

102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費



學 校	致理技術學院		校 長 簽 章	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長尚世昌</div>	
填 表 單 位	研究發展處	主 管 簽 章 填 表 單 位	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">研發長蘇志雄</div>	填 表 日 期	102 年 3 月 25 日

學校聯絡人

姓名：林嘉惠

單位及職稱：研究發展處校務發展組／辦事員

電話：02-22576168 轉 1283 或 1515

傳真：02-22572764

E-mail：i201@mail.chihlee.edu.tw

目 錄

102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書（預估版）書面審查意見回覆.....	1
壹、學校現況	3
一、學校現有資源（說明師資結構、圖書軟體資源、教學設備、新生來源分析等）	4
二、學校發展方向及執行重點特色	16
三、本（102）年度發展重點	22
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯.....	27
一、整體發展規劃.....	27
二、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	29
三、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	30
參、經費支用原則.....	33
一、經費分配原則與程序.....	33
二、相關組織會議資料及成員名單.....	39
三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度.....	44
肆、以往執行成效.....	46
一、最近3年（99~101年度）經常門改善教學及師資結構情形.....	46
二、最近2年（100~101年度）資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計.....	49
三、最近3年已建立之學校特色.....	49
伍、預期成效.....	51
一、本（102）年度規劃具體措施.....	51
二、預期實施成效.....	51
附表一、經費支用內容	56
附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表	57
附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表	58
附表四、資本門經費需求教學儀器設備規格說明書	59
附表五、資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書	70
附表六、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書	72
附表七、資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書	73
附表八、資本門經費需求其他項目規格說明書	77
（標餘款）致理技術學院 102 年度教育部整體發展獎勵補助經費標餘款優先購買之設備項目	78
附表九、經常門經費需求項目明細表	79
附表九之一、經常門經費軟體訂購費明細表	84
附表十、經常門經費改善教學相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）明細表	85

【附件】

附件 1

致理技術學院教師論文暨著作獎勵補助審查委員會設置辦法.....	87
致理技術學院教師論文暨著作獎勵補助審查結果覆審處理辦法.....	88

附件 2

致理技術學院 101 年度第 1 次教師論文暨著作獎勵補助審查委員會會議紀錄（含簽到表） ...	89
致理技術學院 101 年度第 2 次教師論文暨著作獎勵補助審查委員會會議紀錄（含簽到表） ...	92

附件 3

致理技術學院學術合作評審委員會設置辦法	96
---------------------------	----

附件 4

致理技術學院 101 年度第 1 次學術合作評審委員會會議紀錄（含簽到表）	97
致理技術學院 101 年度第 2 次學術合作評審委員會會議紀錄（含簽到表）	109

102 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書（預估版）

書面審查意見回覆

審查意見	學校回覆說明
<p>1. 獎勵補助經費分配程序大致依相關規範處理，各經費支用項目能列示與學校校務發展計畫之關聯性，並檢附相關組織資料。惟依學校所提供之中長程計劃連結項次，顯示不少經費編列係依據發展策略中之最後項次而來，與重要項目在前之一般邏輯較不相同，不知學校考量為何。</p>	<p>(1) 本校「101~103 學年度校務發展計畫」發展策略（如 1-1-1、1-1-2、1-1-3……）非依重要性排列優先序，所以造成部分經費連結發展策略中之最後項次。</p> <p>(2) 謝謝委員的意見，本校目前規劃之「102~104 學年度校務發展計畫」已依委員意見改進，依據發展策略項目重要序編列經費。</p>
<p>2. 學校所提供之專責小組相關資料 P.26~27 顯示，101.11.15 專責小組會議討論通過之 102 年度「資本門」經費配置結果，與提報之支用計畫書內容有諸多不一致處，有待學校進一步說明與釐清：</p> <p>(1) 資本門總預算，會議附件顯示為 NT\$24,150,000 元（獎勵補助款 21,000,000 + 自籌款 3,150,000），實際提報 NT\$24,625,680 元（獎勵補助款 21,000,000 + 自籌 3,625,680）</p> <p>(2) 各所系科中心之教學及研究設備，會議附件顯示預算為 NT\$19,437,600 元，實際提報 NT\$19,877,078 元。</p> <p>(3) 學輔相關設備，會議附件顯示預算為 NT\$688,275 元，實際提報 NT\$24,602 元。</p> <p>(4) 其他設備，會議附件顯示預算為 NT\$811,125 元，實際提報 NT\$811,000 元。</p> <p>(5) 此外，上述專責小組會議附件資料，表頭之「比例」欄位均備註「101 預算」，而最上方又顯示為「102 年度」總經費預估。</p>	<p>2. (1)~(4)</p> <p>謝謝委員的意見，本校資本門經費之比例由專責小組會議討論通過後，為使經費執行更為確實，於支用計畫書提報前會再進行一次訪價作業，訪價後如高於會議討論通過之預算，即增加編列學校自籌款（獎勵補助經費仍依會議通過之預算編列），未來本校會提早進行訪價作業，並以訪價後之經費提送專責小組會議討論。</p> <p>(5) 專責小組會議資料之表頭「比例」欄位，（101 預算）係為表示 101 年度編列預算之比例（編列時 101 年度決算尚未完成，故以預算呈現），其目的在與 102 年度編列之比例做為比較，提供本校專責小組委員審查參考。已依委員意見修正資料表格，以更為清楚方式呈現相關資料。</p>
<p>3. 有關經常門獎勵補助教師相關辦法最後一條所訂法制程序，經「教評會」或「教師評審委員會」通過之用詞可考量予以統一，以維相關文件陳述方式之一致性。</p>	<p>謝謝委員的意見，已依委員意見修改本校經常門獎勵補助教師相關辦法，將「教評會」用詞統一修正為「教師評審委員會」。附件資料冊【校內獎勵補助「經常門」及「資本門」相關辦法】</p>

審查意見	學校回覆說明																				
<p>4. 102 年度資本門總預算 NT \$ 24,625,680 元，其中各所系科中心之教學及研究設備規劃 80.72%、圖書館自動化及圖書期刊等教學資源 13.05%，顯示學校重視教學研究軟硬體設施之建置與提升。</p>	<p>感謝委員的肯定。</p>																				
<p>5. 102 年度經常門總預算 NT \$ 10,350,000 元，其中 68.70% 用於改善教學及師資結構，投入比例略高於一般平均。另以比例結構觀之，推動研究績效方面編列 48%（研究 36.02%、著作 12.17%）；教師專業成長方面編列 14%（研習 4.78%、進修 3.91%、升等送審 5.72%）；提升教學效能方面編列 6%（改進教學 3.91%、編纂教材 1.30%、製作教具 0.87%）；新聘教師薪資則約 26.76%。整體而言，學校經費配置較偏重於研究成果之產出，對於教師專業成長及教學提升之經費挹注相對較低；而在師資結構改善上，對於外部教師之依賴程度超過內部教師之成長與發展。學校可在審慎思考此一經費配置方式與技職體系發展、學校定位之符合情形，並斟酌投入於協助現有師資成長、教學品質提升之經費充足程度。</p>	<p>謝謝委員的意見，本校為鼓勵老師提昇研究相關績效並鼓勵老師發展個人專長，能帶領新進教師整合成研究社群概念，102 年度經常門經費著重於「研究（如產學合作研究、專題研究及專利等）」；有關教師專業成長及教學提升之經費，已由本校教學卓越計畫挹注部分經費，使經費更為充裕；在師資結構改善上，本校補助教師薪資皆用於新聘教師(助理教授以上)，絕不含亦從未支用於現有教師，經費編列確實。近 3 年執行情形如下，各項經費分配均以提升實務教學品質為重點。</p> <table border="1" data-bbox="799 965 1449 1240"> <thead> <tr> <th data-bbox="799 965 975 1021">年度 經費項目</th> <th colspan="3" data-bbox="975 965 1449 1021">獎勵補助經費（不含自籌款）</th> </tr> <tr> <th data-bbox="799 1021 975 1077"></th> <th data-bbox="975 1021 1134 1077">99</th> <th data-bbox="1134 1021 1294 1077">100</th> <th data-bbox="1294 1021 1449 1077">101</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="799 1077 975 1133">新聘教師</td> <td data-bbox="975 1077 1134 1133">3,456,275</td> <td data-bbox="1134 1077 1294 1133">3,136,203</td> <td data-bbox="1294 1077 1449 1133">2,455,170</td> </tr> <tr> <td data-bbox="799 1133 975 1189">現有教師</td> <td data-bbox="975 1133 1134 1189">0</td> <td data-bbox="1134 1133 1294 1189">0</td> <td data-bbox="1294 1133 1449 1189">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="799 1189 975 1240">合計</td> <td data-bbox="975 1189 1134 1240">3,456,275</td> <td data-bbox="1134 1189 1294 1240">3,136,203</td> <td data-bbox="1294 1189 1449 1240">2,455,170</td> </tr> </tbody> </table>	年度 經費項目	獎勵補助經費（不含自籌款）				99	100	101	新聘教師	3,456,275	3,136,203	2,455,170	現有教師	0	0	0	合計	3,456,275	3,136,203	2,455,170
年度 經費項目	獎勵補助經費（不含自籌款）																				
	99	100	101																		
新聘教師	3,456,275	3,136,203	2,455,170																		
現有教師	0	0	0																		
合計	3,456,275	3,136,203	2,455,170																		

壹、學校現況

本校創校近 50 年來，在「誠信精勤」及「全人教育」的教育理念下，全心辦學，戮力經營，學風優良，辦學績效良好，擁有眾多優秀師資與高素質學生。本校辦學的宗旨，係以理論與實務並重，專業、通識與品德兼顧的原則下，培育「務實致用」符合國家產業所需之卓越人才。

本校自民國 89 年改制學院以來，秉持「誠信精勤」的辦學理念，培育眾多優秀之商業實務菁英，為配合環境與潮流的變遷，並延續發揚本校創校至今的辦學根基，以商管、資訊及人文學群為學生主要培育方向整合。目前共設有「商業與管理」、「資訊」及「人文與生活應用」三學群之 12 個系（所、科），請參閱表 1。學制有日間部、進修部及附設進修院校，日間部學生 7,180 人，進修部及附設進修院校學生 3,547 人，全校學生總計 10,727 人。現有教職員工 413 人，其中專任教師 242 人，職員 171 人。

表 1 本校各學群系（所、科）一覽表

學群名稱	系（所、科）
商管學群	企業管理系（科）暨服務業經營管理研究所、國際貿易系（科）、財務金融系（科）、會計資訊系（科）、保險金融管理系、行銷與流通管理系（含雙軌訓練旗艦計畫專班）
資訊學群	資訊管理系（含雙軌訓練旗艦計畫專班）、商務科技管理系、多媒體設計系
人文學群	應用英語系（科）、應用日語系、休閒遊憩管理系（含產學攜手專班）

本校具有優秀的師資素質，豐富的教學與研究資源，全校師生努力建構優質的校園環境，團結、和諧的人際互動，以及強烈的認同感和凝聚力，已為本校邁向一流科技大學奠定厚實的基礎。在全體師生努力下，本校**榮獲教育部 100 學年度技專校院評鑑所有系所及行政類全部一等佳績**，近 5 年來（97~101 年度）本校各項成效如下：

- 連續榮獲 7 年（97~103 年度）教育部獎勵全國「教學卓越計畫」學校
97 年：\$15,000,000
98~99 年：\$52,620,000（全國技術學院第 1 名）
100~101 年：\$110,000,000（全國技術學院第 1 名）
102~103 年：\$80,000,000（全國技術學院第 1 名）
- 連續榮獲 5 年（97~101 年度）教育部「建立特色典範計畫」高額補助
97 年：\$10,170,000（2 案）
98 年：\$3,060,000（1 案）
99 年：\$12,260,000（2 案）
100~101 年：\$10,300,000（各 1 案）
- 全國唯一技職校院榮獲 99 年度經濟部「RFID 加值應用旗艦示範計畫」\$7,000,000
- 榮獲教育部 99 年度「智慧型節能管理系統計畫」\$800,000
- 榮獲 100 年度「新北市政府市民免費電腦課程委外服務計畫」\$31,500,000
- 榮獲中國工程師學會頒發 100 年度「產學合作績優單位」技術學院類第 1 名
- 連續獲選教育部 99~102 學年度「科技校院繁星計畫」學校

- 連續榮獲 97~100 學年度全國技專校院證照總張數全國第 1 名
連續榮獲 96~100 學年度全國技專校院專業證照總張數全國第 1 名
連續榮獲 97~100 學年度多益證照總張數全國第 1、2 名
97~100 學年度國際證照總張數從全國第 9 名躍居全國第 2 名
- 連續多年遠見雜誌報導畢業生整體表現最受雇主肯定的技術學院之一，101 年度更躍升全國第 4 名
- 榮獲 99、100 年天下 Cheers 雜誌報導本校畢業生就業率連續 2 年均為全國技專校院第 2 名
- 榮獲教育部頒發全國「品德教育」(96、100 年度)、「生命教育」及「服務學習」績優學校、100 年度「品德教育推廣與深耕學校」、101 年度「品德教育特色學校」
- 榮獲行政院大陸委員會連續 4 屆頒發「兩岸文教交流績優團體獎」
- 連續榮獲教育部 98、99 年度大專校院體育專業評鑑一等
- 榮獲教育部 100 年度體育績優學校
- 連續榮獲 99~101 學年度教育部「產學攜手合作計畫」績優學校

一、學校現有資源（說明師資結構、圖書軟體資源、教學設備、新生來源分析等）

（一）師資結構

本校聘任教師均以助理教授以上職級具有博士學位之師資，專任教師需具有 3 年以上業界實務經驗。本校目前專任師資共計 242 位，包括教授 12 位、副教授 82 位、助理教授 82 位及講師 66 位，**助理教授級以上師資占 72.73%**。本校專任師資結構統計表請參閱表 2。

表 2 本校專任師資結構統計表

職稱	教授	副教授	助理教授	講師	合計
人數	12	82	82	66	242
比例 (%)	4.96%	33.88%	33.88%	27.28%	100%
助理教授級以上師資比：72.73% （助理教授以上教師/全校專任講師以上人數）					

專任教師授課皆能與其學術專長互相配合，並積極培養第 2 專長，以適應未來系所及課程需求；而對於兼任教師之聘任與授課，則以業界實務人士為主，以期藉由其實務經驗，擴大學生的視野與認知領域，提早培養業界所需之技能。

本校為鼓勵教師研究、進修、研習、著作、升等、改進教學、編纂教材及製作教具，訂定各項獎勵補助辦法，每年均依相關辦法獎勵補助教師。相關辦法由各業務單位制定，並依實際執行逐年修改，經相關會議通過後公布週知，據以施行。

（二）圖書軟體資源

本校自成立以來，在有限人力及物力下，積極擴充館藏，推廣各項活動與服務，建立一知識寶庫，提供師生教學與研究之用。本校圖書館共分為地下二層，地上 6 層，總面積 8,714 坪，主要任務為支援教學及研究。館藏類型包括圖書、期刊、電子期刊、電子書、資料庫及視聽資源等，並有自動化教學設備，建置資訊網路，將圖書典藏及資訊視聽融於一體。

本校圖書館為提昇圖書館服務品質，透過空間改造，重塑圖書館整體入口意象，融合人文藝術與科學氣息，提供師生沈澱心靈、自在吸取知識的閱讀氛圍。為因應資訊科技發展趨勢，運用網路與數位化技術，轉化圖書館資料提供方式，強化數位學習軟硬體設備，建構數位學習空間（e-learning commons），同時充實相關圖書資料，豐富人文藝術素養教材，更可透過自動化多元服務，跨越時間與空間之限制，主動的選擇與學習，讓師生之教學與學習更加多元化。

本校圖書館所有資料管理均採線上作業方式與自動化管理，同時配合學校校務發展計畫，持續往「數位化圖書館」目標前進，將投入數位機構典藏系統之發展，期望能提供讀者一個更便利的圖書館及更好的資訊利用環境，以符教學研究之需。本校圖書館目前館藏資源統計表請參閱表 3。

表 3 本校圖書館館藏資源統計表

學年度	圖書館收藏冊數		期刊合訂本 總冊數	電子資料 總數	視聽資料 總數	現期書報	
	中文圖書 總冊數	外文圖書 總冊數				報紙總數	期刊總數
100	195,871	28,246	5,502	122,031	13,783	10	1,579
99	190,214	27,213	4,502	117,526	13,457	10	1,555
98	181,716	26,007	3,700	96,897	13,208	10	1,508
97	180,833	25,760	2,700	76,221	12,721	10	1,465

（資料來源：全國技專校院校務基本資料庫）

- 說明：1. 期刊合訂本總冊數：為「總冊數」
 2. 電子資料總數：為線上資料庫、光碟及其他類型資料庫、電子期刊、電子書之「總冊數」加總
 3. 視聽資料總數：為「總冊數」（包含幻燈片、鐳射唱片、錄影帶、錄音帶、影碟等）
 4. 報紙總數：為「總冊數」
 5. 期刊總數：為「中、日文」、西文期刊之為「總冊數」之加總



(三) 教學設備

1. 聯合服務中心統整教學資源

本校聯合服務中心統籌管理全校教學資源，提供各項教學設備借用（例如筆記型電腦、單槍投影機、攝影機、數位相機、CD 音響、麥克風、音效線等），提供全校老師教學、研究及學生專題使用，並提供協助教具操作服務；全校普通教室皆已建置數位教學講桌，同時為營造優質的數位教學環境，統整電腦、單槍液晶投影機、麥克風、音響與網路，隨時提供 e 化教學服務，e 化比例達 100%。



2. 致理數位學院教學平台-

提供教師教材管理（上傳教材）、線上作業、考試、線上討論與文章管理功能，本校教師已 100% 將數位教材上傳數位學院平台。

為配合教育部數位學習教學計畫，本校校務發展計畫以數位教學之提升為重點之一，積極發展數位學習教學模式，目前提供數位教學與學習之情況如下：

(1) 數位學習系統

本校設置「E 學苑」線上學習系統，整合各種線上學習機制，做為教師課堂輔助教材及學生課後學習使用，目前計提供以下學習平臺：

- ① 語言類：英語線上學、日語線上學、線上非同步語言課程、LiveABC 英語學習資源網、LiveABC 英檢網、TOEIC（多益）測驗、遠流商用英語學程、GEPT 英語能力測驗、Fun day 英語線上學習平台、油漆式速記教學訓練系統-商用英文多益字彙、線上英語廣場（E 象限太空號）等
- ② 專業類私房教師數位學習系統：企業電子化流程再造（BPR）、企業資源規劃（ERP）、全球運籌管理（GLM）、供應鏈管理（SCM）、知識管理、資料庫設計使用 UML、RUP 物件導向分析與設計概論、企業電子化系列等專業線上學習網
- ③ 電子書：華文電子書、Safari 西文電子書、udn 數位閱讀電子書
- ④ Follow Me 跟我學數位學習系統
- ⑤ 網路證照檢測服務平台
- ⑥ 商務 e 化行銷模擬平台
- ⑦ 名人講座

(2) 數位學院線上教室

本校「致理數位學院」線上虛擬教室，學習平台提供教師放置教材、安排考試、作業、討論及聊天等功能，目前本校教師數位教材上網率已達 100%，如圖 1 所示。

3. 建置 VOD 課程學習隨選視訊教室

本校每系均已建置一間專屬 VOD 課程學習隨選視訊教室，可將教師教學實況即時錄影上傳，系統畫面如圖 2 所示。全校各系均已至少安排 3 門主要課程全學期在 VOD 教室上課，全程錄製老師上課之 VOD 教學影音檔案，下課後立刻上傳學校「數位學院」，可提供學生複習或因故缺課時，隨時可進入「數位學院」點閱相關上課 VOD 檔案，提升補救教學成效。



圖 1 本校數位學院



圖 2 VOD 課程學習隨選視訊系統畫面

4. 建置無所不在 (Ubiquitous) 校園 e 化環境

- (1) 本校已建置無線上網環境，並將校內及跨校無線網路認證及管理，納入本校自動化網管系統；且向國家高速網路中心申請無線網路跨校漫遊，並已通過認證，因此師生不管在校內或至其他已建置跨校漫遊的學校，均可使用學校的帳號直接使用無線網路，不需另外申請其他帳號；校外各單位亦可透過加入跨校無線漫遊，使用本校網路資源。
- (2) 本校虛擬私人網路 VPN 設備 (ProxySG 800-1) 提供全校教職員生在有網路的地方，皆可連線至校園內部，使用「限制於校內使用的資訊服務」，例如：線上學習系統、線上測驗系統、電子資料庫。
- (3) 本校 Citrix 集中式網路環境整合平台 (<http://citrix.chihlee.edu.tw>)，提供教師從校外連線至此平台，執行專業軟體。
- (4) 本校校園光纖骨幹網路架構為 GigaBit Ethernet (速度 1Gbps)，對外則以 OC48 (2.5Gbps) 與中央研究院相連，並採用雙路由備援架構，避免對外線路斷線狀況，維持與 TAnet、InterNet 之資訊交流管道暢通，強化網際網路應明 (如 VoIP)
- (5) 各系積極加強 e 化教學之軟硬體設備，配合課程提供學生實際操作、練習與證照考試等數位實務的教學環境。
- (6) 學校推動校務行政 e 化，全面採用電子公文自動化管理系統，所有公文簽核流程皆可透過網路在校內外傳送，不但提升行政效率，且配合無紙化之環保政策。各單位設置網站隨時提供最新資訊與師生溝通管道。另全校每人皆有 e-mail 帳號，電子郵件非常普及，師生溝通無礙。

5. 電腦專業教室

在電腦專業教室建置部分，除依各系(所)、中心需求配置有專屬電腦教室及專業教室外，另有 16 間電腦教室、3 間視聽投影教室、14 間 VOD 教室、6 間語言教室及 1 間多功能口譯教室，提供全校師生教學及研究使用，本校共同使用教學資訊設備及全校授權軟體請參閱表 4 及表 5。

表 4 本校教學資訊設備統計表

教室種類	電腦教室間數	電腦數量(部)	教學媒體	教學單位
電腦教室	9	588	每間教室皆配置電腦廣播系統、LCD 螢幕及掃描器等教學設備	圖資中心
	7	372	每間教室皆配置電腦廣播系統、LCD 螢幕等教學設備	資訊學群
視聽投影教室	3	3	共配置電腦 3 部、投影機 3 台等教學設備	圖資中心
VOD 教室	14	14	每間教室皆配置數位講桌 1 部；投影機 1 台及 VOD 教學錄影設備 1 套等	各教學單位
語言教室	6	132	每間教室皆配置單槍投影機、實務投影機、電動螢幕、廣播系統、耳機附麥克風、錄音座、不中斷電源設備、錄放影機等相關教學設備	語言中心
多功能口譯教室	1	電腦 1 部 螢幕 30 台	皆配置單槍投影機、實務投影機、電動螢幕、廣播系統、耳機附麥克風、教材提示機、不中斷電源設備等相關教學設備	應日系

表 5 本校全校授權軟體表

軟體名稱	詳細規格
微軟大專校園授權軟體	<ul style="list-style-type: none"> • MS-Windows Upgrades • MS-Office • MS-FrontPage • MS-Publisher • MS-Visual Studio .NET 專業版 <ul style="list-style-type: none"> ▪ C++ ▪ FoxPro ▪ InterDev ▪ J++ • MS-Corel CALS <ul style="list-style-type: none"> ▪ WINDOWS Srv CAL ▪ SITE Srv CAL ▪ SNA Srv CAL ▪ SHAREPOINT Srv CAL ▪ EXCHANGE Srv CAL ▪ SYSTEM ANAGEMENT Srv CAL ▪ SQL Client
Adobe CS Master Collection	大專院校租約授權：Win (含：Photoshop Extended/Illustrator / InDesign / Acrobat Pro/ Flash Pro/Dreamweaver/ Fireworks / Premiere Pro/ AfterEffects/ Audition)
防毒軟體	Avira AntiVir Campus
華康字型	金碟 333
中文輸入	自然輸入法 (9 旗艦版)
中文輸入	嚙蝦米中文輸入 (7.0 標準版)
中文輸入	大易輸入法 (二碼人工智慧版)
跟我學線上課程	全校授權，內含：電腦資訊課程，共一百多門
New Fun day 線上外語學習平台	在校內網路即可以使用，有 500 組帳號密碼可以使用

(四) 新生來源分析：本校 101 學年度新生來源泰半來自國立高職及優質國中，學校分佈之分析請參閱表 6 至表 8。

表 6 101 學年度日間部四技新生來源分析

排序	畢業學校	學生人數	百分比
1	市立士林高商	142	9.80%
2	市立松山家商	96	6.63%
3	國立三重商工	82	5.66%
4	國立淡水商工	66	4.55%
5	國立宜蘭高商	62	4.28%
6	市立鶯歌工商	49	3.38%
7	私立二信高中	48	3.31%
7	國立海山高工	48	3.31%
9	國立中壢高商	43	2.97%
10	私立育達家商	40	2.76%
10	國立基隆商工	40	2.76%
12	私立靜修女中	34	2.35%
13	私立金甌女中	30(繁星 1 名)	2.07%
14	國立羅東高商	26	1.79%
15	私立新興高中	25	1.73%
16	私立治平高中	24	1.66%
17	私立南山高中	23	1.59%
18	國立中壢家商	22	1.52%
18	國立花蓮高商	22	1.52%
20	市立內湖高工	20	1.38%
21	私立育達高中	19	1.31%
22	私立振聲高中	18	1.24%
22	私立景文高中	18	1.24%
22	私立樹人家商	18	1.24%
25	市立大安高工	17	1.17%
26	私立醒吾高中	16	1.10%
27	私立格致高中	14	0.97%
28	市立南港高工	13	0.90%
29	私立清傳高商	11(繁星 1 名)	0.76%
30	私立淡江高中	10	0.69%
31	私立協和工商	9(繁星 1 名)	0.62%
31	私立復興商工	9	0.62%
31	國立新竹高商	9	0.62%
34	私立六和高中	8(繁星 1 名)	0.55%
34	私立穀保家商	8	0.55%
34	私立曙光女中	8	0.55%
37	市立木柵高工	7	0.48%
37	私立中華高中	7	0.48%
37	私立四維高中	7	0.48%
37	私立能仁家商	7(繁星 1 名)	0.48%
37	國立臺北商業技術學院附設高商進修學校	7(繁星 1 名)	0.48%
42	市立松山工農	6	0.41%
42	私立大同高中	6	0.41%
42	私立稻江護家	6(繁星 1 名)	0.41%
42	私立豫章工商	6(繁星 2 名)	0.41%
42	國立泰山高中	6	0.41%
42	國立基隆海事	6(繁星 1 名)	0.41%
48	私立中山工商	5	0.35%
48	私立永平工商	5	0.35%
48	國立中壢高商附設進修學校	5	0.35%
48	國立海山高工附設進修學校	5	0.35%

排序	畢業學校	學生人數	百分比
52	市立高雄高商	4	0.28%
52	私立明道高中	4	0.28%
52	私立智光商工	4	0.28%
52	私立開南商工	4 (繁星 1 名)	0.28%
52	國立斗六家商	4	0.28%
52	國立臺南高商	4	0.28%
58	市立金山高中	3	0.21%
58	私立光復高中	3 (繁星 1 名)	0.21%
58	私立明德女中	3	0.21%
58	私立東方工商	3	0.21%
58	私立泰北高中	3 (繁星 1 名)	0.21%
58	私立新民高中	3	0.21%
58	國立三重商工附設進修學校	3	0.21%
58	國立金門農工	3	0.21%
58	國立員林家商	3	0.21%
58	國立桃園農工	3	0.21%
58	國立嘉義高商	3	0.21%
58	國立豐原高商	3	0.21%
58	新北市立金山高中	3	0.21%
58	縣立湖口高中	3	0.21%
58	其他 (外國學校)	3	0.21%
73	市立香山高中	2	0.14%
73	私立十信高中	2 (繁星 1 名)	0.14%
73	私立正德高中	2	0.14%
73	私立光仁高中	2	0.14%
73	私立光隆家商	2	0.14%
73	私立竹林高中	2	0.14%
73	私立君毅高中	2	0.14%
73	私立恆毅高中	2	0.14%
73	私立海星高中	2	0.14%
73	私立祐德高中	2	0.14%
73	私立崇光女中	2	0.14%
73	私立莊敬工家	2 (繁星 1 名)	0.14%
73	私立滬江高中	2	0.14%
73	私立稻江高商	2	0.14%
73	東莞台商子弟學校	2	0.14%
73	國立二林工商	2	0.14%
73	國立水里商工	2	0.14%
73	國立北斗家商	2	0.14%
73	國立北港高中	2	0.14%
73	國立玉里高中	2	0.14%
73	國立南投高中	2 (繁星 1 名)	0.14%
73	國立南投高商	2	0.14%
73	國立海山高級工業職業學校附設高級工業職業進修學校	2	0.14%
73	國立草屯商工	2	0.14%
73	國立淡水商工附設進修學校	2	0.14%
73	國立鹿港高中	2	0.14%
73	國立陽明高中	2	0.14%
73	國立新竹高工	2	0.14%
73	國立溪湖高中	2	0.14%
73	國立瑞芳高工	2	0.14%
73	國立臺南大學附中	2	0.14%
73	國立蘇澳海事	2	0.14%
73	臺北市立松山工農	2	0.14%

排序	畢業學校	學生人數	百分比
73	縣立興華高中	2	0.14%
73	國立暨大附中	2 (繁星1名)	0.14%
108	ST. JOHNSBURY ACADEMY INSTITUTE	1	0.07%
108	五育中學	1	0.07%
108	台中技術學院附設專科部	1	0.07%
108	市立石碇高中	1	0.07%
108	市立成淵高中	1	0.07%
108	市立海青工商	1	0.07%
108	市立高雄高工	1	0.07%
108	市立啟聰學校(臺北市)	1	0.07%
108	私立大成高中	1	0.07%
108	私立中道高中	1	0.07%
108	私立文德女中	1	0.07%
108	私立方濟高中	1	0.07%
108	私立光復高中附設進修學校	1	0.07%
108	私立光華高商進修學校	1 (繁星1名)	0.07%
108	私立育達家商附設進修學校	1	0.07%
108	私立忠信高中	1	0.07%
108	私立東海高中	1	0.07%
108	私立長榮高中	1	0.07%
108	私立南華高中進修學校	1 (繁星1名)	0.07%
108	私立建臺高中	1	0.07%
108	私立泰北中學	1	0.07%
108	私立啟英高中	1	0.07%
108	私立淡江高級中學	1	0.07%
108	私立復華高中	1	0.07%
108	私立復興商工附設進修學校	1	0.07%
108	私立慈明高中	1	0.07%
108	私立義民高中	1	0.07%
108	桃園縣立壽山高中	1	0.07%
108	高雄市立小港高中	1	0.07%
108	國立大甲高中	1	0.07%
108	國立中壢高級商業職業學校附設進修學校	1	0.07%
108	國立成功商水	1 (繁星1名)	0.07%
108	國立竹山高中	1	0.07%
108	國立竹北高中	1	0.07%
108	國立竹南高中	1	0.07%
108	國立宜蘭高中	1	0.07%
108	國立林口高中	1	0.07%
108	國立苗栗高商	1	0.07%
108	國立苑裡高中	1	0.07%
108	國立海山高工附設高級工業職業進修學校	1	0.07%
108	國立海山高工高級工業職業進修學校	1	0.07%
108	國立馬公高中	1	0.07%
108	國立馬祖高中	1	0.07%
108	國立基隆高中	1	0.07%
108	國立基隆商工附設高級商工職業技進修學校	1	0.07%
108	國立基隆商工附設進修學校	1	0.07%
108	國立新豐高中	1	0.07%
108	國立楊梅高中	1	0.07%
108	國立嘉義家職	1	0.07%
108	國立臺中家商	1	0.07%
108	國立臺中高工	1	0.07%
108	國立臺東高商	1	0.07%

排序	畢業學校	學生人數	百分比
108	國立頭城家商	1	0.07%
108	國立羅東高工	1	0.07%
108	國立羅東高中	1	0.07%
108	基隆市立中山高中	1	0.07%
108	第七中學	1	0.07%
108	惠陽中山中學	1	0.07%
108	港澳信義會慕德中學	1	0.07%
108	新北市立三民高中	1	0.07%
108	新北市立三重高中	1	0.07%
108	新北市立海山高中	1	0.07%
108	新北市立樹林高中	1	0.07%
108	臺北市立大理高中	1	0.07%
108	臺北市立永春高中	1	0.07%
108	臺北市立和平高中	1	0.07%
108	臺北市立松山家商	1	0.07%
108	臺北市立景美女中	1	0.07%
108	臺北市立華江高中	1	0.07%
108	蒼南縣錢庫高級中學	1	0.07%
108	德蘭中學	1	0.07%
108	醒吾技術學院	1	0.07%
	合計	1,449	100.00%
公立學校來源學生共計 925 名，63.84% (925/1449)			

表 7 101 學年度日間部二技新生來源分析表

序號	原就讀學校	人數	百分比
1	致理技術學院	65	60.19%
2	康寧醫護暨管理專科學校	12	11.11%
3	新生醫護管理專科學校	7	6.48%
4	國立臺北商業技術學院	5	4.63%
5	德霖技術學院	4	3.70%
6	中國科技大學	3	2.78%
7	耕莘健康管理專科學校	3	2.78%
8	僑光科技大學	2	1.85%
9	台北城市科技大學	1	0.93%
10	桃園創新科技大學	1	0.93%
11	華夏技術學院	1	0.93%
12	聖母醫護管理專科學校	1	0.93%
13	醒吾技術學院	1	0.93%
14	蘭陽技術學院	1	0.93%
15	其他(外國學生)	1	0.93%
	合計	108	100.00%

表 8 101 學年度日間部五專新生來源分析表

序號	原就讀學校	人數	百分比
1	市立中正國中	22	6.61%
2	市立江翠國中	18	5.41%
3	市立海山高中附設國中	14	4.20%
4	市立新埔國中	12	3.60%
5	市立頭前國中	12	3.60%
6	市立清水高中附設國中	11	3.30%
7	市立溪崑國中	10	3.00%
8	市立永和國中	8	2.40%
9	市立自強國中	8	2.40%

序號	原就讀學校	人數	百分比
10	市立蘆洲國中	8	2.40%
11	市立三多國中	7	2.10%
12	市立積穗國中	7	2.10%
13	市立中山國中	6	1.80%
14	市立樹林高中附設國中	6	1.80%
15	市立土城國中	5	1.50%
16	市立新泰國中	5	1.50%
17	市立新莊國中	5	1.50%
18	市立錦和高中附設國中	5	1.50%
19	市立三和國中	4	1.20%
20	市立大觀國中	4	1.20%
21	市立丹鳳高中附設國中	4	1.20%
22	市立永平高中附設國中	4	1.20%
23	市立安溪國中	4	1.20%
24	市立忠孝國中	4	1.20%
25	市立重慶國中	4	1.20%
26	市立崇林國中	4	1.20%
27	市立漳和國中	4	1.20%
28	市立五峰國中	3	0.90%
29	市立文山國中	3	0.90%
30	市立弘道國中	3	0.90%
31	市立光復國中	3	0.90%
32	市立明志國中	3	0.90%
33	市立林口國中	3	0.90%
34	市立金華國中	3	0.90%
35	市立信義國中	3	0.90%
36	市立敦化國中	3	0.90%
37	市立福和國中	3	0.90%
38	市立福營國中	3	0.90%
39	私立竹林高中附設國中	3	0.90%
40	縣立龜山國中	3	0.90%
41	市立三民高中附設國中	2	0.60%
42	市立三峽國中	2	0.60%
43	市立中平國中	2	0.60%
44	市立尖山國中	2	0.60%
45	市立東湖國中	2	0.60%
46	市立板橋國中	2	0.60%
47	市立青山國中(小)	2	0.60%
48	市立南門國中	2	0.60%
49	市立萬華國中	2	0.60%
50	市立龍門國中	2	0.60%
51	市立鶯歌國中	2	0.60%
52	私立光仁高中附設國中	2	0.60%
53	私立崇光女中附設國中	2	0.60%
54	私立慧燈高中附設國中	2	0.60%
55	私立靜心國中	2	0.60%
56	縣立平鎮國中	2	0.60%
57	縣立南崁國中	2	0.60%
58	市立大甲國中	1	0.30%
59	市立大同高中附設國中	1	0.30%
60	市立仁愛國中	1	0.30%
61	市立介壽國中	1	0.30%
62	市立北安國中	1	0.30%
63	市立北政國中	1	0.30%

序號	原就讀學校	人數	百分比
64	市立民族國中	1	0.30%
65	市立民權國中	1	0.30%
66	市立安康高中附設國中	1	0.30%
67	市立成淵高中附設國中	1	0.30%
68	市立成德國中	1	0.30%
69	市立西松高中附設國中	1	0.30%
70	市立育林國中	1	0.30%
71	市立坪林國中	1	0.30%
72	市立明德國中	1	0.30%
73	市立青山國中	1	0.30%
74	市立南港高中附設國中	1	0.30%
75	市立格致國中	1	0.30%
76	市立桃子腳國中	1	0.30%
77	市立貢寮國中	1	0.30%
78	市立培英國中	1	0.30%
79	市立景興國中	1	0.30%
80	市立新科國中	1	0.30%
81	市立義學國中	1	0.30%
82	市立興雅國中	1	0.30%
83	市立龍山國中	1	0.30%
84	市立雙溪高中附設國中	1	0.30%
85	市立蘭雅國中	1	0.30%
86	私立金陵女中附設國中	1	0.30%
87	私立恆毅高中附設國中	1	0.30%
88	私立時雨國中	1	0.30%
89	私立復興實驗高中附設國中	1	0.30%
90	私立聖心女中附設國中	1	0.30%
91	私立衛理女中	1	0.30%
92	私立靜修女中附設國中	1	0.30%
93	國立師大附中附設國中	1	0.30%
94	臺中市立豐南國中	1	0.30%
95	縣立八德國中	1	0.30%
96	縣立中興國中	1	0.30%
97	縣立介壽國中	1	0.30%
98	縣立內壠國中	1	0.30%
99	縣立公館國中	1	0.30%
100	縣立成功國中	1	0.30%
101	縣立宜蘭國中	1	0.30%
102	縣立明仁國中	1	0.30%
103	縣立明倫國中	1	0.30%
104	縣立板橋國中	1	0.30%
105	縣立青溪國中	1	0.30%
106	縣立富里國中	1	0.30%
107	縣立慈文國中	1	0.30%
108	縣立新港國中	1	0.30%
109	縣立新湖國中	1	0.30%
110	縣立會稽國中	1	0.30%
111	縣立龍潭國中	1	0.30%
112	縣立關西國中	1	0.30%
合計		333	100.00%

二、學校發展方向及執行重點特色

本校依據學校辦學理念、願景、使命與核心價值以及學校內、外部環境分析與學校定位分析，並參考歷年來教育及產業政策之變遷，由校長召集多次「校務發展會議」進行研討，會中一致決議校務發展方向及目標在本校既有的各項優勢條件下，將延續既定之發展主軸，全力聚焦在「培育服務業所樂用的人才」上，且政策資源全面投入，因而建議本期校務發展目標持續鎖定為「成為培育卓越服務業人才的優質科技大學」，並期透過各項策略的執行，營造出「致理是經營者具有教育理想性、學生是具有幸福未來性、教師是具有無限可能性」的一流優質學府。

本校 101 至 103 學年度校務發展方向包含五大面向：「**培育人才**：提升教學品質，創造就業優勢」、「**產學研發**：發展產學特色，提升研發產能」、「**社會服務**：提供專業服務，促進區域發展」、「**行政創新**：優質組織變革，提升行政效率」、「**校園建設**：優化友善校園，營造綠能環境」，期能面對國內、外日益嚴重的競爭態勢及產業轉型對技職教育產生的影響，並在現有基礎上，戮力再造、變革、創新及優化，進而達成致理邁向優質科技大學的目標。本校 101 至 103 學年度校務發展計畫架構圖如圖 3。



圖 3 101 至 103 學年度校務發展計畫架構圖

為了達成致理校務發展目標「成為培育卓越服務業人才的優質科技大學」，本校擬定了5大分項目標、29項校級策略及**執行重點特色**，主要內容如下：

(一) 人才培育：提升教學品質，創造就業優勢

1. 建構學群及系所特色：確立本校三大學群(商管、資訊及人文學群)發展目標、特色及功能，並依據社會需求調整系所，滾動式修訂各系所發展目標、特色及學生畢業門檻，並統整跨學群學程及學群共同課程之開設。協調、整合全校資源，配置學群、系、所經費、空間及設備，建構完善的教學環境，並規劃系所招生策略及退場機制。
2. 提升教師素質：為持續強化師資結構，聘任與校務或系所發展目標及特色相關之專任教師及補助教師國內、外進修研習，鼓勵專任教師升等，為協助教師專業成長及提升教師教學知能，成立教師成長社群、推動教學典範觀摩、補助創意教學課程及改進教學獎助等行動方案，期使教師授課能因應產業特性及學生特質，運用適切之教學內容與方法，提升學生學習成效。完備教師評鑑制度及教師彈性薪資辦法，以逐步達成提升教師素質之目標。
3. 落實教學品保：持續推動教學卓越計畫，落實教師確實依照教學品保機制，訂定教學計畫、目標，活用教學技巧，強化師生互動之機制，檢討與改進教學內容、方式與環境等，並應用 PDCA 管理策略，落實「校核心能力→系專業能力→課程設計→課程綱要→教學活動執行→學習成效檢核」之循環式機制，以提升教學品質。持續推動教師教學歷程檔案之建置與應用、精進教學評量機制及落實教師輔導獎勵機制。
4. 活化課程設計：落實課程品保機制—課程規劃廣納專家學者、業界及校友意見，符合校系發展目標、社會及產業發展需求與學生特質，並包含專業發展及人文關懷的特性，以培養學生專業知識、實務能力及人文素養，並建立持續創新與改善機制。建立課程結構與內容與欲培養之學生核心能力密切結合機制，建立學習成果導向回饋機制。加強跨領域學門的整合及落實遠距教學課程，課程及學程設計應配合學校辦學理念、滿足學生多元學習需求並強化學生實務能力，以達有效學習目的及符合社會人力需求並發展學校特色。課務行政方面將持續提升行政效能及優化選課機制。
5. 形塑全人教育：在充分發展個人潛能，以培養完整個體的全人教育理念下，重視通識教育整體規劃，發展文化創意產業學分學程、強化「閱讀與書寫」能力，推動創意通識校園，涵養藝術欣賞能力及藝文氣息以建構充滿藝術、人文關懷及創新創意的有品味校園環境。提升學生公民素養及學生自主能力，培養自律守法的習慣，鼓勵學生參與社團活動，培養學生領導統御能力及領袖人才。強化多元健康促進知能、規劃多元活動、活化社團動力，營造健康樂活的校園文化，建立多元學習及全人發展的有品質學習環境。強化品德教育、提昇生活輔導效能，深耕服務學習及學生志願服務，並可設置傑出校友及傑出貢獻師生標竿典範區，以樹立師生標竿學習的典範，進而將致理校園形塑為有品德、有品味、有品質的技職有品校園。
6. 拓展國際視野：塑造校園國際交流氛圍、創造國際交流機會、深耕國際交流合作資源，提升學生外語能力、打造國際化教學與學習環境(如:引進國際學生進入本校就讀，並建置國際學生就學輔導機制)，辦理選送學生出國研修及實習，讓學生的國際觀得以拓

展。在全人教育的理念之下，建立學生多元學習環境，培養學生多元文化素養，提供豐富多元的授課模式(如：建置遠距教學平台、與國際學生線上共同上課等)，以提升學生國際視野及多元發展能力，進而擁有掌握自己未來的自信與能力。

7. 確保學習成效：經由專業及通識課程、專題研究、職場實習及各類活動之進行，培育學生具備基本素養及(職場)核心能力，並能建立一套評估學生學習成效的完整機制(如：建立學生學習歷程檔案等)，鼓勵學生取得國內、外專業證照，強化學生專業及專題製作能力，並依學生能力訂定畢業門檻，加強輔導學生參與全國性專業、專題競賽、展演及技藝性或體育性活動競賽，並建立多元獎勵機制，藉此提升學生競賽之成績表現，以確保學生學習成效並建立學生自信。
8. 創造就業優勢：為培育本校學生成為企業界所樂用的人才，將持續精進學生學習、生活、生涯及職涯輔導措施，強化學生職能訓練、培養學生第二專長及創造學生實習及就業機會，永續建立與業界之良好互動、建立常態性實習機構聯盟，隨時掌握國家社會之需求與變動，建立完善學生校外實習與輔導機制、提供學生正確之學習方向，確保畢業的學生能成為企業的最愛。持續推動雇主滿意度調查及分析與評估、追蹤畢業校友之職涯發展情形及建立致理人力庫。

(二) 產學研發：發展產學特色，提升研發產能

1. 完善獎勵措施，激勵研發產能：持續修訂完善激勵教師積極從事學術研究、執行產學合作及教師赴公民營機構研習服務相關辦法。鼓勵教師組成研究團隊，增加跨領域合作研究。持續修訂教師評鑑辦法及教師彈性薪資辦法，激勵研發產能。建立產學合作績效責任制度、建立研發成果之管理與推廣機制。
2. 強化教師實務能力：聘任具有實務經驗的教師及資深業界人士(老師傅)，提升具業界實務經驗師資結構，鼓勵現有教師參與各類實務知能及赴公民營機構進修研習，鼓勵教師取得專業實務證照以精進實務能力並積極推動教師技術升等。
3. 爭取產官資源：爭取教育部及政府其他機構各項獎勵補助與合作計畫、爭取政府、非營利團體及產業各界之研究計畫，推動產學合作，以確立校系發展特色。拓展與各級學校、公私立機關及產業界良好合作關係，媒合研究計畫案、產學合作案、政府機構及企業標案。延攬專家學者指導研究及產學研發以提升研究品質。
4. 強化產學成果：持續規劃辦理產學合作之目標與推動策略，鼓勵並協助教師積極爭取產學合作。整合各系所職能、強化跨領域合作並結合區域資源，開創多元產學合作模式。延攬產學經營管理專業人才、建立產學合作績效責任制度、建立研發成果之管理與推廣機制。鼓勵師生參與產學合作之研發並將產學合作成果與教學、實習、就業相結合。積極鼓勵教師將產研成果申請專利及技轉，鼓勵產學合作成果參與校外競賽與展演。
5. 提升學生實務能量：鼓勵學生參與各類實務研究計畫、實務專題及技能競賽、創作與展演，建置會展實務作業模擬平台及虛擬育成發展模擬平台，將本校發展特色結合創新、創意並與教學、學生實習、輔導學生就業、創業及輔導學生參與產學研究等實務能力相連結。

(三) 社會服務：提供專業服務，促進區域發展

1. 強化校友網絡：本校創校近五十年，有為數眾多且深受企業界喜愛的優秀校友，應持續建立完整校友聯繫檔案與聯絡機制，追蹤畢業生生涯發展，強化校友各項增值服務，加強在校師生與校友之聯繫，促進校友對在校生之服務，建立校友資訊網路，舉辦校友返校座談，推動校友參與校務發展、課程改革、學生實習等回饋社會與協助校務推展相關事宜。邀請校友提供財源開發的建議，並協助爭取各界之資源及推動募款工作。
2. 結合地區特色，推動終身學習：結合地區發展，妥善規劃推廣教育課程、進修部招生系(所、科)與學制調整，結合企業實務人才需求，增加進修部實務課程比重，努力爭取各系所之合作，開設更多元的教育課程，為企業、社區及個人終身學習服務。結合校內外資源及發展優勢，建立終身學習風氣與形成良好的教育價值觀。結合產官學及校內外資源，拓展教育訓練市場，建立北區(尤其是新北市地區)產業教育訓練優質平台、推廣教育課程導入品牌認證專業課程。強化推廣教育與進修部招生宣導，善用推廣教育宣揚本校校譽及廣拓財源，以面對來自其他大專校院之競爭。
3. 促進境外交流：積極推動教師境外國際學術合作交流活動，擴大境外(兩岸三地、國際)交流合作以提升校務發展國際化整體形象。本校對兩岸交流的著墨甚深，如能將過去累積的智慧資本(兩岸專家、跨兩岸的企業家學生等)加以運用，將有助於深化對大陸的瞭解，成為各領域需求者的顧問，有助於本校招生及形象建立，更有利大陸通的口碑傳播。推動兩岸交流與國際化之多元整合與創新方案，持續進行兩岸、國際三地師生交換、姊妹校交流、海外實習及國際志工服務，並擬定外籍生招生策略及擴大雙學位與雙聯學制等國際交流措施。
4. 擴大社會參與，善盡社會責任：持續關懷社會弱勢團體服務、推動關切「社會主題」計畫、辦理友愛社區鄰里感恩及社會服務活動、結合推廣教育、研究及產學合作之發展特色，提供各界專業服務，更可藉由志工服務、藝文及體育活動進行與校際、社區、兩岸及國際間之互動，達到校園與社區、文化與國際相結之目標。結合社會資源，發展社會正義，用心追求成為有效推廣教育資源，提升社區生活品質及促進新北市地區，乃至國家社會永續發展的優質學府。

(四) 行政創新：優質組織變革，提升行政效率

1. 規劃發展目標：確立學校發展主軸，擬定發展目標與策略，政策資源聚焦全力發展特色。校務發展在既有的優良傳統、堅強的行政團隊、優質的師生團隊及充足的資源設備下，依據學校辦學理念、願景、使命與核心價值以及學校內、外部環境分析與學校定位分析，並參考歷年來教育及產業政策之變遷訂定各期程校務發展計畫，並採逐年滾動式修訂計畫模式進行。注重外部資訊收集與整合、配合學校發展特色建立校務發展計畫結合預算經費規劃與績效管考機制。依據校務發展目標、科系(所)發展特色及配合國家發展政策及計畫，成立具代表性特色中心。
2. 促進組織活化：推動組織再造，改善組織、制度，以完備大學體制。配合校務發展目標及外部環境變化，強化學群功能、適時對系所及行政組織進行重整規劃，以刺激組織活化、提升行政效能及學校競爭力。建立組織情誼、活化組織氣氛、提升工作效率。

持續利用網頁、校園文宣與各項教職員生大型會議等，傳達校務規劃及教育方針，暢通校務發展溝通管道，並凝聚全校師生之共識，以確保落實各行政及教學單位之發展目標與校務發展計畫相符，發揮各學群及系所教育特色。

3. 健全財務管理：近年來受少子化及政府廣設高等學府的衝擊，對於沒有大型財團支持的學校，完善的財務規劃及運作則相形重要，除持續爭取政府各項獎勵補助款、教學卓越計畫、委託研究案及加強推動產學合作、推廣教育營收成長外，更須積極推動募款活動，增加捐贈收入，邀請校友及校內、外財經專才參與財源開發的建議；強化財務管理及內部控制功能，提升經費運用績效，靈活財務運用。
4. 精進人力效能：建立完善人事法規制度，確立公平獎懲機制，保障同仁基本權益，暢通意見之反映管道。提供優質工作環境，增加教職員工福利，以創造本校延攬人才之競爭力。適時調整與強化行政人力配置並知人善用，提昇主管及職工之本職學能，有效發揮人力資源之運用，以提高工作效率與效能。
5. 創新行政作業流程：落實自評機制，以期永續提升學生滿意度、教學品質和行政滿意度等目標。以提升組織行政效能與精進內部行政管理為目標，推動行政 e 化、提升公文作業管理效率、整合並簡化行政作業程序與決策機制、強化內部行政管理、建立行政品質管理機制及加強工讀生管理訓練。
6. 落實內部控制及稽核制度：訂定完善內部控制制度實施辦法、稽核實施細則及控制要點並定期檢討，不定期進行營運及財務稽核以保障本校營運效能、資產安全及財務健全管理。提升本校參與內部控制與稽核相關人員職能。
7. 塑造專業形象：近年科技大學數量增加快速，各校競爭日益激烈，為提昇本校競爭優勢，應積極建立市場口碑及學校聲譽、規劃行銷與招生策略及確保各項評鑑、評比成績優異。提高敏感度，善用媒體造勢，增加學校能見度。聘請傑出校友及學界、業界有力人士擔任顧問，協助擬定致勝的藍海策略，創造競爭優勢。

(五) 校園建設：優化友善校園，營造綠能環境

1. 整合性的校園規劃：本校歷年來在校務治理者全心辦學、戮力經營之下，不僅學風優良，且聚集了眾多優良師資與素質佳的學生；然由於各科系(所)師生人數不斷增加，校區內土地使用強度日益增加，為維持良好的教學環境與資源，更為提升教學品質、充實教師教學、研究及學生學習空間、配合系所發展特色，除致力提高本校樓地板面積，階段性興建多功能教學活動場所及宿舍，亦積極規劃擴展(購置或租用)校地計畫及校園空間規劃計畫並定期檢討使用效率，以期全校師生可以在更優質的環境中教學、研究與學習。
2. 充實教學資源，改善教研環境：配合教師教學及研究需求，充實各類圖書資料、電子資料資源，提供完備、便捷的專業教室、研究空間、環境及資訊、圖儀軟硬體設備。逐步汰換或更新特色教學研究儀器設備，提升圖書館藏使用率，提升圖書館內服務與館際合作品質，有效整合、強化及維護校園教學設備。照顧教職員工生的健康生活及強化體育教學品質，優化各類體育教學設施。結合本校商管、行銷、資訊、人文及休閒遊憩管理系所發展特性，如能在觀光資源豐富、幅員廣闊的新北市購置或租用一風景優美的校地，讓目前地處新北市中心的致裡校區有更具特色的發展空間。

3. 建立 U 化數位校園：建置雲端運算架構，導入行動終端設備，發展校務 APP，配合雲端環境發展，檢討整合電腦專業教室與終端設備配置，提供創新應用。落實校園資訊與網路安全之管理，發展兼具深度與廣度的校務資訊系統，整合行政資源，建構完善的校園網路，以提升行政效率。持續強化資訊教育及建構安全可靠快速的資訊學習環境，連接全球國際學術網路，創造超越時空、無遠弗屆的 e 化多元教育環境，進而打造本校成為具吸引力的 e 化科技大學。
4. 建立健康安全校園：持續完善心理衛生三級預防工作，強化教師輔導知能，強化特殊教育輔導工作，加強校園安全設施、建立友善性別平等及無障礙校園環境空間、建立友善校園安全環境、形塑校園安全文化、提供校園健康安全教育及服務並強化學生住宿（含校內外）之輔導措施。減少校園安全危害事件及完善校園危機處理機制，使校園環境朝向更健康、更安全的目標前進。
5. 建立友善綠能校園：營造人文創意、環保綠能校園景觀。勵行節能措施、持續推動資源回收、節能省水等環保政策，鼓勵節能環保專利之研發，加強環保相關通識課程之教學，以實際行動對全球環保做出貢獻。持續推動各項總務行政管理措施，營造永續發展綠能校園。

三、本(102)年度發展重點(依本校101至103學年度校務發展計畫列舉重點說明,各項重點已編號,並備註校務發展計畫內容所在頁碼)

目標	發展策略	策略方針	【相關單位】 發展策略(行動方案)	校務發展 計畫頁碼
1. 培育人才 提升教學品質 創造就業優勢	1-2 提升教師素質	1-2-1 聘教師及補助教師進修 1-2-3 提升教師教學知能 1-2-4 推動教學典範觀摩	【人事室】 (三)強化全校人力配置及人員專業知能(1.延攬具實務經驗之人才) (四)持續改善師資結構,提高教學研究品質(1.鼓勵教師升等 2.獎勵教師進修 3.鼓勵教師參加校外研習)	pp.127~130
			【教務處】 (一)推動教學典範觀摩(3.持續推動改進教學獎補助)	pp.63~64
			【職發處】 (六)落實全面證照化(1.持續推動各項認證考試)	p.119
	1-5 形塑全人教育	1-5-3 活化社團動力 1-5-7 強化品德教育、提昇生活輔導效能 1-5-11 強化健康體適能	【學務處】 (一)強化品德教育,培養民主精神策略(1.加強學生品德觀念 2.強化品德實踐能力) (三)培養運動風氣,鍛鍊強健體魄(2.塑造專業形象 3.促進組織活化) (五)發揮社團功能,參與社區活動(1.學生社團發展之系統化 2.參與社會關懷與社區服務)	pp.72~75
	1-6 拓展國際視野	1-6-4 加強學生外語能力	【教務處】 (二)規劃語文課程發展中長期規劃,全面提升學生之語文應用能力	p.63
2. 產學研發 發展產學特色 提升研發產能	2-1 完善獎勵措施 激發研發產能	2-1-1 持續修訂完善激勵教師研究及產學合作相關辦法 2-1-2 鼓勵教師組成研究團隊,增加跨領域合作研究	【研發處】 (五)跨校院整合專案計畫資源,帶動產學資源整合(2.完善獎勵制度與評鑑模式 3.結合創意教學成果) (十一)配合政府資源推動企業輔導轉型升級計畫(1.鼓勵跨校產學合作編組 2.編組跨系跨專長產學合作圈)	p.109 p.111

目標	發展策略	策略方針	【相關單位】 發展策略（行動方案）	校務發展 計畫頁碼
2. 產學研發 發展產學特色 提升研發產能	2-2 強化教師實務 能力	2-2-1 鼓勵教師精進實務研 究能力	【研發處】 (五) 跨校院整合專案計畫資源，帶動產學資源整合 (4. 鼓勵教師積極從事相關研究著作發表創作)	p.109
3. 社會服務 提供專業服務 促進區域發展	3-4 擴大社會參與 善盡社會責任	3-4-1 關懷社會弱勢團體服 務 3-4-3 結合節慶辦理感恩活 動	【學務處】 (五) 發揮社團功能，參與社區活動 (2.參與社會關懷與 社區服務)	p.75
4. 行政創新 優質組織變革 提升行政效率	4-4 精進人力效能	4-4-4 提昇主管及職工本職 學能，有效發揮人力資 源運用，提高工作效率 與效能	【人事室】 (六) 鼓勵職員進修及參加校內、外研習，提升知能 (1. 鼓勵職員進修 2.鼓助職員參加校外研習 3.舉辦多 元化之研習會)	pp.130~131
5. 校園建設 優化友善校園 營造綠能環境	5-2 充實教學資源 改善教研環境	5-2-1 充實各類圖書資料資 源及提升館藏使用率	【圖資中心】 (六) 圖書館全方位空間配置與規劃 (3.提昇館藏質量化) (七) 提昇 E 化與即時性資源服務 (1.提供穩健的系統使 用環境)	pp.91~92
		5-2-3 建置或更新特色教研 設備	【圖資中心】 (三) 建置環保資訊網路主機房，落實節能減碳規劃 (2. 虛擬伺服器系統導入) (四) 持續更新全校電腦教學及研究軟、硬體設備 (1. 定訂週期性更新電腦教室設備 3.更新並添購教師 研究設備)	pp.89~90

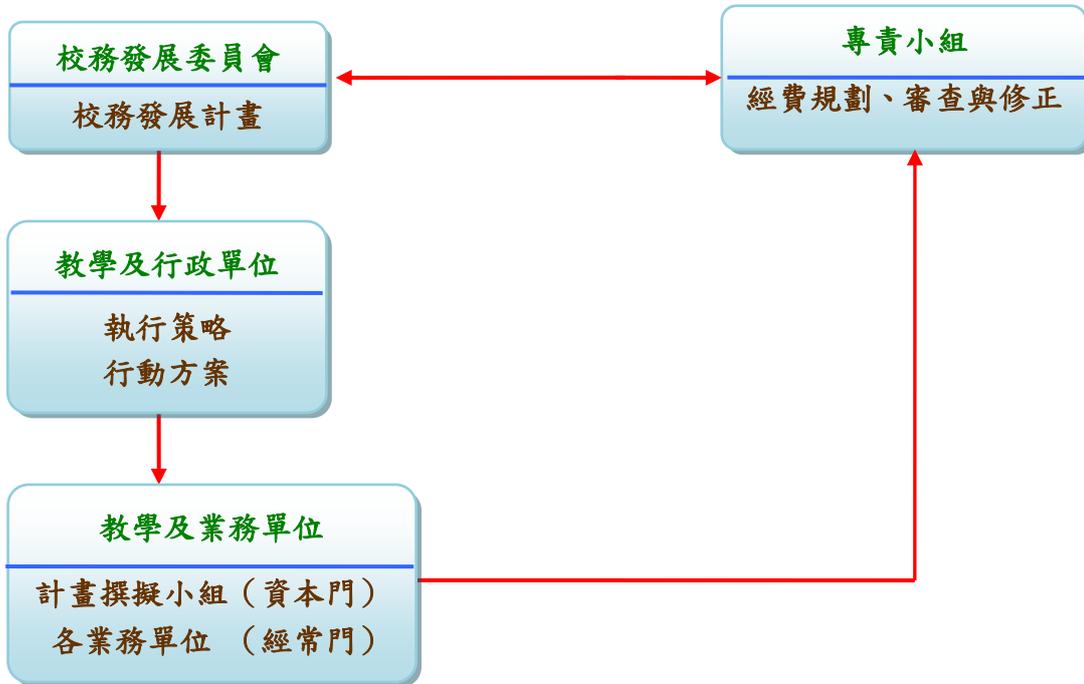
目標	發展策略	策略方針	【相關單位】 發展策略（行動方案）	校務發展 計畫頁碼
5. 校園建設 優化友善校園 營造綠能環境	5-2 充實教學資源 改善教研環境	5-2-3 建置或更新特色教研 設備	【人文學群】 4.提升學生外語與國際接待能力（(1)提升學生外語能力）	p.217
			【資訊學群】 7.培養學生行動學習、行動生活及行動服務能力（(1)建構雲端虛擬運算平台 (2)協助與配合教師課程朝雲端環境的e化/M化/U化為發展方向）	p.196
			【商管學群】 5.教學資源科技化（(1)教師教學資源的科技化整合） 2.持續強化各項教學資源之投入（(1)提升專業教室使用效能」，打造更優質的財金教育環境） 1.教學品保策略（(7)確保學習成效創造職場優勢）	p.151 p.156 p.161
5. 校園建設 優化友善校園 營造綠能環境	5-2 充實教學資源 改善教研環境	5-2-3 建置或更新特色教研 設備	【各系（所）】 企管系暨服管所：7.依據商務模式發展整合型專業教室（(1)建置企劃提案與專案執行整合專業情境） 國貿系：5.教學資源科技化（(1)教師教學資源的科技化整合） 財金系：2.持續強化各項教學之投入，打造更優質的財金教育環境（(1)提升專業教室使用效能） 會資系：1.教學品保策略（(2)會計（國際會計）與資訊課程並重之行動方案） 行管系：2.發展特色教學設備應用之策略（(1)發展「專業教室特色」行動方案） 保金系：4.落實強化品德教育課程活動內涵（(1)落實強化品德教育課程活動內涵執行機制 A.典範學習：設立吳家錄先生保險研究室）	企管系暨服管 所 p.146 國貿系 p.151 財金系 P.156 會資系 p.161 行管系 p.171 保金系 p.186

目標	發展策略	策略方針	【相關單位】 發展策略（行動方案）	校務發展 計畫頁碼
5. 校園建設 優化友善校園 營造綠能環境	5-2 充實教學資源 改善教研環境	5-2-3 建置或更新特色教研 設備	<p>資管系：7.培養學生行動學習、行動生活及行動服務能力 （(1)建構雲端虛擬運算平台 (2)協助與配合教師課程朝雲端環境的 e 化/M 化/U 化為發展方向）</p> <p>商管系：4.充實圖儀設備（(2)充實軟硬體教學資源）</p> <p>多設系：5.強化數位學習領域地位（(1)開發符合教育部數位教材認證之數位教材）</p> <p>應英系：5.擴增設備，強化語言與文化之應用（(1)充實多元化英語文學習環境）</p> <p>應日系：2.持續強化各項教學資源之投入，打造更優質的日語教育環境（(2)充實專業教室資源）</p> <p>休閒系：2.建構複合式渡假服務學習環境（(2)建構專屬旅遊網站及行動導覽系統）</p>	<p>資管系 p.196</p> <p>商管系 p.200</p> <p>多設系 p.203</p> <p>應英系 p.208</p> <p>應日系 p.212</p> <p>休閒系 p.216</p>
	5-2 充實教學資源 改善教研環境	5-2-4 有效整合、強化及維護 校園教學設備	【聯合服務中心】 （一）強化教學環境，推動節能減碳（3.營造數位教學環境）	p.62
	5-3 建立 U 化數位 校園	5-3-6 持續強化資訊教育及 建構安全可靠快速資 訊學習環境	【圖資中心】 （四）持續更新全校電腦教學及研究軟、硬體設備（4.建置數位學習平台）	p.90
5-4 建立健康安全 校園	5-4-1 加強校園安全設施	【總務處】 （五）加強校園安全設施-持續強化校園安全監視系統（1.依實際需求逐年增加監視器）	p.81	

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、整體發展規劃

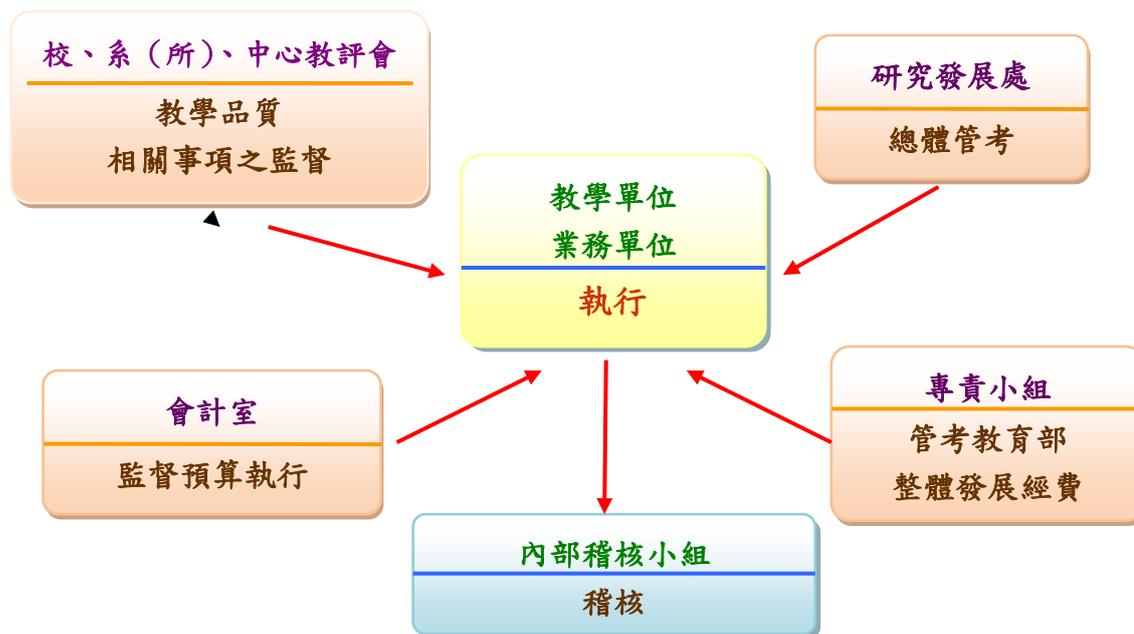
(一) 計畫擬定



(二) 計畫執行



(三) 計畫管考



為貫徹發展計畫的執行，本校已將發展目標與預算有效結合，各單位必須依據學校校務發展計畫，提出單位執行之計畫，依單位計畫項目編列預算，經本校專責小組會議審議後，列入支用計畫書。

本校獎勵補助經費各項支用事項，皆依據教育部頒訂各年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理。為使各學術單位均衡發展，採行以全校性及提供基礎教學設備為主之補助原則；近期因本校已穩定成長，校務發展計畫亦配合逐步修正，為期能與獎勵補助經費運用更緊密結合，使校務發展計畫得以真正落實執行，改以計畫導向為補助原則，配合學校經費，透過計畫擬定撰寫，獲得合理預算，藉由計畫之執行，作為發展策略、檢討與修正之依據。以下分別按資本門及經常門支用項目說明其與學校整體發展規劃之關聯性。

二、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（已於各附表中之「與校務發展計畫具體連結」欄位，列示相關之重點編號及頁碼）

各單位依據本校「101至103學年度校務發展計畫」提出資本門支用項目，並經專責小組審議通過；各所系科中心之教學及研究設備，由各需求單位擬定計畫，作為申請經費之依據，提送之計畫經專責小組審議並排定優先順序，計畫經費以資本門為主，支用項目包括各項教學及研究設備等；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體，由圖資中心統籌規劃；教學研究及學生事務與輔導相關設備，由學務處統籌規劃；其他設備，由總務處統籌規劃，經費之分配以全校性整合型設備申請教育部整體發展經費為主，系（所）、中心教學設備則以申請學校預算及其他專案為主。資本門支用項目與本校校務發展計畫關聯性請參閱表9。

表9 【資本門】支用項目與本校校務發展計畫關聯性

支用項目	單位	與本校校務發展計畫關聯項目 (頁碼)	設備項目(附表) 資本門優先序
各所系科中心教學 及研究設備	語言中心	1-6 拓展國際視野 1-6-4 加強學生外語能力 (p.63)	(附表四) A-13
	聯合服務中心	5-2 充實教學資源，改善教研環境 5-2-4 有效整合、強化及維護校園教學設備 (p.62)	(附表四) A-09~A-12
	人文學群	5-2 充實教學資源，改善教研環境 5-2-3 建置或更新特色教研設備 (p.217)	(附表四) A-14
	資訊學群	5-2 充實教學資源，改善教研環境 5-2-3 建置或更新特色教研設備 (p.196)	(附表四) A-15~A-21
	商管學群	5-2 充實教學資源，改善教研環境 5-2-3 建置或更新特色教研設備 (p.151、156、161)	(附表四) A-22~A-28
	各系(所)	5-2 充實教學資源，改善教研環境 5-2-3 建置或更新特色教研設備 (p.146、p.151、p.156、p.161、p.171、p.186、p.196、p.200、p.203、p.208、p.212、p.216)	(附表四) A-29~A-43
	圖資中心	5-2 充實教學資源，改善教研環境 5-2-3 建置或更新特色教研設備 (pp.88~90)	(標餘款) 標-01
		5-3 建立 U 化數位校園 5-3-6 持續強化資訊教育及建構安全可靠快速資訊學習環境 (p.90)	(附表四) A-01~A-08

支用項目	單位	與本校校務發展計畫關聯項目 (頁碼)	設備項目(附表) 資本門優先序
圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	圖資中心	5-2 充實教學資源，改善教研環境 5-2-1 充實各類圖書資料資源及提升館藏使用率 (pp.91~92)	(附表五) B-01~B-14 (附表六) C-01~C-03
教學研究及學生事務與輔導相關設備	學務處	1-5 形塑全人教育 (pp.72~75) 1-5-3 活化社團動力 1-5-7 強化品德教育、提昇生活輔導效能 1-5-11 強化健康體適能	(附表七) D-01~D-22
其他 (校園安全設備)	總務處	5-4 建立健康安全校園 5-4-1 加強校園安全設施 (p.81)	(附表八) F-01~F-02

三、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性(已於各附表中之「與校務發展計畫具體連結」欄位，列示相關之重點編號及頁碼)

依據本校「101至103學年度校務發展計畫」，運用102年度獎勵補助經費及本校年度預算，獎勵補助教師研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材及製作教具等，並增聘具有業界實務經費之助理教授以上師資及辦理行政人員研習進修活動，以達到提昇教師學識及實務知能、強化教師一般涵養、鼓勵教師終身學習及全面提升行政效率與效能之目標。經常門支用項目與本校校務發展計畫關聯性請參閱表10。

表10【經常門】支用項目與本校校務發展計畫關聯

支用項目	規劃內容	規劃經費 (元)	與本校校務發展計畫 關聯項目(頁碼)
編纂教材	遠距教學開課相關之教學改進計畫獎勵	135,000	1-2-3 提升教師教學知能 (pp.63~64)
製作教具	應用本校開課課程，由教師自行開發與研製之教具獎勵	90,000	1-2-3 提升教師教學知能 (pp.63~64)
改進教學	獎勵： 1. 開設外語授課程科目 2. 教師輔導學生參與校外專業技藝(能)競賽獲獎 3. 創意教學模式之教材研發 4. 教師考取證照 補助： 1. 教學改進辦理之專業性國內校際合作或交流計畫補助 2. 各系(所)、中心改進教學系科本位課程發展或研討會計畫補助	405,000	1-2-3 提升教師教學知能 (pp.63~64) 1-2-4 推動教學典範觀摩 (pp.63~64)

支用項目	規劃內容	規劃經費 (元)	與本校校務發展計畫 關聯項目(頁碼)
研究	1. 產學合作成果獎勵 2. 國內外專利及技轉獎勵 3. 專題研究計畫補助	3,728,250	2-1-1 持續修訂完善激勵 教師研究及產學合 作相關辦法 2-1-2 鼓勵教師組成研究 團隊，增加跨領域 合作研究 (p.109、p.111)
研習	教師參加研習及國內外研討會論文 發表補助	495,000	1-2-3 提升教師教學知能 (p.130)
進修	教師國內外進修補助	405,000	1-2-1 聘教師及補助教師 進修 (p.129)
著作	1. 學術專書獎勵 2. 學術期刊論文獎勵 3. 展覽或表演獎勵	1,260,000	2-2-1 鼓勵教師精進實務 研究能力 (p.109)
升等送審	教師以專門著作或技術報告升等獎 勵(含外審審查費用)	591,750	1-2-3 提升教師教學知能 (p.129)
學生事務與輔導 相關工作	辦理學生事務與輔導相關工作(含 學生社團活動)	428,500	1-5-7 強化品德教育、提昇 生活輔導效能 3-4-1 關懷社會弱勢團體 服務 3-4-3 結合節慶辦理感恩 活動 (p.75)
行政人員相關 業務研習及進修	1. 行政人員參加研習及進修獎勵補 助 2. 舉辦全校行政人員研習會	168,750	4-4-4 提昇主管及職工本 職學能，有效發揮 人力資源運用，提 高工作效率與效能 (pp.130~131)
新聘教師薪資 (2年內)	新聘助理教授級以上教師	3,698,361	1-2-1 聘教師及補助教師 進修 (p.127)
軟體訂購費	購置全校性共同合法軟體	3,230,000	5-2-3 建置或更新特色教 研設備 (p.90)
合計			\$14,635,611

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序（說明本校獎勵補助經費分配原則及其如何產生）

本校獎勵補助經費之運用，係依據「102 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定辦理，共分為資本門及經常門二大項目，教育部獎勵補助款分配比例為 70：30，本校自籌款金額分配比例為 72.93：27.07。

資本門依本校對教育部整體發展獎勵補助經費資本門核配標準辦理，各所系科中心之教學研究儀器設備，由各需求單位推選代表組成支用計畫書撰擬小組，依據本校校務發展計畫提出計畫，研發處彙整後，提送專責小組會議審議並排定優先順序；圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體部分由圖資中心負責分配；學生事務與輔導相關設備由學務處負責分配；其他設備由總務處負責分配。經常門則依專責小組會議決議分配比例及經費，由職涯發展輔導處、人事室、教務處、研究發展處及學生事務處統籌運用。

本（102）年度本校核配之總獎勵補助經費為新台幣 4,295 萬 8,103 元整，本校另提撥新台幣 645 萬 9,095 元作為自籌款，占總獎勵補助經費 15.04%，合計總經費為新台幣 4,941 萬 7,198 元（資本門經費新台幣 3,478 萬 1,587 元，經常門經費為新台幣 1,463 萬 5,611 元）。各細項分配情形如下：

（一）經費分配比例

1. **獎勵補助款**：依據「102 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定辦理，共分為資本門及經常門二大項目，其中資本門及經常門分配比例為 70：30。
2. **自籌款**：依據教育部規定學校須自籌獎勵補助經費之 10% 以上為配合款，為使獎勵補助經費有效運用，充分發揮其功能，本校經專責小組會議決議，提撥獎勵補助經費之 15.04% 為自籌款，以支援學校之發展計畫，其中資本門及經常門分配比例為 72.93：27.07。

（二）資本門及經常門各細項分配情形如下：

1. 資本門（分四大項目予以規劃）：

- （1）各所系科中心之教學及研究設備：共編列經費 \$28,124,706 元，包括獎勵補助款 \$24,657,951 元及自籌款 \$3,466,755 元，其中獎勵補助款部分占獎勵補助資本門預算 82%，優先運用於本校校務發展特色計畫及基礎教學研究設備。本項經費依據本校對教育部整體發展獎勵補助經費資本門核配標準，由各單位推薦代表組成支用計畫書撰擬小組，整合本校年度資本門預算進行規劃提出，經專責小組會議審議優先順序後，納入獎勵補助經費支用計畫書。
- （2）圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體：共編列經費 4,575,479 元，包括獎勵補助款 4,510,601 元及自籌款 64,878 元，其中獎勵補助款部分占獎勵補助資本門預算 15%，主要用於圖書館自動化設備及中西文圖書等之充實，以輔助教學與研究活動。本經費由本校圖書館依各教學單位需求，並配合校務發展計畫統一編列採購。
- （3）學生事務與輔導相關設備：共編列經費 1,035,402 元，包括獎勵補助款 902,120 元及自籌款 133,282 元，其中獎勵補助款部分占獎勵補助資本門預算 3%，用於增購學生事務與輔導相關設備，充實學生社團之設施。本項經費由本校學生事務處依據社團需求及經費額度規劃執行。
- （4）其他設備：共編列經費 1,046,000 元，以自籌款 1,046,000 元購置加強辦理校園安全之設備，由本校權責單位總務處負責研議規劃執行。

2. **經常門**：本項經費由本校研究發展處、人事室、教務處、職涯發展輔導處及學生事務處，依據本校校務發展計畫提出經費需求並統籌運用，由研究發展處彙整後，經專責小組會議決議各項比例及金額後，納入獎勵補助經費支用計畫書中，由各權責單位依據本校相關辦法予以執行，各單位負責業務如下：

- (1) 研究發展處：教師專題研究計畫之補助、產學合作案及教師至業界服務案獎勵、教師著作績效（含學術專書、學術期刊論文及展覽或表演）、國內外專利獎勵及出席國外學術研討會論文發表補助等業務。
- (2) 人事室：充實師資、教師國內外進修、校外研習、著作升等及行政人員進修研習等獎勵補助業務。
- (3) 教務處：教師改進教學（含編纂教材及製作教具）獎勵補助等業務。
- (4) 職涯發展輔導處：教師個人考取證照獎勵補助等業務。
- (5) 學務處：統籌運用學生事務與輔導相關經費業務。

經常門規劃使用之項目及金額如下：改善教學與師資結構部分，約占經常門獎勵補助款 50.14%；學生事務與輔導相關經費，約占經常門獎勵補助款 3.22%；新聘教師薪資（2 年內），約佔經常門獎勵補助款 23.75 %；軟體訂購費，約佔經常門獎勵補助款 22.89%；行政人員相關業務研習及進修經費，全數以學校自籌款支付。

(三) **經費分配確定**：研發處彙整各項經費資料後，提送本校專責小組審議各項需求項目、分配金額（含比例）及確立各項經費優先順序，最後由研發處依據會議決議，列入支用計畫書並報部申請。

(四) **經費管理方式**：

1. 本支用計畫書由本校專責小組會議審議通過，任何項目或細項之變更，均須經此小組會議通過，其會議紀錄（含簽到單）、變更項目對照表及理由等依規定存校備查。
2. 本校獎勵補助經費採購之各項設備均依照「致理技術學院採購辦法」辦理，該辦法業經本校校務會議通過，並經董事會討論通過，其採購、驗收暨付款作業流程已納入本校採購辦法內。本校執行獎勵補助經費採購項目變更申請流程如圖 4。

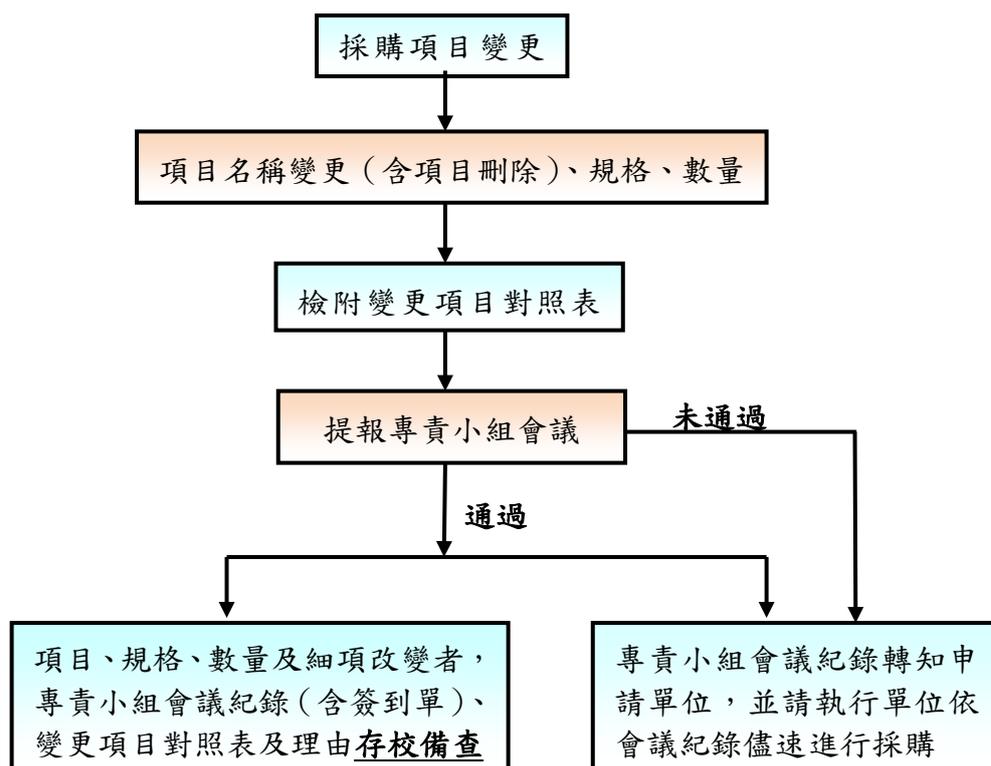


圖 4 致理技術學院執行獎勵補助經費採購項目變更申請流程

3. 經費執行分別由總務處事務組辦理採購；研究發展處負責整體控管；會計室辦理核銷及執行清冊報部。
4. 為使本項獎勵補助經費運用更具彈性，原訂定採購之資本門設備，若因招標結果或市價降低而有結餘情形時，依支用計畫書編列之標餘款規格說明書（標餘款 第 78 頁）辦理購置。
5. 各項經費之運用，均採專款專帳管理：為依循公平、公開、公正之原則，本校各項獎勵辦法均經學校相關會議審議通過，各類申請案亦經權責單位提送各系（所）、中心教評會、教師論文暨著作審查委員會、學術合作評審委員會等會議審核，核定通過者均依據各項辦法予以獎勵補助，且本校教職員符合申請規定者，均可適用，非僅用於少數人或特定對象。
6. 本校教職員獎勵補助重點整理如表 11，其中有關教師研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材及製作教具等審議結果，均上網公告並以電子郵件通知教師，同時將相關具體成果報告留存本校，歷年獎勵補助教師案件之具體成果或報告，均公開陳列於本校圖書館內，其成果報告亦留校備查；行政人員相關業務進修研習部分，亦將其具體成果或報告留校備查。

表 11 本校教職員獎勵補助重點

項目	類別	說明	依據辦法
研究	補助專任教師專題研究計畫	<p>(一) 申請原則</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.研發團隊計畫案：本校專任教師得跨單位組成 3 人以上研發團隊之計畫，以計畫主持人所屬單位為申請單位。 2.個人計畫案：本校專任教師個人主持之計畫。 3.依本校每年度公告之專題研究計畫主題，研發團隊或教師個人每年度以申請一案為限。 <p>(二) 補助金額</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.研發團隊計畫案：每案最高補助新台幣 100,000 元，結案時應依計畫需求與實際使用金額檢據核實報銷。 2.個人計畫案：每案最高補助新台幣 50,000 元，結案時應依計畫需求與實際使用金額檢據核實報銷。 <p>(三) 申請本項補助之經費僅限用於下列支用項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.工作費。 2.工讀費。 3.印刷費。 4.資料蒐集費。 5.雜支：依計畫補助金額 5% 為上限。 	致理技術學院補助教師專題研究計畫申請辦法
	產學合作案	<p>依所獲之計畫金額為基礎發給獎勵金。所稱計畫金額之認列，係指依合作契約中廠商匯入學校帳戶之金額並已完成核銷結報，不含學校配合款。國科會計畫屬多年期者，依各年度入校並已完成核銷之金額認列獎勵。</p> <p>◎計畫金額為新台幣 5 萬元（含）以上，每案獎助該案計畫金額之 10%，每案獎助新台幣 10 萬元為上限。</p>	致理技術學院專任教師執行產學合作案獎勵辦法

項目	類別	說明	依據辦法
研究	國內、外專利	<p>經核准通過專利（專利所有權須為本校或本校專任教師所有）及完成技術移轉或授權（應有正式簽約且技術移轉金額或授權金額須達新台幣 50,000 元以上），其獎勵金額為：</p> <p>（一）新型核准專利每件獎勵 5,000 元。 （二）新式樣核准專利每件獎勵 5,000 元。 （三）發明核准專利每件獎勵 15,000 元。 （四）未取得專利而完成技術移轉或授權每件獎勵 25,000 元。 （五）已取得專利並完成技術移轉或授權每件 30,000 元。</p> <p>◎多人發表之國內外專利，獎勵金依申請者之作者順位核給，採下列標準計算：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.第一作者：獎勵金之 100% 2.第二作者：獎勵金之 50% 3.第三作者：獎勵金之 30% 4.第四作者：獎勵金之 20% 5.其餘：獎勵金之 5% <p>國內外專利作者均以本校名義發表而超過一人以上者，則由作者間自行協調，僅一人可申請獎勵。</p>	致理技術學院著作績效獎補助辦法
研習	專任教師校外研習	<p>專任教師參加研習單一課程累積時數須達 16 小時以上，並持有相關證明（須有主辦單位官防或正式的研習證書）始得採認，並予獎助。獎助金額，每年度每人以 1 萬元為上限。</p> <p>◎獎助之報名費、交通費及住宿費，均以單據為憑，按實補助。但交通費最多不超過高鐵之票價，住宿費每日最多補助 8 百元。</p>	致理技術學院專任教師校外研習獎助辦法
	出席國外學術研討會論文發表	<p>（一）申請人應先申請國科會補助國內專家學者出席國際學術會議，如未獲補助通過者，再提出本項補助申請。</p> <p>（二）本項補助僅限於下列費用，憑單據實報實銷，並以新台幣 30,000 元為上限。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.由國內至會議舉行地最直接航程之經濟艙往返飛機票款。 2.註冊費。 <p>◎參與國外學術研討會論文發表，須為親自與會發表，同一申請人於一年內以申請二次二趟為限。出席相同會議，每一篇論文發表以補助一人為限。</p>	致理技術學院著作績效獎補助辦法
	出席國內學術研討會論文發表	<p>本項補助僅補助註冊費用，憑單據實報實銷，並以新台幣 10,000 元為上限。</p> <p>◎參與國內學術研討會論文發表，須為親自與會發表。出席相同會議，每一篇論文發表以補助一人為限。</p>	
進修	專任教師國內進修	<p>（一）進修博士學位者，每學期獎助 3 萬元。 （二）進修碩士學位者，每學期獎助 2 萬元。</p> <p>◎申請獎助均依繳費單據為憑。單據金額較前項規定金額高者，依規定金額補助；單據金額較前項規定金額低者，依單據金額補助。博士學位最多以獎助 4 年為限，進修碩士學位最多以獎助 2 年為限。</p>	致理技術學院教師國內進修辦法

項目	類別	說明	依據辦法
進修	專任教師 國外進修	<p>原則上為每學年獎助 8 萬元；寒暑假進修者每次 2 萬元。因應學校教學需要出國進修者，得經教師評審委員會決議，予以提高獎助金額，其上限為每學年 12 萬元。</p> <p>◎申請獎助均依繳交學分費或學雜費單據為憑。單據金額較前項規定金額高者，依規定金額補助；單據金額較前項規定金額低者，依單據金額補助。博士學位最多以獎助 4 年為限；進修碩士學位最多以獎助 2 年為限。</p>	致理技術學院教師國外進修辦法
著作	學術專書	<p>以符合該學門學術格式，並有國際書碼編號（ISBN 號碼）之學術性專書，經審查合於獎勵標準者，每本給予新台幣 5,000 元之獎勵（一般編纂著作、通俗報導、翻譯作品及研討會論文集，不予獎勵）。</p> <p>◎與他人合著或編著之學術性專書，獎勵金依申請者之作者順位核給，採下列標準計算：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.第一作者：獎勵金之 100% 2.第二作者：獎勵金之 50% 3.第三作者：獎勵金之 30% 4.第四作者：獎勵金之 20% 5.其餘：獎勵金之 5% 	致理技術學院著作績效獎勵補助辦法
	學術期刊論文	<p>(一) A 類：國際學術期刊索引（SCI、SSCI）收錄之學術性期刊，發予獎勵金新台幣 30,000 元。</p> <p>(二) B 類：其他國際學術期刊索引（如 EI 等）收錄之學術性期刊或國內期刊索引（TSSCI）收錄之學術性期刊，發予獎勵金新台幣 20,000 元。</p> <p>(三) C 類：公認具學術性之國內、外各研究機構、學會、政府機關及大專院校系所出版之學術性期刊，發予獎勵金新台幣 8,000 元。</p> <p>◎多人發表之學術性期刊論文，獎勵金依申請者之作者順位核給，採下列標準計算：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.第一作者：獎勵金之 100% 2.第二作者：獎勵金之 50% 3.第三作者：獎勵金之 30% 4.第四作者：獎勵金之 20% 5.其餘：獎勵金之 5% 	
	展覽或表演	<p>(一) A 類：須為獲得國際競賽獎項者或經國家級美術館典藏之作品，或受邀於國際性或全國性展演場地展覽或演出之創作，並經評定有等第者，發予獎勵金新台幣 30,000 元。</p> <p>(二) B 類：須為獲得全國性競賽獎項或經文化中心典藏之作品，或受邀於院轄市級以上之展演場所展覽或演出，並經評定有等第者，發予獎勵金新台幣 20,000 元。</p> <p>(三) C 類：經審查後公開之作品展覽或表演不在上述範圍內，並經評定有等第者，發予獎勵金新台幣 8,000 元。</p> <p>◎多人發表之展覽或表演，獎勵金依申請者之作者順位核給，採下列標準計算：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.第一作者：獎勵金之 100% 2.第二作者：獎勵金之 50% 3.第三作者：獎勵金之 30% 4.第四作者：獎勵金之 20% 5.其餘：獎勵金之 5% 	

項目	類別	說明	依據辦法
升等送審	專任教師著作升等	以專門著作或以作品、成就證明或技術報告代替專門著作送審，獲教育部審查通過升等並核發教師證書者。 (一) 副教授升等教授通過者：獎勵 10 萬元。 (二) 助理教授或講師升等副教授通過者：獎勵 8 萬元。 (三) 講師升等助理教授通過者：獎勵 5 萬元。	致理技術學院教師著作升等辦法
改進教學	改進教學獎補助	(一) 獎助： 1. 開設外語授課科目：每科目最高獎勵新台幣 3 萬元。 2. 輔導學生參與校外專業技藝（能）競賽獲獎：每案最高獎勵新台幣 2 萬元。 3. 創意教學模式之教材研發：每案最高獎勵新台幣 2 萬元。 (二) 補助： 1. 最近 1 年內將執行之為教學改進辦理之專業性國內校際合作或交流計畫：每案最高補助新台幣 2 萬元。 2. 各系（所、科）、中心、中心改進教學系科本位課程發展或研討會相關事宜：每單位每年以補助新台幣 4 萬元為上限。	致理技術學院教師改進教學獎補助處理要點
	證照獎勵	教師個人證照之獎勵：獎勵考取本校「教師取得證照等級暨獎勵標準表」內證照項目之報名費，以新台幣 1 萬元為上限，	致理技術學院教師證照獎勵辦法暨實施要點
編纂教材	遠距教學	經教務會議通過後之新開設且完成授課之遠距教學課程，每人每學期以申請 1 案為限，每案最高獎勵新台幣 2 萬元。	致理技術學院教師改進教學獎補助處理要點
製作教具	教具製作	應用於本校開課課程，由教師自行開發與研製之教具，包括自製教學軟體、教學模型及教學器材等，每案最高獎勵新台幣 2 萬元。	致理技術學院教師改進教學獎補助處理要點
行政人員相關業務研習及進修	專任職員進修研習	(一) 研習：每學年每人獎助以 10,000 元為上限。 獎助項目包括報名費、住宿費（每日以 800 元為上限）及車資（以高鐵票價為上限），以單據為憑，按實獎助。	致理技術學院職員研習辦法
		(二) 進修： 1. 進修博士學位，每學期每人獎助 30,000 元，獎助年限 4 年，必要時得申請延長，最多以 2 年為限。 2. 進修碩士學位，每學期每人獎助 20,000 元，獎助年限 2 年，必要時得申請延長，最多以 1 年為限。 3. 在大學或專科進修，每學期每人獎助 10,000 元。	致理技術學院職員進修辦法

二、相關組織會議資料及成員名單

本校為妥善運用本項經費，並配合校務發展計畫之推動，特成立相關委員會負責訂定、審議及查核各項經費之使用，其中**獎勵補助經費專責小組**負責審議獎勵補助經費各項支用比例、審核支用計畫書（含支用項目優先序）、預算項目變更及與獎勵補助經費支用相關事宜；**內部稽核小組**負責獎勵補助經費之事後查核；**教師論文暨著作獎補助審查委員會**負責審查教師論文與著作發表獎補助相關事項；**學術合作評審委員會**負責評審教師「研究」、「研習」、「進修」、「著作」、「升等送審」、「改進教學」、「編纂教材」、「製作教具」及「行政人員研究、進修」等相關獎勵補助經費之審議。**相關委員會及委員名單分述如下：**

（一）專責小組

1. 組織辦法：本校專責小組委員行政主管代表及教師代表各占三分之一以上，召集人由校長兼任，行政主管代表依照職務輪換，教師代表由每一教學單位各推舉委員 1 人，教師代表均未兼行政職務及未擔任內部稽核人員，**設置辦法詳如附件資料冊【專責小組、內部控制制度相關資料】。**
2. 成員名單：102 年度專責小組委員名單如表 12。

表 12 102 年度專責小組委員名單

服務系所／單位	職級	行政職稱	姓名	備註
校長室	教授	校長	尚世昌	專責小組召集人
副校長室	副教授	副校長	謝金賢	行政主管代表
秘書室	副教授	主任秘書	張立	行政主管代表
教務處	教授	教務長	林國榮	行政主管代表
學務處	助理教授	學務長	黃世雄	行政主管代表
總務處	助理教授	總務長	傅學舜	行政主管代表
研究發展處	副教授	研發長	蘇志雄	行政主管代表
職涯發展輔導處	副教授	職發長	蔡淵輝	行政主管代表
圖資中心	助理教授	中心主任	劉勇麟	行政主管代表
進修部	副教授	主任	毛嘉莉	行政主管代表
人事室	副教授	主任	陳聰憲	行政主管代表
會計室	講師	主任	楊陳松	行政主管代表
商管學群	副教授	召集人	張弘遠	行政主管代表
資訊學群	副教授	召集人	曹祥雲	行政主管代表

服務系所／單位	職級	行政職稱	姓名	備註
人文學群	副教授	召集人	李天軼	行政主管代表
通識教育中心	副教授	教師（代表）	王佩玲	教師代表
國際貿易系	助理教授	教師（代表）	范代志	教師代表
企業管理系暨 服務業經理管理 研究所	副教授	教師（代表）	汪玉玫	教師代表
財務金融系	副教授	教師（代表）	汪家琪	教師代表
會計資訊系	助理教授	教師（代表）	陳富強	教師代表
保險金融管理系	講師	教師（代表）	徐如英	教師代表
行銷與流通管理系	助理教授	教師（代表）	吳壽進	教師代表
資訊管理系	副教授	教師（代表）	林政錦	教師代表
商務科技管理系	助理教授	教師（代表）	彭建文	教師代表
多媒體設計系	助理教授	教師（代表）	林育弘	教師代表
應用日語系	助理教授	教師（代表）	林佩怡	教師代表
應用英語系	助理教授	教師（代表）	鍾良怡	教師代表
休閒遊憩管理系	助理教授	教師（代表）	呂宜蓉	教師代表

3. 審議本（102）年度支用計畫相關會議紀錄：討論本（102）年度支用規劃之**會議紀錄**詳如附件資料冊【專責小組、內部控制制度相關資料】。

（二）內部稽核小組

- 選任或組成機制（辦法）：於校長室設置內部稽核小組，稽核小組人員由本校內部或外聘遴選操守公正、忠誠、具有相當學識經歷人員5至9人擔任。本校內部稽核小組人員共計7人，已正式運作並進行獎勵補助款專案稽核，達到與經費稽核委員會無縫式接軌，同時進行「101年度整體發展獎勵補助經費」期中稽核，預計102年2月份進行「101年度整體發展獎勵補助經費」期末稽核。內部稽核小組設置辦法、內部控制辦法、內部稽核實施細則及內部稽核報告詳如附件資料冊【專責小組、內部控制制度相關資料】。
- 稽核人員名單（含相關背景及專長說明）：致理技術學院內部稽核小組人員名單如表13。

表 13 致理技術學院內部稽核小組名單 (含相關背景及專長說明)

服務單位	職稱(級)	行政職稱	姓名	相關背景及專長(證照)	任期
校長室	稽核小組執行秘書	稽核小組執行秘書	呂俊隆	經歷： 1.天鷹保全(股)公司：品質稽核 2.三竹資訊(股)公司：財會部經理 3.建恆海運(股)公司：稽核部副理 (ISO 課程訓練、ISO 稽核人員)	
商務科技管理系	助理教授	稽核人員 (專任教師)	林正平	現職：致理技術學院專任教師 經歷：寬廣科技股份有限公司監察人 (Business Intelligence Planner、IC3(Internet and Computing Core Certification)、SUN CERTIFIED PROGRAMMER 證照等)	
資訊管理系	講師	稽核人員 (專任教師)	曲莉莉	現職：致理技術學院專任教師 經歷： 1.致理技術學院教學實務商店店長 2.致理技術學院電腦中心行政教師 (ERP Planner、IC3(Internet and Computing Core Certification)、乙級技術士證(電腦軟體應用)	自 101 年 9 月 1 日至 103 年 8 月 31 日
國際貿易系	副教授	稽核人員 (專任教師)	曾淑惠	現職：致理技術學院專任教師 經歷：致理商專講師 (CRM Merchandise Analyst、Project Management Professional、專技普考-英語領隊人員)	
國際貿易系	講師	稽核人員 (專任教師)	李心強	現職：致理技術學院專任教師 經歷： 1.吉興工程顧問有限公司：採購部 2.遠東紡織公司：押匯部門 (專門職業及技術人員普通考試領隊人員、國際行銷種子師資人才認證檢定、技術士技能檢定術科測試監評委員等)	
財務金融系	助理教授	稽核人員	郎一全	現職：致理技術學院專任教師 經歷： 1.致理技術學院進修部副主任、教務處註冊組組長 2.台灣大學數學系國科會研究助理 專長(證照)： 1.致理技術學院 ISO 課程訓練 2.致理技術學院 ISO 稽核人員	自 100 年 2 月 17 日至 102 年 1 月 31 日

服務單位	職稱(級)	行政職稱	姓名	相關背景及專長(證照)	任期
會計資訊系	副教授	稽核人員	李淑貞	現職：致理技術學院專任教師 經歷： 1.致理商專：訓導主任、學輔中心主任、副教授兼課外活動組長 2.會計技術士丙級監評委員	自 100 年 2 月 17 日至 102 年 1 月 31 日
會計資訊系	助理教授	稽核人員	湯麗芬	現職：致理技術學院專任教師 經歷：嶺東技術學院專任講師 專長(證照)： 1.會計乙級技術士 2.電腦會計 3.電腦審計(ACL) 4.網際網路及行動通訊專業級證照	

(三) 教師論文暨著作獎勵補助審查委員會：本會設置委員 5 至 7 人，由校長遴選本校當年度未提出申請「著作」獎勵之副教授以上師資組成，101 年度委員名單如表 14，設置辦法(含教師論文暨著作獎補助審查結果覆審處理辦法)如附件 1(第 87~88 頁)。

表 14 101 年度教師論文暨著作獎補助審查委員會委員名單

項次	服務系所	職稱	姓名
1	資訊管理系	教授級專業技術人員	林紹胤
2	企業管理系暨服務業經營管理研究所	副教授	吳錦松
3	國際貿易系	副教授	謝育萍
4	財務金融系	副教授	汪家琪
5	會計資訊系	副教授	李淑貞
6	應用英語系	副教授	趙燕社
7	通識教育中心	副教授	張薰

◎本校 101 年度教師論文暨著作獎勵補助審查委員會會議紀錄如附件 2(第 89~95 頁)。

(四) 學術合作評審委員會：本委員由校長、副校長、主任秘書、教務長、進修部主任、研發長、會計主任、人事室主任及各教學單位教師代表組成。教師代表由各教學單位推派副教授以上未兼行政工作之教師參加。專任教師總數在 11 人以上之教學單位，每單位推派 2 位代表，專任教師總數在 10 人以下之教學單位，每單位推派 1 位代表。如於任期中擔任學校行政職務，應由該教學單位另行推派人選遞補之。101 年度委員名單如表 15，設置辦法如附件 3(第 96 頁)。

表 15 101 年度學術合作評審委員會委員名單

服務單位	職級	行政職稱	姓名	備註
校長室	教授	校長	尚世昌	
副校長室	副教授	副校長	姚秀筠	(任期: 101.01.01-101.07.31) ※101.08.01 退休
	副教授	副校長	謝金賢	(任期: 101.08.01-101.12.31) ※101.08.01 擔任副校長
秘書室	副教授	主任秘書	張立	
教務處	教授	教務長	陳珠龍	(任期: 101.01.01-101.07.31) ※101.08.01 卸任
	教授	教務長	林國榮	(任期: 101.08.01-101.12.31) ※101.08.01 擔任教務長
進修部	副教授	主任	謝金賢	(任期: 101.01.01-101.07.31) ※101.08.01 卸任
	副教授	主任	毛嘉莉	(任期: 101.08.01-101.12.31) ※101.08.01 擔任進修部主任
研究發展處	副教授	研發長	蘇志雄	
會計室	講師	主任	楊陳松	
人事室	副教授	主任	陳聰憲	
各系教師代表				
服務系所	職級	行政職稱	姓名	備註
企業管理系暨服務業經營管理研究所	教授	教師(代表)	廖瑞容	
	教授	教師(代表)	張正昌	
國際貿易系	副教授	教師(代表)	葛湘瑋	
	副教授	教師(代表)	何素美	(任期: 101.01.01-101.07.31) ※101.08.01 擔任教發中心主任
	副教授	教師(代表)	林瑞旭	(任期: 101.08.01-101.12.31)
財務金融系	副教授	教師(代表)	劉芬美	
	副教授	教師(代表)	陳玉涓	(任期: 101.01.01-101.07.31) ※101.08.01 擔任行政教師
	副教授	教師(代表)	陳靜怡	(任期: 101.08.01-101.12.31)
會計資訊系	副教授	教師(代表)	李淑貞	
	副教授	教師(代表)	莊仁玲	
行銷與流通管理系	副教授	教師(代表)	黃貴祥	
	副教授	教師(代表)	戴貴琴	
保險金融管理系	副教授	教師(代表)	詹進吉	

服務系所	職級	行政職稱	姓名	備註
資訊管理系	副教授	教師(代表)	陳文雄	
	副教授	教師(代表)	蔡殿偉	(任期:101.01.01-101.07.31) ※101.08.01 擔任多設系主任
	副教授	教師(代表)	林政錦	(任期:101.08.01-101.12.31)
商務科技管理系	教授	教師(代表)	歐陽傑	
應用英語系	副教授	教師(代表)	陳淑純	
	副教授	教師(代表)	趙燕祉	
休閒遊憩管理系	副教授	教師(代表)	張國謙	
通識教育中心	教授	教師(代表)	柯金木	
	副教授	教師(代表)	王佩玲	
多媒體設計系	(從缺)	教師(代表)	(從缺)	無符合資格之教師(代表)
應用日語系	(從缺)	教師(代表)	(從缺)	無符合資格之教師(代表)

◎本校 101 年度學術合作評審委員會會議紀錄如附件 4 (第 97~117 頁)。

三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度

(一) 經常門獎勵補助教師相關辦法

本校為鼓勵教師積極參與研究、研習、進修、著作及升等，俾以提升師資素質，強化教學品質，並以公平、公正及公開之原則，訂有多項獎勵補助辦法：

1. 致理技術學院教師改進教學獎補助處理要點
2. 致理技術學院著作績效獎勵補助辦法
3. 致理技術學院補助教師專題研究計畫申請辦法
4. 致理技術學院專任教師執行產學合作案獎勵辦法
5. 致理技術學院教師證照獎勵辦法
6. 致理技術學院教師證照獎勵實施要點
7. 致理技術學院獎勵教師著作升等辦法
8. 致理技術學院專任教師校外研習獎助辦法
9. 致理技術學院教師國內進修辦法
10. 致理技術學院教師國外進修辦法
11. 致理技術學院職員研習辦法
12. 致理技術學院職員進修辦法

◎各項辦法(目前最新適用版本)詳如附件資料冊【校內獎勵補助「經常門」及「資本門」相關辦法】

(二) 請採購規定及作業流程

本校獎勵補助經費採購之各項設備均依照「致理技術學院採購辦法」辦理，該辦法業經本校校務會議通過，並經董事會討論通過。採購辦法(目前最新適用版本)詳如附件資料冊【校內獎勵補助「經常門」及「資本門」相關辦法】，採購作業流程如圖 5。

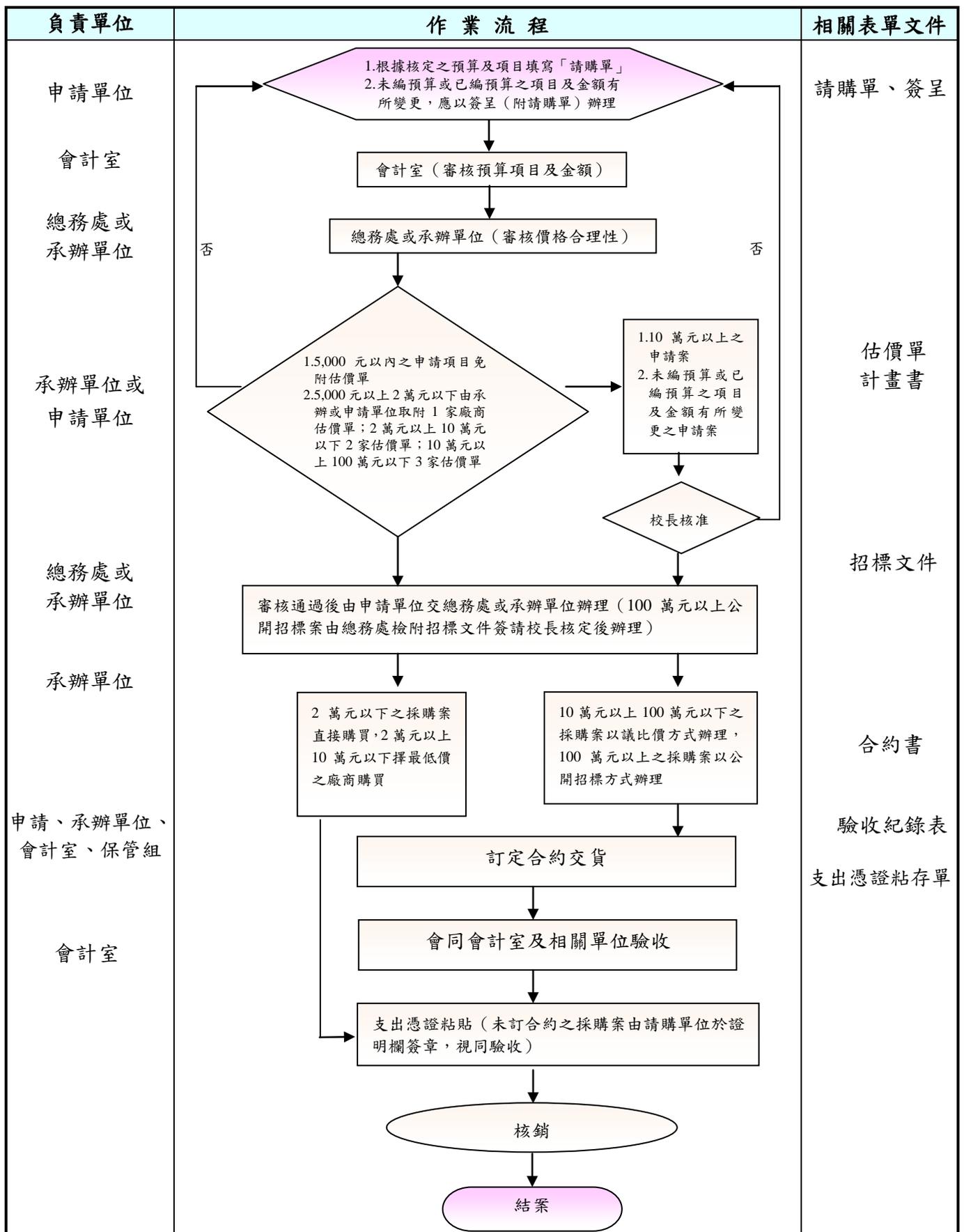


圖 5 致理技術學院採購作業流程

肆、以往執行成效（以獎勵補助經費執行部分加以說明）

一、最近3年（99~101年度）經常門改善教學及師資結構情形

（一）改善師資結構：本校對於改善助理教授以上師資陣容持續投資，除了新聘具博士學位教師外，更鼓勵教師持續進修，以取得博士學位，或以研究著作或技術報告升等。本校98至100學年度，以著作或技術報告升等通過之教師達21人，其中，升等教授者6人、升等副教授者11人、升等助理教授達4人。98至101學年度本校助理教授以上教師及具博士學位教師人數占全體專任教師比例逐年遞增，如表16所示。

表16 本校98至101學年度師資概況統計表

學年度	專任教師總數	助理教授以上師資人數	助理教授以上師資比例
98	253	153	60.47%
99	260	164	63.08%
100	254	170	66.93%
101	242	176	72.73%

（二）研究：本校持續提升教師研究及產學合作質量，產學能量數穩定成長，如表17所示。更連續7年（97至103年）榮獲教育部教學卓越計畫（98至103年獎勵金額連續獲得全國技術學院第1名），績效成績亮麗。

表17 本校98至101年度產學合作能量統計表

年度	件數	金額
98	149	\$50,203,787
99	220	\$86,243,531
100	154	\$62,493,945
101	174	\$59,251,611

◎97~103年度爭取教學卓越計畫績效成績亮麗（連續7年榮獲）

- 97年度：\$15,000,000
- 98~99年度：\$52,620,000（全國技術學院第1名）
- 100~101年度：\$110,000,000（全國技術學院第1名）
- 102~103年度：\$80,000,000（全國技術學院第1名）

(三) 研習：本校積極鼓勵教師參加國內外研習，98 至 100 學年度教師研習統計表如表 18。

表 18 98 至 100 學年度教師研習統計表

學年度	廣度研習		深度研習	
	教師人數	佔全校教師人數比例 (%)	教師人數	佔全校教師人數比例 (%)
98	137	54.80%	0	0%
99	159	62.60%	0	0%
100	118	46.46%	44	17.32%

(四) 進修：本校積極鼓勵教師國內外進修學位，以提昇本校師資及教學效果。98 至 100 學年度補助教師國內、外進修達 44 人次。

(五) 著作：學術期刊論文發表數採菁英重點式的培植模式，98 至 101 年度之 A 級國際索引如 SCI、SSCI、EI 等數量逐年增加，且增加的質與量均達一定水準，如表 19 所示。

表 19 98 至 101 年度學術期刊論文發表數統計表

年度	98	99	100	101
學術期刊論文發表數	76	75	87	97
期刊論文 A 類 (各國國際索引，如：SCI、SSCI、EI 等)	26	27	22	31

(六) 升等送審：本校積極鼓勵教師以著作升等，提昇高階師資比率。98 至 100 學年度以著作或技術報告升等通過之教師達 21 人，其中，升等教授者 6 人、升等副教授者 11 人、升等助理教授達 4 人。

(七) 改進教學：

1. 學生證照持有張數高：97 至 100 學年度連續 4 年證照總張數、96 至 100 學年度連續 5 年專業證照張數全國第 1 名、97 至 100 學年度連續 4 年多益證照張數全國第 1、2 名、97~100 學年度技專校院國際證照數從全國第 9 名躍居全國第 2 名 (資料來源：全國技專校院校務基本資料庫)，學生取得與該系所領域相關專業證照之成效如表 20 所示。

表 20 99 至 100 學年度學生取得與該系所領域相關專業證照之成效

學年度	全校學生人數(A)	參與人數(B)	取得人數(C)	累計已取得人數(D)	取得比例	
					(C/B)%	(D/A)%
99	8,173	6,409	5,538	6,173	86.41%	75.53%
100	8,517	8,273	5,931	7,596	71.69%	89.19%

2. 學生就業率高：榮獲 99、100 年度天下 Cheers 雜誌報導本校畢業生就業率連續 2 年均為全國技專校院第 2 名。
3. 學生雇主滿意度高：連續多年遠見雜誌報導畢業生整體表現最受雇主肯定的技術學院之一，101 年度更躍升全國第 4 名。

4. 學生參與競賽之成效：98 至 100 學年度學生參與競賽之成效如表 21 所示。

表 21 98 至 100 學年度學生參與競賽之成效

學年度	全校 學生人數 (A)	參與人 (件)數 (B)	獲得名次 人(件)數 (C)	累計獲得 名次人(件)數 (D)	獲得名次比例	
					(C/B)%	(D/A)%
98	7,768	617	209	235	33.87%	3.03%
99	8,173	480	319	319	66.46%	3.90%
100	8,517	566	382	634	67.49%	7.44%

(八) 編纂教材與製作教具：本校積極鼓勵教師編纂教材（遠距教學）及製作教具（開發研製應用開課課程之教具），99-101 年度共獎勵 33 案，有具體成果。

二、最近 2 年（100~101 年度）資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計（電腦週邊含桌上型及筆記型電腦、印表機等；電子化教學設備含電子白板、單槍投影機、電動螢幕、數位照相機、數位錄放影機及數位攝錄放影機等）

表 22 100 至 101 年度電腦週邊及電子化教學設備統計表

年度 項目名稱	100 年		101 年		總計		備註
	數量	經費	數量	經費	數量	經費	
桌上型電腦	181	\$5,826,712	400	\$12,160,456	581	\$17,987,168	電腦週邊 相關設備
筆記型電腦	4	\$137,400	0	0	4	\$137,400	
雷射印表機	0	0	46	\$779,746	46	\$779,746	
互動式電子白板	1	\$75,000	3	\$56,826	4	\$131,826	電子化教學 相關設備
單槍投影機	19	\$826,396	1	\$40,486	20	\$866,882	
電動螢幕	2	\$37,000	1	\$14,000	3	\$51,000	
數位相機	15	\$288,000	4	\$91,920	19	\$379,920	
數位錄放影機	0	0	5	\$810,000	5	\$810,000	
數位攝錄放影機	13	\$330,000	5	\$161,500	18	\$491,500	
總計	235	\$7,520,508	465	\$14,114,934	700	\$21,635,442	

三、最近 3 年已建立之學校特色

本校具有優良的師資素質，豐富的教學與研究資源，全校師生努力建構優質的校園環境，團結、和諧的人際互動，以及強烈的認同感和凝聚力，在全體師生努力下，本校**榮獲教育部 100 學年度技專校院評鑑全校各系所及行政類全部一等佳績**，最近 3 年建立之特色如下：

（一）學生就業力大幅躍升

- 證照總張數高：連續榮獲 97~100 學年度技專校院證照總張數 **全國第 1 名**
 連續榮獲 96~100 學年度技專校院專業證照總張數 **全國第 1 名**
 連續榮獲 97~100 學年度多益證照總張數 **全國第 1、2 名**
 97~100 學年度技專校院國際證照數從全國第 9 名躍居 **全國第 2 名**
- 畢業生就業率高：榮獲 99、100 年天下 Cheers 雜誌報導本校畢業生就業率連續 2 年 均為**全國技專校院第 2 名**
- 雇主滿意度高：連續多年遠見雜誌報導畢業生整體表現最受雇主肯定的技術學院之一，**101 年度更躍升全國第 4 名**

（二）師資素質持續成長

- 助理教授以上教師占專任教師比例 101 學年度已達 **71.08%**（100 學年度 66.93%、99 學年度 63.22%）。
- 全體專任教師（249 人）**96.85%**赴公民營機構實務研習 16 小時以上。
- 全體專任教師（249 人）**91.97%**一人至少擁有一張以上專業證照，共獲得 826 張專業證照，平均每人擁有 3.3 張。

(三) 績優學校

1. 連續榮獲 7 年 (97~103 年度) 教育部獎勵全國「教學卓越計畫」學校
2. 榮獲教育部頒發全國「品德教育」(96、100 年度)、「生命教育」及「服務學習」績優學校
3. 榮獲教育部 100 年度「品德教育推廣與深耕學校」
4. 榮獲教育部 101 年度「品德教育特色學校」
5. 連續榮獲教育部 98~99 年度大專校院體育專案評鑑一等
6. 榮獲 100 年度教育部體育績優學校
7. 榮獲行政院陸委會連續 4 屆頒發「兩岸文教交流績優團體獎」
(全國唯一技專校院獲此榮譽)
8. 連續獲選教育部 99~101 學年度「產學攜手合作計畫」學校
9. 榮獲中國工程師學會 100 年度「產學合作績優單位」技術學院類第 1 名
10. 99~101 年連續榮獲教育部「建立特色典範計畫」高額補助
11. 全國唯一技職校院榮獲 99 年度經濟部「RFID 增值應用旗艦示範計畫」
12. 榮獲 2013 天下 Cheers 雜誌企業最愛私立技專校院全國第 2 名 (北部第 1 名)、企業最愛技職全國第 10 名 (北部私校第 1 名)
13. 榮獲 2012 遠見雜誌企業看技術學院畢業生總體表現最佳全國第 4 名、企業主看技職校院畢業生自我能力提升最快全國第 3 名、企業主看技職校院畢業生能力教學與國際接軌/校園國際化全國排名第 5 名

(四) 教學設備優質化

1. 設置「聯合服務中心」，整合教師及學生運用之教學設備，減少各單位自行購置量，重視獎勵補助經費使用之效益
2. 各系(所)、中心皆已建置專業教室，提升學生實務能力
3. 全校教室已建置數位教學講桌、單槍投影機及玻璃白板，教學設備全面優質 e 化，提昇教學品質

伍、預期成效

一、本（102）年度規劃具體措施（詳如附表一至附表十）

- (一) 附表一 經費支用內容（第 56 頁）
- (二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表（第 57）
- (三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表（第 58 頁）
- (四) 附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（第 59~69 頁）
- (五) 附表五 資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書（第 70~71 頁）
- (六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（第 72 頁）
- (七) 附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書（第 73~76 頁）
- (八) 附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書（第 77 頁）
- (九) 致理技術學院 102 年度教育部整體發展獎勵補助經費（標餘款）優先購買之設備項目（第 78 頁）
- (十) 附表九 經常門經費需求項目明細表（第 79~83 頁）
附表九之一 軟體訂購費需求項目明細表（第 84 頁）
- (十一) 附表十 經常門經費改善教學相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）明細表（未編列）

二、預期實施成效

- (一) 資本門：預期實施成效請參閱表 23。

表 23 資本門預期實施成效一覽表

項目／排序		單位	重點發展特色	預期成效
各所系 科中心 教學及 研究設 備	1-1	圖資 中心	1.持續更新全校電腦 教學及研究軟、硬 體設備 2.環保資訊網路主機 房，落實節能減碳 規劃	1.提供學生多元化資訊設備需求，達成 培育學生資訊分析與整合能力。 2.建置完善現代化資訊學習設備，加速 教學資訊傳遞而提升學生學習效益。 3.擴充各類學術網路伺服器，因應多元 化教學需求，提供國際化學習環境， 建構師生互動的服務平台，提升學生 學習動機與樂趣。
	1-2 (全校性 特色)			
	1-3 (全校性 特色)	聯合 服務 中心	充實教學設備，有效 整合及維護校園教 學設備	1.提升教學環境品質定期維護及更新 電腦軟硬體設備，改善教學環境。 2.更新綜合教學大樓數位講桌主機， 提升數位講桌電腦使用速度，使效 能達到最佳化。 3.確認教學單位需求與設備汰換 100%，整合教學資源，集中管理教 學設備。
1-4 (全校性 特色)	語言 中心	更新語言教室（K43） 教師教學與學生學 習設備，提升教師教 學及學生學習成效	1.具體改善語言教室教學設備。 2.提升教師教學及學生語言學習成 效。	

項目／排序		單位	重點發展特色	預期成效
各所系 科中心 教學及 研究設 備	4-1 (學群 特色)	人文 學群	行動外語觀光學習 平台	1.提升學生學習外語的興趣與即時性 2.快速增加學生外語能力，讓觀光旅 遊的導覽規劃更加國際化。
	4-2 (學群 特色)	資訊 學群	建置學群 IaaS，以提 供、產學合作、專題 製作、教師教學平 台、系統備份及遠端 桌面等功能	1.建置學群學 IaaS 2.減少硬件及運作成本 3.提高現有硬件的使用率 4.整合資訊學群系統 5.發展 SaaS，推升電子書產業產學合 作
	4-2 (學群 特色)	商管 學群	強化學群專業教室 教學設備	1.提升教學品質與學生學習效率。 2.運用稽核軟體之操作，進行驗證分 析，發覺日常交易事件相關性，掌 握差異因素，提昇會計和財務相關 內部控制作為。 3.協助學生瞭解企業營運成本分析 效率，洞悉異常因子事件或行為， 以養成及早應對意識之能力，成為 未來企業的關鍵人才。 4.導入企業分析評估方法理念，找出 事前與事後營運成本比較，獲得結 果、歸納與建議，以加強驗證教學 效果。 5.學生透過網路貿易平台的練習，更 能熟悉網路貿易平台之操作，同時 亦列入業界使用之交易平台作為 授課設施。
	6-1 (系所特 色)	各系 (所)	強化各系所專業教 室教學設備	1.充實各系所專業教室，提昇教學品 質 2.更新及升級現有專業教室設備，藉 此活化實務教學，發展各系所教學 特色 3.充實優質化教學資源以及提供教與 學的便利性，可強化和提升學生學 習品質和能力 4.培養學生跨領域知識整合及研究能 力 5.提升學生資訊科技應用能力 6.強化數位學習領域地位

項目／排序	單位	重點發展特色	預期成效
圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	圖資中心	1.圖書館多元學習 2.提昇館藏質量化	1.圖書導覽與典藏系統配合使用，協助全校師生以更多元化之方式認識與瞭解圖書館 2.以視覺化呈現各類主題圖書，讓全校師生更快速、便捷及清楚的瞭解圖書館典藏內容 3.提供電子資源服務
學生事務與輔導相關設備	學務處	精進學生社團發展	1.學生會及社團辦理全校性特色主題活動 2.強化學生自治與社團活動 3.促進學生團隊合作精神
其他設備	總務處	持續建置校園監視系統設備	提供安全、舒適、便利有效學習的校園環境。
標餘款	全校教師研究室	提昇全校教師研究能量	更新全校教師數位化相關研究設備，提昇教師學術研究能力

(二) 經常門：預期實施成效請參閱表 24。

表 24 經常門預期實施成效一覽表

支用項目	規劃內容	100-101 年度 實施成果	102 年度預期效果
編纂教材	遠距教學開課相關之教學改進計畫獎勵	100 年度獎勵 4 案 101 年度上半年通過獎勵 6 案	質化：鼓勵教師完成遠距教學開課相關之改進教學計畫，提昇教師教學成效及品質。 量化：102 年度預計獎勵 8 案
製作教具	應用本校開課課程，由教師自行開發與研製之教具獎勵	100 年度獎勵 3 案 101 年度上半年通過獎勵 2 案	質化：鼓勵教師應用於本校開課課程，自行開發與研製教具，包括自製教學軟體、教學模型、教學器材等，以提昇教師教學成效。 量化：102 年度預計獎勵 3 件

支用項目	規劃內容	100-101 年度 實施成果	102 年度預期效果
改進教學	獎勵： 1.開設外語授課程科目 2.教師輔導學生參與校外專業技藝（能）競賽獲獎 3.創意教學模式之教材研發 4.教師考取證照	100 年度獎勵補助 120 案	<p>質化：鼓勵教師從事改進教學方法、研發教學教材及充實教學內容，以提高學生學習動機並提昇教學成效，同時發揮技職教育特色，提昇教學品質。</p> <p>1.獎勵開設外語課程及全英語教學課程，邁向國際觀教學模式。</p> <p>2.提昇學生競賽獲獎，為校爭光。</p> <p>3.提昇教師編製教材之質與量，並申請教育部認證。</p> <p>4.提昇與加強校際間之合作。</p> <p>5.達到教師改進之目標，預定補助各系（所）、中心辦理本位課程發展或研討會</p> <p>6.藉由教師證照獎勵，提昇教師專業實務能力。</p> <p>量化：由於本校有教學卓越計畫及學校經費之挹注，102 年度預計獎勵補助 46 案</p>
	補助： 1.教學改進辦理之專業性國內校際合作或交流計畫補助 2.各系（所）、中心改進教學系科本位課程發展或研討會計畫補助	101 年度上半年通過獎勵補助 23 案	
研究	產學合作成果獎勵	100 年度獎勵 110 案 101 年度獎勵 110 案	<p>質化：促進產學合作交流，增進學校與企業產學交流，同步提昇教師教學及研究能量，並提昇教師實務能力及科技研究之實力。</p> <p>量化：102 年度預計獎勵 120 案</p>
	專題研究計畫補助	100 年度補助 11 案 101 年度補助 9 案	<p>質化：鼓勵專任教師從事學術研究，培養校園研究風氣，提昇學術研究水準。</p> <p>量化：102 年度預計補助 12 案</p>
	國內外專利及技轉獎勵	100 年度獎勵 2 案 101 年度獎勵 3 案	<p>質化：鼓勵教師將實務與理論結合，並將研究之心得應用於實務上。</p> <p>量化：102 年度預計獎勵 5 案</p>
	教師參加校外研習	100 年度補助 29 人次 101 年度上半年通過補助 12 人次	<p>質化：鼓勵專任教師參加校外研習，藉由專業知能研習，吸收最新專業知識，提昇學術研究水準及教學品質。</p> <p>量化：102 年度預定補助 30 人次</p>
研習	教師出席國內外學術研討會論文發表	100 年度補助 10 案 101 年度上半年通過補助 1 案(申請中 7 案)	<p>質化：鼓勵專任教師出席國內外學術研討會論文發表，增進教師國際觀，吸收最新專業知識，提昇學術研究水準及教學品質。</p> <p>量化：102 年度預計補助 10 案</p>

支用項目	規劃內容	100-101 年度 實施成果	102 年度預期效果
進修	教師國內外進修補助	100 年度補助 10 人次 101 年度上半年通過補助 3 人次	質化：配合校務發展，鼓勵專任教師進修，提升教師素質。 量化：由於許多教師已取得學位，此部分 102 年度預計補助 6 人次
著作	1.學術專書 2.學術期刊論文 3.展覽或表演	100 年度獎勵 74 案 101 年度獎勵 83 案	質化：鼓勵本校專任教師從事學術研究及發表創作，以提高著作績效，提昇學術研究之實力。 量化：102 年度預計獎勵 90 案
升等送審	教師以專門著作或技術報告升等獎勵（含外審審查費）	100 年度獎勵 12 案 101 年度上半年通過獎勵 10 案	質化：鼓勵專任教師以著作或技術報告升等，提昇師資素質。 量化：102 年度預計獎勵 15 案
學生事務與輔導相關工作	辦理學生事務與輔導相關工作（含學生社團活動）	100 年度實際執行經費 497,901 元 101 年度預估執行經費約 450,000 元	1.提昇學生事務工作之效能與效率 2.協助學生會及社團辦理各項活動，以提升社團經營成效。 3.充實社團教育內涵，發揮社團功能，作為社團傳承及永續經營之具體目標。
行政人員相關業務研習及進修	1.行政人員參加研習及進修獎勵補助 2.舉辦全校行政人員研習會	100 年度獎勵補助 29 案 101 年度上半年通過獎勵補助 10 案	質化： 1.響應政府落實終身學習機制，透過研習進修，提昇本校行政人力素質。 2.藉由專業知能研習及觀摩，吸收最新知識與技能，提昇工作績效。 3.藉由各項國內研習活動及訓練課程之安排，提昇專業技能，開拓行政人員之視野，增進行政效率。 量化：102 年度預計獎勵補助 25 案，並舉辦 2 場全校行政人員研習會。
新聘教師薪資（2 年內）	新聘助理教授級以上教師	助理教授以上比例： 99 學年度：63.22% 100 學年度：66.93% 101 學年度：71.08%	持續提昇教師之素質，教師之聘任以助理教授以上，並具有教學或實務經驗之教師為優先考量，102 年度預定新聘 5 位專任教師。
軟體訂購費	購置全校性共同合法軟體	4 項全校授權使用軟體	預計購置 4 項全校授權使用軟體，詳如附表九之一軟體訂購費需求項目明細表（第 84 頁）。

附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

102 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 15%)	總經費(5)=(3)+(4)
\$12,868,801	\$30,089,302	\$42,958,103	\$6,459,095	\$49,417,198

	資本門			經常門		
	補助款 (70%)	獎勵款 (70%)	自籌款 (72.88%)	補助款 (30%)	獎勵款 (30%)	自籌款 (27.12%)
金額	\$9,008,161	\$21,062,511	\$4,710,915	\$3,860,640	\$9,026,791	\$1,748,180
合計	\$34,781,587			\$14,635,611		
占總經費 比例	70.38%			29.62%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70% 及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % (註三) <input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例	金額	比例		
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】)	\$24,657,951	82.00%	\$3,466,755	73.59%	詳如附表四	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備	\$2,688,424	8.94%	\$64,878	1.38%	詳如附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$1,822,177	6.06%	\$0	0%	
	小計	\$4,510,601	15.00%	\$64,878	1.38%	
三、學生事務及輔導相關設備(應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$902,120	3.00%	\$133,282	2.83%	詳如附表七	
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$0	0%	\$1,046,000	22.20%	詳如附表八	
總 計	\$30,070,672	100%	\$4,710,915	100%		

註三：本獎勵補助經費，未支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構(占經常門經費 30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$135,000	1.05%	\$0	0%	詳如附表九 ※【改進教學】及【研習】部分經費在本校「教學卓越計畫」內列支
	製作教具	\$90,000	0.70%	\$0	0%	
	改進教學	\$405,000	3.14%	\$0	0%	
	研究	\$3,384,000	26.26%	\$344,250	19.69%	
	研習	\$495,000	3.84%	\$0	0%	
	進修	\$405,000	3.14%	\$0	0%	
	著作	\$1,260,000	9.78%	\$0	0%	
	升等送審	\$288,000	2.23%	\$303,750	17.38%	
	小計	\$6,462,000	50.14%	\$648,000	37.07%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$0	0%	\$0	0%	
	其他學輔工作經費	\$415,000	3.22%	\$13,500	0.77%	
	小計	\$415,000	3.22%	\$13,500	0.77%	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】)		\$0	0%	\$168,750	9.65%	
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		\$0	0%	\$0	0%	(未編列)
五、其他	新聘教師薪資(2 年內)	\$3,060,431	23.75%	\$637,930	36.49%	詳如附表九
	現有教師薪資	\$0	%	\$0	0%	(未編列)
	資料庫訂閱費	\$0	%	\$0	0%	(未編列)
	軟體訂購費	\$2,950,000	22.89%	\$280,000	16.02%	詳如附表九之一
	其他	\$0	%	\$0	0%	(未編列)
	小計	\$6,010,431	46.64%	\$917,930	52.51%	
總 計		\$12,887,431	100%	\$1,748,180	100%	

註五：本獎勵補助經費，未支用於改善教學相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）費用。

附表四

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 具體連結 策略方針 (頁碼)	備註
A-01	電腦專業實習教室設備					5,190,000				
A-01-1	桌上型電腦 (含螢幕防盜固定框)	Core i7 3.4GHz(含)以上, 4GB 記憶體、500GB 硬碟、21.5 吋(含)以上 LED 螢幕、電腦管理系統、螢幕防盜固定框(中鋼鍍鋅鋼板)	140	台	33,500	4,690,000	教學使用	全校師生	5-2-3 (pp.88~90)	圖資中心
A-01-2	電腦廣播教學系統	DVI 多媒體電腦廣播教學系統 學生 70 人版、教師端主控台及學生端(含 DVI 線材及接頭)	2	套	250,000	500,000	教學使用	全校師生	5-2-3 (pp.88~90)	圖資中心
A-02	防火牆	Juniper Networks SRX3400 1.防火牆機箱 SRX3400BASE-AC(1 Set) 2.服務處理卡 SRX3K-SPC-1-10-40 (3Set) 3.網路處理卡 SRX3K-NPC(1 Set) 4.10Gbps 介面卡 SRX3K-2XGE-XFP (1SET) 5.叢集備援卡板 SRX3K-CRM(1SET) 6.電源供應器 SRX3K-PWR-AC(1set) 7.防火牆管理軟體 NS-SM-S-BSE(1 Set)) 8.10Gbps 光纖網路接頭模組(2set)	1	台	2,700,000	2,700,000	汰換防火牆, 提升資訊安全	全校師生	5-2-3 (pp.88~90)	圖資中心
A-03	無線網路基地台	無線網路基地台 Bluesocket BSAP-1840 11N(含無線網路基地台天線及無線網路虛擬控制器軟體使用授權)	100	台	32,500	3,250,000	汰換及提升無線網路	全校師生	5-2-3 (pp.88~90)	圖資中心
A-04	網路交換器模組	10G 光纖網路模組 Extreme XGM2-2SF(含 10G 光纖網路接頭模組*2)	3	組	110,000	330,000	提升網路連線速度	全校師生	5-2-3 (pp.88~90)	圖資中心

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 具體連結 策略方針 (頁碼)	備註	
A-05	雲端虛擬伺服器及相關設備					1,627,000			5-2-3 (pp.88~90)		
A-05-1	2U 超薄型伺服器	2U 超薄型伺服器(Hexa-Core Intel Xeon 2.0GHz 二顆)(Windows Server Standard 作業系統)(SAS 硬碟)、IBM System x3650 M4 (7915 Series)、處理器 intelHexa-Core Intel Xeon 2.0GHz 二顆、記憶體 4G*1 或 2G*2、磁碟機四顆 300G SAS 熱抽換式硬式磁碟機、光碟機 超薄 8X DVD-ROM 光碟機、電源供應器 675W* 2、IBM x3650 M4 專用 4G 記憶體 (ECCDDR3 1333MHz) *8 組	3	台	246,000	738,000	建置環保 資訊網路 主機房， 落實節能 減碳規劃	全校師生	5-2-3 (pp.88~90)	圖資 中心	
A-05-2	SAS 硬碟	原廠 IBM System x3650 M4、300G	12	顆	24,500	294,000					5-2-3 (pp.88~90)
A-05-3	不斷電系統	機架型 1000VA 在線式(ON-Line)(含訂製電源線)	3	台	10,000	30,000					5-2-3 (pp.88~90)
A-05-4	磁碟陣列控制器	IBM DS 3512 備援控制器採 RISC 或 CISC 運算處理器、單一控制器記憶體：1GB(含)以上	2	組	112,500	225,000					5-2-3 (pp.88~90)
A-05-5	網路儲存設備光纖交換器開通軟體	For IBM 8G-8 PORT FC SW、8-Port Activation(附 SFP*8)及 5 米光纖線*8	2	組	110,000	220,000					5-2-3 (pp.88~90)
A-05-6	網路儲存設備介面卡 (8Gb FC)	For IBM QLogic、光纖通道介面卡 8Gb FC Single-port HBA for IBM System x	4	組	30,000	120,000					5-2-3 (pp.88~90)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 具體連結 策略方針 (頁碼)	備註
A-06	網路儲存設備 (NAS 系統)	3U 機架型 NAS Intel Xeon E3-1225 3.1GHz(含)以上 8 核中央處理器、系 統記憶體 4GB、動態記憶體 512M、網 路介面 GbE*4(含: SATA 3TB 硬碟 16 顆及掛耳 1 組)	2	台	300,000	600,000	教學使用	全校師生	5-2-3 (pp.88~90)	圖資 中心
A-07	磁碟陣列	IBM System Storage DS3512(1TB SAS 硬碟 8 組及 8G 4 埠介面卡 1 組)	1	組	277,000	277,000	教學使用 (伺服器 儲存空間 擴充)	全校師生	5-2-3 (pp.88~90)	圖資 中心
A-08	磁碟陣列儲存系統硬 碟	1TB 7.2K 3.5-inch Near-Line HDD (SAS 電路版)	6	顆	19,000	114,000				
(發展重點特色：建構更便利、順暢、安全的優質校園網路環境)					小計：	14,088,000				
A-09	單槍投影機	流明度 3500(含)以上、解析度 1024*768 (含)以上(含吊架)	23	台	47,283	1,087,509	全校教學 活動使用	全校師生	5-2-4 (p.62)	聯合服務 中心
A-10	筆記型電腦	12 吋(含)以上、含 Windows 作業系統、 Core i5 2.5GHz (含)以上、記憶體 4GB (含)以上、外接式 DVD/CD 複合式燒 錄光碟機	20	台	29,851	597,020	全校教學 活動使用	全校師生	5-2-4 (p.62)	聯合服務 中心
A-11	電腦主機	Core i7 3.4GHz(含)以上， 4GB 記憶體、 500GB 硬碟、電腦管理系統	27	台	26,013	702,351	全校教學 活動使用	全校師生	5-2-4 (p.62)	聯合服務 中心
A-12	數位相機	1600 萬畫素(含)以上、含 32GB 記憶 卡、電池*2 及相機包	10	台	11,000	110,000	全校教學 活動使用	全校師生	5-2-4 (p.62)	聯合服務 中心
A-13	數位攝影機	內建 160GB(含)以上硬碟、具備 MPEG 檔案格式、含線控三腳架、電池及攝影 包	10	台	31,000	310,000	全校教學 活動使用	全校師生	5-2-4 (p.62)	聯合服務 中心
(發展重點特色：充實教學設備，有效整合及維護校園教學設備)					小計：	2,806,880				

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 具體連結 策略方針 (頁碼)	備註
A-14	語言教室教學相關設備					3,493,775				
A-14-1	數位多媒體語言教學主機	1.數位多媒體語言教學主機與每一學生端終端間需採單一獨立配線方式(非多台學生機串聯)，避免單一學生機故障時造成其他學生機亦無法使用。 2.RJ45 傳輸端子埠以單一 CAT5 線材連接學生端終端：提供電源供應、教學控制功能及教材聲音，無須再配置其他任何線材。 3.含(設備用線材零料安裝等)	1	台	761,625	761,625	教學使用	全校師生	1-6-4 (p.63)	語言 中心
A-14-2	教材儲存器	1.同步數位化輸入教材，教學功能模組結束時自動詢問儲存教材檔。 2.內建共用教材檔案夾，配合教師操作軟體可直接傳送教材至學生端終端自學使用。	1	台	268,000	268,000				
A-14-3	教學系統軟體	(授權 50 人份) 1.操作畫面須有：中、英、德、法、義、日、韓文操作介面，無須退出程式即可由教師切換。 2.具備全體呼叫/個別通話/配對通話/群組通話，教師與學生通話內容將混音錄製於學生音軌中。	1	套	250,000	250,000				
A-14-4	類比/數位轉換器	1.具有輸入準位調整功能。 2.將類比教材直接轉為數位音訊功能。	1	台	25,000	25,000				

優先 序	項目名稱	規格	數量	單 位	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 具體連結 策略方針 (頁碼)	備註
A-14-5	教師數位錄放音終端 (含立體聲耳機麥克 風)	1.本機需具備教材播放及錄音控制鍵， 教師可自行控制教材播放及錄音。 2.使用 RJ45 介面，同時傳輸音訊、控制 及電源，不得另行建置電源線。 3.麥克風型式：電容式。	1	組	35,900	35,900				
A-14-6	學生數位錄放音終端 (含立體聲耳機麥克 風)	1.本機需具備教材播放及錄音控制鍵， 學生可於自學時自行控制教材播放。 2.支援全民英檢考試用。 3.麥克風型式：電容式。	50	組	35,900	1,795,000				
A-14-7	教師教學電腦(含雙顯 卡)	1.Intel® Core™i5 處理器。 2.4GB DDR3 1333/1066 RAM, non-ECC。 3.1000GB 7200 轉 SATA 硬碟機。 4.可與語言教學軟體連線並安裝於本機 執行所有教學功能。	1	台	15,750	15,750				
A-14-8	老師主控桌	1.桌面木心面貼美耐板實木線板封邊。 2.尺寸:寬 180*深 70*高 75。	1	張	30,000	30,000				
A-14-9	學生桌	1.桌面 6 分木心面貼美耐板實木線板封 邊。 2.尺寸:寬 170*深 55*高 95。	25	張	12,500	312,500				
(重點發展特色：規劃語文課程發展中長期規劃，全面提升學生之 語文應用能力)					小計：	3,493,775				

優先 序	項目名稱	規格	數量	單 位	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 具體連結 策略方針 (頁碼)	備註
A-15	行動外語觀光學習平台相關設備					1,010,000				
A-15-1	伺服器	2U 超薄型伺服器(Hexa-Core Intel Xeon 2.0GHz 二顆)(Windows Server Standard 作業系統)(SAS 硬碟) 、IBM System x3650 M4 (7915 Series) 、處理器 intelHexa-Core Intel Xeon 2.0GHz 二顆、記憶體 4G*1 或 2G*2、磁碟機四顆 300G SAS 熱抽換式硬式磁碟機、光碟機超薄 8X DVD-ROM 光碟機、電源供應器 675W* 2 、IBM x3650 M4 專用 4G 記憶體 (ECCDDR3 1333MHz) *1 組	1	台	175,000	175,000	教學使用	全校師生	5-2-3 (p.217)	人文 學群
A-15-2	不斷電系統	機架型 1000VA 在線式(ON-Line)(含訂製電源線)	1	台	10,000	10,000				
A-15-3	平板電腦	螢幕 10.1 吋電容式多點觸控、解析度 1280*800、中央處理器 1.4GHZ(含)以上四核心、主記憶體 2GB 、硬碟容量 16GB、無線網路、前後雙 500*190 萬畫素雙鏡頭、藍芽、內建麥克風、喇叭、耳機、讀卡機、觸控筆	50	台	16,500	825,000				
(發展重點特色：達成培養學生成為「國際餐旅服務π型就業達人」之學群特色)						小計：	1,010,000			
A-16	磁碟陣列儲存伺服器	機架式高階 iSCSI 儲存設備(含加值選項功能) DELL EqualLogic PS4110E，附加 1T 原廠硬碟*12	1	台	807,868	807,868	教學使用	全校師生	5-2-3 (p.196)	資訊 學群

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 具體連結 策略方針 (頁碼)	備註
A-17	機架式伺服器	2U 超薄型伺服器 DELL PowerEdge R720，附加 1T 原廠硬碟*16	1	台	403,934	403,934	教學使用	全校師生		
A-18	虛擬化作業系統	VMware vSphere 5 Enterprise 或 VMware vCenter Operations Management Suite Advanced 5 (含 VMware 原廠一年 5*12 電話支援及保固內軟體免費下載升級)(校園授權)	2	套	154,802	309,604	教學使用	全校師生		
A-19	網管交換器	網管交換器之 24 埠 10/100/1000Base-T(具 10GBase-X)(含加值服務選項功能)(支援 IPv6) Cisco Systems WSC2960S-24TD-L	2	套	46,907	93,814	教學使用	全校師生		
A-20	備份軟體	備份軟體 AcronismProtect(含一年免費升級)	12	套	21,638	259,656	教學使用	全校師生		
A-21	多媒體電子書編輯軟體	電子書設定模組、電子書互動編輯模組、電子書匯出模組、iOS 平板電子書匯出模組、Android 平板電子書匯出模組(單間電腦教室 60 人授權使用)	1	套	600,000	600,000	教學使用	全校師生		
A-22	弱點掃描工具	Nessus 內部網路弱點偵測、修補並提供主機或設備相關資訊	1	套	57,700	57,700	教學使用	全校師生		
(發展重點特色：建置學群 IaaS)					小計：	2,532,576				

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 具體連結 策略方針 (頁碼)	備註
A-23	專業電腦輔助稽核軟體(ACL Education Futures Program)	1.ACL V9 Network Edition 40 套(學生) 2.ACL Desktop Edition 2 套(教師用) 3.軟體永久授權使用並免費新版升級 4.ACL201 中級認證公開班課程 5 位 5.ACL 稽核分析師(ACDA)認證考試 5 位	1	套	1,300,000	1,300,000	教學使用	全校師生	5-2-3 (p.161)	商管學 群
A-24	網路交換器	24 埠 10/100/1000Base-T(具網管功能)	1	台	13,853	13,853	教學使用	全校師生	5-2-3 (p.156)	
A-25	電腦主機	Core i7 3.4GHz(含)以上，4GB 記憶體、500GB 硬碟、電腦管理系統	28	台	26,013	728,364	教學使用	全校師生		
A-26	軟體廣播系統	支援 XP，WIN7，WIN8(28user)	1	套	140,000	140,000	教學使用	全校師生		
A-27	噢易 ITMS 維護系統	電腦保護、管理及還原功能(標準版)(28user)	1	套	77,616	77,616	教學使用	全校師生		
A-28	模擬商城網站系統	1.前台管理系統 2.後台管理系統-商家端 3.管理員介面 4.系統自動備份功能及手動復原功能 5.支援作業系統 Linux (Centos) 6.提供教育訓練 2 小時 7.包括商城管理員帳號、可開設一般會員帳號 6000 組及店家會員帳號 500 組 8.科系授權證明書及系統操作教學光碟(含 HD 視訊網路攝影機/USB 耳機麥克風 * 50 組)	1	套	535,000	535,000	教學使用	全校師生	5-2-3 (p.151)	
A-29	伺服器	1U 超薄型伺服器(12-Core AMD Opteron 二顆)(Linux Server 作業系統)(Serial ATA 硬碟)直立型 1500VA 在線式(ON-Line)不斷電系統	1	台	95,000	95,000	教學使用	全校師生		
(發展重點特色：強化學群專業教室教學設備)					小計：	2,889,833				

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 具體連結 策略方針 (頁碼)	備註
A-30	平板電腦	螢幕 10.1 吋電容式多點觸控、解析度 1280*800、中央處理器 1.4GHZ(含)以上四核心、主記憶體 2GB、硬碟容量 16GB、無線網路、前後雙 500*190 萬畫素雙鏡頭、藍芽、內建麥克風、喇叭、耳機、讀卡機、觸控筆	6	台	16,500	99,000	教學及專題研究使用	全校師生	5-2-3 (p.146、 p.151、 p.156、 p.161、 p.171、 p.186、 p.196、 p.200、 p.203、 p.208、 p.212、p.216)	應日系*3 商管系*1 資管系*1 多設系*1
A-31	桌上型電腦	Core i7 3.4GHz(含)以上，4GB 記憶體、500GB 硬碟、21.5 吋(含)以上 LED 螢幕、電腦管理系統	10	台	32,000	320,000	教學及專題研究使用	全校師生		應英系*1 會資系*2 財金系*2 保金系*3 商管系*2
A-32	混音擴大機	最大輸出功率：300W+300W、頻率響應：20Hz~20KHz、含線材	1	台	28,000	28,000	教學使用	全校師生		應英系
A-33	喇叭	低音單體：6.5"、高音單體：1"、頻率響應：42Hz~22KHz、輸出功率：50W(RMS)、200W(MAX)、含吊架及線材	2	對	18,000	36,000	教學使用	全校師生		應英系
A-34	無線接收機	PLL 相位鎖定頻率合成自動追鎖接收機 工作頻道載波頻段：UHF 無 620~950MHz、綜合頻率響應： 80Hz~18KHz±3dB (含 2 支無線麥克風及 2 支立架)	1	台	20,000	20,000	教學使用	全校師生		應英系
A-35	專業級錄音器	1.線性 PCM 格式，高品質專業錄音 2.內建 4G，容量可擴充 3.自動/手動錄音模式，彈性調整 4.隨附遙控器，避免操作雜音干擾	3	台	11,000	33,000	教學使用	全校師生		應日系
A-36	Abacus Whiz 航空旅遊管理系統	Abacus Whiz 航空旅遊管理系統 60 人 (使用權限 3 年)	1	套	100,500	100,500	教學使用	全校師生	休閒系	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 具體連結 策略方針 (頁碼)	備註
A-37	DEA-Solver 資料包絡分析軟體	DEA-Solver Pro 8、 For Academic Windows Floating Single License、 With USB Key(英文版)	1	套	33,333	33,333	教學使用	全校師生	5-2-3 (p.146、 p.151、 p.156、 p.161、 p.171、 p.186、 p.196、 p.200、 p.203、 p.208、 p.212、p.216)	會資系
A-38	筆記型電腦	12吋(含)以上、含 Windows 作業系統、Core i5 2.5GHz (含)以上、記憶體 4GB (含)以上、 外接式 DVD/CD 複合式燒錄光碟機	1	台	29,851	29,851	教學使用	全校師生		財金系
A-39	全球運籌模擬教學平台相關設備				145,175					
A-39-1	桌上型電腦	Core i7 3.4GHz(含)以上， 4GB 記憶體、500GB 硬碟、21.5 吋(含)以上 LED 螢幕、電腦管理系統	1	台	32,000	32,000	教學使用	全校師生		行管系
A-39-2	無線接收機	PLL 相位鎖定頻率合成自動追鎖接收機 工作頻道載波頻段：UHF 無 620~950MHz、綜合頻率響應： 80Hz~18KHz±3dB (含 2 支無線麥克風及 2 支立架)	1	台	20,000	20,000	教學使用	全校師生		行管系
A-39-3	數位教學講桌	130*70*110 公分、面貼美耐板、鋁製洞洞版排風吸噴砂玻璃(訂製品) (含設備及系統整合)	1	台	93,175	93,175	教學使用	全校師生		行管系
A-40	雙硬碟雲端儲存系統	容量：6TB、介面：乙太網、傳輸速率：10/100/1000Mb/s	1	台	14,000	14,000	教學及 專題研究 使用	全校師生		商管系
A-41	網路儲存設備(NAS 系統)	CPU: Intel®Atom™2.13GHZ(含)以上，記憶體 3GB，硬碟 3.5 吋 3TB NAS 硬碟*8	1	台	85,000	85,000	教學使用	全校師生		資管系

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 具體連結 策略方針 (頁碼)	備註
A-42	多媒體互動數位教材製作軟體	1.快速產出 Mobile Content：可發佈html5 格式，可將課程放至iOS/Android/PC 等跨平台系統中。2.多樣化的頁面模板：內嵌常見互動，模板庫可自製與擴充。3.超過 47500 種人物角色、表情和動作的組合。4.整合 PPT、多媒體、螢幕擷取與 Articulate 全系列軟體。	2	套	45,000	90,000	教學使用	全校師生	5-2-3 (p.146、 p.151、 p.156、 p.161、 p.171、 p.186、 p.196、 p.200、 p.203、 p.208、 p.212、p.216)	多設系
A-43	錄影系統軟體	攝影機及電腦畫面錄影模式、具備教師課程識別機制功能、影片自動上傳至課程隨選 VOD(含移轉現有資料及整併舊系統)	1	套	130,000	130,000	教學使用	全校師生		國貿系
A-44	商務 e 化教學平台相關設備				139,783					
A-44-1	數位教學講桌	W95*D80*H110cm(中央控制台、鵝頸麥克風及資訊/視聽/燈光等線路整合) (訂製品)	1	台	60,500	60,500	教學使用	全校師生		企管系
A-44-2	單槍投影機	流明度 3500(含)以上、解析度 1024*768 (含)以上(含吊架及線材)	1	台	47,283	47,283	教學使用	全校師生		企管系
A-44-3	桌上型電腦	Core i7 3.4GHz(含)以上，4GB 記憶體、500GB 硬碟、21.5 吋(含)以上 LED 螢幕、電腦管理系統	1	台	32,000	32,000	教學使用	全校師生		企管系
(發展重點特色：強化各系所專業教室教學設備)						小計：	1,303,642			
合計							\$28,124,706			

附表五

資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 具體連結 策略方針 (頁碼)	備註
B-01	液晶觸控螢幕	55吋多點觸控螢幕加魔桌 AG 玻璃加工業電腦含喇叭、電動油壓馬達、可調整高低可調整升降、角度、移動式架子(含電腦及EZ-Back Pro 7 電腦管理軟體)	2	台	270,000	540,000	搭配圖書導覽 & 典藏系統	全校師生	5-2-1 (pp.91~92)	
B-02	HySearch G3 智慧搜尋平台(進階版)	1. 含單顆 CPU 安裝授權/30 萬筆授權索引 /20 個網站查詢整合/個人資料檢測/免費 3 小時教育訓練 2. 含書目療法網頁設計及套版一式	1	套	423,655	423,655	館藏書目分類 導覽	全校師生	5-2-1 (pp.91~92)	
B-03	桌上型電腦	Core i7 3.4GHz(含)以上, 4GB 記憶體、500GB 硬碟、21.5 吋(含)以上 LED 螢幕、電腦管理系統	23	台	32,000	736,000	電子資源服務、SOS 研討室	全校師生	5-2-1 (pp.91~92)	
B-04	檢索電腦桌組	5 人(圓形-橘+銀)含鋁合金走線柱及主機架、橘色桌屏(含檢索椅) 75×200 μ	1	組	95,000	95,000	電子資源服務	全校師生	5-2-1 (pp.91~92)	
B-05	RFID 自動存物櫃	1.每組 6 格共 6 組 2.LED 燈號與電磁鎖 3.觸控螢幕與 RFID 感應等配件	1	套	120,000	120,000	學生置物	全校師生	5-2-1 (pp.91~92)	
B-06	筆記型電腦	14 吋(含)以上、含 Windows 作業系統、Core i7 2.1GHz(含以上)、DDR SDRAM DIMM(Dual Inline Memory Module) Module 4GB、500G 硬碟、DVD/CD 複合式燒錄光碟機、背提兩用保護袋	1	台	36,000	36,000	資訊服務	全校師生	5-2-1 (pp.91~92)	
B-07	電動銀幕	電動式 210cmx210cm(含吊架及線材)	2	個	14,990	29,980	資訊服務	全校師生	5-2-1 (pp.91~92)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 具體連結 策略方針 (頁碼)	備註
B-08	單槍投影機	流明度 3500 (含) 以上、解析度 1024*768 (含) 以上(含吊架及配線)	2	台	47,283	94,566	資訊服務	全校師生	5-2-1 (pp.91~92)	
B-09	不斷電系統	機架型 1000VA 在線式(ON-Line)(含訂製電源線)	3	台	10,000	30,000	資訊服務	全校師生	5-2-1 (pp.91~92)	
B-10	木製書櫃	110×220×40CM(木質訂製品)	6	組	15,000	90,000	放置圖書	全校師生	5-2-1 (pp.91~92)	
B-11	玻璃白板	300CM*110CM、5mm 強化玻璃、鋁擠型 框架、筆架及板擦架*2	2	組	22,288	44,576	學生研討用	全校師生	5-2-1 (pp.91~93)	
B-12	桌上型電腦(42 型 LED 液晶顯示器)	1. Core i7 3.4GHz (Windows 作業系統)DR3 1333 240 Pin DDR SDRAM 2GB*2, 4 組 記憶體插槽, 最大可擴充至 16GB 500G 硬碟 DVD/CD 複合式燒錄光碟機 2. ITMS 電腦維護還原系統 3. 智慧平台 4. 42 型 LED 液晶顯示器附視訊盒 5. 外掛互動式觸控模組	5	台	63,271	316,355	資訊服務	全校師生	5-2-1 (pp.91~94)	
B-13	嵌入式上退感應機	226.8mm*327.4mm*416.1m, 10.9kg, 電力 需求: 100/120VAC. 50/60Hz. 2.0/1.0 A	1	台	160,000	160,000	資訊服務	全校師生	5-2-1 (pp.91~95)	
B-14	高階條碼掃瞄器	1.雷射掃瞄, 距離遠&廣 2.擺動式掃瞄可辨識不完整條碼 3.可設定自動掃瞄(架於桌上, 動書不動槍) 4.含 USB 埠	3	台	12,390	37,170	資訊服務	全校師生	5-2-1 (pp.91~96)	
合計						\$2,753,302				

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選，其他項已加註具體內容）						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 具體連結 策略方針 (頁碼)	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
C-01	√						1 批	冊	750,000	750,000	教學推廣	全校師生	5-2-1 (pp.91~92)	
C-02						教學 DVD	1 批	片	472,177	472,177	教學推廣	全校師生		
C-03						電子書	1 批	冊	600,000	600,000	教學推廣	全校師生		
合計									\$1,822,177					

附表七

資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 具體連結 策略方針 (頁碼)	備註
D-01	行動 PA 系統	300W 出力、Power Mix4 軌功率、混音座、內建數位效果器、內建等化器	1	台	36,000	36,000	吉他社練習及表演	日間部吉他社	1-5-3、 1-5-7、1-5-11 (pp.72~75)	
D-02	數位攝影機	內建 160GB (含) 以上硬碟、具備 MPEG 檔案格式、含線控三腳架、電池及攝影包	1	台	31,000	31,000	品德、法治、人權教育活動及各項重大活動使用	日間部春暉社	1-5-3、 1-5-7、1-5-11 (pp.72~75)	
D-03	LED 跑馬燈	3 色 10 字，30cm*30cm 字幕 (含腳架及輪組)	1	台	77,000	77,000	品德、法治、人權教育活動及各項重大活動使用	日間部春暉社	1-5-3、 1-5-7、1-5-11 (pp.72~75)	
D-04	魔術道具(沙發椅出人)	木鐵製、高 116cmx 寬 66.5cmx 長 75cm	1	台	30,000	30,000	魔術表演用	日間部魔術氣球社	1-5-3、 1-5-7、1-5-11 (pp.72~75)	
D-05	筆記型電腦	12 吋 (含) 以上、含 Windows 作業系統、Core i5 2.5GHz (含) 以上、記憶體 4GB (含) 以上、外接式 DVD/CD 複合式燒錄光碟機	2	台	29,851	59,702	社團活動	日間部學生會及學生社團	1-5-3、 1-5-7、1-5-11 (pp.72~75)	
D-06	喇叭	1 吋高音、15 吋中低音、輸出功率 300 瓦、角度 70 度*40 度、含腳架*2、含 10 米長 HDMI 線	1	組	65,000	65,000	校內社團重要活動或典禮使用	日間部學生會及社團	1-5-3、 1-5-7、1-5-11 (pp.72~75)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 具體連結 策略方針 (頁碼)	備註
D-07	移動型影音擴音機	2 頻道無線麥克風、DVD 影音播放、高效率號角次高音、8"中低音喇叭、最大輸出功率 190 瓦、	2	台	39,000	78,000	校外志工服務及推動校內服務工作使用	日間部 O2 有氧社	1-5-3、 1-5-7、1-5-11 (pp.72~75)	
D-08	數位相機	1600 萬畫素 (含) 以上、含 32GB 記憶卡、電池*2 及相機包	3	台	11,000	33,000	校外志工服務及推動校內服務活動實紀	學生會 O2 有氧社 雙向緣社	1-5-3、 1-5-7、1-5-11 (pp.72~75)	
D-09	投影機	2800 流明(含)以上、對比 3000:1、USB Display、解析度-HDTV 相容性 480i~1080i、聲音輸出內建 2 瓦喇叭 x1、(連結行動碟直接投影 JPEG)	1	台	16,900	16,900	校外志工服務及推動校內服務活動實紀	日間部 O2 有氧社	1-5-3、 1-5-7、1-5-11 (pp.72~75)	
D-10	獨木舟	雙人獨木舟 370 cm x 87 cm 尺寸，27kg 重量，185 kg 載重	2	台	36,500	73,000	水上活動及上課使用	日間部 水上活動社	1-5-3、 1-5-7、1-5-11 (pp.72~75)	
D-11	國標舞衣	標準舞衣 (萊卡材質，含裝飾配件)	5	件	13,000	65,000	各項比賽及成果發表	日間部國標社	1-5-3、 1-5-7、1-5-11 (pp.72~75)	
D-12	自行車	26 吋單避震登山車、鋁合金車架、shimano 變速系統(含配件)	4	台	11,000	44,000	社團戶外活動用	進修部自行車社	1-5-3、 1-5-7、1-5-11 (pp.72~75)	
D-13	GO PRO 極限運動攝影機	1100 萬畫素感光元件、增加 2 倍影像處理器、3 種錄影功能、含防水殼、LCD	1	台	16,000	16,000	記錄社團戶外活動用	進修部自行車社	1-5-3、 1-5-7、1-5-11 (pp.72~75)	
D-14	DIXON 鼓組	Bass Drum 22"x18" TomToms12"x9"13"x10" Floor Tom 16"x16" Snare Drum 14"x5.5"	1	組	28,000	28,000	教學用	日間部熱音社	1-5-3、 1-5-7、1-5-11 (pp.72~75)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 具體連結 策略方針 (頁碼)	備註
D-15	單眼相機	CMOS 影像感測器、1,800 萬畫素、18~135mm 變焦鏡組、多點觸控 3 吋移動螢幕	1	組	36,000	36,000	教學拍照用	進修部攝影社	1-5-3、 1-5-7、1-5-11 (pp.72~75)	
D-16	極致耐熱閃光燈	NISSIN MG8000 GN60 (ISO100) 含蓋焦段 24-105mm 支援 TTL 無線觸發 焦距範圍 20-200mm 彩色 LCD / 134 x 74 x 110mm / 400g	1	台	18,000	18,000	教學拍照用	進修部攝影社	1-5-3、 1-5-7、1-5-11 (pp.72~75)	
D-17	Meinl Cajon 木箱鼓	前面板：American White Ash、共鳴桶身：Siam oak、可調整的上方邊角／主動式 1.2 前級音量控制系統／可調整的內部小鼓響線／橡膠坐墊讓表演者可更舒適的表演／全鼓面 Matt finish(啞光漆)設計 尺寸：520*304.8*304.8(寬*深*高) 重量：N/A	1	個	12,000	12,000	教學/表演	進修部吉他社	1-5-3、 1-5-7、1-5-11 (pp.72~75)	
D-18	Marshall 吉他音箱	單軌輸入 2 通道軌數、12"喇叭喇叭單體、3 段 EQ 高頻 中頻 低頻增益等化器、連接端子：In Put 1/4" 端子,踏板 1/4" 端子,FX RETURN 1/4" 端子、多重數位效果器,LOOP 迴圈效果器、49.4cm(L)*27.8cm(W)*51.8cm(H) 尺寸、16.6kg 重量	1	個	15,000	15,000	教學/表演	進修部吉他社	1-5-3、 1-5-7、1-5-11 (pp.72~75)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 具體連結 策略方針 (頁碼)	備註
D-19	登山帳篷	長 x 寬 x 高 = 213 cm x 107-132cm x 55-96cm 20D 外帳、30D 主體、20D 網布、28 平方英尺/ 2.6 平方公尺 內部面積、前庭面積 (左+右): 8 平方英尺/0.74 平方公尺、最輕重量: 1.305g、1,532g 總重、964.7g 簡易天幕	2	帳	15,000	30,000	野外登山課程	日間部童軍社	1-5-3、 1-5-7、1-5-11 (pp.72~75)	
D-20	肩背式無線喊話器	輸出功率: 30W(rms)/4Ω(含)以上 42W(max)/4Ω(含)以上、頻率響應: 60Hz~15KHz、喇叭: 內藏 5 吋強磁高功率喇叭一只、輸入音源: 內藏無線接收機及有線麥克風, 外加音源輸入、輸入插座各 1、電源供應: 內建 12V/2.9AH 充電式電池及 100~240V AC 交換式電源供應器 (含頭戴式麥克風*1 及有線麥克風*1 支)	1	台	11,000	11,000	宣導性別平等及服務活動使用	日間部雙向緣社	1-5-3、 1-5-7、1-5-11 (pp.72~76)	
D-21	TRUSS 結構組	鋁合金材質, 9 米*3 米, 含轉接頭零件	1	套	85,000	85,000	社團教學活動用	日間部學生會	1-5-3、 1-5-7、1-5-11 (pp.72~77)	
D-22	70 吋液晶電視	第十代液晶面板、4 原色 FULL HD 1980×1080 高精畫素面板、120Hz 倍速技術、五段色溫調整、OPC 自動亮度感應 (含專用不鏽鋼活動架)	1	台	175,800	175,800	社團教學活動用	日間部學生會	1-5-3、 1-5-7、1-5-11 (pp.72~78)	
合計						\$1,035,402				

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 具體連結 策略方針 (頁碼)	備註
F-01	校園安全設備	室內紅外線一體成型攝影機組	1.1/3"室外紅外線一體成型攝影機組(含鏡頭、防護罩、固定座及管線配置)	16	組	48,000	768,000	校園安全監控	全校師生	5-4-1 (p.81)	
F-02	校園安全設備	數位式錄放影機	16分割畫面、硬碟容量可存1個月(含10組攝影機鏡頭)	1	組	278,000	278,000	校園安全監控	全校師生	5-4-1 (p.81)	
合計：							\$1,046,000				

(標餘款)

致理技術學院 102 年度教育部整體發展獎勵補助經費標餘款優先購買之設備項目 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 具體連結 策略方針 (頁碼)	備註
標-01	桌上型電腦	Core i7 3.4GHz(含)以上， 4GB 記憶體、500GB 硬碟、21.5 吋(含)以上 LED 螢幕、電腦管理系統	50	台	32,000	1,600,000	教師研究使用	全校師生	5-2-3 (pp.88~90)	教師研究室
標-02	單槍投影機	流明度 5000 (含) 以上、解析度 1024*768 (含) 以上(含吊架)	8	台	55,000	440,000	全校教學活動使用	全校師生	5-2-4 (p.62)	聯合服務中心
合計：						\$2,040,000				

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	校務發展計畫 具體連結 策略方針 (頁碼)	備註
1	研究	<p>分配原則：參酌本校前2年度使用情形及規劃預估本年度經費，並經本校專責小組審議通過。本項經費以公平、公開、公正為原則，明訂獎勵辦法，並公告於本校網頁。</p> <p>審查機制：設置「學術合作評審委員會」，依據本校獎勵補助辦法審查各項獎勵補助案，審查結果公告於本校網頁，並將具體成果留校存查。</p>				
		<p>內容說明：</p> <p>(1)產學合作案成果獎勵：依據本校「專任教師執行產學合作案獎勵辦法」辦理，獎勵專任教師承接執行產學合作案，增進學校與企業產學交流，提昇教師實務能力及科技研究之實力。</p>	120 案	\$3,728,250	2-1-1 2-1-2 (p.109、 P.111)	
		<p>(2)專題研究計畫補助：依據本校「補助教師專題研究計畫申請辦法」辦理，鼓勵專任教師從事學術研究，培養校園研究風氣，提昇學術研究水準。</p>	12 案			
		<p>(3)國內外專利及技轉獎勵：依據本校「著作績效獎勵補助辦法」辦理，獎勵教師將實務與理論結合，並將研究之心得應用於實務上。</p>	5 案			
2	改進教學	<p>分配原則：參酌本校前2年度使用情形及規劃預估本年度經費，並經本校專責小組審議通過。本項經費以公平、公開、公正為原則，明訂獎勵辦法，並公告於本校網頁。</p> <p>審查機制：設置「學術合作評審委員會」，依據本校獎勵補助辦法審查各項獎勵補助案，審查結果公告於本校網頁，並將具體成果留校存查。</p> <p>內容說明：依據本校「教師改善教學獎補助處理要點」及「教師證照獎勵辦法」辦理，獎勵教師開設外語授課程科目、輔導學生參與校外專業技藝(能)競賽獲獎、創意教學模式之教材研發及教師考取證照；補助教學改進辦理之專業性國內校際合作或交流計畫及各系(所)、中心改進教學系科本位課程發展或研討會計畫，以提高學生學習動機並提昇教學成效，同時發揮技職教育特色，提昇教學品質。</p>	120 案	\$405,000	1-2-3 (pp.63~64)	

優先序	項目	內容說明 (含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	校務發展計畫 具體連結 策略方針 (頁碼)	備註
3	著作	<p>分配原則：參酌本校前2年度使用情形及規劃預估本年度經費，並經本校專責小組審議通過。本項經費以公平、公開、公正為原則，明訂獎勵辦法，並公告於本校網頁。</p> <p>審查機制：設置「學術合作評審委員會」，依據本校獎勵補助辦法審查各項獎勵補助案，審查結果公告於本校網頁，並將具體成果留校存查。</p> <p>內容說明：依據本校「著作績效獎勵補助辦法」辦理，獎勵專任教師發表學術專書、發表學術期刊論文及參加展覽或表演，以提高著作績效，提昇學術研究之實力。</p>	90 案	\$1,260,000	2-2-1 (p.109)	
4	研習	<p>分配原則：參酌本校前2年度使用情形及規劃預估本年度經費，並經本校專責小組審議通過。本項經費以公平、公開、公正為原則，明訂獎勵辦法，並公告於本校網頁。</p> <p>審查機制：設置「學術合作評審委員會」，依據本校獎勵補助辦法審查各項獎勵補助案，審查結果公告於本校網頁，並將具體成果留校存查。</p> <p>內容說明如下：</p>				
		<p>(1)教師參加校外研習：依據本校「專任教師校外研習獎助辦法」辦理，獎勵專任教師參加研習、研討會，提昇學術研究水準及教學品質。</p>	30 人次	\$495,000	1-2-3 (p.130)	
<p>(2)教師出席國內外學術研討會論文發表：依據本校「著作績效獎勵補助辦法」辦理，補助專任教師參與國外學術研討會，並藉出席國際會議發表重要之研究成果。</p>	10 案					
5	升等送審	<p>分配原則：參酌本校前2年度使用情形及規劃預估本年度經費，並經本校專責小組審議通過。本項經費以公平、公開、公正為原則，明訂獎勵辦法，並公告於本校網頁。</p> <p>審查機制：設置「學術合作評審委員會」，依據本校獎勵補助辦法審查各項獎勵補助案，審查結果公告於本校網頁，並將具體成果留校存查。</p> <p>內容說明：依據本校「獎勵教師著作升等辦法」辦理，獎勵專任教師以著作或技術報告升等，提昇師資素質。</p>	15 案	\$591,750	1-2-3 (p.129)	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	校務發展計畫 具體連結 策略方針 （頁碼）	備註
6	進修	<p>分配原則：參酌本校前2年度使用情形及規劃預估本年度經費，並經本校專責小組審議通過。本項經費以公平、公開、公正為原則，明訂獎勵辦法，並公告於本校網頁。</p> <p>審查機制：設置「學術合作評審委員會」，依據本校獎勵補助辦法審查各項獎勵補助案，審查結果公告於本校網頁，並將具體成果留校存查。</p> <p>內容說明：依據本校「教師國內進修辦法」及「教師國外進修辦法」辦理，配合校務發展，獎勵專任教師進修，提升教師素質。</p>	6 人次	\$405,000	1-2-1 (p.129)	
7	編纂教材	<p>分配原則：參酌本校前2年度使用情形及規劃預估本年度經費，並經本校專責小組審議通過。本項經費以公平、公開、公正為原則，明訂獎勵辦法，並公告於本校網頁。</p> <p>審查機制：設置「學術合作評審委員會」，依據本校獎勵補助辦法審查各項獎勵補助案，審查結果公告於本校網頁，並將具體成果留校存查。</p> <p>內容說明：依據本校「教師改善教學獎補助處理要點」辦理，獎勵教師完成遠距教學開課相關之改進教學計畫，提昇教師教學成效及品質。</p>	8 案	\$135,000	1-2-3 (pp.63~64)	
8	製作教具	<p>分配原則：參酌本校前2年度使用情形及規劃預估本年度經費，並經本校專責小組審議通過。本項經費以公平、公開、公正為原則，明訂獎勵辦法，並公告於本校網頁。</p> <p>審查機制：設置「學術合作評審委員會」，依據本校獎勵補助辦法審查各項獎勵補助案，審查結果公告於本校網頁，並將具體成果留校存查。</p> <p>內容說明：依據本校「教師改善教學獎補助處理要點」辦理，獎勵教師應用於本校開課課程，自行開發與研製教具，包括自製教學軟體、教學模型、教學器材等，以提昇教師教學成效。</p>	3 案	\$90,000	1-2-3 (pp.63~64)	

優先序	項目	內容說明 (含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	校務發展計畫 具體連結 策略方針 (頁碼)	備註
9	學生事務與輔導相關工作	<p>分配原則：經本校專責小組審議通過本年規劃經費，使用原則經學務處審核通過執行。</p> <p>審查機制：依據「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理，並由學務處統籌規劃辦理。</p> <p>內容說明：辦理學生事務與輔導相關工作(含學生社團活動)，「外聘社團指導教師鐘點費」由學校經費支應。</p>		\$428,500	3-4-1 3-4-3 (p.75)	
10	行政人員相關業務研習及進修	<p>分配原則：參酌本校前2年度使用情形及規劃預估本年度經費，並經本校專責小組審議通過。本項經費以公平、公開、公正為原則，明訂獎勵辦法，並公告於本校網頁。</p> <p>審查機制：設置「學術合作評審委員會」，依據本校獎勵補助辦法審查各項獎勵補助案，審查結果公告於本校網頁，並將具體成果留校存查。</p> <p>內容說明：依據本校「職員研習辦法」及「職員進修辦法」辦理，獎勵補助行政人員參加研習及進修，響應政府落實終身學習機制，透過研習進修，提昇本校行政人力素質。</p>	25 人次	\$168,750	4-4-4 (pp.130~131)	
11	新聘教師薪資 (2 年內)	<p>分配原則：經本校專責小組審議通過本年規劃經費，以助理教授級以上且具業界實務經驗教師為優先考量。</p> <p>審查機制：教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。</p> <p>內容說明：依據本校校務發展計畫，持續提昇教師之素質，教師之聘任以助理教授以上，並具有教學或實務經驗之教師為優先考量。</p>	5 位	\$3,698,361	1-2-1 (p.127)	

優先序	項目	內容說明 (含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	校務發展計畫 具體連結 策略方針 (頁碼)	備註
12	軟體訂購費	<p>分配原則：經本校專責小組審議通過，由圖資中心統籌規劃執行。</p> <p>審查機制：依據本校採購辦法辦理。</p> <p>內容說明：購置全校性共同合法軟體，<u>品項明細詳如附表九之一</u>。</p>	4 項	3,230,000	5-2-3 (p.127)	
合 計				\$14,635,611		

附表九之一

經常門經費軟體訂購費明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 具體連結 策略方針 (頁碼)	備註
1	CA 大專授權使用軟體	EES、OVS-ES 授權最新版(教職員全校授權), Windows Upg, Office Pro Plus, Core CAL, Expression Studio, Visual Studio Pro, Publisher, SQL CAL 一年	1	套	1,090,000	1,090,000	教學使用	全校師生	5-2-3 (p.127)	圖資中心
2	Adobe master collection 全校授權使用軟體	Adobe CS6 Master Collection (中英混合)大專院校租約授權(Photoshop Extended/Illustrator /InDesign /Acrobat Professional/Flash Professional/Flash Builder /Dreamweaver/Fireworks /Adobe Premiere Pro/Prelude/SpeedGrade/After Effects/Audition/Adobe Story/Bridge/Device Central/Media Encoder)	1	套	1,790,000	1,790,000	教學使用	全校師生		
3	防毒軟體	Avira AntiVir Campus 1000U	1	套	70,000	70,000	教學使用	全校師生		
4	ESP-A 全校授權使用軟體	(最新版)(教職員全校授權) Windows Server, SQL Server 含:Windows® Server Standard / Windows® Server Datacenter / SQL Server Standard / SQL Server Enterprise 最新版	1	套	280,000	280,000	教學使用	全校師生		
合 計						\$3,230,000				

附表十

經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先 序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 具體連結	備註
	(未編列)										
合 計											

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

校長：**校長尚世昌** 教務長：**教務長林國榮** 總務長：**總務長傅學舜** 學務長：**學務長黃世雄** 會計主任：**會計主任楊陳松** 人事主任：**人事室主任陳聰憲**

致理技術學院教師論文暨著作獎勵補助審查委員會設置辦法

94.10.13 94 學年度第 1 次行政會議通過

100.05.19 99 學年度第 10 次行政會議修正

- 第 1 條 為增進本校學術研究水準，提高教師發表論文與著作之學術價值，獎勵學術研究風氣，並維護獎勵補助之公平與合理，特設置「教師論文暨著作獎勵補助審查委員會」（以下簡稱本會），審查教師論文與著作發表之獎助事項。
- 第 2 條 一、本會設置委員 5 至 7 人，任期一年，期滿得簽請連任。
二、委員人選由校長遴選本校當年未提出著作申請獎助之副教授以上師資組成。
- 第 3 條 本會任務如下：
一、審查本校教師學術專書獎勵補助事項。
二、審查本校教師發表學術期刊論文獎勵補助事項。
三、審查本校教師國內外專利（含技術移轉或授權）獎勵補助事項。
四、審查本校教師公開展覽或表演獎勵補助事項。
五、其他相關獎勵補助事項。
- 第 4 條 本會會議由研究發展處不定期簽准召開，開會時各委員應親自出席。
- 第 5 條 本會開會時，應有全體委員三分之二以上出席，始得開議，出席委員二分之一以上同意，始得決議。委員應親自出席，不得委託他人代為出席。委員若不克出席，不得行使投票權。
- 第 6 條 本會會議之召開，由出席委員互推一人為主席，主持會議之進行。
- 第 7 條 本校研究發展處主管及相關人員應於會中列席，並配合提供相關審查資料。
- 第 8 條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

致理技術學院教師論文暨著作獎勵補助審查結果覆審處理辦法

94.10.06 94 學年度第 1 學期第 2 次教師評審委員會通過

- 第 1 條 為辦理教師論文暨著作審查結果之覆審，特訂定本辦法。
- 第 2 條 本校教師對教師論文暨著作獎勵補助審查委員會審查結果如有異議，得於審查結果公布之日起一個月內，以書面提出具體理由並檢附相關資料，向研究發展處申請覆審。
- 第 3 條 覆審案由研究發展處簽請次屆之教師論文暨著作獎勵補助審查委員會審議。
- 第 4 條 一、覆審案之審議，須有委員三分之二以上出席始得開議。
二、覆審時須有出席委員四分之三之同意方為通過。
- 第 5 條 覆審案之申請，以一次為限，對於著作審查結果外之其他異議，不予受理。
- 第 6 條 本辦法經本校教師評審委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

致理技術學院 101 年度第 1 次教師論文暨著作獎補助審查委員會會議紀錄

時間：101 年 5 月 16 日（星期三） 中午 12 時 30 分

地點：忠孝樓 4 樓第 2 會議室

主席：蘇處長志雄

會議記錄：林嘉惠

壹、致送聘書：由蘇處長親自致送聘書給委員。

貳、工作報告（研發處蘇處長）

- 一、第 1 次會議由業務單位（研發處）主持，往後會議則依本校教師論文暨著作獎勵補助審查委員會設置辦法（P.1），由出席委員互推 1 人為主席。
- 二、101 年度著作績效獎助項目，包含學術專書、學術期刊論文、展覽或表演及國內外專利等 4 項，依據本校著作績效獎補助辦法（P.2）進行審查作業。另 100 年度申覆案計 1 件，依據本校教師論文暨著作獎補助審查結果覆審處理辦法（P.6）進行審查作業。
- 三、101 年度著作績效申請案件統計如下：

項目	申請件數	系（所）、中心教評審議結果		審查資料 （含審查重點、審查意見表及審查清單）
		通過	不通過 或撤案	
學術專書	7 件	6 件	1 件	附件 1
學術期刊論文	84 件	80 件	4 件	附件 2
國內外專利	4 件	4 件	無	附件 3
展覽或表演	4 件	3 件	1 件	附件 4
100 年度申覆案 （學術期刊論文）	1 件	1 件	---	附件 5
總計	100 件	94 件	6 件	

◎每位委員平均審查約 13 件

- 四、100 年度審查件數與通過件數資料如下：

項目	審查件數	通過件數	通過比率
學術專書	13	4	30.77%
學術期刊論文	70	68	97.14%
國內外專利	3	2	66.67%
展覽或表演（含技轉）	1	1	100.00%
99 年度申覆案（學術期刊論文）	1	1	100.00%
總計	88	76	86.36%

五、作業規劃時程：

作業內容	預計完成時間	備註
系(所)、中心進行教評審議	101年5月10日(星期四)	
召開第1次教師論文暨著作獎勵補助審查委員會	101年5月16日(星期三)	
研發處整理全校資料	101年5月21日(星期一)前	研發處整理完成後，將審查資料親送各位委員
委員進行審查作業	101年5月22日(星期二)至6月5日(星期二)	由委員依教師申請案分別進行審查作業。
研發處整理委員審查意見及彙整相關資料	101年6月12日(星期二)前	
召開第2次教師論文暨著作獎勵補助審查委員會	100年6月13日(星期三)	*預計召開時間

參、意見交換

吳委員錦松：有關學術期刊論文之影響係數 (Impact Factor)，申請人是否附相關佐證資料審查。

研發處蘇處長：

- 一、學術期刊論文之影響係數 (Impact Factor) 申請人均已附相關佐證資料，依本校著作績效獎補助辦法，影響係數 (Impact Factor) 須為發表當年或最新可查詢之年度資料。
- 二、各項審查皆採匿名審查，以會議方式決議審查結果，故請各位委員依據本校著作績效獎補助辦法確實審查，若審查過程中有任何問題，請與研發處聯絡。
- 三、會後研發處承辦人嘉惠會將各項審查資料親送各位委員，請各位委員儘量於6月5日(星期二)前審查完成，預計6月13日(星期三)召開第2次會議審議各位委員之審查結果(意見)。

肆、散會

101年度第1次教師論文暨著作獎補助審查委員會 會議簽到表

一、時 間：101年5月16日（星期三）中午12時30分

二、地 點：忠孝樓4樓第2會議室

三、出席人員：

單 位	姓 名	職 稱	簽 名	資料 編號
資訊管理系	林紹胤	教授級專業 技術人員	林紹胤	1
企業管理系暨服務 業經營管理研究所	吳錦松	副教授	吳錦松	2
國際貿易系	謝育萍	副教授	謝育萍	3
財務金融系	汪家琪	副教授	汪家琪	4
會計資訊系	李淑貞	副教授	李淑貞	5
應用英語系	趙燕祉	副教授	趙燕祉	6
通識教育中心	張 薰	副教授	張 薰	7

四、列席人員：

單 位	職 稱	姓 名	簽 名
研究發展處	處 長	蘇志雄	蘇志雄
校務發展組	組 長	張定中	張定中

致理技術學院 101 年度第 2 次教師論文暨著作獎勵補助審查委員會會議紀錄

時間：101 年 6 月 7 日（星期四） 中午 12 時 30 分

地點：忠孝樓 4 樓第 2 會議室

主席：吳委員錦松

會議記錄：林嘉惠

出席人員：詳如簽到表

壹、審查委員互選主席：

101 年度第 2 次教師論文暨著作獎勵補助審查委員會，經委員互選後，由吳委員錦松擔任會議主席。

貳、主席致詞

很高興擔任此次會議主席，今天會議主要審查 101 年度本校教師申請論文暨著作獎勵補助及 100 年度申覆案之相關事項，業務單位研發處已於日前將各項審查資料提送各位委員進行實質審查，並將各位委員之審查意見彙整完成，敬請各位委員提會討論。現在先請業務單位蘇處長進行業務報告。

參、業務單位報告(研發處蘇處長)

一、謝謝各位委員在百忙之中協助審查著作績效相關獎勵案，101 年度著作績效審查件數統計如下：

項目	審查件數	依據辦法
學術專書	6 件	本校著作績效獎補助辦法 (P. 1)
學術期刊論文	80 件	
國內、外專利	4 件	
展覽	3 件	
100 年度申覆案 (學術期刊論文)	1 件	本校教師論文暨著作獎補助審查 結果覆審處理辦法 (P. 5)
總計	94 件	

二、業務單位已將各位委員審查結果整理完成，敬請委員討論。

肆、提案討論

提案一

案由：101 年度【學術專書】審查案，提請討論。

說明：

- 一、依據本校著作績效獎補助辦法辦理，檢附審議重點如 (P. 6)。
- 二、獎勵案審查共計 6 件，委員審查結果一覽表如 (P. 7)。

決議：

- 一、依據本校著作績效獎補助辦法，不符獎勵要件之申請案不予獎勵。
- 二、101 年度獎助案審查共計 6 件，不符獎勵要件不予獎勵計 6 件（一般編纂著作計 2 件、通俗報導計 1 件、研討會論文集計 2 件及未附專書正本審查計 1 件），明細資料如附件 1。

提案二

案由：101 年度【學術期刊論文】審查案，提請討論。

說明：

- 一、依據本校著作績效獎補助辦法辦理，檢附審議重點如（P.8）。
- 二、獎助案審查共計 80 件，委員審查結果一覽表如（PP.9~18）。

決議：

- 一、依據本校著作績效獎補助辦法，不符獎勵要件之申請案不予獎勵。
- 二、101 年度獎助案審查共計 80 件，審查通過獎勵計 78 件，不符獎勵要件不予獎勵計 2 件（無 ISSN 編號），明細資料如附件 2。

提案三

案由：101 年度【國內、外專利】審查案，提請討論。

說明：

- 一、依據本校著作績效獎補助辦法辦理，檢附審議重點如（P.19）。
- 二、獎助案審查共計 4 件，委員審查結果一覽表如（P.20）。

決議：

- 一、依據本校著作績效獎補助辦法，不符獎勵要件之申請案不予獎勵。
- 二、101 年度獎助案審查共計 4 件，審查通過獎勵計 3 件，不符獎勵要件不予獎勵計 1 件（專利所有權人非本校或本校專任教師所有），明細資料如附件 3。

提案四

案由：101 年度【展覽】審查案，提請討論。

說明：

- 一、依據本校著作績效獎補助辦法辦理，檢附審議重點如（P.21）。
- 二、獎助案審查共計 3 件，委員審查結果一覽表如（P.22）。

決議：

- 一、依據本校著作績效獎補助辦法，不符獎勵要件之申請案不予獎勵。
- 二、101 年度獎助案審查共計 3 件，審查通過獎勵計 1 件，不符獎勵要件不予獎勵計 2 件（獲獎證書上無本校校名計 1 件及無評定等第證明計 1 件），明細資料如附件 4。

提案五

案由：100 年度申覆（學術期刊論文）審查案，提請討論。

說明：

- 一、依據本校教師論文暨著作獎補助審查結果覆審處理辦法辦理，檢附審議重點如（P.23）。
- 二、100 年度申請覆議案共計 1 件，委員審查結果一覽表如（P.24）。

決議：照案通過，同意收錄分類為 A 類（SSCI），影響係數為 0.256，明細資料如附件 5。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：101 年度教師論文暨著作獎補助案已順利完成審議，謝謝各位委員!請研發處依據今日會議決議提送本校學術合作評審委員會審議獎勵金額。

柒、散會

101年度第2次教師論文暨著作獎補助審查委員會 會議簽到表

一、時 間：101年6月7日（星期四）中午12時30分

二、地 點：忠孝樓4樓第2會議室

三、出席人員：

單 位	職 稱	姓 名	簽 名	資 料 編 號
資訊管理系	教授級專業 技術人員	林紹胤	林紹胤	1
企業管理系暨服務 業經營管理研究所	副教授	吳錦松	吳錦松	2
國際貿易系	副教授	謝育萍	謝育萍	3
財務金融系	副教授	汪家琪	汪家琪	4
會計資訊系	副教授	李淑貞	李淑貞	5
應用英語系	副教授	趙燕祉	趙燕祉	6
通識教育中心	副教授	張 薰	張 薰	7

四、列席人員：

單 位	職 稱	姓 名	簽 名
研究發展處	處 長	蘇志雄	蘇志雄
校務發展組	組 長	張定中	張定中

致理技術學院學術合作評審委員會設置辦法

92.10.15	92 學年度第 4 次擴大行政會報通過
96.05.24	95 學年度第 4 次行政會議修正
98.12.03	98 學年度第 5 次行政會議修正
99.08.18	99 學年度第 1 次行政會議修正
99.12.16	99 學年度第 4 次行政會議修正
100.10.13	100 學年度第 2 次行政會議修正
100.12.22	100 學年度第 4 次行政會議修正
101.09.27	101 學年度第 1 次行政會議修正

第 1 條 本校為公開評審專任教師及專任職員申請研究與進修等相關之補助與獎助事項，特設置學術合作評審委員會（以下簡稱本會）。

第 2 條 本會委員由校長、副校長、主任秘書、教務長、進修部暨進修院校主任、研發長、會計主任、人事室主任及各教學單位教師代表組成之。

前項教師代表由本校各教學單位推派副教授以上未兼行政工作之教師參加。專任教師總數在 11 人以上之教學單位，每單位推派二位代表，專任教師總數在 10 人以下之教學單位，每單位推派一位代表。教師代表任期一年，如於任期中擔任學校行政職務，應由該教學單位另行推派人選遞補之。

第 3 條 本會職掌如下：

- 一、依據「致理技術學院專任教師執行產學合作與至業界服務案獎勵辦法」、「致理技術學院補助教師專題研究計畫申請辦法」及「致理技術學院著作績效獎補助辦法（國內外專利）」，評審本校專任教師「研究」獎補助經費額度及獎補助原則。
- 二、依據「致理技術學院專任教師校外研習獎助辦法」及「致理技術學院著作績效獎補助辦法（出席國內外學術研討會論文發表）」，評審本校專任教師「研習」獎補助經費額度及獎補助原則。
- 三、依據「致理技術學院教師國內進修辦法」及「致理技術學院教師國外進修辦法」，評審本校專任教師「進修」獎補助經費額度及獎補助原則。
- 四、依據「致理技術學院著作績效獎補助辦法」（含學術專書、學術期刊論文及展覽或表演），評審本校專任教師「著作」獎補助經費額度及獎補助原則。
- 五、依據「致理技術學院教師改進教學獎補助處理要點」及「致理技術學院教師證照獎勵辦法」，評審本校專任教師「改進教學」、「編纂教材」及「製作教具」獎補助經費額度及獎補助原則。
- 六、依據「致理技術學院專任職員進修研習獎助辦法」，評審本校專任職員相關業務研習及進修獎補助經費額度及獎補助原則。
- 七、評審其他項目獎補助經費額度及獎補助原則。

第 4 條 本會以每年定期召開二次為原則，必要時得召開臨時會議。

第 5 條 本會開會時，應有全體委員三分之二以上出席，始得開議，出席成員三分之二以上同意，始為決議；委員應親自出席，不得委託他人代為出席。

第 6 條 本會開會時各委員應親自出席，委員及列席人員討論與其本人、配偶或三親等內親屬（包括血親及姻親）提會評審有利害關係案件時，應自行迴避。

第 7 條 本會開會時，得邀請有關人員列席。

第 8 條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

致理技術學院 101 年度第 1 次學術合作評審委員會會議紀錄

時間：101 年 6 月 28 日（星期四） 中午 12 時 30 分整

地點：人文大樓 K13 教室

主席：姚副校長秀筠代

會議記錄：林嘉惠

出席人員：詳如簽到表

壹、宣讀上次會議紀錄及決議執行情形

提案	案由	決議	執行情形
一	本校 100 年度下半年教師申請參加校外研習獎助案，提請審查。	照案通過。	已依決議事項辦理並撥付獎勵金。
二	本校 100 年度下半年行政人員申請進修補助案，提請審查。	照案通過。	已依決議事項辦理並撥付獎勵金。
三	本校 100 年度下半年行政人員申請研習補助案，提請審查。	照案通過。	已依決議事項辦理並撥付獎勵金。
四	本校 100 年度下半年專任教師在國內、外進修博士學位補助案，提請審查。	照案通過。	已依決議事項辦理並撥付獎勵金。
五	本校 100 年度下半年教師申請升等案，其專門著作、技術報告或學位論文送外審查費用，共需經費 39,060 元，提請審查。	照案通過。	已依決議事項辦理並撥付獎勵金。
六	本校 100 年度下半年改進教學申請案，提請審查。	照案通過。	已依決議事項辦理並撥付獎勵金。
七	本校 100 年度下半年教師個人獲取專業技術證照獎勵案，提請審查。	照案通過。	已依決議事項辦理並撥付獎勵金。
八	本校 100 年度下半年教師輔導學生取得證照獎勵案，提請審查。	照案通過。	已依決議事項辦理並撥付獎勵金。
九	本校 100 年度下半年教師著作績效（教師出席國外學術研討會論文發表）補助案，提請審查。	照案通過。	已依決議事項辦理並撥付補助金。

貳、主席致詞：

謝謝各位委員參加今天的會議，由於校長另有其他重要會議，所以此次會議由本人主持。今天總共有 10 個提案，業務單位已將各項獎勵補助辦法彙整成冊，並提供各位委員審查時參閱，敬請委員依據相關辦法逐案審查各項獎勵補助案，審查過程中亦請提供相關審查意見，俾使獎勵補助案符合各項規定，並達公平及公正之原則。現在先請研發處進行相關工作報告，謝謝。

參、工作報告（研發處 蘇志雄處長）：

- 一、今日會議主要審議 101 年度上半年本校專任教師研習「校外研習(12 案)及出席國外研討會發表論文(1 案)」、「進修」國內外進修(3 案)」、「升等」外審費(3 案)及升等獎金(7 案)」、「編纂教材」遠距教學(6 案)」、「改進教學」開設外語授課科目(1 案)、輔導學生參與校外競賽獲獎(12 案)、教師個人獲取專業證照(11 案)及教師輔導學生取得證照(89 案)」、「製作教具」教具製作(2 案)」、「研究」專題研究計畫(10 案)、產官學合作計畫(110 案)及國內外專利(4 案)」、「著作」學術期刊論文(80 案)及展演(3 案)」等相關獎勵補助經費額度與原則及本校職員進修(10 案)補助經費額度與獎補助原則等相關事項。
- 二、業務單位已將各項申請案之相關資料（含申請表、佐證資料及成果報告等）陳列於會場，敬請委員逐案實質審查，以審議各項申請案之獎勵補助金額。
- 三、依據本校學術合作評審委員會設置辦法第 6 條（P. 1），本委員會開會時，委員及列席人員討論與其本人、配偶或三親等內親屬（包括血親及姻親）提會評審有利害關係案件時，應自行迴避。

肆、提案討論

提案一

提案單位：人事室

案由：本校 101 年上半年教師申請參加校外研習獎助案，提請審查。

說明：

- 一、依據本校專任教師校外研習獎助辦法辦理詳如各項辦法資料冊第 1 頁。
- 二、教師申請參加校外研習：計 12 件申請案，預計獎助金額\$68,040 元詳如 P.2。
- 三、依本校教師校外研習獎助辦法第 2 條規定，教師校外研習之認列標準如下：
 - （一）參加研習單一課程累積時數需達 16 小時以上，並持有相關證明(需有主辦單位官防或正式的研習證書)始得採認，並予獎助。
 - （二）正在進修學位之教師與其取得學位相關之學分，不得採認。
 - （三）國內、外研討會、協會舉辦之年會之進修研習，不得採認。
- 四、同辦法第 3 條規定，獎助金額每年度每人以 1 萬元為上限，獎助項目包括：報名費、交通費、住宿費。又同辦法第 5 條規定，申請校外研習須於事前申請，並奉校長核定，始得辦理。其研習之研習主題應與其職能發展具相關性，且以在非營利機構研習為原則。在補習班等營利機構研習者，不予獎助。
- 五、本案經本室初步審查，除序號 5 不符合獎助規定外，餘各該申請案均符合獎助規定。

討論：

陳主任聰憲（人事室）：

- 一、本案共計 12 件申請案，除序號 5 乙案，因主辦單位為營利機構，依規定不予獎助外，餘 11 案申請人均依本校專任教師校外研習獎助辦法提出申請（參加校外研習須於事前申請，並奉核長核定後，始得辦理），並於研習後 1 個月內繳交成果報告。
- 二、獎助標準及金額詳如提案說明三及四，研習之研習主題應與其職能發展具相關性，且以在非營利機構研習為原則。在補習班等營利機構研習者，不予獎助。
- 三、各案申請表及成果報告等相關資料，已全部陳列於會場，敬請各位委員逐案審查。

決議：序號 5 申請案不予獎助，餘照案通過。

提案二

提案單位：人事室

案由：本校 101 年上半年職員申請參加進修補助案，提請審查。

說明：

- 一、依據本校職員進修辦法辦理詳如各項辦法資料冊第 2 頁。
- 二、職員申請進修補助：計 10 人申請，預計補助金額\$191,490 元詳如 P.3。
- 三、依本校職員進修辦法第 7 條規定，經核准進修之職員補助其學雜費如下：
 - (一) 國內進修博士學位，每學期每人補助 30,000 元。
 - (二) 國內進修碩士學位，每學期每人補助 20,000 元。
 - (三) 國內在大學或專科進修，每學期每人補助 10,000 元。申請補助均依繳費單據為憑。單據金額較前項規定金額高者，依規定金額補助；單據金額較前項規定金額低者，依單據金額補助。博士學位，最多以補助 4 年為限；碩士學位，最多以補助 2 年為限。
- 四、本案經本室初步審查，各該申請案均符合獎助規定。

討論：

陳主任聰憲（人事室）：

- 一、本案共計 10 人申請，申請人均依本校職員進修辦法提出申請（職員申請進修，應填妥進修申請書，進修計畫應與其職務相關並有助於未來校務發展，並檢附錄取通知書或入學許可文件，經所屬單位一級主管同意後，送人事室提人事評審委員會審議，並奉校長核准後辦理）。
- 二、經核准進修職員補助之學雜費詳如提案說明三，**各案申請表及成果報告等相關資料，已全部陳列於會場，敬請各位委員逐案審查。**

決議：照案通過。

提案三

提案單位：人事室

案由：本校 101 年上半年專任教師國內、外進修博士學位補助案，提請審查。

說明：

- 一、依據本校教師國內進修辦法及國外進修辦法辦理詳如各項辦法資料冊第 5、7 頁。
- 二、國外進修博士：計 1 人申請，預計補助金額計\$40,000。
國內進修博士：計 2 人申請，預計補助金額計\$37,150。
◎共計 3 人申請，預計合計補助金額計\$77,150 詳如 P.4。
- 三、依本校「教師國內進修辦法」第 12 條及「教師國外進修辦法」第 13 條規定，經核准國內進修博士學位之教師，每學期補助 3 萬元；經核准赴國外進修之教師，每學期補助 4 萬元，申請補助均依繳費單據為憑。單據金額較前項規定金額高者，依規定金額補助；單據金額較前項規定金額低者，依單據金額補助。博士學位最多以補助 4 年為限。
- 四、本案經本室初審結果，各該教師申請補助情形均符合規定。

陳主任聰憲（人事室）：

- 一、國外進修博士補助計 1 人申請，申請人依本校國外進修辦法提出申請（進修人員應檢

具進修計畫及國外學校同意入學之文件，經由系、校教師評審委員會評審通過後，陳請校長核定之)，經核准赴國外進修之教師，每學期補助 4 萬元，申請補助均依繳費單據為憑。單據金額較前項規定金額高者，依規定金額補助；單據金額較前項規定金額低者，依單據金額補助。

二、國內進修博士補助計 2 人申請，申請人依本校國內進修辦法提出申請（進修人員應檢具進修計畫及國內大學錄取通知或同意入學等文件，經由系、校教師評審委員會評審通過後，陳請校長核定之），經核准國內進修博士學位之教師，每學期補助 3 萬元，申請補助均依繳費單據為憑。單據金額較前項規定金額高者，依規定金額補助；單據金額較前項規定金額低者，依單據金額補助。

三、各案申請表及國內外進修契約書等相關資料，已全部陳列於會場，敬請各位委員逐案審查。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：人事室

案由：本校 101 年上半年教師申請升等案，其專門著作、技術報告或學位論文送外審查費用，以及著作升等獎金共需經費\$599,060 元，提請審查。

說明：

- 一、依據本校「獎勵教師著作升等辦法」及「教師升等辦法」之相關規定辦理詳如各項辦法資料冊第 9 頁。
- 二、本校 101 年上半年共有陳金聲、張正昌、陳珠龍、許宜中、歐陽傑、張慧、雷立偉、沈介文、王正旭、佘秀美等 10 位教師分別以專門著作、技術報告或學位論文申請升等教授、副教授或助理教授，其中沈介文老師申請升等案正由教育部複審中，王正旭老師已自願撤回申請升等案，其餘 8 位教師之申請升等案均已獲教育部審查通過。
- 三、本案沈介文、王正旭、佘秀美等 3 位教師申請升等之費用包括專門著作或學位論文審查費、郵費及手續費，共支出\$39,060 元；陳金聲、張正昌、陳珠龍、許宜中、歐陽傑、張慧、雷立偉 7 位教師獲教育部審查通過，共發給著作升等獎金\$560,000 元，以上共需經費\$599,060 元詳如 P. 5。另上述陳金聲等 7 位教師之審查費、郵費及手續費，已於前次會議申報結案。

討論：

陳主任聰憲（人事室）：

- 一、此案計有 10 位教師分別申請升等教授、副教授或助理教授，均依本校教師升等辦法及獎勵教師著作升等辦法之相關規定辦理，其相關外審費用共計\$39,060 元。
- 二、另有 7 位教師以專門著作申請升等副教授，獲教育部審查通過，著作升等獎金為\$560,000 元。
- 三、各案申請表及相關審查資料，已全部陳列於會場，敬請各位委員逐案審查。

決議：照案通過。

姚副校長秀筠：恭喜 7 位獲得升等之教師，請人事室多多鼓勵教師以著作提出升等，以提昇本校師資。

提案五

提案單位：教務處

案由：101 年度上半年改進教學申請案，提請審查。

說明：

一、依據本校教師改進教學獎補助處理要點辦理詳如各項辦法資料冊第 10 頁。

二、獎助項目：

- (一)最近一年內已執行完成遠距教學開課課程：計 6 件申請案，預計獎助金額\$105,000；審查一覽表詳如 P.6。
- (二)輔導學生參與校外專業技藝（能）競賽獲獎：計 12 件申請案，獎助 10 案，預計獎助金額\$49,000；審查一覽表詳如 P.8。
- (三)最近一年度開設外語授課科目：計 1 件申請案，預計獎助金額\$30,000；審查一覽表詳如 P.9。
- (四)教具製作：計 2 件申請案，預計獎助金額\$25,000；審查一覽表詳如 P.10。

討論：

毛副教務長嘉莉：

一、此案依據本校教師改進教學獎補助處理要點辦理，共計有四項獎助項目，分別為最近一年內已執行完成遠距教學開課課程、輔導學生參與校外專業技藝（能）競賽獲獎、最近一年度開設外語授課科目及教具製作，分別補充說明如下：

- (一)最近一年內已執行完成遠距教學開課課程：計6件申請案，各申請案須經教務會議通過且完成授課之遠距教學課程，每人每學期以申請一案為限，且每門課程限申請一次，且須經各系（所）、中心教評會審議通過，每案最高獎勵新台幣2萬元。依據「教師改進教學獎補助-遠距教學之執行成效表（P.7）」，建議排名總得分為20分以上獎助金額為20,000元；12-19分獎助金額為15,000元。
- (二)輔導學生參與校外專業技藝（能）競賽獲獎：計12件申請案，申請案相關資料及表件，且須經各系（所）、中心教評會審議通過，每案最高獎勵新台幣2萬元。
 - 1.參閱本校「學生參加學術或專業性技能競賽獎勵實施要點」參賽級別之認定如下：
 - (1)全國級：指由我國中央政府機關主辦，且至少須有(含)40校(隊/組/件)，否則以「國內專業級」敘獎。
 - (2)國內專業級：指由各地方政府機關或學校、各全國性組織協會、知名企業、社(財)團法人或協會等專業性機構主辦，且至少須有(含)20校(隊/組)以上參賽。
 - 2.本校教師改進教學獎補助處理要點規定，每案最高獎勵20,000元。審查補助金額參閱本校「學生參加學術或專業技能競賽獎勵實施要點」，國內專業級競賽(團體組)第一名獎金為6仟元；第二名獎金為5仟元；第三名獎金為4仟元。
 - 3.編號8及編號11，由於未獲名次(佳作)，建議不予獎勵，其餘申請案經與人事室確認後，並無重覆申請獎助，建議予以獎勵。
- (三)最近一年度開設外語授課科目：計1件申請案，授課過程中必須全程使用外語（外語係指非本國語言，亦不含大陸、港澳地區語言），且須經各系（所）、中心教評會審議通過，每科目最高獎勵新台幣3萬元。經查核相關授課資料，符合獎助規定。
- (四)教具製作：計2件申請案，應用於本校開課課程，由教師自行開發與研製之教具，包括自製教學軟體、教學模型、教學器材等，申請人檢附申請表及教具作品，且須經各系（所）、中心教評會審議通過，每案最高獎勵新台幣2萬元。

二、上述各案申請表、佐證資料及教材成果等，已全部陳列於會場，敬請各位委員逐案審查。

姚副校長秀筠：請教務處鼓勵教師積極從事改進教學，以提昇教學品質及教學成效。

決議：輔導學生參與校外專業技藝（能）競賽獲獎申請案（編號 8 及編號 11）不予獎勵，餘照案通過。

提案六

提案單位：技合處

案由：本校 101 年度上半年教師個人獲取專業技術證照獎勵案，提請審查。

說明：

- 一、依據本校教師證照獎勵辦法暨實施要點辦理，詳如各項辦法資料冊第 13、14 頁（獎勵標準表第 17 頁）。
- 二、101 年上半年計有 11 人次教師申請，本案申請金額總計 \$ 154,000 詳如 P.11。
- 三、本案經本處依法規初審結果，各該教師申請獎勵情形均符合規定。

討論：

范組長如芝（技檢組）：

一、證照等級暨獎勵標準表審定程序如下：

- （一）教育部採認之國家及民間職業認證，或經各系（所）、中心務會議決議之專業證照，送技能檢定組彙整，**提送「證照推動小組」會議審定。**
- （二）證照等級經「證照推動小組」審定後，若有新增及等級異動之情形，得視需要逕由「證照推動小組」開會修訂之。
- （三）證照等級經「證照推動小組」會議審定後，**陳請校長核定後實施。**

二、獎勵標準分為 A、B、C、D 級，獎勵金為 A 級 5 萬元、B 級 3 萬元、C 級 1 萬元、D 級 6,000 元，**證照分級參照「教師取得證照等級暨獎勵標準表」之規定辦理。**

三、上述各案之申請表及佐證資料等，**已全部陳列於會場，敬請各位委員逐案審查。**

決議：照案通過。

提案七

提案單位：技合處

案由：101 年度上半年教師輔導學生取得證照獎勵案，提請審查。

說明：

- 一、依據本校教師證照獎勵辦法暨實施要點辦理，詳如各項辦法資料冊第 13、14 頁（獎勵標準表第 32 頁）。
- 二、101 年上半年計有 89 人次教師提出申請，申請金額 \$ 514,047 詳如 P.12~23。
- 三、本案經本處依法規初審結果，各該教師申請獎勵情形均符合規定。

討論：

范組長如芝（技檢組）：

一、獎勵標準分為 A、B、C、D、E 級，證照分級參照「**學生取得證照等級暨獎勵標準表**」之規定辦理。

（一）A、B、C 級：輔導在籍學生參加證照考試，輔導達 1 至 9 人 取得合格證照者，依 A 級 2 萬元、B 級 1 萬元、C 級 8,000 元之標準給予獎勵金，輔導達 10 人（含）以上，每增加 10 人依該級別獎勵金額之 20% 加計獎勵金。

（二）D、E 級：輔導在籍學生參加證照考試，輔導達 10 人（含）取得合格證照者，依 D 級 4,000 元、E 級 2,000 元之標準給予獎勵金，超過部份每增加 10 人依該級別獎勵金額之 20% 加計獎勵金。

二、申請人填報「**教師輔導學生考照調查表**」（證照輔導成效之追蹤），由各系（所）、中心協助初審核定，若該項證照為 2 位以上教師共同輔導者，由各系（所）、中心協助核定獎勵權重。

三、上述各案之申請表及佐證資料等，**已全部陳列於會場，敬請各位委員逐案審查。**

決議：照案通過。

提案八

提案單位：研發處

案由：101 年度專題研究計畫補助案，提請審查。

說明：

- 一、依據本校補助教師專題研究計畫辦法辦理詳如各項辦法資料冊第 59 頁。
- 二、101 年度共計 10 件外審審查案，審查通過計 9 件，外審分數未達通過門檻計 1 件（編號：專-08），預計補助金額\$396,000 詳如 P.24~26。
- 三、計畫執行期限擬調整至 101 年 11 月 30 日止（含完成核銷作業），並請計畫主持人於 101 年 7 月 16 日（星期一）前，依核定補助經費提報修正計畫書。

討論：

蘇處長志雄（研發處）：

- 一、100 年度共計 10 件外審審查案，審查通過計 9 件，依據本校補助教師專題研究計畫辦法辦理，各申請案經各系（所、科）、中心教評會審議後，由研發處彙整申請案後送審，計畫審查由校長聘請校內外相關專長委員審查，本委員會依審查委員之審查意見及預算金額複審經費額度。
- 二、研發團隊計畫案：每案最高補助新台幣 100,000 元；個人計畫案：每案最高補助新台幣 50,000 元，結案時應依計畫需求與實際使用金額檢據核實報銷。
- 三、上述各案之計畫書及外審審查意見等相關資料，已全部陳列於會場，敬請各位委員逐案審查。

決議：

- 一、計畫執行期限調整至 101 年 11 月 30 日止（含完成核銷作業），並請計畫主持人於 101 年 7 月 16 日（星期一）前，依核定補助經費提報修正計畫書。
- 二、照案通過。

提案九

提案單位：研發處

案由：101 年度教師著作績效獎補助案，提請審查。

說明：

- 一、依據本校教師著作績效獎補助辦法辦理詳如各項辦法資料冊第 61 頁。
- 二、各項審查案如下：
 - （一）學術期刊論文：計 80 件審查案，依據 101 年 6 月 7 日 101 年度第 2 次教師論文暨著作獎勵補助審查委員會審查結果，審查通過計 78 件，不符獎勵要件計 2 件（編號：期-09、50），預計獎助金額計\$1,194,800 詳如 P.27~36。
 - （二）國內、外專利：計 4 件審查案，依據 101 年 6 月 7 日 101 年度第 2 次教師論文暨著作獎勵補助審查委員會審查結果，審查通過計 3 件，不符獎勵要件計 1 件（編號：利-04），預計獎助金額計\$45,000 詳如 P.37。
 - （三）展覽：計 3 件審查案，依據 101 年 6 月 7 日 101 年度第 2 次教師論文暨著作獎勵補助審查委員會審查結果，審查通過計 1 件，不符獎勵要件計 2 件（編號：展-02、展-04），預計補助金額計\$60,000 詳如 P.38。
- 三、學術期刊論文（100 年度）覆審案審查：計 1 件審查案，依據 101 年 6 月 7 日 101 年度第 2 次教師論文暨著作獎勵補助審查委員會審查結果，預計獎助金額計\$20,000 詳如 P.39。

- 四、101 年度上半年申請補助出席國外研討會論文發表計 1 件，本案經本處初步審查後符合補助規定，預計補助金額\$30,000 詳如 P.40。
- 五、101 年度著作績效預計獎勵補助金額共計\$1,349,800，已於 101 年 6 月 7 日（星期四）101 年度第 2 次教師論文暨著作獎勵補助審查委員會審議通過獎勵類別及是否獎補助（不含國外研討會論文發表補助），審查資料及會議紀錄，業務單位已陳列於會中，供委員參閱。

討論：

蘇處長志雄（研發處）：

- 一、本案各申請案皆依據本校**教師著作績效獎補助辦法**辦理。
- 二、獎助項目：學術期刊論文、國內外專利及展覽，各申請案由系（所）、中心教評會審議，審議完成後送研發處**提送教師論文暨著作獎勵補助審查委員**審查，再由本委員會依據教師論文暨著作獎勵補助審查委員審查意見審議獎勵經費額度。**獎勵金依申請者之作者順位核給**，第一作者：獎勵金之 100%、第二作者：獎勵金之 50%、第三作者：獎勵金之 30%、第四作者：獎勵金之 20%、其餘：獎勵金之 5%。
 - （一）學術期刊論文：A 類其影響係數（Impact Factor）在 0.4（含）以上者發予獎勵金新台幣 60,000 元，影響係數低於 0.4（不含）以下者發予獎勵金新台幣 30,000 元，無法提出影響係數者發予獎勵金新台幣 12,000 元；B 類發予獎勵金新台幣 10,000 元；C 類 2,000- 5,000 元。
 - （三）國內外專利：經核准通過專利其獎勵金額為：新型核准專利每件新台幣 5,000 元、新式樣核准專利每件新台幣 5,000 元、發明核准專利每件新台幣 15,000 元。
 - （四）展覽或表演：須為獲得全國性競賽獎項或經文化中心典藏之作品，或受邀於院轄市級以上之展演場所展覽或演出，並經評定有等第者，A 類發予獎勵金新台幣 60,000 元、B 類發予獎勵金新台幣 10,000 元；C 類 2,000- 5,000 元。
- 三、補助項目：出席國外學術研討會論文發表，**須為親自與會發表**，補助由國內至會議舉行地最直接航程之經濟艙往返飛機票款及註冊費，憑單據實報實銷，並以新台幣 30,000 元為上限。
- 四、上述各案之申請表、佐證資料、成果報告及本校教師論文暨著作獎補助審查委員會審議資料（含會議紀錄），**已全部陳列於會場，敬請各位委員逐案審查。**

決議：餘照案通過。

提案十

提案單位：研發處

案由：101 年度產官學合作計畫獎勵案，提請審查。

說明：

- 一、依據本校專任教師執行產學合作與業界服務案獎助要點辦理詳如各項辦法資料冊第 65 頁。
- 二、獎勵範圍不包括：
 - （一）教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點不予認列之計畫案詳如 P.41~42 之備註 8、9、13、14。
 - （二）國科會專題研究計畫案。
 - （三）勞委會委託相關學程案。

三、101 年度共計 110 申請案，預計獎勵金額為\$2,835,934，各項申請案如下：

(一) 政府單位計畫案：計 17 件申請案，預計獎勵金額為\$973,015，詳如 P.43~44。

(二) 民間單位計畫案：計 93 件申請案，預計獎勵金額為\$1,862,919，詳如 P.45~51。

四、本案已由業務單位依據本校專任教師執行產學合作與至業界服務案獎勵辦法，初步形式審查通過。

討論：

蘇處長志雄（研發處）：

一、101 年度共計 110 申請案，各申請案均依本校專任教師執行產學合作與至業界服務案獎勵辦法辦理，各系（所）、中心教評會負責審議通過後，提送本委員會審議獎勵金額。

二、本校專任教師執行產學合作與至業界服務案獎勵辦法第 2 條第一項第（三）款規定，獎勵範圍不包括：教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點不予認列之計畫案、國科會專題研究計畫案及勞委會委託相關學程案。

三、獎勵依據依所獲之計畫金額為基礎發給獎勵金，計畫金額係指依合作契約中廠商匯入學校帳戶之金額（不含學校配合款），計畫金額新台幣 100 萬元以上，每案獎助新台幣 15 萬元為上限；計畫金額新台幣 50 萬元以上至 100 萬元（含），每案獎助 10 萬元為上限；計畫金額新台幣 5 萬元（含）以上至 50 萬元（含），每案獎助該案計畫金額之 15%；計畫金額未滿新台幣 5 萬元，每案獎助該案計畫金額之 5%。

四、上述各案之申請表、合約書及成果報告等相關資料，已全部陳列於會場，敬請各位委員逐案審查。

決議：餘照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、主席裁示：

一、謝謝各位委員費心的逐案審查獎勵補助案，本校訂有相關獎勵補助辦法，各項辦法符合公平、公正及公開之原則，申請與執行各業務單位皆依據相關辦法辦理。

二、請各位委員轉達各系教師，如對於今日審議結果有疑義者，可至研發處查詢並可提出申覆。

三、謝謝委員辛勞的審議各項資料，今日會議結束，散會。

柒、散會

101年度第1次學術合作評審委員會 會議簽到表

時 間：101年6月28日（星期四）中午12時30分整

地 點：人文大樓K13教室

出席人員：

任職單位	職級	行政職稱	姓名	簽名	資料編號
校長室	教授	校長	尚世昌	另有會議	1
副校長室	副教授	副校長	姚秀筠	姚秀筠	2
秘書室	副教授	主任秘書	張立	張立	3
教務處	教授	教務長	陳珠龍	陳珠龍	4
進修部	副教授	主任	謝金賢	謝金賢	5
研究發展處	副教授	處長	蘇志雄	蘇志雄	6
會計室	講師	主任	楊陳松	楊陳松	7
人事室	副教授	主任	陳聰憲	陳聰憲	8
企業管理系暨服務業 經營管理研究所	教授	教師(代表)	廖瑞容	請假	9
企業管理系暨服務業 經營管理研究所	教授	教師(代表)	張正昌	張正昌	10
國際貿易系	副教授	教師(代表)	葛湘璋	葛湘璋	11
國際貿易系	副教授	教師(代表)	何素美	何素美	12
財務金融系	副教授	教師(代表)	劉芬美	請假	13
財務金融系	副教授	教師(代表)	陳玉涓	陳玉涓	14
會計資訊系	副教授	教師(代表)	李淑貞	李淑貞	15

101年度第1次學術合作評審委員會會議簽到表

時 間：101年6月28日（星期四）中午12時30分整

地 點：人文大樓K13教室

出席人員：

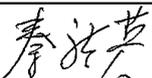
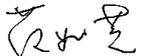
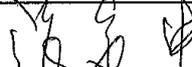
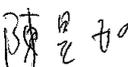
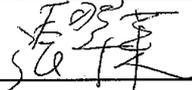
任職單位	職級	行政職稱	姓名	簽名	資料編號
會計資訊系	副教授	教師(代表)	莊仁玲		16
行銷與流通管理系	副教授	教師(代表)	黃貴祥		17
行銷與流通管理系	副教授	教師(代表)	戴貴琴		18
保險金融管理系	副教授	教師(代表)	詹進吉		19
資訊管理系	副教授	教師(代表)	陳文雄	公假	20
資訊管理系	副教授	教師(代表)	蔡殿偉		21
商務科技管理系	教 授	教師(代表)	歐陽傑	請假	22
應用英語系	副教授	教師(代表)	陳淑純		23
應用英語系	副教授	教師(代表)	趙燕祉		24
休閒遊憩管理系	副教授	教師(代表)	張國謙		25
通識教育中心	教 授	教師(代表)	柯金木		26
通識教育中心	副教授	教師(代表)	王佩玲		27

101年度第1次學術合作評審委員會 會議簽到表

時 間：101年6月28日（星期四）中午12時30分整

地 點：人文大樓K13教室

列席人員：

任職單位	職級	行政職稱	姓名	簽名	資料編號
技術合作處	副教授	處長	秦裕英		28
教務處	副教授	副教務長	毛嘉莉		29
技能檢定組		組長	范如芝		30
會計室		組長	倪淑鳳		31
產學合作組	助理教授	組長	張展諺		32
校務發展組	副教授	組長	張定中		33
人事室		組長	劉建平		34
人事室		組員	陳昱妙		35
人事室		辦事員	林好芳		36
教發中心		辦事員	張翠棠		37
產學合作組		辦事員	姚莉敏		38
產學合作組		辦事員	鄧淑倫		39

致理技術學院 101 年度第 2 次學術合作評審委員會會議紀錄

時間：101 年 12 月 6 日（星期四） 中午 12 時 30 分整

地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

主席：謝副校長金賢代

會議記錄：林嘉惠

壹、宣讀上次會議紀錄及決議執行情形

提案	案由	決議	執行情形
一	本校 101 年上半年教師申請參加校外研習獎助案，提請審查。	序號 5 申請案不予獎助，餘照案通過。	已依決議事項辦理並撥付獎勵經費。
二	本校 101 年上半年職員申請參加進修補助案，提請審查。	照案通過。	已依決議事項辦理並撥付補助經費。
三	本校 101 年上半年專任教師國內、外進修博士學位補助案，提請審查。	照案通過。	已依決議事項辦理並撥付補助經費。
四	本校 101 年上半年教師申請升等案，其專門著作、技術報告或學位論文送外審查費用，以及著作升等獎金共需經費\$599,060 元，提請審查。	照案通過。	已依決議事項辦理並撥付獎勵經費。
五	101 年度上半年改進教學申請案，提請審查。	輔導學生參與校外專業技藝（能）競賽獲獎申請案（編號 8 及編號 11）不予獎助，餘照案通過。	已依決議事項辦理並撥付獎勵經費。
六	本校 101 年度上半年教師個人獲取專業技術證照獎勵案，提請審查。	照案通過。	已依決議事項辦理並撥付獎勵經費。
七	101 年度上半年教師輔導學生取得證照獎勵案，提請審查。	照案通過。	已依決議事項辦理並撥付獎勵經費。
八	101 年度專題研究計畫補助案，提請審查。	1.計畫執行期限調整至 101 年 11 月 30 日止（含完成核銷作業），並請計畫主持人於 101 年 7 月 16 日（星期一）前，依核定補助經費提報修正計畫書。 2.照案通過。	已依決議事項辦理，計畫主持人完成核銷後，即撥付補助經費。
九	101 年度教師著作績效獎補助案，提請審查。	照案通過。	已依決議事項辦理並撥付獎勵經費。
十	101 年度產官學合作計畫獎勵案，提請審查。	照案通過。	已依決議事項辦理並撥付獎勵經費。

貳、主席致詞：

謝謝各位委員參加今天的會議，由於校長另有其他重要會議，所以此次會議就由本人主持。

今日會議主要審議 101 年下半年本校專任教師及職員進修研習等獎勵補助經費額度與獎勵補助原則等相關事項，業務單位研發處已將各項獎勵補助辦法彙整成冊，提供各位委員審查時參閱，敬請委員依據相關辦法逐案審查各項獎勵補助案，審查過程中亦請提供相關審查意見，俾使獎勵補助案符合各項規定，並達公平及公正之原則。

各位委員對於上次會議決議執行情形若無疑義，則請研發處進行相關工作報告，謝謝。

參、工作報告（研發處 蘇志雄研發長）：

一、今日會議主要審議 101 年度下半年本校專任教師及職員進修研習等獎勵補助經費額度與獎勵補助原則等相關事項，各項申請案件數如下：

項目	內容	申請案件數	業務單位	備註
研習	1.教師校外研習	15 件	人事室	
	2.教師出席國內、外研討會論文發表	國內：6 件 國外：7 件	研發處	
進修	教師國內、外進修	國內：2 件 國外：1 件	人事室	
升等送審	1.教師升等外審費	8 件	人事室	
	2.教師升等獎金	2 件	人事室	
編纂教材	教師遠距教學	5 件	教務處	
改進教學	教師輔導學生參與校外競賽獲獎	11 件	教務處	
	教師個人獲取專業證照	37 件	職發處	
	教師輔導學生取得證照	95 件	職發處	
製作教具	教師教具製作	2 件	教務處	
研究	產官學合作計畫（國科會專題研究）	8 件	研發處	
行政人員進修研習	職員進修	5 件	人事室	
	職員研習	5 件	人事室	

二、依據本校學術合作評審委員會設置辦法第 6 條（p.9），本委員會開會時，委員及列席人員討論與其本人、配偶或三親等內親屬（包括血親及姻親）提會評審有利害關係案件時，應自行迴避。

肆、提案討論

提案一

提案單位：人事室

案由：本校 101 年下半年教師申請參加校外研習獎助案，提請審查。

說明：

- 一、依據本校「專任教師校外研習獎助辦法」辦理詳如各項辦法資料冊第 1 頁。
- 二、教師申請參加校外研習：計 15 件申請案，預計獎助金額\$65,976 元詳如 p.10。
- 三、本校教師校外研習獎助辦法之相關規定如下：
 - (一) 教師校外研習之認列標準如下：
 1. 參加研習單一課程累積時數需達 16 小時以上，並持有相關證明(需有主辦單位官防或正式的研習證書)始得採認，並予獎助。
 2. 正在進修學位之教師與其取得學位相關之學分，不得採認。
 3. 國內、外研討會、協會舉辦之年會之進修研習，不得採認。
 - (二) 獎助金額每年度每人以 1 萬元為上限，獎助項目包括：報名費、交通費、住宿費。
 - (三) 申請校外研習須於事前申請，並奉校長核定，始得辦理。其研習之研習主題應與其職能發展具相關性，且以在非營利機構研習為原則。在補習班等營利機構研習者，不予獎助。
- 四、本案申請之獎助共 15 案，經初審結果，第 1 至第 12 案均符合規定，擬請按規定給予補助。第 13 至第 15 案，因研習證書係由營利機構開具，與規定不符，建議不予獎助。

討論：

陳主任聰憲（人事室）：

- 四、本案共計 15 件申請案，除第 13 至第 15 案，因研習證書係由營利機構開具，與規定不符，建議不予獎助，餘 12 案申請人均依本校專任教師校外研習獎助辦法提出申請（參加校外研習須於事前申請，並奉核長核定後，始得辦理），並於研習後 1 個月內繳交成果報告。
- 五、獎助標準及金額詳如提案說明三及四，研習之研習主題應與其職能發展具相關性，且以在非營利機構研習為原則。在補習班等營利機構研習者，不予獎助。
- 六、各案申請表及成果報告等相關資料，已全部陳列於會場，敬請各位委員逐案審查。

決議：

- 一、序號 13、14 及 15 等 3 件申請案不予獎助，餘照案通過。
- 二、101 年度獎勵補助經費依規定須於 12 月 31 日（星期一）前撥付教師（經常門），教師於 101 年 12 月份參加之校外研習獎助案，授權業務單位人事室依據本校相關法規審查後，專案上簽，校長核定後撥付獎助金，並於下次提會備查。

提案二

提案單位：人事室

案由：本校 101 年下半年職員申請參加進修補助案，提請審查。

說明：

- 一、依據本校「職員進修辦法」辦理詳如各項辦法資料冊第 2 頁。

二、職員申請進修補助：計 5 人申請，預計補助金額\$85,990 元詳如 p.11。

三、依據本校「職員進修辦法」第 7 條規定，經核准進修學位之職員，其獎助如下：

- (一) 進修博士學位，每學期每人獎助 30,000 元。
- (二) 進修碩士學位，每學期每人獎助 20,000 元。
- (三) 在大學或專科進修，每學期每人獎助 10,000 元。

申請獎助均依繳費單據為憑。單據金額較前項規定金額高者，依規定金額獎助；單據金額較前項規定金額低者，依單據金額獎助。博士學位，最多以獎助 4 年為限；碩士學位，最多以獎助 2 年為限。

四、本案共有 5 位同仁申請補助，經初步審查均符合規定，擬請按規定給予獎助。

討論：

陳主任聰憲（人事室）：

- 一、本案共計 5 人申請，申請人均依本校職員進修辦法提出申請（職員申請進修，應填妥進修申請書，進修計畫應與其職務相關並有助於未來校務發展，並檢附錄取通知書或入學許可文件，經所屬單位一級主管同意後，送人事室提人事評審委員會審議，並奉校長核准後辦理）。
- 二、經核准進修職員補助之學雜費詳如提案說明三，**各案申請表及成果報告等相關資料，已全部陳列於會場，敬請各位委員逐案審查。**

決議：照案通過。

提案三

提案單位：人事室

案由：本校 101 年下半年職員申請參加研習補助案，提請審查。

說明：

- 一、依據本校「職員研習辦法」辦理詳如各項辦法資料冊第 4 頁。
- 二、職員申請進修補助：計 5 人申請，預計補助金額\$23,355 元詳如 p.12。
- 三、依據本校「職員研習辦法」第 6 條規定，職員參加研習，每學年每人補助以 10,000 元為上限。研習補助之項目包括報名費、住宿費及車資。均以單據為憑，按實補助。住宿費每日以 800 元為上限，交通費以高鐵票價為上限。
- 四、本案申請之補助共 5 件，經初審結果，第 1 至第 4 件均符合規定，擬請按規定給予補助。第 5 案因研習主題與申請人之職能發展無關，建議不予補助。

討論：

陳主任聰憲（人事室）：

- 一、本案共計 5 人申請研習補助，申請人均依本校職員研習辦法提出申請，依應規定職員參加研習之主題，應與職能發展相關，除序號 5 申請案，研習主題與職能發展無關外，餘 4 案均符合規定。
- 二、**各案申請表及成果報告等相關資料，已全部陳列於會場，敬請各位委員逐案審查。**

決議：序號 5 不予補助，餘照案通過。

提案四

提案單位：人事室

案由：本校 101 年下半年專任教師國內、外進修博士學位補助案，提請審查。

說明：

- 一、依據本校「教師國內進修辦法」及「教師國外進修辦法」辦理詳如各項辦法資料冊第 5、7 頁。
- 二、國內進修博士：計 2 人申請，預計補助金額計\$67,850。
國外進修博士：計 1 人申請，預計補助金額計\$80,000。
◎共計 3 人申請，預計合計補助金額計\$147,850 詳如 p.13。
- 三、依據本校「教師國內進修辦法」及「教師國外進修辦法」之相關規定：在國內進修博士學位，每人每學期補助 6 萬元；赴國外進修博士學位，每人每學期補助 8 萬元。
- 四、本案申請補助之 3 位教師，有 2 位在國內進修博士學位、1 位在國外進修博士學位，經初審結果，均符合規定，擬請按規定給予補助。

討論：

陳主任聰憲（人事室）：

- 四、國內進修博士補助計 2 人申請，申請人依本校教師國內進修辦法提出申請（進修人員應檢具進修計畫及國內大學錄取通知或同意入學等文件，經由系、校教師評審委員會評審通過後，陳請校長核定之），經核准國內進修博士學位之教師，每學期補助 6 萬元，申請補助均依繳費單據為憑。單據金額較前項規定金額高者，依規定金額補助；單據金額較前項規定金額低者，依單據金額補助。
- 五、國外進修博士補助計 1 人申請，申請人依本校教師國外進修辦法提出申請（進修人員應檢具進修計畫及國外學校同意入學之文件，經由系、校教師評審委員會評審通過後，陳請校長核定之），經核准赴國外進修之教師，每學期補助 8 萬元，申請補助均依繳費單據為憑。單據金額較前項規定金額高者，依規定金額補助；單據金額較前項規定金額低者，依單據金額補助。
- 六、各案申請表及國內外進修契約書等相關資料，已全部陳列於會場，敬請各位委員逐案審查。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：人事室

案由：本校 101 年下半年教師申請升等案，其專門著作、技術報告或學位論文送外審查費用，以及著作升等獎金共需經費\$243,160 元，提請審查。

說明：

- 一、依據本校「獎勵教師著作升等辦法」及「教師升等辦法」辦理詳如各項辦法資料冊第 9 (9-1) 頁。
- 二、本校 101 年下半年共有黃國光、黃培真、毛菁華、葛湘璋、劉芬美、林祥惠、陳建佑、吳壽進等 8 位教師分別以專門著作、技術報告或學位論文申請升等教授、副教授或助理教授。何少梅，黃國光老師申請升等案已獲教育部審查通過，黃培真申請升等案未獲教育部審查通過，毛菁華、葛湘璋、劉芬美正由教育部複審中。

三、本案黃國光、黃培真、毛菁華、葛湘璋、劉芬美、林祥惠、陳建佑、吳壽進等 8 位教師申請升等之費用包括專門著作、技術報告或學位論文審查費、郵費及手續費，共支出 113,160 元；何少梅，黃國光 2 位教師獲教育部審查通過，共發給著作升等獎金 130,000 元，以上共需經費 243,160 元詳如 p.14。另何少梅老師之審查費、郵費及手續費，已於前次會議申報結案。

討論：

陳主任聰憲（人事室）：

- 四、此案計有 8 位教師分別申請升等教授、副教授或助理教授，均依本校教師升等辦法及獎勵教師著作升等辦法之相關規定辦理，其相關外審費用共計\$113,160 元。
- 五、另有 2 位教師分別以專門著作及技術報告申請升等助理教授及副教授，獲教育部審查通過，升等獎金為\$130,000 元。
- 六、各案申請表及相關審查資料，已全部陳列於會場，敬請各位委員逐案審查。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：教務處

案由：101 年度下半年改進教學申請案，提請審查。

說明：

- 一、依據本校「教師改進教學獎補助處理要點」辦理詳如各項辦法資料冊第 10 頁。
- 二、獎助項目：
 - （一）最近一年內已執行完成遠距教學開課課程：計 5 件申請案，預計獎助金額\$100,000；審查一覽表詳如 p.15。
 - （二）輔導學生參與校外專業技藝（能）競賽獲獎：計 11 件申請案，獎助 8 案，預計獎助金額\$44,000；審查一覽表詳如 p.18。
 - （三）教具製作：計 2 件申請案，預計獎助金額\$20,000；審查一覽表詳如 p.19。

討論：

何主任素美：

- 一、此案依據本校教師改進教學獎補助處理要點辦理，共計有 3 項獎助項目，分別為最近一年內已執行完成遠距教學開課課程、輔導學生參與校外專業技藝（能）競賽獲獎及教具製作，分別補充說明如下：
 - （一）最近一年內已執行完成遠距教學開課課程：計 5 件申請案，各申請案須經教務會議通過且完成授課之遠距教學課程，每人每學期以申請一案為限，且每門課程限申請一次，且須經各系（所）、中心教評會審議通過，每案最高獎勵新台幣 2 萬元。依據「教師改進教學獎補助-遠距教學之執行成效表（pp.16~17）」，建議排名總得分為 12 分以上獎助金額為 20,000 元。
 - （二）輔導學生參與校外專業技藝（能）競賽獲獎：計 11 件申請案，申請案相關資料及表件，且須經各系（所）、中心教評會審議通過，每案最高獎勵新台幣 2 萬元。
 - 1.參閱本校「學生參加學術或專業性技能競賽獎勵實施要點」參賽級別之認定如下：
 - （1）全國級：指由我國中央政府機關主辦，且至少須有（含）40 校（隊/組/件），否則以「國內專業級」敘獎。

(2)國內專業級：指由各地方政府機關或學校、各全國性組織協會、知名企業、社(財)團法人或協會等專業性機構主辦，且至少須有(含)20校(隊/組)以上參賽。

2.本校教師改進教學獎補助處理要點規定，每案最高獎勵20,000元。審查補助金額參閱本校「學生參加學術或專業技能競賽獎勵實施要點」，全國級競賽(團體組)第一名獎金為1萬元；第二名獎金為8仟元；第三名獎金為6仟元；國內專業級競賽(團體組)第一名獎金為6仟元；第二名獎金為5仟元；第三名獎金為4仟元。

3.編號4、5及11，由於未獲名次，建議不予獎勵，其餘申請案經與人事室確認後，並無重覆申請獎助，建議予以獎勵。

(三)教具製作：計2件申請案，應用於本校開課課程，由教師自行開發與研製之教具，包括自製教學軟體、教學模型、教學器材等，申請人檢附申請表及教具作品，且須經各系(所)、中心教評會審議通過。

二、上述各案之申請表、佐證資料及教材成果等，**已全部陳列於會場，敬請各位委員逐案審查。**

決議：輔導學生參與校外專業技藝(能)競賽獲獎編號4、5及11等3件申請案不予獎勵，餘照案通過。

提案七

提案單位：職發處

案由：本校101年度下半年教師個人獲取證照獎勵案，提請審查。

說明：

一、依據本校教師證照獎勵辦法暨實施要點辦理，詳如各項辦法資料冊第13、14頁(獎勵標準表第17頁)。

二、101年下半年計有37人次教師申請，本案申請金額總計\$344,000，初審金額總計\$332,000，詳如pp.20~23。

三、本案計有37人次教師提出申請，經本處依法規初審結果，序號35及36號申請案件之證照日期，於本階段提出申請已超過1年內之證照期限，不符獎勵要點之申請限制，序號29、30、32、33及37號等5人次教師取得證照屬E等級證照，其中序號31及34號證照目前並無此獎勵項目，故未達獎勵標準，其餘28案教師申請獎勵情形均符合獎勵要點規定。

討論：

蔡職發長淵輝(職發處)：

一、證照等級暨獎勵標準表審定程序如下：

(一)教育部採認之國家及民間職業認證，或經各系(所)、中心務會議決議之專業證照，送職發處技檢中心彙整，**提送「證照推動小組」會議審定。**

(二)證照等級經「證照推動小組」審定後，若有新增及等級異動之情形，得視需要逕由「證照推動小組」開會修訂之。

(三)證照等級經「證照推動小組」會議審定後，**陳請校長核定後實施。**

二、獎勵標準分為A、B、C、D級，獎勵金為A級5萬元、B級3萬元、C級1萬元、D級6,000元，證照分級參照「教師取得證照等級暨獎勵標準表」之規定辦理。

三、上述各案之申請表及佐證資料等，**已全部陳列於會場，敬請各位委員逐案審查。**

決議：

- 一、序號 1、2、21、22 等 4 件申請案，由於申請人獲取之證照與系科長期發展或與職能發展較無相關性，請職發處專案上簽，是否以學校經費予以獎勵，校長核定後，則以學校經費支付。
- 二、餘照案通過。

提案八

提案單位：職發處

案由：101 年度下半年教師輔導學生取得證照獎勵案，提請審查。

說明：

- 一、依據本校教師證照獎勵辦法暨實施要點辦理，詳如各項辦法資料冊第 13、14 頁（獎勵標準表第 32 頁）。
- 二、101 年下半年計有 95 人次教師提出申請，申請金額 \$457,600 詳如 p.24~31。
- 三、本案經本處依法規初審結果，序號 82 至 95 號申請案輔導學生取照人數尚未達獎勵標準，其餘 81 案各該教師申請獎勵情形均符合獎勵要點規定。

討論：

范主任如芝（技檢中心）：

- 一、獎勵標準分為 A、B、C、D、E 級，證照分級參照「**學生取得證照等級暨獎勵標準表**」之規定辦理。
 - （一）A、B、C 級：輔導在籍學生參加證照考試，輔導達 1 至 9 人取得合格證照者，依 A 級 2 萬元、B 級 1 萬元、C 級 8,000 元之標準給予獎勵金，輔導達 10 人（含）以上，每增加 10 人依該級別獎勵金額之 20% 加計獎勵金。
 - （二）D、E 級：輔導在籍學生參加證照考試，輔導達 10 人（含）取得合格證照者，依 D 級 4,000 元、E 級 2,000 元之標準給予獎勵金，超過部份每增加 10 人依該級別獎勵金額之 20% 加計獎勵金。
- 二、申請人填報「**教師輔導學生考照調查表**」（證照輔導成效之追蹤），由各系（所）、中心協助初審核定，若該項證照為 2 位以上教師共同輔導者，由各系（所）、中心協助核定獎勵權重。
- 三、上述各案之申請表及佐證資料等，**已全部陳列於會場，敬請各位委員逐案審查。**

決議：照案通過。

提案九

提案單位：研發處

案由：101 年度下半年教師出席國內、外學術研討會論文發表補助案，提請審查。

說明：

- 一、依據本校教師著作績效獎勵補助辦法辦理詳如各項辦法資料冊第 61 頁。
- 二、出席國內研討會論文發表：計 6 案，預計補助金額 \$13,800 詳如 p.32。
出席國外研討會論文發表：計 7 案，預計補助金額 \$193,875 詳如 p.33~34。
- 三、本案經本處初步審查後符合補助規定，預計合計補助金額 \$207,675。

討論：

蘇研發長志雄（研發處）：

- 一、出席國內學術研討會論文發表計 6 件申請案，僅補助註冊費用，憑單據實報實銷補助，並以新台幣 10,000 元為上限。
- 二、出席國外學術研討會論文發表計 9 件申請案，出席國外學術研討會論文發表，須為親自與會發表，具須先國科會補助國內專家學者出席國際學術會議。補助費用僅補助由國內至會議舉行地最直接航程之經濟艙往返飛機票款及註冊費，憑單據實報實銷，並以新台幣 30,000 元為上限。
- 三、各案之申請表、佐證資料及成果報告，已全部陳列於會場，敬請各位委員逐案審查。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、101 年度獎勵補助經費依規定須於 12 月 31 日（星期一）前撥付教師（經常門），教師於 101 年 12 月份出席國內、外學術研討會補助案，授權業務單位研發處依據本校相關法規審查後，專案上簽，校長核定後撥付獎助金，並於下次提會備查。

提案十

提案單位：研發處

案由：101 年度產官學合作計畫（國科會專題研究計畫）獎勵案，提請審查。

說明：

- 一、依據本校專任教師執行產學合作獎勵辦法辦理詳如各項辦法資料冊第 65 頁。
- 二、國科會專題研究計畫共計 8 申請案，預計獎勵金額為 \$287,299，詳如 p.35。
- 三、本案已由業務單位依據本校專任教師執行產學合作獎勵辦法，初步形式審查通過。

討論：

蘇研發長志雄（研發處）：

- 一、依據本校專任教師執行產學合作獎勵辦法，教師執行完成國科會專題研究計畫得申請本獎勵。
- 二、各案之申請表、佐證資料及成果報告，已全部陳列於會場，敬請各位委員逐案審查。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、主席裁示

- 一、謝謝各位委員費心的逐案審查獎勵補助案，請各位委員轉達各系教師，如對於今日審議結果有疑義者，可至研發處查詢並可提出申覆。
- 二、本校訂有相關獎勵補助辦法，各項辦法符合公平、公正及公開之原則，申請與執行各業務單位皆依據相關辦法辦理。
- 三、謝謝委員辛勞的審議各項資料，今日會議結束，散會。

柒、散會

101年度第2次學術合作評審委員會 簽到表

時 間：101年12月6日（星期四）中午12時30分整

地 點：忠孝樓4樓第1會議室

出席人員：

任職單位	職級	行政職稱	姓名	簽名	資料編號
校長室	教授	校 長	尚世昌	尚世昌	1
副校長室	副教授	副校長	謝金賢	謝金賢	2
秘書室	副教授	主任秘書	張 立	張立	3
教務處	教 授	教務長	林國榮	林國榮	4
進修部	副教授	主 任	毛嘉莉	毛嘉莉	5
研究發展處	副教授	研發長	蘇志雄	蘇志雄	6
會計室	講 師	主 任	楊陳松	楊陳松	7
人事室	副教授	主 任	陳聰憲	陳聰憲	8
企業管理系暨服務業 經營管理研究所	教 授	教師(代表)	廖瑞容	廖瑞容	9
	教 授	教師(代表)	張正昌		10
國際貿易系	副教授	教師(代表)	葛湘璋	葛湘璋	11
	副教授	教師(代表)	林瑞旭		12
財務金融系	副教授	教師(代表)	劉芬美	劉芬美	13
	副教授	教師(代表)	陳靜怡	陳靜怡	14

101年度第2次學術合作評審委員會 會議簽到表

時 間：101年12月6日（星期四）中午12時30分整

地 點：忠孝樓4樓第1會議室

出席人員：

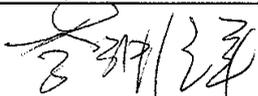
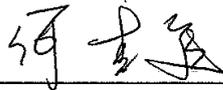
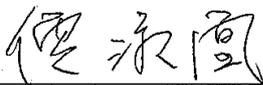
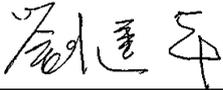
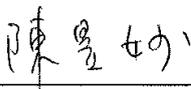
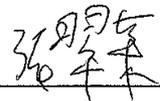
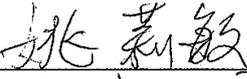
任職單位	職級	行政職稱	姓名	簽名	資料編號
會計資訊系	副教授	教師(代表)	李淑貞	李淑貞	15
	副教授	教師(代表)	莊仁玲	莊仁玲	16
行銷與流通管理系	副教授	教師(代表)	黃貴祥	請假	17
	副教授	教師(代表)	戴貴琴	戴貴琴	18
保險金融管理系	副教授	教師(代表)	詹進吉	詹進吉	19
資訊管理系	副教授	教師(代表)	陳文雄	陳文雄	20
	副教授	教師(代表)	林政錦	林政錦	21
商務科技管理系	教授	教師(代表)	歐陽傑	請假	22
應用英語系	副教授	教師(代表)	陳淑純	陳淑純	23
	副教授	教師(代表)	趙燕社	趙燕社	24
休閒遊憩管理系	副教授	教師(代表)	張國謙	張國謙	25
通識教育中心	教授	教師(代表)	柯金木	柯金木	26
	副教授	教師(代表)	王佩玲	請假	27

101年度第2次學術合作評審委員會 會議簽到表

時 間：101年12月6日（星期四）中午12時30分整

地 點：忠孝樓4樓第1會議室

列席人員：

任職單位	職級	行政職稱	姓名	簽名	資料編號
職發處	副教授	職發長	蔡淵輝		28
教發中心	副教授	主任	何素美		29
技檢中心		組長	范如芝		30
會計室		組長	倪淑鳳		31
人事室		組長	劉建平		32
人事室		組員	陳昱妙		33
人事室		辦事員	林妤芳		34
教發中心		辦事員	張翠棠		35
產學合作組		辦事員	姚莉敏		36
校務發展組	副教授	組長	張定中		37