

# 107 年度私立技專校院整體發展 獎勵補助經費



## 專責小組會議紀錄 (含簽到表)

致理科技大學



# 目錄

一、106年10月20日 106年度第2次會議.....	1
(一) 簽到單.....	1
(二) 會議紀錄.....	4
(三) 附件.....	8
二、106年11月15日 106年度第3次會議.....	12
(一) 簽到單.....	12
(二) 會議紀錄.....	15
(三) 附件資料.....	18
三、106年11月30日 106年度第4次會議.....	22
(一) 簽到單.....	22
(二) 會議紀錄.....	25
(三) 附件資料.....	27
四、107年4月23日 107年度第1次會議.....	29
(一) 簽到單.....	29
(二) 會議紀錄.....	32
(三) 附件.....	35
五、107年10月18日 107年度第2次會議.....	41
(一) 簽到單.....	41
(二) 會議紀錄.....	44
(三) 附件.....	49



一、106 年 10 月 20 日 106 年度第 2 次會議

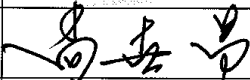

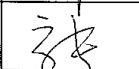
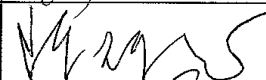
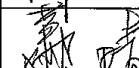
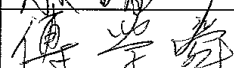
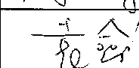
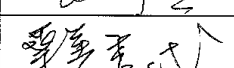

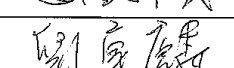

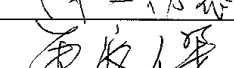
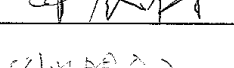
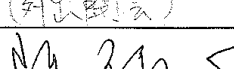
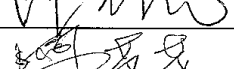
(一) 簽到單

致理科技大學 106 年度第 2 次專責小組會議簽到表

會議時間：106 年 10 月 20 日 (星期五) 中午 12 時 20 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

序號	服務系所／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	校長室	尚世昌	校長		專責小組召集人
2	副校長室	謝金賢	副校長		行政主管代表
3	秘書室	張立	主任秘書		行政主管代表
4	教務處	陳珠龍	教務長		行政主管代表 (兼任商務管理學院院長)
5	學務處	蕭晴惠	學務長		行政主管代表
6	總務處	傅學舜	總務長		行政主管代表
7	研究發展處	袁劍雲	研發長		行政主管代表
8	職涯發展暨校友服務處	蔡淵輝	職發長		行政主管代表
9	進修部	蔡殿偉	主任		行政主管代表
10	圖書資訊處	劉勇麟	圖資長		行政主管代表
11	教學發展中心	李慕真	中心主任		行政主管代表
12	人事室	曾展傑	主任		行政主管代表
13	會計室	倪淑凰	主任	(外出開會)	行政主管代表
14	商務管理學院	陳珠龍	院長		行政主管代表 (由教務長兼任)
15	商貿外語學院	林國榮	院長		行政主管代表
16	創新設計學院	陳瑛琪	院長		行政主管代表
17	通識教育中心	毛嘉莉	中心主任	(出席)	行政主管代表

## 致理科技大學 106 年度第 2 次專責小組會議簽到表

會議時間：106 年 10 月 20 日（星期五）中午 12 時 20 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

序號	服務系所／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
18	通識教育中心	何瑞萍	副教授	何瑞萍	教師代表
19	企業管理系	林義誠	副教授	林義誠	教師代表
20	財務金融系	周秀霞	副教授	周秀霞	教師代表
21	會計資訊系	蘇志雄	副教授	蘇志雄	教師代表
22	行銷與流通管理系	李璟宜	副教授	<簽到>	教師代表
23	保險金融管理系	張鳳暉	助理教授	張鳳暉	教師代表
24	休閒遊憩管理系	林育平	講師	林育平	教師代表
25	資訊管理系	陳文雄	副教授	<簽到>	教師代表
26	商務科技管理系	高楊達	副教授	<簽到>	教師代表
27	多媒體設計系	林子忻	助理教授	林子忻	教師代表
28	國際貿易系	牟國珍	講師	牟國珍	教師代表
29	應用英語系	高淑華	副教授	高淑華	教師代表
30	應用日語系	陳彥碩	講師	陳彥碩	教師代表

致理科技大學 106 年度第 2 次專責小組會議簽到表

會議時間：106 年 10 月 20 日（星期五）中午 12 時 20 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

序號	服務系所 ／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	事務組	竇春慧	組 長	竇春慧	列席人員
2	事務組	李世緯	編 審	李世緯	列席人員
3	系統網路組	康松連	組 長	康松連	列席人員
4	圖書館	林政錦	主 任	林政錦	列席人員
5	聯合服務中心	鄭麗秋	主 任	鄭麗秋	列席人員
6	課外活動組	黃國光	組 長	黃國光	列席人員
7	校務發展組	張定中	組 長	張定中	列席人員

## (二) 會議紀錄

---

### 致理科技大學 106 年度第 2 次專責小組會議紀錄

時間：106 年 10 月 20 日（星期五）中午 12 時 20 分

地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

主席：校長

會議記錄：林嘉惠

出席人員：詳如簽到表

#### 壹、宣讀上次會議紀錄及決議執行情形

提案	案由	決議	執行情形
一	106 年度整體發展獎勵補助經費總經費分配修正案，提請討論。	照案通過。	依決議事項執行，並於 106 年 4 月 10 日提報 106 年度核定版支用計畫書。
二	106 年度整體發展獎勵補助經費資本門分配修正案，提請討論	照案通過。	
三	106 年度整體發展獎勵補助經費經常門分配修正案，提請討論。	照案通過。	

#### 貳、主席致詞：

感謝各位委員撥冗參加今日的會議，107 年度教育部整體發展獎勵補助經費依規定須先行編列預估版支用計畫書提報教育部，待 107 年 2 月左右教育部核撥經費後，再行提報核定版支用計畫書。

107 年度獎勵補助經費必須與本校校務發展計畫及高等教育深耕計畫具體連結，此項經費對學校很重要，請各單位務必審慎規劃獎勵補助經費，並思考如何運用有限資源創造學校特色。今日會議主要討論 107 年度各項經費比例及 106 年度資本門設備變更規格二案，現在會議開始，請研發處進行工作報告。

#### 參、工作報告（研發處）：

一、今日會議主要討論 107 年度整體發展獎勵補助經費各項經費比例及 106 年度資本門（附表四）規格變更等相關事宜，提案討論時敬請各位委員審議。

二、107 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書，依據教育部規定須先以預估經費規劃支用計畫書（預估版），待 107 年度獎勵補助款核撥後（預計 107 年 2 月左右），再行提報修正支用計畫書。預估版支用計畫書依規定須於 **106 年 11 月 30 日（星期四）前**提報教育部。

三、依據本校校務發展計畫，107 年度獎勵補助經費擬以 4,500 萬來預估，並依規定編列本



校自籌款 15%（教育部規定比例為 10% 以上）。

四、資本門經費：

- (一) 教學研究儀器設備：依據本校「校務發展計畫」由各教學單位、圖資處、教務處聯合服務中心、語言中心提出經費需求及支用計畫，相關資料彙整後，提送專責小組會議審議。
- (二) 圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體（含中西文圖書、期刊、錄音帶及錄影帶等）：由圖資處統籌規劃辦理。
- (三) 學生事務與輔導相關設備：由學務處統籌規劃辦理。
- (四) 其他設備：由環安中心統籌規劃辦理。

◎（二）至（四）項各項需求須分別經圖資處、學務處及總務處暨環安中心會議通過後併入支用計畫書提出。

四、經常門經費：依據本校校務發展計畫，由各業務單位提出經費需求及支用計畫。

五、107 年度預估版支用計畫書作業時程：

項次	作業內容	作業時間	備註
1	召開 107 年度教學及研究設備資本門預算協調會	10 月 18 日 (星期三) 上午 11 時	依據本校校務發展計畫，審議圖資處、教務處聯合服務中心、教務處語言中心、各學院及通識中心之經費預算及支用計畫。
2	召開專責小組會議	10 月 20 日 (星期五) 中午 12 時 20 分	審議 107 年度資本門及經常門各項經費金額及比例。
3	修正各項經費支用計畫	10 月 31 日 (星期二) 前	依據校務發展計畫及專責小組審議通過之預算，修正支用計畫。 ◎資本門：圖資處、教務處聯合服務中心、教務處語言中心、各學院、通識中心、學務處及環安中心。 ◎經常門：學務處、人事室、教發中心、教務處、職發處、圖資處（全校共同教學軟體）及研發處。
4	研發處彙整各單位支用計畫	11 月 14 日 (星期二) 前	研發處彙整各單位支用計畫明細資料。
5	召開專責小組會議	11 月 15 日 (星期三) 中午 12 時 20 分	審議 107 年度預估版支用計畫書（含各項計畫優先順序）及報部相關事宜。※暫訂時間

項次	作業內容	作業時間	備註
6	完成支用計畫書	11月24日 (星期五)前	依專責小組會議決議，修正支用計畫書並陳報主管審閱。
7	107年度預估版支用計畫書報部	11月30日 (星期四)前	教育部規定時間。

#### 肆、提案討論：

##### 提案一

案由：107年度教育部整體發展獎勵補助經費各項金額及比例，提請討論。

說明：

- 一、107年度資本門及經常門比例（不含自籌款），依教育部規定應各占獎勵補助總經費70%及30%。
- 二、預估107年度總經費\$51,750,000（獎勵補助經費\$45,000,000、學校自籌款(15%)\$6,750,000），檢附資本門及經常門各項經費及比例資料如附件1（pp. 4~6）。

討論：

副校長：107年度獎勵補助經費須與本校校務發展計畫及高等教育深耕計畫具體連結，請各單位依據通過後之預算排定支用計畫優先序，另各系具有特色之計畫，相關設備請規劃至高等教育深耕計畫資本門經費。

校長：學校資源有限，本項經費對學校建設非常重要，請各單位要有效並確實運用，以創造學校、學院及各系的特色及亮點。

決議：照案通過。

##### 提案二

案由：擬變更106年度資本門（附表四）優先序A-51「空拍機」之規格，提請討論。

說明：

- 一、優先序A-51「空拍機」原規劃之規格廠商已停產，故擬變更此項設備之規格，變更後數量調整為2組、預估單價調整為\$22,500，數、預估總價調整為\$45,000，結餘經費\$1,500擬調整至106年度資本門標餘款優先購買之設備項目經費。
- 二、檢附變更項目對照表如附件2（p. 7）。

討論：

林主任政錦：優先序A-51「空拍機」原規劃之規格由於廠商已停產，故擬變更此項設備之規格，變更後之資料詳如附件2「變更項目對照表」，敬請委員參閱。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、主席指（裁）示：

學校各項資源及經費得之不易，期望 107 年度獎勵補助經費實際獲得較規劃多，同時全校設備務必確實有效運用及維護，有好的維護管理機制，可以延長設備使用年限，如此就可以在有限的資源下，更從容規劃各項經費的運用。

柒、散會

(三) 附件

107 年度獎勵補助總經費(預估)：51,750,000

附件 1

獎勵補助款：45,000,000      資本門：31,500,000      70.00%      經常門：13,500,000      30.00%  
 自籌款 15%：6,750,000      資本門：6,075,000      90.00%      經常門：675,000      10.00%  
 小計：37,575,000      14,175,000

區分	項目	獎勵補助款		自籌款		小計	統籌單位
		比例 (106 編列)	預算金額	比例 (106 編列)	預算金額		
資本門	各所系科中心之教學及研究設備【至少占資本門經費 60%(不含自籌款)以上】	83.00% (83.00%)	26,145,000	84.00% (84.35%)	5,103,000	31,248,000	依據本校校務發展計畫，各單位預算如下： 圖資處：\$10,098,272(全校教學設備) 聯服中心：\$2,689,610(全校教學設備) 語言中心：\$6,500,000(更新 1 間語言教室) 商管系：\$2,803,150(更新 601 電腦教室) 多設系：\$5,396,000(更新 D25、D42 電腦教室) 通識中心：\$160,968 商務管理學院：\$1,200,000 商貿外語學院：\$1,200,000 創新設計學院：\$1,200,000
	圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體【應達資本門經費 10%(不含自籌款)】	14.00% (14.00%)	4,410,000	1.50% (1.31%)	91,125	4,501,125	圖資處圖書館
	學生事務與輔導相關設備【應達資本門經費 2%(不含自籌款)】	3.00% (3.00%)	945,000	2.00% (1.93%)	121,500	1,066,500	學務處
	其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	0.00% (0.0%)	0	12.50% (12.42%)	759,375	759,375	環安中心
資本門合計		100.00% (100%)	31,500,000	100.00% (100%)	6,075,000	37,575,000	

區分	項 目		獎勵補助款		自籌款		小計	統籌單位
			比例 (106 編列)	預算金額	比例 (106 編列)	預算金額		
經常門	改善教學與師資結構(占經常門經費 50% 以上)(不含自籌款金額)	編纂教材	15.19% (9.91%)	2,050,000	0.00% (0%)	0	<b>2,050,000</b>	教發中心： 1.獎勵創意之教學模式教材\$120,000 2.補助教師成長社群共同教材編撰\$780,000 教務處： 1.獎勵數位教材\$120,000 2.獎勵數位學習課程認證\$30,000 3.補助 MOOCs 教材製材\$600,000 4.補助數位教材製作\$400,000
		製作教具	0.00% (0%)	0	0.00% (0%)	0	<b>0</b>	
		推動實務教學 (原改進教學)	2.15% (3.21%)	290,000	0.00% (0%)	0	<b>290,000</b>	教發中心： 1.獎勵教師校外競賽或指導學生競賽獎\$70,000 2.補助國內校際合作或交流計畫\$20,000 教務處→獎勵 MOOCs 教材授課課程\$150,000 職發處→教師證照\$50,000
		研究	20.74% (27.33%)	2,800,000	0.00% (0%)	0	<b>2,800,000</b>	研發處：產學合作\$1,600,000、專利\$200,000、 專題研究計畫\$1,000,000
		研習	10.96% (9.56%)	1,480,000	0.00% (0%)	0	<b>1,480,000</b>	1.教師校外／國外研習(人事室)\$480,000 2.教師產業研習(研發處)\$1,000,000
		進修	0.74% (1.64%)	100,000	0.00% (0%)	0	<b>100,000</b>	教師國內外進修(人事室)
		升等送審	1.07% (2.95%)	144,000	0.00% (0%)	0	<b>144,000</b>	升等外審審查費用 (人事室)
		提升兼任教師 授課鐘點費	4.57% (107 新增)	616,265	0.00% (0%)	0	<b>616,265</b>	依據「提升兼任師資待遇成效」核定獎勵 經費，支付兼任教師授課鐘點費。
		小計	<b>55.41%</b> <b>(54.60%)</b>	<b>7,480,265</b>	<b>0.00%</b> <b>(0%)</b>	<b>0</b>	<b>7,480,265</b>	

區分	項 目	獎勵補助款		自籌款		小計	統籌單位
		比例 (106 編列)	預算金額	比例 (106 編列)	預算金額		
經常門	學生事務與輔導相關工作【占經常門經費 2% 以上(不含自籌款)】	3.06% (3.06%)	413,100	2.32% (2.27%)	15,635	428,735	(學務處)
	行政人員相關業務研習及進修【占經常門經費 5% 以內(不含自籌款)】	0.00% (0%)	0	23.70% (25.96%)	160,000	160,000	(人事室)
	改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	11.50% (0%)	1,552,500	42.00% (26.60%)	283,500	1,836,000	1.教師研究室印表機(總務處)\$576,000 2.電腦教室固態硬碟(圖資處)\$1,260,000
	新聘教師薪資(一年內)	7.08% (15.04%)	956,135	31.98% (45.17%)	215,865	1,172,000	增聘教師薪資(一年內)
	軟體訂購費	22.95% (27.30%)	3,098,000	0% (0%)	0	3,098,000	購置全校用教學軟體(圖資處)
經常門合計		100.00% (100%)	13,500,000	100.00% (100%)	675,000	14,175,000	
總計			45,000,000		6,750,000	51,973,115	

## 學校名稱：致理科技大學

(附表四)

## 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
A-51	空拍 機	網路連接：HDMI 外延(用於 FPV 第一人視角眼鏡) USB：多種用途(感測器)、迷你 USB：用於更新 MCX：射頻同軸連接器 攝像機：1400 萬像素 CMOS 攝像頭 飛行時間：150 分鐘 電池類型：1200mAh/20C 鋰聚合物電池 3 節 全球定位：內置 GPS 天線、Glonass 相容 s 包裝內容：1 個 Parrot SkyController 遙控器 1 架 Parrot BeBop Drone 飛行器 3 節電池 1 個適用於美國/日本/英國/歐盟/澳紐的充電器 1 條迷你 USB 數據線 2 副室內外殼 4 個副螺旋槳 螺旋槳安裝組件 1 條頭帶 1 塊遮陽板(帶有用於 iPad Mini 的轉換插頭) 1 個用於 7" 平板電腦的適配器 1 本快速入門手冊	3	15,500	46,500	資管系	A-51	空拍 機	DJI 大疆 SPARK 手掌迷你航拍機(或同等品) 起飛重量：300 g 尺寸：143×143×55 mm 對角線距離(不含槳)：170 mm 最大上升速度：3 m/s(運動模式) 最大下降速度：3 m/s(自動降落模式) 衛星定位模組：GPS/GLONASS 最大飛行時間：16 分鐘(無風環境 20 km/h 勻速飛行) 最長懸停時間：15 分鐘(無風環境) 飛行時間：16min 信號距離：2km 飛行速度：50km/h 有效圖元：1200 萬 2 軸機械防抖 全能套裝	2	22,500	45,000	資管系	原規劃之規格廠商已停產，故擬變更此項設備之規格、數量、預估單價及預估總價。
變更項目金額小計					46,500		變更項目金額小計					45,000		

## 二、106年11月15日 106年度第3次會議

### (一) 簽到單

#### 致理科技大學 106年度第3次專責小組會議簽到表

會議時間：106年11月15日（星期三）中午12時20分

會議地點：忠孝樓4樓第1會議室

出席人員：

序號	服務系所／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	校長室	尚世昌	校長	<另有簽名>	專責小組召集人
2	副校長室	謝金賢	副校長	謝金賢	行政主管代表
3	秘書室	張立	主任秘書	張立	行政主管代表
4	教務處	陳珠龍	教務長	陳珠龍	行政主管代表 (兼任商務管理學院院長)
5	學務處	蕭晴惠	學務長	蕭晴惠	行政主管代表
6	總務處	傅學舜	總務長	傅學舜	行政主管代表
7	研究發展處	袁劍雲	研發長	袁劍雲	行政主管代表
8	職涯發展暨校友服務處	蔡淵輝	職發長	蔡淵輝	行政主管代表
9	進修部	蔡殿偉	主任	蔡殿偉	行政主管代表
10	圖書資訊處	劉勇麟	圖資長	劉勇麟	行政主管代表
11	教學發展中心	李慕真	中心主任	李慕真	行政主管代表
12	人事室	曾展傑	主任	曾展傑	行政主管代表
13	會計室	倪淑凰	主任	倪淑凰	行政主管代表
14	商務管理學院	陳珠龍	院長	陳珠龍	行政主管代表 (由教務長兼任)
15	商貿外語學院	林國榮	院長	林國榮	行政主管代表
16	創新設計學院	陳瑛琪	院長	陳瑛琪	行政主管代表
17	通識教育中心	毛嘉莉	中心主任	毛嘉莉	行政主管代表



致理科技大學 106 年度第 3 次專責小組會議簽到表

會議時間：106 年 11 月 15 日（星期三）中午 12 時 20 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

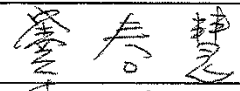
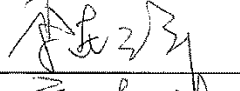
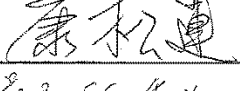

序號	服務系所／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
18	通識教育中心	何瑞萍	副教授	何瑞萍	教師代表
19	企業管理系	林義誠	副教授	林義誠	教師代表
20	財務金融系	周秀霞	副教授	周秀霞	教師代表
21	會計資訊系	蘇志雄	副教授		教師代表
22	行銷與流通管理系	李璟宜	副教授	李璟宜	教師代表
23	保險金融管理系	張鳳暉	助理教授	張鳳暉	教師代表
24	休閒遊憩管理系	林育平	講師	林育平	教師代表
25	資訊管理系	陳文雄	副教授	陳文雄	教師代表
26	商務科技管理系	高楊達	副教授	高楊達	教師代表
27	多媒體設計系	林子忻	助理教授		教師代表
28	國際貿易系	牟國珍	講師	牟國珍	教師代表
29	應用英語系	高淑華	副教授	高淑華	教師代表
30	應用日語系	陳彥碩	講師	陳彥碩	教師代表

**致理科技大學 106 年度第 3 次專責小組會議簽到表**

會議時間：106 年 11 月 15 日（星期三）中午 12 時 20 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

序號	服務系所 /單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	事務組	竇春慧	組 長		列席人員
2	事務組	李世緯	編 審		列席人員
3	系統網路組	康松連	組 長		列席人員
4	聯合服務中心	鄭麗秋	主 任		列席人員
5	校務發展組	張定中	組 長		列席人員

## (二) 會議紀錄

---

### 致理科技大學 106 年度第 3 次專責小組會議紀錄

時間：106 年 11 月 15 日（星期三）中午 12 時 20 分

地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

主席：謝副校長金賢<sup>代</sup>

會議記錄：林嘉惠

出席人員：詳如簽到表

#### 壹、宣讀上次會議決議執行情形

提案	案由	決議	執行情形
一	107 年度教育部整體發展獎勵補助經費各項金額及比例，提請討論。	照案通過。	依決議事項規劃 107 年度預估版支用計畫書各項經費比例，並依規定於 106 年 11 月 30 日（星期四）前提報教育部及獎勵補助工作小組。
二	擬變更 106 年度資本門(附表四)優先序 A-51「空拍機」之規格，提請討論。	照案通過。	依決議事項辦理，並依變更後之規格辦理採購作業。

#### 貳、主席致詞：

感謝各位委員撥冗參加今日的會議，由於今日校長另有其他的會議，故今日會本人主持。107 年度教育部整體發展獎勵補助經費依規定須與本校務發展計畫連結，且資本門僅能購置與教學研究有關的設備，請單位務必依相關規定辦理並落實執行。

今日會議主要討論 107 年度資本門經費各系所中心之教學研究儀器設備支用計畫之優先序及 107 年度資本門經費標餘款購置之品項，現在會議開始，請研發處進行工作報告。

#### 參、工作報告（研發處）：

一、107 年度整體發展獎勵補助經費以預估總經費約\$51,990,615 元（獎勵補助經費\$45,000,000+學校自籌款(15.53%)\$6,990,615)規劃，預估版支用計畫書依規定須於 106 年 11 月 30 日（星期四）前完成報部（含專責小組及內部控制、內部稽核小組相關資料及校內各項獎勵補助辦法）。

#### 二、資本門：

（一）各系所中心之教學研究儀器設備：由教學單位、圖資處及教務處聯合服務中心、語言中心，於本校校務發展計畫提出經費需求，經費預算於 106 年 10 月 20 日 106 年度第 2 次專責小組審議通過，各單位支用計畫總表如附件 1（pp. 3~5），敬請各

位委員提案討論時審議。

(二) 圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體經費(不含軟體):由圖資處規劃。

(三) 學生事務與輔導相關設備經費:由學務處規劃。

(四) 其他設備經費:由環安中心規劃。

四、經常門:由人事室、職發處、教發中心、研發處、學務處及圖資處,依據相關辦法規劃統籌運用。

五、研發處依今日專責小組會議決議,提報 107 年度整體發展獎勵補助經費預估版支用計畫書。

## 肆、提案討論:

### 提案一

案由:107 年度整體發展獎勵補助經費資本門(各所系科中心之教學及研究設備)支用計畫優先順序,提請討論。

說明:檢附建議支用計畫總表如附件 1 (pp. 3~5)。

謝副校長:各學院及各系規劃教學設備時,請務必考量整體空間的規劃,以使教學設備能確實融入教學使用,並發揮特色。

決議:照案通過。

### 提案二

案由:107 年度整體發展獎勵補助經費資本門以標餘款辦理購置之品項,提請討論。

說明:

一、為簡化及順利執行支用計畫,各校提報支用計畫書時,應編列當年度標餘款欲購置品項。

二、建議以標餘款辦理購置之品項如附件 2 (p. 6)。

圖資長:有關教師教學研究用電腦,建議液晶顯示器規格改用 27 吋,以改善教師教學研究設備,提升教學研究品質。

陳老師文雄(資管系):教師教學研究使用之印表機,因設備已逾使用年限,建議可一併更新。

研發長:教師教學研究使用之印表機,由於單價低於 1 萬元以下,不符資本門經費之規定,故此項設備所需經費\$576,000 元,已編列至 107 年度整體發展獎勵補助經費經常門(改善教學相關物品單價 1 萬元以下之非耗品)項下,並經 106 年 10 月 20 日 106 年度第 2 次專責小組會議通過。

決議:教師教學研究用電腦,液晶顯示器規格改用 27 吋,餘照案通過。

## 伍、臨時動議:無。

## 陸、主席指（裁）示：

謝謝各位委員寶貴的意見，請研發處依今日會議決議提報 107 年度預估版支用計畫書，並請於規定期限 106 年 11 月 30 日（星期四）前連同其他相關資料完成報部作業。今日會議召開完畢，謝謝大家。

## 柒、散會

(三) 附件資料

附件 1

107 年度整體發展獎勵補助經費資本門「各系(所)、中心之教學及研究設備」支用計畫總表

建議分項計畫優先順序	單位	執行重點／優先序 (購置設備)	106 年第 2 次專責小組會議 (106.10.20) 通過預算	支用計畫編列經費 (事務組詢價後)	校務發展計畫 關聯性	高等教育深耕計畫關聯性	備註
1-1 (全校性特色)	圖資處	1. 更新 E64、E74 電腦教室教學設備 (桌上型電腦*140 台、軟體廣播教學系統*2 套) 2. 雲端虛擬電腦教室擴充 (伺服器*2 台、10Gb 網路卡*3 片、固態硬碟*5 片、網路交換器*1 台、虛擬化備份及異地抄寫軟體*20 套) 3. 學生實習主機更新及擴充 (伺服器*3 台、網路儲存設備*2 台) 4. 校園教學網路相關設備 (骨幹核心網路交換器*1 片、網路交換器*3 台)	\$10,098,272	\$ 10,183,000	5-1-2-3 持續更新全校數位教學軟、硬體設備 5-1-2-2 校園教學網路之擴充與維護	落實教學創新及提升教學品質	
1-2 (全校性特色)	聯合服務中心	1. 更新仁愛及信義樓教室教學設備 (單槍投影機*30 台) 2. 整合教學資源 (數位相機*10 台、數位攝影機*10 台、筆記型電腦*30 台)	\$2,689,610	\$ 2,689,610	5-1-2-3 持續更新全校數位教學軟、硬體設備 5-2-1-1 提升普通教室設備功能	落實教學創新及提升教學品質	
1-3 (全校性特色)	語言中心	更新 K42、E53 語言教室教學設備 (圖控式知識管理伺服器*2 套、知識管理暨分享軟體*126 套、數位儲存單元*126 套)	\$6,500,000	\$ 6,495,020	2-1-2-6 強化弱勢學生語言課程輔導 4-1-1-1 精進外語課程適性教學 4-1-1-3 持續提升學生外語能力	落實教學創新及提升教學品質	

建議分項計畫優先順序	單位	執行重點／優先序（購置設備）	106年第2次專責小組會議(106.10.20)通過預算	支用計畫編列經費(事務組詢價後)	校務發展計畫關聯性	高等教育深耕計畫關聯性	備註
3-1 (跨學院特色)	通識教育中心	1. 強化學生中文能力(CWT 雲端中文能力診斷系統中高等題庫*2套) 2. 運用數位科技將設計內涵轉換為創意商品(PC-MUGS 馬克杯轉印機*3台、筆記型電腦*1台)	\$160,968	<b>\$ 161,980</b>	5-2-2-2 提升專業教室設備功能，加強整合共用	落實教學創新及提升教學品質	
4-1 (學院特色)	商務管理學院	1. ERP 相關課程(套裝軟體 SAPERP/ECC 6.0*3套)-商務管理學院 2. 更新旅遊渡假資訊中心教學設備(桌上型電腦*15台、電腦廣播教學系統*1套)-休閒系 3. 擴充 E23 & E27 專業教室教學設備(建置電商營運暨直播中心)-行管系	\$1,200,000	<b>\$ 1,197,500</b>	5-2-2-2 提升專業教室設備功能，加強整合共用	落實教學創新及提升教學品質	
4-2 (學院特色)	商貿外語學院	1. 充實教學設備(筆記型電腦*1台)-商貿外語學院 2. 擴充國際商務模擬實驗室教學設備(專業電子商務網拍攝影棚*1組)-國貿系 3. 更新碩士班研究室教學設備(桌上型電腦*2台、單槍投影機*1台、電腦銀幕*1幅)-國貿系 4. 充實專業教室教學設備(Stata-資料管理統計繪圖軟體*1套、Smart eVision-BI 戰情平台*1套、無線遙控教學喊話器*4台)-國貿系 5. 提升日語輔導成效(日語檢定模擬題庫測驗*1套、Business 日本語教學光碟*1套、藍光 DVD 播放系統*1台、40吋電視*1台)-應日系	\$1,200,000	<b>\$ 1,280,280</b>	1-3-1-2 開設創意創新創業系列課程並結合創客基地教學 1-3-2-4 強化核心產業(5+2)人才培育 2-3-3-2 培育商貿外語學院重點特色人才 5-2-2-2 提升專業教室設備功能，加強整合共用	落實教學創新及提升教學品質	

建議分項計畫優先順序	單位	執行重點／優先序（購置設備）	106年第2次專責小組會議(106.10.20)通過預算	支用計畫編列經費(事務組詢價後)	校務發展計畫關聯性	高等教育深耕計畫關聯性	備註
4-3 (學院特色)	創新設計學院	1. 擴充夢想工坊(C56 教室)教學設備 (HDR 高動態投影*2 台) -資管系 2. 充實數位教學設備 (超高速影像辨識掃描器*1 台、筆記型電腦*3 台、平板電腦*6 台、超高速彩色雷射印表機*1 台、互動式電子數位看板*1 台、人機互動投影平台*1 台、互動式看板平台*1 台) -資管系 3. 擴充專業教室教學設備 (VR 電腦主機*2 台 VR 顯示卡*2 片、VR 液晶螢幕*2 台) -商管系	\$1,200,000	<b>\$ 1,288,300</b>	1-2-4-3 推動創意教學(含互動教學)、翻轉教學 2-3-3-3 培育創新設計學院重點特色人才 5-2-2-1 持續建置符合未來職能培育之專業智慧教室 5-2-2-2 提升專業教室設備功能，加強整合共用	落實教學創新及提升教學品質	
6-1 (系所特色)	商管系	更新 601 電腦教室教學設備(桌上型電腦*70 台)	\$2,803,150	<b>\$2,800,000</b>	5-2-2-2 提升專業教室設備功能，加強整合共用	落實教學創新及提升教學品質	
6-2 (系所特色)	多設系	更新 D25、D42、Center 多媒體數位創作中心教學設備 (桌上型電腦*115 台、電腦廣播教學系統*1 套、筆記型電腦)	\$5,396,000	<b>\$5,214,500</b>	5-2-2-2 提升專業教室設備功能，加強整合共用	落實教學創新及提升教學品質	
合計			\$31,248,000	<b>\$31,310,190</b>			

◎各單位所提列之設備明細資料(含項目名稱、規格及單價)，擬依事務組詢價後之資料編列至支用計畫書。詢價後超出預算之經費，則以學校自籌款增列經費。



## 致理科技大學 107 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門標餘款優先購買之設備項目

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與高等教育深耕具體連結	備註
標-01	桌上型電腦	一般型電腦 Core i7-7700(含)以上 (Windows 作業系統) 記憶體:8GB(含)以上 硬碟:1TB(含)以上 光碟機:DVD/RW 21.5 吋(含)以上彩色液晶顯示器 (內建防刮玻璃) ITMS 多重鏡像版還原系統	60	台	31,100	1,866,000	教師研究使用	教師研究室	落實教學創新及提升教學品質	教師研究室
合計						\$1,866,000				

### 三、106年11月30日 106年度第4次會議

#### (一) 簽到單

#### 致理科技大學 106年度第4次專責小組會議簽到表

會議時間：106年11月30日(星期四)中午12時20分

會議地點：忠孝樓4樓第1會議室

出席人員：

序號	服務系所/ 單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	校長室	尚世昌	校長		專責小組召集人
2	副校長室	謝金賢	副校長		行政主管代表
3	秘書室	張立	主任秘書		行政主管代表
4	教務處	陳珠龍	教務長		行政主管代表 (兼任商務管理學院院長)
5	學務處	蕭晴惠	學務長		行政主管代表
6	總務處	傅學舜	總務長		行政主管代表
7	研究發展處	袁劍雲	研發長		行政主管代表
8	職涯發展暨 校友服務處	蔡淵輝	職發長		行政主管代表
9	進修部	蔡殿偉	主任		行政主管代表
10	圖書資訊處	劉勇麟	圖資長		行政主管代表
11	教學發展 中心	李慕真	中心主任		行政主管代表
12	人事室	曾展傑	主任		行政主管代表
13	會計室	倪淑鳳	主任		行政主管代表
14	商務管理 學院	陳珠龍	院長		行政主管代表 (由教務長兼任)
15	商貿外語 學院	林國榮	院長		行政主管代表
16	創新設計 學院	陳瑛琪	院長		行政主管代表
17	通識教育中心	毛嘉莉	中心主任		行政主管代表

## 致理科技大學 106 年度第 4 次專責小組會議簽到表

會議時間：106 年 11 月 30 日（星期四）中午 12 時 20 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

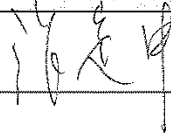
序號	服務系所／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
18	通識教育中心	何瑞萍	副教授	何瑞萍	教師代表
19	企業管理系	林義誠	副教授	林義誠	教師代表
20	財務金融系	周秀霞	副教授	周秀霞	教師代表
21	會計資訊系	蘇志雄	副教授	蘇志雄	教師代表
22	行銷與流通管理系	李璟宜	副教授	李璟宜	教師代表
23	保險金融管理系	張鳳暉	助理教授	張鳳暉	教師代表
24	休閒遊憩管理系	林育平	講師	林育平	教師代表
25	資訊管理系	陳文雄	副教授	陳文雄	教師代表
26	商務科技管理系	高楊達	副教授	高楊達	教師代表
27	多媒體設計系	林子忻	助理教授	林子忻	教師代表
28	國際貿易系	牟國珍	講師	牟國珍	教師代表
29	應用英語系	高淑華	副教授	高淑華	教師代表
30	應用日語系	陳彥碩	講師	陳彥碩	教師代表

致理科技大學 106 年度第 4 次專責小組會議簽到表

會議時間：106 年 11 月 30 日（星期四）中午 12 時 20 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

序號	服務系所 ／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	校務發展組	張定中	組長		列席人員

## (二) 會議紀錄

---

### 致理科技大學 106 年度第 4 次專責小組會議紀錄

時間：106 年 11 月 30 日（星期四）中午 12 時 20 分

地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

主席：張主任秘書立<sup>代</sup>

會議記錄：林嘉惠

出席者：詳如簽到表

#### 壹、宣讀上次會議決議執行情形

提案	案由	決議	執行情形
一	107 年度整體發展獎勵補助經費資本門(各所系科中心之教學及研究設備)支用計畫優先順序，提請討論。	照案通過。	依決議事項編列 107 年度預估版支用計畫書資本門（各所系科中心之教學及研究設備）。
二	107 年度整體發展獎勵補助經費資本門以標餘款辦理購置之品項，提請討論。	教師研究室電腦液晶顯示器規格改用 27 吋，餘照案通過。	依決議事項辦理，並編列至 107 年度預估版支用計畫書資本門標餘款辦理購置之品項。

#### 貳、主席致詞：

各位同仁大家好，由於校長今天校外有會、副校長臨時另有要事，故今日會議由本人主持。107 年度獎勵補助經費「經常門」之經費與比例，原已於 106 年度第 2 次專責小組會議審議通過，為因應教育部修正「經常門」支用項目相關規定，故今日召開會議審議調整後「經常門」各項預算及比例調整，現在先請研發處進行工作報告。

#### 參、工作報告（研發處）：

- 一、107 年度整體發展獎勵補助經費「經常門」各項預算及比例，原已於 106 年 10 月 20 日 106 年度第 2 次專責小組會議審議通過，由於教育部於 11 月 24 日（星期五）來文修正「經常門」支用項目相關規定，檢附修正對照表如附件，提案討論時敬請各位委員審議。
- 二、研發處依今日專責小組會議決議，於 106 年 12 月 8 日（星期五）前，提報本校 107 年度整體發展獎勵補助經費預估版支用計畫書。

#### 肆、提案討論：

案由：107 年度整體發展獎勵補助經費「經常門」各項預算及比例修正案，提請討論。

說明：檢附修正對照表如附件 (pp. 2~3)。

討論：

研發長：教育部 106 年 11 月 24 日（星期五）來文將「新聘（三年以內）專任教師薪資」調整至「改善教學與師資結構項目」，故擬將原規劃之「提升兼任教師授課鐘點費」及「其他」項下之新聘教師薪資（一年內）之預算調整至「新聘（三年以內）專任教師薪資」，調整後「改善教學與師資結構項目」之比例為 62.49% 符合教育部所規定之 50%，同時為鼓勵教師改善教學，原規劃教師獎勵補助之預算及比例均未調整。

決議：照案通過。

#### 伍、臨時動議：無

#### 陸、主席指（裁）示：

請研發處依會議決議修正 107 年度（預估版）支用計畫書「經常門」之預算及比例，並依規定時間 106 年 12 月 8 日（星期五）前完成報部作業。謝謝大家！

#### 柒、散會

(三) 附件資料

107 年度整體發展獎勵補助經費「經常門」各項預算及比例修正對照表

附件

項	目	(106.10.20)106 年度第 2 次 專責小組會議通過			建議調整後			統籌單位
		獎勵補助款	自籌款	小計	獎勵補助款	自籌款	小計	
		預算金額 比例	預算金額 比例		預算金額 比例	預算金額 比例		
改善教學 與師資結 構(占經 常門經費 50%以 上)(不含自 籌款金額)	新聘(三年以內)專任 教師薪資	(107 年度新增)			762,400 5.64%	215,865 31.98%	978,265	◎擬將原規劃之「提升兼任教師授課鐘點 費」及「新聘教師薪資(一年內)」之預算， 調整至此項。
	提高現職專任教師 薪資	(107 年度新增)			(未編列)	(未編列)	(未編列)	
	提高現職專任教師 彈性薪資	(107 年度新增)			(未編列)	(未編列)	(未編列)	
	編纂教材	2,050,000 15.19%	0 0.00%	2,050,000	2,050,000 15.19%	0 0.00%	2,050,000	教發中心： 1.獎勵創意之教學模式教材\$120,000 2.補助教師成長社群共同教材編撰\$780,000 教務處： 1.獎勵數位教材\$120,000 2.獎勵數位學習課程認證\$30,000 3.補助 MOOCs 教材製材\$600,000 4.補助數位教材製作\$400,000
	製作教具	(未編列)	(未編列)	(未編列)	(未編列)	(未編列)	(未編列)	
	推動實務教學 (原改進教學)	290,000 2.15%	0 0.00%	290,000	290,000 2.15%	0 0.00%	290,000	教發中心： 1.獎勵教師校外競賽或指導學生競賽獎 \$70,000 2.補助國內校際合作或交流計畫\$20,000 教務處→獎勵 MOOCs 教材授課課程 \$150,000 職發處→教師證照\$50,000
	研究	2,800,000 20.74%	0 0.00%	2,800,000	2,800,000 20.74%	0 0.00%	2,800,000	研發處：產學合作\$1,600,000、專利 \$200,000、專題研究計畫\$1,000,000

項 目		(106.10.20)106 年度第 2 次 專責小組會議通過			建議調整後			統籌單位
		獎勵補助款	自籌款	小計	獎勵補助款	自籌款	小計	
		預算金額 (比例)	預算金額 (比例)		預算金額 (比例)	預算金額 (比例)		
改善教學與 師資結構 (占經常門 經費 50% 以 上)(不含自籌 款金額)	研習	1,480,000 10.96%	0 0.00%	1,480,000	<b>1,480,000</b> <b>10.96%</b>	<b>0</b> <b>0.00%</b>	<b>1,480,000</b>	1.教師校外／國外研習(人事室)\$480,000 2.教師產業研習(研發處)\$1,000,000
	進修	100,000 0.74%	0 0.00%	100,000	<b>100,000</b> <b>0.74%</b>	<b>0</b> <b>0.00%</b>	<b>100,000</b>	教師國內外進修(人事室)
	升等送審	144,000 1.07%	0 0.00%	144,000	<b>144,000</b> <b>1.07%</b>	<b>0</b> <b>0.00%</b>	<b>144,000</b>	升等外審審查費用 (人事室)
	提升兼任教師授課 鐘點費	616,265 4.56%	0 0.00%	616,265	106 年 11 月 24 日教育部來文通知 107 年度不列入改善教學與師資結構			
	小計	7,480,265 55.41%	0 0.00%	7,480,265	<b>7,626,400</b> <b>56.49%</b>	<b>215,865</b> <b>31.98%</b>	<b>7,842,265</b>	
學生事務與輔導相關工作【占經常門經費 2% 以上(不含自籌款)】		413,100 3.06%	15,635 2.32%	428,735	<b>413,100</b> <b>3.06%</b>	<b>15,635</b> <b>2.32%</b>	<b>428,735</b>	(學務處)
行政人員相關業務研習及進修【占經常門經費 5% 以內(不含自籌款)】		0 0.00%	160,000 23.70%	160,000	<b>0</b> <b>0.00%</b>	<b>160,000</b> <b>23.70%</b>	<b>160,000</b>	(人事室)
改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		1,552,500 11.50%	283,500 42.00%	1,836,000	<b>1,552,500</b> <b>11.50%</b>	<b>283,500</b> <b>42.00%</b>	<b>1,836,000</b>	1.教師研究室印表機(總務處)\$576,000 2.電腦教室固態硬碟(圖資處)\$1,260,000
其他	新聘教師薪資(一年內)	956,135 7.08%	215,865 31.98%	1,172,000	106 年 11 月 24 日教育來文通知 107 年度刪除此項目			
	軟體訂購費	3,098,000 22.95%	0 0.00%	3,098,000	<b>3,908,000</b> <b>28.95%</b>	<b>0</b> <b>0.00%</b>	<b>3,908,000</b>	購置全校用教學軟體(圖資處)
合計		13,500,000 100.00%	675,000 100.00%	14,175,000	<b>13,500,000</b> <b>100.00%</b>	<b>675,000</b> <b>100.00%</b>	<b>14,175,000</b>	



#### 四、107 年 4 月 23 日 107 年度第 1 次會議

##### (一) 簽到單

### 致理科技大學 107 年度第 1 次專責小組會議簽到表

會議時間：107 年 4 月 23 日（星期一）中午 12 時 20 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

序號	服務系所／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	校長室	尚世昌	校長		專責小組召集人
2	副校長室	謝金賢	副校長		行政主管代表
3	秘書室	張立	主任秘書		行政主管代表
4	教務處	陳珠龍	教務長		行政主管代表 (兼任商務管理學院院長)
5	學務處	蕭晴惠	學務長		行政主管代表
6	總務處	傅學舜	總務長		行政主管代表
7	研究發展處	袁劍雲	研發長		行政主管代表
8	職涯發展暨校友服務處	蔡淵輝	職發長		行政主管代表
9	進修部	蔡殿偉	主任		行政主管代表
10	圖書資訊處	劉勇麟	圖資長		行政主管代表
11	教學發展中心	李慕真	中心主任		行政主管代表
12	人事室	曾展傑	主任		行政主管代表
13	會計室	倪淑凰	主任		行政主管代表
14	商務管理學院	陳珠龍	院長		行政主管代表 (由教務長兼任)
15	商貿外語學院	林國榮	院長		行政主管代表
16	創新設計學院	陳瑛琪	院長		行政主管代表
17	通識教育中心	毛嘉莉	中心主任		行政主管代表

**致理科技大學 107 年度第 1 次專責小組會議簽到表**

會議時間：107 年 4 月 23 日（星期一）中午 12 時 20 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員

序號	服務系所／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
18	通識教育中心	黃世雄	助理教授		教師代表
19	企業管理系	倪達仁	助理教授		教師代表
20	財務金融系	周秀霞	副教授		教師代表
21	會計資訊系	蔣德威	副教授		教師代表
22	行銷與流通管理系	陳慧婷	副教授		教師代表
23	保險金融管理系	沈穎倫	助理教授		教師代表
24	休閒遊憩管理系	林育平	講師		教師代表
25	資訊管理系	蘇啟鴻	助理教授		教師代表
26	商務科技管理系	彭建文	副教授		教師代表
27	多媒體設計系	林育弘	助理教授		教師代表
28	國際貿易系	牟國珍	講師		教師代表
29	應用英語系	何子祿	助理教授		教師代表
30	應用日語系	陳彥碩	講師		教師代表

**致理科技大學 107 年度第 1 次專責小組會議簽到表**

會議時間：107 年 4 月 23 日（星期一）中午 12 時 20 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員

序號	服務系所 /單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	聯合服務中心	鄭麗秋	主任	鄭麗秋	列席人員
2	系統網路組	康松連	組長	康松連	列席人員
3	圖書館	林裕洪	主任	林裕洪	列席人員
4	事務組	竇春慧	組長	竇春慧	列席人員
5	事務組	李世緯	編審	李世緯	列席人員
6	校務發展組	張定中	組長	張定中	列席人員
	教發中心	陳盈端		陳盈端	

## (二) 會議紀錄

### 致理科技大學 107 年度第 1 次專責小組會議紀錄

時間：107 年 4 月 23 日（星期一） 中午 12 時 20 分

地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

主席：尚校長世昌

會議記錄：楊淑芬

#### 壹、宣讀上次會議決議執行情形

提案	案由	決議	執行情形
一	107 年度整體發展獎勵補助經費「經常門」各項預算及比例修正案，提請討論。	照案通過。	依決議事項執行，並於 106 年 11 月 30 日提報本校 107 年度（預估版）支用計畫書。

#### 貳、主席致詞：

感謝各位委員撥冗參與今日的會議，本校 107 年教育部整體發展獎勵補助經費核定經費為 **65,512,340 元**，由會議資料附件 1 可知，本(107)年度較上(106)年度增加 16,719,580 元，總排名由全國 14 名上升至 12 名，加上本校自籌款經費後，將會比原預估經費多增加 23,868,995 元(會議資料附件 2)，在此感謝各單位的努力，然經費之爭取不易，各校競爭激烈，故請各單位務必有效運用各項經費支出，為學校創造更多績效。

整體發展獎勵補助經費依規定資本門與經常門之比例為 70% 與 30%，重點在建置本校相關教學研究設備，故經費之運用須依相關規定辦理，今日會議主要討論 107 年度獎勵補助經費修正相關事宜，請各位委員提供卓見，現在請業務單位進行工作報告。

#### 參、工作報告（研發處）：

一、教育部於 107 年 4 月 11 日（星期三）來文核定本校 107 年度整體發展獎勵補助經費，共計新臺幣 **6,551 萬 2,340 元**（經常門 **1,965 萬 3,702 元**，資本門 **4,585 萬 8,638 元**），學校自籌款約 **1,033 萬 4,770 元**，占獎勵補助經費 15.78%（依規定學校須編列 10% 以上之自籌款），總計約 **7,584 萬 7,110 元**。依規定須於 **4 月 30 日（星期一）前**提報修正支用計畫書。

二、上開獎勵補助經費業包含：本校申請「提升兼任師資待遇成效」核定獎勵經費 47 萬 8,530 元及「提升專任教師學術研究加給比照公立學校標準」增加獎勵經費 195 萬 5,779 元。

三、檢附 107 年度整體發展獎勵補助經費（前 20 所學校）核配經費資料如附件 1（p. 3）。

四、總經費、資本門及經常門各項經費修正分配，業務單位建議資料詳如附件，請各位委員於提案討論時提供卓見。

五、業務單位依今日會議決議提報 107 年度整體發展獎勵補助經費修正支用計畫書。

#### 肆、提案討論：

##### 提案一

案由：107 年度整體發展獎勵補助經費總經費分配修正案，提請討論。

說明：

一、總經費分配修正建議如附件 2 (p.4)。

二、資本門及經常門比例為獎勵補助經費之 70%及 30%，符合教育部 規定。

討論：

研發長：107 年度整體發展獎勵補助資本門及經常門比例為獎勵補助經費之 70%與 30%，符合教育部規定，另編列約 15.78%的學校自籌款，符合教育部學校應編列 10%以上自籌款之規定。

決議：照案通過。

##### 提案二

案由：107 年度整體發展獎勵補助經費資本門分配修正案，提請討論。

說明：資本門各項經費分配修正建議如附件 3 (pp. 5~6)。

討論：

研發長：依據本校校務發展計畫規劃，增加經費原則上以充實學院特色之教學儀器設備為主，107 年度擬新增之計畫為建置商貿外語學院「小語種語言教室」及商務管理學院「O2O 直播實驗室、金融科技創新智慧實驗室及哈佛案例實驗室」。餘經費依比例調整，由統籌單位依據相關辦法規劃使用。

總務長：新建置之專業教室須可供學生上課使用，專業教室小規模的裝修請編列至校內預算。

蔣老師德威（會資系代表）：107 年度教育部整體發展獎勵補助經費（資本門）有部分經費為充實人工智慧專業教室，建議增加此部分經費之比例。

副校長：本次資本門經費以建置學院特色為主，其中編列在商務管理學院有 5,437,500 元，創新設計學院有 4,808,400 元，已將人工智慧相關內涵列入建置學院專業教室及所屬系科教學設備之考量。

校長：各學院建置之專業教室，請資源共享發揮教學設備使用最大化，以提升學生學習成效。

決議：照案通過。

### 提案三

案由：107 年度整體發展獎勵補助經費經常門分配修正案，提請討論。

說明：經常門各項經費分配修正建議如附件 4 (pp. 7~8)。

討論：

研發長：經常門「改善教學與師資結構」及「行政人員相關業務研習及進修」各項經費由各業務單位依據相關法規及實際執行情形編列，學輔經費(不含自籌款)占獎勵補助經費 3.06%，各項經費比例均符合教育部規定。

副校長：因考量本校有高教深耕計畫，在不重覆獎勵補助原則下，請業務單位積極鼓勵教師申請「編纂教材」及「推動實務教學」等各項相關獎勵補助，以提昇本校「改善教學與師資結構」之經費執行比例。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、主席指(裁)示

- 一、因學校空間有限，故請各單位於建置專業教室前請先行召開會前會討論，並請相關業務單位(總務處、教務處及圖資處等)共同列席。
- 二、學校資源有限，各項經費取之不易，請各單位務必依相關法規有效運用並落實各項經費之支出，並使各項教學設備及專業教室達資源共享以發揮最大效益。
- 三、107 年度教育部整體發展獎勵補助經費(資本門)以建置學院特色之教學儀器設備為主，感謝各位委員的支持，今日會議到此結束，謝謝大家。

柒、散會

## (三) 附件

附件 1

## 教育部整體發展獎勵補助經費各校核配款

學校	107 年度		106 年度		105 年度		104 年度		103 年度		102 年度	
	獎勵補助 經費總金額	總金額 排名	獎勵補助 經費總金額	總金額 排名	獎勵補助 經費總金額	總金額 排名	獎勵補助 經費總金額	總金額 排名	獎勵補助 經費總金額	總金額 排名	獎勵補助 經費總金額	總金額 排名
南臺科技大學	\$128,222,080	1	\$90,648,071	1	\$74,597,259	2	\$71,909,265	1	\$76,146,572	1	\$73,337,749	1
朝陽科技大學	\$120,420,626	2	\$82,056,192	2	\$76,720,191	1	\$70,640,896	3	\$61,514,519	3	\$58,411,006	4
正修科技大學	\$102,080,856	3	\$69,239,551	3	\$72,066,370	3	\$66,893,655	4	\$61,245,347	4	\$63,751,943	3
崑山科技大學	\$92,406,902	4	\$65,760,828	4	\$68,852,986	4	\$71,322,332	2	\$69,988,599	2	\$66,669,777	2
龍華科技大學	\$79,052,760	5	\$57,679,371	6	\$50,879,650	8	\$45,101,624	15	\$44,596,281	14	\$47,771,900	11
明志科技大學	\$78,018,569	6	\$60,184,717	5	\$51,480,230	7	\$60,606,538	9	\$48,130,452	11	\$53,296,887	5
嘉南藥理大學	\$71,913,841	7	\$56,277,286	8	\$65,941,815	5	\$61,148,125	5	\$55,584,187	5	\$50,508,197	10
樹德科技大學	\$70,948,801	8	\$47,325,342	15	\$46,015,417	16	\$52,573,325	8	\$53,182,555	6	\$51,558,295	6
長庚科技大學	\$68,508,107	9	\$55,877,893	9	\$49,014,679	10	\$57,056,266	7	\$49,268,796	10	\$50,725,290	8
弘光科技大學	\$68,276,782	10	\$51,883,290	12	\$53,990,101	6	\$52,567,568	9	\$50,847,189	8	\$51,555,488	7
健行科技大學	\$66,448,267	11	\$44,905,442	19	\$50,797,167	9	\$47,170,421	11	\$43,134,587	16	\$21,921,839	65
致理科技大學	\$65,512,340	12	\$48,792,760	14	\$47,281,570	14	\$43,315,633	16	\$45,315,319	12	\$42,958,103	16
台南應用科技大學	\$57,785,915	13	\$53,002,770	10	\$46,549,332	15	\$50,506,376	10	\$52,872,062	7	\$45,743,392	13
中國科技大學	\$57,435,034	14	\$52,593,496	11	\$47,810,312	13	\$45,881,011	14	\$44,546,435	15	\$39,730,342	20
輔英科技大學	\$55,700,713	15	\$45,874,437	17	\$44,580,919	19	\$46,629,531	13	\$37,240,281	24	\$40,296,944	18
臺北城市科技大學	\$54,879,748	16	\$50,190,185	13	\$48,294,312	11	\$40,064,119	23	\$38,144,482	21	\$37,001,745	27
明新科技大學	\$53,891,765	17	\$57,595,600	7	\$48,258,904	12	\$40,821,863	22	\$45,140,887	13	\$42,232,607	17
嶺東科技大學	\$52,853,401	18	\$45,685,114	18	\$41,311,609	23	\$36,285,267	27	\$39,937,022	20	\$37,494,973	24
文藻外語大學	\$51,904,198	19	\$37,634,561	28	\$35,673,417	32	\$37,637,465	25	\$41,697,600	18	\$46,833,144	12
遠東科技大學	\$51,034,959	20	\$37,172,663	29	\$40,996,106	24	\$47,016,910	12	\$50,107,096	9	\$50,540,505	9

## 107 年度整體發展獎勵補助經費(總經費)：

項目	原規劃(預估版)					核定經費					增加經費
	獎勵補助經費		自籌款 15.51%		小計	獎勵補助經費		自籌款 15.78%		小計	
	比例	經費	比例	經費		比例	經費	比例	經費		
資本門	70.00%	31,500,000	90.33%	6,303,115	37,803,115	70.00%	45,858,638	95.68%	9,888,751	55,747,389	17,944,274
經常門	30.00%	13,500,000	9.67%	675,000	14,175,000	30.00%	19,653,702	4.32%	446,019	20,099,721	5,924,721
總計	100%	45,000,000	100%	6,978,115	51,978,115	100%	65,512,340	100%	10,334,770	75,847,110	23,868,995

說明：

- 1.資本門及經常門，各佔獎勵補助款總預算 70% 及 30%。經常門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。
- 2.學校應編列 10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。
- 3.各項經費依事務組確認後之資料編列(含單價及規格)，並以學校自籌款調整。



## 107 年度整體發展獎勵補助經費（資本門）

項目	核定經費				小計	原規劃經費	增加經費		備註
	獎勵補助款		自籌款						
	預算金額	比例	預算金額	比例					
各所系科中心之教學及研究設備【至少占資本門經費 60%(不含自籌款)以上】	38,062,670	83.00%	8,269,820	83.63%	46,332,490	31,310,190	15,022,300		由圖資處、聯合服務中心、語言中心及各教學單位編列
						原規劃經費	修正後預算	增加預算	備註
106 年度第 3 次 (106.11.15)專責小組會議通過之計畫 /新增計畫	1.更新 E64、E74 電腦教室設備、雲端虛擬電腦教室擴充、學生實習主機更新及擴充、校園教學網路相關設備/增購網路儲存設備(1-1 全校性特色-圖資處)					10,183,000	11,023,000	840,000	圖資處
	2.更新仁愛及信義樓教室教學設備(單槍投影機)及整合教學資源(數位相機、數位攝影機、筆記型電腦)/更新仁愛樓教室數位教學講桌(1-2 全校性特色-聯合服務中心)					2,689,610	4,527,310	1,837,700	聯合服務中心
	3.更新 K42、E53 語言教室教學設備(圖控式知識管理伺服系統、知識管理暨分享軟體及數位儲存單元)					6,495,020	6,495,020	0	語言中心
	4.強化學生中文能力(CWT 雲端中文能力診斷系統中高等題庫)及運用數位科技將設計內涵轉換為創意商品(PC-MUGS 馬克杯轉印機、筆記型電腦)(3-1 跨學院特色-通識教育中心)					161,980	161,980	0	通識教育中心
	5.商務管理學院及所屬系科之教學設備(旅遊渡假資訊中心、E23 & E27 專業教室教學設備)/充實 E22、E30、E11 及 E41 專業教室及所屬系科教學設備(4-1 學院特色-商務管理學院)					1,197,500	5,437,500	4,240,000	商務管理學院
	6.商貿外語學院及所屬系科之教學設備(擴充國際商務模擬實驗室及充實專業教室設備)(4-2 學院特色-商貿外語學院)/建置 K51 語言教室教學設備					1,280,280	4,864,780	3,584,500	商貿外語學院
	7.創新設計學院及所屬系科之教學設備(擴充夢想工坊 C56 教室教學設備、充實數位及專業教室設備)/充實專業教室及所屬系科教學設備(4-3 學院特色-創新設計學院)					1,288,300	4,808,400	3,520,100	創新設計學院
	8.更新 601 電腦教室教學設備(桌上型電腦)(6-1 系所特色-商管系)					2,800,000	2,800,000	0	商管系
	9.更新 D25、D42、Center 多媒體數位創作中心教學設備(桌上型電腦、電腦廣播教學系統及筆記型電腦)(6-2 系所特色-多設系)					5,214,500	6,214,500	1,000,000	多設系
	小計						31,310,190	46,332,490	15,022,300

項目	獎勵補助款		自籌款		小計	原規劃經費	增加經費	統籌單位
	預算金額	比例	預算金額	比例				
圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體【應達資本門經費 10%(不含自籌款)】	6,420,209	14.00%	128,240	1.30%	6,548,449	4,501,125	2,047,324	由圖資處圖書館統籌
學生事務與輔導相關設備【應達資本門經費 2%(不含自籌款)】	1,375,759	3.00%	284,941	2.88%	1,660,700	1,131,800	528,900	由學務處統籌
其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	0	0.00%	1,205,750	12.19%	1,205,750	860,000	345,750	由總務處、環安中心統籌
<b>資本門合計</b>	<b>45,858,638</b>	<b>100.00%</b>	<b>9,888,751</b>	<b>100.00%</b>	<b>55,747,389</b>	37,803,115	<b>17,944,274</b>	

## 107 年度整體發展獎勵補助經費（經常門）

項目	原規劃(預估版)					核定經費					備註	
	獎勵補助款		自籌款		小計	獎勵補助款		自籌款		小計		
	預算金額	比例	預算金額	比例		預算金額	比例	預算金額	比例			
改善教學與師資結構 (占經常門經費50%以上)(不含自籌款金額)	新聘(三年以內)專任教師薪資	762,400	5.64%	215,865	31.98%	978,265	7,147,798	34.23%	0	0%	7,147,798	
	提高現職專任教師薪資	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0.00%	0	
	提高現職專任教師彈性薪資	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0.00%	0	
	編纂教材	2,050,000	15.19%	0	0.00%	2,050,000	1,950,000	9.92%	0	0.00%	1,950,000	教發中心： 1.獎勵創意之教學模式教材\$160,000 2.補助教師成長社群共同教材編撰\$640,000 教務處： 1.獎勵數位教材\$120,000 2.獎勵數位學習課程認證\$30,000 3.補助 MOOCs 教材製材\$600,000 4.補助數位教材製作\$400,000
	製作教具	0	0.00%	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0.00%	0	
	推動實務教學	290,000	2.15%	0	0.00%	290,000	390,000	1.98%	0	0.00%	390,000	教發中心： 1.獎勵教師校外競賽或指導學生競賽獎\$70,000 2.補助國內校際合作或交流計畫\$20,000 3.補助教學單位改進教學之課程發展\$100,000 教務處→獎勵 MOOCs 教材授課課程\$150,000 人事室→教師證照\$50,000
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	2,800,000	20.74%	0	0.00%	2,800,000	2,380,000	12.11%	0	0.00%	2,380,000	研發處： 產學合作\$1,600,000、專利\$200,000、專題研究計畫\$580,000
	研習(包含學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1,480,000	10.96%	0	0.00%	1,480,000	1,480,000	7.53%	0	0.00%	1,480,000	1.教師校外/國外研習(人事室)\$480,000 2.教師產業研習(研發處)\$1,000,000
	進修	100,000	0.74%	0	0.00%	100,000	100,000	0.51%	0	0.00%	100,000	教師國內外進修(人事室)
升等送審	144,000	1.07%	0	0.00%	144,000	144,000	0.73%	0	0.00%	144,000	升等外審審查費用 (人事室)	
小計	7,626,400	56.49%	215,865	31.98%	7,842,265	13,591,798	69.16%	0	0%	13,591,798		

項目	原規劃(預估版)					核定經費					備註
	獎勵補助款		自籌款		小計	獎勵補助款		自籌款		小計	
	預算金額	比例	預算金額	比例		預算金額	比例	預算金額	比例		
學生事務與輔導 相關工作【占經常 門經費2%以上(不 含自籌款)】	413,100	3.06%	15,635	2.32%	428,735	601,404	3.06%	27,019	6.06%	628,423	(學務處)
行政人員相關業 務研習及進修 【占經常門經費 5%以內(不含自籌 款)】	0	0.00%	160,000	23.70%	160,000	0	0.00%	50,000	11.21%	50,000	(人事室)
改善教學相關物 品(單價1萬元以 下之非消耗品)	1,552,500	11.50%	283,500	42.00%	1,836,000	1,552,500	7.90%	369,000	82.73%	1,921,500	1.教師研究室印表機(總務處)\$576,000 2.電腦教室固態硬碟(圖資處)\$1,260,000 3.伺服器專用記憶體(創設學院)\$85,500
其他： 軟體訂購費	3,908,000	28.95%	0	0.00%	3,908,000	3,908,000	19.88%	0	0.00%	3,908,000	購置全校用教學軟體(圖資處)
<b>經常門合計</b>	<b>13,500,000</b>	<b>100.00%</b>	<b>675,000</b>	<b>100.00%</b>	<b>14,175,000</b>	<b>19,653,702</b>	<b>100.00%</b>	<b>446,019</b>	<b>100.00%</b>	<b>20,099,721</b>	

五、107 年 10 月 18 日 107 年度第 2 次會議

(一) 簽到單

**致理科技大學 107 年度第 2 次專責小組會議簽到表**

會議時間：107 年 10 月 18 日（星期四）中午 12 時 20 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

序號	服務系所／單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	校長室	尚世昌	校長		專責小組召集人
2	副校長室	謝金賢	副校長		行政主管代表
3	秘書室	張立	主任秘書		行政主管代表
4	教務處	陳珠龍	教務長		行政主管代表
5	學務處	蕭晴惠	學務長		行政主管代表
6	總務處	傅學舜	總務長		行政主管代表
7	研究發展處	袁劍雲	研發長		行政主管代表
8	職涯發展暨校友服務處	蔡淵輝	職發長		行政主管代表
9	進修部	蔡殿偉	主任		行政主管代表
10	圖書資訊處	劉勇麟	圖資長		行政主管代表
11	教學發展中心	楊雅棠	中心主任		行政主管代表
12	人事室	曾展傑	主任		行政主管代表
13	會計室	倪淑凰	主任		行政主管代表
14	商務管理學院	劉芬美	院長		行政主管代表
15	商貿外語學院	林國榮	院長		行政主管代表
16	創新設計學院	陳瑛琪	院長		行政主管代表
17	通識教育中心	毛嘉莉	中心主任		行政主管代表

**致理科技大學 107 年度第 1 次專責小組會議簽到表**

會議時間：107 年 10 月 18 日（星期四）中午 12 時 20 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

序號	服務系所/ 單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
18	通識教育 中心	黃世雄	助理教授	<請假>	教師代表
19	企業管理系	倪達仁	助理教授	倪達仁	教師代表
20	財務金融系	周秀霞	副教授	周秀霞	教師代表
21	會計資訊系	蔣德威	副教授	蔣德威	教師代表
22	行銷與流通 管理系	陳慧婷	副教授	陳慧婷	教師代表
23	休閒遊憩 管理系	林育平	講師	<請假>	教師代表
24	資訊管理系	蘇啟鴻	助理教授	蘇啟鴻	教師代表
25	商務科技 管理系	彭建文	副教授	彭建文	教師代表
26	多媒體設計系	林育弘	助理教授	林育弘	教師代表
27	國際貿易系	牟國珍	講師	牟國珍	教師代表
28	應用英語系	何子祿	助理教授	何子祿	教師代表
29	應用日語系	陳彥碩	講師	陳彥碩	教師代表

致理科技大學 107 年度第 2 次專責小組會議簽到表

會議時間：107 年 10 月 18 日（星期四）中午 12 時 20 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

序號	服務系所 /單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	商務科技管理系	蔡緒浩	主任		列席人員
2	聯合服務中心	鄭麗秋	主任		列席人員
3	系統網路組	康松連	組長		列席人員
4	事務組	竇春慧	組長		列席人員
5	事務組	李世緯	編審		列席人員
6	校務發展組	張定中	組長		列席人員

## (二) 會議紀錄

---

### 致理科技大學 107 年度第 2 次專責小組會議紀錄

時間：107 年 10 月 18 日（星期四） 中午 12 時 20 分

地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

主席：尚校長世昌

會議記錄：林嘉惠

出席人員：詳如簽到表

#### 壹、宣讀上次會議紀錄及決議執行情形

提案	案由	決議	執行情形
一	107 年度整體發展獎勵補助經費總經費分配修正案，提請討論。	照案通過。	依決議事項執行，並依規定於 107 年 4 月 30 日提報本校 107 年度核定版支用計畫書。
二	107 年度整體發展獎勵補助經費資本門分配修正案，提請討論。	照案通過。	
三	107 年度整體發展獎勵補助經費經常門分配修正案，提請討論。	照案通過。	

#### 貳、主席致詞：

感謝各位委員撥冗參加今日的會議，教育部整體發展獎勵補助經費對學校很重要，108 年度最大變更是資本門與經常門比例調整為各占獎勵補助經費 50%（107 年度為 70%與 30%），資本門經費減少，請各單位務必審慎規劃獎勵補助經費，並思考如何運用有限資源，連結系、院專業教室創造學校特色，以提升教學品質並吸引學生就讀。

依教育部規定須先行編列預估版支用計畫書，並於 107 年 11 月 23 日（星期五）前提報教育部，待 108 年度經費核定後，再行提報修正支用計畫書。今日會議主要討論 107 年度資本門設備變更規格及 108 年度各項經費比例，現在會議開始，請研發處進行工作報告。

#### 參、工作報告（研發處）：

一、今日會議主要討論 107 年度資本門附表 11（教學及研究設備）及附表 14（學生事務及輔導相關設備）項目、數量、規格變更及 108 年度整體發展獎勵補助經費各項經費比例等相關事宜，提案討論時敬請各位委員審議。

二、108 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書，依據教育部規定須先以預估經費規劃



支用計畫書（預估版），待 108 年度獎勵補助款核撥後（預計 108 年 2 月左右），再行提報修正支用計畫書。預估版支用計畫書依規定須於 **107 年 11 月 23 日（星期五）**前提報教育部。

三、依據本校校務發展計畫，108 年度獎勵補助經費擬以 6,000 萬預估，並依規定編列本校自籌款 15%（教育部規定比例為 10% 以上）900 萬元。

四、資本門經費：

（一）**教學研究儀器設備（含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等）**：依據本校「校務發展計畫」由各教學單位、圖資處及教務處語言中心、聯合服務中心，提出經費需求及支用計畫，相關資料彙整後，提送專責小組會議審議。

（二）**學生事務與輔導相關設備**：由學務處統籌規劃辦理。

（三）**其他設備**：由環安中心統籌規劃辦理。

◎（二）至（三）項各項需求須分別經圖資處、學務處及環安中心會議通過後併入支用計畫書提出。

四、經常門經費：依據本校校務發展計畫，由各業務單位提出經費需求及支用計畫。

五、108 年度預估版支用計畫書作業時程：

項次	作業內容	作業時間	備註
1	召開 108 年度教學及研究設備資本門預算協調會	10 月 5 日 （星期五） 下午 1 時 40 分	依據本校校務發展計畫，審議圖資處、教務處語言中心、教務處聯合服務中心、各學院、通識中心之支用計畫及經費預算。
2	召開專責小組會議	10 月 18 日 （星期四） 中午 12 時 20 分	審議 108 年度資本門及經常門各項經費金額及比例。
3	修正各項經費支用計畫	10 月 31 日 （星期三）前	依據校務發展計畫及專責小組審議通過之預算，修正支用計畫。 ◎資本門：圖資處、教務處語言中心、教務處聯合服務中心、各學院、通識中心、學務處及環安中心。 ◎經常門：學務處、人事室、教發中心、教務處、研發處、圖資處（全校共同教學軟體）及改善教學相關物品（單價 1 萬元以上之非消耗品）。
4	研發處彙整各單位支用計畫	11 月 8 日 （星期四）前	研發處彙整各單位支用計畫明細資料。

項次	作業內容	作業時間	備註
5	召開專責小組會議	11月14日 (星期三) 中午12時20分	審議108年度預估版支用計畫書(含各項計畫優先順序)及報部相關事宜。※暫訂時間
6	完成支用計畫書	11月19日 (星期一)前	依專責小組會議決議,修正支用計畫書並陳報主管審閱。
7	108年度預估版支用計畫書報部	11月23日 (星期五)前	教育部規定時間。

#### 肆、提案討論：

提案一

提案單位：商務科技管理系

案由：擬變更107年度資本門附表11(教學及研究設備)優先序A-76之項目名稱及規格，提請討論。

說明：

三、優先序A-76原規劃之「EZOApp App快速開發工具」，由於廠商已停止代理，故擬變更項目名稱為「Smart Apps Creator 3開發工具」，並變更其規格，數量、預估單價及預估總價均未變更。

四、檢附變更項目對照表如附件1 (p.5)。

討論：

商務科技管理系蔡主任緒浩：

原規劃之「EZOApp App快速開發工具」廠商已停止代理，考量實際教學所需，擬將此項變更為「Smart Apps Creator 3開發工具」，同時要求廠商提供教育訓練，屆時將邀請學生及教師參加。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：學務處

案由：擬變更107年度資本門附表14(學生事務及輔導相關設備)優先序D-08之項目名稱、規格及擬取消優先序D-11、D-23之設備採購，提請討論。

說明：

一、優先序D-08原規劃之「多功能事務機」規格已停產，故擬變更項目名稱為「多功能彩色印表機」，並變更其規格、預估單價及預估總價。

二、優先序D-11「高倍率變焦防震鏡頭」原規劃之設備不符實際使用需求；另優先序D-23「移動式冷氣」，考量放置地點及學生使用上之安全，故擬取消採購此二項設備。

三、上述三項設備原金額小計為\$82,500，變更相關細項後，金額小計調整為

\$39,000，結餘經費\$43,500擬調整至107年度資本門標餘款優先購買之設備項目經費。

四、檢附變更項目對照表如附件 2 (pp. 6-7)。

討論：

學務長：

- 一、優先序 D-08 原規劃之「多功能事務機」規格已停產，考量實際使用上之需求，擬將此項設備項目名稱變為「多功能彩色印表機」，並變更其規格。
- 二、優先序 D-11「高倍率變焦防震鏡頭」，此設備及規格不符實際使用需求，故擬取消此項備。
- 三、優先序 D-23「移動式冷氣」，安裝上有管線及電源之問題，經與總務處評估後，考量設備放置地點在地下室，再加上學生使用安全，故擬取消採購此項設備。

校長：學校資源有限，各項設備須充份使用，並要考量後續使用上之管理（如使用率、耗材及維護保養等），讓設備能發揮其效能。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：研發處

案由：108 年度教育部整體發展獎勵補助經費各項金額及比例，提請討論。

說明：

- 一、108 年度資本門及經常門比例（不含自籌款），依教育部規定應各占獎勵補助總經費 50% 及 50%。
- 二、預估 108 年度總經費\$69,000,000(獎勵補助經費\$60,000,000、學校自籌款(15%)\$9,000,000)，檢附資本門及經常門各項經費及比例資料如附件 3 (pp. 8-10)。

討論：

陳慧婷老師（行銷與流通管理系 教師代表）：

有關「推動實務教學（包含編纂教材、製作教具）」部分，建議可再行增列相關獎勵補助經費，並就細項目部分再行思考，以確實提升教師實務教學，落實獎勵補助經費之精神。

教務長：

建議請業管單位調整「推動實務教學（包含編纂教材、製作教具）」之獎勵補助項目，以符合現行推動實務教學所需，並鼓勵教師積極參與。

教發中心教師發展組呂組長虹瑾（代理教發中心中心主任）：

謝謝各位委員的意見，本中心將與教務處討論後，修正本校相關獎勵補助辦

法，並依據修正後之辦法，增列「推動實務教學（包含編纂教材、製作教具）」之預算，調整後之項目及預算，將提送下次專責小組會議審議。

副校長：

由於 108 年度預估版支用計畫書依規定須於 107 年 11 月 23 日（星期五）提報教育部，請教發中心儘速修正辦法，並提送教師評審委員會審議通過，以期能在規定期限前完成報部。

研發長：

本處會再依據教發中心將修正後之辦法及調整後預算，重新規劃 108 年度經常門各項經費及比例，並提送將提送下次專責小組會議審議。

決議：

- 一、108 年度預估版支用計畫書資本門經費比例照案通過。
- 二、108 年度預估版支用計畫書經常門「推動實務教學（包含編纂教材、製作教具）」，請教發中心修正本校相關辦法，並依修正後之辦法重新規劃此項之經費。
- 三、請研發處依據教發中心調整後「推動實務教學（包含編纂教材、製作教具）」之項目及預算，重新規劃 108 年度經常門各項經費及比例，並提送下次專責小組會議審議。

**伍、臨時動議：無**

**陸、主席指（裁）示：**

- 一、學校各項資源及經費得之不易，經費要用在對學生及教學有助益之處，並且要有特色，以提升教師實務教學之成效，發揮技職教育之精神。
- 二、全校設備務必確實有效運用及維護，有好的維護管理機制，可以延長設備使用年限，如此就可以在有限的資源下，更從容規劃各項經費的運用。

**柒、散會**

(三) 附件

學校名稱：致理科技大學

附件 1

(附表 11)

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
A-76	EZoApp App 快速開發工具	支援 jQuery Mobile 語法以 HTML5 技術開發行動應用。視覺 UI 設計與 HTML 編程調整。(授權使用 2 年)	1 套	24,000	24,000	商管系	A-76	Smart Apps Creator 3 開發工具	支援 HTML5 技術應用。視覺 UI 操作調整 iOS/Android/Windows /HTML5 跨平台應用。(授權使用 2 年)	1 套	24,000	24,000	商管系	由於原規劃之 EZoApp App，廠商已於 107 年 7 月停止軟體代理且不再支援，因此根據教學需求進行軟體變更。
變更項目金額小計					24,000		變更項目金額小計					24,000		

學校名稱：致理科技大學

附件 2

(附表 14)

資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
D-08	多功能事務機	數位縮放：從 25% 到 400% 處理方法：數位影像 重設尺寸設定：調整成一頁、每張 2 頁、每張 4 頁 預覽選項 印表機控制面板上的影印預覽 份數：可自原稿影印高達 99 份文件 輸出：黑白或彩色 影印速度：每分鐘 19 頁 (cpm)、Letter 大小紙張、單面	2 台	19,900	39,800	學務處(日間部學生會、學生議會)	D-08	多功能彩色印表機	特色：彩色列印/WiFi 直接列印/NFC 觸控 列印功能：列印/影印/掃描/傳真 列印速度：黑白 27/彩色 27ppm 雙面列印速度 24ipm 列印解析度：600x600dpi 自動進紙 ADF：有 自動雙面列印：有 連接功能：乙太網路、WiFi 無線網路、USB2.0 標準紙匣：50 頁多用途紙匣，250 頁進紙匣 顯示器：4.3 吋彩色圖示觸控面板 記憶體：256MB 其他：ePrint 雲端列印、WiFi、WiFi Direct、NFC 觸控列印	2 台	19,500	39,000	學務處(日間部學生會、進修部學生會)	原規劃採購之型號已停產，故擬變更項目名稱及規格，並增購一台予進修部學生會使用。
D-11	高倍變焦防震鏡頭	2420 萬畫素/DIGIC 6 影像處理器 APS-C 尺寸 CMOS 感光元件 混合式 CMOS 自動對焦 III 系統 3 吋觸控式翻轉螢幕 每秒 5 張極速連拍 Wi-Fi / NFC 無線傳輸功能 機頂 LCD 面板、速控轉盤及智能觀景器、內置電子水平儀 感光度 ISO 100-25600 19 點全十字型自動對焦系統 高質素 EOS Movie 及全新 HDR 短片功能 本組合含 EF-S 18-135mm f/3.5-5.6 IS STM 鏡頭	1 顆	12,900	12,900	學務處(進修部攝影社)	D-11	刪除此項設備					由於原規劃之項目，不符實際使用需求，故擬取消採購此項目。	

原申請項目						擬變更項目						變更原因說明		
優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價		預估 總價	使用 單位
D-23	移動 式冷 氣	1. 製冷、送風、除濕、空氣清淨、乾衣，專屬五合一設計 2. 高效冷凝器交換系統設計，提升製冷效能 3. 迴轉式壓縮機，提升使用效能 4. 符合歐盟 ROHS 環保回收材料 5. 環保冷媒，節能減碳 6. 八重安全保護	2 台	14,900	29,800	學務處(進修部熱門音樂社)	D-23	刪除此項設備						考量放置地點及學生使用上之安全，故擬取消採購此項目。
變更項目金額小計					\$82,500		變更項目金額小計					\$39,000		

## 108 年度獎勵補助總經費(預估)：69,000,000

獎勵補助款：60,000,000	資本門：30,000,000	50.00%	經常門：30,000,000	50.00%
自籌款 15%：9,000,000	資本門：9,000,000	100.00%	經常門：0	0.00%
小計		39,000,000	30,000,000	

區分	項目	獎勵補助款		自籌款		小計	備註
		比例 (107 編列)	預算金額	比例 (107 編列)	預算金額		
資本門	教學及研究設備(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	97.00% (97.00%)	29,100,000	85.00% (84.9%)	7,650,000	<b>36,750,000</b>	依據校務發展計畫由各教學單位、圖資處(含圖書館經費)、教務處語言中心及聯合服務中心編列，各單位預算如下： (1)圖資處：\$15,695,000(全校教學設備) (2)聯合服務中心：\$4,028,100(全校教學設備) (3)語言中心：\$1,073,000(建置口譯教學設備) (4)通識中心：\$138,700 (5)商務管理學院：\$6,260,000 (6)商貿外語學院：\$3,555,200 (7)創新設計學院：\$6,000,000
	學生事務與輔導相關設備(占資本門經費 2%以上【不含自籌款金額】)	3.00% (3.00%)	900,000	2.00% (2.89%)	180,000	<b>1,080,000</b>	學務處統籌規劃
	其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)	0.00% (0.0%)	0	13.00% (12.21%)	1,170,000	<b>1,170,000</b>	環安中心統籌規劃
資本門合計		<b>100.00%</b> (100%)	<b>30,000,000</b>	<b>100.00%</b> (100%)	<b>9,000,000</b>	<b>39,000,000</b>	



區 分	項目	獎勵補助款		自籌款		小計	備註	
		比例 (107 編列)	預算金額	比例 (107 編列)	預算金額			
經常門	改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上)【不含自籌款金額】	新聘(三年以內)專任教師薪資	49.14% (36.37%)	14,742,840	0.00% (0%)	0	<b>14,742,840</b>	人事室：新聘三年以內專任教師薪資
		提高現職專任教師薪資	0.00% (0%)	0	0.00% (0%)	0	<b>0</b>	
		現職專任教師彈性薪資	0.00% (0%)	0	0.00% (0%)	0	<b>0</b>	
		推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	8.91% (11.90%)	2,675,000	0.00% (0%)	0	<b>2,675,000</b>	教發中心： 1.獎勵教師成長社群創意教學模式教材\$240,000 2.獎勵教師參加或指導學生競賽獲獎\$110,000 3.補助成長社群共同教材編撰\$750,000 4.補助教學單位舉辦實務教學相關、課程發展之研討會或交流活動\$250,000 教務處： 1.補助 MOOCs 課程教材製作\$600,000 2.補助數位教材製作\$400,000 3.補助導入 MOOCs 教材授課課程或通過教育部數位課程認證\$150,000 4.獎勵運用線上數位教材成效優良\$160,000 人事室：獎勵教師個人證照\$15,000
		研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	6.83% (12.11%)	2,050,000	0.00% (0%)	0	<b>2,050,000</b>	研發處： 產學合作\$1,200,000、專利\$200,000、專題研究計畫\$650,000
		研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	3.63% (7.53%)	1,090,000	0.00% (0%)	0	<b>1,090,000</b>	人事室： 1.補助教師出席國際學術會議、研討會或展演外研習\$150,000 2.補助教師校外研習\$140,000 研發處：補助教師產業研習\$800,000
		進修	0.33% (0.51%)	100,000	0.00% (0%)	0	<b>100,000</b>	人事室：教師國內外進修
		升等送審	0.24% (0.73%)	72,000	0.00% (0%)	0	<b>72,000</b>	人事室：升等外審審查費用
		小計	<b>69.10%</b> <b>(69.15%)</b>	<b>20,729,840</b>	<b>0.00%</b> <b>(0%)</b>	<b>0</b>	<b>20,729,840</b>	

區分	項目	獎勵補助款		自籌款		小計	備註
		比例 (107 編列)	預算金額	比例 (107 編列)	預算金額		
經常門	學生事務與輔導相關工作(占經常門經費 2% 以上【不含自籌金額】)	3.00% (3.06%)	900,000	0.00% (2.27%)	0	900,000	(學務處)
	行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內【不含自籌金額】)	0.05% (0%)	15,000	0.00% (11.19%)	0	15,000	(人事室)
	改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	12.53% (7.90%)	3,760,000	0.00% (82.76%)	0	3,760,000	1.教師研究室印表機\$428,000 (60 台) (總務處) 2.記憶體、固態硬碟及廣播盒\$3,332,000 (圖資處)
	軟體訂購費	15.32% (19.88%)	4,595,160	0.00% (0%)	0	4,595,160	購置全校用教學軟體(圖資處)
經常門合計		100.00% (100%)	30,000,000	0.00% (100%)	0	30,000,000	
總計			60,000,000		9,000,000	69,000,000	