 組、彩色噴墨浮雕印表機*1 組)</p> <p>2.資管系：擴充圖書館 6 樓創客基地教學設備(筆記型電腦*20 台)、圖書館 B2 智慧科技應用創作坊教室設備(工程機器人套組*6 組、工程機器人教育平台系統*1 套)</p> <p>3.商管系：多功能智慧型教學大樓 3 樓 2 間專業教室(互動式直播電子白板設備*2 套、教學擴音設備組*2 組)</p>	\$10,130,150	<p>5-2-1-2 配合學校發展需求，提升專業教室設備功能</p> <p>5-1-1-3 強化資訊硬體設施</p>	

建議分項 計畫優先 順序	單位	執行重點／主要購置設備	110 年第 2 次 專責小組會 議(110.7.27) 通過預算	與校務發展計畫具體連結 (高教深耕計畫)	備 註
		4.多設系：擴充 D42 教學設備（液晶繪圖螢幕*40 台）、擴充 D24 教學設備（3D 列印機*1 台、網路儲存設備*1 台、筆記型電腦*2 台）、擴充 D26 教學設備（標準三軸穩定器*2 組）、D25 互動式直播電子白板設備*1 套			
合計			\$45,980,700		

◎各單位所提列之設備明細資料(含項目名稱、規格及單價)，擬依總務處事務組詢價後之資料編列至支用計畫書。詢價後超出預算之經費，則以學校自籌款調整。

## 111 年度資本門經費標餘款優先購置之設備規格說明書

附件 4

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 具體連結(高教 深耕計畫)	備註
標-01	筆記型電腦	1.14 吋筆記型電腦 Core i7-10510U(含)以上(Windows 作業系統) 2.記憶體：16GB DDR4(含)以上 3.硬碟：512G M.2 SSD(可擴充 1TB SATA 2.5" HDD) 4.軟體還原系統	25	台	36,000	900,000	全校師生 使用	全校師生使用	5-1-1-3 強化資訊硬體設施 5-2-1-1 優化數位學習環境與智慧教學設備	全校師生 使用
標-02	桌上型電腦	一般型電腦 Core i7-10700(含)以上(Windows 作業系統) 記憶體：16GB(含)以上 硬碟：1TB(含)以上 M.2 ssd+1tb SATA 電源供應器 500W 光碟機：DVD/RW 27 吋(含)以上彩色液晶顯示器 還原系統(含硬碟管理模組)	25	台	49,000	1,225,000	師生教學 研究使用	師生教學研究 使用	5-1-1-3 強化資訊硬體設施 5-2-1-1 優化數位學習環境與智慧教學設備	師生教學 研究使用
合 計						2,125,000				

(附表 15)

經常門經費需求學輔相關物品規格說明書

原申請項目								擬變更項目										變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	
									F-11	阿美族服飾					62,000			
---	---	---	---	---	---	---	---	---	F-11-01	花蓮阿美族服飾-少女	花蓮阿美族(少女): 白毛、上衣、肚兜、一片裙(短)、腰繩、腳套、情人袋	2	套	6,500	13,000	提供原住民族學生辦理各類推廣活動及展演等使用	原資中心/塔霸社	為加強本校族群融合提供原住民族學生社團辦理各類推廣活動及展演，擬申請購置原住民傳統服飾
---	---	---	---	---	---	---	---	F-11-02	花蓮阿美族服飾-男性	花蓮阿美族(男性): 紅頭飾、片裙、片褲、腰繩、情人袋	2	套	9,000	18,000				
---	---	---	---	---	---	---	---	F-11-03	花蓮阿美族服飾-女性	花蓮阿美族(女性): 紅白頭飾、上衣、肚兜、一片裙(長)、腰繩、腳套、三色練、情人袋	2	套	6,500	13,000				
---	---	---	---	---	---	---	---	F-11-04	臺東阿美族服飾-女性	臺東阿美族(女性): 腰裙、長裙、腳套、情人袋	2	套	9,000	18,000				
變更項目金額小計							\$0	變更項目金額小計							\$62,000			

學校名稱：致理科技大學

(附表 14)

經常門經費需求項目明細表

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明				
優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫具體連結(高教深耕計畫)	備註	優先序	項目	內容說明				預估案次	預估金額	與校務發展計畫具體連結(高教深耕計畫)	備註
		支用內容	分配原則	審查機制							支用內容	分配原則	審查機制					
---	---	---	---	---	---	---	---	25	行政人員相關業務研習及進修	職員進修補助	1.依據本校「職員進修補助辦法」辦理 2.進修：依據本校「職員進修補助辦法」辦理。進修碩士學位，每學期補助 20,000 元；在大學進修，每學期補助 10,000 元	職員申請進修，須填具申請表，並奉校長核可後，始得辦理。申請人檢附相關資料正本向人事室提出申請補助，由人事室提送本校「人事評審委員會」審議補助額度，具體成果留校存查	3	60,000	6-2-2-2 強化行政人員訓練、考核與升遷	人事室	因本校職員考取碩士班，申請進修補助	
變更項目金額小計						\$0	變更項目金額小計						\$60,000					

