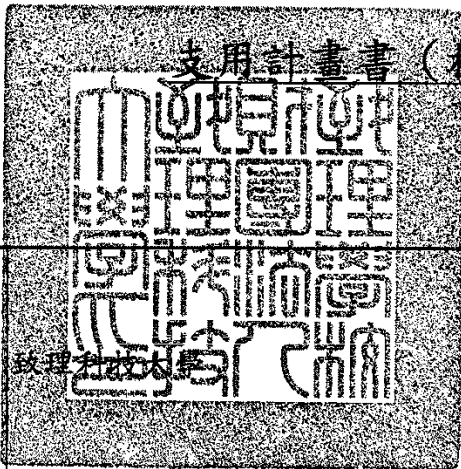




105 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費

支用計畫書 (核定版)

學 校				校長簽章	
填表單位	研究發展處	主管簽章 填表單位		填表日期	105 年 4 月 1 日

學校聯絡人

姓名：林嘉惠

單位及職稱：研究發展處校務發展組／辦事員

電話：02-22576168 轉 1283 或 1515

傳真：02-22572764

E-mail：i201@mail.chihlee.edu.tw

目 錄

壹、學校現況	1
一、學校現有資源（說明師資結構、圖書軟體資源、教學設備、新生來源分析等）.....	3
二、學校發展方向及執行重點特色.....	21
三、本（105）年度發展重點.....	26
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯	31
一、整體發展規劃.....	31
二、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	31
三、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	34
參、經費支用原則	37
一、經費分配原則與程序.....	37
二、相關組織會議資料及成員名單.....	40
（一）專責小組.....	40
1.組織辦法.....	40
2.成員名單.....	40
3.審議「本（105）年度」支用計畫相關會議紀錄【另以附件檢附相關資料】.....	42
（二）內部專任稽核人員.....	42
1.選任或組成辦法.....	42
2.稽核人員名單（含稽核人員相關背景、專長及證照）.....	42
三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度.....	44
（一）經常門獎勵補助教師相關辦法【另以附件檢附相關資料】.....	44
（二）請採購規定及作業流程.....	46
肆、以往執行成效	49
一、最近3年（102~104年度）經常門改善教學及師資結構情形.....	49
二、最近2年（103~104年度）資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計.....	50
三、最近3年已建立之學校特色.....	51

伍、預期成效.....	57
一、本（105）年度規劃具體措施.....	57
二、預期實施成效.....	57
（一）附表一、經費支用內容.....	64
（二）附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表.....	65
（三）附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表.....	66
（四）附表四、資本門經費需求教學儀器設備規格說明書.....	67
（五）附表五、資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書.....	91
（六）附表六、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書.....	96
（七）附表七、資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書.....	97
（八）附表八、資本門經費需求其他項目規格說明書.....	104
（九）致理科技大學 105 年度教育部整體發展獎勵補助經費標餘款優先購買之設備項目.....	105
（十）附表九、經常門經費需求項目明細表.....	106
（十一）附表九之一、經常門經費軟體訂購費用明細表.....	113
（十二）附表十、經常門經費改善教學相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）明細表(未編列).....	115

壹、學校現況

本校自民國 54 年奉教育部核准立案設校，89 年改制為「致理技術學院」，治校理念遵循傳統與創新兼備、教學強調理論與實務並重，是一所學風優良的知名學府。**更以優異的辦學績效，成功獲准於 104 學年度改名為「致理科技大學」。**

本校為培育身心靈卓越人才，依據聯合國教科文組織（UNESCO）分別於 1996 年及 2003 年提出的終身學習五大支柱：「學會相處」、「學會學習」、「學會做事」、「學會發展」及「學會改變」，將其定為本校五大教育目標，期使致理畢業生都能具備終身學習的能力。由於校務發展目標及方向明確，在教育部整體發展獎勵補助經費支持下，以及全校師生齊心努力下，學校辦學成效卓越並獲各界肯定，近期具體之辦學成效摘要如下：

➤ 校務發展

- 本校以優異辦學績效獲准於 104 學年度改名為「致理科技大學」
- 榮獲教育部 100 學年度技專校院評鑑各系所及行政類全部一等佳績，101 學年度獲准以自我評鑑結果申請免接受教育部辦理之評鑑（全國僅 26 所技專校院獲此殊榮）
- 連續 9（97~105）年榮獲教育部獎勵全國「教學卓越計畫」大學，總計獲得 3 億 3 千 762 萬元
- 連續 11（91-101）年獲教育部補助技專校院「建立特色典範計畫」（前期計畫名稱為「發展學校重點特色計畫」）
- 連續 6 年（99~104 學年度）獲選為教育部「科技校院繁星計畫」學校
- 連續 6 年（99~104 學年度）獲選教育部「產學攜手合作計畫」學校
- 連續 9 年（96~104 學年度）獲選勞動部「雙軌訓練旗艦計畫」學校
- 連續 9（96-104）年獲得教育部「學海飛颺」計畫，100 年度獎助金額為技專校院獲補助金額最高學校，102、104 年度獲補助金額更與台大、清大、交大、台科大等校並列全國大專校院之冠
- 連續 3 屆（100、102 及 104 年度）榮獲中國工程師學會「產學合作績優單位」技術學院類第 1 名
- 103 年度本校通過美國特許財務分析師協會 CFA Institute 認證，榮登 CFA University Recognition Program 認證大學，創臺灣技專校院紀錄（目前臺灣僅有台大、政大、中山大學）
- 100 至 102 年承辦新北市政府市民免費電腦課程案，計畫金額共計 3 千餘萬元

➤ 全人教育

- 97、102 年連續榮獲教育部「友善校園獎」績優學校
- 榮獲教育部頒發 96、100 年度「品德教育」績優學校
- 連續 5 年（100-104 年度）榮獲教育部頒發「品德教育推廣與深耕學校」
- 榮獲教育部頒發 101 年度「品德教育特色學校」
- 榮獲教育部頒發 101 年度「全國技專校院勞作教育及服務學習內涵課程」績優學校
- 榮獲教育部青年發展署頒發 102 年度服務學習示範性計畫佳作
- 榮獲教育部 98、99 年大專校院體育專案評鑑一等佳績
- 榮獲教育部頒發 100 年度「體育」績優學校

- 榮獲教育部頒發「推動生命教育與自我傷害三級預防」績優學校
- 獲頒教育部 103 年度全國「通識課程及勞作教育」績優學校
- 連續榮獲 2014、2015「三好校園」實踐學校
- 榮獲教育部 104 年度服務學習績優學校金質獎

➤ 社會評價

- 2010 至 2013 年天下 Cheers 雜誌報導本校畢業生就業率均為全國技專校院前 3 名
- 連續榮獲 2012、2013 及 2015 年天下 Cheers 雜誌企業最愛大學生調查北區私立技職第 1 名，2013 年更榮獲企業最愛大學生調查全國私立技職第 2 名
- 榮獲 2012 遠見雜誌企業看技術學院畢業生總體表現最佳全國第 4 名、企業主看技職校院畢業生自我能力提升最快全國第 3 名、企業主看技職校院畢業生能力教學與國際接軌/校園國際化全國排名第 5 名
- 榮獲 2014 年遠見雜誌與 1111 人力銀行合作之「企業最愛大學評價調查」全國私立技專校院第 1 名
- 榮獲 2015 年天下 Cheers 雜誌「企業最愛大學生調查」北區私立技職第 1 名
- 榮獲 2016 年時報週刊與 1111 人力銀行合作調查之「雇主最滿意大學」私立科技校院第 1 名、遠見雜誌調查之「上市櫃公司最愛大學生」北部私立科大第 1 名



➤ 學生表現

- 97 至 103 學年度連續 7 年證照總張數全國第 1 名
- 96 至 103 學年度連續 8 年專業證照張數全國第 1 名
- 96 至 98 學年度連續 3 年及 103 學年度多益證照張數全國第 1 名、99 至 102 學年度連續 4 年全國第 2 名
- 100 至 104 學年度學生參與全國及國際競賽成果豐碩，獲獎眾多，如榮獲 2013 德國紅點設計大賽紅點獎、2015 德國紅點設計獎最佳優良設計獎（全國獲獎率最高大學）、2015iF 國際設計獎、2015 年 AFECA 亞洲會展第一屆青年競賽冠軍、連續榮獲 2013、2014 臺灣國際城市行銷競賽（5 國 15 校參賽）總冠軍
- 2013~2015 連續 3 年榮獲教育部「技職之光」

一、學校現有資源（說明師資結構、圖書軟體資源、教學設備、新生來源分析等）

本校目前組織編制設有董事會、校長室、行政單位、教學單位組織，並附設進修學院。本校學生人數 11,245 人（含雙軌訓練旗艦計畫及產學攜手合作計畫專班），其中日間部 8,282 人、進修部 2,963 人（計算基準日：105 年 2 月 15 日），教職員工 444 人，現行行政單位、教學單位之組織架構分別如下：

（一）行政單位組織

本校行政單位有 8 處、1 部、4 室、3 中心及附設進修學院等 17 個一級單位，包括教務處、學生事務處、總務處、進修部、研究發展處、職涯發展暨校友服務處、國際暨兩岸交流處、招生服務處、圖書資訊處、推廣教育中心、教學發展中心、環境保護暨安全衛生中心、秘書室、人事室、會計室、軍訓室及附設進修學院等。

（二）教學單位組織

本校目前現有 13 個教學單位，除通識教育中心外，共有 12 個系、2 個碩士班，分屬 3 個學院，分別為：

1. 商務管理學院：設有 6 系（科）、1 碩士班。
2. 商貿外語學院：設有 3 系（科），並於 104 學年度新成立國際貿易系碩士班。
3. 創新設計學院：設有 3 系。
4. 104 學年度於「商務管理學院」下成立「服務產業研究中心」，「商貿外語學院」下成立「區域商貿產學中心」，「創新設計學院」下成立「文創雲端產學設計中心」。

本校組織系統圖，如圖 1-1 所示。



圖 1-1 本校組織系統圖

(三) 師資結構

本校聘任專、兼任教師均以助理教授以上職級或具有博士學位或具有豐富實務經驗之師資為優先考量，近年來改善師資結構及提升師資素質方面已有具體成效。本校目前專任師資共計 257 位，包括教授 18 位、副教授 90 位、助理教授 99 位及講師 50 位，**助理教授級以上職級師資共 207 位，占師資比例 80.54%**。本校近年專任師資及助理教授成長統計表請參閱表 1-1。

表 1-1 本校 101~104 學年度專任師資及助理教授成長統計表

職 稱 \ 學年度	101	102	103	104
教 授	12	15	17	18
副 教 授	81	82	84	90
助理教授	84	89	91	99
講 師	72	62	58	50
合 計	249	248	250	257
助理教授以上比例	71.08%	75.00%	76.80%	80.54%

本校專任教師授課皆能與其學術專長互相配合，同時配合教育部第 2 期技職教育再造方案，提升教師實務經驗，並鼓勵教師以技術報告或產學研發成果申請升等；而對於兼任教師之聘任與授課，則以業界實務人士為主，以期藉由其實務經驗，擴大學生視野與認知領域，提早培養業界所需之技能。本校專任師資具實務經驗及專業證照統計表請參閱表 1-2。

表 1-2 本校專任師資具實務經驗及專業證照統計表統計表

項目	具有二年以上業界實務經驗			具有乙級以上技術士證照		
	101	102	103	101	102	103
學年度	101	102	103	101	102	103
人數	110	152	194	118	120	126
比例 (%)	44.18%	61.29%	77.60%	47.39%	48.39%	50.40%
全校專任教師數	249	248	250	249	248	250

(資料來源：教育部獎勵補助資訊系統)

(四) 圖書軟體資源

本校圖書館館藏豐富而多元，在紙本圖書部分，館藏數量已達 25 萬冊以上，另自 98 學年度起，積極鼓勵師生使用電子書，提高電子資源購置經費，電子資源館藏逐年成長。在硬體管理上，亦訂定完善維護與汰換計畫，務求提供師生優質服務品質，支援師生研究與學習，並提升圖書館資源使用率。本校圖書館館藏資源統計表請參閱表 1-3。

表 1-3 圖書館館藏資源統計表

學年度	圖書館收藏冊數		期刊合訂本	電子資料總數*	視聽資料總數	現期書報	
	中文圖書總冊數	外文圖書總冊數				報紙總數(總)(紙本)	期刊總數**
103	223,658	31,388	7,860	137,957	14,329	11	1,660
102	214,101	30,249	7,085	129,868	14,047	10	1,654
101	206,372	29,526	6,502	125,677	13,934	10	1,616
100	195,871	28,246	5,502	122,031	13,783	10	1,579
99	190,214	27,213	4,502	117,526	13,457	10	1,555
98	181,716	26,007	3,700	96,897	13,208	10	1,508

(資料來源：全國技專校院校務基本資料庫)

*電子資料總數：為線上資料庫、光碟及其他類型資料庫、電子期刊、電子書之加總

**期刊總數：為「中、日文」、西文期刊之加總

本校重視圖書館業務，投入圖書資源經費充裕且逐年增加，每年均積極充實圖書館藏及各項軟硬體設施，提供教職員生各類良好圖書資源與服務，滿足師生教學、學習與研究需求。為提供更完善的圖書服務，本校圖書館整合各項校內外資源，除持續投入經費外，更積極增加校外資源，包括：本校與板橋區的亞東技術學院與台灣藝術大學組成真善美聯盟，達成館藏互補共用、資源共享之目標；參加「北區技專校院教學資源中心資源共享聯盟」，獲得經費補助資源共享，嘉惠本校師生；參與「圖書館館際合作聯盟」，與全國大專校院共享圖書資源，提供完整的教學與研究服務。去(104)年5月更與新北市立圖書館簽訂合作備忘錄，秉持圖書資源共享理念，結合在地資源加強圖書館間之合作，以達成資源共享與館際經驗交流之目標。

配合學校教學理念與特色，於圖書館內成立「特色專區館藏資源」，包括：「證照學習區」、「學分學程資源區」、「就業情報資源區」、「數位舒活區」與「四庫全書區」等特色館藏，輔助本校師生學習與研究，並幫助學生養成閱讀習慣、職場技能與文化素養。另設置多間研究小間及「學習SOS中心」，提供全校師生從事研究專題或論文寫作時使用。



證照學習區



學分學程資源區



就業情報資源區



數位舒活區

在圖書資訊化上，本校圖書館已建置各式電子資源，包括：收藏本校師生著作的「機構典藏平台」和各式電子資料庫、電子期刊與電子書等資源。另建置「電子資源管理系統」，方便師生查詢電子資源，提升師生研究與學習的成效。

在 e 化服務上，建置完善的無線上網及無障礙的優質學習環境，提供師生優異的服務 e 化管理系統。圖書館網站整合各項資訊服務，並定期傳遞給全校師生，以即時參與本館各項活動，並能善用各項資源。自 103 年起更提供圖書館手機 APP 服務，讓師生在任何時間地點都可以取得服務。為了便利師生使用圖書館設施，自 99 學年度起，本校執行經濟部「99 年度 RFID 加值應用旗艦示範—ASP 示範應用推動—大台北創新 RFID 應用計畫」，為全校師生製作 RFID 悠遊卡教師證與學生證；本校圖書館運用在門禁、流通服務、自助借書機、自動化置物櫃、自動化座位管理等功能，提供快速便利的服務。

(五) 資訊教學設備

1. 教室全面 e 化

- (1) 全校教室全面 e 化，皆設有數位講桌、單槍投影機及玻璃白板，有效提升教學效能。
- (2) 現有 15 間配置完整的電腦教室，全數使用合法授權軟體。
- (3) 建置 15 間課程學習隨選視訊系統 (VOD) 教室，提供教師錄製數位教材，運用於學生課後輔導。
- (4) 建置可同時 120 人上線之雲端虛擬電腦教室，讓全校師生隨時隨地透過網路，即可使用各項軟體資源及服務，進行學術研究、操作練習，以增進學習成效。
- (5) 6 間語言教室、1 間語言診斷中心，提供學生完善的語言學習環境。
- (6) 各學院及各系科共設置 64 間系科專業教室，提供教師實務教學及學生實作練習使用，以培育產業發展所需的優質技術人才。

2. 機房與主機伺服器

- (1) 通過 ISMS 新版 ISO 27001:2013 國際標準資訊安全驗證，以確保學校的資訊資產機密性、可用性與完整性。
- (2) 機房設備管理
 - 兩層式電源供應機制：除機房設置 50KVA 之不斷電系統 (UPS)，每一部服務主機更再外接一部 1KVA 之小型 UPS，使得主機運轉更加穩定及安全。
 - 冷熱巷通道的建立與空調溫度調整。
 - 自動備援的冷氣空調：設置兩部水冷式大型空調主機及兩部氣冷式分離式冷氣機，透過電路控制兩部主機可以自動互相備援。
 - 建置備援機房，提供網路服務及資料備援。
 - 建置機房異常狀況簡訊發報系統：當電源、空調及溫度異常狀況發生時，可透過 GSM 電信系統發送簡訊至相關負責人員手機。
- (3) 系統平台管理

圖書資訊處依照各項網路服務需求建置相關伺服器主機，以提供各類網路服務、

網頁空間、校務資訊系統、資料庫與教學服務平台，執行 Linux、Windows Server、Sun Solaris 等各類作業系統。資訊服務系統數量每年持續增加，硬體伺服器並進行雲端虛擬化轉移，達到節能省碳的目標。

3. 網路設備與管理

- (1) 擴增校園網路頻寬：除連接至學術網路頻寬為 1Gbps 外，並向中華電信申請 5 條 FTTB 光世代 100Mbps 線路。
- (2) 建置備援網路機制：為增加對外網路穩定性，已建置完成對外網路備援管理系統，當學術網路 TANET 斷線時，可立即由備援網路提供服務，達到網路不斷線之需求。
- (3) 對外連線採取分流方式：透過第四層交換器，使網路頻寬有效率使用，且具備線路互相備援機制，並透過兩部硬體代理伺服器（Cache Flow 615 及 Cache Flow 3020）來加速網路存取，提高網路的利用率。
- (4) 建置有網管及可擴充功能之超高速路由乙太網路交換器（每一埠處理速度達 10Gbps），將校園各大樓骨幹網路光纖連線頻寬提升至 10Gbps，足以因應行政及公文電子化、多媒體視訊教學趨勢及其他教學應用所需。未來將持續提升校園網路連線頻寬至 40Gbps 以上。
- (5) 建置全校無線網路：為落實 e 化校園，使全校教職員生在校園的每一個角落均可不受時空限制使用學校的資源，完成全校行政及教學大樓之無線網路建置，並加入學術無線網路跨校漫遊服務。

4. 校務行政 e 化成效

為提昇整體行政效率，本校每年皆增加建置相關資訊系統，打造全校性的優質資訊化教學和研究環境，主要包含教務資訊系統、學務資訊系統、行政資訊系統等，以提升行政效率及服務品質。配合使用者的資訊設備及新技術的導入，開發的資訊系統，也從原本的 Client/Server、Web-based 到目前的 Mobile-web 及手機 APP 技術，以滿足師生的使用需求。

5. 數位學習環境

本校透過整合學校教學與學習資源，建置同步及非同步數位學習平台，擴大分享本校數位教學資源，同時推動科技融入教學，協助教師發展具本校特色數位教材，進而輔導教師參與數位學習教學，提升學生數位學習能力。

本校已有教師之數位教材通過教育部「數位學習認證」，配合教育部的數位學習政策，將持續鼓勵與協助更多的教師參與「數位學習認證」。

6. 建置即時回饋系統（IRS）實施互動式教學

為提升學生學習動機與學習成效，102 學年度建置即時回饋系統（Instant Response System, IRS），讓教室變成「智慧教室」，輔助教師實施互動式教學，增加師生互動之即時性與趣味性，並隨時掌握學生學習狀況。調查結果顯示學生們認為 IRS 系統能夠提升學習專注力以及增加師生互動，【IRS 系統】平均滿意度高達 4.20 分（5 點量表）。

(六) 教學儀器與設備

1. 聯合服務中心統整教學資源

本校聯合服務中心（圖 1-2）統籌管理全校電腦與專業教室以外之教學資源，以專業管理與技術支援，提升教學效率，充分發揮設備使用功效；同時提供各項教學設備（例如筆記型電腦、單槍投影機、攝影機、數位相機、CD 音響、麥克風、音效線等）予全校老師教學研究、學生專題、各系及社團舉辦活動使用及設備操作之服務。目前全校教室皆已全數建置數位教學講桌及單槍投影機，統整教室電腦、單槍液晶投影機、麥克風、音響與網路，隨時提供 e 化教學服務，e 化比例達 100%，營造優質、便利的數位教學環境。



圖 1-2 本校聯合服務中心

2. 教學單位專業教室教學儀器與設備

本校教學實習（實驗）專業教室之建置與儀器設備之配置，是以培育產業發展所需的優質技職人才為宗旨，提升實務教學及學生實作能力之學習為目的，強調各學院及系所之間儀器設備資源共享。依據各系所擬訂之畢業學生職場定位，及其就業職類、職稱所應具備的職場技能，規劃共構產業導向之實作課程、聘任具業界經驗師資及建置與業界接軌之教學儀器設備，以培育學生畢業即就業之實務能力。


在教學單位主要的 64 間專業教室中，商務管理學院、商貿外語學院及創新設計學院配置 61 間學系、學院專業教室，做為培育企業所需具備之職場技能的學習場域，並提供各系共用，以提高教學使用率。跨學院的通識教育中心則配置 3 間專業教室，用以培育學生在通識教育的素養。

此外，本校配置 15 間電腦專業教室與 6 間語言專業教室及 1 間語言診斷中心，以培育學生資訊科技應用能力與語言能力。以下選列本校各學院、系所 1 至 2 間特色專業教室及全校共用之通識教育、語言專業教室及語言診斷中心設置之目的功能、配合課程、主要儀器設備等相關規劃，簡述如下：


(1) 商務管理學院

教室名稱	國際金融研究中心	管理單位	財務金融系
位置	綜合教學大樓 1 樓 E10 教室		
目的功能	<p>本教室由本校產學合作企業大昌證券集團捐贈，大昌證券集團經營層面廣泛，近年來經營觸角已擴展至國際金融市場，在美股、港股複委託、海外基金等領域發展快速，專業人才需求殷切。爰此，為與大昌證券集團合作培育學生具備國際視野與金融市場專業知能，本教室提供國際金融最新行情資訊、國際金融商品輕鬆下單、國際金融創新商品研究、國際金融專業人才培訓、國際金融證照教學輔導等多項實作功能。</p>		
配合課程	證券投資分析、基金管理、產業分析、投資學、金融證照輔導等。		
主要儀器設備 (含軟硬體)	<p>硬體：國際金融即時行情電腦主機、60 吋液晶電視牆、營業員接待櫃台、客戶看盤專用個人電腦 4 台。</p> <p>軟體：寶碩操盤家國際即時看盤系統。</p>		
教室名稱	創新數位行銷實驗室	管理單位	行銷與流通管理系
位置	綜合教學大樓 2 樓 E23 教室		
目的功能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以創新產業、活力行銷與魅力生活為目標。 2. 建構創新數位多功能展場（或賣場）。 3. 提昇教師教學品質與學生學習成效。 		
配合課程	<p>創新與創意、行銷企劃實務、國際行銷管理、會展規劃與實作、服務業管理、廣告管理實務、顧客關係管理、行銷研究、會展概論暨個案、定價管理、消費者行為、供應鏈管理、企業資源規劃、品牌管理、門市服務管理、商用英文等。</p>		
主要儀器設備 (含軟硬體)	<p>軟體：智慧型導覽訂購系統、會展登錄及報到系統、無紙化行動 e 問卷系統、3D 系統軟體 (Fancy Designer)、時點銷售管理系統、RFID 自動採購系統。</p> <p>硬體：短焦多媒體數位投影機、智慧型 3G 手機、雲端伺服器、模擬展覽會場、3D 立體投影銀幕、立體偏光投影機、立體系統主機、觸控式 All-In-One 電腦。</p>		


(2) 商貿外語學院

教室名稱	全球經貿科技應用實驗室	管理單位	國際貿易系
位置	綜合教學大樓 2 樓 E25 教室		
目的功能	建置全球經貿專業軟體，提升通關自動化、國際匯兌、國際物流管理、跨境電子商務教學效能，並提供學生專題製作、國貿業務證照實習教室，提高學習效能及證照取得率。		
配合課程	國際貿易實務、跨境電子商務、國際行銷管理、國際金融與匯兌、ERP 配銷系統。		
主要儀器設備 (含軟硬體)	電腦 25 台、網路證照檢測服務平台、刪除報單、簽審申報即用系統、技能檢測平台登入、物流管理資訊實習平台、空運進口倉單、海關資料庫查詢、匯率更新、農產品履歷健康網、環貿通、簽審申報即用系統、關務 e 化模擬系統、觀光旅遊導覽系統、WorkFlow ERP 系統、3PL 倉儲管理專業系統、TSIT 國貿業務檢定。		


(3) 創新設計學院

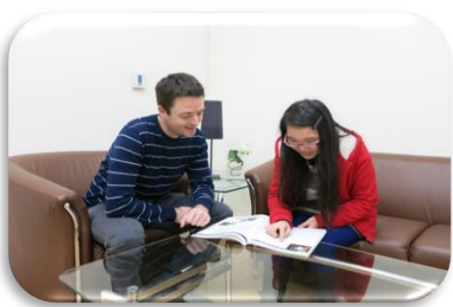
教室名稱	虛擬攝影棚&高階錄音室	管理單位	多媒體設計系
位置	和平大樓 4 樓 D44		
目的功能	配合專業課程使用，提供學生實務體驗創作電腦、搭配專業證照輔導、競賽製作等，使用專業性攝影及錄音工具。		
配合課程	數位攝影、進階攝影、電腦音樂與作曲、配樂與音效、虛擬實境、數位學習原理與實務、視覺傳達設計、3D 角色動畫、數位影像處理、基礎 3D 動畫、遊戲企劃、專題製作等。		
主要儀器設備 (含軟硬體)	冷光燈、監控系統、吊燈、燈光控制系統、腳架、DV、去背軟體收音系統、音響、麥克風、監聽系統、吸音設備。		

(4) 通識教育中心

教室名稱	人文藝術教室	
位置	人文大樓 K31	
目的功能	國文及博雅通識人文藝術領域課程教學及講座、人文沙龍、研討會辦理使用。	
配合課程	國文、閱讀與書寫，書法美學、書法理論與創作、枋橋文化與創意經濟、婚姻與生活、台灣開發史等及人文藝術類選修通識課程。	
主要儀器設備 (含軟硬體)	單槍液晶投影機、電動銀幕、數位講桌、無線麥克風、藍光 DVD 播放器、混音擴大器、中式研討桌椅。	

(5) 語言專業教室

教室名稱	語言教室	
位置	人文大樓 K42、K43、K61 綜合教學大樓 E52、E53、E54 教室	
目的功能	提供語言教學設備，協助教師語言視聽、會話聽講教學。	
配合課程	語言會話課程（如英語會話、英語聽力、英語簡報、英文寫作、發音練習、日語聽講、日語會話、西班牙文及德文等）。	
主要儀器設備 (含軟硬體)	個人電腦、液晶螢幕、電腦保護管理系統、耳機切換盒、單槍投影機、主機系統、網路交換器、不中斷電源設備、放大器、揚聲器、錄音座、耳機附麥克風、實物投影機、珠光電動銀幕、錄放影機、輔助機櫃、教師主控桌含輔助機櫃、雙人學生桌、高解析監視攝影機等。	

教室名稱	語言診斷中心	
位置	人文大樓 K45 教室	
目的功能	語文教師駐診候詢（國文、英文、日文、西班牙文、法文及德文等）、線上語言教學資源自學專區。	
配合課程	語文學習診療輔導與補救教學計畫。	
主要儀器設備 (含軟硬體)	紅外線攝影機、學生諮商桌椅、吧台讀書區實習桌椅、公共指定自學區外語實習桌椅、電腦區外語實習桌椅、學生實習置物櫃、46 型液晶電視、個人電腦（含液晶螢幕）。	

3. 其他教學儀器與設備

本校配置 15 間電腦專業教室與 6 間語言專業教室及 1 間語言診斷中心，以培育學生資訊科技應用能力與語言能力。另，圖書資訊處亦建置 15 間 VOD（課程學習隨選視訊系統）教學錄影教室，可將教師教學實況即時錄影上傳，以提升學生學習成效。本校共用教學教室設備如表 1-4。

表 1-4 本校共用教學教室設備一覽表

教室種類	間數	電腦數量 (部)	教學媒體設備
電腦教室	15	948	每間教室皆配置廣播教學系統、液晶螢幕及掃描器等教學設備。
語言專業教室	6	70	每間教室皆配置個人電腦、液晶螢幕、電腦保護管理系統、耳機切換盒、單槍投影機、主機系統、網路交換器、不中斷電源設備、放大器、揚聲器、錄音座、耳機附麥克風、實物投影機、珠光電動銀幕、錄放影機、輔助機櫃、教師主控桌含輔助機櫃、雙人學生桌、高解析監視攝影機等。
語言診斷中心	1	14	配置紅外線攝影機、學生諮商桌椅、吧台讀書區實習桌椅、公共指定自學區外語實習桌椅、電腦區外語實習桌椅、學生實習置物櫃、46 型液晶電視、個人電腦（含液晶螢幕）。
VOD 教室	15	15	每間教室皆配置數位講桌 1 部；投影機 1 台及 VOD 教學錄影設備 1 套等。
全校教室 e 化	122	122	每間教室皆配置數位講桌 1 台（含主控台、電腦主機、觸控螢幕、擴大器及鵝頸麥克風）、單槍投影機及電動投影布幕等相關教學設備。

(七) 新生來源分析

本校 104 學年度日間部各學制新生(不含外加)平均註冊率達 96% 以上(如表 1-5)，招生生源穩定，每年針對新生入學來源進行分析，並據以擬訂每學年度重點宣導學校。

依據教育部 103 學年度各級學校名錄統計，目前全台灣高級中等學校，總合計共 503 所學校，其中設有職業類科的學校有 256 所，學生總數約 345,937 人。大台北地區（包括：台北市、新北市、基隆、桃園、宜蘭）高級中等學校合計 185 所，佔全台灣 36.8%。

本校 104 學年度日間部四技新生之畢業來源學校地區，北北基地區約佔 63.74%（如表 1-6）。另 103 學年度新生來自桃園地區及苗栗地區有部分的成長，顯示大台北地區之高中職學校為本校主要生源外，由於本校近年辦學績優之成效，明顯增加對其他地區學生吸引力，如高雄區自 10 左右擴增至 57 人，屏東地區自 6 人增至 20 人。

表 1-5 本校日間部各學制近 5 年各學制新生（不含外加）註冊率

	100 學年度			101 學年度			102 學年度			103 學年度			104 學年度		
	招生	註冊	註冊率 %	招生	註冊	註冊率 %	招生	註冊	註冊率 %	招生	註冊	註冊率 %	招生	註冊	註冊率 %
碩士班	10	10	100.00	10	10	100.00	10	6	60	10	10	100.00	20	16	80
二技	-	-	-	100	98	98.00	100	100	100	100	100	100.00	100	100	100
四技	1314	1247	94.90	1264	1216	96.20	1346	1289	95.77	1346	1300	96.58	1,326	1,278	96.38
五專	325	318	97.85	325	322	99.08	325	322	99.08	325	323	99.38	325	322 (含增額 4)	99.08
合計	1639	1565	95.48	1699	1646	96.88	1781	1717	96.41	1781	1733	97.30	1771	1716	96.89

資料來源：每學年度填報「技專校院招生策進總會」新生核定招生名額及註冊人數資料

表 1-6 本校 104 學年度日間部四技新生之畢業來源學校地區分析統計表

學年度	101 學年度		102 學年度		102-101	103 學年度		102-103	104 學年度		103-104
來源地區	新生人數	百分比	新生人數	百分比	人數增減	新生人數	百分比	人數增減	新生人數	百分比	人數增減
新北市	429	29.61%	459	30.56%	30	450	29.78%	-9	443	29.69%	-7
桃園	178	12.28%	195	12.98%	17	262	17.34%	67	241	16.15%	-21
臺北市	479	33.06%	498	33.16%	19	445	29.45%	-53	431	28.89%	-14
宜蘭	95	6.56%	87	5.79%	-8	66	4.37%	-21	75	5.03%	9
基隆	100	6.90%	107	7.12%	7	95	6.29%	-12	77	5.16%	-18
新竹	27	1.86%	32	2.13%	5	27	1.79%	-5	31	2.08%	4
花蓮	33	2.28%	27	1.80%	-6	30	1.99%	3	17	1.14%	-13
台中	19	1.31%	26	1.73%	7	27	1.79%	1	34	2.28%	7
彰化	13	0.90%	12	0.80%	-1	15	0.99%	3	12	0.80%	-3
苗栗	9	0.62%	9	0.60%	0	19	1.26%	10	18	1.21%	-1
嘉義	4	0.28%	10	0.67%	6	20	1.32%	10	15	1.01%	-5
高雄	13	0.90%	10	0.67%	-3	7	0.46%	-3	57	3.82%	50
南投	12	0.83%	11	0.73%	-1	12	0.79%	1	3	0.20%	-9
雲林	6	0.41%	7	0.47%	1	5	0.33%	-2	2	0.13%	-3
台東	2	0.14%	3	0.20%	1	5	0.33%	2	4	0.27%	-1
台南	9	0.62%	3	0.20%	-6	4	0.26%	1	1	0.07%	-3
金門	3	0.21%	1	0.07%	-2	3	0.20%	2	0	0.00%	-3
連江	1	0.07%	0	0.00%	-1	1	0.07%	1	1	0.07%	0
屏東	6	0.41%	1	0.07%	-5	14	0.93%	13	20	1.34%	6
澎湖	1	0.07%	0	0.00%	-1	0	0	0	2	0.13%	2
其他	10	0.69%	4	0.27%	-6	4	0.26%	0	8	0.54%	4
合計	1,449	100.00%	1,502	100.00%	53	1,511	100.00%	9	1,492	100.00%	-19

「日間部四技」新生前 10 大來源學校依序為：台北市立士林高商 104 人（佔 6.97%）、新北市立鶯歌工商 79 人（佔 5.09%）、新北市立淡水商工 65 人（佔 4.36%）、台北市私立育達家商 64 人（佔 4.29%）、新北市立三重商工 59 人（佔 3.95%）、台北市立松山家商 58 人（佔 3.89%）、桃園私立振聲高中 58 人（佔 3.89%）、國立宜蘭高商 49 人（佔 3.28%）、桃園私立新興高中 48 人（佔 3.22%）、國立中壢高商 46 人（佔 3.08%）。

「進修部四技」新生前 10 大來源學校依序為：新北市私立豫章工商 58 人（佔 9.25%）、新北市私立清傳高商 49 人（佔 7.81%）、台北市私立育達家商 43 人（佔 6.86%）、新北市立三重商工 40 人（佔 6.38%）、新北市私立樹人家商 30 人（佔 4.78%）、台北市私立金甌女中 26 人（佔 4.15%）、新北市私立復興商工 25 人（佔 3.99%）、新北市私立穀保家商 23 人（佔 3.67%）、新北市私立中華中學 19 人（佔 3.03%）、新北市立新北高工 16 人（佔 2.55%）。

「日間部五專」新生前 10 大來源學校依序為：新北市土城區中正國中 21 人（佔 6.34%）、新北市板橋區海山高中附設國中部 16 人（佔 4.83%）、新北市板橋區中山國中 14 人（佔 4.23%）、新北市板橋區重慶國中 11 人（佔 3.32%）、新北市板橋區新埔國中 10 人（佔 3.02%）、新北市板橋區溪崑國中 10 人（佔 3.02%）、新北市土城區清水高中附設國中部 9 人（佔 2.72%）、新北市三峽區三峽國中 8 人（佔 2.42%）、新北市新莊區新莊國中 8 人（佔 2.42%）、新北市三重區金陵女中 8 人（佔 2.42%）。

1. 104 學年度日間部四技新生來源分析

(1) 入學管道

排序	入學管道	學生人數	百分比
1	甄選入學	776	51.56%
2	聯合登記分發	491	32.62%
3	技優甄審	111	7.38%
4	高中生申請入學	73	4.85%
5	科技校院繁星計畫	20	1.33%
6	身心障礙生甄試	21	1.40%
7	陸生招生	12	0.80%
8	外國學生申請入學	1	0.07%
合計		1,505	100%

(2) 畢業學校來源分析

排序	畢業學校	學生人數	百分比
1	士林高商	104	6.97%
2	鶯歌工商	76	5.09%
3	淡水商工	65	4.36%
4	育達家商	64	4.29%
5	三重商工	59	3.95%

排序	畢業學校	學生人數	百分比
6	松山家商	58	3.89%
6	振聲高中	58	3.89%
8	宜蘭高商	49	3.28%
9	新興高中	48	3.22%
10	中壢高商	46	3.08%
11	景文高中	42	2.82%
12	金甌女中	37	2.48%
12	南山高中	37	2.48%
12	基隆商工	37	2.48%
15	二信高中	29	1.94%
15	新北高工	29	1.94%
17	治平高中	28	1.88%
17	靜修女中	28	1.88%
19	格致高中	26	1.74%
20	壽山高中	24	1.61%
20	羅東高商	24	1.61%

2.104 學年度日間部二技新生來源分析

(1) 入學管道

排序	入學管道	學生人數	百分比
1	申請入學	102	87.18%
2	技優甄審	9	7.69%
3	外國學生申請入學	6	5.13%
合計		117	100%

(2) 畢業學校來源分析

排序	畢業學校	學生人數	百分比
1	致理技術學院	48	41.03%
2	康寧醫護暨管理專科學校	21	17.95%
3	新生醫護管理專科學校	9	7.69%
4	聖母醫護管理專科學校	6	5.13%
5	河內首都大學	5	4.27%
5	耕莘健康管理專科學校	5	4.27%
5	醒吾科技大學	5	4.27%

排序	畢業學校	學生人數	百分比
8	大華科技大學	2	1.71%
8	馬偕醫護管理專科學校	2	1.71%
8	國立臺北商業大學	2	1.71%
8	崇右技術學院	2	1.71%
8	臺北海洋技術學院	2	1.71%

3.104 學年度日間部五專新生來源分析

(1) 入學管道

排序	入學管道	學生人數	百分比
1	免試入學	331	100%
合 計		331	100%

(2) 畢業學校來源分析

排序	畢業學校	學生人數	百分比
1	新北市市立中正國中	21	6.34%
2	新北市市立海山高中附設國中部	16	4.83%
3	新北市市立中山國中	14	4.23%
4	新北市市立重慶國中	11	3.32%
5	新北市市立新埔國中	10	3.02%
5	新北市市立溪崑國中	10	3.02%
7	新北市市立清水高中附設國中部	9	2.72%
8	新北市市立三峽國中	8	2.42%
8	新北市市立新莊國中	8	2.42%
8	新北市私立金陵女中附設國中部	8	2.42%
11	新北市市立永平高中附設國中部	7	2.11%
12	新北市市立丹鳳高中附設國中部	6	1.81%
12	新北市市立江翠國中	6	1.81%
12	新北市市立育林國中	6	1.81%
12	臺北市市立南門國中	6	1.81%
12	新北市市立樹林高中附設國中部	6	1.81%
17	新北市市立三和國中	5	1.51%
17	新北市市立大觀國中	5	1.51%
17	臺北市市立仁愛國中	5	1.51%
17	新北市市立忠孝國中	5	1.51%

4. 104 學年度進修部四技聯合登記分發新生

(1) 畢業學校來源分析

排序	畢業學校	學生人數	百分比
1	豫章工商	58	9.25%
2	清傳高商	49	7.81%
3	育達家商	43	6.86%
4	三重商工	40	6.38%
5	樹人家商	30	4.78%
6	金甌女中	26	4.15%
7	復興商工	25	3.99%
8	穀保家商	23	3.67%
9	中華高中	19	3.03%
10	新北高工	16	2.55%
10	松山家商	16	2.55%
12	智光商工	15	2.39%
13	北商附設高商	13	2.07%
13	稻江高商	13	2.07%
15	士林高商	12	1.91%
16	醒吾高中	10	1.59%
16	鶯歌工商	10	1.59%
18	能仁家商	9	1.44%
18	開明工商	9	1.44%
18	莊敬工家	9	1.44%
18	光華高商進校	9	1.44%

5. 104 學年度進修部二技新生

(1) 畢業學校來源分析

排序	畢業學校	學生人數	百分比
1	致理技術學院	34	29.31%
2	醒吾科技大學	18	15.52%
3	德霖技術學院	8	6.90%
4	德明財經科技大學	5	4.31%

排序	畢業學校	學生人數	百分比
5	崇右技術學院	4	3.45%
	康寧醫護暨管理專科學		
	新生醫護管理專科學校		
8	乙級技術士證	3	2.59%
	中華科技大學		
	亞東技術學院		
	康寧醫護暨管理專科		
12	中國科技大學	2	1.72%
	中國海事商業專科學校		
	台北城市科技大學		
	台北海洋技術學院		
	東南科技大學		
	黎明技術學院		

6. 104 學年度日間部四技產學攜手專班新生

(1) 畢業學校來源分析

排序	畢業學校	學生人數	百分比
1	開南商工	23	62.16%
2	智光商工	4	10.81%
3	稻江商業職業學校	2	5.41%
4	永平工商	1	2.70%
4	育達高職	1	2.70%
4	東海高中	1	2.70%
4	金甌中學	1	2.70%
4	南華高中	1	2.70%
4	開平餐飲	1	2.70%
4	開明工商	1	2.70%
4	鶯歌工商	1	2.70%

7.104 學年度碩士班暨碩士在職專班新生畢業學校來源分析

(1) 碩士班新生畢業學校來源分析

排序	畢業學校	學生人數	百分比
1	致理技術學院	13	92.86%
2	聖約翰科技大學	1	7.14%
合計		14	100%

(2) 碩士在職專班新生畢業學校來源分析

排序	畢業學校	學生人數	百分比
1	致理技術學院	5	38.46%
2	中國文化大學 輔仁大學 銘傳商業專科學校 新埔工商專科學校 景文科技大學 中國工商專科學校 海軍軍官學校 國立高雄工商專科學校	各 1	7.69%
合計		13	100%

排序	通訊地	學生人數	百分比
1	新北市板橋區	7	53.85%
2	新北市中和區 新北市蘆洲區 台北市中正區 台北市大同區 台北市南港區 新竹市(戶籍：新北市板橋區)	各 1	7.69%
合計	13	100%	100%

排序	年齡	學生人數	百分比
1	41~45 歲	5	38.46%
2	31~35 歲	3	23.08%
3	46~50 歲	2	15.38%
4	36~40 歲 51~55 歲 56~60 歲	各 1	7.69%
合計	13	100%	100%

二、學校發展方向及執行重點特色

(一) 辦學理念

本校辦學宗旨在強調「務實致用」，塑造「術德兼備」之優秀人才。校名係取法<大學>中「誠意正心，格物致知」為修身立業之基，另取西哲勉人「致知明理」為成己成人之義，而命名為「致理」，實融合中西聖哲修身濟世之精神。校訓定為「誠信精勤」－誠信立身，精勤成己，意為培養高尚品德，專精智能，以奠定學生未來就業及深造的基礎。

致理的辦學理念由董事會及歷任校長，透過各項會議，凝聚全校教職員工生之共識而形成，結合了校名、校訓、願景、使命、核心價值及教育目標，建構出致理科技大學的各期校務發展計畫，作為學校全員參與及永續發展之藍圖。本校辦學理念與校務發展目標示意圖如圖 1-3。

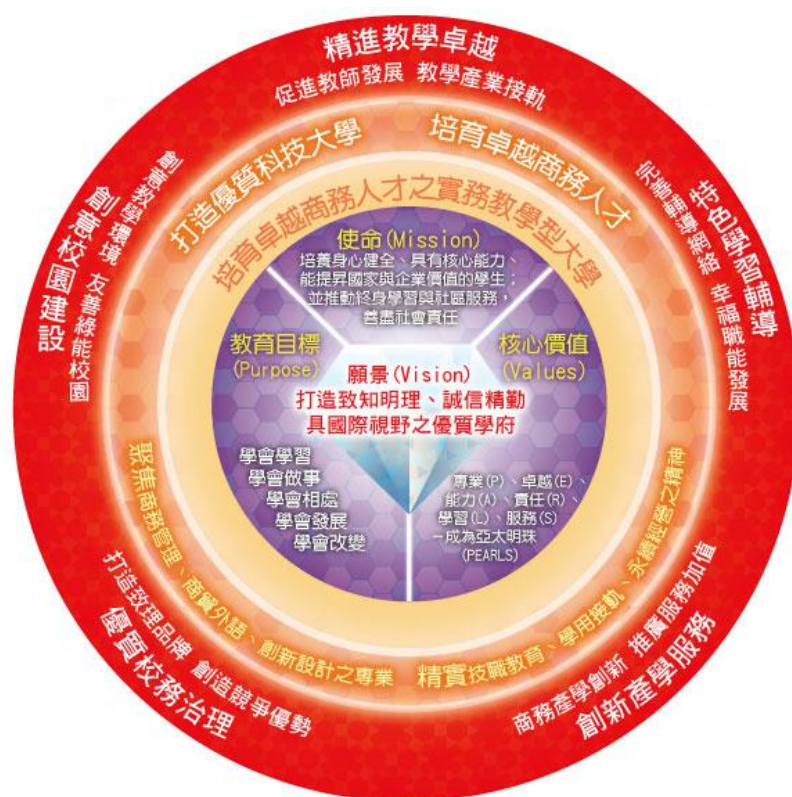


圖 1-3 致理科技大學辦學理念與校務發展目標示意圖

(二) 學校發展目標及定位

致理自創校以來，為配合推動國家各項經濟建設，提供卓越的基礎技術人才而努力辦學，半世紀來，為國家社會培育眾多優質商務尖兵。近年來，面對社會變遷迅速與產業人才需求改變的挑戰，除積極強化師資結構，提昇教師實務經驗外，並規劃各項提升教師教學、研究、輔導服務能力措施，致力充實、更新教學設備，朝向提昇技職教育強調務實致用的教學品質而努力，故自我定位為一所「培育卓越商務人才之實務教學型大學」，並以「打造優質科技大學，培育卓越商務人才，聚焦商務管理、商貿外語、創

新設計之專業，精實技職教育、學用接軌、永續經營之精神」為本校中長程校務發展總目標，期能培育兼具商務技能、職業道德、終身學習及符合產業需求的優質商務技術人才，為國家發展技職教育盡一分心力。

(三) 校務發展計畫架構

植基上述辦學理念及學校定位，並為達成前揭校務發展目標「打造優質科技大學，培育卓越商務人才，聚焦商務管理、商貿外語、創新設計之專業，精實技職教育、學用接軌、永續經營之精神」，本校校務發展計畫，係通盤考量教學行政資源之整體有效運用，從教學課程、學習輔導、產研服務、行政配合及資源環境五個面向，具體規劃出「精進教學卓越、特色學習輔導、創新產學服務、優質校務治理、創意校園建設」五大分項計畫而成「致理校務發展晶鑽計畫」。



(四) 執行重點特色

依據學校辦學理念與校內、外部環境分析及學校定位分析，並參考國、內外教育及產業政策之變遷，在本校既有的各項優勢條件下，配合政府第二期技職再造計畫，將延續既定之發展主軸，全力聚焦在「優質商務人才培育」上，且政策資源全面投入，並擬訂5大分項計畫及18項校級策略，以期透過各項策略的執行，營造出「致理是經營者具有教育理想性、學生是具有幸福未來性、教師是具有無限可能性」的一流優質學府。茲將校務發展計畫各分項計畫內容執行重點特色敘述如下：

1. 精進教學卓越：促進教師發展，教學產業接軌

本校教學規劃以「教學卓越計畫」為核心，相互配套規劃。歷年教學卓越計畫，均與中程計畫發展重點主軸融合，致力提高教師教學品質，促進學生學習成長。各年度計畫主軸均鎖定在提升「學生就業競爭力」，從「學生面」之產出、「課程面」之精進、「教師面」之提升，以及「特色面」之發揮，充分針對本校教學與校務發展計畫特色，提出完善規劃，整合各類活動，培養學生成為中小企業與新興產業不可或缺之商務服務幹才。



在提升教學品質面，本校經由聘任優良教師、精進教師教學專業成長、提升教師實務能力（如積極推動教師赴公民營機構深度研習及深耕服務）、結合業界專家協同教學、

推動創意教學、落實教學評量機制及強化語言教學、提升學生國際移動力、完善專業及通識課程規劃，且與產業緊密連結等措施，精進教學品保機制，俾使學校所培育之人力，更緊密貼近產業所需人力，亦將透過彈性薪資方案延攬特殊優秀人才，持續增進堅強師資陣容。

在強化課程規劃面，未來將更重視通識課程與專業課程平衡發展，培育特色商務人才，建構每位學生客製化之「個人職能課程包」，落實適性教學目標，建置多元智慧未來教室與翻轉學習課程，並推動通識課程教學創意思維，開創通識教育創新性，培養學生具備邏輯思辨、溝通表達、問題解決、鑑賞美感、探索創造及國際移動等多元核心素養，落實全人教育精神。

2. 特色學習輔導：完善輔導網絡，幸福職能發展

本校歷年來秉持以培育學生具備「硬實力（專業精熟）」始，再則為「軟實力（職場態度）」，進而融合成「巧實力（融會貫通）」、「勁實力（發展潛力）」，到「開創學生幸福就業優勢」為人才培育理念，建立完善的輔導機制、推動學生學習成效評核機制及各項提升學生實務能力措施(如協助學生取得專業證照、輔導學生參與國內外競賽等)，使學子畢業即具備就業的專業能力，並持續完善畢業生長期追蹤機制，各項指標示成效卓著。學生學習輔導機制如圖 1-4 示。

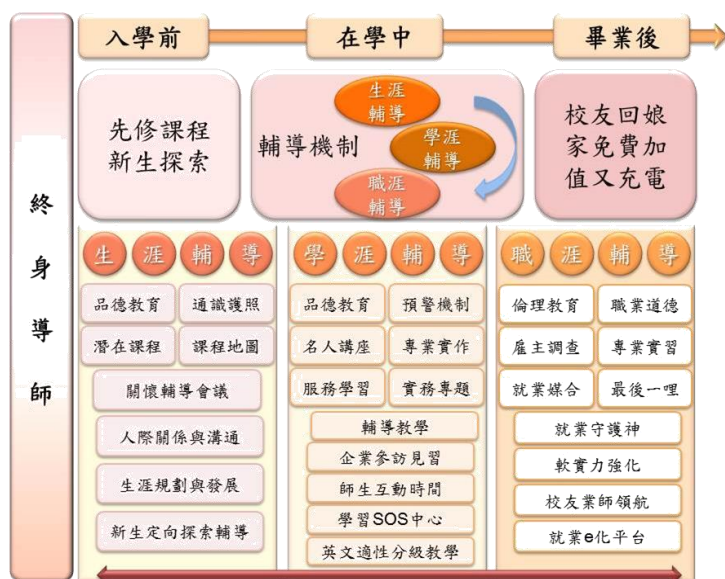


圖 1-4 學生學習輔導機制

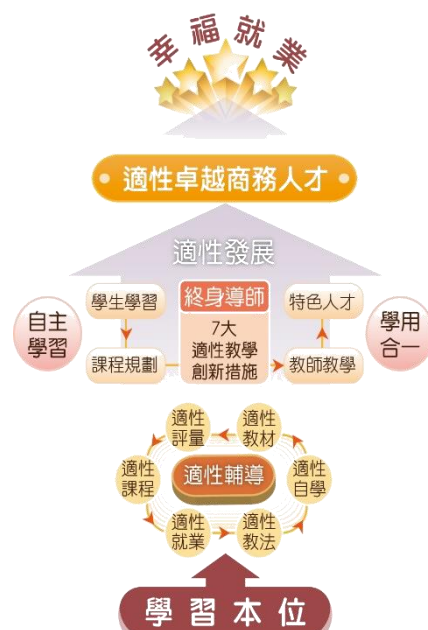


圖 1-5 本校卓越適性人才培育機制

本校長期專注「商務人才培育」，「商務中基層人才培育搖籃」品牌深受各界肯定；未來將更聚焦於技職教育特色發展，依據產業未來發展需求，進一步落實各領域特色人才培育，建立學涯、職涯與生涯導航之適性分流機制，縱向推動「從學科本位轉換至學習本位」之適性學習主軸，加乘適性就業成效；橫向發展「具致理商務特色之多元適性教學」措施；配合「終身導師」之特色機制，強調學生適性分流，打造適性學習環境，伴隨學生終身適性生涯發展，以妥善解決少子化與多元化招生所產生之生源結構異質化加劇問題。更側重培養學生成為具謙虛品格、團隊合作、社會關懷、公益實踐與國際視

野之卓越商務人才，增加學生之產業實習機會，使其既能熟悉產業環境，又能充實學識基礎。在此原則下，培育兼具實務專業能力與良好品德態度之專業人才與世界公民，能為業界所樂用，進而提升國家整體競爭力。

3. 創新產學服務：商務產學創新，推廣服務加值

學校位處新北市板橋區，為新北市市治所在地。大台北地區各類服務產業蓬勃發展，且大多數畢業校友均於鄰近地區就業，與鄰近區域商業、服務業，乃至農業，均有甚為緊密之產學連結，已為大台北地區中小企業提供堅強之產學合作服務，並連續3屆(100、102及104年度)榮獲中國工程師學會「產學合作績優單位」技術學院類第1名。

本校於產學合作技術研發成效相關內涵之執行內容規劃，在擴展產業互動方面，擬訂策略包含設置校級「產學營運中心」整合院級產學中心、設定市場目標、爭取產業結盟等三個面向，在提昇研究品質、加強實務研究與特色研發方面，本校將依獎勵進修與研究、整合學院研究能量、營造優質研究環境三方面進行規劃。在人才培育方面，除需具備原本強調「實務技能及品德態度」外，更需進一步擁有「創新、創意與創業能力」，方足以培養更符合未來產業需求之人才，並成為一所能提供社區、社會服務、專業技能教育、推廣教育、回流教育及國際交流合作等各項更專業整合之科技大學，促進區域社會乃至於國家之整體發展。

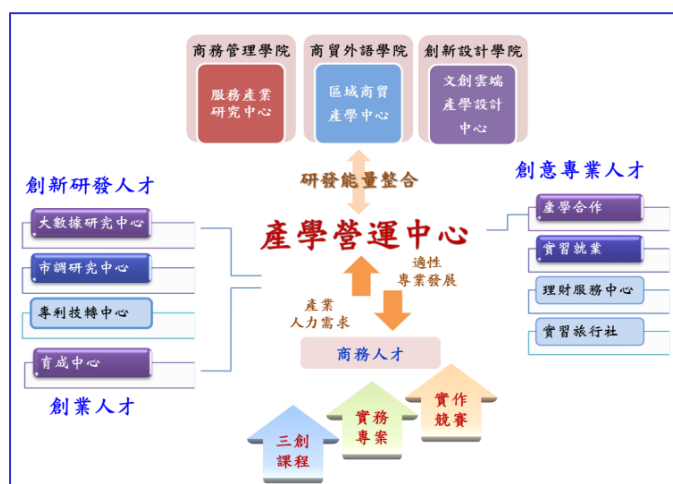


圖 1-6 實務研究整合平台及三創人才培育機制

4. 優質校務治理：打造致理品牌，創造競爭優勢

致理行政團隊的高效能，向來在各類評鑑中得到很高的評價，本校為兼顧整體校務發展及學校辦學品質，致力朝具體前瞻規劃，自 91 學年度起制訂各期程校務發展計畫，以輪動規劃、執行、檢核、修訂計畫方式 (PDCA) 推動校務發展，101 學年度更因辦學績效卓著，獲准以自我評鑑結果申請免接受教育部辦理之評鑑。

面對國內少子化現況及國際經濟環境瞬息萬變的各項挑戰之下，本校除配合政府技職教育政策，努力培育卓越商務專業人才之外，在 100 學年度獲教育部評鑑行政與專業類全部一等佳績後，更進一步自我提升各項軟、硬體條件，在師資、設備、校舍規模、產學研究、制度規章等各方面持續精進，終於在全體教職員工生的奮發努力之下，於 104 學年度順利完成改名為「致理科技大學」的歷史任務。

為改善及提升校務經費與管理效能，於 104 學年度設立「校務研究辦公室」，運用大數據資料庫分析及提供校務決策之參考。未來將更致力於建立完善的人事管理、會計、財務審查、總務行政支援及財產管理等行政支援制度，建立優質高效率的行政體系，完備學校內部控制與稽核制度，落實內控內稽。並針對校務發展相關議題進行研究分析，

作為學校未來發展方向規劃及校務治理模式之參考依據。校務發展計畫結合預算經費、財務規劃與績效管考機制，並依據本校自我評鑑實施辦法，逐年落實自我改善計畫，強化校務精進作為。

5. 創意校園建設：創意教學環境，友善綠能校園

本校歷年來在校務治理者全心辦學、戮力經營之下，優良的學風聚集了優良師資與眾多素質頗佳的學生。改名科技大學後，為提供優質的教學環境與資源，更為提升教學品質、充實教師教學、研究及學生學習空間、配合學院、系所發展特色，除致力提高本校樓地板面積，興建多功能教學活動場所及宿舍，亦積極執行第二校區使用計畫及創意校園空間規劃，以期全校師生可以在更優質的環境中教學、研究與學習。

未來將持續致力於厚植資訊基礎建設、建構完善的校園網路、建置雲端學習平台，充實各類圖書資料、電子資料資源，建置特色教學、研究空間及逐步汰換或更新特色教學研究儀器設備，提升圖書館藏使用率，強化圖書館內服務與館際合作品質，並有效整合、強化及維護校園教學設備，更能有效運用資訊科技，以提升行政效能與支援服務品質。完善環境安全及衛生管理、持續建置節能、綠化、監視管理系統設施及無障礙空間，營造人文創意、環保綠能校園景觀，塑造優質的校園環境，提供師生良好的教研與學習環境，作為教學、學習、輔導、研究等有力的後盾。

本校學生事務與輔導工作績效卓著，強調從培養學生「品格力」、「關懷力」、「實踐力」、「生命力」及「創新力」，以達深化全人教育的基礎，連年榮獲各類獎項肯定，97、102 年度更連續榮獲教育部為獎勵推動學生事務與輔導工作表現卓越之學校，頒發「友善校園獎績優學校」獎項。依循此教育理念，本校未來將持續規劃辦理各項學生事務與輔導創新工作，整合推動學校人權、法治教育及生命教育等相關方案，增進師生尊重人權、珍惜並善待生命等概念，辦理教師輔導知能研習，協助教師增進輔導學生之知能，建置一個讓教師用心、家長放心、學生開心的友善校園。



圖 1-7 學務工作目標及成效示意圖

三、本（105）年度發展重點

為具體達成校務發展目標，本校教學單位及行政單位，均擬訂各項配合之行動方案，期藉由行動方案之執行，真正落實校務發展策略，本（105）年度發展重點與本校 104 至 106 學年度校務發展計畫之頁碼對照表如表 1-7。

表 1-7 105 年度發展重點與本校 104 至 106 學年度校務發展計畫之頁碼對照表

單位	校務發展行動方案	單位年度發展重點	校務發展計畫書頁碼	備註
圖書 資訊處	5-2-1-3 持續更新全校數位教學軟、硬體設備 5-2-2-1 校園資訊網路之擴充與維護 5-2-3-1 強化網路使用與資料存取安全	1. 校園骨幹網路全面提升 2. 網路及資通安全管理 3. 週期性更新電腦教室設備 4. 協助全校資訊技術發展、促進資訊應用 5. 結合雲端服務提升自動化等系統服務之軟硬體，提供完善學習環境 6. 提供教師教學與學生學習等多元化學習管道與服務 7. 發展完善的數位學習環境	第 140 頁 第 141 頁 第 142 頁	資本門
		選購最適切全校授權使用教學軟體，持續更新全校教學軟體，提供教師及學生良好的研究教學實習環境。	第 140 頁	經常門
聯合服務 中心	5-1-2-2 提升普通教室設備功能 5-2-1-3 持續更新全校數位教學軟、硬體設備	1. 優化教室教學設備，提供師生優質教學環境 2. 充實可攜式數位教學設備，充分支援日趨新穎多元化的教學形態，提供全校師生及社團辦理業師講座、教學觀摩、專題演練、學習成果發表、校外參賽及服務學習等各類型教學活動影音存檔記錄所需	第 134 頁 第 140 頁	資本門
商務管理 學院	5-1-2-3 提昇專業教室設備功能，加強整合共用-商務管理學院	提供產學服務增值、推動創新創業及精進學習成效培育特色人才，並聚焦於整合全球流通、MICE 及金控等 3 大產業。近年為因應婚禮與宴會市場專業人才之需求，105 年度重點落實於設立「幸福產業學分學程」，期以培養優秀具有整合專長的專業婚禮婚宴活動企劃管理及經營人才，提升婚宴產業之服務價值，創造服務產業優質進化之利基。	第 135 頁	資本門

單位	校務發展行動方案	單位年度發展重點	校務發展計畫書頁碼	備註
商貿外語學院	5-1-2-3 提昇專業教室設備功能，加強整合共用-商貿外語學院	優化「商貿外語學院加強教學設備整合應用實施計畫」，提昇商貿外語教學品質與學生自主學習，充實專業特色教室設備功能。	第 136 頁	資本門
創新設計學院	5-1-2-3 提昇專業教室設備功能，加強整合共用-創新設計學院	<ol style="list-style-type: none"> 1. 投入智慧數據研發行列 2. 培育智慧聯網商務人才 3. 整合跨領域創新技術 4. 添購智慧教學實驗設備 5. 建置智慧學習展示空間 6. 充實專業特色教室設備功能 	第 137 頁	資本門
通識教育中心	5-1-2-1 依教學單位發展特色整合或建置特色專業教室	提升學生中文理解與表達能力，加強國文語文素養實力，培養同學靈活應用各種修辭及應用能力，進而提升升學與就業競爭力。	第 134 頁	資本門
圖書資訊處 圖書館	5-1-1-1 擴充館藏資源建立館藏多元特色	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升不同主題的館藏專區資源，例如證照專區、學分學程專區等，提供相關圖書資源、諮詢及資訊服務 2. 發展機構典藏機制及相關系統，將本校特色館藏數位化 3. 提升館藏的質量，建立一套架構完整的指導準則和清楚的篩選標準，保持館藏的新穎性、適用性，充分運用書庫空間 	第 131 頁	資本門
學務處	1-3-2-1 優質社團發展	增購學生會及學生社團相關設備，辦理全校性特色主題活動，健全社團組織，發揮學生活動之教育功能，樹立社團學習典範，以培養學生認負責工作態度及高度榮譽感。	第 61 頁	資本門
		建構社團幹部本位能力，善用校內、外資源，利用各種大小型研習活動，設計課程規劃，以協助或增強學生幹部的本位能力。	第 61 頁	經常門
總務處	5-3-1-2 強化校園安全及災害防救管理 5-3-2-1 強化能源與資源管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續改善校園安全設備（監視系統） 2. 提昇資源回收效率，逐年更新相關設備，提昇資源回收效率 3. 持續擴充節能管理系統，汰換耗能設備（省水器材） 	第 145 頁 第 146 頁	資本門

單位	校務發展行動方案	單位年度發展重點	校務發展計畫書頁碼	備註
教學發展中心	1-1-1-1 獎勵輔導教師改進教學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動改進教學獎助：獎勵開設遠距教學課程、全外語授課、輔導學生參加校外競賽獲獎、教具製作、創意教學模式之教材研發 2. 強化教師成長動能：精進教師教學歷程檔案（T-portfolio）內容，記錄教師教學、研究、服務、輔導及成長歷程，提昇教學品質與成效；協助各學院成立教學成長社群，舉辦教學及研究成果發表會 	第 47 頁	經常門
人事室	4-2-1-3 妥適的師資結構規劃	<ol style="list-style-type: none"> 1. 徵聘具有助理教授以上資格或具相關產業界實務經驗 3 年以上之教師 2. 對於現有教師未具博士學位者，依本校「教師國內進修辦法」及「教師國外進修辦法」，鼓勵其進修 3. 鼓勵教師參加各類實務知能及赴公民營機構研習，以增進實務能力，並積極推動教師技術升等 	第 120 頁	經常門
人事室	4-2-3-2 辦理行政人員研習	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵職員進修，學習新知，以提升工作能力與服務品質 2. 鼓勵職員參加業務相關之研習活動，充實新知與技能，提高工作效率與服務品質 3. 辦理全體行政人員研習會，以提升同仁之專業技能，並培養團隊精神及工作士氣 4. 辦理新進職員研習會，以使新進職員儘速瞭解全校整體運作狀況，並有利於未來與各單位聯繫 	第 122 頁	經常門

單位	校務發展行動方案	單位年度發展重點	校務發展計畫書頁碼	備註
研究發展處	3-1-1-2 鼓勵教師承接產學合作計畫 3-1-1-3 鼓勵教師發表學術期刊論文 3-1-1-4 補助教師申請專題研究計畫 3-1-1-5 補助教師出席國內外學術研討會論文發表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依本校專任教師執行產學合作案獎勵辦法，鼓勵本校教師承接產學合作計畫，以提升教師研發能量 2. 依據本校著作績效獎勵補助辦法，鼓勵專任教師發表學術期刊論文，提昇教師學術研究的質與量 3. 依據本校補助教師專題研究計畫申請辦法，鼓勵專任教師從事學術研究，培養校園研究風氣，提昇學術研究水準 4. 依據本校補助教師專題研究計畫申請辦法，鼓勵專任教師出席國內外學術研討會論文發表，增進教師國際觀，吸收最新專業知識，提昇學術研究水準及教學品質 	第 96 頁 第 97 頁	經常門
職涯發展暨校友服務處	1-1-2-2 提升具乙級以上證照師資	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵專任教師取得專業實務證照，增進教師實務課程教學能力 2. 開設電腦軟體應用乙檢輔導班 3. 開設多益英檢輔導班 4. 辦理各專業證照輔導班及補助教師至校外研習 5. 辦理團體報名及認證 	第 50 頁	經常門

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、整體發展規劃

本校「校務發展計畫」以擬訂、執行、管考、檢討與修正之 PDCA 執行模式及配合內部控制與稽核機制運作，以發揮組織的功能與促進組織的績效（如圖 2-1）。為貫徹校務發展計畫的執行，本校已將校務發展目標與預算有效結合，各單位必須依據校務發展計畫提出單位執行之計畫並編列預算，經本校專責小組會議審議後，列入支用計畫書。

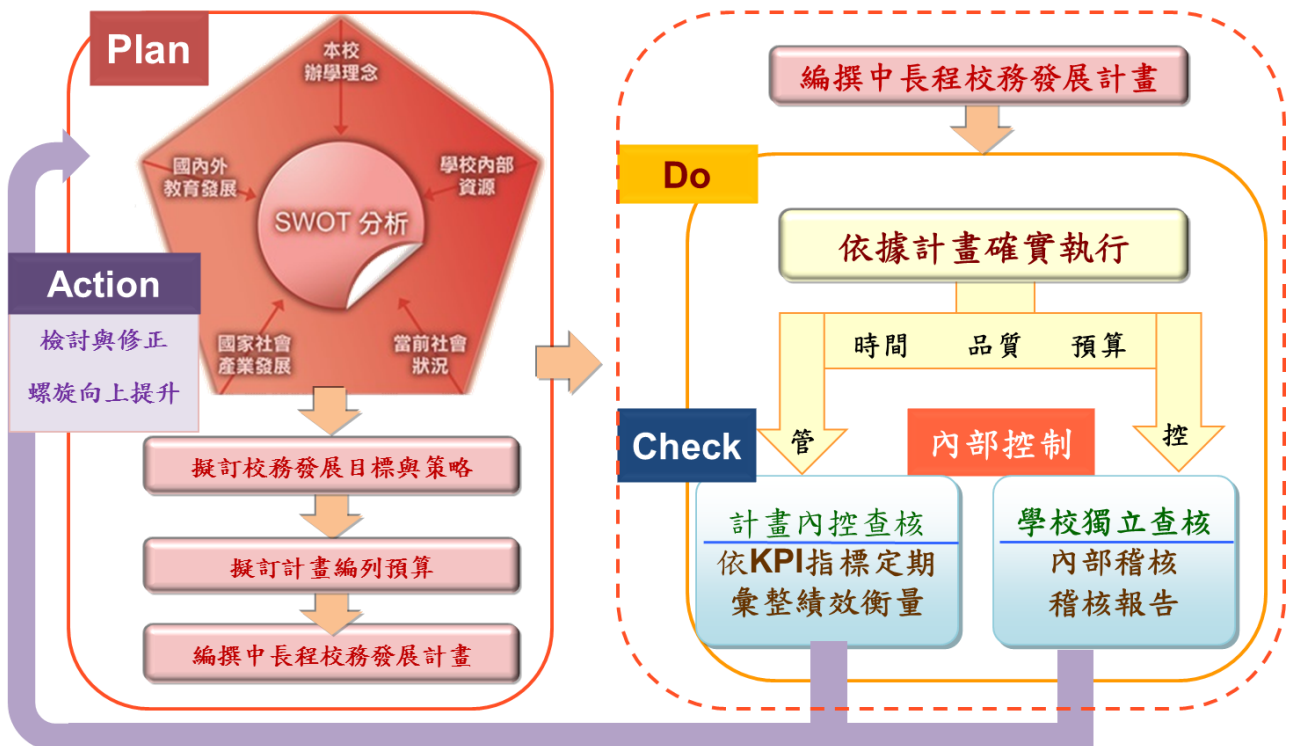


圖 2-1 校務發展計畫規劃管考 PDCA 流程及內部控制機制

二、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（已於各附表中列示本校「104 至 106 學年度校務發展計畫之行動方案及頁碼）

本校整體發展獎勵補助經費資本門之分配係依據本校「104 至 106 學年度校務發展計畫」提出資本門支用計畫，經本校專責小組審議各項資本門使用之適切性及優先順序。

各所系科中心之教學及研究設備，由本校教學單位、圖書資訊處及聯合服務中心提出支用計畫，經專責小組審議並排定優先順序「1.全校性特色計畫、2.功能性特色計畫（如教學、研究、產學或學生事務等特色）、3.跨學院特色計畫、4.學院特色計畫、5.跨系所特色計畫、6.系所特色計畫、7.其他計畫」，支用項目包括各項教學及研究設備；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體，由圖書資訊處統籌規劃；學生事務與輔導相關設備，由學務處統籌規劃；其他設備（永續校園綠化、校園安全設備及省水器材等），由總務處統籌規劃。本校資本門經費規劃流程圖如圖 2-2。

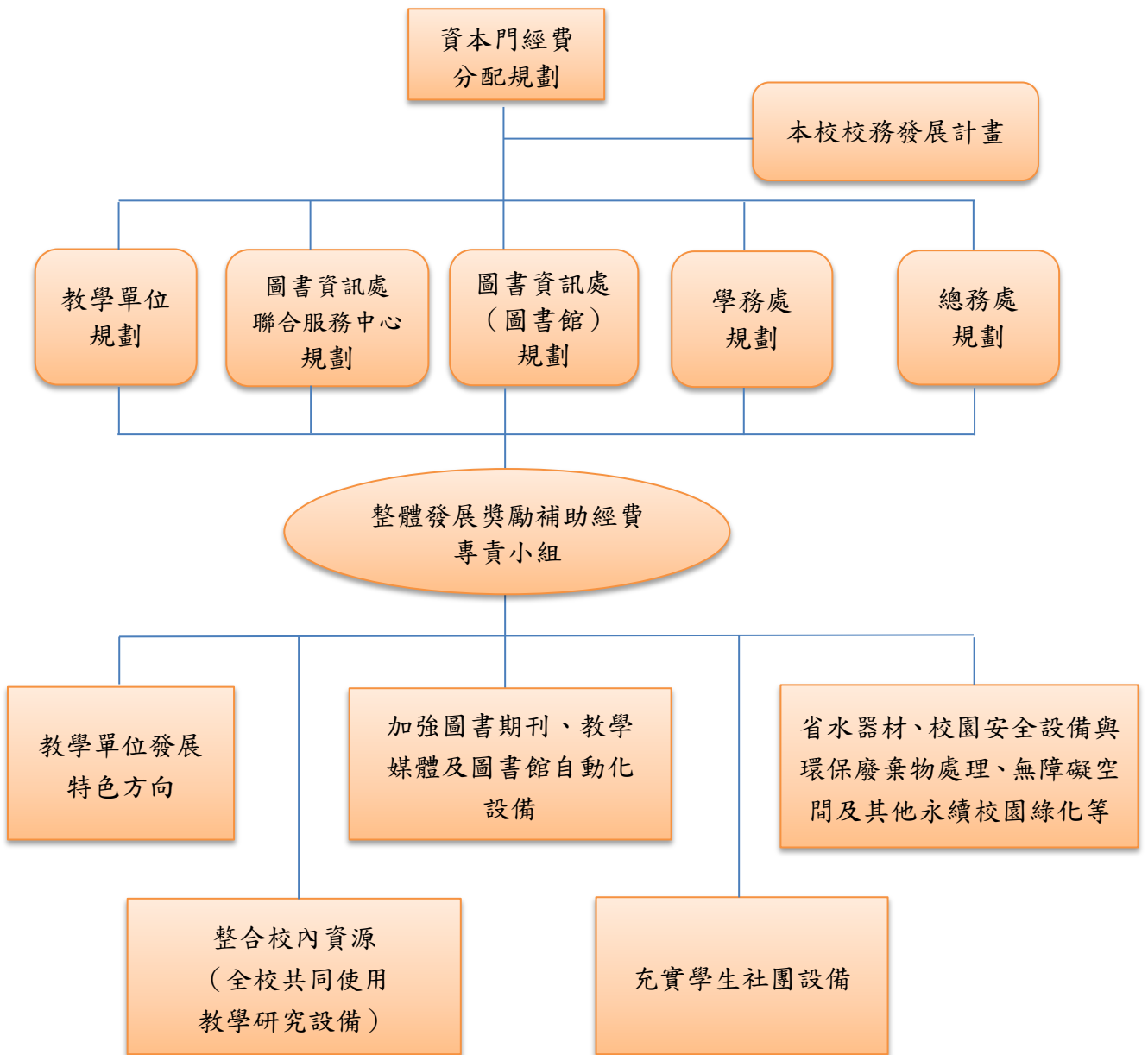


圖 2-2 本校資本門經費規劃流程圖

資本門支用項目與本校校務發展計畫關聯性如下：

(一) 各所系科中心教學及研究設備

序號	單位	校務發展計畫(行動方案)	資本門支用項目優先序
1	圖書資訊處	5-2-1-3 持續更新全校數位教學軟、硬體設備 5-2-2-1 校園資訊網路之擴充與維護 5-2-3-1 強化網路使用與資料存取安全	A-01、A-14 A-02~A-03 A-05~A-06 A-04
2	聯合服務中心	5-1-2-2 提升普通教室設備功能 5-2-1-3 持續更新全校數位教學軟、硬體設備	A-07~A-13
3	商務管理學院	5-1-2-3 提昇專業教室設備功能，加強整合共用-商務管理學院	A-15~A-32
4	商貿外語學院	5-1-2-3 提昇專業教室設備功能，加強整合共用-商貿外語學院	A-33~A-50
5	創新設計學院	5-1-2-3 提昇專業教室設備功能，加強整合共用-創新設計學院	A-51~A-63
6	通識教育中心	5-1-2-1 依教學單位發展特色整合或建置特色專業教室	A-64

(二) 圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體

單位	校務發展計畫(行動方案)	資本門支用項目優先序
圖書資訊處 圖書館	5-1-1-1 擴充館藏資源建立館藏多元特色	B-01~B-15 C-01~C-03

(三) 學生事務與輔導相關設備

單位	校務發展計畫(行動方案)	資本門支用項目優先序
學務處	1-3-2-1 優質社團發展	D-01~D-33

(四) 其他設備

單位	校務發展計畫(行動方案)	資本門支用項目優先序
總務處	5-3-1-2 強化校園安全及災害防救管理 5-3-2-1 強化能源與資源管理	E-01~E-03

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（已於各附表中列示本校「104 至 106 學年度校務發展計畫之行動方案及頁碼）

依據本校「104 至 106 學年度校務發展計畫」，運用 105 年度獎勵補助經費及本校年度預算，獎勵補助教師研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材及製作教具等，並增聘具有業界實務經驗之助理教授以上師資、購置全校使用共同合法教學軟體及辦理行政人員研習進修活動，以達到提昇教師學識及實務知能、鼓勵教師終身學習及全面提升行政效率與效能之目標。本校經常門經費規劃流程圖如圖 2-3。

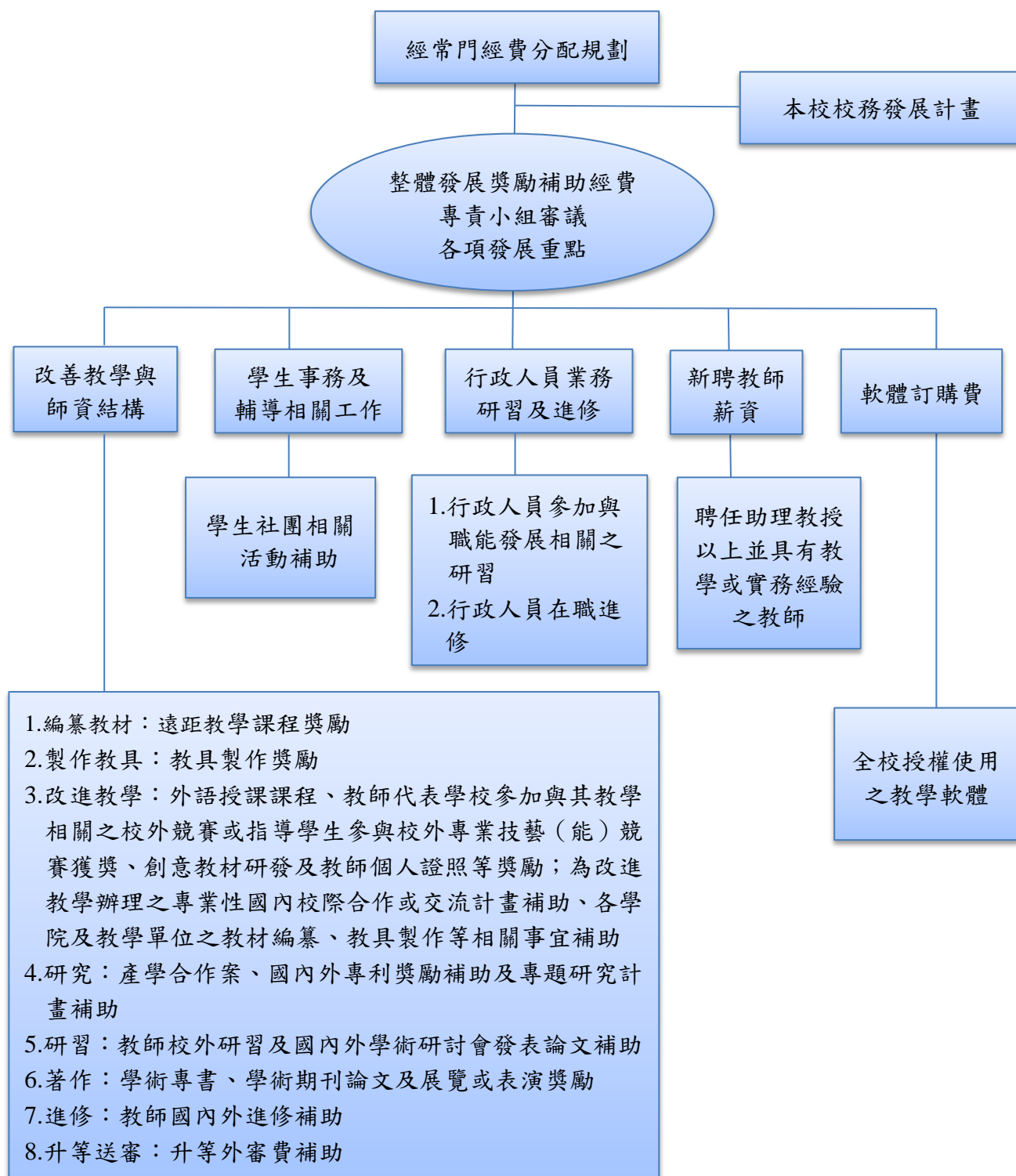


圖 2-3 本校經常門經費規劃流程圖

經常門支用項目與本校校務發展計畫關聯性如下：

(一) 改善教學及師資結構

支用項目	規劃內容	校務發展計畫(行動方案)
編纂教材	遠距教學課程獎勵	1-1-1-1 獎勵輔導教師改進教學
製作教具	應用於本校開課課程，由教師自行開發與研製之教具獎勵	1-1-1-1 獎勵輔導教師改進教學
改進教學	獎勵： 1. 外語授課課程 2. 教師代表學校參加與其教學相關之校外競賽或指導學生參與校外專業技藝(能)競賽獲獎 3. 創意教學模式之教材研發 4. 教師個人考取證照之報名費 補助： 1. 為改進教學辦理之專業性國內校際合作或交流計畫 2. 各學院及教學單位改進教學之課程發展相關事宜 3. 各學院及教學單位之教材編纂、教具製作等相關事宜	1-1-1-1 獎勵輔導教師改進教學 1-1-2-2 提升具乙級以上證照師資
研究	1. 產學合作成果獎勵 2. 國內、外專利及技術移轉獎勵補助 3. 專題研究計畫補助	3-1-1-2 鼓勵教師承接產學合作計畫 3-1-1-4 補助教師申請專題研究計畫
研習	補助：教師參加校外研習及出席國內外學術研討會論文發表	4-2-1-2 妥適的師資結構規劃 3-1-1-5 補助教師出席國內外學術研討會論文發表
進修	補助：教師國內、外進修	4-2-1-3 妥適的師資結構規劃
著作	獎勵：學術期刊論文、專書及展演	3-1-1-3 鼓勵教師發展學術期刊論文
升等送審	補助：教師升等外審費	4-2-1-3 妥適的師資結構規劃

(二) 學生事務與輔導相關工作

支用項目	規劃內容	校務發展計畫(行動方案)
學輔事務與輔導相關工作	辦理學生事務與輔導相關工作(含學生社團活動)	1-3-2-1 優質社團發展

(三) 行政人員相關業務研習及進修

支用項目	規劃內容	校務發展計畫(行動方案)
行政人員 相關業務 研習及進修	1. 補助行政人員進修及參加與業務 相關研習 2. 辦理全體行政人員研習會 (由本校相關經費支應)	4-2-3-2 辦理行政人員研習

(四) 其他

支用項目	規劃內容	校務發展計畫(行動方案)
新聘教師薪資 (2年內)	1. 具有博士學位或助理教授以上教 師證書，並以具有3年以上業界 實務經驗者優先聘用 2. 外籍教師須具有碩士以上學位	4-2-1-3 妥適的師資結構規劃
軟體訂購費	購置全校授權使用教學軟體	5-2-1-3 持續更新全校數位教學軟、 硬體設備

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

本校獎勵補助經費之編列，係依據本校校務發展計畫並納入學校整體預算規劃，以達校務發展計畫之目標。其運用依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定辦理，共分為資本門及經常門二大項目，資本門由各教學單位、圖書資訊處、聯合服務中心、學務處及總務處負責規劃；經常門則由教學發展中心、人事室、職涯發展暨校友服務處、研究發展處、學務處及圖書資訊處統籌規劃，研發處彙整資本門及經常門之經費需求後，提送本校獎勵補助經費專責小組會議審議，議訂各項分配比例、金額及排定優先順序。本（105）年度獎勵補助經費各細項分配情形如下：

（一）資本門（分四大項目予以規劃）：

1. 各所系科中心之教學及研究設備：約占資本門經費 82.00%（不含自籌款），優先運用於本校校務發展特色計畫及基礎教學研究設備，由本校各教學單位、圖書資訊處、聯合服務中心提出預算需求，研究發展處彙整後，提送本校獎勵補助經費專責小組會議排定優先順序及分配金額。
2. 圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體：約占資本門經費 15.00%（不含自籌款），主要用於圖書館自動化設備及中西文圖書期刊等之充實，以輔助教學與研究活動，由本校圖書處（圖書館）依據本校校務發展計畫及各教學單位需求統一編列採購。
3. 學生事務與輔導相關設備：約占資本門經費 3.00%（不含自籌款），主要用於增購學生事務與輔導相關設備，充實學生社團之設備，由本校學務處依據社團需求及經費額度統籌規劃執行。
4. 其他設備：由本校自籌款編列經費，主要用於購置環保廢棄物及永續校園綠化等相關設備，由本校總務處負責規劃執行。

（二）經常門：

本項經費由教學發展中心、人事室、職涯發展暨校友服務處、研究發展處、學務處及圖書資訊處，依據本校校務發展計畫提出經費需求並統籌運用，經本校獎勵補助經費專責小組會議議訂各項比例及預算後，納入獎勵補助經費支用計畫書中，由各權責單位依據本校相關辦法予以執行，各單位負責業務如下：

1. 教學發展中心：獎勵教師編纂教材（遠距教學課程）、教具製作及改進教學（含獎勵外語授課課程、教師代表學校參加與其教學相關之校外競賽或指導學生參與校外專業技藝（能）競賽獲獎、創意教學模式之教材研發及補助為改進教學辦理之專業性國內校際合作或交流計畫、各學院及教學單位改進教學之課程發展相關事宜、各學院及教學單位之教材編纂、教具製作等相關事宜）等業務。
2. 人事室：新聘教師（2 年內）、教師國內外進修、校外研習、升等外審費及行政人員研習進修等獎勵補助業務。

3. 職涯發展暨校友服務處：教師個人考取證照之報名費獎勵業務。
4. 研究發展處：獎勵補助教師產學合作案、國內外專利及技轉、專題研究計畫、著作（學術專書、學術期刊論文及展演）及出席國內外學術研討會論文發表等獎勵補助業務。
5. 學務處：統籌運用學生事務與輔導相關經費業務。
6. 圖書資訊處：規劃購置全校授權使用教學軟體業務。
7. 規劃使用之項目及分配比例（不含自籌款）如下：改善教學及師資結構約占經常門經費 52.32%、學生事務及輔導相關工作約占經常門經費 3.50%、行政人員相關業務研習及進修由本校自籌款編列、補助新聘教師（2 年內）約占經常門經費 9.86%、軟體訂購費約占經常門經費 34.32%。

（三）經費管理方式：

1. 支用計畫書由本校獎勵補助經費專責小組會議審議通過，任何項目或細項之變更，須經此小組會議通過，其會議紀錄（含簽到單）、變更項目對照表及理由等依規定存校備查。
2. 本校獎勵補助經費採購之各項設備均依照「致理科技大學採購辦法」辦理，該辦法業經本校校務會議通過，並經董事會討論通過，其採購、驗收暨付款作業流程已納入本校採購辦法內。本校執行獎勵補助經費採購項目變更申請流程如圖 3-1。

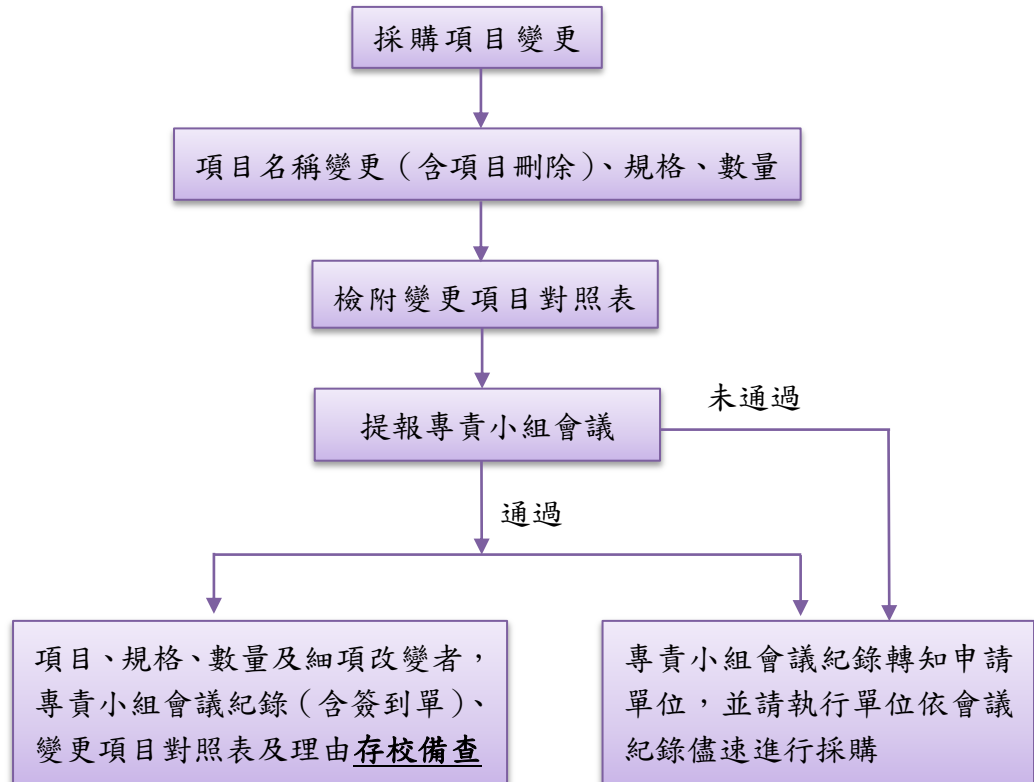


圖 3-1 致理科技大學執行獎勵補助經費採購項目變更申請流程

3. 經費執行分別由總務處事務組辦理採購；研發處負責整體控管；會計室辦理核銷及執行清冊報部。
4. 為使本項獎勵補助經費運用更具彈性，原訂定採購之資本門設備，若因招標結果或市價降低而有結餘情形時，依支用計畫書編列之標餘款規格說明書（第 105 頁）辦理購置。
5. 本獎勵補助經費執行資料（含執行清冊、專責小組、內部稽核紀錄、公開招標紀錄及核定版支用計畫書等資料），均依規定送交本校內部稽核人員專案查核並出具稽核報告後，連同前一學年度之會計師查核報告（含平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報告附註）備文報部，並公告於學校網站。前揭各項資料亦依規定公告於教育部及本校網頁。
6. 104 年 8 月 28 日 104 學年度第 1 次校務會議修正通過「致理科技大學內部控制制度實施辦法」，並於 104 年 9 月 4 日第 16 屆董事會第 16 次會議通過。為有效推動本校內部控制制度，並檢核內部控制有效程度、衡量各單位營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效實施，依據本校內部稽核實施細則第 2 條規定，訂定致理科技大學內部稽核小組設置辦法，設置內部稽核小組，由本校內部或外聘遴選操守公正、忠誠、具有相當學識經歷人員 5 至 9 人擔任（校內稽核人員應由未兼任學校行政職務且未擔任專責小組委員擔任之），同時擬訂內部稽核計畫（**含獎勵補助經費期中及期末專案稽核**），以落實內控精神，提升本校經營之效率。
7. 本獎勵補助經費均據實核支，採專款專帳管理，原始支出憑證及相關資料，均依據「教育部獎勵補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」辦理；同時為依循公平、公開、公正之原則，本校各項獎勵辦法均經學校相關會議審議通過，本校教職員符合申請規定者，均可適用，非僅用於少數人或特定對象。

二、相關組織會議資料及成員名單

本校為妥善運用本項經費，並配合校務發展計畫之推動，特設置相關委員會負責訂定、審議及查核各項經費之使用，其中獎勵補助經費專責小組負責審議獎勵補助經費各項支用比例、支用計畫書（含支用項目優先序）、項目變更（含規格、數量及細項變更）與獎勵補助經費支用相關事宜；內部稽核小組負責獎勵補助經費之事後查核（含期中及期末專案稽核）；教師論文暨著作獎勵補助審查委員會負責審查教師論文與著作之獎勵類別及是否給予獎勵；教師評審委員會負責評審教師「研究」、「研習」、「進修」、「著作」、「升等送審」、「改進教學」、「編纂教材」及「製作教具」獎勵補助經費之額度，「行政人員業務研習及進修」則由人事評審委員會負責審議。

（一）專責小組

1. 組織辦法：

本校專責小組委員，行政主管代表及教師代表各占三分之一以上，召集人由校長兼任，行政主管代表依照職務輪換，教師代表由每一教學單位各推舉委員 1 人，教師代表均未兼行政職務及未擔任內部稽核人員，設置辦法詳如附件資料【專責小組、內部控制制度相關資料】第 1 頁。

2. 成員名單：105 年度委員名單表 3-1。

表 3-1 致理科技大學「105 年度整體發展獎勵補助經費」專責小組委員名單

序號	服務系所／單位	姓名	職級	行政職稱	備註
1	校長室	尚世昌	教授	校長	專責小組召集人
2	副校長室	謝金賢	副教授	副校長	行政主管代表
3	秘書室	張立	副教授	主任秘書	行政主管代表
4	教務處	陳珠龍	教授	教務長	行政主管代表 (兼任商務管理學院院長)
5	學務處	余彥傑	助理教授	學務長	行政主管代表
6	總務處	傅學舜	助理教授	總務長	行政主管代表 (兼任環安中心中心主任)
7	研究發展處	蘇志雄	副教授	研發長	行政主管代表
8	職涯發展暨 校友服務處	蔡淵輝	副教授	職發長	行政主管代表
9	進修部	黃世雄	助理教授	主任	行政主管代表
10	圖書資訊處	劉勇麟	助理教授	圖資長	行政主管代表

序號	服務系所／單位	姓名	職級	行政職稱	備註
11	教學發展中心	李慕真	副教授	中心主任	行政主管代表
12	人事室	曾展傑	(行政人員)	主任	行政主管代表
13	會計室	倪淑鳳	(行政人員)	主任	行政主管代表
14	商務管理學院	陳珠龍	教授	院長	行政主管代表 (由教務長兼任)
15	商貿外語學院	林國榮	教授	院長	行政主管代表
16	創新設計學院	陳瑛琪	教授	院長	行政主管代表
17	通識教育中心	毛嘉莉	副教授	中心主任	行政主管代表
18	通識教育中心	張清文	助理教授	教師(代表)	教師代表
19	企業管理系	吳錦松	副教授	教師(代表)	教師代表
20	財務金融系	汪家琪	副教授	教師(代表)	教師代表
21	會計資訊系	陳富強	副教授	教師(代表)	教師代表
22	行銷與流通 管理系	李天軼	副教授	教師(代表)	教師代表
23	保險金融管理系	張鳳暉	助理教授	教師(代表)	教師代表
24	休閒遊憩管理系	詹悉珍	助理教授	教師(代表)	教師代表
25	資訊管理系	陳文雄	副教授	教師(代表)	教師代表
26	商務科技管理系	樊祖燁	助理教授	教師(代表)	教師代表
27	多媒體設計系	林子忻	助理教授	教師(代表)	教師代表
28	國際貿易系	黃培真	講師	教師(代表)	教師代表
29	應用英語系	高淑華	助理教授	教師(代表)	教師代表
30	應用日語系	簡成財	講師	教師(代表)	教師代表

3. 審議「本(105)年度支用計畫」相關會議紀錄(含簽到表):

會議名稱	會議時間	會議討論內容	會議紀錄
104年度第3次整體發展獎勵補助經費專責小組會議	104年10月16日 (星期五)	審議「105年度教育部整體發展獎勵補助經費」各項經費支用比例及預算。	【專責小組、內部控制制度相關資料】第10~13頁
104年度第4次整體發展獎勵補助經費專責小組會議	104年11月11日 (星期三)	審議各單位提報「105年度教育部整體發展獎勵補助經費」資本門(各所系科中心之教學及研究設備)支用計畫順序、標餘款辦理購置之品項及支用計畫書報部相關事宜。	【專責小組、內部控制制度相關資料】第21~23頁
105年度第1次整體發展獎勵補助經費專責小組會議	105年3月23日 (星期三)	審議「105年度教育部整體發展獎勵補助經費」修正支用計畫書報部相關事宜。	【專責小組、內部控制制度相關資料】第31~33頁

(二) 內部稽核小組

1. 選任或組成機制:

依據本校「內部稽核實施細則」第3條及「內部稽核小組設置辦法」第2條規定,本校稽核小組置稽核人員5至9人,由本校內部或外聘遴選操守公正、忠誠、具有相當學識經歷人員組成。校內稽核人員應由未兼任學校行政職務且未擔任獎勵補助經費專責小組委員擔任之。設置辦法詳如附件資料【專責小組、內部控制制度相關資料】第44頁。

2. 稽核人員名單:致理科技大學內部稽核小組人員名單如表3-2。

表3-2 致理科技大學「內部稽核小組名單」

任職單位	姓名	職稱(級)	行政職稱	主要經歷(證照)	任期
會計資訊系	張福星	副教授	稽核小組召集人 (專任教師)	1.致理科技大學會計資訊系副教授 2.國立雲林科技大學副教授 3.國立成功大學助理教授 (專技高考會計師、證券投資分析人員認可合格證書)	103年8月1日至105年7月31日
校長室	呂俊隆	稽核小組執行秘書	稽核人員稽核小組執行秘書	1.天鷹保全(股)公司:品質稽核 2.三竹資訊(股)公司:財會部經理 3.建恆海運(股)公司:稽核部副理 (企業內部控制證照、個資管理PIMS證書、ISO稽核人員、公開發行公司稽核人員)	104年8月1日至106年7月31日

任職單位	姓名	職稱(級)	行政職稱	主要經歷(證照)	任期
會計資訊系	李淑貞	副教授	稽核人員 (專任教師)	1.致理科技大學會計資訊系副教授 2.致理技術學院：訓導主任、學輔中心主任、副教授兼課外活動組長 3.會計技術士丙級監評委員	104年8月1日至106年7月31日
資訊管理系	曲莉莉	講師	稽核人員 (專任教師)	1.致理科技大學資訊管理系講師 2.致理技術學院教學實務商店店長 3.致理技術學院電腦中心行政教師(ERP Planner、IC3(Internet and Computing Core Certification)、乙級技術士證—電腦軟體應用)	104年8月1日至106年7月31日
商務科技管理系	林正平	助理教授	稽核人員 (專任教師)	致理科技大學商務科技管理系助理教授 (Business Intelligence Planner、IC3(Internet and Computing Core Certification)、SUN CERTIFIED PROGRAMMER 證照等)	104年8月1日至106年7月31日
財務金融系	簡銀瑩	助理教授	稽核人員 (專任教師)	1.台新金控襄理 2.勤業眾信會計師事務所副組長(專技高考會計師)	104年8月1日至106年7月31日
會計資訊系	林祥惠	副教授	稽核人員 (專任教師)	1.致理科技大學會計資訊系副教授 2.致理技術學院會計資訊系講師 3.京都商務旅館股份有限公司顧問(消費者行為分析師)	103年8月1日至105年7月31日
會計資訊系	莊仁玲	副教授	稽核人員 (專任教師)	1.致理科技大學會計資訊系副教授 2.致理技術學院會計資訊系講師 3.銘倫實業股份有限公司顧問(專案助理證書)	104年8月1日至106年7月31日
企業管理系	王春娥	講師	稽核人員 (專任教師)	1.致理科技大學企業管理系講師 2.茂穎國際有限公司財務顧問(乙級技術士證-門市服務、乙級技術士證-會計事務)	104年8月1日至106年7月31日

三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度

(一) 經常門獎勵補助教師相關辦法

本校為鼓勵教師積極參與改進教學、研究、研習、進修、著作及升等，以提升師資素質，強化教學品質，並發展學校特色，以公平、公正及公開之原則，訂有多項獎勵補助辦法如表 3-3，各項辦法（最新適用版本）詳如附件資料【校內獎勵補助「經常門」及「資本門」相關辦法】。

表 3-3 致理科技大學經常門獎勵補助辦法

項次	辦法名稱	經常門獎勵補助項目	最近一次修正會議	辦法內容
1	致理科技大學教師改進教學獎勵補助處理要點	<u>編纂教材</u> ：遠距教學課程獎勵 <u>製作教具</u> ：教具製作獎勵 <u>改進教學</u> ：外語授課課程、教師代表學校參加與其教學相關之校外競賽或指導學生參與校外專業技藝（能）競賽獲獎、創意教材研發及教師個人證照等獎勵；為改進教學辦理之專業性國內校際合作或交流計畫、為改進教學辦理之專業性國內校際合作或交流計畫、各學院及教學單位改進教學之課程發展相關事宜、各學院及教學單位之教材編纂、教具製作等相關事宜補助	104 年 10 月 21 日 104 學年度第 3 次 教師評審委員會	【校內獎勵補助「經常門」及「資本門」相關辦法】 第 1~3 頁
2	致理科技大學著作績效獎勵補助辦法	<u>著作</u> ：學術專書、學術期刊論文及展演獎勵 <u>研習</u> ：出席國內外學術研討會論文發表補助	104 年 10 月 21 日 104 學年度第 3 次 教師評審委員會	【校內獎勵補助「經常門」及「資本門」相關辦法】 第 5~8 頁
3	致理科技大學補助教師專題研究計畫申請辦法	<u>研究</u> ：專題研究計畫補助	104 年 10 月 21 日 104 學年度第 3 次 教師評審委員會	【校內獎勵補助「經常門」及「資本門」相關辦法】 第 10~11 頁
4	致理科技大學專任教師執行產學合作案獎勵補助辦法	<u>研究</u> ：產學合作案獎勵	104 年 10 月 21 日 104 學年度第 3 次 教師評審委員會	【校內獎勵補助「經常門」及「資本門」相關辦法】 第 13~14 頁
5	致理科技大學獎勵補助專利與技術移轉辦法	<u>研究</u> ：國內外專利及技術移轉獎勵補助	104 年 10 月 21 日 104 學年度第 3 次 教師評審委員會	【校內獎勵補助「經常門」及「資本門」相關辦法】 第 16~17 頁

項次	辦法名稱	經常門獎勵補助項目	最近一次修正會議	辦法內容
6	致理科技大學 教師證照獎勵 辦法	<u>改進教學</u> ：教師個人證照獎勵	104年8月24日 104學年度第1次 行政會議	【校內獎勵補助 「經常門」及「資 本門」相關辦法】 第19頁 第21~22頁
	致理科技大學 教師證照獎勵 實施要點		104年9月17日 104學年度第1次 證照推動小組 會議	
7	致理科技大學 教師升等辦法	<u>升等送審</u> ：教師升等外審費	104年8月28日 104學年度第1次 校務會議	【校內獎勵補助 「經常門」及「資 本門」相關辦法】 第54~60頁
8	致理科技大學 專任教師校外 研習獎助辦法	<u>研習</u> ：教師校外研習補助	104年8月13日 104學年度第1次 教師評審委員會	【校內獎勵補助 「經常門」及「資 本門」相關辦法】 第62頁
9	致理科技大學 教師國內進修 辦法	<u>進修</u> ：教師國內、外進修補助	104年8月13日 104學年度第1次 教師評審委員會	【校內獎勵補助 「經常門」及「資 本門」相關辦法】 第64~65頁 第67~68頁
	致理科技大學 教師國外進修 辦法			
10	致理科技大學 職員研習辦法	行政人員研習	104年8月24日 104學年度第1次 行政會議	【校內獎勵補助 「經常門」及「資 本門」相關辦法】 第70頁
11	致理科技大學 職員進修辦法	行政人員進修	104年8月24日 104學年度第1次 行政會議	【校內獎勵補助 「經常門」及「資 本門」相關辦法】 第72~73頁

(二) 請採購規定及作業流程

本校獎勵補助經費採購之各項設備均依據本校「採購辦法」辦理，該辦法業經本校校務會議及董事會通過，且由本校內部稽核人員負責監督。資本門請採購規定如表 3-4，採購作業流程如圖 3-2。

表 3-4 致理科技大學資本門請採購規定

項次	辦法名稱	最近一次修訂會議	辦法內容
1	致理科技大學採購辦法	104 年 11 月 20 日 104 學年度第 3 次 校務會議 104 年 11 月 26 日 第 16 屆董事會 第 17 次會議	【校內獎勵補助「經常門」及「資本門」相關辦法】第 81~84 頁
2	致理科技大學財產管理作業辦法	104 年 8 月 24 日 104 學年度第 1 次 行政會議	【校內獎勵補助「經常門」及「資本門」相關辦法】第 86~87 頁
3	致理科技大學財產管理人設置要點	104 年 8 月 24 日 104 學年度第 1 次 行政會議	【校內獎勵補助「經常門」及「資本門」相關辦法】第 88~89 頁
4	致理科技大學報廢財產物品處理要點	104 年 8 月 24 日 104 學年度第 1 次 行政會議	【校內獎勵補助「經常門」及「資本門」相關辦法】第 90 頁

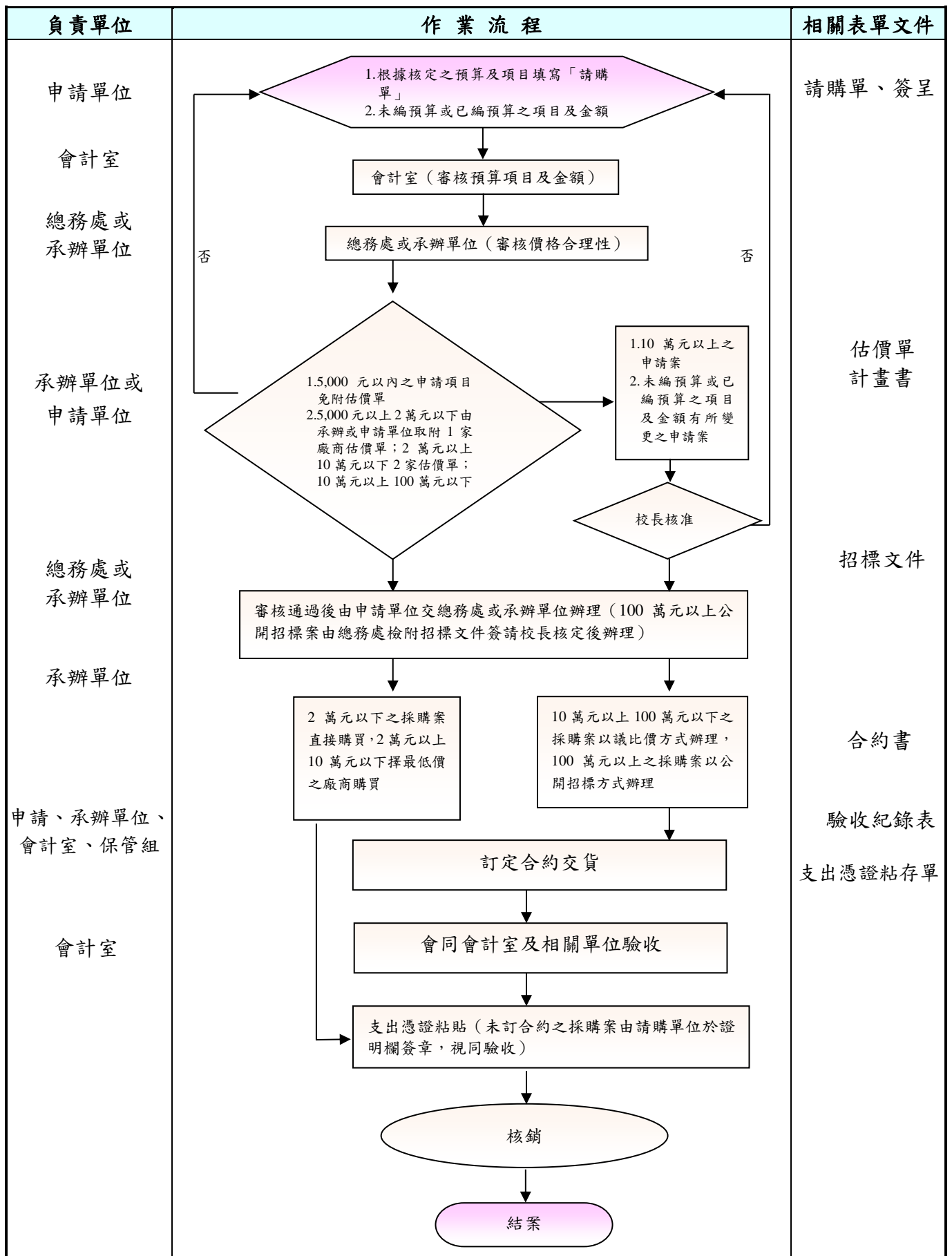


圖 3-2 致理科技大學採購作業流程

肆、以往執行成效（以獎勵補助經費執行部分加以說明）

一、最近3年（102~104年度）經常門改善教學及師資結構情形

本校教師申請獎勵補助管道暢通，審核機制、程序合理且無避免集中於少數人或特定對象，符合公平、公開、公正之原則，獎勵補助案件及金額均逐年提升，因此本校師資結構及提升師資素質方面已有具體成效。本（104）學年度目前專任師資共計257位，包括教授18位、副教授90位、助理教授99位及講師50位，**助理教授級以上職級師資共207位，占師資比例80.54%**，近3學年度專任師資及助理教授成長統計如表4-1。102~104年度經常門改善教學及師資結構情形如表4-2。

表4-1 本校102~104學年度專任師資及助理教授成長統計表

職稱 \ 學年度	102	103	104
教授	15	17	18
副教授	82	84	90
助理教授	89	91	99
講師	62	58	50
合計	248	250	257
助理教授以上比例	75.00%	76.80%	80.54%

表4-2 本校102~104年度經常門改善教學及師資結構情形

年度 \ 項目	102		103		104	
	件數	金額	件數	金額	件數	金額
編纂教材	9	\$150,000	5	\$70,000	5	\$75,000
製作教具	4	\$45,000	4	\$130,000	3	\$100,000
改進教學	38	\$264,561	47	\$332,890	52	\$459,712
研究	176	\$4,144,668	151	\$3,169,814	300	\$3,081,132
研習	36	\$487,234	51	\$513,910	35	\$443,141
進修	4	\$193,120	6	\$172,861	6	\$167,534
著作	103	\$1,446,650	112	\$1,308,850	118	\$1,341,900
升等送審	14	\$574,400	11	\$147,600	12	\$199,800
合計	384	\$7,305,633	387	\$5,845,925	531	\$5,868,219

二、最近 2 年（103~104 年度）資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計（電腦週邊含桌上型電腦、筆記型電腦及印表機等；電子化教學設備含電子白板、單槍投影機、電動螢幕、數位照相機及錄影機等），如表 4-3 所示。

表 4-3 本校 103 至 104 年度電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計表

項目名稱	103		104 年	
	數量	經費（元）	數量	經費（元）
桌上型電腦（含液晶螢幕）	141	\$4,367,244	378	\$12,247,675
筆記型電腦	4	\$114,800	21	\$621,310
雷射印表機	4	\$179,301	4	\$100,980
平板電腦	2	\$35,000	0	0
互動式電子白板	0	0	1	\$20,000
單槍投影機	43	\$1,780,956	43	\$1,470,070
電動螢幕	1	\$152,000	42	496,100
數位相機	13	\$465,000	0	0
數位錄放影機	1	\$12,900	1	\$15,500
數位攝錄機	13	\$529,700	0	0
數位教學講桌	1	\$125,000	1	\$130,000
數位教學講桌（電腦主機）	0	0	58	\$1,508,000
數位教學講桌（觸控螢幕）	0	0	55	\$902,000
數位教學講桌（中控主機）	0	0	55	\$2,013,750
總計	223	\$7,761,901	659	\$19,615,385

三、最近3年已建立之學校特色

本校運用教育部整體發展獎勵補助經費及校內外各項資源，配合校務發展計畫，所建立之學校特色簡述如下：

(一) 創意教學環境，教學設備優質化及數位化

1. 「聯合服務中心」統整教學資源：本校聯合服務中心統籌管理全校電腦與專業教室以外之教學資源，以專業管理與技術支援，提升教學效率，充分發揮設備使用功效；同時提供各項教學設備（例如筆記型電腦、單槍投影機、攝影機、數位相機、CD音響、麥克風、音效線等）予全校老師教學研究、學生專題、各系及社團舉辦活動使用及設備操作之服務。目前全校教室皆已全數建置數位教學講桌及單槍投影機，統整教室電腦、單槍液晶投影機、麥克風、音響與網路，隨時提供e化教學服務，e化比例達100%，營造優質、便利的數位教學環境。資源整合運用，全校資源共享，重視獎勵補助經費使用之效益。
2. 廣續更新電腦教室軟硬體：全校師生（含日夜）共享教學設備（如圖4-1），提供學生多元化的資訊需求，建置完善現代化資訊學習設備及數位學習平台，同時營造數位化雲端教學與學習環境，以提升教師教學品質及學生學習成效。



圖 4-1 本校電腦教室

3. 教學設備全面優質e化：全校教室教學設備e化比例達100%，配備有完整教學視聽設備，包括數位教學講桌、單槍投影機、電動銀幕、麥克風、擴音喇叭、網點及玻璃白板等（如圖4-2）；同時完成校區全面無線網路架設，輔助全校教師以數位化教材教學，提高教學品質成效顯著。



圖 4-2 教學設備全面優質e化

4. **建置特色專業教室**：本校教學實習專業教室之建置與儀器設備之配置，是以培育產業發展所需的優質技職人才為宗旨，提升實務教學及學生實作能力之學習為目的，強調各學院及系所之間儀器設備資源共享（如圖 4-3）。同時依據各系所擬定之畢業學生職場定位及其就業職類、職稱所應具備的職場技能，建置共構產業導向之實作課程、聘任具業界經驗師資及建置與業界接軌之教學儀器設備，以培育學生畢業即就業之實務能力。


國際金融研究中心			智慧生活科技實驗室
數位攝影棚			自由經濟港區情境教室
多功能口譯教室			渡假房務實習中心

圖 4-3 本校特色專業教室

(二) 教學卓越、企業肯定

本校連續 9（97 至 105）年榮獲教育部「教學卓越計畫」獎勵，推動「從學科本位轉換至學習本位」之適性取向技職教育改革，在培育學生就業硬實力、軟實力、巧實力到勁實力之計畫發展主軸下，歷年計畫之規劃與執行，於教學面、課程面、學生面及特色面，均發展與達成深具創新性與特色性之教學卓越成效。

近年來經由校務發展之推動，整體社會知名度與肯定度，在原有良好基礎上更獲顯著提升，學生入學分數名列前茅，學生、家長及社會各界肯定辦學績效，在 2012、2013 及 2015 年連續榮獲天下 Cheers 雜誌「企業最愛大學生調查」北區私立技職第 1 名；全國私立技職第 2 名；2014 年榮獲遠見雜誌與 1111 人力銀行合作之「企業最愛大學評價調查」全國私立技專校院第 1 名；**2016 年更榮獲時報週刊與 1111 人力銀行合作調查之「雇主最滿意大學」私立科技校院第 1 名**、遠見雜誌調查之「上市櫃公司最愛大學生」北部私立科大第 1 名。100 學年度本校畢業生雇主滿意度更高達 92.48%。

1. 學生表現

- 97 至 103 學年度連續 7 年證照總張數**全國第 1 名**
- 96 至 103 學年度連續 8 年專業證照張數**全國第 1 名**
- 96 至 98 學年度連續 3 年及 103 學年度多益證照張數**全國第 1 名**、99 至 102 學年度全國第 2 名
- 99、101、102 學年度國際證照總張數**全國第 1**、100、103 學年度全國第 2
- 100 至 104 學年度學生參與全國及國際競賽成果豐碩，獲獎眾多，如榮獲 2013 德國紅點設計大賽紅點獎、**2015 德國紅點設計獎最佳優良設計獎（全國獲獎率最高大學）**、2015iF 國際設計獎、2015 年 AFECA 亞洲會展第一屆青年競賽冠軍、連續榮獲 2013、2014 臺灣國際城市行銷競賽（5 國 15 校參賽）總冠軍
- 2013~2015 連續 3 年榮獲教育部「技職之光」



2. 社會評價

- 2010 至 2013 年天下 Cheers 雜誌報導本校畢業生就業率均為全國技專校院前 3 名
- 連續榮獲 2012、2013 及 2015 年天下 Cheers 雜誌企業最愛大學生調查北區私立技職第 1 名，2013 年更榮獲企業最愛大學生調查全國私立技職第 2 名
- 榮獲 2012 遠見雜誌企業看技術學院畢業生總體表現最佳全國第 4 名、企業主看技職校院畢業生自我能力提升最快全國第 3 名、企業主看技職校院畢業生能力教學與國際接軌/校園國際化全國排名第 5 名
- 榮獲 2014 年遠見雜誌與 1111 人力銀行合作之「企業最愛大學評價調查」**全國私立技專校院第 1 名**，與台大、北科大、東吳三校分占鰲頭
- 榮獲 2015 年天下 Cheers 雜誌「企業最愛大學生調查」**北區私立技職第 1 名**
- 榮獲 2016 年時報週刊與 1111 人力銀行合作調查之「雇主最滿意大學」**私立科技校院第 1 名**、遠見雜誌調查之「上市櫃公司最愛大學生」**北部私立科大第 1 名**

（三）優質品牌、友善校園

致理辦學以「打造致知明理、誠信精勤，具國際視野之優質學府」為願景，呼應我國產業服務創新（service innovation）的人才培育需求，以「學生學習成效」為辦學主軸，教學內容以人文與科技並重、專業與博雅兼顧，培養學生成為企業界與產業界不可或缺之商務服務幹才。雖然多所學校增加商管系所，但本校積極努力建立優質形象，近十年來辦學績效持續提升，顯見教學品質及學生成就均已建立自我優質品牌，意即「致理就是品質保證」。

本校長期服膺教育部全人發展、務實致用的技職教育理念，強調培養學生「品格力」、「關懷力」、「實踐力」、「生命力」及「創新力」，以達「再造技優」的目標。本校長期重視學生品德教育，將品德教育理念融入教學、課程、活動及日常生活，乃至於對國家與國際社會的關懷，均獲致各界肯定與認同，並連年榮獲各類獎項肯定，如：連續5年（100-104年度）榮獲教育部「品德教育推廣與深耕學校」，97、102年度更連續榮獲教育部為獎勵推動學生事務與輔導工作表現卓越之學校，頒發「友善校園獎績優學校」獎項。培育兼具實務專業能力與良好品德態度之專業人才與世界公民，能為業界所樂用，進而提升國家整體競爭力，一直是本校所奉行的教育堅持。

1. 校務發展

- 本校以優異辦學績效獲准於104學年度改名為「致理科技大學」
- 榮獲教育部100學年度技專校院評鑑各系所及行政類全部一等佳績，101學年度獲准以自我評鑑結果申請免接受教育部辦理之評鑑（全國僅26所技專校院獲此殊榮）
- 連續9(97~105)年榮獲教育部獎勵全國「教學卓越計畫」大學，總計獲得3億3千762萬元，獎勵補助金額全國技術學院第1名
- 連續11(91-101)年獲教育部補助技專校院「建立特色典範計畫」（前期計畫名稱為「發展學校重點特色計畫」）
- 連續6年(99~104學年度)獲選為教育部「科技校院繁星計畫」學校
- 連續6年(99~104學年度)獲選教育部「產學攜手合作計畫」學校
- 連續9年(96~104學年度)獲選勞動部「雙軌訓練旗艦計畫」學校
- 連續9(96-104)年獲得教育部「學海飛颺」計畫，100年度獎助金額為技專校院獲補助金額最高學校，102、104年度獲補助金額更與台大、清大、交大、台科大等校並列全國大專校院之冠
- 連續3屆(100、102及104年度)榮獲中國工程師學會「產學合作績優單位」技術學院類第1名
- 103年度本校通過美國特許財務分析師協會CFA Institute認證，榮登CFA University Recognition Program認證大學，創臺灣技專校院紀錄（目前臺灣僅有台大、政大、中山大學）
- 100至102年承辦新北市政府市民免費電腦課程案，計畫金額共計3千餘萬元

2. 全人教育

- 97、102年連續榮獲教育部「友善校園獎」績優學校
- 榮獲教育部頒發96、100年度「品德教育」績優學校
- 連續5年(100-104年度)榮獲教育部頒發「品德教育推廣與深耕學校」
- 榮獲教育部頒發101年度「品德教育特色學校」
- 榮獲教育部頒發101年度「全國技專校院勞作教育及服務學習內涵課程」績優學校
- 榮獲教育部青年發展署頒發102年度服務學習示範性計畫佳作

- 榮獲教育部 98、99 年大專校院體育專案評鑑一等佳績
- 榮獲教育部頒發 100 年度「體育」績優學校
- 榮獲教育部頒發「推動生命教育與自我傷害三級預防」績優學校
- 獲頒教育部 103 年度全國「通識課程及勞作教育」績優學校
- 連續榮獲 2014、2015「三好校園」實踐學校
- 榮獲教育部 104 年度服務學習績優學校金質獎

伍、預期成效

一、本（105）年度規劃具體措施（詳如附表一至附表十）

- (一) 附表一 經費支用內容（第 64 頁）
- (二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表（第 65 頁）
- (三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表（第 66 頁）
- (四) 附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（第 67~90 頁）
- (五) 附表五 資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書（第 91~95 頁）
- (六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（第 96 頁）
- (七) 附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書（第 97~103 頁）
- (八) 附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書（第 104 頁）
- (九) 致理科技大學 105 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門（標餘款）優先購買之設備項目（第 105 頁）
- (十) 附表九 經常門經費需求項目明細表（第 106~112 頁）
- (十一) 附表九之一 經常門經費軟體訂購費明細表（第 113~114 頁）
- (十二) 附表十 經常門經費改善教學相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）明細表（未編列）

二、預期實施成效

(一) 資本門：

1. 各所系科中心教學及研究設備

排序	單位	105 年度執行重點	預計添購主要設備	預期成效
1-1 (全校性 特色)	圖資處	1.更新 E64、E71 電腦教室教學設備 2.建置綜合教學大樓無線網路 3.校園網路升級(提升數位講桌網路速度) 4.防禦校園網路	1.桌上型電腦及電腦廣播教學系統 2.無線網路基地台及交換器 3.網路交換器 4.建置入侵防禦設備	<u>質化</u> ： 1.提供教師及學生良好的研究教學實習環境。 2.提供全校師生穩定順暢的網路環境，打造數位教學學習環境。 3.強化網路使用與資料存取安全。 <u>量化</u> ： 1.更新電腦教室教學設備 2 間。 2.提升無線網路承載同時上網人數 1,500 人以上。 3.導入入侵防禦設備 1 台。
1-2 (全校性 特色)	聯合服務中心	1.更新信義樓、和平樓、綜合教學大樓及人文大樓教室單槍投影機 2.充實可攜式數位教學設備，支援多元化的教學型態 3.更新仁愛樓、信義樓及和平樓教室手動布幕更換為電動銀幕	1.單槍投影機 2.筆記型電腦、數位攝影機及數位相機 3.電動銀幕	<u>質化</u> ： 1.提升教學環境品質。 2.整合教學資源，集中管理教學設備；藉由專責單位管理維護，使器材數量透明化，充分支援師生教學所需，避免設備閒置或重複購置，造成資源浪費。 <u>量化</u> ： 1.更新教室用單槍投影機 21 台。 2.增購筆記型電腦 25 台、數位攝影機 16 台、數位相機 10 台。 3.更新電動銀幕 54 幅。

排序	單位	105 年度執行重點	預計添購主要設備	預期成效
1-3 (全校性特色)	圖資處	建置 VOD 教室	1. 高畫質 HD 即錄系統 2. 數位攝影機 3. 筆記型電腦 4. 伺服器 5. 磁碟陣列儲存系統 6. 虛擬化備份與異地抄寫工具軟體	<u>質化</u> ： 1. 提供教師及學生良好的研究教學學習環境。 2. 打造數位教學學習環境。 <u>量化</u> ： 1. 建置 VOD 教室 39 間。 2. 更新 VOD 教室 15 間。
4-1 (學院特色)	商務管理學院	1. 建置婚禮顧問專業情境教室 2. 充實教學設備 3. 建置數位金融研究中心	1. 婚宴會場音控設備及彩妝室設備 2. 旅行家管理資訊系統、冷藏工作台冰箱、活動式櫃台、香氣大師組、商用電磁爐 3. 桌上型電腦、網路交換器、教學廣播系統、互動式電子白板、嗅易 ITMS 維護系統、財富管理系統、巨量資料視覺化分析軟體、大數據分析軟體	<u>質化</u> ： 1. 因應婚禮與宴會市場專業人才之需求，設立「幸福產業學分學程」，培養優秀具有整合專長的專業婚禮婚宴活動企劃管理及經營人才，提升婚宴產業之服務價值，創造服務產業優質進化之利基。 2. 充實專業教室教學設備，提昇教學品質。 3. 因應金融產業數位化趨勢，培育具備數位金融服務及金融大數據分析能力之人才，與金融產業所需之人才特色契合。 <u>量化</u> ： 1. 建置婚禮顧問專業情境教室 1 間。 2. 充實休閒系休閒活動服務專業教室及樂活俱樂部教學設備乙批。 3. 建置大數據分析決策應用相關教學設備及軟體乙批。
4-1 (學院特色)	商貿外語學院	1. 建置碩士班教學研究設備 2. 建置數位貿易行銷教室 3. 擴充 K62 商貿虛擬實境情境教室教學設備	1. 桌上型電腦、網路交換器、雷射印表機、單槍投影機、掃描器 2. CRM 系統、DESEDI 大容海空運文件通關系統、桌上型電腦、網路交換器、E 化教學講台、教學擴大機 3. 智慧錄播站及攝影機	<u>質化</u> ： 1. 提升研究生研究能力。 2. 推動電子商務顧客關係管理系統 CRM 課程與產業、證照結合。 3. EDI 報關實務模擬教學，強化學生報關實習能力。 4. 輔導學生取得專業證照（會議展覽服務業專業人員認證、國際行銷初級人才認證檢定、國貿大會考、國際貿易技術士乙、丙級檢定等）。 5. 透過教學實做與運用環境，增進學生創新及實務實做能力。 <u>量化</u> ： 1. 增購碩士班教學研究設備乙批。 2. 建置「數位貿易行銷」專業特色教室設備 1 間。 3. 增購智慧錄播站 1 台及攝影機 2 台。

排序	單位	105 年度執行重點	預計添購主要設備	預期成效
4-1 (學院 設計 特色)	創新 設計 學院	1.建置智慧學習 展示空間 2.更新 F505、F515 、507-5 及 302 專業教室設備 3.更新資管系網 路交換器教學 設備	1. 智慧生活/物聯網 /互動科技教學套 件、手機 Android App 互動程式教 學套件、可充電 式智慧型移動平 台、物聯網技術 與應用；開發智 慧家居之智慧廚 房及 e-paper 研究 與應用 2. 桌上型電腦及網 路交換器	<u>質化</u> ： 1. 建置完善研發環境，增進學生 實務技巧與操作能力，並將生 活化應用研發成果，透過展示 空間，搭配聲光色互動裝置與 數位內容，讓學生體驗有感且 便利的智慧生活，提升教學效 果。 2. 增購及更新教學所需之軟、硬 體設備，強化學生實作課程， 培養實務技能硬實力，提供萌 發青年創業之動能，孕育創新 創意種子，增進學生創業能 力。 <u>量化</u> ： 1. 建置智慧學習展示空間 1 間。 2. 更新 F505、F515、507-5 及 302 等專業教室教學設備乙批。
5-1 (跨系 所特 色)	通識 教育 中心	提升教學教學品 質，活化課程設計	全民中檢題庫 (永久授權-網路版)	<u>質化</u> ： 全校學生自我學習與檢測，提升 國語文能力。 <u>量化</u> ： 購置全民中檢題庫 1 套。

2. 圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體

單位	105 年度執行重點	預計添購主要設備	預期成效
圖書館	1. 提昇本館資訊化軟、 硬體設備 2. 強化自動化系統功能 3. 增購西文圖書增加館 藏服務，積極充實電 子書與 DVD 多媒體 教材電子化館藏	1. 書櫃 2. 多媒體廣播教學系統、電 子刊物增值平台、桌上型 電腦、影音管理平台、伺 服器、專業藍光播放視聽 組 3. 自學語言學習機、投資決 策分析系統、圖書館入口 網擴充模組及運書車 4. 西文圖書、教學 DVD 及 電子書	1. 活化書庫空間，讓讀 者擁有更好的閱讀環 境。 2. 建置典藏環境，師生 可以隨時閱讀相關影 視內容，達到典藏與 資源利用之目標。 3. 擴充及充實圖書館各 式館藏，提昇館舍及 設備服務，提供教師 教學與學生自我學習 使用。

3. 學生事務及輔導相關設備

單位	105 年度執行重點	預計添購 主要設備	預期成效
學務處	1. 充實學生會及學生社團設備 2. 強化學生自治與社團活動	1. 學生會、校園記者（如空拍機、錄音設備、數位攝影機、單眼相機等學輔設備） 2. 日間部青躍舞蹈社（手提無線擴音機） 3. 日間部凌韻吉他社（木貝斯、佛朗明哥木箱鼓） 4. 日間部狂響烏克麗麗社（行動式多媒體喇叭組、全單板電烏克麗麗、低音電烏克麗麗） 5. 進修部熱音社（樂器防潮箱、15吋二音路主動式喇叭及除濕機） 6. 進修部吉他社（銅鈸、民謠吉他） 7. 進修部歌藝研究社（行動卡拉 OK、無線數位混音器及無線麥克風） 8. 日間部魔術氣球社（浮桌、椅子扶人、梯形屋） 9. 童軍團（帳篷） 10. 學生議會（研討桌、電腦查詢桌、資料櫃及會議桌等）	1. 學生會及社團辦理全校性特色主題活動，全方位記錄活動實況。 2. 學習活動器材、樂器及魔術道具等，提升學生使用各項器材及舞台表演之軟實力及專業能力。 3. 培育學生具有領導力、籌劃力及團隊合作能力 4. 提升生活品質、學習服從團隊合作精神及抗壓能力，藉以提升就業競爭力

4. 其他設備

單位	105 年度執行重點	預計添購 主要設備	預期成效
總務處	建置安全友善校園健康綠能環境。	1. 環保廢棄物-電動搬運車 2. 校園安全設備-監視系統改善 3. 省水器材-水位監控系統	1. 車輛以電動馬達替代汽油引擎，於校區無噪音行駛清運廢棄物，可節約能源並減少空氣污染，達到雙重環保目的。 2. 藉由系統改善，以消弭安全監視死角，維護地下停車場安全。 3. 使用自動系統有效監控水位，大幅降低因人為操作疏失造成浪費能源可能性。

(二) 經常門

支用項目	規劃內容	103、104(1)年度 實施成果	105 年度預期成效
編纂教材	遠距教學課程	103 年度獎勵 5 案 獎勵金額\$70,000 元 104 年度獎勵 5 案 獎勵金額\$75,000 元	讓學生課後也可經由遠距教學做課後複習，提升學生學習成效。 ◎105 年度預計獎勵 6 案，獎勵金額 \$120,000 元
製作教具	應用本校開課課程，由教師自行開發與研製之教具獎勵	103 年度獎勵 4 案 獎勵金額\$130,000 元 104 年度獎勵 3 案 獎勵金額\$100,000 元	鼓勵教師開發與研製教具，包括自製教學軟體、教學模型及教學器材等，以提昇教師教學效益及提高學生學習動機與學習成效。 ◎105 年度預計獎勵 4 案，獎勵金額 \$200,000 元
改進教學	1.開設外語授課程科目 2.教師代表學校參加與其教學相關之校外競賽或指導學生參與校外專業技藝(能)競賽獲獎 3.創意教學模式之教材研發 4.教師考取證照 5.為改進教學辦理之專業性國內校際合作或交流計畫補助 6.各學院及教學單位改進教學之課程發展相關事宜 7.各學院及教學單位之教材編纂、教具製作等相關事宜	103 年度獎勵 47 案 獎勵金額\$332,890 元 104 年度獎勵 52 案 獎勵金額\$459,712 元	鼓勵教師從事改進教學方法、研發教學教材及充實教學內容，以提高學生學習動機並提昇教學成效，同時發揮技職教育特色，提昇教學品質。 1.教師開設外語課程，使學生在全英語的學習環境下，有效提升英語能力。 2.透過參與競賽，提升學生實務能力。 3.教師發展創意教學模式與教材，提升學生學習動機並增進其效益。 4.藉由獎勵教師證照之考取，回饋課程實務教學，引導學生提高各領域證照之持有率。 ◎由於本校另有教學卓越計畫及學校經費之挹注，105 年度預計獎勵補助 100 案，獎勵金額\$1,070,000 元
研究	產學合作成果獎勵	103 年度獎勵 124 案 獎勵金額\$2,353,760 元 104 年度獎勵 285 案 獎勵金額\$2,420,132 元	促進產學合作交流，增進學校與企業產學交流，同步提昇教師教學及研究能量，並提昇教師實務能力及科技研究之實力。 ◎105 年度預計獎勵 280 案，獎勵金額 \$2,325,000 元

支用項目	規劃內容	103、104(1)年度 實施成果	105 年度預期成效
研究	專題研究計畫補助	103 年度補助 16 案 補助金額\$751,054 元 104 年度補助 12 案 補助金額\$636,000 元	鼓勵專任教師從事學術研究，培養校園研究風氣，提昇學術研究水準。 ◎105 年度預計補助 25 案，補助金額 \$1,700,000 元
研究	國內外專利及技術轉 獎勵補助	103 年度獎勵 11 案 獎勵金額\$65,000 元 104 年度獎勵 3 案 獎勵金額\$25,000 元	鼓勵教師積極從事專利開發，提昇學校研究創新性及技術開發水準。 ◎105 年度預計獎勵補助至少 2 案，獎勵補助金額\$75,000 元
研習	教師參加校外研習	103 年度補助 32 案 補助金額\$132,976 元 104 年度補助 17 案 補助金額\$83,370 元	鼓勵專任教師參加校外研習，藉由專業知能研習，吸收最新專業知識，提昇學術研究水準及教學品質。 ◎105 年度預計補助 30 案，補助金額 \$300,000 元
	教師出席國內外學術 研討會論文發表	103 年度補助 19 案 補助金額\$380,934 元 104 年度補助 18 案 補助金額\$359,771 元	鼓勵專任教師出席國內外學術研討會論文發表，增進教師國際觀，吸收最新專業知識，提昇學術研究水準及教學品質。 ◎105 年度預計補助 7 案，補助金額 \$160,000 元
進修	教師國內外進修補助	103 年度補助 6 案 補助金額\$172,861 元 104 年度補助 6 案 補助金額\$167,534 元	配合校務發展，鼓勵專任教師進修，提升教師素質。 ◎105 年度預計補助 4 案，補助金額 \$167,000 元
著作	1.學術專書 2.學術期刊論文 3.展覽或表演	103 年度獎勵 112 案 獎勵金額\$1,308,850 元 104 年度獎勵 118 案 獎勵金額\$1,341,900 元	鼓勵本校專任教師從事學術研究及發表創作，以提高著作績效，提昇學術研究之實力。 ◎105 年度預計獎勵 70 案，獎勵金額 \$873,000 元
升等送審	升等外審審查費	103 年度補助 11 案 補助金額\$147,600 元 104 年度補助 12 案 補助金額\$199,800 元	鼓勵專任教師升等，提昇師資素質 ◎105 年度預計補助 15 案，補助金額 \$432,000 元

支用項目	規劃內容	103、104(1)年度 實施成果	105 年度預期成效
學生事務 與輔導 相關工作	辦理學生事務與輔導 相關工作（含學生社 團活動）	103 年度實際執行經費 \$502,236 元 104 年度實際執行經費 \$454,574 元	1.提昇學生事務工作之效能與效率 2.協助學生會及社團辦理各項活動，以 提升社團經營成效。 3.充實社團教育內涵，發揮社團功能， 作為社團傳承及永續經營之具體目 標。 ◎105 年度預計編列經費\$514,206 元
行政人員 相關業務 研習及 進修	1.行政人員參加研習 及進修獎勵補助 2.舉辦全校行政人員 研習會	103 年度補助 5 案 補助金額\$100,510 元 104 年度補助 5 案 補助金額\$32,990 元	1.響應政府落實終身學習機制，透過研 習進修，提昇本校行政人力素質。 2.藉由專業知能研習及觀摩，吸收最新 知識與技能，提昇工作績效。 3.藉由各項國內研習活動及訓練課程 之安排，提昇專業技能，開拓行政人 員之視野，增進行政效率。 ◎105 年度預計補助 9 案，補助金額 \$190,000 元
新聘教師 薪資 (2 年內)	新聘助理教授級 以上教師	助理教授以上比例提 升： 100 學年度：66.93% 101 學年度：71.08% 102 學年度：75.00% 103 學年度：76.80% 104 學年度：80.54%	持續提昇教師之素質，教師之聘任以 助理教授以上，並具有教學或實務經 驗之教師為優先考量，105 學年度預訂 新聘 8 至 10 位專任教師。
軟體 訂購費	購置全校授權使用教 學軟體	103 年度購置 5 項全校 授權使用軟體 104 年度購置 5 項全校 授權使用軟體	105 年度預計購置 5 項全校授權使用軟 體，詳如附表九之一軟體訂購費需求 項目明細表（第 113~114 頁）。

附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

105 年度獎勵補助款經費明細				
補助款 (1)	獎勵款 (2)	總預算 (3) = (1) + (2)	自籌款 (4) (獎勵補助款 15.20%)	總經費 (5) = (3) + (4)
\$18,912,628	\$28,368,942	\$47,281,570	\$7,120,453	\$54,402,023

	資本門			經常門		
	補助款 (70%)	獎勵款 (70%)	自籌款 (84.18%)	補助款 (30%)	獎勵款 (30%)	自籌款 (15.82%)
金額	\$13,238,840	\$19,858,259	\$5,983,753	\$5,673,788	\$8,510,683	\$1,136,700
合計	\$39,080,852			\$15,321,171		
占總經費 比例	71.83%			28.17%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70% 及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程 <input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % (註一) <input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例	金額	比例		
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】)	\$27,139,622	82.00%	\$4,051,928	67.72%	詳如附表四	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備	\$2,839,100	8.58%	\$0	0%	詳如附表五
	圖書期刊、教學媒體	\$2,125,464	6.42%	\$556,248	9.30%	詳如附表六
	小計	\$4,964,564	15.00%	\$556,248	9.30%	
三、學生事務及輔導相關設備(應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$992,913	3.00%	\$225,577	3.77%	詳如附表七	
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$0	0%	\$1,150,000	19.22%	詳如附表八	
總 計	\$33,097,099	100%	\$5,983,753	100%		

註一：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50%內勻支，未經報核不得支用。

註二：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註三）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	編纂教材 [※]	\$120,000	0.85%	\$0	0%	詳如附表九 ※【編纂教材】、【製作教具】及【改進教學】部分經費在本校「教學卓越計畫」內列支
	製作教具 [※]	\$200,000	1.41%	\$0	0%	
	改進教學 [※]	\$1,070,000	7.54%	\$0	0%	
	研究	\$4,100,000	28.90%	\$0	0%	
	研習	\$460,000	3.24%	\$0	0%	
	進修	\$167,000	1.18%	\$0	0%	
	著作	\$873,000	6.15%	\$0	0%	
	升等送審	\$432,000	3.05%	\$0	0%	
小計	\$7,422,000	52.32%	\$0	0%		
二、學生事務及輔導相關工作（占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】）	外聘社團指導教師鐘點費	\$0	0%	\$0	0%	以學校經費支付
	其他學輔工作經費	\$496,456	3.50%	\$17,750	1.56%	
	小計	\$496,456	3.50%	\$17,750	1.56%	
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）		\$0	0%	\$190,000	16.72%	
四、改善教學相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）		\$0	0%	\$0	0%	（未編列）
五、其他	新聘教師薪資（2 年內）	\$1,398,015	9.86%	\$928,950	81.72%	詳如附表九
	現有教師薪資	\$0	0%	\$0	0%	（未編列）
	資料庫訂閱費	\$0	0%	\$0	0%	（未編列）
	軟體訂購費	\$4,868,000	34.32%	\$0	0%	詳如附表九之一
	其他	\$0	0%	\$0	0%	（未編列）
	小計	\$6,266,015	44.18%	\$928,950	81.72%	
總 計	\$14,184,471	100%	\$1,136,700	100%		

註三：另填經常門經費需求項目明細表（附表九及附表九之一）。

附表四

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 行動方案 (頁碼)	備註
A-01	電腦實習教室 電腦設備					4,680,000	全校教學使用	全校師生	5-2-1-3 持續更新 全校數位教學軟、硬體設備(p.140)	圖資處
A-01-1	桌上型電腦	中央處理器 Intel i7 3.4GHz(含)以上 (Windows 作業系統) 記憶體:4GB*2 硬碟:1TB 光碟機:DVD/RW 21.5 吋(含)以上螢幕(內建防刮玻璃) 差異派送還原卡	140	台	30,000	4,200,000	全校教學使用	全校師生	5-2-1-3 持續更新 全校數位教學軟、硬體設備(p.140)	圖資處
A-01-2	電腦廣播教學系統	1. 全功能液晶觸控面板主控台(含老師端及學生端 70 人使用之 DVI 介面廣播盒) 2. 可在任何作業系統環境下執行全體廣播、監看與轉播指定學生畫面之功能 3. 面板可檢測廣播盒及電腦是否上線，顯示在主控台畫面，方便管理者檢測系統狀態 4. 主控台可擴充功能並更新韌體，整合教室之設備由全功能主控台統一管控	2	套	240,000	480,000	全校教學使用	全校師生	5-2-1-3 持續更新 全校數位教學軟、硬體設備(p.140)	圖資處
A-02	校園無線網路設備					3,614,500	校園無線網路升級	全校師生	5-2-2-1 校園資訊網路之擴充與維護(p.141)	圖資處

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 行動方案 (頁碼)	備註
A-02-1	無線網路基地台	Ruckus ZoneFlex R500(或同等品) dual-band 802.11abgn/ac Wireless Access Point(含無線網路基地台固定 架、無線網路控制器使用授權及線路 佈建)	101	台	32,500	3,282,500	全校教學使用	全校師生	5-2-2-1 校園資 訊網路之擴充 與維護(p.141)	圖資處
A-02-2	無線網路基地台	Ruckus ZoneFlex R710(或同等品) dual-band 802.11abgn/ac Wireless Access Point(含無線網路基地台固定 架、無線網路控制器使用授權及線路 佈建)	6	台	41,000	246,000	全校教學使用	全校師生	5-2-2-1 校園資 訊網路之擴充 與維護(p.141)	圖資處
A-02-3	有網管供電(功 能)交換器	Extreme Summit x430(或同等品) -24p(含光纖介面*2,跳線*2)	2	台	43,000	86,000	全校教學使用	全校師生	5-2-2-1 校園資 訊網路之擴充 與維護(p.141)	圖資處
A-03	校園網路設備					482,320	提昇各教室數 位講桌網路速 度	全校師生	5-2-2-1 校園資 訊網路之擴充 與維護(p.141)	圖資處
A-03-1	L2 網路交換 器	Extreme Summit X430(或同等品) -24t(24 10/100/1000 Base-T 埠，光纖 線*2，GBIC*2)	15	台	21,000	315,000	全校教學使用	全校師生	5-2-2-1 校園資 訊網路之擴充 與維護(p.141)	圖資處
A-03-2	L2 網路交換 器	Extreme Summit X430(或同等品) -48t(48 10/100/1000 Base-T 埠，光纖 線*2，GBIC*2)	4	台	41,830	167,320	全校教學使用	全校師生	5-2-2-1 校園資 訊網路之擴充 與維護(p.141)	圖資處
A-04	入侵偵測防禦 設備	Palo Alto Networks PA-3020(或同等 品)(12 x 10/100/1000 + 8 x 1000-SFP) 含：入侵偵測防禦授權 Threat prevention subscription 3 year， PA-3020 (包含入侵偵測防禦 IPS、防 毒 AV、間諜軟體防護 Anti-Spyware、 惡意程式防護 Anti-Malware 功能)	1	台	1,650,000	1,650,000	防禦校園網路	全校師生	5-2-3-1 強化網 路使用與資料 存取安全 (p.142)	圖資處

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 行動方案 (頁碼)	備註
A-05	2U 超薄型伺服器	HP DL380p Gen9 (或同等品)處理器 Intel Hexa-Core Xeon 2.4GHz 二顆、 8GB 記憶體*2、300GB SAS 熱抽換式 硬碟*5、8X DVD-ROM 光碟機、電源 供應器* 2 ※擴充 16GB 記憶體*10 ※擴充 300GB SAS 熱抽換式硬碟*4	2	台	308,100	616,200	全校教學使用	全校師生	5-2-2-1 校園資 訊網路之擴充 與維護(p.141)	圖資處
A-06	不斷電系統	機架型 1000VA 在線式(ON-Line)(含 訂製電源線)	2	台	10,000	20,000	全校教學使用	全校師生	5-2-2-1 校園資 訊網路之擴充 與維護(p.141)	圖資處
(1-1 全校性特色-圖資處)						小計	11,063,020			
A-07	單槍投影機	5000ANSI 流明度(含)以上 1024*768 解析度(含吊架、防盜櫃、 線材及安裝)	14	台	35,000	490,000	全校教學使用	全校師生	5-2-1-3 持續更 新全校數位教 學軟、硬體設 備(p.140)	聯合服 務中心
A-08	單槍投影機	6200ANSI 流明度(含)以上 1024*768 解析度(含吊架、防盜櫃、 線材及安裝)	7	台	85,000	595,000	全校教學使用	全校師生	5-2-1-3 持續更 新全校數位教 學軟、硬體設 備(p.140)	聯合服 務中心
A-09	筆記型電腦	1.一般型筆記型電腦 Mobile Core i5 2.5 GHz (含)以上 2.作業系統：Windows 7 (含)以上 3.顯示晶片：Intel HD Graphic 或獨立 顯示晶片 4.記憶體：4GB DDR3 1600 4G*1 (含)以上 5.螢幕尺寸：15 吋 (含)以上 6.硬碟機：500GB (5400rpm) (含)以上 7.多功能 NB 專用包	10	台	22,364	223,640	全校教學使用	全校師生	5-2-1-3 持續更 新全校數位教 學軟、硬體設 備(p.140)	聯合服 務中心

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 行動方案 (頁碼)	備註
A-10	筆記型電腦	1.處理器：Intel Core i5-5200U (含)以上 2.作業系統：Windows 7 (含)以上 3.顯示晶片：NVIDIA GeForce GT 940M 獨顯 2G 4.記憶體：4GB DDR3L 1600 (含)以上 5.螢幕尺寸：13.3 吋 FHD 霧面寬螢幕 (LED)1920*1080 6.硬碟：256G SSD (含)以上 7.無線網路：802.11ac 8.USB3.0*3、HDMI、SH/SDHC 讀卡機 9.多功能 NB 專用包	15	台	34,000	510,000	全校教學使用	全校師生	5-2-1-3 持續更新全校數位教學軟、硬體設備(p.140)	聯合服務中心
A-11	數位攝影機	1.儲存格式：Full HD 高畫質 2.感光元件總畫數 251 萬(含)以上 3.內建記憶體 8G(含)以上 4. 32G 記憶卡 5.電池*1 6.外出攝影包 7.一般型腳架(含攜行袋)	16	台	22,200	355,200	全校教學使用	全校師生	5-2-1-3 持續更新全校數位教學軟、硬體設備(p.140)	聯合服務中心
A-12	數位相機	1.有效畫素 2040 萬畫素,總畫素 2110 萬畫素(含)以上 2.光學變焦 50X (含)以上 3.32G 記憶卡 4.電池*1 5.外出攜帶包	10	台	16,000	160,000	全校教學使用	全校師生	5-2-1-3 持續更新全校數位教學軟、硬體設備(p.140)	聯合服務中心
A-13	電動銀幕	6 呎×8 呎 席白 含：銀幕吊架、配線及安裝 E 化講桌配線、整合連結安裝設定	54	幅	11,000	594,000	全校教學使用	全校師生	5-2-1-3 持續更新全校數位教學軟、硬體設備(p.140)	聯合服務中心
(1-2 全校性特色-聯合服務中心)					小計	2,927,840				

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 行動方案 (頁碼)	備註
A-14	VOD 教室教學設備					7,557,000				
A-14-1	高畫質 HD 即錄系統	<p>1.高畫質 HD 即錄系統軟體~ ~ ~ -</p> <ul style="list-style-type: none"> • 電腦畫面擷取及視訊擷取解析度達 1920x1080(Full-HD) • 視訊擷取解析度為低畫質時，可開啟軟體交錯運算解碼，提昇錄影品質 • 錄影模式可接收麥克風聲音，合成的串流影片檔上傳，無需人工處理轉檔 • 整合 FDeliverer 傳檔協定於系統聯合管理及重新安裝或更新方便 • 具備教師課程識別機制功能 • 32 及 64 位元版本可依環境安裝使用 <p>2.高畫質 HD 視訊輸入訊號編碼卡</p> <ul style="list-style-type: none"> • 具備最高 1920x1080p60(含以上)輸入與輸出 30 fps(含以上)之功能 • H.264 硬體壓縮技術/僅需 USB 2.0 規格(含以上)即可使用 • 具備 HD-SDI 輸入介面，可接受專用 75Ω 抗衰減線材達 100 公尺 • 具備同一訊號同時共用於校方同步教學視訊 Live Video(雙系統並存) <p>3.彩色高解析 HD 攝影機</p> <ul style="list-style-type: none"> • 攝像元件：CMOS 百萬畫素感應器，1920x1080P@30 Hz (含)以上 • 影像雙輸出 HD-SDI 輸出模式/ AV 格式同步輸出 • 最低照度：0.1 (含以下)LUX(AGC ON) • 具備手動變焦鏡頭及光圈 	39	組	130,000	5,070,000	全校教學使用	全校師生	5-2-1-3 持續更新全校數位教學軟、硬體設備(p.140)	圖資處

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 行動方案 (頁碼)	備註
A-14-2	高畫質 HD 即 錄系統	<ol style="list-style-type: none"> 高畫質 HD 視訊輸入訊號編碼卡 <ul style="list-style-type: none"> 具備最高 1920x1080p60(含以上)輸入與輸出 30 fps(含以上)之功能 H.264 硬體壓縮技術/僅需 USB 2.0 規格(含以上)即可使用 具備 HD-SDI 輸入介面，可接受專用 75Ω 抗衰減線材達 100 公尺 具備同一訊號同時共用於校方同步教學視訊 Live Video(雙系統並存) 彩色高解析 HD 攝影機 <ul style="list-style-type: none"> 攝像元件：CMOS 百萬畫素感應器,1920x1080P@30 Hz (含)以上 影像雙輸出 HD-SDI 輸出模式/AV 格式同步輸出 最低照度：0.1 (含以下)LUX(AGC ON) 具備手動變焦鏡頭及光圈 	15	組	32,000	480,000	全校教學使用	全校師生	5-2-1-3 持續更新全校數位教學軟、硬體設備(p.140)	圖資處
A-14-3	數位攝影機	<ol style="list-style-type: none"> 感光元件：1/2.88 type Exmor R CMOS (含)以上 有效畫素：約 614 萬(16:9)/ 460 萬(4:3) (含)以上 光圈數值：廣角端 F1.8, 望遠端 F3.4 濾鏡口徑：52mm，換算焦距：26-260mm (相當於 35mm 片幅時) 儲存媒體：內建 96GB (含)以上容量及支援 SDXC 擴充卡 螢幕：觸控式 3 吋 TFT 液晶，與 0.5cm 電子觀景窗(含)以上 錄影格式：AVCHD H.264 硬體壓縮技術 1920x1080 / 60p (含)以上 含記憶卡：SDXC 64G (含)以上 含指向性麥克風/長效電池/攝影背包 	1	台	77,000	77,000	全校教學使用	全校師生	5-2-1-3 持續更新全校數位教學軟、硬體設備(p.140)	圖資處

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 行動方案 (頁碼)	備註
A-14-4	筆記型電腦	1. LCD 尺寸：13.3"(含)以上 LED (1920*1080 解析) 2. 處理器：CPU: Intel® Core™ i7-2.4 GHz (含)以上 3. 內建記憶體：8GB DDR3-1600(含)以上 4. 硬碟：256G SSD (含)以上 5. 顯示晶片：NVIDIA 獨顯 2G (含)以上 6. 網路攝影機:720p (含)以上 HD WEBCAM 網路攝影機 7. 作業系統：64bits Windows 中文版 8. 高畫質 HD 視訊輸入訊號編碼卡 9. 具備最高 1920x1080p60(含以上)輸入與輸出 30 fps(含以上)之功能 10. H.264 硬體壓縮技術/僅需 USB 2.0 規格(含以上)即可使用 11. 具備 HDMI 輸入介面，可接受 HDMI 抗衰減線材達 15 公尺 12. 具備同時時間共用於校方同步教學視訊 Live Video(雙系統同時支援)	1	台	55,000	55,000	全校教學使用	全校師生	5-2-1-3 持續更新全校數位教學軟、硬體設備(p.140)	圖資處
A-14-5	2U 超薄型伺服器	HP DL380p Gen9 (或同等品)處理器 Intel Hexa-Core Xeon 2.4GHz 二顆、 8GB 記憶體*2、300GB SAS 熱抽換式 硬碟*5、8X DVD-ROM 光碟機、電源 供應器* 2 ※擴充 16GB 記憶體*6 ※擴充伺服器專用光纖卡 HP 82Q 8Gb Dual Port PCI-e FC HBA*1 ※擴充伺服器專用 10G 網卡 HP 560FLR-SFP+ 10Gb 2P Adapter*1 ※擴充專用 10G 光纖接頭 HP BLc 10G SFP+ SR Transceiver*2	2	台	350,000	700,000	全校教學使用	全校師生	5-2-1-3 持續更新全校數位教學軟、硬體設備(p.140)	圖資處

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 行動方案 (頁碼)	備註
A-14-6	機架式高階 FC to SATA/SAS 磁碟陣列儲存系統	HP MSA2040 Storage (或同等品), 2.5"主機箱(含雙控制器)*1,含自動化資料分層功能 Auto Tiering LTU*1, 8Gb 光纖接頭 SAN GBIC *8, 專屬 SAS 硬碟 HP MSA 1.2TB 12G SAS 10K 2.5in ENT HDD*20, 專屬 SSD 硬碟 HP MSA 400GB 12G SAS ME 2.5in EM SSD*4	1	台	1,040,000	1,040,000	全校教學使用	全校師生	5-2-1-3 持續更新全校數位教學軟、硬體設備(p.140)	圖資處
A-14-7	虛擬化備份與異地抄寫工具軟體	NAKIVO (或同等品)Backup & Replication Pro for VMware 4 CPU License	1	套	135,000	135,000	全校教學使用	全校師生	5-2-1-3 持續更新全校數位教學軟、硬體設備(p.140)	圖資處
(1-3 全校性特色-圖資處)						小計	7,557,000			
A-15	婚宴會場音控設備					381,700	全校教學與研究使用(幸福產學學分學程-婚禮主持教學訓練)	商務管理學院	5-1-2-3 提升專業教室設備功能, 加強整合共用-商務管理學院(p.134)	商務管理學院
A-15-1	擴大機	※輸出功率: 2Ω 1kHz 1%THD: 900w 立體輸出。 4Ω 1kHz 1%THD: 600w 立體輸出。 8Ω 1kHz 1%THD: 350w 立體輸出。 ※頻率響應: 10Hz~60KHz。 ※噪信比: 105.5dB。 ※含: 線材、配置及安裝	1	台	52,000	52,000	全校教學與研究使用(幸福產學學分學程-婚禮主持教學訓練)	商務管理學院	5-1-2-3 提升專業教室設備功能, 加強整合共用-商務管理學院(p.135)	商務管理學院

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 行動方案 (頁碼)	備註
A-15-2	混音器	※20 頻道混音台。 ※最多 16 支麥克風/20 線性輸入(12 單音+4 立體聲)。 ※+48V 幻象電源。 ※高級效果：有 24 個程式的 SPX。 ※24-bit/192KHz 2in/2out USB 音訊功能。 ※含：線材、配置及安裝。	1	台	36,800	36,800	全校教學與研究使用(幸福產學學分學程-婚禮主持教學訓練)	商務管理學院	5-1-2-3 提升專業教室設備功能，加強整合共用-商務管理學院(p.135)	商務管理學院
A-15-3	音質等化器	※Dual 31-band, 1/3-octave Constant Q frequency bands。 ※Switchable boost/cut ranges of ± 6 or ± 12 dB。 ※Front panel bypass switch。 ※ ± 12 dB input gain range。 ※Frequency Response of <10Hz to >50kHz。 ※含：線材、配置及安裝。	1	台	16,000	16,000	全校教學與研究使用(幸福產學學分學程-婚禮主持教學訓練)	商務管理學院	5-1-2-3 提升專業教室設備功能，加強整合共用-商務管理學院(p.127)	商務管理學院
A-15-4	無線麥克風接收機組	※接收頻道：雙頻道。 ※載波頻段：UHF 480~934MHz。 ※預設頻率數：第 01~06 群組各預設 8 個無條件限制的互不干擾頻率，第 07、08 群組各預設 12 個及第 09、10 群組各預設 16 個互不干擾頻率，共預設 104 個精挑的頻率組合。 ※接收方式：雙調諧器純自動選訊接收。(無線麥克風×2 支) ※含：麥克風架×1 組、線材、配置及安裝	3	台	31,800	95,400	全校教學與研究使用(幸福產學學分學程-婚禮主持教學訓練)	商務管理學院	5-1-2-3 提升專業教室設備功能，加強整合共用-商務管理學院(p.128)	商務管理學院

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 行動方案 (頁碼)	備註
A-15-5	電源順序開關	※LED 顯示交流電壓總電流負載及時鐘。 ※8迴路輸出具各別的LED 順序指示燈。 ※具有防止電磁波及射頻干擾的濾波功能。 ※具有防止瞬間衝擊電流及突波功能。 ※含：線材、配置及安裝	1	台	14,500	14,500	全校教學與研究使用(幸福產學學分學程-婚禮主持教學訓練)	商務管理學院	5-1-2-3 提升專業教室設備功能, 加強整合共用-商務管理學院(p.129)	商務管理學院
A-15-6	雙 CD 播放機	※支援雙 USB 儲存裝置輸入。 ※播放器可以直接讀取、同步播放整個 USB 儲存裝置裡的歌曲。 ※支援 CD/MP3 CD 播放。 ※Master Tempo (Master 節奏控制功能)。 ※±4、8、16%的音高控制功能。 ※含：線材、配置及安裝	1	台	27,000	27,000	全校教學與研究使用(幸福產學學分學程-婚禮主持教學訓練)	商務管理學院	5-1-2-3 提升專業教室設備功能, 加強整合共用-商務管理學院(p.130)	商務管理學院
A-15-7	點歌機	※2000GB KTV/家庭劇院雙功能。 ※四段式導唱音量控制。 ※MP3 人聲教唱。 ※HDMI 1080 影像。 ※含：線材、配置及安裝	1	台	38,000	38,000	全校教學與研究使用(幸福產學學分學程-婚禮主持教學訓練)	商務管理學院	5-1-2-3 提升專業教室設備功能, 加強整合共用-商務管理學院(p.131)	商務管理學院
A-15-8	喇叭	※10 英吋, 2 音路, 低頻反射式。 ※頻率範圍(-10dB): 65Hz~20KHz。 ※頻率響應(±3dB): 76Hz~18KHz。 ※額定輸出功率: 250W。 ※含: 喇叭吊架、線材、配置及安裝	2	對	32,000	64,000	全校教學與研究使用(幸福產學學分學程-婚禮主持教學訓練)	商務管理學院	5-1-2-3 提升專業教室設備功能, 加強整合共用-商務管理學院(p.132)	商務管理學院

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 行動方案 (頁碼)	備註
A-15-9	監聽喇叭	※5.25"二音路主動式喇叭。 ※頻率範圍(-3dB)：57Hz~20KHz。 ※輸出功率：50W。 ※含：線材、配置及安裝	1	對	19,000	19,000	全校教學與研究使用(幸福產學學分學程-婚禮主持教學訓練)	商務管理學院	5-1-2-3 提升專業教室設備功能，加強整合共用-商務管理學院(p.133)	商務管理學院
A-15-10	標準機櫃	※19吋，鋼板烤漆。 ※含：開啟式後門、前鐵門、煞車輪組、散熱風扇。 ※含：線材及設備整合	1	組	19,000	19,000	全校教學與研究使用(幸福產學學分學程-婚禮主持教學訓練)	商務管理學院	5-1-2-3 提升專業教室設備功能，加強整合共用-商務管理學院(p.134)	商務管理學院
A-16	高解析單槍投影機	※6000ANSI流明(含)以上。 ※解析度：WUXGA 1920×1200(含)以上。 ※對比 5000：1(含)以上。	1	台	185,000	185,000	全校教學與研究使用(幸福產學學分學程-婚禮主持教學訓練)	商務管理學院	5-1-2-3 提升專業教室設備功能，加強整合共用-商務管理學院(p.135)	商務管理學院
A-17	數位攝影機	1.儲存格式：Full HD 高畫質 2.感光元件總畫數 251 萬(含)以上 3.內建記憶體 8G(含)以上 4. 32G 記憶卡 5.電池*1 6.外出攝影包 7.一般型腳架(含攜行袋)	5	台	22,200	111,000	全校教學與研究使用(幸福產學學分學程-婚禮主持教學訓練)	商務管理學院	5-1-2-3 提升專業教室設備功能，加強整合共用-商務管理學院(p.136)	商務管理學院
A-18	數位相機	1.有效畫素 2040 萬畫素，總畫素 2110 萬畫素(含)以上 2.光學變焦 50X(含)以上 3.32G 記憶卡 4.電池*1 5.外出攜帶包	5	台	16,000	80,000	全校教學與研究使用(幸福產學學分學程-婚禮主持教學訓練)	商務管理學院	5-1-2-3 提升專業教室設備功能，加強整合共用-商務管理學院(p.137)	商務管理學院

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 行動方案 (頁碼)	備註
A-19	桌上型電腦	中央處理器 Intel i7 3.4GHz(含)以上 (Windows 作業系統) 記憶體:4GB*2 硬碟:1TB 光碟機:DVD/RW21.5 吋 (含)以上螢幕(內建防刮玻璃)差異派 送還原卡 ※含影音擷取設備	1	台	52,700	52,700	全校教學與研 究使用(幸福產 學學分學程-婚 禮主持教學訓 練)	商務管理 學院	5-1-2-3 提升專 業教室設備功 能,加強整合 共用-商務管 理學院(p.136)	商務 管理 學院
A-20	彩妝台	便攜式專業化妝台套組 (含彩妝鏡、燈具、收納椅) 帶燈拉桿化妝燈箱、燈箱腳架可調整 高度與收納椅成適當比例	30	組	15,000	450,000	全校教學與研 究使用(幸福產 學學分學程-婚 紗拍攝教學訓 練)	商務管理 學院	5-1-2-3 提升專 業教室設備功 能,加強整合 共用-商務管 理學院(p.135)	商務 管理 學院
A-21	旅行家管理資 訊系統	1.教育版 2.30 人校內科系授權 3.系統功能摘要: A.基礎核心系統:團體旅遊、機票、 訂房、自由行、各旅遊商品建置。 B.管理功能系統:收付退款作業、帳 務管理、總帳會計、統計分析報 表。 C.策略應用系統:網站應用、積木模 組、網站管理功能運用。 4.軟體特殊功能摘要: A.基本資料庫 B.訂單作業管理 C.出國旅遊團務管理 D.證照管理(FIT 辦件/簽證中心) E.票務管理(FIT 票務/票務中心) E. 訂房管理(FIT 訂房/訂房中心) G.帳務管理	1	套	250,000	250,000	全校教學與研 究使用	休閒系	5-1-2-3 提升專 業教室設備功 能,加強整合 共用-商務管 理學院(p.135)	商務 管理 學院

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 行動方案 (頁碼)	備註
A-22	冷藏工作台冰箱	雙門/冷藏/工作台面兩用/電源 220v/ 不鏽鋼材質 容量：200 公升(含)以上 冷卻：風冷 溫度：+3°C~+8°C	1	台	24,000	24,000	全校教學與研究使用	休閒系	5-1-2-3 提升專業教室設備功能，加強整合共用-商務管理學院(p.135)	商務管理學院
A-23	活動式櫃台設備	材質:不鏽鋼本體/附四輪及 2 側活動側折桌 尺寸: 106W×90D×80H	1	個	28,000	28,000	全校教學與研究使用	休閒系	5-1-2-3 提升專業教室設備功能，加強整合共用-商務管理學院(p.135)	商務管理學院
A-24	香氣大師組	1. 54 種香味瓶(非精油)木盒裝訓練套組/附中英文圖卡說明 2. 訓練嗅覺記憶 3. 分辨葡萄酒香氣的輔助教學器材 4. 香療 SPA 課程之香氛敏感度培養(可使用兩年以上)	1	組	19,500	19,500	全校教學與研究使用	休閒系	5-1-2-3 提升專業教室設備功能，加強整合共用-商務管理學院(p.135)	商務管理學院
A-25	商用電磁爐	1. 加熱處:耐熱黑晶面板操作處:指撥式面板 2. 省電熱效率高/穩定快速加熱 3. 輸出功率 3000W 電源:220V	1	台	12,500	12,500	全校教學與研究使用	休閒系	5-1-2-3 提升專業教室設備功能，加強整合共用-商務管理學院(p.135)	商務管理學院
A-26	桌上型電腦	中央處理器 Intel i7 3.4GHz(含)以上 (Windows 作業系統) 記憶體:4GB*2 硬碟:1TB 光碟機:DVD/RW 21.5 吋(含)以上螢幕(內建防刮玻璃) 差異派送還原卡	32	台	30,000	960,000	全校教學與研究使用(數位金融研究中心)	財金系	5-1-2-3 提升專業教室設備功能，加強整合共用-商務管理學院(p.135)	商務管理學院

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 行動方案 (頁碼)	備註
A-27	網路交換器	24 埠 10/100/1000Base-T(基本型)	1	台	10,000	10,000	全校教學與研究使用(數位金融研究中心)	財金系	5-1-2-3 提升專業教室設備功能，加強整合共用-商務管理學院(p.135)	商務管理學院
A-28	電腦廣播教學系統	1. 全功能液晶觸控面板主控台(含老師端及學生端 32 人使用之 DVI 介面廣播盒) 2. 可在任何作業系統環境下執行全體廣播、監看與轉播指定學生畫面之功能 3. 面板可檢測廣播盒及電腦是否上線，顯示在主控台畫面，方便管理者檢測系統狀態 4. 主控台可擴充功能並更新韌體，整合教室之設備由全功能主控台統一管控	1	套	200,000	200,000	全校教學與研究使用(數位金融研究中心)	財金系	5-1-2-3 提升專業教室設備功能，加強整合共用-商務管理學院(p.135)	商務管理學院
A-29	互動式電子白板	3mm 強化玻璃螢幕，顯示尺寸 72 吋(含)以上，顯示比例 16：9，解析度 1920*1080，可視角度(H/V)160°/80°(含白板軟體)	1	個	300,000	300,000	全校教學與研究使用(數位金融研究中心)	財金系	5-1-2-3 提升專業教室設備功能，加強整合共用-商務管理學院(p.135)	商務管理學院
A-30	噢易 ITMS 維護系統	結合還原卡增加現行管理功能；伺服器遠端管理版本	1	套	80,000	80,000	全校教學與研究使用(數位金融研究中心)	財金系	5-1-2-3 提升專業教室設備功能，加強整合共用-商務管理學院(p.135)	商務管理學院

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 行動方案 (頁碼)	備註
A-31	財富管理系統	含理財目標與財務狀況、模擬 50 年現金流量圖表輸出、年度結餘與資產淨值圖表輸出、風險保險圖表輸出、決策建議方案調整及設定	1	套	200,000	200,000	全校教學與研究使用(數位金融研究中心)	財金系	5-1-2-3 提升專業教室設備功能，加強整合共用-商務管理學院(p.135)	商務管理學院
A-32	巨量資料視覺化分析軟體	Tableau 視覺化互動分析軟體-單機版(含大數據分析軟體)	1	套	500,000	500,000	全校教學與研究使用(數位金融研究中心)	財金系	5-1-2-3 提升專業教室設備功能，加強整合共用-商務管理學院(p.135)	商務管理學院
(4-1 學院特色-商務管理學院)						小計	3,844,400			
A-33	桌上型電腦	中央處理器 Intel i7 3.4GHz(含)以上 (Windows 作業系統) 記憶體:4GB*2 硬碟:1TB 光碟機:DVD/RW 21.5 吋(含)以上螢幕(內建防刮玻璃) 差異派送還原卡	10	台	30,000	300,000	全校教學與研究使用(碩士班教學研究設備)	國貿系	5-1-2-3 提升專業教室設備功能，加強整合共用-商外貿語學院(p.136)	商貿外語學院
A-34	網路交換器	48-port 10/100/1000BaseT with 4 SFP(含光纖模組*2)	1	台	36,000	36,000	全校教學與研究使用(碩士班教學研究設備)	國貿系	5-1-2-3 提升專業教室設備功能，加強整合共用-商外貿語學院(p.136)	商貿外語學院
A-35	雷射印表機	A3 尺寸、每分鐘 36-45 頁、雙面列印器	1	台	38,000	38,000	全校教學與研究使用(碩士班教學研究設備)	國貿系	5-1-2-3 提升專業教室設備功能，加強整合共用-商外貿語學院(p.136)	商貿外語學院

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 行動方案 (頁碼)	備註
A-36	單槍投影機	5000ANSI 流明(含)以上，1024*768 解析度(含吊架、防盜櫃、線材及安裝)	1	台	35,000	35,000	全校教學與研 究使用(碩士班 教學研究設備)	國貿系	5-1-2-3 提升專 業教室設備功 能，加強整合 共用-商外貿 語學院(p.136)	商貿 外語 學院
A-37	單槍投影機	5000ANSI 流明(含)以上，1024*768 解析度(含背包袋)	1	台	28,000	28,000	全校教學與研 究使用(碩士班 教學研究設備)	國貿系	5-1-2-3 提升專 業教室設備功 能，加強整合 共用-商外貿 語學院(p.136)	商貿 外語 學院
A-38	掃描器	A4 雙面掃描，每分鐘 25 頁(含)以上	2	台	11,715	23,430	全校教學與研 究使用(碩士班 教學研究設備)	國貿系	5-1-2-3 提升專 業教室設備功 能，加強整合 共用-商外貿 語學院(p.136)	商貿 外語 學院
A-39	CRM 客戶關係 管理系統	1.系統管理模組(平台與基礎建設管 理) 2.潛在客戶管理模組(客戶資料管理) 3.客情維繫管理模組(客情維繫管理- 銷售段) 4.客戶服務管理模組(客服管理) 5.產品銷售管理模組(產品、報價與文 管) 6.入口網頁管理模組(重點引導、工作 交辦與公告訊息) 7.客戶關係管理系統(授權使用人數 60Users)	1	套	459,740	459,740	全校教學與研 究使用	國貿系	5-1-2-3 提升專 業教室設備功 能，加強整合 共用-商外貿 語學院(p.136)	商貿 外語 學院

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 行動方案 (頁碼)	備註
A-40	筆記型電腦	中央處理器：Intel Core M-5Y71 1.2GHz、記憶體：8GB、儲存設備： 128GB、12.5" WQHD (2560x1440) 觸 控螢幕(IPS)作業系統：Window 8.1	2	台	33,870	67,740	全校教學與研 究使用	國貿系	5-1-2-3 提升專 業教室設備功 能，加強整合 共用-商外貿 語學院(p.136)	商貿 外語 學院
A-41	桌上型電腦	中央處理器 Intel i7 3.4GHz(含)以上 (Windows 作業系統) 記憶體：4GB*2 硬碟：1TB 光碟機：DVD/RW 21.5 吋(含)以上螢幕(內建防刮玻璃) 差異派送還原卡	25	台	30,000	750,000	全校教學與研 究使用(數位貿 易行銷教室)	國貿系	5-1-2-3 提升專 業教室設備功 能，加強整合 共用-商外貿 語學院(p.136)	商貿 外語 學院
A-42	網路交換器	48-port 10/100/1000BaseT with 4 SFP(含光纖模組*2)	1	台	36,000	36,000	全校教學與研 究使用(數位貿 易行銷教室)	國貿系	5-1-2-3 提升專 業教室設備功 能，加強整合 共用-商外貿 語學院(p.136)	商貿 外語 學院
A-43	網管型網路交換器	x Stack L248 埠超高速乙太網路交換 器，具備 44 埠 10/100/1000B ASE - T + 4 埠 Combo1000BASE - T/SFP + 2 埠 10G CX4 堆疊埠，支援 Static Route / ERPS / IP-MAC- PortBinding 內含網管型網路交換器資訊面板，整 線	1	台	65,000	65,000	全校教學與研 究使用(數位貿 易行銷教室)	國貿系	5-1-2-3 提升專 業教室設備功 能，加強整合 共用-商外貿 語學院(p.136)	商貿 外語 學院
A-44	E 化教學講台	木製 L 型 E 化講台，高度 76 公分(含) 以上(含系統整合)	1	台	35,000	35,000	全校教學與研 究使用(數位貿 易行銷教室)	國貿系	5-1-2-3 提升專 業教室設備功 能，加強整合 共用-商外貿 語學院(p.136)	商貿 外語 學院

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 行動方案 (頁碼)	備註
A-45	教學擴大機	1. 2 組聲音訊號與 3 組影像訊號輸入端子，影音可同步切換。 2. 音聲多重與電腦接唱裝置、響度控制可同時加強 音樂高、中、低音。 3. 無線麥克風輸入專用插座及 2 支(含)以上有線麥克風同時演唱。 4. 輸出功率：40W+ 40W	1	台	18,000	18,000	全校教學與研究使用(數位貿易行銷教室)	國貿系	5-1-2-3 提升專業教室設備功能，加強整合共用-商外貿語學院(p.136)	商貿外語學院
A-46	無線麥克風組	1. 1U 國際標準型。 2. 載波頻段 V H F 160~ 250MH z。 3. 接收方式 CPU 控制『自動選訊接收』。 4. 綜合頻率響應 60Hz~18KHz。	1	組	15,000	15,000	全校教學與研究使用(數位貿易行銷教室)	國貿系	5-1-2-3 提升專業教室設備功能，加強整合共用-商外貿語學院(p.136)	商貿外語學院
A-47	機櫃	6U(含)以上，材質鋁鐵合金	1	台	17,000	17,000	全校教學與研究使用(數位貿易行銷教室)	國貿系	5-1-2-3 提升專業教室設備功能，加強整合共用-商外貿語學院(p.136)	商貿外語學院
A-48	海空運文件通關係統	1. 提供海關最新關港貿單一窗口 xml 格式報單資料傳輸及列印。 2. 提供最新匯率、稅則稅率完整資料庫。 3. 可配合政府機關電子化作業，直接將文件資料轉作申報作業資料。	1	套	400,000	400,000	全校教學與研究使用	國貿系	5-1-2-3 提升專業教室設備功能，加強整合共用-商外貿語學院(p.136)	商貿外語學院
A-49	智慧錄播站	1. Lumens LC-101(或同等品)。 2. 內建點播平台 Viewer 帳號。 3. 附遙控器並可操作攝影機。 4. 主機內建預約錄影功能。 5. Full HD 多訊原影音同步錄影。 6. 多工一體設計、多訊源課程錄影儲存。 7. 遠距直播與雲端點播服務。	1	台	98,000	98,000	全校教學使用	應英系	5-1-2-3 提升專業教室設備功能，加強整合共用-商外貿語學院(p.136)	商貿外語學院

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 行動方案 (頁碼)	備註
A-50	攝影機(含控盤)	1. Lumens VG-G30 (或同等品) 2. 光學變焦：15 倍 3. 傳感器：1/2.8“200 萬像素 CMOS 視頻輸出(HD)接口：色差，DVI， 3G-SDI 4. 視頻輸出(SD)接口：VBS(C-Video) 5. 攝像機控制接口/協議：RS232 / RS422 6. 光圈： F1.6~3.5 7. 最低照度：5 lux 8. 最小物距：100(廣角)~1000mm (遠 程) 9. 數碼變焦： 12 倍 10. 控盤：可控制攝影機拍攝角度及調 整焦距	2	台	80,000	160,000	全校教學使用	應英系	5-1-2-3 提升專業教室設備功能，加強整合共用-商外貿語學院(p.136)	商貿外語學院
(4-2 學院特色-商貿外語學院)					小計	2,581,910				
A-51	智慧生活/物聯網/互動科技教學套件	1. 主控模組 2. IR 紅外線測距模組 3. RFID 無線讀寫模組 4. LED 七彩燈模組 5. 語音合成模組 6. 語音辨識模組 7. ZigBee 模組 8. Wi-Fi 無線遙控插座	1	套	28,000	28,000	全校教學與研究使用(智慧學習教學設備)	創新設計學院	5-1-2-3 提升專業教室設備功能，加強整合共用-商外貿語學院(p.137)	創新設計學院
A-52	手機 Android App 互動程式教學套件	1. LED 七彩燈模組 2. 溫濕度感測模組 3. 紅外線測距模組 4. 兩輪驅動履帶式移動平台 5. Wi-Fi 無線遙控插座	1	套	22,000	22,000	全校教學與研究使用(智慧學習教學設備)	創新設計學院	5-1-2-3 提升專業教室設備功能，加強整合共用-商外貿語學院(p.137)	創新設計學院

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 行動方案 (頁碼)	備註
A-53	可充電式智慧型移動平台	1.履帶傳動式兩輪驅動底盤及轉接框架(堆疊延伸平台可置放轉接 LEGO 樂高模塊裝置) 2.主控制板 3.紅外線引導追蹤雲台 4.行路偵測模組 5.醫療級照度感測器 6.LCD DISPLAY 模組 7.藍牙模組與插槽 8.溫溼度感測器與連接座 9.Arduino 與 Shield 相容插槽	1	套	26,000	26,000	全校教學與研究使用(智慧學習教學設備)	創新設計學院	5-1-2-3 提升專業教室設備功能，加強整合共用-商外貿語學院(p.137)	創新設計學院
A-54	筆記型電腦	ASUS ZENBOOK UX301LA(或同等品) 1. 作業系統:Win10 2. 中央處理器：Intel® Core™ i7 4558U 3.3 GH 3. 記憶體：DDR3L 1600 MHz SDRAM 8 G 4. 加速卡：Integrated Intel® Iris™ HD5100 5. 儲存裝置：SATA III SSD, RAID 0 形式的 512GB(256GB+256GB) 雙 SSD 6. 螢幕：13.3" 16:9 WQHD (2560x1440)/Full HD (1920x1080)	1	台	53,000	53,000	跨平台系統之開發平台，需要高效能之 CUP 才足以負擔。	創新設計學院	5-1-2-3 提升專業教室設備功能，加強整合共用-商外貿語學院(p.137)	創新設計學院

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 行動方案 (頁碼)	備註
A-55	筆記型電腦	MacBook Pro 256G(或同等品) 1.中央處理器：2.7GHz 雙核心 Intel Core i5 處理器 (Turbo Boost 可達 3.1GHz),配備 3MB 共享 L3 快取 2.記憶體：8GB 1866MHz LPDDR3 3.儲存裝置：512GB PCIe 快閃儲存 4.加速卡：Intel Iris Graphics 6100 5. Retina 顯示器：13.3 吋 (對角線) LED 背光螢幕，採用 IPS 技術；2560 x 1600 像素，解析度 227 ppi 6.作業系統：IOS 10.9+win 10(雙開機)	1	台	48,900	48,900	開發 Apple IOS 之應用系統	創新設計學院	5-1-2-3 提升專業教室設備功能，加強整合共用-商外貿語學院(p.137)	創新設計學院
A-56	ios 行動裝置	i-Pad Pro(或同等品) 1. Retina 顯示器 2. 12.9 吋(對角線)LED 背光寬螢幕 Multi-Touch 顯示器 3. 2732 x 2048 像素，264 ppi 解析度 4. 128G wifi 5. Smart Keyboard+Apple Pencil6. 64 位元架構的 A9X 晶片，M9 動作感應協同處理器	1	台	42,380	42,380	Apple ios 物聯網終端行動系統開發使用	創新設計學院	5-1-2-3 提升專業教室設備功能，加強整合共用-商外貿語學院(p.137)	創新設計學院

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 行動方案 (頁碼)	備註
A-57	Android 行動裝置	一、手機裝置(Galaxy Note 5 或同等品) 1. 2.1GHz, 1.5GHz 八核心處理器 2. 螢幕:5.7" (143.9mm)、2560 x 1440 (Quad HD)、Super AMOLED 3. ram:4 GB 內建: 64GB 4. 通訊: 雙 SIM 卡、2G GSM, 3G WCDMA, 3G TD-SCDMA, 4G LTE FDD, 4G LTE TDD 5. 保護貼、保護殼 二、平板裝置(Galaxy Tab S2 或同等品) 1. 處理器: 1.9GHz, 1.3GHz 八核心處理器 2. 保護貼、皮套 3. 顯示螢幕: 8.0" (203.1mm) 2048 x 1536 (QXGA) Super AMOLED 4. 相機: QHD (2560 x 1440)@30fps 800 萬畫素 210 萬畫素 5. 記憶體: ram 3 GB 內建使用記憶體 32GB 6. 64Gmicro SD 卡	1	組	38,000	38,000	Android 物聯網 終端行動系統 開發使用	創新設計 學院	5-1-2-3 提升專業 教室設備功能， 加強整合 共用-商外貿 語學院(p.137)	創新設 計學院
A-58	超微電腦	技嘉 BRIX PRO GB-BX17-4770R(或同等品) 1. 處理器: 4th generation Intel® Core™ i7-4770R 3.90 GHz 2. 記憶體: 2 x SO-DIMM DDR3L slots (DDR3 1.35V) 1333 / 1600 MHz Max. 16GB 3. 繪圖晶片: Intel® Iris™ Pro graphics 5200, HDMI 解析度(最大值) 4096x2304 @ 24 Hz, Mini DP 解析度(最大值) 3840x2160 @ 60 Hz 4. 儲存裝置: 支援 2.5" 7.0/9.5mm 厚度硬碟 (1 組 6Gbps SATA3) 5. 音效: 7.1A 6. 支援系統: WIN7 32/64bit、WIN8 32/64bit、WIN8.1 32/64bit、WIN10 64bit) 7. 創建 MSA370 mSATA SSD 512GB 8. SO-DIMM DDR3L 1.35V 4GB x 2	1	台	25,100	25,100	1. 網路系統伺服器 2. 可開發成物 聯網伺服器	創新設計 學院	5-1-2-3 提升專業 教室設備功能， 加強整合 共用-商外貿 語學院(p.137)	創新設 計學院

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 行動方案 (頁碼)	備註
A-59	IOT 物聯網應用教學套件	旗標 FLAG-IOT(或同等品) 1.主控模組 2. IR 紅外線測距模組 3. RFID 無線讀寫模組 4. LED 七彩燈模組 5. 語音合成模組 6. 語音辨識模組 7. ZigBee 模組 8. Wi-Fi 無線遙控插座 9.Arduino UNO R3(原廠) 入門套件 10. Arduino Zero pro 11. BPI-G1 香蕉派 12. UDOO-NEO FULL 開發板	1	組	38,000	38,000	開發物聯網應用系統與教學	創新設計學院	5-1-2-3 提升專業教室設備功能，加強整合共用-商外貿語學院(p.137)	創新設計學院
A-60	桌上型電腦	中央處理器 Intel i7 3.4GHz(含)以上 (Windows 作業系統) 記憶體:8GB*2 硬碟:1TB 光碟機:DVD/RW 21.5 吋(含)以上螢幕(內建防刮玻璃) 差異派送還原卡	40	台	32,400	1,296,000	全校教學與研究使用	資管系	5-1-2-3 提升專業教室設備功能，加強整合共用-商外貿語學院(p.137)	創新設計學院
A-61	網路交換器	48-port 10/100/1000BaseT with 4 SFP(含光纖模組*2)	3	台	36,000	108,000	全校教學與研究使用	商管系	5-1-2-3 提升專業教室設備功能，加強整合共用-商外貿語學院(p.137)	創新設計學院

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 行動方案 (頁碼)	備註
A-62	桌上型電腦	中央處理器 Intel i7 3.4GHz(含)以上 (Windows 作業系統) 記憶體:4GB*2 硬碟:1TB 光碟機:DVD/RW 21.5 吋(含)以上螢幕(內建防刮玻璃、 外加防盜框) 差異派送還原卡	30	台	31,500	945,000	全校教學與研 究使用	商管系	5-1-2-3 提升專 業教室設備功 能，加強整合 共用-商外貿 語學院(p.137)	創新設 計學院
A-63	網管型交換器	Cisco Catalyst 3850 (或同等品) 1.具備 48 個(含)以上 Gigabit Ethernet Port 2.可提供 2 個 10G SFP+ Port 或 4 個 SFP Port 3.提供系統交換速率為 130.95 Mpps(含)以上 4.具備 32K(含)以上之 MAC(Media Access Control) Addresses 5.具備堆疊功能，最大堆疊數量須達 9 台(含)以上，最大效能達 480Gbps(含) 以上 6.含 10G 背板光纖模組	1	台	351,000	351,000	全校教學與研 究使用	資管系	5-1-2-3 提升專 業教室設備功 能，加強整合 共用-商外貿 語學院(p.137)	創新設 計學院
(4-3 學院特色-創新設計學院)					小計	3,021,380				
A-64	全民中檢題庫	單一等級總回(含中高等、高等及 CWT 中文能力雲端診斷系統)(永久 授權-網路版)	1	套	196,000	196,000	全校教學使用	通識中心	5-1-2-1 依教學 單位發展特色 整合或建置特 色專業教室 (p.134)	通識中 心
(5-1 跨系所特色-通識教育中心)					小計	196,000				
合計						\$31,191,550				

附表五

資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫行動方案(頁碼)	備註
B-01	高雙面四連移動書櫃	217*380*48 公分(鋼製)	8	組	43,500	348,000	書籍保存	全校師生	5-1-1-1 擴充館藏資源建立館藏多元特色(p.131)	圖書館
B-02	高單面四連移動書櫃	217*380*46 公分(鋼製)	1	組	42,200	42,200	書籍保存	全校師生	5-1-1-1 擴充館藏資源建立館藏多元特色(p.131)	圖書館
B-03	高單面四連固定書櫃	217*380*46 公分(鋼製)	1	組	42,200	42,200	書籍保存	全校師生	5-1-1-1 擴充館藏資源建立館藏多元特色(p.131)	圖書館
B-04	多媒體廣播教學系統	多媒體廣播教學、遙控監看/轉播、學生示範、影片播放、視訊對講、遠端命令/控制、檔案傳輸、發送檔案、連線討論、電子白板、畫面鎖定、電腦設定、繳交作業、具備桌面小工具(33user)	1	套	29,700	29,700	廣播教學	全校師生	5-1-1-1 擴充館藏資源建立館藏多元特色(p.131)	圖書館
B-05	電子刊物平台	1.具備電子書製作、線上編輯功能、瀏覽權限開放區分線上直接觀看，無須安裝 Reader，可搜尋電子書內容、並具備與讀者互動分享之機制。 2.互動電子書功能。 3.報表管理。 4.具備多媒體功能(可插入動畫、影音、google 地圖等)。 5.系統教育訓練。	1	套	228,000	228,000	著作典藏	全校師生	5-1-1-1 擴充館藏資源建立館藏多元特色(p.131)	圖書館

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫行動方案(頁碼)	備註
B-06	桌上型電腦	中央處理器 Intel i7 3.4GHz(含)以上 (Windows 作業系統) 記憶體:4GB*2 硬碟:1TB 光碟機:DVD/RW 21.5 吋(含)以上螢幕(內建防刮玻璃) 差異派送還原卡	4	台	30,000	120,000	學習研究	全校師生	5-1-1-1 擴充館藏資源建立館藏多元特色(p.131)	圖書館
B-07	影音管理平台	1.分層權限管理架構。 2.多媒體管理功能。 3.多媒體轉檔與呈現功能。 4.影音頻道管理功能。 5.首頁版面設定功能。 6.行動裝置呈現功能。	1	套	420,000	420,000	視訊典藏	全校師生	5-1-1-1 擴充館藏資源建立館藏多元特色(p.131)	圖書館
B-08	2U 超薄型伺服器	HP DL380p Gen9 (或同等品)處理器 Intel Hexa-Core Xeon 2.4GHz 二顆、 8GB 記憶體*2、300GB SAS 熱抽換式 硬碟*5、8X DVD-ROM 光碟機、電 源供應器* 2 ※擴充 8GB 記憶體*6 ※擴充 600GB SAS 熱抽換式硬碟*6	1	台	293,000	293,000	搭配影音管理平台	全校師生	5-1-1-1 擴充館藏資源建立館藏多元特色(p.131)	圖書館
B-09	不斷電系統	機架型 1000VA 在線式(ON-Line) (含訂製電源線)	1	台	10,000	10,000	搭配影音管理平台	全校師生	5-1-1-1 擴充館藏資源建立館藏多元特色(p.131)	圖書館
B-10	專業藍光播放機組	可播放 BD、DVD，HDMI 1080p/24 Hz(含以上)輸出，須具備類比(紅/白) 音訊輸出端子；耳機放大控制器至少 需含 4 組高功率耳機訊號輸出插孔、 獨立輸出音量控制功能。	12	組	18,000	216,000	更新多媒體視聽中心設備	全校師生	5-1-1-1 擴充館藏資源建立館藏多元特色(p.131)	圖書館

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫行動方案(頁碼)	備註
B-11	自學語言學習機	1.朗讀書籍: 英文、中文繁體、中文簡體、日文。 2.單鍵操作,書本朗讀自然發音, 朗讀速度可調整快慢。 3.具有以下功能: 放大鏡工具、PDF/TXT/RTF 功能:可將檔案儲存成 PDF/TXT/RTF 格式、聲音轉檔、色彩對比功能、文字縮放、快速鍵、重覆功能、拼字功能、可編輯文字, 可掃瞄。 4.硬體介面: USB2.0 。	2	台	45,000	90,000	學習研究	全校師生	5-1-1-1 擴充館藏資源建立館藏多元特色(p.131)	圖書館
B-12	CMoney 投資決策分析系統	1. 11 類彈性查詢功能+300 個資料模組, 快速整合出您想分析的財經資訊報表。 2. 5 項市場分析功能+3 種評鑑報表, 有效掌握目前市場動態。 3. 3 大評價工具, 結合資料與您的專業經驗, 進行優劣評比。 4. 簡單驗證任何投資組合策略的有效性與預期報酬。 5. 4 大群組功能, 圓滿達成研究部門平台共同作業需求。 6. 整合研究部門產出資訊的知識管理平台。 ※使用期限 2 年	1	套	420,000	420,000	學習研究	全校師生	5-1-1-1 擴充館藏資源建立館藏多元特色(p.131)	圖書館

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫行動方案(頁碼)	備註
B-13	圖書館入口網擴充模組	<ol style="list-style-type: none"> 入口網版型規畫設計，並整合學科主題資源。 規畫個人專區服務,提供讀者在入口網即可查得圖書借閱狀態。 提供本館最新活動資訊、館務公告及即時資訊(圖書館藏量、電子書/期刊館藏量、視聽區使用狀況等)揭露在入口網。 整合 WebPAC 查詢模組，提供各系所顯示介面，可顯示系所適用之中西文圖書、期刊、非書資料等書目、館藏相關資訊。 提供系所相關流通量統計，如依系所適用分類法、借閱日期區間、館藏地/館藏室、資料類型/語文、辦證館別/讀者身分/讀者單位，並可選擇欲呈現之流通狀態。 	1	套	490,000	490,000	提升優質服務品質	全校師生	5-1-1-1 擴充館藏資源建立館藏多元特色(p.131)	圖書館
B-14	不鏽鋼運書車	<ol style="list-style-type: none"> 106H*83W*43D。 使用 1"不銹鋼管折彎。 其餘採 1.0mm 厚鋼板,經機器折彎而成。 底部裝 360°旋轉無聲煞車輪，4"直徑萬向軸承煞車轉輪，附煞車固定端。 側面加貼木紋飾皮。 	6	台	11,650	69,900	提供書籍擺放	全校師生	5-1-1-1 擴充館藏資源建立館藏多元特色(p.131)	圖書館

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫行動方案(頁碼)	備註
B-15	二平書車	1.92H*76W*42D 2.使用 1"不銹鋼管折彎。 3.其餘採 1.0mm 厚鋼板,經機器折彎而成。 4.底部裝 360°旋轉無聲煞車輪,4"直徑萬向軸承煞車轉輪,附煞車固定端。 5.側面加貼木紋飾皮。	2	台	10,050	20,100	提供書籍擺放	全校師生	5-1-1-1 擴充館藏資源建立館藏多元特色(p.131)	圖書館
合計						\$2,839,100				

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先 序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為 電子資料庫請另標示授權年限）						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 行動方案 (頁碼)	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
C-01	V						1	批	1,181,712	1,181,712	教學研究	全校師生	5-1-1-1 擴充圖書館及教學單位館藏資源 (p.111)	圖書館
C-02						教學 DVD	1	批	600,000	600,000	教學研究	全校師生	5-1-1-1 擴充圖書館及教學單位館藏資源 (p.111)	圖書館
C-03						電子書 (永久 授權)	1	批	900,000	900,000	教學研究	全校師生	5-1-1-1 擴充圖書館及教學單位館藏資源 (p.111)	圖書館
合計									\$2,681,712					

附表七

資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫行動方案(頁碼)	備註
D-01	空拍機	※ALL IN ONE / 免 DIY 到手即飛 ※內置智能飛控系統讓飛行穩定自如 ※內置工業級三軸增穩雲台技術 ※標配 4K 相 ※定制遙控器，控制距離高達 2 公里 ※飛行時間：約 25 分鐘(含)以上 ※GPS 模塊：GPS 模式：GPS/GLONASS 雙模 ※支持存儲卡類型：Micro-SD 卡最大支持 64GB 容量，傳輸速度為 Class 10 及以上 ※含：智能飛行電池×4 只 ※9.7 吋 2048 x 1536(含)以上 IPS 螢幕	1	台	90,000	90,000	校內外重要活動、典禮、社團課程及成果發表會表演使用	日間部 學生會及 社團	1-3-2-1 優質 社團發展 (p.61)	學務處
D-02	手持錄音機	1.內置 X/Y 立體聲麥克風，可調 90°或 120° 2.四通道同時錄音，利用內置和外接麥克風 3.為提高音頻質量的數字控制，高品質的麥克風前置放大器 4.可外接 4 支麥克風，6-channel 同時錄音 5.含：雙軌麥克風擴充輸入*1 台、槍型麥克風音頭*1 支、毛風套*1 只、遙控器*1 只、AC 變壓器*1 只	1	台	34,000	34,000	活動採訪使用	日間部 校園記者	1-3-2-1 優質 社團發展 (p.61)	學務處
D-03	數位攝影機	※全方位防手震 ※光學變焦：12x(含)以上 ※機身極致輕巧(具備手動操作功能) ※1.0 型 Exmor R CMOS 大感光元件 ※BIONZ X 影像處理器 ※支援使用 XAVC S 格式 ※內建 Wifi / NFC 功能 ※含：原廠標準配備、原廠電池×1、記憶卡 64GB×1、專用攝影包	1	台	70,000	70,000	活動採訪使用	日間部 校園記者	1-3-2-1 優質 社團發展 (p.61)	學務處

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫行動方案(頁碼)	備註
D-04	單眼相機	※2020 萬畫(含)以上畫素全片幅 CMOS 感光元件 ※11 點(含)以上自動對焦 ※3.2 吋 104 萬(含)以上畫素螢幕 ※鎂鋁合金防塵防滴機身 ※使用 SD, SDHC, SDXC 記憶卡 ※搭配 EF 24-70mm f/4L(含)以上 IS 鏡頭 ※含：原廠標準配備、原廠電池×1、記憶卡 64GB×1	1	台	73,900	73,900	活動採訪使用	日間部 校園記者	1-3-2-1 優質 社團發展 (p.61)	學務處
D-05	單槍投影機	5000ANSI 流明度(含)以上 1024*768 解析度	1	台	27,500	27,500	會議討論使用	日間部 學生會及 社團	1-3-2-1 優質 社團發展 (p.61)	學務處
D-06	保險櫃	鋼製外部尺寸：高 508 寬 383 深 420(mm)(含)以上深度含把手 內部尺寸：高 450 寬 365 深 300(mm)(含)以上(附件隔板*1)	1	台	18,000	18,000	校內重要活動，日常業務	日間部 學生會	1-3-2-1 優質 社團發展 (p.61)	學務處
D-07	氣壓式上昇銀幕	1.布幕表面材質為高感度平滑壓克力表面，可水洗、防霉/不續燃 2.鋁質的收納盒，可將銀幕完全收藏 3.剪刀式氣壓支撐結構，一指即可調整螢幕之上升下降 4.使用時高度 210 公分 5.投影畫面 122 高*163 寬公分	1	台	19,500	19,500	校內重要活動，日常業務	日間部 學生會	1-3-2-1 優質 社團發展 (p.61)	學務處
D-08	行動卡拉OK機	※All-in-one 設計 ※一開機就可使用 ※內建高效率鋰電池 ※50W 大功率輸出 ※DC12V 供電設計，可利用汽車供電 ※配有 DVD 播放器，播放器上帶有 USB 插槽 ※含：無線麥克風×2 支	1	組	35,000	35,000	校內外重要活動、典禮、社團課程及成果發表會表演使用	進修部 歌藝研究社	1-3-2-1 優質 社團發展 (p.61)	學務處

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 行動方案 (頁碼)	備註
D-09	筆記型電腦	1.處理器：Intel Core i5-5200U (含)以上 2.作業系統：Windows 7 (含)以上 3.顯示晶片：NVIDIA GeForce GT 940M 獨顯 2G 4.記憶體：4GB DDR3L 1600 (含)以上。 5.螢幕尺寸：13.3 吋 FHD 霧面寬螢幕 (LED)1920*1080 6.硬碟：256G SSD (含)以上 7.無線網路：802.11ac 8.USB3.0*3、HDMI、SH/SDHC 讀卡機 9.多功能 NB 專用包	1	台	34,000	34,000	校內重要活動 ，日常。	日間部學 生會	1-3-2-1 優質 社團發展 (p.61)	學務處
D-10	筆記型電腦	1.處理器：Intel Core i5 2.2GHz(含)以上 2.記憶體：4GB DDR3L 3.硬碟：1TB 4.顯示晶片：NVIDIA 940M 2G 獨顯 5.螢幕：15.6" FHD 鏡面(LED 背光) (1920x1080)	1	台	25,900	25,900	校內重要活動 ，日常業務	日間部學 生會	1-3-2-1 優質 社團發展 (p.61)	學務處
D-11	手提無線擴 音機	1.輸出功率：120W RMS/4Ω (含)以上 170W MAX/4Ω (含)以上 2.頻率響應：50Hz~18KHz± 3dB 3.預設頻率：可切換 16 組互不干擾頻率 (含) 以上 4.CD /MP3(USB) 播放座(內附專屬遙控 器) 5.無線麥克風：手握無線麥克風*2 支 (廠牌：MIPRO MA-708 或同等品)	1	組	38,500	38,500	社團課程及 成果發表會 表演使用	日間部青 躍舞蹈社	1-3-2-1 優質 社團發展 (p.61)	學務處

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 行動方案 (頁碼)	備註
D-12	木貝斯	琴身：Jumbo 面板：Cedar 背板：Sapele Mahogany 側板：Sapele Mahogany 琴頸：Nato Mahogany 指板：East Indian Rosewood 拾音器：LR-T CV 顏色：Satin 尺寸：Nut Width：1-11/16" (廠牌：Breedlove-SLB31CE 或同等品)	1	把	29,700	29,700	校內種要活動、 成果發表會、 社團使用	日間部凌 韻吉他社	1-3-2-1 優質 社團發展 (p.61)	學務處
D-13	佛朗明哥木箱鼓	尺寸：高 48 公分，寬 28 公分，深 29 公分(廠牌：MEINL-AE-CAJ5 或同等品)	1	個	18,600	18,600	校內種要活動、 成果發表會、 社團使用	日間部凌 韻吉他社	1-3-2-1 優質 社團發展 (p.61)	學務處
D-14	行動式多媒體喇叭組	1.250W*2 額定功率輸出 2.四組單音輸入，四組立體輸入 3.Mic\Line 單聲道輸入切換 4.每個輸入通道 2 頻段 EQ 跟音量、效果器開關 5.總輸出和效果器音量 6.MP3 播放	1	組	29,000	29,000	校內重要活動、 典禮、各社團 使用	日間部狂 響烏克麗 麗社	1-3-2-1 優質 社團發展 (p.61)	學務處
D-15	全單板電烏克麗麗	1. 23 吋含 EQ 可插電烏克麗麗 2.面板：全單板相思木、側底板：相思木、背板：相思木、指板：紫檀木、下碼：相思木	1	支	16,500	16,500	校內重要活動、 典禮、各社團 使用	日間部狂 響烏克麗 麗社	1-3-2-1 優質 社團發展 (p.61)	學務處
D-16	低音電烏克麗麗	1.全斑馬木獨特共鳴 2.音質飽滿圓潤 3.平光原木質感 4.主動式貝斯音質飽滿	1	支	10,000	10,000	校內重要活動、 典禮、各社團 使用	日間部狂 響烏克麗 麗社	1-3-2-1 優質 社團發展 (p.61)	學務處

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 行動方案 (頁碼)	備註
D-17	樂器防潮箱	1.精密指針顯示型 2.容量：215L(含)以上 3.琴頸固定板×4 組 (廠牌：防潮家 FD-215EG 或同等品)。	3	台	16,000	48,000	保存樂器使用	進修部 熱音社	1-3-2-1 優質 社團發展 (p.61)	學務處
D-18	除濕機	17.5 公升／日、自動風向、定時裝置 (廠牌：HITACHI DR-360FK 或同等品)	1	台	18,490	18,490	保存樂器使用	進修部 熱音社	1-3-2-1 優質 社團發展 (p.61)	學務處
D-19	主動式喇叭	15 吋二音路、寬 455mm (17.9")高 700mm (27.6")深 378mm (14.9") (廠牌：YAMAHA DBR15 或同等品)	1	台	22,000	22,000	校內外重要活動、典禮、社團課程及成果發表會表演使用	進修部 熱音社	1-3-2-1 優質 社團發展 (p.61)	學務處
D-20	銅鈸	1.材質：B20 合金 2.14"Hi-Hat 3.Top：Medium 4.Bottom：Heavy (廠牌：SABIAN AAX X-PIOSION 或同等品)	1	對	16,000	16,000	校內外重要活動、典禮、社團課程及成果發表會表演使用	進修部 吉他社	1-3-2-1 優質 社團發展 (p.61)	學務處
D-21	電木吉他	1.桶身形狀：Dreadnought Cutaway 2.面板材質：雲杉(單板) 3.側板材質：桃花心木(層板) 4.琴頸材質：桃花心木 5.指板材質：桃花心木 6.弦枕材質/寬度：獸骨/1.58 吋(49.2mm)。 7.EQ 前級拾音器：FishmanR Isys III，內建調音器 8.調音弦鈕：Die-Cast (廠牌：FENDER CD-280SCE 或同等品)	2	把	22,000	44,000	校內外重要活動、典禮、社團課程及成果發表會表演使用	進修部 吉他社	1-3-2-1 優質 社團發展 (p.61)	學務處

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 行動方案 (頁碼)	備註
D-22	無線數位混音器	1.16 個 Input 6 組 Aux Output 2.電腦圖像介面 3.內建效果器、聲音處理元件 4.提供使用者場景記憶可 save 與 load 及預設場景 5.可側錄整場演出音訊的 Record 功能。 6.可撥放 iPad 音樂與任何背景程式的音訊 (廠牌：Mackie DL1608 或同等品)	1	台	42,000	42,000	校內外重要活動、典禮、社團課程及成果發表會表演使用	進修部 歌藝 研究社	1-3-2-1 優質 社團發展 (p.61)	學務處
D-23	浮桌	魔術浮桌 桌面 38cm*47cm，高 75cm	1	組	10,000	10,000	校內外重要活動、典禮、社團課程及成果發表會表演使用	日間部 魔術氣球 社	1-3-2-1 優質 社團發展 (p.61)	學務處
D-24	椅子扶人	魔術扶人椅長 130cm*寬 45cm*高 84cm	1	組	20,000	20,000	校內外重要活動、典禮、社團課程及成果發表會表演使用	日間部 魔術氣球 社	1-3-2-1 優質 社團發展 (p.61)	學務處
D-25	梯形屋	魔術梯形屋 1.長 96cm x 寬 63cm x 高 158cm (含輪子) 1 組	1	組	25,000	25,000	校內外重要活動、典禮、社團課程及成果發表會表演使用	日間部 魔術氣球 社	1-3-2-1 優質 社團發展 (p.61)	學務處
D-26	無線麥克風	UHF 四頻道自動選訊接收機搭配 4 只無線麥克風 (廠牌：MIPRO ACT-747 或同等品)	1	台	50,000	50,000	校內外重要活動、典禮、社團課程及成果發表會表演使用	進修部 歌藝 研究社	1-3-2-1 優質 社團發展 (p.61)	學務處
D-27	帳篷	營柱：玻璃纖維 雨布：抗水壓達 1500mm(含)以上、地布抗水壓 3000mm(含)以上、難燃材質 總尺寸-300*457*195cm(含)以上 寢室尺寸-300*300*190cm(含)以上 收納尺寸-69*23*23cm(含)以下 適用人數-6 人	6	組	10,500	63,000	野外露營住宿 用	日間部童 軍團	1-3-2-1 優質 社團發展 (p.61)	學務處

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 行動方案 (頁碼)	備註
D-28	客廳帳天幕 (含四片遮布)	重量：19Kg(含)以下 材質：鐵管烤漆 200丹尼特多龍牛津布 展開尺寸：300*300*239~257cm(含)以上 收納尺寸：23*24*124cm(含)以下	1	頂	13,900	13,900	於戶外炊事、活動時遮陽休憩	日間部童軍團	1-3-2-1 優質 社團發展 (p.61)	學務處
D-29	研討桌	W248*D72*H102cm(2人座)(木製品)	2	張	11,800	23,600	提升全校性 自治組織作業 效率	日間部學生議會	1-3-2-1 優質 社團發展 (p.61)	學務處
D-30	研討桌	W370*D72*H102cm(3人座)(木製品)	2	張	17,300	34,600	提升全校性 自治組織作業 效率	日間部學生議會	1-3-2-1 優質 社團發展 (p.61)	學務處
D-31	電腦查詢桌	W288*D62*H102cm(4人座含鍵盤) (木製品)	1	張	13,800	13,800	提升全校性 自治組織作業 效率	日間部學生議會	1-3-2-1 優質 社團發展 (p.61)	學務處
D-32	木製資料櫃	W93*D46*H210cm(五層)(木製品)	12	座	15,000	180,000	提升全校性 自治組織作業 效率	日間部學生議會	1-3-2-1 優質 社團發展 (p.61)	學務處
D-33	會議桌	W240*D90*H75cm(2組電源插座) (木製品)	1	張	24,000	24,000	提升全校性 自治組織作業 效率	日間部學生議會	1-3-2-1 優質 社團發展 (p.61)	學務處
合計						\$1,218,490				

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫行動方案(頁碼)	備註
E-01	環保廢棄物	電動搬運車	1.負載量：800～1500 KG 2.坡度：12～18 度 3.全速度：18~25KM4.使用充電式電瓶	1	輛	350,000	350,000	清運校園廢棄物	總務處	5-3-2-1 強化能源與資源管理(p.146 頁)	
E-02	校園安全設備	監視系統改善	網路交換器、室內網路攝影機共16 具、IP 延展器、中控中心主機及週邊、網路線材	1	套	320,000	320,000	改善地下停車場監視系統	總務處	5-3-2-1 強化能源與資源管理(p.146 頁)	
E-03	省水器材	水位監控系統	1.水位計 x1：量測範圍：0-10/60/100/200/350/600m(依現場使用情形做選配)、具備RS485/MODBUS 通信、保護等級：IP68 2.水位控制模組 x1：連接水位計及執行設備的檢控及自動控制	6	套	80,000	480,000	透過水位監控，達到安排夜間送水，並早期發現漏水、缺水及馬達故障情況。	總務處	5-3-2-1 強化能源與資源管理(p.146 頁)	
合計							\$1,150,000				

※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

(標餘款)105 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門標餘款優先購買之設備項目 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 行動方案 (頁碼)	備註
標-01	桌上型電腦	中央處理器 Intel i7 3.4GHz(含)以上 (Windows 作業系統)、記憶體:4GB*2 硬碟:1TB、光碟機:DVD/RW、21.5 吋(含)以上螢幕(內建防刮玻璃) 差異派送還原卡	40	台	30,000	1,200,000	教師研究使用	教師研究室	5-2-1-3 持續更新全校數位教學軟、硬體設備(p.140)	教師研究室
標-02	單槍投影機	5000ANSI 流明度(含)以上 1024*768 解析度	5	台	27,500	137,500	全校教學活動使用	全校師生	5-2-1-3 持續更新全校數位教學軟、硬體設備(p.140)	聯合服務中心
標-03	數位攝影機	1.儲存格式:Full HD 高畫質 2.感光元件總畫數 251 萬(含)以上 3.內建記憶體 8G(含)以上 4. 32G 記憶卡 5.電池*1 6.外出攝影包 7.一般型腳架(含攜行袋)	4	台	22,200	88,800	全校教學活動使用	全校師生	5-2-1-3 持續更新全校數位教學軟、硬體設備(p.140)	聯合服務中心
標-04	筆記型電腦	1.處理器: Intel Core i5-5200U (含)以上 2.作業系統: Windows 7 (含)以上 3.顯示晶片: NVIDIA GeForce GT 940M 獨顯 2G 4.記憶體: 4GB DDR3L 1600 (含)以上 5.螢幕尺寸: 13.3 吋 FHD 霧面寬螢幕 (LED)1920*1080 6.硬碟: 256G SSD (含)以上 7.無線網路: 802.11ac 8.USB3.0*3、HDMI、SH/SDHC 讀卡機 9.多功能 NB 專用包	5	台	34,000	170,000	全校教學活動使用	全校師生	5-2-1-3 持續更新全校數位教學軟、硬體設備(p.140)	聯合服務中心
合計						\$1,596,300				

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	校務發展計畫行動方案（頁碼）	備註
1	改進教學	<p>(1) 獎勵教師外語授課課程、教師代表學校參加與其教學相關之校外競賽或指導學生參與校外專業技藝（能）競賽獲獎、創意教材研發；補助改進教學辦理之專業性國內校際合作或交流計畫補助、各學院及教學單位之教材編纂、教具製作等相關事宜；依據本校「教師改善教學獎勵補助處理要點」辦理，提高學生學習動機並提昇教學成效，發揮技職教育特色，提昇教學品質。</p> <p><u>分配原則</u>：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 開設以外語授課科目：每科目最高獎勵新台幣 3 萬元。 ➢ 教師代表學校參加與其教學相關之校外競賽或指導學生參與校外專業技藝（能）競賽獲得前 3 名，國際級：第 1 名獎金 2 萬元、第 2 名獎金 1 萬 5 仟元、第 3 名獎金 1 萬元。全國級：第 1 名獎金 1 萬元、第 2 名獎金 8 仟元、第 3 名獎金 6 仟元。 ➢ 創意教學模式之教材研發：應用於本校開課課程及配合校內外教育推廣活動，由教師自行研發創意教材，並經相關領域之專家審查，70 分以上 3 萬元；80 分以上 4 萬元；90 分以上 5 萬元。 <p><u>審查機制</u>：申請人檢附相關資料（成果），經各教學單位教評會審議後，提送各學院核備（通識教育中心除外），由教發中心提送本校「教師評審委員會」審議獎助額度，具體成果留校存查。</p> <p>(2) 教師考取證照獎勵：依據本校「教師證照獎勵辦法」及「教師證照獎勵實施要點」辦理，藉由獎勵教師證照之考取，回饋課程實務教學，引導學生提高各領域證照之持有率，發揮技職教育特色，提昇教學品質。</p> <p><u>分配原則</u>：依本校「教師取得證照等級暨獎勵標準表」內之證照項目，獎勵教師考取證照之報名費，並以 1 萬元為上限。</p> <p><u>審查機制</u>：申請人檢附相關資料，由職發處彙整後提送本校「教師評審委員會」審議獎助額度，具體成果留校存查。</p>	100 案	\$1,070,000	(1) 1-1-1-1 獎勵輔導教師改進教學(p.47) (2) 1-1-2-2 提升具乙級以上證照師資(p.50)	

優先序	項目	內容說明 (含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	校務發展計畫行動方案 (頁碼)	備註
2	編纂教材	<p>依據本校「教師改善教學獎勵補助處理要點」辦理，獎勵教師遠距教學開課相關之改進教學計畫，提昇教師教學成效及品質。</p> <p><u>分配原則</u>：經教務會議通過且完成授課之遠距教學課程，於課程結束後一年內提出申請，每人每學期以申請一案為限，若該門課程已申請通過則不得再申請。</p> <p><u>審查機制</u>：申請人檢附遠距改進教學成果 (含教學相關電子檔及書面資料)，經各教學單位教評會審議後，提至各學院核備 (通識教育中心除外)，由教學發展中心連同「遠距教學之執行成效評比建議表」提送本校「教師評審委員會」審議獎助額度，具體成果留校存查。</p>	6 案	\$120,000	1-1-1-1 獎勵輔導教師改進教學(p.47)	
3	製作教具	<p>依據本校「教師改善教學獎補助處理要點」辦理，獎勵教師應用於本校開課課程，自行研發創意教材，提昇教師教學成效。</p> <p><u>分配原則</u>：應用於本校開課課程及配合校內外教育推廣活動者 (請自行提出佐證)，由教師自行研發創意教材，並經相關領域之專家審查，70 分以上 3 萬元；80 分以上 4 萬元；90 分以上 5 萬元。</p> <p><u>審查機制</u>：申請人檢附申請表與教材成果，經各教學單位教評會審議後，提至各學院核備 (通識教育中心除外)，由教學發展中心提送本校「教師評審委員會」審議獎助額度，具體成果留校存查。</p>	4 案	\$200,000	1-1-1-1 獎勵輔導教師改進教學(p.47)	
4	研究	<p>(1) 專題研究計畫補助：依據本校「補助教師專題研究計畫申請辦法」辦理，鼓勵專任教師從事學術研究，培養校園研究風氣，提昇學術研究水準。</p> <p><u>分配原則</u>：研發團隊計畫案每案最高補助新台幣 100,000 元，個人計畫案每案最高補助新台幣 50,000 元，結案時應依計畫需求與實際使用金額檢據核實報銷。</p> <p><u>審查機制</u>：申請人檢附專題研究計畫書，經各教學單位教評會審議後，由研發處彙整後送校內外相關專長委員 (由校長聘請) 審查，本校「教師評審委員會」依審查委員意見審議補助經費額度，具體成果留校存查。</p>	25 案	\$1,700,000	3-1-1-4 補助教師申請專題研究計畫 (p.96)	

優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	校務發展計畫行動方案(頁碼)	備註
4	研究	<p>(2) 產學合作案成果獎勵：依據本校「專任教師執行產學合作案獎勵辦法」辦理，獎勵專任教師承接執行產學合作案，增進學校與企業產學交流，提昇教師實務能力及科技研究之實力。</p> <p><u>分配原則</u>：依所獲之計畫金額為基礎發給獎勵金。所稱計畫金額之認列，係指依合作契約中廠商匯入學校帳戶之金額並已完成核銷結報，不含學校配合款及校內外其他單位自籌經費。科技部計畫屬多年期者，依各年度入校並已完成核銷之金額認列獎勵。計畫金額為新台幣 5 萬元(含)以上，每案獎助該案計畫金額之 8%，每案獎助新台幣 8 萬元為上限，由計畫主持人及協同主持人共同分配，每人分配之獎助金額不得低於該案總獎助金額之 10%。</p> <p><u>審查機制</u>：申請人檢附申請資料(含合約書或計畫核定公文、經費到校證明、回饋教學佐證資料、成果報告及其他相關資料)及獎助金額分配表送系(所)、中心受理，各學院、中心教師評審委員會審議後，由研究發展處提送本校「教師評審委員會」審議獎助額度，具體成果留校存查。</p>	280 案	\$2,325,000	3-1-1-2 鼓勵教師承接產學合作計畫(p.95)	
		<p>(3) 國內外專利及技轉獎勵：依據本校「獎勵補助專利與技術移轉辦法」辦理，鼓勵本校教師積極從事專利開發，提升學校之研究創新性及技術開發水準。</p> <p><u>分配原則</u>：</p> <p>◎補助專利申請相關費用，憑單據實報實銷，依專利申請國家及專利種類區分： 同時申請我國及中國大陸專利：發明專利以新台幣 30,000 元為上限、新型專利以新台幣 25,000 元為上限、設計專利以新台幣 15,000 元為上限。因無法於中國大陸主張優惠期，僅能申請我國專利者準用之。同時申請我國及美國專利：發明專利以新台幣 60,000 元為上限、設計專利以新台幣 25,000 元為上限。</p> <p>◎獎助：經核准通過專利且未依申請相關補助者，發明核准專利每件獎勵 15,000 元、新型核准專利每件新台幣 5,000 元、設計核准專利每件新台幣 5,000 元。同一。准通過專利，並依本校研究發展成果與技術移轉管理辦法相關程序完成技術移轉或授權且首次技術移轉獲授權金額達新台幣 50,000 元以上者，每件專利獎勵 30,000 元。</p> <p><u>審查機制</u>：申請人檢附申請資料(含申請表、單據及相關佐證資料)送系(所)、通識教育中心受理，各學院、中心教師評審委員會審議通過後，由研究發展處提送本校「教師評審委員會」會審議獎勵補助額度。</p>	至少 2 案	\$75,000	3-1-2-2 辦理研究、產學合作、專利及技轉分享與研習工作坊(p.97)	

優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	校務發展計畫行動方案(頁碼)	備註
5	研習	<p>(1) 教師參加校外研習：依據本校「專任教師校外研習獎助辦法」辦理，鼓勵專任教師參加研習、研討會，提昇學術研究水準及教學品質。</p> <p><u>分配原則：</u>專任教師參加研習單一課程累積時數須達 16 小時以上，並持有相關證明(須有主辦單位官防或正式的研習證書)。補助金額每年度每人以 1 萬元為上限。報名費、交通費及住宿費，均以單據為憑，按實補助。但交通費最多不超過高鐵之票價，住宿費每日最多補助 8 百元。</p> <p><u>審查機制：</u>申請人檢附相關資料(相關支出、繳費單據正本及成果報告)向人事室提出申請，經人事室彙整後，提送本校「教師評審委員會」審議補助額度，具體成果留校存查。</p>	30 案	\$300,000	4-2-1-3 妥適的師資結構規劃(p.120)	
		<p>(2) 教師出席國內外學術研討會論文發表：依據本校「著作績效獎勵補助辦法」辦理，補助專任教師參與國外學術研討會，並藉出席國際會議發表重要之研究成果。</p> <p><u>分配原則：</u>國內學術研討會補助註冊費用，憑單據實報實銷，並以新台幣 10,000 元為上限；國外學術研討會補助飛機票款及註冊費，憑單據實報實銷，並以新台幣 30,000 元為上限。</p> <p><u>審查機制：</u>申請人檢附相關資料提出申請，由研究發展處彙整後，提送本校「教師評審委員會」審議補助額度，具體成果留校存查。</p>	7 案	\$160,000	3-1-1-5 補助教師出席國內外學術研討會論文發表(p.97)	
6	進修	<p>依據本校「教師國內進修辦法」及「教師國外進修辦法」辦理，配合校務發展，鼓勵專任教師進修，提升教師素質，加強教學效果。</p> <p><u>分配原則：</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 國內進修：進修博士學位者，每學期獎助 6 萬元。進修碩士學位者，每學期獎助 2 萬元。申請獎助均依繳費單據為憑。單據金額較前項規定金額高者，依規定金額補助；單據金額較前項規定金額低者，依單據金額補助。博士學位最多以補助前 4 年為限，進修碩士學位最多以補助前 2 年為限。 ➤ 國外進修：原則上為每學期獎助 8 萬元；寒暑假進修者每次 3 萬元。因應學校教學需要出國進修者，得經教師評審委員會決議，予以提高補助金額，其上限為每學期 10 萬元。申請補助均依繳交學分費或學雜費單據為憑。單據金額較前項規定金額高者，依規定金額補助；單據金額較前項規定金額低者，依單據金額補助。博士學位最多以補助前 4 年為限；進修碩士學位最多以補助前 2 年為限。 <p><u>審查機制：</u>申請人檢具學分費或學雜費單據正本及在學證明向人事室提出申請後，提送本校「教師評審委員會」審議補助額度，具體成果留校存查。</p>	4 案	\$167,000	4-2-1-3 妥適的師資結構規劃(p.120)	

優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	校務發展計畫行動方案(頁碼)	備註
7	著作	<p>依據本校「著作績效獎勵補助辦法」辦理，鼓勵專任教師發表學術專書、發表學術期刊論文及參加展覽或表演，以提高著作績效，提昇學術研究之實力。</p> <p><u>分配原則</u>：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 學術專書：以符合該學門學術格式，並有國際書碼編號(ISBN 號碼)之學術性專書，經審查合於獎勵標準者，每本給予新台幣 5,000 元之獎勵(一般編纂著作、通俗報導、翻譯作品及研討會論文集，不予獎勵)。 ➤ 學術期刊論文：正式發表之學術期刊論文(學術期刊須有 ISSN 編號)，A 類：國際學術期刊索引(SCI、SSCI)收錄之學術性期刊，獎勵金 25,000 元、B 類：國際學術期刊索引(EI)收錄之學術性期刊或國內期刊索引(TSSCI)收錄之學術性期刊，獎勵金 15,000 元、C 類：公認具學術性之國內、外各研究機構、學會、政府機關及大專院校系所出版之學術性期刊，獎勵金 5,000 元。 ➤ 展覽或表演：正式發表之創作作品發表或展演，A 類：須為獲得國際競賽獎項者或經國家級美術館典藏之作品，或受邀於國際性或全國性展演場地展覽或演出之創作，並經評定有等第者，獎勵金 25,000 元、B 類：須為獲得全國性競賽獎項或經文化中心典藏之作品，或受邀於院轄市級以上之展演場所展覽或演出，並經評定有等第者，獎勵金 15,000 元、C 類：經審查後公開之作品展覽或表演不在上述範圍內，並經評定有等第者，獎勵金 5,000 元。 <p><u>審查機制</u>：申請人檢附相關資料，向各系、中心提出申請，由各系、中心及學院教師評審委員會審查，經本校教師論文暨著作獎勵補助審查委員會審議後，提送本校「教師評審委員會」審議獎助額度。</p>	70 案	\$873,000	3-1-1-3 鼓勵教學發展學術期刊論文(p.96)	
8	升等送審	<p>依據本校「教師升等辦法」辦理，補助專任教師升等外審費，提昇師資素質。</p> <p><u>分配原則</u>：新進專任教師須在本校服務滿一年以上，始得申請升等。送審費用由教育部獎勵補助經費或本校經費全額補助，惟同一等級之著作送審補助，以一次為限。</p> <p><u>審查機制</u>：由人事室依據本校「教師升等辦法」進行審查程序(初審、外審及決審)，審查完成後，送審費用提送本校「教師評審委員會」審議補助額度。</p>	15 案	\$432,000	4-2-1-2 推動教師多元升等(p.119)	

優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	校務發展計畫行動方案(頁碼)	備註
9	學生事務與輔導相關工作	<p>由本校學務處統籌規劃辦理學生事務與輔導相關工作(含學生社團活動),外聘社團指導教師鐘點費則由學校經費支應。</p> <p><u>分配原則</u>:比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理,使用項目由本校學務處統籌規劃辦理。</p> <p><u>審查機制</u>:申請單位檢附相關資料,經學務處審核、校長核定後辦理。</p>		\$514,206	1-3-2-1 優質社團發展(p.61)	
10	行政人員相關業務研習及進修	<p>依據本校「職員研習辦法」及「職員進修辦法」辦理,鼓勵職員參加研習及進修,充實新知與技能,以激發個人潛能、提高工作效率與服務品質。</p> <p><u>分配原則</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 研習:每年度每人申請補助最多以 10,000 元為限。補助項目包括報名費、住宿費(每日最多以 800 元為限)及車資(最多以高速鐵路票價為限),以單據為憑,按實補助。 ➤ 進修:國外進修博士學位,每學年補助 80,000 元。國內進修博士學位,每學期補助 30,000 元,進修期限原則為 4 年,必要時得申請延長最多 2 年;進修碩士學位,每學期補助 20,000 元,進修期限原則為 2 年,必要時得申請延長 1 年;在大學或專科進修,每學期補助 10,000 元。(延長進修期間均不予補助經費) <p><u>審查機制</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 職員申請參加研習,須於事前填具申請表,並奉校長核可後,始得辦理。申請人檢附相關資料正本向人事室提出申請補助,由人事室提送本校「人事評審委員會」審議補助額度,具體成果留校存查。 ➤ 職員申請進修,填妥進修申請書,檢附錄取通知書或入學許可文件,經所屬單位一級主管同意後,由人事室提送人事評審委員會審議,並奉校長核准後辦理。申請人檢具學雜費單據正本向人事室提出申請補助,由人事室提送本校「人事評審委員會」審議補助額度,具體成果留校存查。 	9 案	\$190,000	4-2-3-2 辦理行政人員研習(p.122)	

優先序	項目	內容說明 (含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	校務發展計畫行動方案 (頁碼)	備註
11	新聘教師薪資 (2年內)	<p>依據本校校務發展計畫，本校為使教師之進用達到公平、公正、公開之要求，並能選拔優秀人才來校服務，訂有「教師聘任辦法」、「專業技術人員聘任、資格審定及升等實施要點」、「進用專案教師實施要點」、「講座設置辦法」、「彈性薪資實施辦法」、「校教師評審委員會設置辦法」、「學院、系(所、科)、中心教師評審委員會設置辦法」，以做為辦理教師進用之依據。</p> <p><u>分配原則</u>：教師之聘任以具有博士學位或助理教授以上教師證書，並以具有3年以上業界實務經驗者優先聘用。外籍教師需具有碩士以上學位。105年度規劃之經費，經本校專責小組會議審議通過。</p> <p><u>審查機制</u>：教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資由學校其他經費支付。</p>	8至10位	\$2,326,965	4-2-1-3 妥適的師資結構規劃(p.120)	
12	軟體訂購費	<p>依據本校校務發展計畫，提供學生多元化的資訊需求，購置全校授權使用教學軟體，品項明細詳如附表九之一 (第110頁)。</p> <p><u>分配原則</u>：經本校專責小組審議通過支用順序及經費額度，由本校圖資處統籌規劃執行。</p> <p><u>審查機制</u>：由圖資處提出申請，總務處依據政府採購法及本校採購辦法辦理。</p>	5項	4,868,000	5-2-1-3 持續更新全校數位教學軟、硬體設備 (p.140)	
合 計				\$15,321,171		

附表九之一

經常門經費軟體訂購費明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 行動方案 (頁碼)	備註
1	Adobe Creative Cloud 大專院校租約授權軟體	含: Photoshop® CC、Illustrator® CC、InDesign® CC、Dreamweaver® CC、After Effects® CC、Adobe Premiere® Pro CC、Acrobat® XI Pro、Lightroom®、Adobe Muse™ CC、Adobe Audition® CC、Prelude™ CC、SpeedGrade™ CC、Bridge CC、Fireworks®、Flash® Builder® Premium、Flash Professional CC、Edge Animate CC(全校授權使用 1 年)	1	套	2,150,000	2,150,000	教學實習使用	全校師生	5-2-1-3 持續更新全校數位教學軟、硬體設備(p.140)	圖資處
2	防毒軟體	Avira AntiVir Campus 1000U (小紅傘防毒軟體)(全校授權使用 1 年)	1	套	98,000	98,000	教學實習使用	全校師生	5-2-1-3 持續更新全校數位教學軟、硬體設備(p.140)	圖資處
3	CA 方案大專授權最新版軟體	EES、OVS-ES 授權最新版(全校授權)，Windows Upg, Office Pro Plus，Core CAL，Expression Studio，Visual Studio Pro，Publisher，SQL CA L(全校授權使用 1 年)	1	套	1,260,000	1,260,000	教學實習使用	全校師生	5-2-1-3 持續更新全校數位教學軟、硬體設備(p.140)	圖資處
4	ESP-A 授權最新版軟體	含:Windows® Server Standard / Windows® Server Datacenter / SQL Server Standard / SQL Server Enterprise 最新版(全校授權使用 1 年)	1	套	360,000	360,000	教學實習使用	全校師生	5-2-1-3 持續更新全校數位教學軟、硬體設備(p.140)	圖資處

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 行動方案 (頁碼)	備註
5	VMware 大專院校全校授權方案	含:Academic VMware vCloud Suite Standard , Academic vSphere Enterprise Plus , Academic vCenter Operations Management Suite Standard , Academic vCloud Automation Center Standard , Academic vCloud Director & vCloud Connector , Academic vCloud Networking and Security , Academic vCenter Server Standard (全校授權使用 1 年)	1	套	1,000,000	1,000,000	教學實習使用	全校師生	5-2-1-3 持續更新全校數位教學軟、硬體設備 (p.140)	圖資處
合計						\$4,868,000				

附表十

經常門經費改善教學相關物品（單價1萬元以下之非消耗品）明細表（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 行動方案 (頁碼)	備註
<div style="border: 1px solid black; padding: 20px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="font-size: 24px; margin: 0;">本項目無編列</p> </div>											
合 計											

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

校長： 校長尚世昌 105.03.28
 教務長： 教務長陳珠龍(甲)
 總務長： 總務長傅學舜 0324
 學務長： 學務長余彥傑 0324
 會計主任： 會計主任倪淑凰
 人事主任： 人事主任張麗儀 3/4