

101 年度私立技專校院整體發展 獎勵補助經費



專責小組會議紀錄 (含簽到表)

致理技術學院

目 錄

一、100 年 10 月 13 日 100 年度第 2 次會議

- (一) 會議紀錄.....1
- (二) 簽到單.....5
- (三) 附件資料.....8

二、100 年 11 月 17 日 100 年度第 3 次會議

- (一) 會議紀錄.....10
- (二) 簽到單.....14
- (三) 附件資料.....17

三、101 年 3 月 8 日 101 年度第 1 次會議

- (一) 會議紀錄.....21
- (二) 簽到單.....24
- (三) 附件資料.....27

四、101 年 5 月 24 日 101 年度第 2 次會議

- (一) 會議紀錄.....32
- (二) 簽到單.....35
- (三) 附件資料.....38

五、101 年 10 月 22 日 101 年度第 3 次會議

- (一) 會議紀錄.....39
- (二) 簽到單.....43
- (三) 附件資料.....46

一、100 年 10 月 13 日 100 年度第 2 次會議

(一) 會議紀錄

致理技術學院 100 年度第 2 次專責小組會議紀錄

時間：100 年 10 月 13 日（星期四）中午 12 時 30 分

地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

主席：校長

會議記錄：林嘉惠

出席人員：詳如簽到表

壹、宣讀上次會議紀錄及決議執行情形：

提案	案 由	決 議	執 行 情 形
一	100 年度整體發展獎勵補助經費總經費分配修正案，提請討論。	獎補助款資本門及經常門比例為 70%及 30%，學校自籌款微調至 71%及 29%（小數點關係），照案通過。	已依決議事項修正 100 年度支用計畫書並報部核准。
二	100 年度整體發展獎勵補助經費資本門分配修正案，提請討論。	照案通過。	
三	100 年度整體發展獎勵補助經費經常門分配修正案，提請討論。	照案通過。	

貳、主席致詞

謝謝各位委員利用中午時間開會，教育部整體發展獎補助經費為本校一項重要的經費，尤其近 3 年來學校支出高於收入，所以我們要積極爭取外部的資源，建置相關教學與研究設備。

本校近年來在研發處規劃及全體同仁努力，有效運用整體發展獎勵補助經費，將各系專業教室建置完成、普通教室全面專業化及充實聯合服務中心教學設備等，明顯提昇學校整體教學環境，謝謝大家的努力。

由於進修部學生調整至日間部，未來日間部學生會愈來愈多，相對的教室也會愈來愈吃緊，在有限空間下，如各系欲再增設專業教室請多加考量空間問題，同時各系提出之計畫，如有空間之需求，必須經總務處審議。

最近參考他校評鑑相關問題，發現本校遠距教學成效仍需加強，尤其是進修部，這部分請相關單位考量如何提昇遠距教學成效，如增列預算，

亦請考量是否可執行完成。

本校今年 12 月 5 日及 6 日接受 100 學年度評鑑，評鑑成績是整體發展獎勵補助經費一項非常重要的核配指標，更是改名科大必要條件，所以請各位同仁加油，爭取評鑑好成績。謝謝大家！

參、工作報告（研發處）：

一、101 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書，依教育部規定須於100 年 11 月 30 日前（星期三）前報部完成，現暫以預估經費規劃支用計畫書，待 101 年度獎補助款核撥後（預計 101 年 2 月左右），再行提報修正支用計畫書。

二、依據本校對教育部整體發展獎補助經費資本門核配標準（如 P.1）：

（一）**教學研究儀器設備**：由各需求單位推薦代表組成支用計畫書撰擬小組，整合本校年度資本門預算進行規劃後提出計畫。

1.業務單位已於 9 月 15 日（星期四）召開支用計畫書撰擬小組會議，說明支用計畫書撰擬相關注意事項，並請各單位於 10 月 17 日（星期一）前提出計畫內容，計畫內容須結合本校校務發展計畫。

2.支用計畫書撰擬小組所提出之計畫，擬先行由相關單位進行初審及外審作業，研發處整理相關審查意見後，於下次專責小組會議審議各項計畫之優先順序及計畫內容，若有空間需求，須會請總務處審議。

（二）**圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體**（含中西文圖書、期刊、錄音帶及錄影帶等）：由圖資中心負責分配。

（三）**學生事務與輔導相關設備**：由學務處負責分配。

（四）**其他設備**：由總務處負責分配。

*（二）至（四）項各項需求由各單位向負責單位提報，經總務處、學務處或圖資中心會議通過後併入支用計畫書提出。

三、為能在規定期限內報部，請運用獎補助款相關單位（資本門：計畫撰擬小組、圖資中心-圖書館、學務處及總務處；經常門：學務處、技合處、人事室、教務處及研發處）撰寫支用計畫，並請於10 月 20 日（星期四）前將支用計畫書（含處務、中心通過之會議紀錄）送回研發處。

*支用計畫書格式會後 mail 至各相關單位。謝謝協助！

四、101 年度支用計畫書作業時程：

項次	作業內容	作業時間	備 註
1	召開專責小組會議	10 月 13 日 (星期四)	審議 101 年度各項經費比例及金額
2	計畫撰擬小組完成資本門(教學研究儀器設備)支用計畫	10 月 17 日 (星期一) 前	各單位完成 101 年度支用計畫書(資本門-教學研究儀器設備)
3	資本門初審	10 月 26 日 (星期三) 前	1.研發處：負責初審與校務發展計畫相關性 2.圖資中心：負責初審圖書及資訊相關設備需求項目合理性 3.總務處：負責初審單價合理性、規格正確性、項目重複性及空間需求等
	經常門初審		研發處：負責初審與校務發展計畫相關性
	各單位支用計畫書外審		簽請校長聘請校外委員進行計畫審查
4	研發處彙整各單位支用計畫	11 月 3 日 (星期四) 前	計畫撰擬小組計畫總表提送專責小組審議優先序
5	召開專責小組會議	11 月 17 日 (星期四)	討論 101 年度支用計畫書經常門及資本門(含各項計畫優先順序)及報部相關事宜
6	修改支用計畫	11 月 23 日 (星期三) 前	依專責小組會議決議，修改支用計畫書
7	101 年度支用計畫書(規劃版)報部	11 月 30 日 (星期二) 前	教育部規定時間

五、為鼓勵專任教師從事學術研究，提昇學術研究水準，建議運用 101 年度教育部整體發展獎勵補助經費(經常門-改善教學之相關物品-單價 1 萬元以下之非消耗品)，更新全校教師研究用電腦，並添購掃描器及印表機。電腦、掃描器及印表機之規格及數量，敬請圖資中心(規格)及總務處(數量)協助提供，研發處彙整後列入 101 年度支用計畫內。

肆、提案討論：

案由：101 年度教育部整體發展獎勵補助經費各項比例，提請討論。

說明：

- 一、101 年度資本門及經常門比例(不含自籌款)，依規定應各占獎補助總經費 70%及 30%。

二、預估 101 年度總經費\$34,500,000（獎勵補助經費\$30,000,000、學校自籌款（15%）\$4,500,000），檢附業務單位建議資料如 P. 2。

研發處蘇處長：

- 一、依據本校相關績效預估 101 年度獎勵補助經費約\$30,000,000，往年本校自籌款均編列 10%左右，由於在 100 年度核配版支用計畫書審查意見，委員表示本校自籌款占 10.09%，低於 14.45%之平均比例，所以建議 101 年度編列 15%之自籌款。
- 二、為提昇遠距教學之成效，「編纂教材」建議由 1.5%調整為 2%，調增之 0.5%部分，建請委員授權同意本處由其他項目調整。

決議：

- 一、101 年度整體發展獎勵補助經費編列 15%之自籌款。
- 二、「編纂教材」由 1.5%調整為 2%，調增之 0.5%部分，授權研發處由其他項目調整。
- 三、餘照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、主席指（裁）示：

- 一、100 學年度評鑑過後，可能就要面臨改名科大問題，所以經費之運用務必要以全校性或基礎建設為優先。
- 二、總務處反應現行教室使用之白板維護不易，且使用年限短，維修及汰換成本高，造成使用上之困擾，建議比照 E41 教室改用強化玻璃式白板，這部分請總務處評估瞭解後，先試做一間測試其效果，若效果不錯再逐年汰換。

柒、散會

(二) 簽到單

致理技術學院 100 年度第 2 次專責小組會議簽到表

會議時間：100 年 10 月 13 日（星期四）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

任職單位	行政職稱	姓名	簽名	備註
校長室	校 長	尚世昌	尚世昌	專責小組召集人
副校長辦公室	副校長	姚秀筠	姚秀筠	行政主管代表
秘書室	主任秘書	廖年欣	廖年欣	行政主管代表
研發處	處 長	蘇志雄	蘇志雄	行政主管代表
教務處	教務長	陳珠龍	陳珠龍	行政主管代表
學務處	學務長	方明營	方明營	行政主管代表
總務處	總務長	傅學舜	傅學舜	行政主管代表
技合處	處 長	秦裕英	秦裕英	行政主管代表
進修部	主 任	謝金賢	謝金賢	行政主管代表
圖資中心	主 任	張 立	張立	行政主管代表
人事室	主 任	陳聰憲	陳聰憲	行政主管代表
會計室	主 任	楊陳松	楊陳松	行政主管代表
商管學群	召集人	張石柱	張石柱	行政主管代表
資訊學群	召集人	曹祥雲	曹祥雲	行政主管代表
人文學群	召集人	林國榮	林國榮	行政主管代表

致理技術學院 100 年度第 2 次專責小組會議簽到表

會議時間：100 年 10 月 13 日（星期四）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

任職單位	行政職稱	姓名	簽名	備註
通識中心	教師代表	王佩玲	王佩玲	教師代表
國際貿易系	教師代表	林峯瑜	林峯瑜	教師代表
企業管理系暨 服管所	教師代表	汪玉玫	汪玉玫	教師代表
財務金融系	教師代表	汪家琪	汪家琪	教師代表
會計資訊系	教師代表	蔡建華	蔡建華	教師代表
保險金融管理系	教師代表	黃碧香	黃碧香	教師代表
行銷與流通管理系	教師代表	羅啟峰	羅啟峰	教師代表
商務科技管理系	教師代表	黃宜明	請假	教師代表
資訊管理系	教師代表	林曉雯	林曉雯	教師代表
多媒體設計系	教師代表	魏良成	魏良成	教師代表
應用日語系	教師代表	陳彥碩	陳彥碩	教師代表
應用英語系	教師代表	高淑華	高淑華	教師代表
休閒遊憩管理系	教師代表	呂宜蓉	呂宜蓉	教師代表

致理技術學院 100 年度第 2 次專責小組會議簽到表

會議時間：100 年 10 月 13 日（星期四）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

列席人員：

任職單位	行政職稱	姓名	簽名	備註
聯合服務中心	主 任	鄭麗秋	鄭麗秋	列席人員
事務組	組 長	陳志鴻	陳志鴻	列席人員
事務組	組 員	李世緯	李世緯	列席人員
保管組	組 長	徐鴻翔	徐鴻翔	列席人員
會計室	組 長	倪淑鳳	倪淑鳳	列席人員
系統網路組	組 長	康松連	康松連	列席人員
圖書館	主 任	張 慧	張 慧	列席人員
課指組	組 長	簡玉惠	簡玉惠	列席人員
校務發展組	組 長	張定中	張定中	列席人員

(三) 附件資料

致理技術學院對教育部整體發展獎補助經費資本門核配標準

95.01.18 95 年度第 1 次專責小組會議通過
95.10.18 96 年度第 1 次專責小組會議修正
96.10.09 97 年度第 1 次專責小組會議修正
98.10.27 98 年度第 2 次專責小組會議修正

壹、本標準依據「致理技術學院整體發展獎補助經費分配與使用辦法」訂定。

貳、本標準適用於分配教育部整體發展獎補助經費資本門經費。

參、資本門經費中，教學研究儀器設備、圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體、訓輔相關設備、其他設備之比例由專責小組會議討論決定，惟均應符合教育部與本校相關法規。

肆、教學研究儀器設備部份，由各單位推薦代表組成支用計畫書撰擬小組，整合本校年度資本門預算進行規劃後提出。

伍、圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體部份由圖資中心負責分配；學生事務與輔導相關設備由學務處負責分配；其他設備由總務處負責分配。各項需求由各單位向上列分配單位提報，經各中心或處務會議通過後併入支用計畫書提出。

陸、支用計畫書撰擬小組成員由各需求單位推薦代表組成，依據本校中程計畫、預定發展特色、各單位需求提出分項計畫，作業原則如下：

一、計畫書格式：依照教育部整體發展獎補助支用計畫書之格式。

二、經費編列：依照教育部與本校相關法規編列。

三、各分項計畫依據本校預算額度與各分項計畫金額，依據下列原則排列優先順序：

(一)全校性特色計畫。

(二)功能性特色計畫(如教學、研究、產學或 學生事務等特色)。

(三)跨學群特色計畫。

(四)學群特色計畫。

(五)跨系所特色計畫。

(六)系所特色計畫。

(七)其他計畫。

柒、本標準經專責小組會議通過，並陳請 校長核定後實施，其修正時亦同。

R1

101年度總經費(預估): 34,500,000

獎補助款: 30,000,000 資本門: 21,000,000 70.0% 經常門: 9,000,000 30%

自籌款15%: 4,500,000 資本門: 2,250,000 50.0% 經常門: 2,250,000 50%

小計 23,250,000 11,250,000 34,500,000

區分	項 目		101年度(建議比例)					統籌單位
			獎補助款		自籌款		小計	
			比例 (99 決算)	分配金額	比例 (99 決算)	分配金額		
資本門	各所系科中心之教學及研究設備【至少占資本門經費60%(不含自籌款)以上】		82.0% (85.39%)	17,220,000	50.0% (51.61%)	1,125,000	18,345,000	計畫撰擬小組 *依據本校整體發展獎補助經費資本門核配標準辦理
	圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體【應達資本門經費10%(不含自籌款)】		15.0% (11.66%)	3,150,000	15.0% (16.55%)	337,500	3,487,500	圖書中心
	教學研究及學生事務與輔導相關設備【應達資本門經費2%(不含自籌款)】		3.0% (2.95%)	630,000	3.0% (0.82%)	67,500	697,500	學務處
	其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等)		0.0% (0.0%)	0	32.0% (31.02%)	720,000	720,000	總務處
70%	資本門合計		100.0%	21,000,000	100.0%	2,250,000	23,250,000	
經常門	改善教學與師資結構(占經常門經費30%以上)(不含自籌款金額)	研究	25.0% (25.20%)	2,250,000	33.0% (6.95%)	742,500	2,992,500	專題研究計畫、產學合作案及專利(研發處)
		研習	8.0% (10.97%)	720,000	0.0% (0%)	0	720,000	教師研習(人事室)及教師出席國內外研討會論文發表(研發處) *依管科會意見:教師證照獎勵由「研習」調整至「改進教學」
		進修	3.0% (2.78%)	270,000	0.0% (0%)	0	270,000	教師國內外進修(人事室)
		著作	10.0% (12.04%)	900,000	0.0% (0%)	0	900,000	著作績效-學術期刊論文、專書及展演(研發處)*依管科會意見:專利及國內外研討會論文發表,由「著作」分別調整至「研究」及「研習」
		升等	2.5% (4.10%)	225,000	43.0% (0%)	967,500	1,192,500	外審審查費用及升等獎金(人事室)*依管科會意見:著作升等獎金改由學校自籌款支付
		改進教學	13.5% (5.89%)	1,215,000	0.0% (0%)	0	1,215,000	1.改進教學(教務處) 2.教師證照(技合處)*依管科會意見:教師證照獎勵由「研習」調整至「改進教學」
		編纂教材	1.5% (0.95%)	135,000	0.0% (0%)	0	135,000	教師編纂教材-遠距教學(教務處)
		製作教具	1.0% (0.17%)	90,000	0.0% (0%)	0	90,000	製作教具(教務處)
		小計	64.5% (62.1%)	5,805,000	76.0% (6.95%)	1,710,000	7,515,000	
	行政人員相關業務研習及進修【占經常門經費5%以內(不含自籌款)】		0.0% (4.55%)	0	23.0% (12.75%)	517,500	517,500	人事室 *依管科會意見行政人員研習進修經費調整至學校自籌款
	學生事務與輔導相關經費【占經常門經費2%以上(不含自籌款)】		3.0% (3.50%)	270,000	1.0% (19.71%)	22,500	292,500	學務處
	改善教學之相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		11.5% (0%)	1,035,000	0.0% (0%)	0	1,035,000	單價1萬元下各系教學用及教師研究用相關非消耗物品
	30%	其他(增聘教師薪資、現有教師薪資及一年內到期之電子期刊訂閱費用)		21.0% (29.85%)	1,890,000	0.0% (60.59%)	0	1,890,000
經常門合計		100.0%	9,000,000	100.0%	2,250,000	11,250,000		
總計			30,000,000		4,500,000	34,500,000		

P.2

二、100 年 11 月 17 日 100 年度第 3 次會議

(一) 會議紀錄

致理技術學院 100 年度第 3 次專責小組會議紀錄

時間：100 年 11 月 17 日（星期四）中午 12 時 30 分

地點：人文大樓 K13 教室

主席：尚校長世昌

會議記錄：林嘉惠

壹、宣讀上次會議紀錄及決議執行情形

提案	案 由	決 議	執 行 情 形
一	101 年度教育部整體發展獎勵補助經費各項比例，提請討論。	一、101 年度整體發展獎勵補助經費編列 15%之自籌款。 二、「編纂教材」由 1.5%調整為 2%，調增之 0.5%部分，授權研發處由其他項目調整。 三、餘照案通過。	一、101 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫編列 15%自籌款。 二、101 年度經常門編列 2%之「編纂教材」經費，調增之 0.5%由「改善教學之相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）」調整（11.5%調整為 11%）。 三、依決議事項辦理，提報 101 年度支用計畫書。

貳、主席致詞

謝謝各位委員利用中午時間開會，教育部整體發展獎勵補助經費對學校助益很大，其資本門與經常門比例分別為 70%及 30%，主要偏重在資本門教學相關設備，所以此項經費對學校非常重要。

學校將於 12 月 5 日（星期一）至 6 日（星期二）進行 100 學年度評鑑，評鑑成績會直接影響獎勵補助經費，二者息息相關，所以評鑑成績非常重要，現在距離評鑑只有 18 天，請各位同仁再辛苦一下，全體共同努力爭取好成績，各位辛苦了，現在請業務單位開始進行今日會議議程，謝謝大家。

參、工作報告：(研發處)

- 一、101 年度整體發展獎勵補助經費預估總經費約 3,450 萬（含學校自籌款）規劃，支用計畫書依規定須於100 年 11 月 30 日（星期三）前完成報部（含專責小組及內部控制相關資料、校內各項獎補助辦法及 100 至 104 學年度校務發展計畫）。
- 二、101 年度整體發展獎勵補助經費規劃各項比例及經費（依 100 年度第 2 次專責小組會議決議）如附件 1（P.1）。
- 三、資本門經費：依據本校對教育部獎補助經費資本門核配標準如附件 2（P.2）
 - （一）各系(所)、中心之教學研究儀器設備：由各需求單位推選代表組成支用計畫書撰擬小組提出計畫。計畫撰擬小組提出之計畫總表（含審查意見）如附件 3（PP. 3~5），提案討論時敬請各位委員審議。
 - （二）圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體經費（不含軟體）：由圖資中心負責分配。
 - （三）學生事務與輔導相關設備經費：由學務處負責分配。
 - （四）其他設備經費：由總務處負責分配。

*依本校對教育部整體發展獎補助經費資本門核配標準，圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體、學生事務與輔導相關設備及其他設備經費，由各單位向上列分配單位提報，經各中心或處務會議通過後併入支用計畫書提出，請圖資中心、學務處、總務處將中心（處務）會議紀錄影本送至研發處。
- 四、經常門經費：由人事室、技合處、教務處、研發處及學務處，依據相關辦法統籌運用。
- 五、研發處依今日專責小組會議決議，提報 101 年度整體發展獎補助經費支用計畫書。

肆、提案討論：

提案一

案由：101 年度整體發展獎勵補助經費資本門（各所系科中心之教學及研究設備）建議支用計畫優先順序，提請討論。

說明：檢附建議支用計畫總表如附件 3（PP. 3~5）。

討論：

蘇處長（研發處）：

- 一、 101 年度預估獎勵補助經費為 30,000,000 元，加上 15%自籌款 4,500,000 元，101 年度預估總經費為 34,500,000 元，資本門（各所系科中心之教學及研究設備）預算為 18,345,000 元。
- 二、 本校接受評鑑後，緊接著要進行改名科大相關作業，建議 101 年度獎勵補助經費資本門（各所系科中心之教學及研究設備）以全校性教學及研究設備為優先考量，敬請各位委員支持。

曹召集人：

- 一、 建議提升雲端架構用伺服器之規格等級，以使相關設備能順利使用，電腦教室用之電腦及終端機相關設備以基本規格來規劃。
- 二、 提昇教師研究室用電腦等級，另，有關掃描器設備，可能老師使用率並不高，建議每間研究室訂定其研究設備之總預算，在總預算內，由老師自行選擇需要何項設備，以符合實際所需。

魏老師（多設系）：教室內皆已設置數位講桌，建議老師研究設備可考量行動碟或電腦相關影音設備。

張主任（圖資中心）：

- 一、 有關雲端作業系統，本校已於 2 年前開始進行，現行本校相關設備應無問題。
- 二、 本中心會注意曹召集人意見，同時也會參考他校相關做法。

康組長（系統網路組）：本校目前網路頻寬進行雲端相關作業沒有問題，部分電腦因考量有些考試網路必須中斷，所以無法全部以雲端方式作業。

蘇處長（研發處）：

- 一、 有關教師研究相關設備，掃描器因單價未達 1 萬元以上，依規定須以經常門經費支付，實際未壓縮資本門經費。
- 二、 有關魏老師之建議，未來擬依據老師之需求規劃相關研究設備，並列入校務發展計畫內。

校長：

- 一、 有關教師研究設備，未來朝向依各系需求規劃並專案處理。
- 二、 考量改名科大相關教學設備，建議 101 年度資本門（各所系科中心之教學及研究設備）以全校性教學及研究設備為優先考量

決議：照案通過。

提案二

案由：101 年度整體發展獎勵補助經費資本門（各所系科中心之教學及研究設備）以標餘款辦理購置之品項，提請討論。

說明：

- 一、依管科會委員意見，各校提報支用計畫書時，應編列當年度標餘款欲購置品項，以簡化並順利執行計畫。
- 二、建議以標餘款辦理購置之品項如附件 4（P.6）。

討論：

蘇處長（研發處）：依據管科會委意見，支用計畫書內應編列當年度標餘款欲購置品項，當年度有標餘款時，即可依支用計畫書資料進行採購作業，以簡化並順利執行計畫。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、主席指（裁）示：

大家辛苦了，距離評鑑只有 18 天，請各位同仁努力爭取最好的成績，每個受評單位都要一等，請大家加油。謝謝大家！

柒、散會

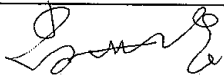
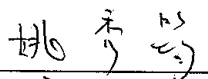
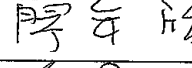
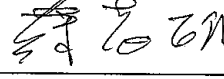
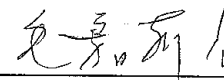
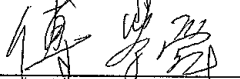
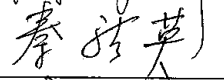
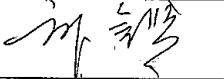
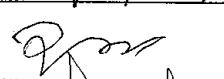
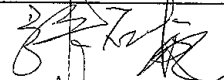
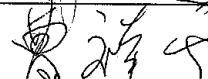
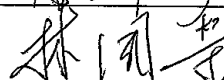
(二) 簽到單

致理技術學院 100 年度第 3 次專責小組會議簽到表

會議時間：100 年 11 月 17 日（星期四）中午 12 時 30 分

會議地點：人文大樓 K13 教室

出席人員：

任職單位	行政職稱	姓名	簽名	備註
校長室	校 長	尚世昌		專責小組召集人
副校長辦公室	副校長	姚秀筠		行政主管代表
秘書室	主任秘書	廖年欣		行政主管代表
研發處	處 長	蘇志雄		行政主管代表
教務處	教務長	陳珠龍		行政主管代表
學務處	學務長	方明營		行政主管代表
總務處	總務長	傅學舜		行政主管代表
技合處	處 長	秦裕英		行政主管代表
進修部	主 任	謝金賢		行政主管代表
圖資中心	主 任	張 立		行政主管代表
人事室	主 任	陳聰憲		行政主管代表
會計室	主 任	楊陳松		行政主管代表
商管學群	召集人	張石柱		行政主管代表
資訊學群	召集人	曹祥雲		行政主管代表
人文學群	召集人	林國榮		行政主管代表

致理技術學院 100 年度第 3 次專責小組會議簽到表

會議時間：100 年 11 月 17 日（星期四）中午 12 時 30 分

會議地點：人文大樓 K13 教室

出席人員：

任職單位	行政職稱	姓名	簽名	備註
通識中心	教師代表	王佩玲	王佩玲	教師代表
國際貿易系	教師代表	林峯瑜	林峯瑜	教師代表
企業管理系暨 服管所	教師代表	汪玉玫	汪玉玫	教師代表
財務金融系	教師代表	汪家琪	請假	教師代表
會計資訊系	教師代表	蔡建華	蔡建華	教師代表
保險金融管理系	教師代表	黃碧香	黃碧香	教師代表
行銷與流通管理系	教師代表	羅啟峰	羅啟峰	教師代表
商務科技管理系	教師代表	黃宜明	請假	教師代表
資訊管理系	教師代表	林曉雯	林曉雯	教師代表
多媒體設計系	教師代表	魏良成	魏良成	教師代表
應用日語系	教師代表	陳彥碩	陳彥碩	教師代表
應用英語系	教師代表	高淑華	高淑華	教師代表
休閒遊憩管理系	教師代表	呂宜蓉	呂宜蓉	教師代表

致理技術學院 100 年度第 3 次專責小組會議簽到表

會議時間：100 年 11 月 17 日（星期四）中午 12 時 30 分

會議地點：人文大樓 K13 教室

列席人員：

任職單位	行政職稱	姓名	簽名	備註
聯合服務中心	主 任	鄭麗秋	鄭麗秋	列席人員
事務組	組 長	陳志鴻	陳志鴻	列席人員
事務組	組 員	李世緯	李世緯	列席人員
保管組	組 長	徐鴻翔	徐鴻翔	列席人員
會計室	組 長	倪淑鳳	倪淑鳳	列席人員
系統網路組	組 長	康松連	康松連	列席人員
圖書館	主 任	張 慧	張 慧	列席人員
課指組	組 長	簡玉惠	簡玉惠	列席人員
保管組	辦事員	陳虹吟	陳虹吟	列席人員
校務發展組	組 長	張定中	張定中	列席人員

(三) 附件資料

(附件2)

致理技術學院對教育部整體發展獎勵補助經費資本門核配標準

95 01 18 95 年度第 1 次專責小組會議通過
95 10 18 96 年度第 1 次專責小組會議修正
96 10 09 97 年度第 1 次專責小組會議修正
98 10 27 98 年度第 2 次專責小組會議修正

壹、本標準依據「致理技術學院整體發展獎勵補助經費分配與使用辦法」訂定。

貳、本標準適用於分配教育部整體發展獎勵補助經費資本門經費。

參、資本門經費中，教學研究儀器設備、圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體、學輔相關設備、其他設備之比例由專責小組會議討論決定，惟均應符合教育部與本校相關法規。

肆、教學研究儀器設備部分，由各單位推薦代表組成支用計畫書撰擬小組，整合本校年度資本門預算進行規劃後提出。

伍、圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體部分由圖資中心負責分配；學生事務與輔導相關設備由學務處負責分配；其他設備由總務處負責分配。各項需求由各單位向上列分配單位提報，經各中心或處務會議通過後併入支用計畫書提出。

陸、支用計畫書撰擬小組成員由各需求單位推薦代表組成，依據本校中程計畫、預定發展特色、各單位需求提出分項計畫，作業原則如下：

一、計畫書格式：依照教育部整體發展獎勵補助支用計畫書之格式。

二、經費編列：依照教育部與本校相關法規編列。

三、各分項計畫依據本校預算額度與各分項計畫金額，依據下列原則排列優先順序：

(一) 全校性特色計畫。

(二) 功能性特色計畫（如教學、研究、產學或學生事務等特色）。

(三) 跨學群特色計畫。

(四) 學群特色計畫。

(五) 跨系所特色計畫。

(六) 系所特色計畫。

(七) 其他計畫。

柒、本標準經專責小組會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

F.2

101 年度整體發展獎勵補助經費（各系（所）、中心之教學及研究設備）支用計畫總表

審查建議優先順序	提出單位	重點發展特色	計畫添購之主要設備	計畫金額	審查意見	審查建議金額	放置地點	預期成效 扼要說明(分點)	校務發展計畫 關聯性	備註
1-1 (全校性特色)	圖資中心	提昇資訊相關軟硬體之服務品質	1.電腦教室電腦設備及周邊 2.建置雲端虛擬伺服器及周邊 3.高速區域網路交換器 4.就業e化平台伺服器	9,247,772	E61 及 E74 電腦教室汰舊換新及增購相關設備 (全校使用設備)	9,420,753 (含技合處就業e化平台) 不斷電系統 9,595 (單價1萬元以下)	E61 E74 主機房 電腦教室	1.提供學生多元化的資訊教師軟體需求，達成培育學生資訊分析與整合能力 2.建置完善現代化的資訊學習設備，加速教學資訊傳遞而提升學生學習效益 3.建置各類學術網路伺服器，因應多元化的教學需求，提供國際化學習環境，建構師生互動的服務平台，提升學生學習動機與樂趣	2-3-2 充實教學與研究軟硬體設備	技合處就業e化平台之伺服器及不斷電系統建議由圖資中心一併規劃
1-2 (全校性特色)	教師研究室	提昇全校教師研究能量	1.電腦 2.印表機 3.掃描器	4,314,589	全校教師研究室電腦汰舊換新，增購印表機及掃描器 (全校使用設備)	4,172,893 掃描器 637,000 (單價1萬元以下)	教師研究室	更新並添購全校教師數位化相關研究設備，以提昇教師學術研究能力	2-3-2 充實教學與研究軟硬體設備	
1-3 (全校性特色)	聯合服務中心	整合教學資源暨教學設備e化	數位講桌電腦主機	622,020	汰換 97 及 98 年數位講桌內之電腦，並更新常故障之電腦 (全校使用設備)	622,020	普通教室	1.提升數位講桌電腦使用速度，使效能達到最佳化 2.定期維護及更新電腦軟硬體設備，改善教學環境 3.藉由電腦硬體升級，使用通暢無阻，提高教師教學品質以及學生學習成效	2-3-2 充實教學與研究軟硬體設備	

P3

(101 年度支用計畫總表)

審查建議優先順序	提出單位	重點發展特色	計畫添購之主要設備	計畫金額	審查意見	審查建議金額	放置地點	預期成效扼要說明(分點)	校務發展計畫關聯性	備註
1-4 (全校性特色)	語言中心	更新語言教室(E52、E53)教師教學與學生學習設備，提升教師教學及學生學習成效	1.數位多媒體語言教學主機 2.教師數位錄音終端+立體聲耳機麥克風 3.學生數位錄放音終端+立體聲耳機麥克風 4.教學系統軟體 5.單槍液晶投影機	6,567,812	1.E52 及 E53 語言教室汰舊換新 2.考量年度預算，建議 101 年度先行更換 E52 語言教室 3.E52 汰換之設備(如耳機)如未達使用設備，建議轉 E53 或其他單位使用 (全校使用設備)	3,738,274 學生桌椅等 422,000 (單價 1 萬元以下)	E52	1. 具體改善目前語言教室設備經常故障而影響教師教學與學生學習之現象(E52 於民國 90 年建置完成) 2. 提升教師教學及學生語言學習之成效	1-5-1 提升學生外語能力 1-5-2 打造國際化教學與學習環境	
1-5 (全校性特色)	通識中心	創新 e 化及 U 化數位校園	1. 中文寫作自學平台 2. 課程錄影系統 3. 聲控移動追蹤系統 4. 互動式電子白板 5. 超短焦投影機 6. 雙層開閉嵌入式互動式白板	1,055,874 (含軟體費 600,000)	中文寫作自學平台：每年須支用 60 萬元之線上使用費(含技術維護費)，經費金額頗大，且依規定 1 年期之軟體屬經常門費用，為免壓縮經常門獎勵教師之經費，建議此項先行評估相關效益後，再行討論。 (全校使用設備)	455,874	人文大樓 K31 K32 K33	1. 配合校內推動基礎國語文能力實施中文寫作能力教學軟體 2. 以互動引導為教學特色的線上作文學習平台，包括各式文體的練習與應用，並有寫作技巧討論 3. 培養同學閱讀、理解文章的能力 4. 培養同學靈活應用各種修辭及辭語應用能力 5. 完整記錄每位學員的學習歷程，同時將歷程作專業的能力分析，找出學員在學習過程中遭遇到的問題與不足之處，教師可針對一般性問題加強補充教材	5-3-2 建置創新 E 化系統平台 5-3-3 持續強化資訊教育及建構安全可靠快速的資訊學習環境	

(101 年度支用計畫總表)

P.4

審查建議優先順序	提出單位	重點發展特色	計畫添購之主要設備	計畫金額	審查意見	審查建議金額	放置地點	預期成效扼要說明(分點)	校務發展計畫關聯性	備註
標餘款	體育組	提昇本校學生健康體適能	1.液晶電視及組合音響 2.有氧運動訓練器材 3.重量訓練、肌力、肌耐力等相關器材	929,022	資本門經費以教學研究設備為優先，考量年度預算，坐姿屈腿訓練(前、後)、蝴蝶機及單雙槓訓練機等設備，建議以年度標餘款購置	343,147 (標餘款)	體適能中心	1.提供學生體適能學習成長環境 2.協助學生體能、耐力的維持，面對未來工作職場上做準備 3.充實體適能中心器材之完整及多元，培養學生自我健康管理之能力 4.提升校園運動風氣，培育全人教育之人才，落實友善校園 5.提供學生體適能中心實習機會	1-3-1 持續推動以全人發展為宗旨的通識教育 1-3-7 強化多元健康促進知能	
---	技術合作處	職能卓越化	1.桌上型電腦(含螢幕)*7 2.系統辦公桌組1式 3.2U超薄型伺服器 4.不斷電系統 5. SQL Server	468,198	1.第 1~2 項設備非教學設備(行政單位用之設備)，依教育部規定獎勵補助經費應購置教學研究設備，故不宜編列此 2 項設備 2.伺服器及不斷電系統建議由圖資中心一併規劃購置 3. SQL Server 為軟體費(\$8,622)，依規定 1 年期之軟體屬經常門費用，為免壓縮經常門獎勵教師之經費，建議此項由學校預算編列	---	1~2 就輔組及技檢組辦公室 3~5 圖資中心	1.協助學生使用就業 e 化平台修改履歷、搜尋職缺與線上應徵工作 2.協助學生使用就業 e 化平台應徵實習職缺，上傳及填寫實習資料 3.協助學生利用全國就業 e 網、RICH 職場體驗網與圓夢助學網等政府網站使用就業相關資源 4.藉由充實 E 化求職資源之提供，協助學生提升其自主職場探索規劃之能力 5.協助學生利用就業 e 化平台填寫畢業生去向調查、畢業生就業滿意度調查與顧主滿意度調查等 11 項	1-4-8 持續強化實習就業品保機制，拓展實習機會，並促進學生實習媒合率	就業 e 化平台之伺服器及不斷電系統建議由圖資中心一併規劃
合計				33,686,836	審查建議金額合計： 18,409,814(各系所中心之教學及研究設備) 1,068,595(單價 1 萬元以下物品)					

(101 年度支用計畫總表)

三、101 年 3 月 8 日 101 年度第 1 次會議

(一) 會議紀錄

致理技術學院 101 年度第 1 次專責小組會議紀錄

時間：101 年 3 月 8 日（星期四） 中午 12 時 30 分

地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

主席：校長

會議記錄：林嘉惠

壹、宣讀上次會議紀錄及決議執行情形

提案	案 由	決 議	執 行 情 形
一	101 年度整體發展獎勵補助經費資本門（各所系科中心之教學及研究設備）建議支用計畫優先順序，提請討論。	照案通過。	依決議事項執行，並於 100 年 11 月 25 日（星期五）提報 101 年度支用計畫書（規劃版）。
二	101 年度整體發展獎勵補助經費資本門（各所系科中心之教學及研究設備）以標餘款辦理購置之品項，提請討論。	照案通過。	

貳、主席致詞：

各位委員大家好，謝謝大家利用中午時間開會，101 年度教育部整體發展獎勵補助經費本校共獲得**4,679 萬 5,476 元**，其中獎勵經費**3,132 萬 5,546 元**在 73 所私立技專校院排名第 7 名，這是大家努力的成果，謝謝大家。

校外經費爭取不易，所以經費之運用一定要確實運用，並且遵照教育部相關規定辦理，今天會議主要討論 101 年度獎勵補助經費修正相關事宜，請各位委員提供寶貴意見，現在請業務單位進行工作報告。

參、工作報告（研發處）：

一、教育部已核定本校 101 年度整體發展獎勵補助經費，補助經費 1,546 萬 9,930 元，獎勵經費 3,132 萬 5,546 元，共計**4,679 萬 5,476 元**（含經常門**1,403 萬 8,643 元**，資本門**3,275 萬 6,833 元**），學校自籌款約**701 萬 9,321 元**，占獎勵補助經費 15%（依規定學校須編列 10%以上之自籌款），總計約**5,381 萬 4,797 萬元**。依規定須於**3 月 16 日（星期五）前**提報修正後支用計畫書。

二、總經費、資本門及經常門各項經費修正分配，業務單位建議資料詳如附

件，請各位委員於提案討論時提供卓見。

三、業務單位依今日會議決議提報 101 年度整體發展獎勵補助經費修正支用計畫書，請相關單位於會後儘速提供修正之資料，謝謝！

四、為使相關作業順利執行完成，請各需求單位於101 年 5 月底前提出資本門採購案。

肆、提案討論：

提案一

案由：101 年度整體發展獎勵補助經費總經費分配修正案，提請討論。

說明：

一、總經費分配修正建議如附件 1 (P. 1)。

二、資本門及經常門比例為獎勵補助經費之 70%及 30%、學校自籌款之 60%及 40%，符合教育部規定。

討論：

蘇志雄處長：資本門及經常門比例依教育部規定各為獎勵補助經費之 70%及 30%，另學校編列約 15%之自籌款，資本門及經常門比例分別為 60%及 40%（原規劃各為 50%）。

決議：照案通過。

提案二

案由：101 年度整體發展獎勵補助經費資本門分配修正案，提請討論。

說明：

一、資本門各項經費分配修正建議如附件 2 (P. 2~3)。

二、標餘款辦理購置品項建議如附件 3 (P. 4)。

討論：

汪玉玫老師（企管系暨服管所）：資本門規劃之教學用玻璃白板，經試用後效果很好，建議可改用玻璃白板，以提升教學效果，另建議玻璃白板可加裝整條式板溝，以方便老師上課使用。

徐鴻翔組長（保管組）：若採用使用整條板溝，考量現行老師使用習慣，容易造成白板筆之浪費（白板筆置於板溝易乾），所以是否採用整條式板溝或分開式小板溝，敬請各位委員討論。

謝金賢主任（進修部）：現行試用玻璃白板，放置筆及板擦之板溝位置在白板中間，建議可移至二邊，以免影響投影布幕。

校長：請總務處向老師多加宣導相關之使用方式，分開式小板溝現行為左

右各一個，建議可再加放，以方便老師上課使用。

決議：

- 一、教學用玻璃白板採分開式小板溝，小板溝數量依實際尺寸酌予調整。
- 二、餘照案通過。

提案三

案由：101 年度整體發展獎勵補助經費經常門分配修正案，提請討論。

說明：經常門各項經費分配修正建議如附件 4 (P.5)。

討論：

林國榮召集人（人文學群）：改善教學之相關物品所規劃之教師研究用可攜式硬碟，考量並非每位老師均需要此項物品，建議此項經費（約 60 萬元）調整至全校使用之軟體訂購費，以確實運用獎勵補助經費。

決議：

- 一、將改善教學之相關物品所規劃之教師研究用可攜式硬碟經費（約 60 萬元）調整至全校使用之軟體訂購費。
- 二、餘照案通過。

伍、臨時動議：

張立主任秘書：

- 一、為使設備有效運用，避免相關耗材之浪費，建議採購規格儘量一致。
- 二、各系專業軟體之需求性，須經由本校「資訊委員會」審查。
- 三、教育部非常重視內部控制制度，訂於 3 月 29 至 30 日於北、中、南三區辦理研習，明年可能會列為正式查核項目，所以請各單位配合稽核人員之稽核作業，內部控制作業應嚴謹並落實，後續相關單位之查核（如管科會）會較順利。

陸、主席指（裁）示

教師進修、升等為評鑑重點之一，近來各校博士班已開始陸續招生，請多鼓勵老師積極進修及升等，同時也請人事室修改教師進修相關補助辦法，以調整老師進修補助經費。

柒、散會

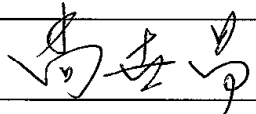
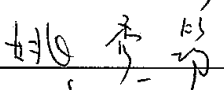
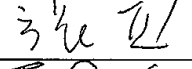
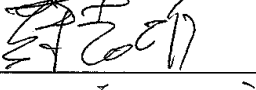
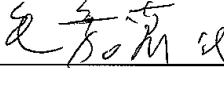
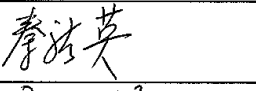
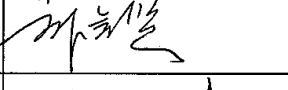
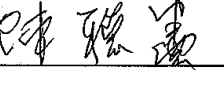
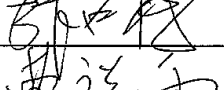
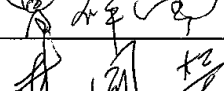
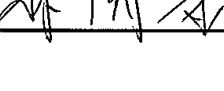
(二) 簽到單

致理技術學院 101 年度第 1 次專責小組會議簽到表

會議時間：101 年 3 月 8 日（星期四）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

任職單位	行政職稱	姓名	簽名	備註
校長室	校 長	尚世昌		專責小組召集人
副校長辦公室	副校長	姚秀筠		行政主管代表
秘書室	主任秘書	張 立		行政主管代表
研發處	處 長	蘇志雄		行政主管代表
教務處	教務長	陳珠龍		行政主管代表
學務處	學務長	方明營	請假	行政主管代表
總務處	總務長	傅學舜	請假	行政主管代表
技合處	處 長	秦裕英		行政主管代表
進修部	主 任	謝金賢		行政主管代表
人事室	主 任	陳聰憲		行政主管代表
會計室	主 任	楊陳松		行政主管代表
商管學群	召集人	張石柱		行政主管代表
資訊學群	召集人	曹祥雲		行政主管代表
人文學群	召集人	林國榮		行政主管代表

致理技術學院 101 年度第 1 次專責小組會議簽到表

會議時間：101 年 3 月 8 日（星期四）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

任職單位	行政職稱	姓名	簽名	備註
通識中心	教師代表	王佩玲	請假	教師代表
國際貿易系	教師代表	廖永光	廖永光	教師代表
企業管理系暨 服管所	教師代表	汪玉玫	汪玉玫	教師代表
財務金融系	教師代表	汪家琪	汪家琪	教師代表
會計資訊系	教師代表	陳富強	陳富強	教師代表
保險金融管理系	教師代表	徐如英	徐如英	教師代表
行銷與流通管理系	教師代表	羅啟峰	羅啟峰	教師代表
商務科技管理系	教師代表	薛玉品	請假	教師代表
資訊管理系	教師代表	陳文雄	請假	教師代表
多媒體設計系	教師代表	林育弘	請假	教師代表
應用日語系	教師代表	林漢卿	林漢卿	教師代表
應用英語系	教師代表	陳錦珊	陳錦珊	教師代表
休閒遊憩管理系	教師代表	張國謙	張國謙	教師代表

致理技術學院 101 年度第 1 次專責小組會議簽到表

會議時間：101 年 3 月 8 日（星期四）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

任職單位	行政職稱	姓名	簽名	備註
聯合服務中心	主 任	鄭麗秋	鄭麗秋	列席人員
事務組	組 長	陳志鴻	陳志鴻	列席人員
事務組	組 員	李世緯	李世緯	列席人員
保管組	組 長	徐鴻翔	徐鴻翔	列席人員
會計室	組 長	倪淑鳳	倪淑鳳	列席人員
系統網路組	組 長	康松連	康松連	列席人員
圖書館	主 任	張 慧	張 慧	列席人員
課指組	組 長	簡玉惠	簡玉惠	列席人員
校務發展組	組 長	張定中	張定中	列席人員

(三) 附件資料

<附件1>

101年度整體發展獎勵補助經費（總經費）

項目	原規劃					核定經費				
	獎勵補助經費		自籌款		小計	獎勵補助經費		自籌款(15%)		小計
	比例	經費	比例	經費		比例	經費	比例	經費	
資本門	70%	21,000,000	50%	2,250,000	23,250,000	70%	32,756,833	60%	4,211,593	36,968,426
經常門	30%	9,000,000	50%	2,250,000	11,250,000	30%	14,038,643	40%	2,807,728	16,846,371
總計	100%	30,000,000	100%	4,500,000	34,500,000	100%	46,795,476	100%	7,019,321	53,814,797

說明：

- 1.資本門及經常門，各佔獎勵補助款總預算70% 及30% 。經費門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。
- 2.學校應編列10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

R1

<附件2>

101年度整體發展獎勵補助經費（資本門）

項 目	核定經費					使用單位	
	獎勵補助經費		自籌款		小計		
	比例	經費	比例	經費			
各所系科中心之教學及研究設備 【至少占資本門經費60%(不含自籌款)以上】 *含軟體	82%	26,860,603	51.12%	2,152,966	29,013,569	計畫撰擬小組	
				原規劃預算	修正後預算	增加	備註
100年度第3次專責小組會議通過之計畫	1.提昇資訊相關軟硬體之服務品質 (1-1 全校性特色-圖資中心)			9,420,753	11,750,554	2,329,801	增購伺服器及相關設備 (提升)
	2.提昇全校教師研究能量 (1-2 全校性特色-教師研究室)			4,172,893	4,172,893	0	
	3.整合教學資源暨教學設備e化 (1-3 全校性特色-聯合服務中心)			622,020	622,020	0	
	4.更新語言教室(E52)教師教學與學生設備 (1-4 全校性特色-語言中心)			3,738,274	3,738,274	0	
	5.創新e化及U化數位校園 (1-5 全校性特色-通識中心)			455,874	455,874	0	
新增計畫	6.全校普通教室玻璃白板 (1-6 全校性特色-普通教室)			0	2,925,000	2,925,000	新增計畫（更新全校普通教室白板）
	7.整合教學資源暨教學設備e化 (1-7 全校性特色-聯合服務中心)			0	253,420	253,420	新增計畫(增購數位攝影機及數位相機)
	7.電腦專業教室 (1-8 全校性特色-圖資中心-商管系)			0	2,597,992	2,597,992	新增計畫 (更新601教室)
	8.電腦專業教室 (1-9 全校性特色-圖資中心-資管系)			0	2,548,393	2,548,393	新增計畫（更新602教室及資訊學群伺服器）

P.2

項目	獎勵補助經費		自籌款		合計	使用單位	備註
	比例	經費	比例	經費			
圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體【應達資本門經費10%(不含自籌款)】*不含軟體	15%	4,913,525	15.05%	633,845	5,547,370	由圖資中心規劃使用	原規劃經費： \$3,428,186
教學研究及學生事務與輔導相關設備【應達資本門經費2%(不含自籌款)】	3%	982,705	2.96%	124,663	1,107,368	由學務處規劃使用	原規劃經費：\$697,000
其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等)	0%	0	30.87%	1,300,119	1,300,119	由總務處規劃使用	原規劃經費：\$715,000
總計	100%	32,756,833	100.00%	4,211,593	36,968,426		

R3

附表四之二（標餘款辦理購置） 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 具體連結 (頁碼)	備註
A-18	平板電腦	螢幕尺寸 10.1" 電容式多點觸控，解析度 1280x800 中央處理器AMD Brazos Z01 Dual cord，時脈1GHz核心數 雙核心、主記憶體 2GB DDR3,1066MHz、記憶體最大支援 4G、硬碟容量 32G SSD (mSATA)、無線網路 802.11 b+g/n、前後雙130萬畫素雙鏡頭、藍芽 Bluetooth 3.0+EDR、內建麥克風、內建喇叭2組、耳機/喇叭輸出、麥克風輸入、讀卡機(SD)、HDMI-out Mini-HDMI x1組、USB 2.0 1組、作業系統 Windows XP、其他配件 防震包 觸控筆	30	台	20,000	600,000	教學使用	全校師生	P.85	教師研究使用
A-19	坐姿屈腿訓練機(前)	IANRE A-62025	1	台	75,127	75,127	教學使用	全校師生	P.70	體適能中心(體育組)
A-20	坐姿屈腿訓練機(後)	NEWNOBLE N-8008	1	台	75,127	75,127	教學使用	全校師生	P.70	體適能中心(體育組)
A-21	蝴蝶機	NEWNOBLE N-8004	1	台	73,096	73,096	教學使用	全校師生	P.70	體適能中心(體育組)
A-22	單雙槓訓練機	NEWNOBLE Q-9019	1	台	119,797	119,797	教學使用	全校師生	P.70	體適能中心(體育組)
A-23	Mac筆記型電腦	13 吋：2.8 GHz 2.8GHz 雙核心 Intel Core i7 4GB 1333MHz 750GB 5400-rpm1 Intel HD Graphics 3000 內建電池 (7 小時)	6	台	50,000	300,000	教學使用	全校師生	P.59	聯合服務中心
A-24	數位相機	20 倍光學變焦以上，1600萬畫素以上，附相機包、記憶卡32G、鋰電池1顆	2	台	22,980	45,960	教學使用	全校師生	P.59	聯合服務中心
A-25	數位攝影機	硬碟式160GB、具Mpeg功能(含腳架及攝影背包、外加鋰電池1顆)	2	台	32,300	64,600	教學使用	全校師生	P.59	聯合服務中心
合計： 1,353,707										

P.4

<附件4>

101年度整體發展獎勵補助經費（經常門）

項 目		原規劃資料					核定經費				
		獎勵補助經費		自籌款		小計	獎勵補助經費		自籌款		小計
		比例	經費	比例	經費		比例	經費	比例	經費	
改善教學與師資結構 (占經常門經費30% 以上)	研究	25.0%	2,250,000	33.0%	742,500	2,992,500	23.50%	3,299,081	0.00%	0	3,299,081
	研習	8.0%	720,000	0.0%	0	720,000	5.15%	722,990	0.00%	0	722,990
	進修	3.0%	270,000	0.0%	0	270,000	1.95%	273,755	0.00%	0	273,755
	著作	10.0%	900,000	0.0%	0	900,000	7.50%	1,052,898	0.00%	0	1,052,898
	升等送審	2.5%	225,000	43.0%	967,500	1,192,500	1.60%	224,618	33.15%	930,762	1,155,380
	改進教學	13.5%	1,215,000	0.0%	0	1,215,000	11.10%	1,558,290	0.00%	0	1,558,290
	編纂教材	2.0%	180,000	0.0%	0	180,000	2.00%	280,773	0.00%	0	280,773
	製作教具	1.0%	90,000	0.0%	0	90,000	2.00%	280,773	0.00%	0	280,773
	小計	65.0%	5,850,000	76.0%	1,710,000	7,560,000	54.80%	7,693,176	33.15%	930,762	8,623,939
行政人員相關業務研習及進修【占經常門經費5%以內(不含自籌)】		0.0%	0	23.0%	517,500	517,500	0.00%	0	18.50%	519,430	519,430
學生事務與輔導相關經費【占經常門經費2%以上(不含自籌款)】		3.0%	270,000	1.0%	22,500	292,500	3.00%	421,159	1.00%	28,077	449,236
改善教學之相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		11.9%	1,071,000	0.0%	0	1,071,000	12.00%	1,684,637	1.58%	44,362	1,728,999
其他(增聘教師薪資)		20.1%	1,809,000	0.0%	0	1,809,000	10.88%	1,527,404	0.00%	0	1,527,404
其他(電子資料庫訂閱費)		0.0%	0	0.0%	0	0	0.00%	0	36.70%	1,030,436	1,030,436
其他(軟體訂購費)		0.0%	0	0.0%	0	0	19.32%	2,712,266	9.07%	254,661	2,966,927
總計		100%	9,000,000	100%	2,250,000	11,250,000	100.00%	14,038,643	100.00%	2,807,728	16,846,371

R5

四、101 年 5 月 24 日 101 年度第 2 次會議

(一) 會議紀錄

致理技術學院 101 年度第 2 次專責小組會議紀錄

時間：101 年 5 月 24 日（星期四） 中午 12 時 30 分

地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

主席：姚副校長秀筠代

會議記錄：林嘉惠

出席人員：詳如簽到表

壹、宣讀上次會議紀錄及決議執行情形：

提案	案 由	決 議	執 行 情 形
一	101 年度整體發展獎勵補助經費總經費分配修正案，提請討論。	照案通過。	已依決議事項修正 101 年度支用計畫書並報部核准。
二	101 年度整體發展獎勵補助經費資本門分配修正案，提請討論。	照案通過。	
三	101 年度整體發展獎勵補助經費經常門分配修正案，提請討論。	(一) 將改善教學之相關物品所規劃之教師研究用可攜式硬碟經費（約 60 萬元）調整至全校使用之軟體訂購費。 (二) 餘照案通過。	

貳、主席致詞：

各位委員大家好，由於校長另有重要會議，所以今日會議由本人主持，謝謝大家利用中午時間開會，此次會議主要討論 101 年度整體發展獎勵補助經費資本門設備「玻璃白板」規格及數量變更乙案，請業務單位開始進行工作報告。

參、工作報告（研發處）：

- 一、101 年度整體發展獎勵補助經費教育部已於 3 月 29 日（星期四）來文撥付經費新臺幣 4,679 萬 5,476 元（經常門 1,403 萬 8,643 元、資本門 3,275 萬 6,833 元）。此經費係配合政府會計年度執行，應於 101 年 12 月 31 日前執行完竣，經常門應完成付款程序，資本門應完成驗收程序。
- 二、今日會議主要討論資本門（附表四之一、優先序 A-13 玻璃白板）規格及數量變更乙案，提案討論時敬請各位委員提供卓見。

肆、提案討論：

案由：擬變更101年度（附表四之一）資本門經費需求教學儀器設備優先序 A-13「玻璃白板」之規格及數量，提請討論。

說明：

- 一、由於原規劃「玻璃白板」之規格為W420*H120CM、5mm強化玻璃（霧面）、含筆架，表面霧面處理之材質，其優點為反光度弱、易書寫（墨水易附著）。總務處原本請廠商提供之樣本符合該特性，為求慎重，特別請廠商試作 1 間，完工後測試，發覺大面積霧面處理，其穩定性與樣本有差異，墨水不容易擦拭乾淨，改善情況複雜、困難。基於教學需求，擬將規格擬變更為W420*H120CM、5mm強化玻璃（含鋁擠型框架）、筆架*2。變更後之單價調整為 25,000 元，在總預算\$2,925,000 不變下，擬再增設 42 間教室玻璃白板（原規劃 75 間教室），數量變更為 117 個。

- 二、檢附變更項目對照表如附件。

討論：

傳總務長：

- 一、原規劃「玻璃白板」表面為霧面處理，其優點為反光度弱且投影機可直接投影，使用上較為方便。經實際測試後，發現大面積霧面處理，墨水不容易擦拭乾淨且不易改善。
- 二、基於教學使用之需求，建議「玻璃白板」規格擬變更為W420*H120CM、5mm 強化玻璃（含鋁擠型框架）、筆架*2，數量在總預算不變下變更為 117 個。

蘇處長（研發處）：

- 一、感謝總務處團隊的協助，為使教師有更好的教學環境，在「玻璃白板」之規格上，投入很多的時間與心力。
- 二、依據「101 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之規定，項目、規格、數量及細項改變者，須經由本小組會議通過，通過後，執行單位始得辦理採購，此提案敬請各位委員審議。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、主席指（裁）示：謝謝各位委員的辛勞，也謝謝總務處團隊的協助，請總務處依今日會議決議事項辦理採購。

柒、散會

(二) 簽到單

致理技術學院 101 年度第 2 次專責小組會議簽到表

會議時間：101 年 5 月 24 日（星期四）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

任職單位	行政職稱	姓名	簽名	備註
校長室	校 長	尚世昌	尚世昌	專責小組召集人
副校長辦公室	副校長	姚秀筠	姚秀筠	行政主管代表
秘書室	主任秘書	張 立	張立	行政主管代表
研發處	處 長	蘇志雄	蘇志雄	行政主管代表
教務處	教務長	陳珠龍	陳珠龍	行政主管代表
學務處	學務長	方明營	方明營	行政主管代表
總務處	總務長	傅學舜	傅學舜	行政主管代表
技合處	處 長	秦裕英	秦裕英	行政主管代表
進修部	主 任	謝金賢	謝金賢	行政主管代表
人事室	主 任	陳聰憲	陳聰憲	行政主管代表
會計室	主 任	楊陳松	楊陳松	行政主管代表
商管學群	召集人	張石柱	張石柱	行政主管代表
資訊學群	召集人	曹祥雲	曹祥雲	行政主管代表
人文學群	召集人	林國榮	林國榮	行政主管代表

致理技術學院 101 年度第 2 次專責小組會議簽到表

會議時間：101 年 5 月 24 日（星期四）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

任職單位	行政職稱	姓名	簽名	備註
通識中心	教師代表	王佩玲	王佩玲	教師代表
國際貿易系	教師代表	廖永光	廖永光	教師代表
企業管理系暨 服管所	教師代表	汪玉玫	汪玉玫	教師代表
財務金融系	教師代表	汪家琪	汪家琪	教師代表
會計資訊系	教師代表	陳富強	陳富強	教師代表
保險金融管理系	教師代表	徐如英	徐如英	教師代表
行銷與流通管理系	教師代表	羅啟峰	羅啟峰	教師代表
商務科技管理系	教師代表	薛玉品	薛玉品	教師代表
資訊管理系	教師代表	陳文雄	陳文雄	教師代表
多媒體設計系	教師代表	林育弘	林育弘	教師代表
應用日語系	教師代表	林漢卿	林漢卿	教師代表
應用英語系	教師代表	陳錦珊	請假	教師代表
休閒遊憩管理系	教師代表	張國謙	張國謙	教師代表

致理技術學院 101 年度第 2 次專責小組會議簽到表

會議時間：101 年 5 月 24 日（星期四）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

任職單位	行政職稱	姓名	簽名	備註
事務組	組 長	陳志鴻	陳志鴻	列席人員
事務組	組 員	李世緯	李世緯	列席人員
保管組	組 長	徐鴻翔	徐鴻翔	列席人員
會計室	組 長	倪淑鳳	倪淑鳳	列席人員
校務發展組	組 長	張定中	張定中	列席人員

(三) 附件資料

附件

學校名稱：致理技術學院

(附表四之一)

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先 序	項目 名稱	規格	數 量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數 量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
A-13	玻璃 白板	W420*H120CM、 5mm 強化玻璃 (霧面)、含筆架	75	39,000	2,925,000	全校師生 (普通教室)	A-13	玻璃 白板	W420*H120CM、 5mm 強化玻璃 (含鋁擠型框架) 、壓克力筆架*2	117	25,000	2,925,000	全校師生 (普通教室)	1.原規劃「玻璃白板」 之規格為霧面玻璃 ，經實際測試後， 發現大面積霧面處 理，其穩定性與樣 本有差異，墨水不 容易擦拭乾淨，改 善情況複雜、困難 ，故申請變更為規 格。 2.規格變更後之單價 調整為 25,000 元， 在總預算\$2,925,000 不變下，擬再增設 42 間教室玻璃白板 ，數量變更為 117 個。
變更項目金額小計					2,925,000		變更項目金額小計					2,925,000		

(附件)

五、101 年 10 月 22 日 101 年度第 3 次會議

(一) 會議紀錄

致理技術學院 101 年度第 3 次專責小組會議紀錄

時間：101 年 10 月 22 日（星期一）中午 12 時 30 分

地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

主席：謝副校長金賢代

會議記錄：林嘉惠

出席人員：詳如簽到表

壹、宣讀上次會議紀錄及決議執行情形：

提案	案 由	決 議	執 行 情 形
一	擬變更 101 年度（附表四之一）資本門經費需求教學儀器設備優先序 A-13「玻璃白板」之規格及數量，提請討論。	照案通過。	已依決議事項變更「玻璃白板」之規格及數量，並辦理採購。

貳、主席致詞：

謝謝大家參加今日會議，由於校長另有會議，所以由本人主持 101 年度第 3 次專責小組會議，對於上次會議執行情形各位委員有無任何問題，若無，則開始進行會議議程，現在先請研發處進行工作報告。

參、工作報告（研發處）：

一、102 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用計畫書，依據教育部規定先以預估經費規劃支用計畫書（預估版），待 102 年度獎勵補助款核撥後（預計 102 年 2 月左右），再行提報修正支用計畫書。預估版支用計畫書依教育部規定須於101 年 11 月 30 日（星期五）前完成報部。

二、依據本校對教育部整體發展獎勵補助經費資本門核配標準如 P.4：

（一）**教學研究儀器設備**：支用計畫書撰擬小組整合本校年度資本門預算進行規劃後提出計畫（支用計畫書撰擬小組所提出之計畫，研發處彙整相關審查意見後，於下次專責小組會議審議各項計畫之優先順序及計畫內容）。

（二）**圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體**（含中西文圖書、期刊、錄音帶

及錄影帶等)：由圖資中心統籌規劃辦理。

(三) **學生事務與輔導相關設備**：由學務處統籌規劃辦理。

(四) **其他設備**：由總務處統籌規劃辦理。

* (二) 至 (四) 項各項需求由各單位向負責單位提報，經總務處、學務處或圖資中心會議通過後併入支用計畫書提出。

三、102 年度支用計畫書作業時程：

項次	作業內容	作業時間	備 註
1	提出經費需求 (撰寫支用計畫書)	9 月 28 日 (星期五) 前	資本門：計畫撰擬小組支用計畫書 經常門：由相關業務單位提出需求
2	召開專責小組會議	10 月 22 日 (星期一)	審議 101 年度資本門圖書館自動化設備變更、標餘款之運用及 102 年度各項經費比例及金額
3	資本門初審	11 月 2 日 (星期五) 前	1.研發處：負責初審與校務發展計畫之相關性 2.圖資中心：負責初審圖書及資訊相關設備需求項目合理性 3.總務處：負責初審單價合理性、規格正確性及項目重複性等
	經常門初審		研發處：負責初審與校務發展計畫之相關性
4	研發處彙整各單位支用計畫	11 月 7 日 (星期三) 前	計畫撰擬小組支用計畫總表提送專責小組審議優先序
5	召開專責小組會議	11 月 15 日 (星期四)	討論 102 年度支用計畫書經常門及資本門經費(含各項計畫優先順序)及報部相關事宜
6	修正支用計畫書	11 月 22 日 (星期四) 前	依專責小組會議決議，修正支用計畫書
7	102 年度支用計畫書 (預估版) 報部	11 月 30 日 (星期五) 前	教育部規定時間

肆、提案討論：

提案一

案由：擬變更101年度(附表五)資本門經費需求圖書館自動化設備規格B-10「RFID智慧圖書館管理設備系統」之項目名稱(含規格及數量)，提請討論。

說明：

一、由於本校 100 學年度評鑑成績已達到改名科技大學的條件（101 年 6 月公布），改名科技大學亦列入本校校務發展計畫之發展目標，為建置改名科技大學圖書館自動化相關軟硬體，並提昇圖書館服務效率及品質，擬將優先序 B-10「RFID 智慧圖書館管理設備系統」調整為 Hypoxy 遠端自動認證系統等 9 項設備（B-10~B18）及電子書等 3 項軟體教學資源（C-03~C-05）。

二、檢附變更項目對照表如 P.5~7。

討論：

曹召集人（資訊學群）：擬變更項目優先序 B-13~B15 等 3 項，由於伺服器管理較為困難（資訊安全），建議往虛擬伺服器規劃。

劉中心主任（圖資中心）：目前學校伺服器規劃為使用量小的調整至虛擬伺服器，使用量大的則規劃至伺服器。此案經評估後，考量現行及未來使用量，建議購置變更項目優先序 B-13~B15 等 3 項。

決議：優先序 B-10「RFID 智慧圖書館管理設備系統」調整為 Hypoxy 遠端自動認證系統等 9 項設備（B-10~B18）及電子書等 3 項軟體教學資源（C-03~C-05）。

提案二

案由：101 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門（附表四之二-資本門經費需求教學儀器設備）標餘款辦理購置之品項，提請討論。

說明：

一、101 年度支用計畫書以標餘款購置之品項編列如 P.8~9，其中優先序 A-18，為考量設備使用便利性及通用性，擬變更設備相關規格，以提昇教師創意教學及支援教師相關研究。檢附變更項目對照表如 P.10~11。

二、101 年度資本門標餘款擬依優先序（A-18~A-25）辦理採購，執行完成後尚餘標餘款欲購置之品項，敬請討論。

決議：

一、同意優先序 A-18（平板電腦）變更規格。

二、101 年度資本門標餘款依優先序（A-18~A-25）辦理採購，若仍有標餘款則採購優先序 A-23（Mac 筆記型電腦）之設備。

提案三

案由：102 年度教育部整體發展獎勵補助經費各項比例，提請討論。

說明：

- 一、102 年度資本門及經常門比例（不含自籌款），依規定應各占獎勵補助總經費 70%及 30%。
- 二、預估 102 年度總經費\$34,500,000（獎勵補助經費\$30,000,000、學校自籌款（15%）\$4,500,000），檢附業務單位建議資料如 P.12。

決議：

- 一、經常門經費以改善教學與師資結構為優先，考量經費預算有限，改善教學之相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）及軟體訂購費、資料庫訂閱費，待正式核定經費後，視經費額度再行調整。
- 二、餘照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、主席指示：謝謝各位委員辛苦的審議有關獎勵補助經費相關事項，經費使用務必依教育部各項規定辦理，且校外經費爭取不易，設備要有效使用，充分發揮效能，並確實運用獎勵補助經費。

柒、散會

(二) 簽到表

致理技術學院 101 年度第 3 次專責小組會議簽到表

會議時間：101 年 10 月 22 日（星期一）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

任職單位	行政職稱	姓名	簽名	備註
校長室	校 長	尚世昌	(另有簽名)	專責小組召集人
副校長辦公室	副校長	謝金賢	謝金賢	行政主管代表
秘書室	主任秘書	張 立	張立	行政主管代表
教務處	教務長	林國榮	林國榮	行政主管代表
學務處	學務長	黃世雄	黃世雄	行政主管代表
總務處	總務長	傅學舜	傅學舜	行政主管代表
進修部	主 任	毛嘉莉	毛嘉莉	行政主管代表
研發處	研發長	蘇志雄	蘇志雄	行政主管代表
職發處	職發長	蔡淵輝	蔡淵輝	行政主管代表
圖資中心	中心主任	劉勇麟	劉勇麟	行政主管代表
人事室	主 任	陳聰憲	陳聰憲	行政主管代表
會計室	主 任	楊陳松	楊陳松	行政主管代表
商管學群	召集人	張弘遠	張弘遠	行政主管代表
資訊學群	召集人	曹祥雲	曹祥雲	行政主管代表
人文學群	召集人	李天軼	李天軼	行政主管代表

致理技術學院 101 年度第 3 次專責小組會議簽到表

會議時間：101 年 10 月 22 日（星期一）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

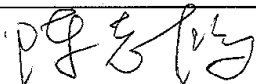
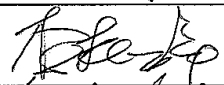
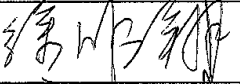
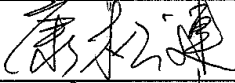
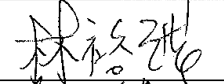
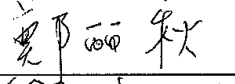
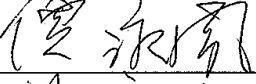
任職單位	行政職稱	姓名	簽名	備註
通識中心	教師代表	王佩玲	王佩玲	教師代表
國際貿易系	教師代表	廖永光	廖永光	教師代表
企業管理系暨 服管所	教師代表	汪玉玫	汪玉玫	教師代表
財務金融系	教師代表	汪家琪	汪家琪	教師代表
會計資訊系	教師代表	陳富強	陳富強	教師代表
保險金融管理系	教師代表	徐如英	徐如英	教師代表
行銷與流通管理系	教師代表	羅啟峰	羅啟峰	教師代表
商務科技管理系	教師代表	薛玉品	薛玉品	教師代表
資訊管理系	教師代表	陳文雄	陳文雄	教師代表
多媒體設計系	教師代表	林育弘	(公假)	教師代表
應用日語系	教師代表	林漢卿	林漢卿	教師代表
應用英語系	教師代表	陳錦珊	(請假)	教師代表
休閒遊憩管理系	教師代表	張國謙	張國謙	教師代表

致理技術學院 101 年度第 3 次專責小組會議簽到表

會議時間：101 年 10 月 22 日（星期一）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

任職單位	行政職稱	姓名	簽名	備註
事務組	組 長	陳志鴻		列席人員
事務組	組 員	李世緯		列席人員
保管組	組 長	徐鴻翔		列席人員
系統網路組	組 長	康松連		列席人員
數位教學組	組 長	林裕淇		列席人員
圖書館	主 任	張 慧		列席人員
聯合服務中心	主 任	鄭麗秋		列席人員
會計室	組 長	倪淑凰		列席人員
校務發展組	組 長	張定中		列席人員

(三) 附件資料

致理技術學院對教育部整體發展獎勵補助經費資本門核配標準

95.01.18 95 年度第 1 次專責小組會議通過
95.10.18 96 年度第 1 次專責小組會議修正
96.10.09 97 年度第 1 次專責小組會議修正
98.10.27 98 年度第 2 次專責小組會議修正

壹、本標準依據「致理技術學院整體發展獎勵補助經費分配與使用辦法」訂定。

貳、本標準適用於分配教育部整體發展獎勵補助經費資本門經費。

參、資本門經費中，教學研究儀器設備、圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體、學輔相關設備、其他設備之比例由專責小組會議討論決定，惟均應符合教育部與本校相關法規。

肆、教學研究儀器設備部分，由各單位推薦代表組成支用計畫書撰擬小組，整合本校年度資本門預算進行規劃後提出。

伍、圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體部分由圖資中心負責分配；學生事務與輔導相關設備由學務處負責分配；其他設備由總務處負責分配。各項需求由各單位向上列分配單位提報，經各中心或處務會議通過後併入支用計畫書提出。

陸、支用計畫書撰擬小組成員由各需求單位推薦代表組成，依據本校中程計畫、預定發展特色、各單位需求提出分項計畫，作業原則如下：

一、計畫書格式：依照教育部整體發展獎勵補助支用計畫書之格式。

二、經費編列：依照教育部與本校相關法規編列。

三、各分項計畫依據本校預算額度與各分項計畫金額，依據下列原則排列優先順序：

(一) 全校性特色計畫。

(二) 功能性特色計畫（如教學、研究、產學或學生事務等特色）。

(三) 跨學群特色計畫。

(四) 學群特色計畫。

(五) 跨系所特色計畫。

(六) 系所特色計畫。

(七) 其他計畫。

柒、本標準經專責小組會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

學校名稱：致理技術學院

(附表五)

資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
B-10	RFID 智慧 圖書館 管理設 備系統	1.U-GATE 偵測門 (單通道 2 門片) 2.編目及流通館員 工作站*3 3.手持式盤點機*1 4.條狀式 UHF RFID 晶片(含標 籤製做、貼工) 5.立式自助借還書 機 a.提供讀者同時 多本自助借還 書、預約通知、 借閱歷史查詢 等功能圖書館 訊息播送或導 覽結合 b.本館流通政策 不允許借閱時 可顯示相對應 知訊息臨櫃訊 息通知 c.含 SIP2 介面及 含整合 Hylib 相 關資訊	1 套	2,468,949	2,468,949	全校 師生	B-10	Hyproxy 遠端自動 認證系統	Hyproxy 遠端自動 認證系統 (標準 版)含單顆 CPU 安 裝授權/整合 30 個 電子資源/免費 3 小時教育訓練	2 套	127,279	254,558	全校 師生	由於本校 100 學年度評 鑑成績已達到改名科技 大學的條件(101 年 6 月 公布),改名科技大學亦 列入本校校務發展計畫 之發展目標,為建置改 名科技大學圖書館自動 化相關軟硬體,並提昇 圖書館服務效率及品 質,擬將優先序 B-10 「RFID 智慧圖書館管理 設備系統」調整為電子 資源管理系統等 9 項設 備(B-10~B18)及電子 書等 3 項軟體教學資源 (C-03~C-05)。
		B-11					平板電腦	32G Wi-Fi 版, IOS 作業系統(最新版) 內附 Dock USB 連 接線的底座接頭、 10W USB 電源轉 換器	30 台	19,000	570,000	全校 師生		
		B-12					平板電腦 專用充電 車	平板電腦充電車 (訂製品) 每一層收納數為 15 台 共 2 層可收納台數 為 30 台	1 台	55,000	55,000	全校 師生		

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
B-10	RFID 智慧 圖書館 管理設 備系統	1.U-GATE 偵測門(單通道 2 門片)	1	2,468,949	2,468,949	全校師生	B-13	2U 超薄型伺服器	IBM X3650 M3 ※Quad Core intel Xeon E5620 2.4 GHZ 處理器*2 ※4G 記憶體*1 ※300G 硬碟*4 ※8X DVD-ROM 光碟機 ※675W 電源供應器*2 ※SQL Server 標準版作業系統 ※window server Standard 作業系統	1 台	167,377	167,377	全校師生	
		2.編目及流通館員工作站*3 3.手持式盤點機*1 4.條狀式 UHF RFID 晶片(含標籤製做、貼工) 5.立式自助借還書機 a.提供讀者同時多本自助借還書、預約通知、借閱歷史查詢等功能圖書館訊息播送或導覽結合 b.本館流通政策不允許借閱時可顯示相對應知訊息臨櫃訊息通知 c.含 SIP2 介面及含整合 Hylib 相關資訊					B-14	不斷電系統	1000VA 不斷電系統(含訂製配線)	1 台	10,000	10,000		
							B-15	記憶體	IBM x3650 M4 專用 4G 記憶體 ECCDDR3 1333MHz	2 個	10,000	20,000		

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
B-10	RFID 智慧 圖書館 管理設 備系 統	1.U-GATE 偵測 門(單通道2門片)	1	2,468,949	2,468,949	全校 師生	B-16	筆記型電 腦	第3組筆記型電腦 (項次14)品項名稱 一般型筆記型電腦 Mobile Core i7 2.1GHz(含以上) (Windows作業系 統)(14吋) 4G記憶體、500G 硬碟、DVD/CD複 合式燒錄光碟機 背提兩用保護袋	2 台	36,000	72,000	全校 師生	
		2.編目及流通館員 工作站*3												
		3.手持式盤點機*1												
		4.條狀式 UHF RFID 晶片(含標 籤製做、貼工)												
		5.立式自助借還書 機												
		a.提供讀者同時 多本自助借還 書、預約通知、 借閱歷史查詢 等功能圖書館 訊息播送或導 覽結合												
		b.本館流通政策 不允許借閱時 可顯示相對應 知訊息臨櫃訊 息通知												
c.含 SIP2 介面及 含整合 Hylib 相 關資訊														
變更項目金額小計					\$ 2,468,949	變更項目金額小計					\$ 2,468,949			

附表四之二（標餘款辦理購置）

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 具體連結 (頁碼)	備註
A-18	平板電腦	螢幕尺寸 10.1" 電容式多點觸控、解析度 1280x800、中央處理器 AMD Brazos Z01 Dual cord，時脈 1GHz 核心數 雙核心、主記憶體 2GB DDR3,1066MHz、記憶體最大支援 4G、硬碟容量 32G SSD (mSATA)、無線網路 802.11 b+g/n、前後雙 130 萬畫素雙鏡頭、藍芽 Bluetooth 3.0+EDR、內建麥克風、內建喇叭 2 組、耳機/喇叭輸出、麥克風輸入、讀卡機 (SD)、HDMI-out Mini-HDMI x1 組、USB 2.0 1 組、作業系統 Windows XP、其他配件：防震包、觸控筆	30	台	20,000	600,000	教學使用	全校師生	P.85	教師研究使用
A-19	坐姿屈腿訓練機(前)	IANRE A-62025	1	台	75,127	75,127	教學使用	全校師生	P.70	體適能中心 (體育組)
A-20	坐姿屈腿訓練機(後)	NEWNOBLE N-8008	1	台	75,127	75,127	教學使用	全校師生	P.70	體適能中心 (體育組)
A-21	蝴蝶機	NEWNOBLE N-8004	1	台	73,096	73,096	教學使用	全校師生	P.70	體適能中心 (體育組)
A-22	單雙槓訓練機	NEWNOBLE Q-9019	1	台	119,797	119,797	教學使用	全校師生	P.70	體適能中心 (體育組)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 具體連結 (頁碼)	備註
A-23	Mac 筆記型電腦	13 吋：2.8 GHz 2.8GHz 雙核心 Intel Core i7 4GB 1333MHz 750GB 5400-rpm1 Intel HD Graphics 3000 內建電池 (7 小時)	6	台	50,000	300,000	教學使用	全校師生	P.59	聯合服務 中心
A-24	數位相機	20 倍光學變焦以上，1600 萬畫素 以上，附相機包、記憶卡 32G、鋰 電池 1 顆	2	台	22,980	45,960	教學使用	全校師生	P.59	聯合服務 中心
A-25	數位攝影機	硬碟式 160GB、具 Mpeg 功能(含 腳架及攝影背包、外加鋰電池 1 顆)	2	台	32,300	64,600	教學使用	全校師生	P.59	聯合服務 中心
合計： \$1,353,707										

◎標餘款優先序原則：1.全校教學及研究用設備 2.全校教學及活動使用設備 3.其他全校使用之設備

學校名稱：致理技術學院
(附表四之二)

資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
A-18	平板電腦	螢幕尺寸 10.1" 電容式多點觸控、解析度 1280x800、中央處理器 AMD Brazos Z01 Dual cord,時脈 1GHz 核心數雙核心、主記憶體 2GB DDR3,1066MHz、記憶體最大支援 4G、硬碟容量 32G SSD (mSATA)、無線網路 802.11 b/g/n、前後雙 130 萬畫素雙鏡頭、藍芽 Bluetooth 3.0+EDR、內建麥克風、內建喇叭 2 組、耳機/喇叭輸出、麥克風輸入、讀卡機 (SD)、HDMI-out Mini-HDMI x1 組、USB 2.0 1 組、作業系統 Windows XP、其他配件：防震包、觸控筆	30 台	20,000	600,000	全校師生	A-18	平板電腦	螢幕尺寸及解析度：10.1" 1280 x 800 (WXGA) TFT 螢幕觸控方式：電容式觸控螢幕、處理器：Exynos4412 / 1.4 GHz 四核心、記憶體：內建使用記憶體約 16 GB RAM: 2 GB/ ROM: 16 GB、儲存容量擴充介面：microSD、最高支援容量：up to 32GB、攝影機：前鏡頭(後方鏡頭) 5 百萬畫素，四段數位變焦後鏡頭(前置鏡頭) 190 萬畫素，微笑快門/美顏模式/卡通模式/定時拍照、無線網路：Wi-Fi 802.11 b/g/n、GPS：GPS/A-GPS、藍牙(v4.0)、作業系統：Android 4.0(I CS) 支援格式-MP3/AAC/AAC+/eAAC+/WMA/AC3/FLAC/apt-X、影音格式- H.264/MPEG4/H.263/DivX/WMV 連接埠：30pin 連接埠，3.5mm 耳機孔、尺寸：262 x 180 x 8.9 mm、重量：600 g、電池容量：7000 mAh、待機時間約 25/hr、內建 S Pen 觸控筆、書本式	30 台	20,000	600,000	全校師生	考量設備使用便利性與通用性，擬變更設備相關規格，以提昇教師創意教學及支援教師相關研究。

原申請項目							擬變更項目							變更原因 說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
									皮套：仿照書本設計皮套，保護主機本體，可做立架 SDHC 32GB 高速 Class10 記憶卡，完全符合 SD 3.0 標準 • 符合 SDHC Class 10 規格 • 簡單使用，隨插即用 • 擁有自動錯誤改正(ECC)功能，可自動偵測和修正錯誤 • 支援數碼加密技術(SDMI)，具防拷機制 • 支援多媒體資料內容保護-CPRM(Content Protection for Recordable Media)技術 • 支援韌體可程式化(ISP) 功能，可更新韌體並修正相容性問題 • 支援斷電指令和睡眠模式(Sleep mode) • 硬體資料防寫開關 • 符合 RoHS 規範 面板包模，依照機體本身尺寸搭配尺寸合宜之耐磨保護模(含張貼)					
變更項目金額小計					\$ 600,000		變更項目金額小計					\$ 600,000		

102年度總經費(預估): 34,500,000

獎勵補助款: 30,000,000

自籌款15%: 4,500,000

資本門: 21,000,000

70.00%

經常門:

9,000,000 30%

資本門: 3,150,000

70.00%

經常門:

1,350,000 30%

小計

24,150,000

10,350,000

區分	項 目		102年度(建議比例)				統籌單位	
			獎勵補助款		自籌款			小計
			比例 (101預算)	預算金額	比例 (101預算)	預算金額		
資本門	各所系科中心之教學及研究設備【至少占資本門經費60%(不含自籌款)以上】		82.00% (82.00%)	17,220,000	70.40% (52.09%)	2,217,600	19,437,600	計畫擬擬小組 *依據本校整體發展獎補助經費資本門核配標準辦理
	圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體【應達資本門經費10%(不含自籌款)】		15.00% (15.00%)	3,150,000	2.00% (14.91%)	63,000	3,213,000	圖書中心
	教學研究及學生事務與輔導相關設備【應達資本門經費2%(不含自籌款)】		3.00% (3.00%)	630,000	1.85% (2.42%)	58,275	688,275	學務處
	其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等)		0.00% (0.0%)	0	25.75% (30.58%)	811,125	811,125	總務處
70%								
資 本 門 合 計			100.00% (100%)	21,000,000	100.00% (100%)	3,150,000	24,150,000	
經常門	改善教學與師資結構(占經常門經費30%以上)(不含自籌款金額)	研究	37.60% (23.50%)	3,384,000	25.50% (0%)	344,250	3,728,250	專題研究計畫、產學合作案及專利(研發處)
		研習	5.50% (5.15%)	495,000	0.00% (0%)	0	495,000	教師研習(人事室)及教師出席國內外研討會論文發表(研發處)
		進修	4.50% (1.95%)	405,000	0.00% (0%)	0	405,000	教師國內外進修(人事室)
		著作	14.00% (7.50%)	1,260,000	0.00% (0%)	0	1,260,000	著作績效-學術期刊論文、專書及展演(研發處)
		升等送審	3.20% (3.25%)	288,000	22.50% (33.15%)	303,750	591,750	外審審查費用及升等獎金(人事室)
		改進教學	4.50% (11.10%)	405,000	0.00% (0%)	0	405,000	1.改進教學(教務處) 2.教師證照(職發處)
		編纂教材	1.50% (2.00%)	135,000	0.00% (0%)	0	135,000	教師編纂教材-遠距教學(教務處)
		製作教具	1.00% (2.00%)	90,000	0.00% (0%)	0	90,000	製作教具(教務處)
		小 計	71.80% (54.80%)	6,462,000	48.00% (33.15%)	648,000	7,110,000	
	行政人員相關業務研習及進修【占經常門經費5%以內(不含自籌款)】		0.00% (0%)	0	12.50% (18.50%)	168,750	168,750	人事室 *依管科會意見行政人員研習進修經費調整至學校自籌款
	學生事務與輔導相關經費【占經常門經費2%以上(不含自籌款)】		3.20% (3.00%)	288,000	1.00% (1.00%)	13,500	301,500	學務處
	改善教學之相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		0.00% (7.54%)	0	0.00% (0%)	0	0	單價1萬元下各系教學用及教師研究用相關非消耗物品
	其他(增聘教師薪資)		25.00% (10.88%)	2,250,000	38.50% (0%)	519,750	2,769,750	增聘教師薪資(2年內)
	軟體訂購費及資料庫訂閱費		0.00% (23.78%)	0	0.00% (47.35%)	0	0	
	30%							
經 常 門 合 計			100.00% (100.0%)	9,000,000	100.00% (100.0%)	1,350,000	10,350,000	
總	計			30,000,000		4,500,000	34,500,000	