



100年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費

修正支用計畫書

學 校	致理技術學院		校長簽章	校長尚世昌
填表單位	研究發展處	主管簽章	研究發展處長 蘇志雄	填表日期 100年3月14日

聯絡人

姓名：林嘉惠

單位及職稱：校務發展組 辦事員

電話：02-22576167 #1283

傳真：02-2257-2467

E-mail：i201@mail.chihlee.edu.tw

目 錄

100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書(規劃版)書面審查意見回覆	1
壹、學校現況.....	5
一、學校現有資源(說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等)	5
二、學校發展方向及執行重點特色.....	10
三、本(100)年度發展重點.....	12
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯.....	15
一、整體發展規劃.....	15
二、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	17
三、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	20
四、獎勵補助經費支用規劃與學校發展之關聯性(交叉索引).....	26
參、經費支用原則.....	27
一、經費分配原則與程序(說明校內獎補助經費分配原則如何產生)	27
二、相關組織會議資料與成員名單.....	31
肆、預期成效.....	35
一、本校 100 年度運用獎補助經費規劃之具體措施(如附表一至附表十)	35
二、預期實施成效.....	35
附表一、經費支用內容.....	44
附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表.....	45
附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表.....	46
附表四、資本門經費需求教學儀器設備規格說明書.....	47
附表五、資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書.....	63
附表六、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書.....	65
附表七、資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書.....	66
附表八、資本門經費需求其他項目規格說明書.....	70
附表九、經常門經費需求項目明細表.....	71
附表十、經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表.....	73
【附件 1】	
致理技術學院教師論文暨著作獎補助審查委員會設置辦法.....	75
致理技術學院教師論文暨著作獎補助審查結果覆審處理辦法.....	76
【附件 2】	
致理技術學院 99 年度第 1 次教師論文暨著作獎補助審查委員會會議紀錄(含簽到表).....	77
致理技術學院 99 年度第 2 次教師論文暨著作獎補助審查委員會會議紀錄(含簽到表).....	80
【附件 3】	
致理技術學院學術合作評審委員會設置辦法	84
【附件 4】	
致理技術學院 99 年度第 1 次學術合作評審委員會會議紀錄(含簽到表)	85
致理技術學院 99 年度第 2 次學術合作評審委員會會議紀錄(含簽到表)	95

100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書（規劃版）
書面審查意見回覆

審查意見	學校回覆說明
<p>• 委員 A</p> <p>1.經常門、資本門支用計畫已清楚敘明與學校中長程發展計畫之密切關聯，學校用心殊值嘉許。</p>	<p>謝謝委員的肯定。</p>
<p>2.資本門預期成效之呈現宜更具體明確，若能輔以可量測之量化指標陳述將更佳，以利於檢核預期成效之達成度。</p>	<p>謝謝委員的建議，有關資本門預期成效之量化指標，本校已積極研擬中。</p>
<p>3.依學校所檢送審查之資料，尚未見相關之內部控制制度實施作業；考量「公私立大專校院經費稽核委員會實施要點」業經教育部於 99.2.1 以台高(四)字第 0990006478C 號令廢止，經費稽核委員會將逐漸由內部控制人員取代，嗣後有關內部控制及稽核作業係屬學校法人及所設學校自主事項，提醒學校儘速依「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」，掌握時限完成相關運作機制之建立。</p>	<p>1.本校已於 99 年 7 月 23 日經第 15 屆董事會第 8 次會議通過「致理技術學院內部控制制度實施辦法」(如附件資料-專責小組、經費稽核委員會及內部控制相關資料第 95~96 頁)，並於 99 年 11 月 29 日經第 15 屆董事會第 9 次會議通過「致理技術學院內部稽核實施細則」(如附件資料-專責小組、經費稽核委員會及內部控制相關資料第 97~98 頁)。</p> <p>2.檢附本校內部稽核小組名單及相關稽核報告(如附件資料-專責小組、經費稽核委員會及內部控制相關資料第 99~123 頁)。</p>
<p>4.學校最新版採購辦法業經 99.11.11 校務會議通過，惟目前似尚未經董事會通過，請儘速送董事會議通過，以符合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第十點第(一)項第 7 款之規定程序。</p>	<p>本校最新版採購辦法經 99 年 11 月 11 日校務會議通過後，並於 99 年 11 月 29 日第 15 屆董事會第 9 次會議通過(如附件資料-校內獎補助【經常門】及【資本門】相關辦法(含作業流程)第 59 頁)。</p>
<p>5.經常門獎勵補助款規劃投入於改善教學及師資結構項目之比例約 70.50%，主要用於研究、著作、改進教學等項目；另擬支用 23.00%經常門獎勵補助款於新聘教師薪資，以進一步提升師資結構，且未有任何經費用於現有教師薪資補助，實際執行時如能以新聘高階師資為主，應勉能符合『本獎勵補助經費經常門以改善教學及師資結構為主』之精神。</p>	<p>謝謝委員的指導，本校經常門新聘教師薪資項目均用於 2 年內新聘之教師，並以助理教授級以上之教師為優先考量。</p>

審查意見	學校回覆說明
<p>6.編纂教材及製作教具預計支用占經常門 1.82%、1.36%，兩者合計僅約 3.18% (=(169,200+126,900)÷9,306,000)，尚不及行政研習及進修所編列之 5.18%，學校獎勵補助經費各項目支用比例雖均符合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第十點相關規定，惟有關編纂教材及製作教具方面之鼓勵似仍有加強空間，俾更有利於教學品質之提升。</p>	<p>謝謝委員的指導，為鼓勵教師申請編纂教材及製作教具之獎勵，本校已修訂「教師改進教學獎補助處理要點」(如附件資料-校內獎補助【經常門】及【資本門】相關辦法(含作業流程)第 8 頁)，新增創意教學教材研發與教具獎助，以鼓勵教師編撰製作，提升教學效益。</p>
<p>7.經常門研習項目編列 NT\$169,200 元預算，約占經常門改善教學及師資結構 8 大項經費之 2.60%，是否足敷當年度教師參與國內外學術研習/研討活動或校內自辦研習/研討活動需求，可再評估。</p>	<p>謝謝委員的指導，本校經常門研習經費之編列，係參酌前 2 年使用情形及預估本(100)年度規劃編列預算，足夠獎補助本(100)年度教師參與國內外學術研習/研討活動或校內自辦研習/研討活動之需求。</p>
<p>• 委員 B</p> <p>1.支用計畫書【附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表】所列自籌款金額與專責小組會議紀錄附件資料不一致，且未見相關討論修改記錄；另該次會議討論資本門編列項目擬整合修正部分，宜於會議中作出具體項目規劃，否則會後修正仍應再提專責小組審議，以確保其程序之完整，俾符合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第十點第(一)項第 2 款所規範之精神。</p>	<p>1.99 年度第 3 次專責小組會議(99 年 11 月 17 日)，自籌款金額係依據教育部規定先行以預估經費規劃，並再次確認資本門支用項目之規格及單價。</p> <p>2.謝謝委員的指導，本校已依教育部核定之獎補助經費，提報 100 年度第 1 次專責小組會議(100 年 3 月 3 日)，會議通過修正支用計畫書(如附件資料-專責小組、經費稽核委員會及內部控制相關資料第 63 頁)。</p>
<p>2.教學及研究設備之預估支用金額約占資本門獎勵補助款 82.00%，圖書館自動化及教學媒體等規劃約 15.00%，如能落實執行，對於教學效果之提升及教學設備之充實應能產生一定成效。</p>	<p>謝謝委員的指導，本校依支用計畫書之規劃，落實執行資本門獎勵補助經費，以發揮獎勵補助經費之成效。</p>
<p>3.依學校所提供之相關會議紀錄，99 年度經費稽核委員會尚能落實運作，惟稽核委員所分配之稽核工作結果未能納入會議報告並加以討論，以為日後學校追蹤改善之依據，殊為美中不足；另請儘速依「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」第十二條規範，配置適任之稽核人員，以及早落實內部控制功能。</p>	<p>1.謝謝委員的指導，本校已依「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」第十二條規定，配置適任之稽核人員；並依本校內部稽核實施細則，由校長聘請本校 7 位適任專任教師擔任內部稽核小組人員，落實內部控制功能，稽核整體發展獎補助經費作業事項。</p> <p>2.檢附本校內部稽核小組名單及相關稽核報告(如附件資料-專責小組、經費稽核委員會及內部控制相關資料第 99~123 頁)。</p>

審查意見	學校回覆說明
<p>4.針對獎勵補助經費支用規劃與學校發展之關聯性能以交叉索引方式清楚呈現，易於評核，彰顯兩者相符之情形。</p>	<p>謝謝委員的指導，本校已以交叉索引方式呈現獎勵補助經費支用規劃與學校發展之關聯性，詳如修正支用計畫書第26頁。</p>
<p>5.有關經常門獎勵補助款之經費配置，『改善教學及師資結構』項目規劃約占經常門經費69.82%（含自籌款計算）。以其結構觀之，研究相關獎勵約占43.18%，其中研究29.55%、著作13.64%；教師成長方面約占8.45%，其中研習1.82%、進修4.36%、升等送審2.27%；教學改善方面則約18.18%，其中改進教學15.00%、編纂教材1.82%、製作教具1.36%；此外，新聘教師薪資補助規劃占經常門25.78%。以上顯示學校投入較多資源於研究支援及短期師資之改善，惟此是否將對教師成長及編纂教材、製作教具等方面之經費規劃造成排擠現象，有待進一步觀察。</p>	<p>謝謝委員的指導，有關經常門獎勵補助經費之配置，係參酌本校前2年獎勵補助教師之使用情形及配合中程校務發展計畫，預估本年度規劃編列預算。</p>

壹、學校現況

本校自民國 89 年改制學院以來，秉持著自動化、科際整合、國際化為目標，及創新、服務、卓越的教育精神，持續統整建置校內系所科資源與設備，以提升教師教學與研究的環境，強化學生專業的技能與知能，並建構一個讓師生教學與研發、社區居民、產業從業者能夠終身學習的環境。

本校目前共設有國際貿易系、企業管理系暨服務業經營管理研究所、財務金融系、會計資訊系、保險金融管理系、行銷與流通管理系（含雙軌訓練旗艦專班）、財經法律系、資訊管理系、商務科技管理系、資訊網路技術系、多媒體設計系、應用英語系、應用日語系、運動健康與休閒系等 14 個系（所），為順應在職暨回流教育潮流，並設有進修部及進修學校（院）。在校學生 10,067 人（含延修生），教職員工 428 人，現有忠孝樓、仁愛樓、信義樓、和平樓、誠信館、精勤館、圖書館、綜合教學大學、人文大樓及地下汽機車停車場等 10 棟大樓，優良的師資素質，豐富的教學與研究資源，全校師生努力建構優質的校園環境，團結、和諧的人際互動，以及強烈的認同感和凝聚力，已為本校邁向一流科技大學奠定厚實的基礎。以下依序說明本校現況。

一、學校現有資源（說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）

（一）師資結構方面：

本校聘任教師均以助理教授以上職級，或具有博士學位之師資，或具有豐富業界實務經費之師資為優先考量。本校目前專任師資共計 254 位，包括教授 9 位、副教授 74 位、助理教授 76 位及講師 95 位，助理教授級以上師資占 62.60%。本校專任教師職級分布圖如下：

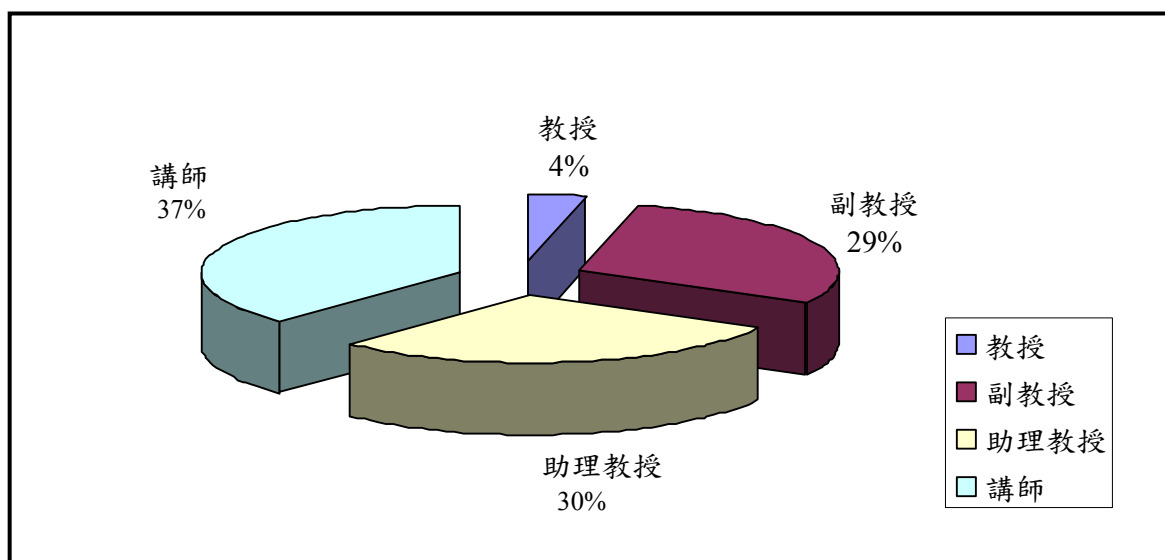


圖 1 專任教師職級分布圖

目前專任教師的授課皆能與其學術專長互相配合，並積極培養第 2 專長；而對於兼任教師之聘任與授課，則以業界實務人士為主，以期藉由其實務經驗，擴大學生的視野與認知領域，提早培養業界所需之技能。

近年來本校於改善師資結構、提昇師資素質方面已有具體成效，96 至 98 學年度助理教授以上師資之比例逐年成長，近 3 年師資改善情形如表 1。

表 1 近 3 年師資改善情形

職 稱 \ 學年度	96 學年度	97 學年度	98 學年度
講 座 教 授	1	1	0
教 授	12	10	11
副 教 授	73	76	74
助 理 教 授	63	65	69
講 師	117	105	99
合 計	266	257	253
助理教授以上師資比例	56.02%	59.14%	60.87%

本校同時鼓勵現有講師積極進修博士學位，98 學年度國內進修 12 人、國外進修 1 人，加速提昇本校師資結構。

(二) 圖書軟體資源方面：

本校自成立以來，在有限人力及物力下，積極地擴充館藏，推廣各項活動與服務，以建立一知識寶庫，提供師生教學與研究之用。圖書館共分為地下二層，地上 6 層，總面積 8,714 坪，主要任務為支援教學及研究。館藏類型包括圖書、期刊、電子期刊、電子書、資料庫及視聽資源等，並有自動化教學設備，建置資訊網路，融圖書典藏、資訊視聽於一體。本校圖書館以自動化管理為目標，更可透過自動化的多元服務，跨越時間與空間之限制，主動的選擇與學習，讓師生之教學與學習更加多元化。

本校目前館藏統計如下：

表 2 館藏資源類別表 (單位：冊)

館藏資源類別		數量
圖書收藏冊數	中文圖書	182,158
	外文圖書	26,007
非書資料	電子資料：	
	光碟及線上資料庫 (種)	127
	電子書 (冊)	78,503
	視聽資料 (件)	13,210
現期書報	報紙 (種)	10
	期刊：	
	中、日文 (種)	1,104
	西文 (種)	394
	電子期刊 (種)	14,220
	期刊合訂本 (冊)	3,700

(三) 電腦教學設備方面：

為因應時代潮流，本校致力於打造數位化校園，建構校園無線上網環境，普通教室數位化，綜合教學大樓及人文大樓教室均已建置數位講桌。在電腦教室建置部分，除依各單位需求配置有專屬電腦教室及專業教室外，另有 16 間電腦教室、3 間視聽投影教室、6 間語言教室、1 間多功能口譯教室及全校共用教學設備一批，供全校師生教學研究使用。

1. 全校共同使用之電腦教學相關設備如下：

表 3 電腦教學設備表

教室種類	間數	電腦數量 (部)	其他設備	管理單位
電腦教室	9	576	每間教室皆配置 LCD 螢幕及掃描器。	圖資中心
	2	93	每間教室皆配置 LCD 螢幕及印表機。	商管系
	2	101	每間教室皆配置 LCD 螢幕，另配置投影機 1 台。	資網系
	2	122	每間教室皆配置 LCD 螢幕。	資管系
	1	56	教室配置電腦廣播系統一套、56 台電腦 LCD 螢幕、網路交換器 3 台。	多設系
視聽投影教室	3	3	共配置 PC3 部；投影機 3 台；影音視聽設備 3 套等設備。	圖資中心
語言教室	6	132	每間教室皆配置單槍投影機、實務投影機、電動螢幕、廣播系統、耳機附麥克風、錄音座、不中斷電源設備、錄放影機等相關教學設備。	語言中心
多功能口譯教室	1	28	皆配置單槍投影機、實務投影機、電動螢幕、廣播系統、耳機附麥克風、教材提示機、不中斷電源設備等相關教學設備。	應日系

2.本校校園全校授權軟體列表：

表 4 全校授權軟體表

軟體名稱	起始年限	詳細規格
微軟大專校園授權軟體	99 年 11 月 1 日	<ul style="list-style-type: none"> • MS-Windows Upgrades • MS-Office 專業版 • MS-FrontPage • MS-Publisher • MS-Visual Studio .NET 專業版 <ul style="list-style-type: none"> ▪ C++ ▪ FoxPro ▪ InterDev ▪ J++ • MS-Corel CALS <ul style="list-style-type: none"> ▪ WINDOWS Srv CAL ▪ SITE Srv CAL ▪ SNA Srv CAL ▪ SHAREPOINT Srv CAL ▪ EXCHANGE Srv CAL ▪ SYSTEM ANAGEMENT Srv CAL ▪ SQL Client
Adobe CS 系列 Design Premium	99 年 10 月 1 日	全校授權，內含： <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">•Photoshop <li style="width: 50%;">•Illustrator <li style="width: 50%;">•In Design <li style="width: 50%;">•Dreamweaver <li style="width: 50%;">•Flash <li style="width: 50%;">•Acrobat <li style="width: 50%;">•Fireworks
防毒軟體	99 年 10 月 20 日	Avira AntiVir Campus
華康字型	95 年 11 年 1 日	金碟 333
中文輸入	99 年 6 年 25 日	自然輸入法 (9 旗艦版)
中文輸入	99 年 6 年 15 日	嚙蝦米中文輸入 (7.0 標準版)
中文輸入	88 年 8 年 20 日	大易輸入法 (二碼人工智慧版)
跟我學線上課程	99 年 11 年 1 日	全校授權，內含：電腦資訊課程，共一百多門

軟體名稱	起始年限	詳細規格
Fun day 英語線上學習平台	99 年 7 月 1 日至 100 年 6 月 30 日	在校內網路即可以使用，校外有 1000 個帳號密碼可以使用
油漆式速記法—商用英文多益字彙	98 年 8 月 1 日	全校授權版軟體
Live DVD 中英 TOEIC 專業版學習系統	99 年 5 月 12 日	支援 12 台工作站端安裝使用
Live DVD 中日標準學習系統	99 年 5 月 12 日	支援 12 台工作站端安裝使用
富蘭克霖英語線上學習軟體	99 年 6 月 7 日至 100 年 6 月 8 日	一年課程授權/同時上線 15 人/課程 PEL1-1(CD1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8)

二、學校發展方向及執行重點特色

(一) 發展方向

本校校名「致理」，取法《大學》致知明理，及基督教服膺真理之義，實融合中西聖哲修身濟世之精神，亦符合創校諸君子興學之理念；而校訓「誠信精勤」，則期望致理人以誠信立身，精勤成己，終身奉行不渝，藉以培養具備認真學習、追求真理，以及術德兼備、人格健全之專業技術人才，蔚為國用；並強調理論實務並重之教學與研究，以落實技職教育之目標，達到服務社群之目的。

本校以「打造致知明理、誠信精勤，具國際視野之優質學府」為願景，近程目標：成為台灣最受歡迎的科技大學；中程目標：成為海峽兩岸最受歡迎的科技大學；長程目標則是成為亞太地區最受歡迎的科技大學。

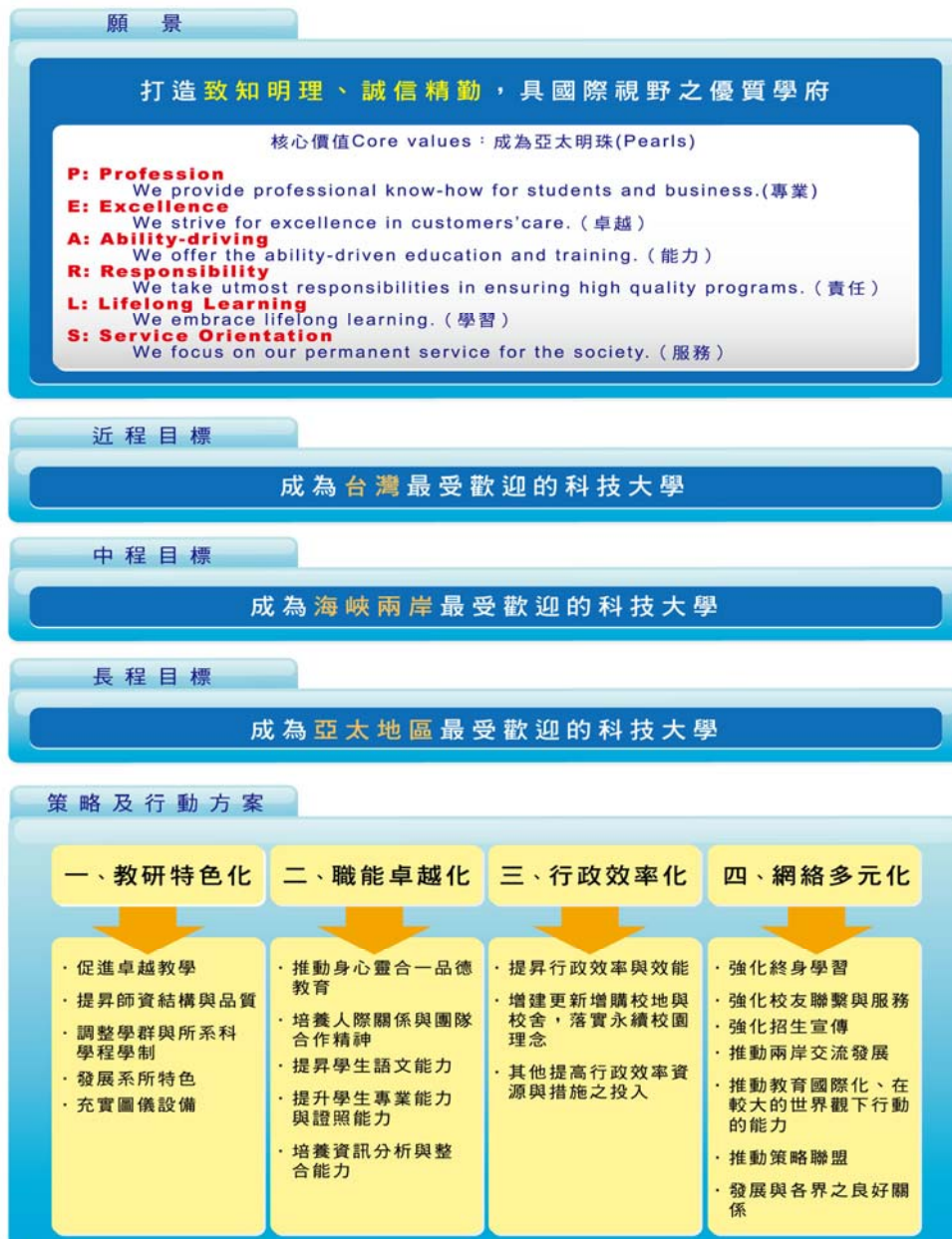


圖 2 致理技術學院中程校務發展計畫主軸架構

(二) 本校訂定之發展策略如下：

1. 教研特色化

1.1 推動教學卓越（網路學習、取得證照、強調創意教學）

1.1.1 學習環境國際化

1.1.2 教學能力專業化

1.1.3 課程整合優質化

1.1.4 學習過程輔導化

1.1.5 專業課程學程化

1.1.6 提升學生實習輔導

1.1.7 提升學生就業輔導

1.2 提昇師資結構與品質（調整生師比與師資結構、提昇教師教學研究服務品質）

1.3 調整學群與所系科學程學制

1.4 發展系所特色

1.5 充實圖儀設備

2. 職能卓越化

2.1 推動身心靈合一品德教育

2.2 培養人際關係與團隊合作精神（發展和經營良好人際關係能力、師生互動、推動實務專題、社團活動，班際/班級活動、師生互動、發現和解決問題的能力、強化學生輔導措施）

2.3 提昇學生語文能力（取得證照、善用專業知識、語言及文字能力）

2.4 提升學生專業能力與證照能力（強化證照制度、輔導技能競賽、發展就業學程）

2.5 培養資訊分析與整合能力

3. 行政效率化

3.1 提昇行政效率與效能

3.2 增建更新增購校地與校舍，落實永續校園理念

3.3 其他提高行政效率資源與措施之投入：聯合服務中心提供單一窗口，並設置聯合服務系統，提高行政服務效能、無紙化（95 學年度起實施公文線上簽核系統，各項訊息亦以線上公告或 E-mail 代替紙張發送通知）、建構線上申辦平台

4. 網絡多元化

4.1 強化終身學習（支援遠距教學、建置校園無線網路）

4.2 強化校友聯繫與服務（校友會、系友會、就業輔導、實習輔導）

4.3 強化招生宣傳

4.4 推動兩岸交流發展

4.5 推動教育國際化、在較大的世界觀下行動的能力（加入國際協會、推動國際學術活動、參訪）

4.6 推動策略聯盟（垂直聯盟、水平聯盟、產學合作、校外實習）

4.7 發展與各界之良好關係

三、本（100）年度發展重點

- (一) 配合本校中程校務發展計畫「2.5 培養資訊分析與整合能力」：
 1. 提昇資訊軟、硬體教學設備，培育學生資訊分析與整合能力。
 2. 強化校園網路安全，建置各類學術網路伺服器，因應多元化的教學需求，建構師生互動服務平台，提昇學生學習動機與樂趣。
 3. 持續建置圖書館 E 化學習環境，並提供專業且多元化之中、西文圖書。
- (二) 配合本校中程校務計畫「1.1 推動教學卓越」，整合教學資源暨教學設備 e 化。
- (三) 配合本校中程校務計畫「1.4 發展系所特色」，依各系（所）、中心之需求及發展特色，持續充實教學設備。
- (四) 配合本校中程校務發展計畫「4.2 強化校友聯繫與服務」，建構校友永續經營平台。
- (五) 配合本校中程校務發展計畫「2.2 培養人際關係與團隊合作精神」：
 1. 健全學生會及學生議會組織功能。
 2. 持續建置各社團相關設備，使社團運作順利，達到永續經營之目的。
- (六) 配合本校中程校務發展計畫「1.2 提昇師資結構與品質」及「3.1 提昇行政效率與效能」，繼續發展下列特色：
 1. 檢討修正或增訂人事法規，使業務運作制度化
本校隨時檢討修正或增訂各項人事法規，以往每年均編印成人事服務手冊，分送全體同仁，人手一冊。近年來因法規異動過於頻繁，且為節能減碳，不再編印人事服務手冊，但所有人事法規均上網公告周知，完全公開、透明化，並按規定執行。
 2. 將同仁權益有關事項彙整為一覽表公告，以供參閱
為便於同仁瞭解自身應有權益，本校已將人事法規中與教職員工權益切身相關之規定，彙整成簡要一覽表，依教師及職員工分別上網，並經常檢查更新資料，以供全體同仁隨時參閱。
 3. 修正教師國內、外進修辦法
本校訂有教師國內及國外進修辦法，對參加進修之教師提供經費補助，必要時並得辦理留職停薪。為加強鼓勵教師之進修意願及進修效果，本校於 94 學年度修正教師進修辦法，加倍提高進修獎助金之額度，並對進修內容作適度要求。凡申請進修人員之進修計畫須經開會審查，確實符合校務發展需求者，始予同意進修，以避免學用不符之情形。95 學年度再度修正「教師國內進修辦法」，規定進修博士學位前 3 年及進修碩士學位前 2 年均予減授鐘點 2 小時，以利教師儘速完成學位。
 4. 繼續獎勵現職教師以著作升等
本校於 91 學年制定「獎勵教師著作升等辦法」，以優厚獎金鼓勵教師以著作升等。各職級教師之升等獎金為：升教授 10 萬元、升副教授 8 萬元、升助理教授 5 萬元，100 年度將繼續加強辦理。
 5. 舉辦各種教職員研習活動
於適當時間辦理研習會，以提高教職員專業能力及改善教學或工作方法，全面提升全校教學品質及行政效能。99 年度已舉辦 4 場次，100 年度將更擴大辦理。
 6. 研習、進修補助：對於進修之教職員，由學校按規定提供在職進修、留職停薪及每

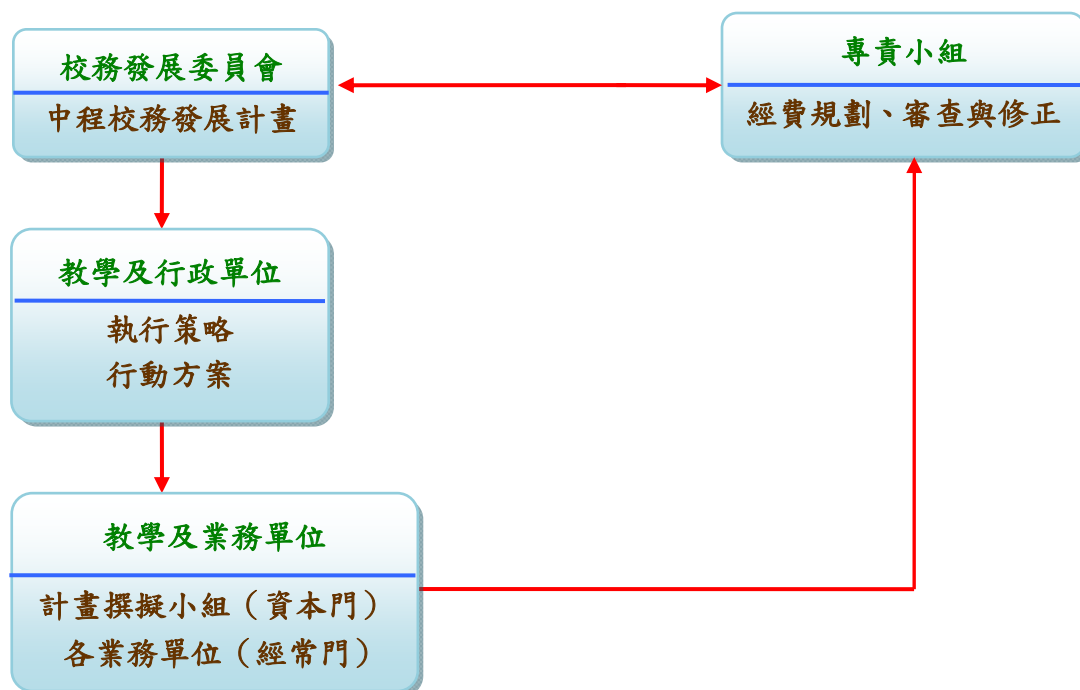
學年 1 至數萬元不等之經費補助。參加研習者，亦得申請獎助，每學年最多為 1 萬元。

- 7.獎勵現職教師個人取得專業證照或協助輔導學生取得專業認證：本校於 93 年度制訂「致理技術學院教師獲取專業技術證照獎勵辦法」，以獎金 5,000 元至 1 萬元鼓勵教師個人取得相當於甲級或乙級之專業證照；98 年度起增訂「致理技術學院教師證照獎勵辦法施行細則」(99 年度修改為致理技術學院教師證照獎勵辦法實施要點)，除教師個人取得專業證照以 A、B、C、D 為獎勵等級，發給 6,000 元至 5 萬元之獎勵外，並將協助輔導學生取得專業認證之績效，依取得等級及人數之級距為標準，鼓勵教師除增進個人實務能力外，並協助落實證照制度。
 - 8.改進教學獎勵：獎勵執行完成改進教學計畫之教師(遠距教學及開設外語授課科目)。
 - 9.教師輔導學生參與校外競賽獲獎獎勵：鼓勵本校教師積極輔導學生參與校外競賽。
 - 10.教具製作獎勵：鼓勵教師於開課課程自行開發與研製教具，包括自製教學軟體、教學模型、教學器材等。
 - 11.補助以改進教學辦理專業性國內校際合作或交流計畫：透過校際合作方式達到改進教學之目的，以提升專業性之改進教學成效。
 - 12.補助各系(所)、中心改進教學本位發展或研討會：以改進教學為主軸，鼓勵各系(所)、中心從事本位課程發展或研討會等相關事宜。
- (七) 配合中程發展計畫中 4.6 推動策略聯盟(垂直聯盟、水平聯盟、產學合作、校外實習)：
- 1.加強辦理企業參訪、廠商座談會與企業診斷活動，增加接觸廠商之機會，積極爭取產學合作研究計畫。
 - 2.聯合附近學校，積極建立產學聯盟，共同爭取產學合作案。
 - 3.結合獎勵制度與教師評鑑辦法，激勵教師承接產學計畫。
 - 4.舉辦產學合作成果展、產學合作實務專題競賽，提供本校師生發表空間，並透過良性競爭，增進教師執行產學合作之實力，進而提昇產學合作之品質。
 - 5.透過各系特色活動之舉辦與畢業專題之撰寫，尋求合作廠商，結合教學與產學、理論與實務。
- (八) 為配合中程校務發展計畫中 2.1 推動身心靈合一品德教育、2.2 培養人際關係與團隊合作精神、4.2 強化校友聯繫與服務等計畫之推展，學務處特規劃「品德教育促進方案」、「師生互動談心」、「青榕菁英會」、「推動服務學習」、「藝術教育活動」、「友善校園」等多元方案，發揮學務工作潛移默化效能，使學生能夠在參與活動後獲得深刻體認，得以建立正確的人生觀及社會價值觀。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、整體發展規劃

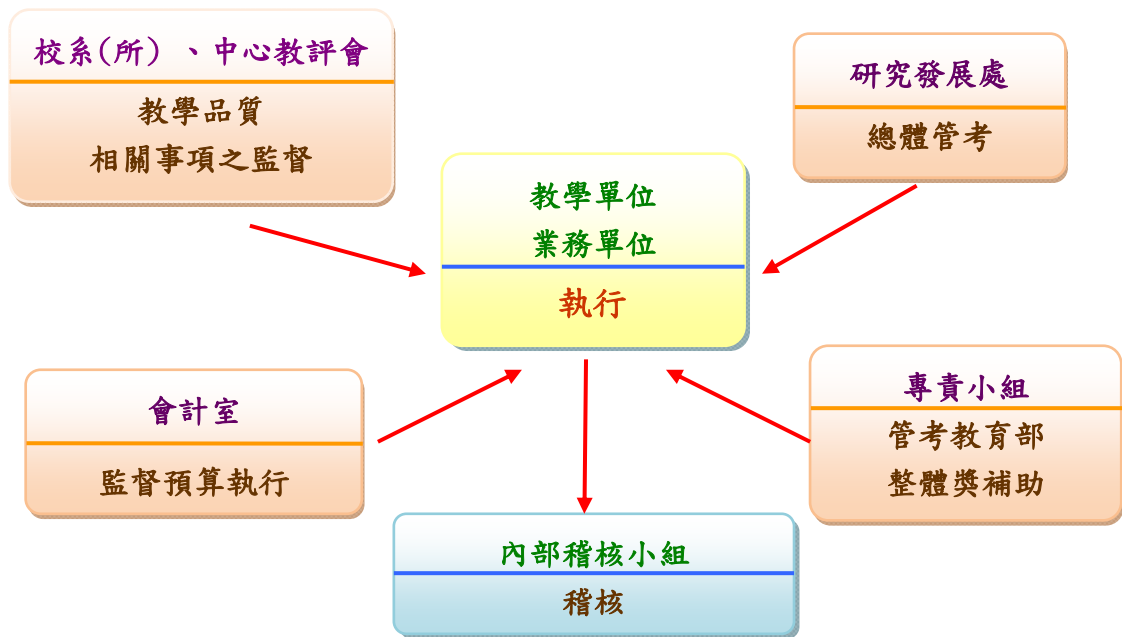
(一) 計畫擬定



(二) 計畫執行



(三) 計畫管考



本校有關獎補助經費各項支用事項，除依教育部頒訂各年度「私立技專校院整體發展經費核配及申請事項」辦理外，初期為使各學術單位均衡發展，採行以補助全校性及提供基礎教學設備為主之補助原則；近期因本校已穩定成長，校務發展計畫亦配合逐步修訂，為期能與獎補助經費運用更緊密結合，使校務發展計畫得以真正落實執行，自97年起改以計畫導向為補助原則，配合學校經費，透過計畫擬定撰寫，獲得合理預算，藉由計畫之執行，作為發展策略、檢討與修正之依據。本（100）年度著重改善全校性設備（含軟體）及更新、補強專業教室之教學設備。以下分別按資本門及經常門支用項目說明其與學校整體發展規劃之關聯性。

二、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

(一) 各所系科中心之教學及研究設備：由各需求單位擬定計畫，作為申請經費之依據。提送之計畫經專責小組審議並排定優先順序，計畫經費以資本門為主，支用項目包括各項教學、研究設備及軟體等，與本校中程校務發展計畫關聯性如表 5。

表 5 教學儀器設備與中程校務發展計畫關聯性

優先序	單位	重點發展特色	計畫添購之主要設備	配合本校中程校務發展計畫(頁碼)
1-1 全校性 特色	圖資 中心	1.提昇資訊相關軟 硬體之服務品質 2.強化校園網路安 全與流量管理	1.電腦教室電腦及周邊設備 2.教學伺服器及周邊配備 3.磁碟陣列儲存系統 4.網路安全監控設備 5.高速區域網路交換器	2.5 培養資訊分析 整合能力 (P.359)
1-2 全校性 特色	聯合 服務 中心	整合教學資源暨教 學設備 e 化	1.數位講桌 2.數位攝影機 3.數位相機 4.單槍投影機	1.1 推動教學卓越 (P.11)
4-1 學群 特色	財金 系	建構多媒體金融交 易資訊系統	財金資訊播放顯像系統(含相關 設備)	1.4 發展系所特色 (P.150)
4-2 學群 特色	運健 系	運動處方教學環境 建置計畫	1.Free Weight 訓練套組 2.有氧運動訓練套組 3.電動銀幕 4.單槍液晶投影機 5.液晶電視	1.4 發展系所特色 (P.193)
		建構多功能活動企 畫專業教室	1.雙頻道無線擴音機 2.戶外導覽解說隨身擴音教學套 組 3.無線導覽系統充電箱 4.液晶電視 5.導遊領隊考照軟體升級(2年)	
		休憩服務技術教學 環境品質提升計畫	1.飲料調製濾水設備 2.不鏽鋼飲料調製操作台 3.休憩服務實習方桌 4.休憩服務實習接待前檯 5.休憩服務實習會員櫃檯	
6-1 系所 特色	會資 系	建構情境式會計資 訊數位教學平台	1. HERM 高效企業典範模型軟 體 2. HERM 專用數位學習主機	1.4 發展系所特色 (P.153)

優先序	單位	重點發展特色	計畫添購之主要設備	配合本校中程校務發展計畫 (頁碼)
6-2 系所 特色	應英 系	建置和充實優質、 多元化之英語學習 環境 (建置和擴充 情境式語言學習教 室)	1. 液晶電視 2. 數位影像播放系統 3. 研討桌椅組 4. 教學用展示櫃	1.4 發展系所特色 (P.188)
6-3 系所 特色	企管 系暨 經管 所	互動式教學情境及 智慧型會展	1.手持式無線上網閱讀器 2.無線多媒體投影伺服器 (含控 制軟體)	1.4 發展系所特色 (P.146)
		會展活動管理實作 能力訓練	Project plus 活動專案管理平台 (含活動專案 Template)	
6-4 系所 特色	企管 系暨 經管 所	RFID 之管理創新 應用	RFID 設備與報到 (名) 平台軟 體整合模組	
		教學平台整合更新	1.IBM TSM 備份軟體 2.中階網路附加儲存系統	
		服務流程規劃設計 模擬情境	Arena 軟體(最新版)	
6-5 系所 特色	保金 系	建構保險金融業模 擬企業暨客戶關係 管理認證環境	1.IP PBX 交換機 2.IP PBX 交換機專用類比外線 卡板 3.呼叫中心用 Server 系統平台 4.IE 通訊介接軟體 5.座席話務管理軟體 6.客戶關係管理系統	1.4 發展系所特色 (P.156)
6-6 系所 特色	應日 系	建置和充實優質 化、特色化日語教 學環境 (建置和擴 充日語情境教學軟 硬體設備)	1.數位影像播放系統 2.液晶電視 3.可移動式教學展示櫃 4.戶外研討桌及研討椅 5.和服教學套組 6.日語會話教具	1.4 發展系所特色 (P.190)
6-7 系所 特色	多設 系	培養學生數位製作 能力, 熟悉跨平台 作業程序與方法	1.單眼數位相機 2.數位攝影機 3.Mac 個人電腦 4.專業級 HDV 數位攝錄影機	1.4 發展系所特色 (P.180)

優先序	單位	重點發展特色	計畫添購之主要設備	配合本校中程校務發展計畫(頁碼)
6-8 系所 特色	行管 系	推廣數位教學和學習之教育理念，擴充數位模擬教學環境，以提升本系核心課程之成效	1.CTI 應用教學組件 2.Call Center 應用教學顯示器	1.4 發展系所特色 (P.159)
6-9 系所 特色	國貿 系	擴充互動式數位教學教室教學設備	1.互動電子白板 2.超短焦投影機 3.即時反饋系統 4.影音錄製系統 5.桌上型電腦	1.4 發展系所特色 (P.148)
6-10 系所 特色	資管 系	雲端行動服務暨RFID 應用實務	1. I Phone OS 系統用行動裝置 2.作業系統 Android™ 2.2 (Froyo) 用行動裝置 3.電子書閱讀器 4.不斷電系統 5. Mac 個人電腦	1.4 發展系所特色 (P.171)
6-11 系所 特色	商管 系	1.智慧生活科技創新應用與服務 2.雲端資訊平台網路應用與資訊安全管理	1.智慧生活科技創新應用模組 2.入侵偵測防禦設備	1.4 發展系所特色 (P.186)
6-12 系所 特色	資網 系	建構資網系系友永續經營平台	1.磁碟陣列儲存系統 2.網路集線器	4.2 強化校友聯繫與服務 (P.433)
6-13 系所 特色	通識 中心	建構中文學習環境	耕心作坊－中文寫作自學平台	2.3 提昇學生語文能力 (P.314)
6-14 系所 特色	財法 系	充實法律專業數位教學電腦教室設備	1.桌上型電腦 2.雙人電腦桌椅 3.電腦廣播教學系統	1.4 發展系所特色 (P.165)

(二) 圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體：配合本校中程校務發展計畫 2.5 培養資訊分析整合能力 (P.359)，持續建置圖書館 E 化學習環境及安全閱讀環境，並提供更多豐富中、西文圖書及多媒體視聽資料館藏，提高本校師生使用。

(三) 教學研究及學生事務與輔導相關設備：配合本校中程校務發展計畫 2.2 培養人際關係與團隊合作精神 (P.256)。

- 1.健全學生會及學生議會組織功能，增置電腦及相關設備，協助資訊化之建立。
- 2.增購各屬性社團相關設備，使社團運作順利，達到永續經營之目的。
- 3.為指導學生會及社團辦理全校性特色主題活動，增購活動相關設備。

(四) **其他設備**：依據本校中程校務發展計畫(3.3 其他提高行政效率資源與措施之投入 P.409)，持續增設校園安全設備及相關節能減碳相關設備，提供安全、舒適、便利、有效學習的校園環境及支援教學的整體能量。

三、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

(一) 本校中程校務發展計畫中訂定之教研特色化「1.1 推動教學卓越」、「1.2 提昇師資結構與品質」及「3.1 提昇行政效率與效能」與獎補助經費經常門預算應用於「改善教學與師資結構」支用原則相符合，將運用 100 年度獎補助經費及本校年度預算，獎補助教師研究、研習、進修、著作、升等、改進教學、編纂教材及製作教具等，並增聘具有專業之助理教授以上師資及辦理行政人員研習進修活動，以達到提昇教師學識及實務知能、強化教師一般涵養、鼓勵教師終身學習及全面提升行政效率與效能之目標。本校為獎勵教職員進修、研究及研習等，訂有下列辦法：

- 1.致理技術學院教師改進教學獎補助處理要點
- 2.致理技術學院著作績效獎補助辦法
- 3.致理技術學院補助教師專題研究計畫申請辦法
- 4.致理技術學院專任教師執行產學合作與至業界服務案獎勵辦法
- 5.致理技術學院教師證照獎勵辦法暨致理技術學院教師證照獎勵辦法實施要點
- 6.致理技術學院獎勵教師著作升等辦法
- 7.致理技術學院專任教師校外研習獎助辦法
- 8.致理技術學院教師國內進修辦法
- 9.致理技術學院教師國外進修辦法
- 10.致理技術學院專任職員進修研習獎助辦法

為依循公平、公開、公正之原則，本校各項獎勵辦法均經學校相關會議審議通過，各類申請案亦經權責單位提送教師論文暨著作審查委員會、學術合作評審委員會等會議審核，核定通過者均依各項辦法予以獎補助，且本校教職員符合申請規定者，均可適用，非僅用於少數人或特定對象。本校教職員獎補助重點整理如表 6。其中有關教師研究、研習、進修、著作、升等、改進教學、編纂教材及製作教具等審議結果，均上網公告並以電子郵件通知，同時將相關具體成果報告留存本校，歷年獎補助教師案件之具體成果或報告，均公開陳列於本校圖書館內，其成果報告亦留校備查；行政人員相關業務進修研習部分，亦將其具體成果或報告留校備查。

表 6 教職員獎補助項目彙整表

項目	類別	說明	依據辦法
研究	專任教師 專題研究 計畫補助	<p>(一) 申請原則</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.研發團隊計畫案：本校專任教師得跨單位組成3人以上研發團隊之計畫，以計畫主持人所屬單位為申請單位。 2.個人計畫案：本校專任教師個人主持之計畫。 3.依本校每年度公告之專題研究計畫主題，研發團隊或教師個人每年度以申請一案為限。 <p>(二) 補助金額</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.研發團隊計畫案：每案最高補助新台幣 100,000 元，結案時應依計畫需求與實際使用金額檢據核實報銷。 2.個人計畫案：每案最高補助新台幣 50,000 元，結案時應依計畫需求與實際使用金額檢據核實報銷。 <p>(三) 申請本項補助之經費僅限用於下列支用項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.工作費。 2.工讀費。 3.印刷費。 4.資料蒐集費。 5.雜支：依計畫補助金額 5% 為上限。 	致理技術學院 補助教師專題 研究計畫申請 辦法
	產學合作 案及至業 界服務案 獎勵	<p>依所獲之計畫金額或回饋金金額為基礎發給獎勵金(須執行完成)：</p> <ol style="list-style-type: none"> (一) 計畫金額或回饋金新台幣 100 萬元以上，每案獎助新台幣 15 萬元為上限。 (二) 計畫金額或回饋金新台幣 50 萬元以上至 100 萬元(含)，每案獎助 10 萬元為上限。 (三) 計畫金額或回饋金新台幣 5 萬元(含)以上至 50 萬元(含)，每案獎助該案計畫金額或回饋金之 15%。 (四) 計畫金額或回饋金未滿新台幣 5 萬元，每案獎助該案計畫金額或回饋金之 5% (每人每年以申請 2 案為限)。 	致理技術學院 專任教師執行 產學合作與至 業界服務案獎 勵辦法
研習	專任教師 校外研習	<p>專任教師參加研習單一課程累積時數須達 16 小時以上，並持有相關證明(須有主辦單位官防或正式的研習證書)始得採認，並予獎助。獎助金額，每年度每人以 1 萬元為上限。</p> <p>◎獎助之報名費、交通費及住宿費，均以單據為憑，按實補助。但交通費最多不超過高鐵之票價，住宿費每日最多補助 8 百元。</p>	致理技術學院 專任教師校外 研習獎助辦法

項目	類別	說明	依據辦法
進修	專任教師 國內進修	<p>(一) 進修博士學位者，每學期獎助 3 萬元。</p> <p>(二) 進修碩士學位者，每學期獎助 2 萬元。</p> <p>◎申請獎助均依繳費單據為憑。單據金額較前項規定金額高者，依規定金額補助；單據金額較前項規定金額低者，依單據金額補助。博士學位最多以獎助 4 年為限，進修碩士學位最多以獎助 2 年為限。</p>	致理技術學院 教師國內進修 辦法
	專任教師 國外進修	<p>原則上為每學年獎助 8 萬元；寒暑假進修者每次 2 萬元。因應學校教學需要出國進修者，得經教師評審委員會決議，予以提高獎助金額，其上限為每學年 12 萬元。</p> <p>◎申請獎助均依繳交學分費或學雜費單據為憑。單據金額較前項規定金額高者，依規定金額補助；單據金額較前項規定金額低者，依單據金額補助。博士學位最多以獎助 4 年為限；進修碩士學位最多以獎助 2 年為限。</p>	致理技術學院 教師國外進修 辦法
著作	學術性專 書獎勵	<p>以符合該學門學術格式，並有國際書碼編號 (ISBN 號碼) 之學術性專書，經審查合於獎勵標準者，每本給予新台幣 5,000 元之獎勵 (一般編纂著作、通俗報導、翻譯作品及研討會論文集，不予獎勵)。</p> <p>◎與他人合著或編著之學術性專書，獎勵金依申請者之作者順位核給，採下列標準計算：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 第一作者：獎勵金之 100% 2. 第二作者：獎勵金之 50% 3. 第三作者：獎勵金之 30% 4. 第四作者：獎勵金之 20% 5. 其餘：獎勵金之 5% <p>若學術性專書之作者均以本校名義發表而超過一人以上者，則由作者間自行協調，僅一人可申請獎勵。</p>	致理技術學院 著作績效獎補 助辦法
	學術期刊 論文獎勵	<p>(一) 學術性期刊論文 A 類：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 影響係數 (Impact Factor) 0.4 (含) 以上獎勵金 60,000 元。 2. 影響係數低於 0.4 (不含) 以下獎勵金 30,000 元。 3. 無法提出影響係數獎勵金 12,000 元。 <p>(二) 學術性期刊論文 B 類：獎勵金新台幣 10,000 元。</p> <p>(三) 學術性期刊論文 C 類：獎勵金新台幣 2,000-5,000 元。</p> <p>◎多人發表之學術性期刊論文，獎勵金依申請者之作者順位核給，採下列標準計算：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 第一作者：獎勵金之 100% 2. 第二作者：獎勵金之 50% 3. 第三作者：獎勵金之 30% 4. 第四作者：獎勵金之 20% 5. 其餘：獎勵金之 5% <p>學術性期刊論文之作者均以本校名義發表而超過一人以上者，則由作者間自行協調，僅一人可申請獎勵。</p>	

項目	類別	說明	依據辦法
	展覽或表演獎勵	<p>(一) 展覽或表演 A 類：獎勵金 60,000 元。</p> <p>(二) 展覽或表演 B 類：獎勵金 10,000 元。</p> <p>(三) 展覽或表演 C 類：獎勵金 2,000-5,000 元。</p> <p>◎多人發表之展覽或表演，獎勵金依申請者之作者順位核給，採下列標準計算：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 第一作者：獎勵金之 100% 2. 第二作者：獎勵金之 50% 3. 第三作者：獎勵金之 30% 4. 第四作者：獎勵金之 20% 5. 其餘：獎勵金之 5% <p>參加展覽或表演者均以本校名義參加而超過一人以上者，則由作者間自行協調，僅一人可申請獎勵。</p>	
著作	國內、外專利獎勵	<p>經核准通過專利（專利所有權須為本校或本校專任教師所有）及完成技術移轉或授權（應有正式簽約且技術移轉金額或授權金額須達新台幣 50,000 元以上），其獎勵金額為：</p> <ol style="list-style-type: none"> (一) 新型核准專利每件獎勵 5,000 元。 (二) 新式樣核准專利每件獎勵 5,000 元。 (三) 發明核准專利每件獎勵 15,000 元。 (四) 未取得專利而完成技術移轉或授權每件獎勵 25,000 元。 (五) 已取得專利並完成技術移轉或授權每件 30,000 元。 <p>◎多人發表之國內外專利，獎勵金依申請者之作者順位核給，採下列標準計算：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 第一作者：獎勵金之 100% 2. 第二作者：獎勵金之 50% 3. 第三作者：獎勵金之 30% 4. 第四作者：獎勵金之 20% 5. 其餘：獎勵金之 5% <p>國內外專利作者均以本校名義發表而超過一人以上者，則由作者間自行協調，僅一人可申請獎勵。</p>	致理技術學院著作績效獎補助辦法
	出席國外學術研討會論文發表補助	<p>(一) 申請人應先申請國科會補助國內專家學者出席國際學術會議，如未獲補助通過者，再提出本項補助申請。</p> <p>(二) 本項補助僅限於下列費用，憑單據實報實銷，並以新台幣 30,000 元為上限。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 由國內至會議舉行地最直接航程之經濟艙往返飛機票款。 2. 註冊費。 <p>◎參與國外學術研討會論文發表，須為親自與會發表，同一申請人於一年內以申請二次二趟為限。出席相同會議，每一篇論文發表以補助一人為限。</p>	
	出席國內學術研討會論文發表補助	<p>本項補助僅補助註冊費用，憑單據實報實銷，並以新台幣 10,000 元為上限。</p> <p>◎參與國內學術研討會論文發表，須為親自與會發表。出席相同會議，每一篇論文發表以補助一人為限。</p>	

項目	類別	說明	依據辦法
升等送審	專任教師著作升等獎勵	以專門著作或以作品、成就證明或技術報告代替專門著作送審，獲教育部審查通過升等並核發教師證書者。 (一) 副教授升等教授通過者：獎勵 10 萬元。 (二) 助理教授或講師升等副教授通過者：獎勵 8 萬元。 (三) 講師升等助理教授通過者：獎勵 5 萬元。	致理技術學院教師著作升等辦法
改進教學	改進教學獎補助	(一) 獎助： 1. 開設外語授課科目：每科目最高獎勵新台幣 3 萬元。 2. 輔導學生參與校外專業技藝（能）競賽獲獎：每案最高獎勵新台幣 2 萬元。 3. 輔導學生通過技能檢定：證照持有率最多之前 5 名系（所、科）、中心，依名次分別獎勵新台幣 3 萬 5 千元、2 萬 5 千元、2 萬元、1 萬元、1 萬元。 4. 輔導學生參與業界實習：參與業界實習時數比，學生總數 1,000 人以上系（所、科）、中心取前 2 名，學生總數 1,000 人以下系（所、科）、中心取前 3 名，依名次分別獎勵新台幣 3 萬元、2 萬元、1 萬元。 5. 輔導畢業生就業：就業比最多之前 5 名系（所、科）、中心，依名次分別獎勵新台幣 3 萬 5 千元、2 萬 5 千元、2 萬元、1 萬元、1 萬元。 (二) 補助： 1. 最近 1 年內將執行之為教學改進辦理之專業性國內校際合作或交流計畫：每案最高補助新台幣 2 萬元。 2. 各系（所、科）、中心、中心改進教學系科本位課程發展或研討會相關事宜：每單位每年以補助新台幣 4 萬元為上限。	致理技術學院教師改進教學獎補助處理要點
	專業技術證照獎勵	凡本校專任教師取得或協助學生取得專業技術證照者，得申請獎勵獎金。 (一) 教師個人證照獎勵：A 級 5 萬元、B 級 3 萬元、C 級 1 萬元、D 級 6,000 元。 (二) 教師個人證照獎勵： 1. A、B、C 級：輔導達 3 至 9 位學生取得合格證照：A 級 2 萬元、B 級 1 萬元、C 級 8,000 元。 2. D、E 級：輔導 10 位（含）學生取得合格證照：D 級 4,000 元、E 級 2,000 元。	致理技術學院教師證照獎勵辦法暨致理技術學院教師證照獎勵辦法實施要點
編纂教材	遠距教學獎勵	經教務會議通過後之新開設且完成授課之遠距教學課程，每人每學期以申請 1 案為限，每案最高獎勵新台幣 1 萬元。	致理技術學院教師改進教學獎補助處理要點
製作教具	教具製作獎勵	應用於本校開課課程，由教師自行開發與研製之教具，包括自製教學軟體、教學模型及教學器材等，每案最高獎勵新台幣 2 萬元。	致理技術學院教師改進教學獎補助處理要點

項目	類別	說明	依據辦法
行政人員相關業務研習及進修	專任職員 進修研習	<p>(一) 研習：每學年每人獎助以 10,000 元為上限。獎助項目包括報名費、住宿費（每日以 800 元為上限）及車資（以高鐵票價為上限），以單據為憑，按實獎助。</p> <p>(二) 進修：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 進修博士學位，每學期每人獎助 30,000 元，獎助年限 4 年，必要時得申請延長，最多以 2 年為限。 2. 進修碩士學位，每學期每人獎助 20,000 元，獎助年限 2 年，必要時得申請延長，最多以 1 年為限。 3. 在大學或專科進修，每學期每人獎助 10,000 元。 	致理技術學院 專任職員進修 研習獎助辦法

(二) 學生事務輔導相關經費：2.2 培養人際關係與團隊合作精神 (P.256)，以「建構核心價值與特色校園文化」、「營造溫馨友善之校園環境，促進學生適性揚才與實現自我」、「培養具良好品格的社會公民」及「提昇學務與輔導工作之專業化、e 化及績效」為規劃願景，並參照「教育部私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」標準分配運用，主要用於補助各類型學生社團活動，期達到下列目標，以提昇學校整體教育效能。

1. 社團活動與服務學習理念相結合。
2. 重新塑造學生的社會價值觀。
3. 啟發多元文化的察覺力與包容力。
4. 擴展學生策辦活動的廣度與深度。
5. 培養具國際觀的青年領袖。
6. 發展全人教育辦理藝術展演活動。

四、獎勵補助經費支用規劃與學校發展之關聯性（交叉索引）

本校中程校務發展計畫 行動方案	中程校務發展計畫 (頁碼)	支用計畫書 (頁碼)	單位
1.1 推動教學卓越	第 11 頁	第 48 頁	聯合服務中心
1.4 發展系所特色	第 146 頁	第 53~54 頁	企管系暨經管所
	第 148 頁	第 59 頁	國貿系
	第 150 頁	第 49~50 頁	財金系
	第 153 頁	第 52 頁	會資系
	第 156 頁	第 55~56 頁	保金系
1.4 發展系所特色	第 159 頁	第 58~59 頁	行管系
	第 165 頁	第 61 頁	財法系
	第 171 頁	第 60 頁	資管系
	第 180 頁	第 58 頁	多設系
	第 186 頁	第 60 頁	商管系
	第 188 頁	第 52~53 頁	應英系
	第 190 頁	第 57 頁	應日系
	第 193 頁	第 50~52 頁	運健系
2.2 培養人際關係與團隊合作精神	第 256 頁	第 66~69 頁	學務處
2.3 提昇學生語文能力	第 314 頁	第 61 頁	通識中心
2.5 培養資訊分析整合能力	第 359 頁	第 47~48 頁	圖資中心
		第 63~65 頁	圖書館
3.3 其他提高行政效率資源與措施之投入	第 409 頁	第 70 頁	總務處
4.2 強化校友聯繫與服務	第 433 頁	第 60 頁	資網系

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）

本校獎補助經費之運用，係依「100 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定辦理，共分為資本門及經常門二大項目，教育部獎勵補助款分配比例為 70:30，本校自籌款金額分配比例為 71:29。

資本門依本校對教育部整體發展獎補助經費資本門核配標準辦理，各所系科中心之教學研究儀器設備，由各需求單位推選代表組成支用計畫書撰擬小組提出計畫，研發處彙整後，提送專責小組會議審議並排定優先順序；圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體部分由圖資中心負責分配；學生事務與輔導相關設備由學務處負責分配；其他設備由總務處負責分配。經常門則依專責小組會議決議分配比例及經費，由技合處、人事室、教務處、研發處及學務處統籌運用。

本（100）年度本校預定核配之總獎補助經費為新台幣 37,231,014 元整，本校另提撥新台幣 3,756,411 元作為自籌款，約佔總獎勵補助經費 10.09%，合計總經費為新台幣 40,987,425 元。依資本門及經常門之分配原則，概算資本門經費為新台幣 28,738,421 元，經常門經費為新台幣 12,249,004 元（以上均含本校自籌款）。

各細項分配情形如下：

（一）資本門（分四大項目予以規劃）：

1. **各所系科中心之教學及研究設備**：約佔資本門獎勵補助款 82%，優先運用於各學術單位依本校校務發展計畫之行動方案增購之教學及研究設備。本項業務依本校對教育部整體發展獎補助經費資本門核配標準，由各單位推薦代表組成支用計畫書撰擬小組，整合本校年度資本門預算進行規劃提出，經專責小組會議審議優先順序後，納入獎補助經費支用計畫書。
2. **圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體**：約佔資本門獎勵補助款 15%，主要用於中西文圖書、期刊及圖書館自動化設備等之充實，由本校圖書館依各教學單位需求，統一編列採購。
3. **教學研究及學生事務與輔導相關設備**：約佔資本門獎勵補助款 3%，用於增購學生事務與輔導相關設備，充實學生社團之設施，由本校學務處負責規劃執行。
4. **其他設備**：以本校自籌款購置加強辦理校園安全之設備，由本校權責單位總務處負責研議規劃執行。

（二）經常門：本項經費由本校研究發展處、人事室、教務處、技術合作處及學務處統籌運用，並由研究發展處負責規劃各細項之分配比例，經專責小組會議決議各項金額後納入獎勵補助經費支用計畫書中，由各權責單位依相關辦法予以執行，各單位負責業務如下：

1. **研究發展處**：教師專題研究計畫之補助、產學合作案及教師至業界服務案獎勵及教師著作績效（學術性專書、學術性期刊論文、展覽或表演、國內外專利獎勵及出席國外學術研討會論文發表補助）等業務。
2. **人事室**：充實師資、教師國內外進修及研習、著作升等及行政人員進修研習及研習會之獎補助等業務。

- 3.教務處：教師改進教學（含編纂教材及製作教具）獎補助等業務。
- 4.技術合作處：教師取得或協助學生取得專業技術證照之獎勵等業務。
- 5.學務處：統籌運用學生事務與輔導相關經費業務。
- 6.規劃使用之項目及金額如下：改善教學與師資結構部分，約佔經常門獎勵補助款 70.5%；行政人員相關業務研習及進修經費，約佔經常門獎勵補助款 3%；學生事務與輔導相關經費，約佔經常門獎勵補助款 3.5%；增聘教師薪資（2 年內），約佔經常門獎勵補助款 23 %。

（三）經費管理方式：

- 1.本支用計畫書由本校專責小組會議議定通過，任何項目或細項之變更，均須經此小組會議通過，並依教育部規定存校備查。本校獎補助經費採購之各項設備均依照「致理技術學院採購辦法」辦理，該辦法業經本校校務會議通過，並經董事會討論通過，其採購、驗收暨付款作業流程已納入本校採購辦法內。本校執行獎勵補助經費採購項目變更申請流程如圖 3；採購作業流程如圖 4。
- 2.經費執行分別由總務處事務組辦理採購；研究發展處負責整體控管；會計室辦理核銷及報部。
- 3.為使本項獎補助經費運用更具彈性，原訂定採購之資本門設備，若因招標結果或市價降低而有結餘情形時，依支用計畫書編列之標餘款規格說明書（詳附表四之二第 62 頁）辦理購置。
- 4.本支用計畫書內各項經費之運用，均採專款專帳管理。

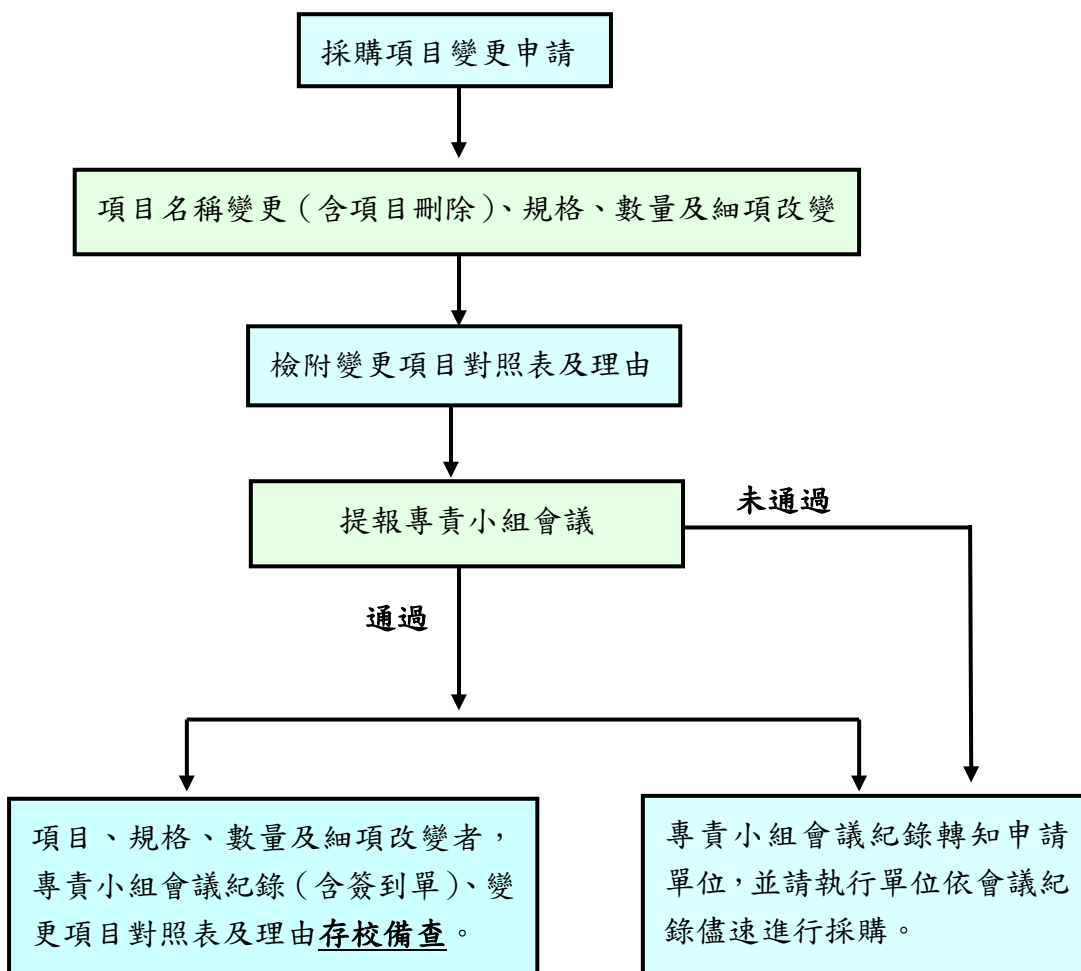


圖 3 致理技術學院執行獎助補助經費採購項目變更申請流程

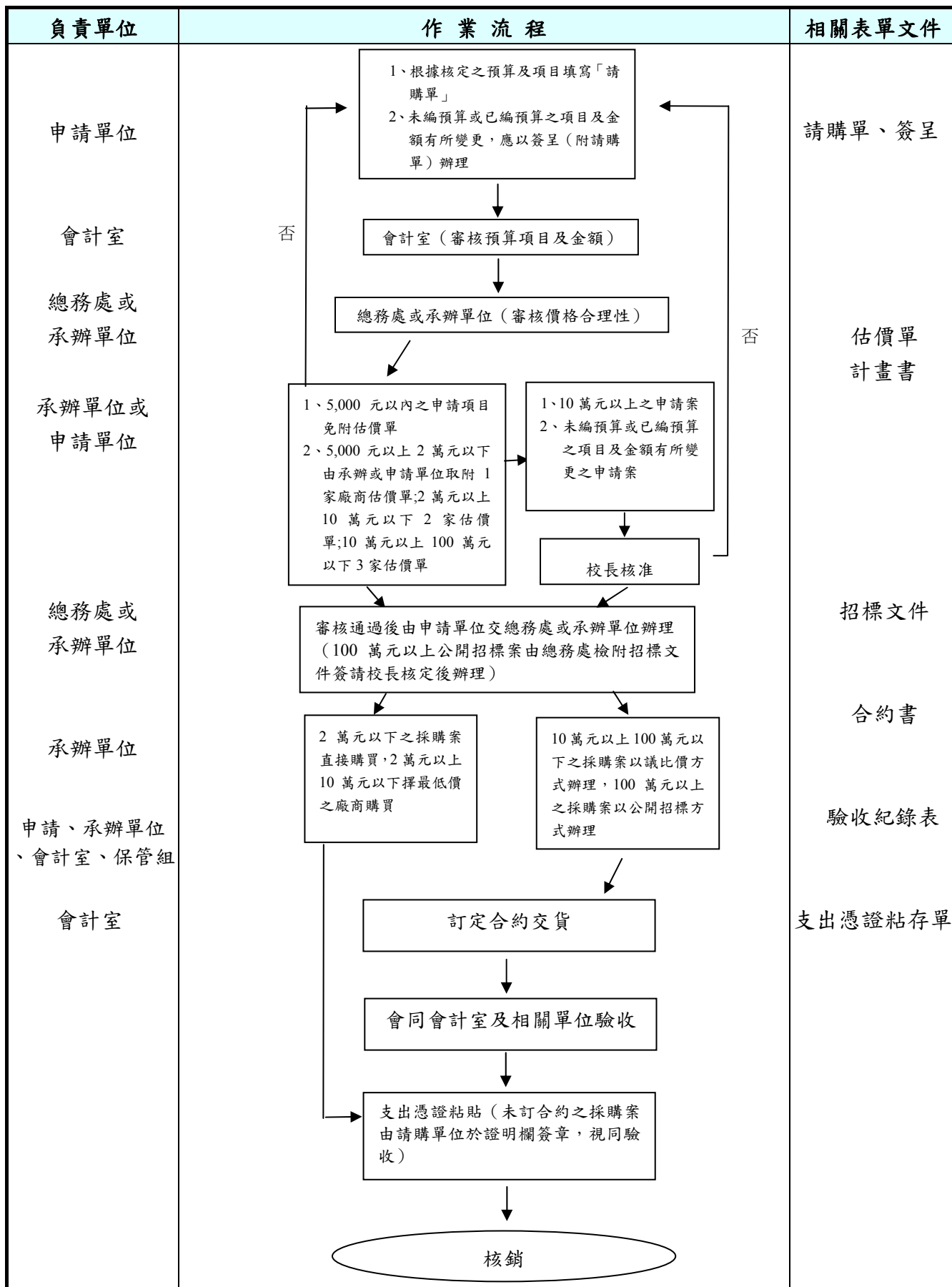


圖 4 致理技術學院採購作業流程

二、相關組織會議資料與成員名單

本校為妥善運用本項經費，並配合中程校務發展計畫之推動，特成立相關委員會，各司其職，訂定、審議及查核各項經費之使用，其中專責小組負責規劃並訂定獎勵補助經費各項支用比例，審核支用計畫書及其支用項目優先序、預算項目變更及與獎勵補助經費支用相關事宜；內部專任稽核人員負責相關事項之事後查核；教師論文暨著作獎補助審查委員會負責審查教師論文與著作發表獎補助相關事項；學術合作評審委員會負責評審教師「研究」、「研習」、「進修」、「著作」、「升等」、「改進教學」、「編纂教材」、「製作教具」及行政人員研究、進修等相關獎補助經費之審議。相關委員會及委員名單分述如下：

- (一) 專責小組設置辦法、委員名單及會議紀錄（含簽到表），詳如附件資料冊。
- (二) 經費稽核委員會設置辦法、委員名單及會議紀錄（含簽到表），詳如附件資料冊。
- (三) 內部控制辦法、稽核小組名單及內部稽核報告，詳如附件資料冊。
- (四) 教師論文暨著作獎補助審查委員會設置辦法及教師論文暨著作獎補助審查結果覆審處理辦法如附件 1（第 75~76 頁）。99 年度委員名單詳列如下：

表 7 教師論文暨著作獎補助審查委員會委員名單

單 位	職 稱	姓 名
企業管理系暨 服務業經營管理研究所	副教授	吳錦松
國際貿易系	副教授	李慕真
財務金融系	副教授	李世欽
會計資訊系	副教授	李淑貞
會計資訊系	副教授	高麗萍
資訊管理系	副教授	高文魁
通識教育中心	副教授	陳惠珠

◎本校 99 年度教師論文暨著作獎補助審查委員會會議紀錄如附件 2（第 77~83 頁）。

(四) 致理技術學院學術合作評審委員會設置辦法如附件 3 (第 84 頁)。99 年度委員名單詳列如下：

表 8 學術合作評審委員會委員名單

任職單位	職 級	職 稱	姓 名	備 註
校長室	教 授	校 長	尚世昌	
副校長室	副教授	副 校 長	姚秀筠	
教務處	副教授	教 務 長	陳珠龍	
進修部	副教授	主 任	謝金賢	
研究發展處	副教授	處 長	蘇志雄	
會計室	講 師	主 任	羅鳳鳴	99 年 1 月 1 日至 7 月 31 日 *99 年 8 月 1 日退休
	講 師	主 任	楊陳松	99 年 8 月 1 日至 12 月 31 日 *99 年 8 月 1 日新任
人事室	副教授	主 任	陳聰憲	
通識教育中心	教 授	中心主任	林國榮	
各系教師代表				
國際貿易系	副教授	教師(代表)	葛湘瑋	
國際貿易系	副教授	教師(代表)	李慕真	
企業管理系暨 服務業經營管理研究所	教 授	教師(代表)	廖瑞容	
企業管理系暨 服務業經營管理研究所	副教授	教師(代表)	張正昌	
財務金融系	副教授	教師(代表)	汪家琪	
財務金融系	副教授	教師(代表)	伍宇文	
會計資訊系	副教授	教師(代表)	李淑貞	
會計資訊系	副教授	教師(代表)	陳瑜芬	
行銷與流通管理系	副教授	教師(代表)	龐瑜蓓	
行銷與流通管理系	副教授	教師(代表)	黃貴祥	
保險金融管理系	副教授	教師(代表)	詹進吉	
資訊管理系	副教授	教師(代表)	高文魁	
資訊管理系	副教授	教師(代表)	蔡殿偉	
商務科技管理系	副教授	教師(代表)	歐陽傑	

任職單位	職 級	職 稱	姓 名	備 註
多媒體設計系	副教授	教師(代表)	吳雅仙	
資訊網路技術系	副教授	教師(代表)	陳文雄	
應用英語系	副教授	教師(代表)	李友章	
應用英語系	副教授	教師(代表)	陳淑純	
通識教育中心	教 授	教師(代表)	柯金木	
通識教育中心	副教授	教師(代表)	鄧碧惠	
財經法律系		教師(代表)	(從缺)	
運動健康與休閒系		教師(代表)	(從缺)	
應用日語系		教師(代表)	(從缺)	

◎本校 99 年度學術合作評審委員會會議紀錄如附件 4 (第 85~103 頁)。

(五) 校內獎補助【經常門】及【資本門】相關辦法，詳如附件資料冊。

1. 致理技術學院整體發展獎補助經費分配與使用辦法。
2. 致理技術學院對教育部整體發展獎補助經費資本門核配標準。
3. 經常門相關辦法：
 - (1) 致理技術學院教師改進教學獎補助處理要點。
 - (2) 致理技術學院著作績效獎補助辦法。
 - (3) 致理技術學院補助教師專題研究計畫申請辦法。
 - (4) 致理技術學院專任教師執行產學合作與至業界服務案獎勵辦法。
 - (5) 致理技術學院教師證照獎勵辦法。
 - (6) 致理技術學院教師證照獎勵辦法實施要點。
 - (7) 致理技術學院教師取得證照等級暨獎勵標準表。
 - (8) 致理技術學院獎勵教師著作升等辦法。
 - (9) 致理技術學院專任教師校外研習獎助辦法。
 - (10) 致理技術學院教師國內進修辦法。
 - (11) 致理技術學院教師國外進修辦法。
 - (12) 致理技術學院專任職員進修研習獎助辦法。
4. 資本門相關辦法：
 - (1) 致理技術學院採購辦法。
 - (2) 致理技術學院財產管理作業辦法。
 - (3) 致理技術學院財產管理人設置要點。



肆、預期成效

一、本校 100 年度運用獎補助經費規劃之具體措施（詳如附表一至附表十）

- (一) 附表一 經費支用內容-第 44 頁
- (二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表-第 45 頁
- (三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表-第 46 頁
- (四) 附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書-第 47~62 頁
- (五) 附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書-第 63~64 頁
- (六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書-第 65 頁
- (七) 附表七 資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書-第 66~69 頁
- (八) 附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書-第 70 頁
- (九) 附表九 經常門經費需求項目明細表-第 71~72 頁
- (十) 附表十 經常門經費改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）明細表-第 73 頁（未採購相關設備）

二、預期實施成效

(一) 資本門方面：

1.教學儀器設備（各所系科中心教學及研究設備）：預期實施成效如表 9。

表 9 教學儀器設備預期實施成效一覽表

優先序	單位	重點發展特色	計畫添購之設備	預期實施成效
1-1 全校性 特色	圖資 中心	1.提昇資訊相關軟硬體之服務品質 2.強化校園網路安全與流量管理	1.電腦教室電腦及周邊設備 2.教學伺服器及周邊配備 3.磁碟陣列儲存系統 4.網路安全監控設備 5.高速區域網路交換器	1.建置完善現代化的資訊學習設備，加速教學資訊傳遞而提升學生學習效益。 2.建置各類學術網路伺服器，因應多元化的教學需求，提供國際化學習環境，建構師生互動的服務平台，提升學生學習動機與樂趣。
1-2 全校性 特色	聯合 服務 中心	整合教學資源暨教學設備 e 化	1.數位講桌 2.數位攝影機 3.數位相機 4.單槍投影機	1. 整合教學資源，集中管理教學設備，以提高使用效益，強化設備維護管理效率。 2. 建置 e 化硬體環境，精進教師教學與研究品質，亦提高學生學習動機。 3. 提供各系（所、科）、中心舉辦研討會、學生專題、學生社團辦理活動，及學生參加校外比賽，以達資源共享最大效益。

優先序	單位	重點發展特色	計畫添購之設備	預期實施成效
4-1 學群 特色	財金 系	建構多媒體金融交易資訊系統	財金資訊播放顯像系統(含相關設備)	<ol style="list-style-type: none"> 1.全國首創模擬證券交易所的情境學習，本設備建置場所在綜合教學大樓4樓中庭，可供相關各系的教學及研究使用，如會資系、保金系、企管系、國貿系及通識中心等。 2.結合本系就業守護神的產學合作計畫、校內外實習計畫及年度捐贈等案，如大昌證券、大昌期貨、南山人壽等公司，以提高學生就業機會。 3.結合動態金融市場交易資訊，可使學生了解整個金融市場即時的狀況，及各市場之交互變化，理論與實務相結合。 4.因應金融資訊化、國際化與創新化之趨勢，提供全球化的金融訊息，訓練學生之專業外語能力，具備更寬廣視野之全球觀與國際觀。
4-2 學群 特色	運健 系	運動處方教學環境建置計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1.Free Weight 訓練套組 2.有氧運動訓練套組 3.電動銀幕 4.單槍液晶投影機 5.液晶電視 	<ol style="list-style-type: none"> 1.AFAA 國際證照認證及輔導考照專業教室。 2.強化私人教練培訓及實習環境。 3.建構體適能評估及運動處方設計之實作教學環境。
		建構多功能活動企畫專業教室	<ol style="list-style-type: none"> 1.雙頻道無線擴音機 2.戶外導覽解說隨身擴音教學套組 3.無線導覽系統充電箱 4.液晶電視 5.導遊領隊考照軟體升級(2年) 	<ol style="list-style-type: none"> 1.休閒活動與旅遊行程規劃教學設備。 2.導覽解說服務實作演練。 3.強化產學合作實習旅行社功能。
		休憩服務技術教學環境品質提升計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1.飲料調製濾水設備 2.不鏽鋼飲料調製操作台 3.休憩服務實習方桌 4.休憩服務實習接待前檯 5.休憩服務實習會員櫃檯 	<ol style="list-style-type: none"> 1.創意樂活飲料調製。 2.健康促進及創意體驗活動設計。 3.餐服實習及證照術科操作。 4.City & Guilds 國際咖啡調配師及前台服務考場(二級)。

優先序	單位	重點發展特色	計畫添購之設備	預期實施成效
6-1 系所 特色	會資 系	建構情境式會計資訊數位教學平台	1.HERM 高效企業典範模型軟體 2.HERM 專用數位學習主機	1.建構老師與學生溝通平台，以情境式主題性，提供雙方共同的語言、知識和經驗的傳遞，提昇教學品質及學習效果。 2.導入企業營運知識，提供完整的企業案例，將企業營運流程與ERP系統結合，兼顧理論與實務的課程發展。 3.改善課程單元學程間無法與實際應用的困擾，如目標管理如何與績效管理整合，藉由數位學習資源之提供，協助學生提升其自主學習之能力。 4.設計企業實地場景的主題，輔以組織的角色設計，讓同學從學習中看得到、聽得到，如同身歷其境一般，彌補同學無法參觀實務企業運作流程之憾。 5.協助同學瞭解企業營運各職能人才所需條件，以及早培養企業應對能力意識，成為未來企業的關鍵人才。
6-2 系所 特色	應英 系	建置和充實優質、多元化之英語學習環境（建置和擴充情境式語言學習教室）	1. 液晶電視 2. 數位影像播放系統 3. 研討桌椅組 4. 教學用展示櫃	1. 建置優質、多元之英語學習環境，強化學生對英文學習的興趣，隨時融入英語學習情境中。 2. 搭配「會展英文」、「會議英語與溝通」、「商用英文」、「兒童美語教學」就業學程等課程，結合多媒體與實景的虛擬場景之情境式教學，讓學生能感受到學習過程就如同在職場，充分提昇學習者的學習興趣，進而達到主題式學習的目的。 3. 增加校內外語學習空間，透過多媒體學習管理系統，以輔助教學，讓學生除於課堂學習之外，還可利用空閒時間，享受英語學習的樂趣。

優先序	單位	重點發展特色	計畫添購之設備	預期實施成效
6-3 系所 特色	企管 系暨 經管 所	互動式教學情境及智慧型會展	1.手持式無線上網閱讀器 2.無線多媒體投影伺服器(含控制軟體)	1.增進教學之互動性。 2.支援智慧型綠色會展相關主題之情境教學。
		會展活動管理實作能力訓練	Project plus 活動專案管理平台(含活動專案Template)	1.配合會展活動管理學程之授課，強化學生活動專案規劃實作能力。 2.支援會展活動管理實作課程教學使用。 3.支援相關主題之專題製作。
6-4 系所 特色	企管 系暨 經管 所	RFID 之管理創新應用	RFID 設備與報到(名)平台軟體整合模組	1.結合即時訊息上身系統，支援相關課程之情境設計，強化學生在科技與管理創新之應用。 2.協助學生學習物流相關課程時，能多方面了解 RFID 的應用，及其與企業資源規劃之關係。
		教學平台整合更新	1.IBM TSM 備份軟體 2.中階網路附加儲存系統	1.提高教學平台使用率及品質維護。 2.提升學生利用數位平台學習之效能。 3.教師數位學習教材之製作及儲存能夠更有效率，減少因資料毀損所帶來學習上額外增加的時間及金錢成本。 4.藉由教學平台之整合更新，不僅可做為教師教學課程相關資訊的知識庫，亦有助於日後促使同學主動學習課程內容，提升學習成就感。
		服務流程規劃設計模擬情境	Arena 軟體(最新版)	1.教師能藉由實際示範、演練、操作，以協助學生了解具有效率效能之流程設計與規劃。 2.學生能經由此服務流程模擬情境之設計，仔細檢視企業的各種服務活動，了解如何設計更加順暢的服務流程，並培養出能夠合理對待顧客的員工，以擴充學生對服務業領域的視野及專業知識。

優先序	單位	重點發展特色	計畫添購之設備	預期實施成效
6-5 系所 特色	保金 系	建構保險金融 業模擬企業暨 客戶關係管理 認證環境	1.IP PBX 交換機 2.IP PBX 交換機專用類 比外線卡板 3.呼叫中心用 Server 系 統平台 4.IE 通訊介接軟體 5.座席話務管理軟體 6.客戶關係管理系統	1.模擬金融保險業界 Call Center 實 境，協助學生就業環境適應，以 培養學生具備商業與管理學群共 同核心能力，並為相關專業領域 知能奠定基礎。 2.訓練學生之專業保險及金融業就 業及產品說明能力、專業客戶服 務觀念及規劃適性之學習策略 等。 3.協助學生藉由客戶關係管理之認 知，提早熟悉業界常用之軟體及 專業操作能力，以軟體知能培養 學生從分析及管理角度了解各種 從業角色。 4.協助取得全國商業總會「 商業管 理職能認證體系 Business Management Certification (BMC) 」 產業界證照，增加就業競爭力及 就業機會。 5.藉由模擬學習資源之提供，協助 學生提升其未來自主獨力解決問 題之能力。 6.本系統之規劃未來可做為學校民 調中心、客服中心、保險及金融 從業人員之模擬環境基礎，甚至 為業界教育訓練或正式客服中心 備援環境，不僅可做為教學環境 ，亦可做為學校與企業雙向合作 之實體環境。
6-6 系所 特色	應日 系	建置和充實優 質化·特色化 日語教學環境 (建置和擴充 日語情境教學 軟硬體設備)	1.數位影像播放系統 2.液晶電視 3.可移動式教學展示櫃 4.戶外研討桌及研討椅 5.和服教學套組 6.日語會話教具	1.建置和充實優質化、特色化的日 語學習環境和學習資源，提升學 生學習動機，吸引更多的學生就 讀本校。 2.藉由建置和充實優質化、特色化 日語學習環境，提供學生課外自 主學習的便利和資源，提振學生 日語學習風氣。 3.藉由建置和充實優質化、特色化 日語學習環境，倡導校園同儕互 助風氣、建構日語學習者社群意 識。

優先序	單位	重點發展特色	計畫添購之設備	預期實施成效
6-7 系所 特色	多設 系	培養學生數位製作能力，熟悉跨平台作業程序與方法	1.單眼數位相機 2.數位攝影機 3.Mac 個人電腦 4.專業級 HDV 數位攝影機	1.訓練學生學習高畫質數位影音製作能力，與業界需求接軌。 2.訓練學生學習跨平台之多媒體製作流程與工具。 3.藉由充實跨平台學習資源之提供，協助學生提升其就業能力。 4.訓練學生分工合作，並在科技瞬息萬變的環境中，具有人文涵養、創意發展、專業務實、整合科技和人際溝通合作的能力。
6-8 系所 特色	行管 系	推廣數位教學和學習之教育理念，擴充數位模擬教學環境，以提升本系核心課程之成效	1.CTI 應用教學組件 2.Call Center 應用教學顯示器	1.延續發展數位教學模式，推廣數位教學和學習之教育理念。 2.整合本系現有行動商城交易資料，透過顧客關係管理系統(CRM)及模擬 Call Center(客服中心)作業，分析顧客消費行為相關資料，提升學生學習效果及行銷實作能力。
6-9 系所 特色	國貿 系	擴充互動式數位教學教室教學設備	1.互動電子白板 2.超短焦投影機 3.即時反饋系統 4.影音錄製系統 5.桌上型電腦	1.藉由即時反饋系統，強化與學生教學互動，提升教學效果。 2.應用影音錄製功能，提供培訓會展外語溝通演練專業 e 化教室。 3.提供學生作為專題製作簡報演練錄製功能，藉錄製影片回顧，反思調整預演之表現。
6-10 系所 特色	資管 系	雲端行動服務暨 RFID 應用實務	1. I Phone OS 系統用行動裝置 2.作業系統 Android™ 2.2 (Froyo) 用行動裝置 3.電子書閱讀器 4.不斷電系統 5.Mac 個人電腦	1.配合雲端運算產業發展方案，導入雲端科技，普及雲端運算應用，創造致理智慧生活。 2.支援資訊學群雲端行動服務暨 RFID 應用學分學程課程開設，提供有志發展雲端應用軟體師生開發與展示平台，成為本校重點發展特色。 3.支援全校各系雲端服務相關專題，培養學生雲端行動技術之基礎能力，提供在雲端運算產業的創業與實習機會。 4.整合既有雲服務、雲終端、寬頻建設、雲端資料中心與 RFID 應用實用，強化本校原有的 RFID 基礎，具體實現智慧校園，結合 C ⁴ 雲端運算產業鏈。

優先序	單位	重點發展特色	計畫添購之設備	預期實施成效
6-11 系所 特色	商管 系	1. 智慧生活科技創新應用與服務 2. 雲端資訊平台網路應用與資訊安全管理	1. 智慧生活科技創新應用模組 2. 入侵偵測防禦設備	1. 訓練學生智慧生活科技創新應用與服務相關規劃與實作能力。 2. 充實智慧生活科技展示空間教學研究資源，提升相關技術研發能量，藉以促進商管系師生與業界發展「智慧生活科技創新應用與服務」相關產學合作機會。 3. 防堵資訊學群與商管系雲端資訊平台之資訊安全漏洞，並提供資訊學群與商管系網路管理、電子商務與資訊安全相關課程提升實作應用能力。
6-12 系所 特色	資網 系	建構資網系系友永續經營平台	1. 磁碟陣列儲存系統 2. 網路集線器	1. 建置資網系系友交流平台，藉以消除因系所調整後畢業系友面對無實體系辦公室的失落感。 2. 專題開發。
6-13 系所 特色	通識 中心	建構中文學習環境	耕心作坊－中文寫作自學平台	1. 配合校內推動基礎國語文能力實施中文寫作能力教學軟體。 2. 以互動引導為教學特色的線上作文學習平台，包括各式文體的練習與應用，並有寫作技巧討論。 3. 培養同學閱讀、理解文章的能力。 4. 培養同學靈活應用各種修辭及辭語應用能力。 5. 完整記錄每位學員的學習歷程，同時將歷程作專業的能力分析，找出學員在學習過程中遭遇到的問題與不足之處，教師可針對一般性問題加強補充教材。
6-14 系所 特色	財法 系	充實法律專業數位教學電腦教室設備	1. 桌上型電腦 2. 雙人電腦桌椅 3. 電腦廣播教學系統	1. 改善教學方法，鼓勵老師提升數位教學運用研究與 E 化教學成效。 2. 推動師生運用數位教學平台進行互動教學。 3. 推動數位教學及線上模擬財經法律相關證照考試，以加強學生課後輔導學習之成效。 4. 強化師生運用法律相關電子資料庫，建構案例式教學與專題研究。

2.圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體設備：建置圖書館E化學習環境及安全閱讀環境，並提供更多豐富中、西文圖書及多媒體視聽資料館藏，提高本校師生使用率。

- (1) 圖書館閘門桿：加強全校師生安全，將原本閘門桿更換為一片式閘門桿。
- (2) 門桿油壓器：搭配圖書館閘門桿使用，加強全校師生安全。
- (3) 個人電腦：提高服務品質與電腦效能，滿足全校師生求知慾望。
- (4) 行動電腦：提高圖書館舉辦各類推廣活動之效率。
- (5) 電子書閱讀器：提供多元閱讀管道，提高本校師生喜愛閱讀書籍之興趣。
- (6) 數位單眼相機：圖書館舉辦各類推廣活動，數位單眼相機可完整不失真保留每次紀錄。
- (7) 不鏽鋼還書箱：提供學生便利還書服務與確保圖書安全。
- (8) 雙人視聽桌及單人視聽區影音設備：提供全校師生閱覽影片。
- (9) 單槍液晶投影機及氣壓銀幕：方便活動簡報，提高服務效率。

3.學生事務與輔導相關設備：

- (1) 健全學生會及學生議會組織功能，協助資訊化之建立，增置電腦及相關設備。
- (2) 增購各屬性社團相關設備，使社團運作順利，達到永續經營之目的。
- (3) 為指導學生會及社團辦理全校性特色主題活動，增購活動相關設備。

4.其他設備：

- (1) 持續建置校園監視系統設備，達到全校無死角目標，杜絕危害事件發生。
- (2) 有效遏止滋擾校園安寧及行竊，提升校園安全保障。

(二)經常門方面：

1.改善教學與師資結構：

- (1) 本校為鼓勵教師研究、研習、創作等事宜，以促進學術研究品質之提昇，特設置「學術合作評審委員會」進行審議，本委員會委員由校長、副校長、教務長、進修部主任、研究發展處處長、會計主任、人事室主任、通識教育中心中心主任及各教學單位教師代表組成之。教師代表由本校教學單位推派副教授以上未兼行政教師參加，專任教師總數在 11 人以上之教學單位，每單位推派 2 位代表，專任教師總數 10 人以下之教學單位，每單位推派 1 位代表，教師代表任期 1 年。
- (2) 學術合作評審委員會依實際需要不定期召開會議審議各項獎補助案，會議審查結果陳請校長核定後，通知申請教師並於本校網頁公告之。
- (3) 本校 98 學年度助理教授以上師資已達 60.87%，符合教育部輔導私立技專校院提昇師資素質之規定。
- (4) 補助教師專題研究計畫：鼓勵專任教師從事學術研究，提昇學術研究水準。
- (5) 產學合作獎勵：鼓勵本校專任教師承接執行產學合作與至業界服務案獎勵辦法，以促進產學合作交流，增進教師實務能力及提昇科技研究之實力。
- (6) 校外研習獎助：鼓勵專任教師參加校外研習，藉由專業知能研習，吸收最新專業知識，提昇學術研究水準及教學品質，100 年度預定獎助 50 人次教師參加研習活動。

- (7) 國內外進修獎助：配合校務發展，鼓勵專任教師進修，以加強教學效果，預定獎助 9 位在國內外進修博士學位。
 - (8) 升等獎助：鼓勵專任教師以著作升等，提昇師資素質及學術研究水準，預定獎助 3 位教師以著作升等為教授、副教授或助理教授。
 - (9) 著作績效獎補助：鼓勵本校專任教師從事學術研究、發表創作及獲得專利，以提高著作績效，提昇學術研究之實力。
 - (10) 改進教學獎補助：鼓勵教師從事改進教學方法、研發教學教材及充實教學內容，以提高學生學習動機並提昇教學成效，同時發揮技職教育特色，提昇教學品質，以提升本校評鑑成績，促進本校校際合作與交流，促成「教學型大學」之發展目標，預定補助 14 系（所、科）、中心辦理本位課程發展或研討會。
 - (11) 編纂教材獎勵：鼓勵教師完成遠距教學開課相關之改進教學計畫，提昇教師教學成效及品質。
 - (12) 製作教具獎勵：鼓勵教師應用於本校開課課程，自行開發與研製之教具，包括自製教學軟體、教學模型、教學器材等，以提昇教師教學成效。
 - (13) 獎勵教師取得或協助學生取得專業技術證照：藉由教師證照獎勵，提昇師生專業技術證照之取得，並增進教師之專業實務能力。
- 2.行政人員參加相關業務研習及進修：**預定 100 年度舉辦行政人員相關研習 6 場，並獎助 9 人次參加校外相關研習活動、15 人參加進修活動。
- (1) 響應政府落實終身學習機制，透過研習進修，提昇本校行政人力素質。
 - (2) 藉由專業知能研習及觀摩，吸收最新知識與技能，提昇工作績效。
 - (3) 藉由各項國內研習活動及訓練課程之安排，提昇專業技能，開拓行政人員之視野，增進行政效率。
- 3.新聘師資：**持續提昇教師之素質，教師之聘任以助理教授以上，並具有教學或實務經驗之教師為優先考量，100 年度預定新聘 4 位具有博士學位或助理教授以上專任教師。
- 4.學生事務與輔導相關經費：**
- (1) 促進品德教育宣導活動 60 場次。
 - (2) 參與校外志工服務人數 600 人。
 - (3) 辦理各項學生自治幹部訓練、座談會 30 場次。
 - (4) 修訂本校品德教育促進方案 2 件。
 - (5) 辦理「性別平等教育」系列活動 10 場次。
 - (6) 辦理「憂鬱症及自殺防治個案研討」3 場次。
 - (7) 強化「關懷弱勢族群」軟硬體設施。
 - (8) 辦理「帶動中小學社團發展」2 件。
 - (9) 舉辦「青榕菁英會」會員大會 2 場次、幹部會議 8 場次。
 - (10) 建立歷屆學生活動中心、學生會幹部資料庫。

附表一、經費支用內容（*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（*填表數字以整數為準，小數點不予計算）

100 年度獎補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 10.09%)	總經費(5)=(3)+(4)
\$16,325,016	\$20,905,998	\$37,231,014	\$3,756,411	\$40,987,425

	資本門			經常門		
	補助款 (70%)	獎勵款 (70%)	自籌款 (71%)	補助款 (30%)	獎勵款 (30%)	自籌款 (29%)
金額	\$11,427,511	\$14,634,199	\$2,676,711	\$4,897,505	\$6,271,799	\$1,079,700
合計	\$28,738,421			\$12,249,004		
占總經費 比例	70%			30%		

註一：資本門及經常門各佔獎勵補助款總預算 70% 及 30%。前段經常門預算得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經費門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程或游泳池修繕					
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上【不含自籌款金額】）	\$21,370,602	82.0%	\$1,743,358	65.13%	（附表四）
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% 【不含自籌款金額】）	\$3,909,257	15.0%	\$140,189	5.24%	（附表五） （附表六）
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備（應達資本門經費 2% 【不含自籌款金額】）	\$781,851	3.0%	\$103,164	3.85%	（附表七）
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施）	0	0%	\$690,000	25.78%	（附表八）
合計	\$26,061,710	100%	\$2,676,711	100%	

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎勵補助款		自籌款		內容說明(分配原則、審查機制說明)
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構(占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】)	研究 \$3,127,405 研習 \$223,386 進修 \$502,619 著作 \$1,675,395 升等送審 \$279,233 改進教學 \$1,675,395 編纂教材 \$223,386 製作教具 \$167,540 小計 \$7,874,359	研究 28.0% 研習 2.0% 進修 4.5% 著作 15.0% 升等送審 2.5% 改進教學 15.0% 編纂教材 2.0% 製作教具 1.5% 小計 70.5%	研究 \$485,865 研習 \$0 進修 \$32,391 著作 \$0 升等送審 \$0 改進教學 \$161,955 編纂教材 \$0 製作教具 \$0 小計 \$680,211	研究 45.0% 研習 0% 進修 3.0% 著作 0% 升等送審 0% 改進教學 15.0% 編纂教材 0% 製作教具 0% 小計 63.0%	1.分配原則：各項經費分配參酌本校前 2 年度使用情形及預估本年度規劃執行。本項經費以公平、公開、公正為原則，明訂獎勵辦法，並於本校網頁公告之 2. 審查機制：設置「學術合作評審委員會」進行審議，各獎補助案件依據相關獎勵辦法執行 3. 本校網頁公告審議結果，並將具體成果報告留存相關單位
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】)	\$335,079	3.0%	\$291,519	27.0%	
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】)	社團指導教師鐘點費 \$0 其他學輔工作經費 \$390,926 小計 \$390,926	社團指導教師鐘點費 0% 其他學輔工作經費 3.5% 小計 3.5%	社團指導教師鐘點費 \$0 其他學輔工作經費 \$107,970 小計 \$107,970	社團指導教師鐘點費 0% 其他學輔工作經費 10.0% 小計 10.0%	1.分配原則：本經費使用原則經學務處審核通過執行 2. 審查機制：依本校相關規定查核
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$0	0%	\$0	0%	
五、其他	新聘教師薪資(2 年內) \$2,568,940 現有教師薪資 \$0 資料庫訂閱費(1 年期) \$0 其他 \$0 小計 \$2,568,940	新聘教師薪資(2 年內) 23.0% 現有教師薪資 0% 資料庫訂閱費(1 年期) 0% 其他 0% 小計 23.0%	新聘教師薪資(2 年內) \$0 現有教師薪資 \$0 資料庫訂閱費(1 年期) \$0 其他 \$0 小計 \$0	新聘教師薪資(2 年內) 0% 現有教師薪資 0% 資料庫訂閱費(1 年期) 0% 其他 0% 小計 0%	1.分配原則：以助理教授級以上教師為優先考量 2. 審查機制：教師敘薪皆依本校教職員工敘薪辦法辦理
總計	\$11,169,304	100%	\$1,079,700	100%	

附表四之一

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中程校務 發展計畫頁碼)
1	電腦教室電腦及周邊設備				2,560,000			
1-01	桌上型電腦	4 核心 2.83GHZ(含)以上，4GB 記憶體、500GB 硬碟，256MB 顯示卡，19"防刮螢幕，防護卡，螢幕固定架	70 台	34,000		教學使用	全校師生	P.359
1-02	電腦廣播教學系統	前端主控台*1，終端接收 70 個使用單位(UTP 防盜螺絲)	1 套	180,000		教學使用	全校師生	P.359
2	教學伺服器及周邊配備				1,655,000			
2-01	伺服器	2U 超薄型伺服器(Quad-Core Intel Xeon 2.26GHz 二顆)(Windows Server 作業系統)(SAS 硬碟)，IBM System x3650 M3	5 台	180,000		教學使用	全校師生	P.359
2-02	記憶體	IBM x3650 M3 記憶體，原廠 4G ECCDDR3 1333MHz，LP RDIMM	20 條	15,000		教學使用	全校師生	P.359
2-03	硬碟	IBM System x3650M3，146GB SAS 硬碟，10000RPM	20 顆	20,000		教學使用	全校師生	P.359
2-04	不斷電系統	機架型 1000VA 在線式 (ON-Line)	5 台	11,000		教學使用	全校師生	P.359

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中程校務 發展計畫頁碼)
3	磁碟陣列儲存系統	機架式 2U 磁碟陣列儲存系統 IBM DS3400 含控制器及 12 顆 750GB 以上硬碟	1 台	500,000	500,000	教學及研究使用	全校師生	P.359
4	網路安全監控設備	200 萬個(以上)資料流網路服務監控設備, Palo Alto Networks PAN-PA-2050(1 set) +PAN-SVC-BKLN-2050-3YR(1 set), 含報表系統及主機	1 台	1,600,000	1,600,000	教學及研究使用	全校師生	P.359
5	高速區域網路交換器	Extreme Networks Summit X450a-24x(含 miniGBIC-SX*24)及 10G 模組	1 台	400,000	400,000	教學及研究使用	全校師生	P.359
(提昇資訊相關軟硬體之服務品質) 合計					6,715,000	(圖資中心)		
6	數位講桌	塑鋼一體成型, 19"觸控螢幕、4 核心電腦主機、擴大機、喇叭、RFID 防盜裝置	38 台	125,000	4,750,000	教學使用	全校師生	P.11
7	數位攝影機	硬碟式 60GB、具 Mpeg 功能、含腳架及攝影背包	6 台	30,000	180,000	教學使用	全校師生	P.11
8	數位相機	1200 萬畫素(含)以上(含 4G 記憶卡, 外加鋰電池 1 顆)	5 台	12,000	60,000	教學使用	全校師生	P.11
9	單槍液晶投影機	流明度 4000(含)以上, 支援 WXGA 功能	16 台	55,000	880,000	教學使用	全校師生	P.11
(整合教學資源暨教學設備 e 化) 合計					5,870,000	(聯合服務中心)		

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中程校務 發展計畫頁碼)
10	財金資訊播放顯像系統				1,180,000			
10-01	液晶電視	46吋 LED 電視(W-LED 背光、解析度：1920×1080、動態對比：200 萬：1、靜態對比：5000：1、PC 用端子 D-sub)	4 台	79,000		教學使用	全校師生	P.150
10-02	桌上型電腦	4 核心 2.83GHz(含)以上、2GB 記憶體、500GB 硬碟、19"防刮螢幕、防護卡	1 台	30,000		教學使用	全校師生	P.150
10-03	顯像系統吊架	訂製品，W120×H72×D16(4 面正四方)、吊架長 200 cm(鐵製烤漆)	1 組	48,000		教學使用	全校師生	P.150
10-04	數位影像播放系統	遠端 e 化控制，任意畫面分割排列，支援模式直式顯示，支援多種動態影片檔 MPEG 1/2/4、VOB、DAT、MOV、AVI、GIF、FLASH 等，動態圖片檔 JPEG、BMP、PCX、GIF，文字檔及網頁檔，媒體源：CATV、DVD，Camer	1 套	86,000		教學使用	全校師生	P.150
10-05	液晶電視	32 吋，解析度：1366×768、HDMI 端子、PC 用端子 D-sub、內建數位選台器、OPC 自動亮度感應	12 台	26,900		教學使用	全校師生	P.150
10-06	網路前端管理 FM 主機	負責收集傳送交易資訊，具傳輸資料自動偵錯功能，具 Lease Line/Dial Up Line Support 功能，具網路監視，異常狀況回報功能，具網路控管功能，具異常狀況記錄功能	1 台	35,000		教學使用	全校師生	P.150

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中程校務 發展計畫頁碼)
10-07	證券資訊資料庫主機	具 FILE SERVER 功能，提供工作站股市 相關資訊，具儲存技術分析、基本分析 資料	1 台	58,000		教學使用	全校師生	P.150
10-08	證券資訊 OODB 主機	具儲存證券、期貨、選擇權、國際資訊、 新聞即時資料，支援新世紀贏家 (eMIDST)工作站資料回補	1 台	58,000		教學使用	全校師生	P.150
10-09	一機四螢幕分配主機	含：PCI 二埠卡+DVI-D.SUB 轉接頭×3 片、PCI-E 二埠卡 512M+DVI-D.SUB 轉 接頭×3 片、證券用 KEYPRO×3 台	3 台	29,000		教學使用	全校師生	P.150
10-10	交換器	24PORT SWITCH，含：CATE-5 網路線、 0.5×4P 數位訊號線	1 台	28,000		教學使用	全校師生	P.150
10-11	器材收納機櫃	鐵製烤漆(含風扇及電源控制器)	1 組	26,000		教學使用	全校師生	P.150
10-12	高解析 VGA 1 入 4 出訊號 放大器	1920×1440(含 VGA 訊號線、5C2V 訊號 線及系統整合)	1 組	13,200		教學使用	全校師生	P.150
10-13	高解析 VGA 1 入 2 出訊號 放大器	1920×1440(含 VGA 訊號線、1.25 電源線 及系統整合)	6 組	12,000		教學使用	全校師生	P.150
(建構多媒體金融交易資訊系統)			合計		1,180,000	(財務金融系)		
11	Free Weight 訓練套組	可調式訓練椅 2 座，包膠啞鈴(5-50LBS) 及啞鈴架 1 組，包膠槓片(5-25KGS)1 組	1 組	175,000	175,000	教學使用	全校師生	P.193

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中程校務 發展計畫頁碼)
12	有氧運動訓練套組	(15人用)抗力球(65CM)×15，AEROBIC STEP 韻律踏板(90*32*25CM)×15，皮脂夾×3，瑜珈墊(0.4-0.6MM)×15	1組	75,000	75,000	教學使用	全校師生	P.193
13	電動銀幕	100吋(含吊架及線材)席白銀幕	1組	20,000	20,000	教學使用	全校師生	P.193
14	單槍液晶投影機	流明度4000(含)以上，支援WXGA功能	1台	55,000	55,000	教學使用	全校師生	P.193
15	液晶電視	40吋、解析度:1920※1080，對比度:50000:1(含壁掛架)	3台	36,000	108,000	教學使用	全校師生	P.193
16	雙頻道無線擴音機	70W以上雙頻道無線擴音功能	2台	26,000	52,000	教學使用	全校師生	P.193
17	戶外導覽解說隨身擴音教學套組	10W以上隨身攜帶型可供8組同時操作	1套	22,000	22,000	教學使用	全校師生	P.193
18	無線導覽系統充電箱	8充充電座，5組共40入，AC110~240，DC5V	2組	24,000	48,000	教學使用	全校師生	P.193
19	導遊領隊考照軟體	供全校師生使用帳號之正式授權版(2年使用)升級版	1套	300,000	300,000	教學使用	全校師生	P.193
20	飲料調製濾水設備	濾水器1組及濾心，逆滲透功能	1台	18,000	18,000	教學使用	全校師生	P.193
21	不鏽鋼飲料調製操作台	不鏽鋼材質含水槽排水及配件(訂製品)160×60×80cm	1組	100,000	100,000	教學使用	全校師生	P.193
22	休憩服務實習方桌	木製桌椅4人組(訂製品)90×90×75cm	6組	15,000	90,000	教學使用	全校師生	P.193
23	休憩服務實習接待前檯	木製接待櫃檯及椅組套件(訂製品)360×80×105cm	1組	60,000	60,000	教學使用	全校師生	P.193

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中程校務發展計畫頁碼)
24	休憩服務實習會員櫃檯	木製會員實習服務櫃檯臺及椅組套件 (訂製品) 240×80×105cm	1 組	40,000	40,000	教學使用	全校師生	P.193
(建置運動處方教學環境、多功能活動企畫專業教室及休憩服務技術教學環境)			合計		1,163,000	(運動健康與休閒系)		
25	HERM 高效企業典範模型軟體	包含-資材部/採購部/業務部，教育版，同時上線人數：100U for 一台專用主機授權	1 套	375,000	375,000	教學使用	全校師生	P.153
26	HERM 專用數位學習主機	Synology DS410(CPU: 1.06GHz，64bit @DDR533 含以上，記憶體 512MB 含以上，硬碟：250G SATA II HDD*3 16MB 快取、三顆做 Raid 5、硬碟最大容量 2 TB 含以上)備註：如以上項目有牽涉到特定規格、廠牌、型號均準用同等品	1 台	40,000	40,000	教學使用	全校師生	P.153
(建構情境式會計資訊數位教學平台)			合計		415,000	(會計資訊系)		
27	液晶電視	40 吋、解析度：1920*1080，對比度：50000：1(含液晶電視壁掛架、數位式訊號傳送器、數位式訊號接收器)	2 台	64,500	129,000	教學使用	全校師生	P.188
28	數位影像播放系統	遠端 e 化控制，任意畫面分割排列，支援模式直式顯示，支援多種動態影片檔，MPEG1/2/4，VOB，DAT，MOV，AVI，GIF，FLASH 等，動態圖片檔 JPEG，BMP，PCX，GIF，文字檔及網頁檔，媒體源：CATV，DVD，Camera	1 套	86,000	86,000	教學使用	全校師生	P.188
29	研討桌椅組	三人用經典研討桌椅組 180*60*75CM	4 組	16,600	66,400	教學使用	全校師生	P.188

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中程校務 發展計畫頁碼)
30	研討桌椅組	13 人用船型研討桌椅組 300*130*75CM	1 組	62,000	62,000	教學使用	全校師生	P.188
31	教學用展示櫃	活動式，上座玻璃門片，下座木紋門片 (木紋面展示置物高櫃)	9 座	17,000	153,000	教學使用	全校師生	P.188
(建置和擴充情境式語言學習教室)					合計	496,400	(應用英語系)	
32	手持式無線上網閱讀器	1.重量不得高於 500g 2.螢幕尺寸需達 6 吋觸控式之螢幕規格 3.螢幕解析度需達 600*800 像素、16 色 灰階(含)以上 4.螢幕需支援多點觸控功能 5.閱讀需支援 PDF，ePub，ePub plus， TXT，JPG，PNG，BMP 等文件格式 6.儲存容量需支援內建記憶體 2GB，且 可以 micro SD 卡擴充 7.本機外部連結需提供 network 具有 WiFi 功能，並需提供 USB port	10 台	18,000	180,000	教學使用	全校師生	P.146
33	無線多媒體投影伺服器	無線網路標準：802.11b/g，尺寸： 139mm(W) x 108mm(D) x 37mm(H)， 重量：500 g	4 台	15,000	60,000	教學使用	全校師生	P.146
34	Project plus 活動專案管理 平台軟體	1.網路專業版(無使用者人數限制) 2.需包含活動專案 Template	1 套	300,000	300,000	教學使用	全校師生	P.146
(建構互動式教學情境及智慧型會展教學環境)					合計	540,000	(企業管理系暨服務業經營管理研究所)	
35	RFID 設備與報到(名)平台 軟體整合模組	1. RFID 主被動系統整合 2.報到系統與 RFID 系統整合	1 套	150,000	150,000	教學使用	全校師生	P.146

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中程校務 發展計畫頁碼)
36	IBM TSM 備份軟體	1.授權均需包含 Backup Server 及 Backup Client 的 License 2.需提供 command line interface(CLI)並包含有 interactive 和 non-interactive 3.在備份的排程上需支援 Client polling 及 Server prompted 的趨動方式 4.需提供 128 bit 的加密	13 套	15,420	200,460	教學使用	全校師生	P.146
37	中階網路附加儲存系統	Proware/CN-T800A-CM	1 組	80,000	80,000	教學使用	全校師生	P.146
38	Arena 軟體(最新版)	1. High-level business processes(workflows for any industry) 2. High-level business processes with advanced animation 3. Material handling(conveyors , transporters , AGV's) 4. Ability to attach other Arena templates 5. Advanced logic for modeling pull, Kanban and other advanced systems 6. Connectivity to external data sources and creation of user-specified statistics 7. Batch and semi-continuous processes requiring tank and fluid handling 8. Custom template building/Reusable modules 9. 3-D animation 10. High-speed packaging application(Packaging Template) 11. Call center application(Contact Center Template) 12. Optimization(OptQuest)	1 套	150,000	150,000	教學使用	全校師生	P.146
(RFID 之管理創新應用、教學平台整合更新暨服務流程規劃設計模擬情境)				合計	580,460	(企業管理系暨服務業經營管理研究所)		

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中程校務 發展計畫頁碼)
39	IP PBX 交換機	1.可接受數位及類比話機 2.可以同時30線數位線路及16線類比迴路進行介接 3.系統可承載96個IP內線同時通話 4.未來可擴充至少50席 5.可擴充報表、錄音、CTI、CRM之應用功能 6.用於All-in-One和分散式IP-PBX系統和客服中心系統，並且提供VoIP的解決方案	1台	170,000	170,000	教學使用	資訊教室	P.156
40	IP PBX 交換機專用類比外線卡	支援8類比外線，4類比分機	1組	126,000	126,000	教學使用	資訊教室	P.156
41	呼叫中心用 Server 系統平臺軟體	管理員執行軟體，並且支援遠端系統管理提供電話交換機軟體操控平台及IVR、VoIP通訊、電子郵件、語音信件之功能	1套	51,000	51,000	教學使用	資訊教室	P.156
42	IE 通訊介接軟體	支援Web介面及介接CTI軟體及客戶關係管理系統開啟IE，會顯示在IE的Toolbar中，提供功能包括：登入，登出，就緒，未就緒，轉接，會議，撥號，保留，取回，掛線，重新登入，通話記錄的電話控制功能，同時提供RTD資訊顯示以及系統訊息顯示功能	1組	42,000	42,000	教學使用	資訊教室	P.156

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中程校務 發展計畫頁碼)
43	座席話務管理軟體	主管功能一席：座席能查看佇列，監視分機組狀態，查看服務品質，及值機員歷史記錄 值機員功能四席：提供 CTI 視窗彈出、登入/退出工作群組、就緒/未就緒、工作狀態變更、原因代碼、勿干擾、電話控制（接聽、撥出、轉接、會議等）以及工作群組狀態顯示	1 套	50,400	50,400	教學使用	資訊教室	P.156
44	客戶關係管理系統	1.支援 CTI 通訊介面,當客戶來電時,可搜尋客戶資料彈跳出保戶資料介面 2.基礎模組：提供客戶/聯絡人資料介面,且具欄位自訂義功能,方便統計分析報表使用 3.客服模組：話後諮詢統計分析介面,可自訂議增加統計項目 4.系統支援匯入匯出 excel 報表功能 5.支援 3 種以上資料查詢方案 6.系統帳戶具資安管理概面,帳號權限可設定維護連絡人資安功能	1 套	157,500	157,500	教學使用	資訊教室	P.156
(建構保險金融業模擬企業暨客戶關係管理認證環境)				合計	596,900	(保險金融管理系)		

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中程校務 發展計畫頁碼)
45	數位影像播放系統	遠端e化控制，任意畫面分割排列，支援模式直式顯示，支援多種動態影片檔，MPEG1/2/4，VOB，DAT，MOV，AVI，GIF，FLASH等，動態圖片檔JPEG，BMP，PCX，GIF，文字檔及網頁檔，媒體源：CATV，DVD，Camera	1 套	86,000	86,000	教學使用	全校師生	P.190
46	液晶電視	40吋，解析度：1920*1080，對比度：50000：1(含液晶電視壁掛架、數位式訊號傳送器、數位式訊號接收器)	2 台	64,500	129,000	教學使用	全校師生	P.190
47	戶外研討桌	長 140Cm*寬 90Cm*高 75Cm 松木成型	4 組	18,000	72,000	教學使用	全校師生	P.190
48	戶外研討椅	長 140Cm*寬 45Cm*高 45Cm 松木成型	8 組	13,000	104,000	教學使用	全校師生	P.190
49	可移動式教學展示櫃	上層：玻璃展示罩 長 100Cm*寬 45Cm*高 45Cm 下層：木紋展示櫃 長 100Cm*寬 45Cm*高 90Cm	5 座	39,000	195,000	教學使用	全校師生	P.190
50	和服教學套組	短款男女通用(布製，含腰帶)	4 組	10,000	40,000	教學使用	全校師生	P.190
51	日語會話教具	紙芝居教學套組	1 組	14,000	14,000	教學使用	全校師生	P.190
(建置和擴充日語情境教學軟硬體設備)			合計	640,000 (應用日語系)				

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中程校務 發展計畫頁碼)
52	單眼數位相機	1200 萬畫素(含)以上，光圈調整功能(含鏡頭、4G 記憶卡，外加鋰電池 1 顆)	5 台	28,000	140,000	教學使用	全校師生	P.180
53	數位攝影機	硬碟式 60GB，具 Mpeg 功能，含腳架及攝影背包	3 台	30,000	90,000	教學使用	全校師生	P.180
54	Mac 個人電腦	Mac mini(4G/320G HD)同等規格或以上	10 台	25,900	259,000	教學使用	全校師生	P.180
55	專業級 HDV 數位攝錄影機	SONY HVR-A1N 同等規格或以上	1 台	129,200	129,200	教學使用	全校師生	P.180
(充實跨平台學習資源及多媒體製作工具)			合計	618,200		(多媒體設計系)		
56	CTI 應用教學組件	CTI 電腦電話整合主機： 1. CTI 專用電腦交換機 x 1(CPU : P4 3.0G /1G RAM/160GB HDD VGA，LAN /Keyboard/Mouse Dialogic 4 ports voice card (外線卡) x 1，Dialogic 7 ports ext. card (內線卡) x 1，Dialogic Power Module for ext. card x 1，Dialogic Breakout box & cable for ext. card x 1 2.教學用模擬總機 1 部(3 外線/8 內線) 3.Call Center 專業耳話機組 7 組 4.CTI 電腦電話平台 1 式(IVR 語音自動回覆) 5.教學用客戶基本資料/交易記錄等關聯建檔作業(1000 筆)教學效果教育訓練，CTI 系統教學教室電話線路整合，CTI 教學系統暨硬體安裝、設定及測試 Data Mining 協助進行資料分析暨結果呈現	1 組	430,000	430,000	教學使用	全校師生	P.159

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中程校務 發展計畫頁碼)	
57	Call Center 應用教學顯示器	具備整合 CTI 電話系統顯示相關目前等待人數資訊(含 LED 5mm 彩色中英文 18 字雙排顯示看板(加固定文字)，LED 與 CTI 系統整合之 API 撰寫，LED 架設)	1 台	170,000	170,000	教學使用	全校師生	P.159	
(擴充數位模擬教學環境)					合計	600,000	(行銷與流通管理系)		
58	互動電子白板	紅外線感應 82 吋 (含嵌入及滑軌設計)	1 台	75,000	75,000	教學使用	全校師生	P.148	
59	超短焦投影機	2500 流明，DLP 技術，護眼超短焦	1 台	35,000	35,000	教學使用	全校師生	P.148	
60	即時反饋系統	IRS 即時反饋系統 RF 無線電版 (30 人使用)	1 組	120,000	120,000	教學使用	全校師生	P.148	
61	影音錄製系統	ezStation 多視埠影音錄製系統(含安裝及教育訓練 6hr)*1 套，廣角半球形鏡頭*1 個，SPD 錄製鏡頭(含鏡頭操控盤)*1 個，無線麥克風收音組(含擴大器)*1 組，鏡頭自動追蹤感測點*3 個，多視佈錄製軟體*1 套	1 組	345,000	345,000	教學使用	全校師生	P.148	
62	桌上型電腦	4 核心 2.83GHz(含)以上，2GB 記憶體、500GB 硬碟，19"防刮螢幕，防護卡	1 台	30,000	30,000	教學使用	全校師生	P.148	
(擴充互動式數位教學教室教學設備)					合計	605,000	(國際貿易系)		
63	I Phone OS 系統用行動裝置	16GB 記憶體，Retina 顯示器，3.5 吋(對角線) Multi-Touch 寬螢幕，960 x 640 像素，326 ppi 解析度，800:1 對比度(標準)	5 台	26,000	130,000	教學使用	全校師生	P.171	

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中程校務 發展計畫頁碼)
64	作業系統 Android™ 2.2 (Froyo) 用行動裝置	4.3 吋(對角線), 480 x 800 WVGA, 作業系統 Android™ 2.2 (Froyo), 內建 HTC Sense	5 台	23,000	115,000	教學使用	全校師生	P.171
65	電子書閱讀器	IPAD 32G (空機), WIFI+3G	5 台	30,000	150,000	教學使用	全校師生	P.171
66	不斷電系統	3000VA, 具網路及遠端控管, 虛擬伺服器自動關閉功能	1 台	40,000	40,000	教學使用	全校師生	P.171
67	Mac 個人電腦	處理器 2.8GHz Intel Core i5(四核心)、記憶體 4GB、硬碟 1TB Serial ATA5、吸入式 8 倍速 SuperDrive、顯示器 27 吋、外加記憶體 4GB (兩條 2GB SO-DIMMs) 1333MHz DDR3 SDRAM	1 台	79,000	79,000	教學使用	全校師生	P.171
(雲端行動服務暨 RFID 應用實務)				合計	514,000	(資訊管理系)		
68	智慧生活科技創新應用模組	結合雲端資訊平台及無線感測、辨識與綠能裝置之智慧生活科技創新應用模組	1 組	275,500	275,500	教學使用	全校師生	P.186
69	入侵偵測防禦設備	高效能 200Mbps(含)以上高階入侵防禦系統	1 台	324,500	324,500	教學使用	全校師生	P.186
(智慧生活科技創新應用與服務及雲端資訊平台網路應用與資訊安全管理)				合計	600,000	(商務科技管理系)		
70	磁碟陣列儲存系統	機架式 2U 磁碟陣列儲存系統 IBM DS3400 含控制器及 12 顆 750GB 以上硬碟	1 台	500,000	500,000	教學使用	全校師生	P.433
71	網路集線器	L2 10/100/1000MB 24port	1 台	40,000	40,000	教學使用	全校師生	P.433
(建構資網系系友永續經營平台)				合計	540,000	(資訊網路技術系)		

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中程校務 發展計畫頁碼)
72	耕心作坊－中文寫作自學 平台	1. 語文練功房模組及題庫授權 2. 學生線上寫作模組授權 3. 老師線上批閱模組授權 4. 寫作成績統計模組 5. 學生語文學習帳號 6. 老師批閱管理帳號 7. 技術維護費(頻寬、空間、資料備份) 8. 同時可上線 1000 位使用者	1 套	600,000	600,000	教學使用	全校師生	P.314
(建構中文學習環境)			合計		600,000	(通識教育中心)		
73	雙人電腦桌椅	雙人桌、雙鍵盤、附 2 張電腦椅	10 組	12,000	120,000	教學使用	全校師生	P.165
74	桌上型電腦	4 核心 2.83GHz(含)以上、2GB 記憶體、 500GB 硬碟，19"防刮螢幕，防護卡	20 台	30,000	600,000	教學使用	全校師生	P.165
75	電腦廣播教學系統	前端主控台*1，終端接收 40 個使用單位 (UTP 防盜螺絲)	1 套	120,000	120,000	教學使用	全校師生	P.165
(充實法律專業數位教學電腦教室設備)			合計		840,000	(財經法律系)		

總計：\$23,113,960

附表四之二（標餘款辦理購置）

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	桌上型電腦	4 核心 2.83GHz(含)以上，2GB 記憶體，500GB 硬碟，19"防刮螢幕，防護卡	40 台	30,000	1,200,000	教學研究用	全校師生	圖資中心
2	單槍液晶投影機	流明度 4000(含)以上，支援 WXGA 功能	4 台	55,000	220,000	教學使用	全校師生	聯合服務中心
3	數位攝影機	硬碟式 60GB，具 Mpeg 功能，含腳架及攝影背包	5 台	30,000	150,000	教學使用	全校師生	聯合服務中心
4	數位相機	1200 萬畫素(含)以上(含 4G 記憶卡，外加鋰電池 1 顆)	5 台	12,000	60,000	教學使用	全校師生	聯合服務中心
5	伺服器	2U 超薄型伺服器(Quad-Core Intel Xeon 2.26GHz 二顆)(Windows Server 作業系統)(SAS 硬碟)，IBM System x3650 M3	3 台	180,000	540,000	教學使用	全校師生	圖資中心
6	筆記型電腦	14" 鏡面寬螢幕 /Intel® Core™ i5-460M 2.53 GHz/2GB DDRIII 1066MHz/500G 7200 轉/NV 425 1G DDR3/DVD Super Multi (DL) /64 Bits Windows 7 Home Premium	6 台	35,000	210,000	教學使用	全校師生	聯合服務中心
合計					2,380,000	以標餘款辦理購置		

◎標餘款優先序原則：

- 1.全校教學及研究用設備。
- 2.全校教學及活動使用設備。
- 3.其他全校使用之設備。

附表五

資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（*各項採購單價參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量(單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中程校務發展計畫頁碼)
1	門禁閘門桿	高強複合塑鋼壓鑄成型 H92 cm×W91.4 cm	4 片	24,875	99,500	提供圖書館進出	全校師生	P.359
2	桌上型電腦	4 核心 2.83GHz(含)以上，2GB 記憶體，500GB 硬碟，19"防刮螢幕，防護卡	43 台	30,000	1,290,000	提供電子資源學習區檢索與查詢	全校師生	P.359
3	筆記型電腦	14" 鏡面寬螢幕 /Intel® Core™ i5-460M 2.53 GHz/2GB DDRIII 1066MHz/500G 7200 轉/NV 425 1G DDR3/DVD Super Multi (DL) /64 Bits Windows 7 Home Premium	4 台	35,000	140,000	圖書館活動推廣	全校師生	P.359
4	平板電腦	雙核心 10"(含)以上等級	10 台	30,000	300,000	提供多元學習	全校師生	P.359
5	電子書閱讀器	I PAD 32G(空機)，WIFI+3G	10 台	30,000	300,000	提供多元學習	全校師生	P.359
6	單眼數位相機	1200 萬畫素(含)以上，光圈調整功能(含鏡頭、4G 記憶卡，外加鋰電池 1 顆)	1 組	28,000	28,000	圖書館活動推廣	全校師生	P.359
7	不鏽鋼還書箱	110x70x50(訂製品)不鏽鋼材質	1 台	21,500	21,500	提供還書服務	全校師生	P.359
8	單人視聽區影音設備	20 吋液晶電視(4：3 畫面)；DVD Audio 數位播放機，耳機放大控制器)，頭戴式高傳真立體耳機	4 組	32,800	131,200	多媒體視聽中心 提供師生使用視聽資源	全校師生	P.359

優先序	項目名稱	規格	數量(單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中程校務發展計畫頁碼)
9	單槍液晶投影機	流明度 4000 (含) 以上, 支援 WXGA 功能	1 台	55,000	55,000	圖書館活動推廣	全校師生	P.359
10	氣壓銀幕	DA-LITE 60" 席白銀幕	1 幅	18,500	18,500	圖書館活動推廣	全校師生	P.359
11	數位攝影機	硬碟式 60GB、具 Mpeg 功能、含腳架及攝影背包	1 台	30,000	30,000	圖書館活動推廣	全校師生	P.359
12	高階掃瞄器	彩色顯示器與全彩顯示卡, 512MB RAM(或更高), Pentium IV 以上等級, 具有高速 USB 2.0 連接埠的電腦, Windows 2000 / XP / Vista	2 台	24,173	48,346	圖書資源典藏與保存	全校師生	P.359
13	電腦課桌組	75x150x60 (含鋁合金走線柱及主機架、橘色桌屏 W60cmxH30cm)	4 張	115,200	460,800	提供電子資源學習區檢索與查詢	全校師生	P.359
14	檢索電腦桌組	5 人 (圓形-橘+銀) 含鋁合金走線柱及主機架、橘色桌屏 (含檢索椅) 75×200ψ	2 張	92,500	185,000	提供電子資源學習區檢索與查詢	全校師生	P.359
15	教師電腦桌椅組	75x140x70cm(含鋁合金走線柱及主機架)/85×58×60cm	1 組	15,100	15,100	提供電子資源學習區檢索與查詢	全校師生	P.359
16	液晶電視組	42 吋(含 DVD Audio 數位播放機及電視櫃 60*150*70 木心板)	1 台	56,500	56,500	多媒體視聽中心 提供師生使用視聽資源	全校師生	P.359
合計					3,179,446			

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中程校務 發展計畫頁碼)
	西文 圖書	中文 圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他 (視聽資源)							
1						DVD	片	1 批		500,000	教學推廣利用	全校師生	P. 359
2	V						冊	1 批		370,000	教學推廣利用	全校師生	P. 359
合 計										870,000			

附表七

資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書（*各項採購單價參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先 序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中程校務 發展計畫頁碼)
1	單眼數位相機	1200 萬畫素(含)以上，光圈調整功能(含鏡頭、4G 記憶卡，外加鋰電池 1 顆)	1 台	28,000	28,000	品德、法治、人權教育活動及各項重大活動使用	日間部春暉社	P.256
2	數位相機	1200 萬畫素(含)以上(含 4G 記憶卡，外加鋰電池 1 顆)	2 台	12,000	24,000	社團活動拍照紀實	日間部學生會及學生社團	P.256
3	數位攝影機	硬碟式 60GB，具 Mpeg 功能，含腳架及攝影背包	1 台	30,000	30,000	社團活動動態紀實	日間部學生會及學生社團	P.256
4	直流變頻拉坯機	110V/100W 直流，變頻正逆轉速控制，可無段控制轉速腳踏控制器，PP 塑膠兩騙組合水盤，鋼板機體，皮帶轉速傳動，鋼板軸承座，鋁合金轉盤，10"轉盤	5 台	18,000	90,000	推廣陶藝藝術教育	日間部陶藝社	P.256
5	真空練土機	2HP 馬達 1/2HP 馬達 1/2HP 真空幫浦 80 型 30:1 減速機 1 台 一體成型鑄造齒輪座 1 部 切土工具組	1 台	93,500	93,500	推廣陶藝藝術教育	日間部陶藝社	P.256

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中程校務 發展計畫頁碼)
6	舞台燈組	四孔四色雷射燈*2， LED 雙滾輪 舞台燈*4	1 組	74,000	74,000	社團表演舞台效果	日間部國標社 及熱舞社	P.256
7	對講機	波段：UHF 頻率範圍：430-470MHz 頻輸出功率：1~4W 音頻失真：≤5% 頻率調變：≤±5KHz 接收靈敏度：優於 0.20uv 鄰道功率：優於 60db 雜波輻射：優於 60db 通話距離：≤10KM (主機×4、電池×4、背夾×4、原廠 天線 x 4、充電座×4、耳機×4)	8 組	12,000	96,000	戶外活動通訊連絡	日間部童軍團 日夜間部學生會	P.256
8	行動多功能掃描投影機	影像感應器 2 百萬畫素(pixels) CMOS 掃描模式 1600 x 1200 (預設) 實物投影模式 640x480， 1024x600，1024x768，1280x800， 1280，x1024，1600x1200 顯像速度 30 fps (@VGA， 實物投 影模式)，傳輸介面 USB 2.0	2 台	13,000	26,000	社團課程實作教學	日間部調飲社	P.256
9	字幕機	中英文字幕機 16P，10 字彩色，每 字 25.6*25.6cm	1 台	77,000	77,000	社團活動宣導使用	日間部學生會	P.256

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中程校務 發展計畫頁碼)
10	手提無線擴音機	80W 以上，無線接收功能、CD 播放功能、USB 插座、高效電源供應器	4 台	39,500	158,000	校外演出及推動服務工作使用	日間部學生會*2 進修部學生會*2	P.256
11	桌上型電腦	4 核心 2.83GHZ(含)以上，2GB 記憶體、500GB 硬碟、19"防刮螢幕、防護卡	1 台	30,000	30,000	學生議會文書作業及建立資料庫	日間部學生議會	P.256
12	除濕機	除濕力 40L，儲水箱容量 7L	1 台	11,215	11,215	樂器間除濕	日間部管樂社	P.256
13	教學擴音機	VHF 超高頻段(160MHZ-250MHZ)，石英鎖定振盪電路，15 瓦輸出功率，充電式，背帶，攜行袋，4 台/組	1 組	11,000	11,000	社團戶外教學及參訪	日間部學生會	P.256
14	手提不插電音箱	100w/110v/VSB 輸入端子 DVD/CD/外接 MP3，寬 25cm 高 41cm 深 30cm	2 台	11,000	22,000	校外演出及推動服務工作使用	進修部國標社、靚舞社	P.256
15	電貝斯	主動式 HH 拾音器，10W 音箱	1 組	12,000	12,000	練習及演出用	熱音社	P.256
16	電吉他	SSS 拾音器，10W 音箱	1 組	12,000	12,000	練習及演出用	熱音社	P.256
17	電木吉他	面板雲杉、側/背板貝殼杉、弦長 650mm	2 組	12,000	24,000	練習及演出用	進修部吉他社	P.256
19	跳棒彈棒組	跳棒：金屬製 110cm 正負 10% (黑色)，彈棒：金屬製 110 公分正負 10% (銀色*2、紅色*2、藍色*2)	1 組	12,000	12,000	練習及演出用	進修部魔術社	P.256

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中程校務 發展計畫頁碼)
20	數位相機	1200 萬畫素(含)以上(含 4G 記憶卡，外加鋰電池 1 顆)	1 台	12,000	12,000	社團活動拍照紀實	進修部學生會	P.256
21	全方位攜車袋組	尺寸：116 x 27 x 72cm 重量：1600g 配件：高級攜車袋* 10、背條* 10、車身固定帶* 20、收納外袋*10	1 組	18,800	18,800	校外教學及活動	進修部 自行車社	P.256
22	極限運動攝影紀錄器	高畫質視訊編碼 MPEG-4 AVC/H.264 (MP4)，媒體儲存 內建約 8G 記憶體，LCD 液晶螢幕 3.0”(16:9)，23 萬畫素，靜態影像解析度約 1,280 萬畫素 (4128x3096, 4:3) 錄影模式，1920x1080 30p (16:9)，1280x720 60p (16:9)，1280x720 30p (16:9)，變焦數位 4 倍變焦 (movie/photo)，介面 mini HDMI output	1 台	11,500	11,500	戶外社團活動紀實	進修部 自行車社	P.256
23	修車工具組	superB 工具組*1、13 瓦弱電壓手電筒(車燈)*10	1 組	12,000	12,000	自行車修護課程教學	進修部 自行車社	P.256
合計					885,015			

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註(中程校務 發展計畫頁碼)
1	室外紅外線一體成型攝影機組	1/3"鏡頭，具紅外線功能 (含防護罩、固定座及管線 配置)	10 組	48,000	480,000	校園安全監控	全校師生	P. 409
2	數位式錄放影機	硬碟容量可錄存1個月(含 10 組攝影機鏡頭)	1 組	210,000	210,000	校園安全監控	全校師生	P. 409
合 計					690,000			

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估件數/ 人次	平均單位 獎補助金額	預估金額	備註
1	研究	獎勵專任教師承接執行產學計畫、政府部門計畫案與技術服務案	140 件	7,500 至 150,000	3,613,270	依據「致理技術學院專任教師執行產學合作與至業界服務案獎勵辦法」
		補助專任教師專題研究計畫	10 件	50,000 至 100,000		依據「致理技術學院補助教師專題研究計畫申請辦法」
2	研習	鼓勵專任教師參加研習、研討會，提昇學術研究水準及教學品質	50 件	800 至 10,000	223,386	依據「致理技術學院專任教師校外研習獎助辦法」
3	進修	獎助專任教師國內外進修	18 人次	20,000 至 120,000	535,010	
4	著作	獎勵專任教師發表學術性專書	10 件	5,000	1,675,395	依據「致理技術學院著作績效獎補助辦法」
		獎勵專任教師發表學術性期刊論文	92 件	2,000 至 60,000		
		獎勵專任教師參加展覽或表演	2 件	2,000 至 60,000		
		獎勵專任教師獲得國內外專利	5 件	5,000 至 30,000		
		補助專任教師參與國外學術研討會，並藉出席國際會議發表重要之研究成果	12 件	30,000		
		鼓勵專任教師參與國內學術研討會，並藉出席會議發表重要之研究成果	10 件	10,000		

優先序	項目	內容說明	預估件數/ 人次	平均單位 獎補助金額	預估金額	備註
5	升等送審	獎勵專任教師以著作升等（含外審審查費用）	3 件	3,000 至 100,000	279,233	依據「致理技術學院獎勵教師著作升等辦法」
6	改進教學	獎勵教師開設外語授課科目、輔導學生參與校外專業技藝（能）競賽獲獎及創意教學模式之教材研發。	20 件	10,000 至 35,000	1,837,350	依據「致理技術學院教師改善教學獎補助處理要點」
		補助教師辦理之專業性國內校際合作計畫及各系（所）、中心辦理系科本位課程發展或研討會	10 件	30,000		
		獎勵本校教師取得專業技術證照及鼓勵教師輔導在籍學生參加證照考試	140 件	6,000		
7	編纂教材	獎勵教師完成授課之遠距教學課程	12 件	5,000 至 20,000	223,386	依據「致理技術學院教師改善教學獎補助處理要點」
8	製作教具	獎勵教師製作教具	9 件	10,000 至 20,000	167,540	依據「致理技術學院教師改善教學獎補助處理要點」
9	行政人員相關業務研習及進修	獎補助行政人員進修、參加國內研習會及舉辦行政人員研習會	進修研習 24 人次	10,000 至 30,000	626,598	依據「致理技術學院專任職員進修研習獎助辦法」
			6 場研習會	20,000 至 40,000		
10	學生事務與輔導相關經費	辦理學生事務與輔導相關工作			498,896	由學務處統籌規劃
11	充實師資補助	補助新聘教師薪資（2 年內）			2,568,940	以助理教授級以上教師為優先考量
合 計					\$12,249,004	

附表十

經常門經費改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）明細表
 （*根據單價一萬元以下之非消耗品詳細說明，各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	未採購相關設備							

校長

校長尚世昌

教務長（主任）

教務長陳珠龍

總務長（主任）

事務組
組長 陳志鴻

學務長（主任）

學務長方明營

會計主任

會計室主任 楊陳松

人事主任

人事室主任 陳聰憲

致理技術學院教師論文暨著作獎補助審查委員會設置辦法

94.10.13 94 學年度第 1 學期第 1 次行政會議通過

- 第 1 條 為增進本校學術研究水準，提高教師發表論文與著作之學術價值，獎勵學術研究風氣，並維護獎補助之公平與合理，特設置「教師論文暨著作獎補助審查委員會」(以下簡稱本會)，審查教師論文與著作發表之獎助事項。
- 第 2 條 一、本會設置委員 5 至 7 人，任期一年，期滿得簽請連任。
二、委員人選由校長遴選本校當年未提出著作申請獎助之副教授以上教師組成。
- 第 3 條 本會任務如下：
一、審查本校教師出版著作獎補助事項。
二、審查本校教師發表學術論文獎補助事項。
三、審查本校教師學術研討會論文發表獎補助事項。
四、審查本校教師專利申請獎補助事項。
五、審查本校教師公開展演獎補助事項。
六、其他相關獎補助事項。
- 第 4 條 本會會議由研究發展處不定期簽准召開，開會時各委員應親自出席。
- 第 5 條 本會委員應親自出席會議，不得委託他人代理。委員若不克出席，不得行使投票權。
- 第 6 條 本會會議之召開，由出席委員互推一人為主席，主持會議之進行。
- 第 7 條 本校研究發展處主管及相關人員應於會中列席，並配合提供資料。
- 第 8 條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

致理技術學院教師論文暨著作獎補助審查結果覆審處理辦法

94.10.06 94 學年度第 1 學期第 2 次教師評審委員會通過

- 第 1 條 為辦理教師論文暨著作審查結果之覆審，特訂定本辦法。
- 第 2 條 本校教師對教師論文暨著作獎補助審查委員會審查結果如有異議，得於審查結果公布之日起一個月內，以書面提出具體理由並檢附相關資料，向研究發展處申請覆審。
- 第 3 條 覆審案由研究發展處簽請次屆之教師論文暨著作獎補助審查委員會審議。
- 第 4 條 一、覆審案之審議，須有委員三分之二以上出席始得開議。
二、覆審時須有出席委員四分之三之同意方為通過。
- 第 5 條 覆審案之申請，以一次為限，對於著作審查結果外之其他異議，不予受理。
- 第 6 條 本辦法經本校教師評審委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

致理技術學院 99 年度第 1 次教師論文暨著作獎補助審查委員會會議紀錄

時間：99 年 5 月 27 日（星期四） 中午 12 時 30 分

地點：忠孝樓 4 樓第 2 會議室

主席：蘇處長志雄

會議記錄：林嘉惠

一、致送聘書：由校長親自致送聘書給委員

二、工作報告（研發處蘇處長）

- (一) 第 1 次會議由業務單位（研發處）先行主持，往後會議則依本校教師論文暨著作獎補助審查委員會設置辦法（P.1），由出席委員互推 1 人為主席。
- (二) 99 年度著作績效獎補助項目，包含學術性專書、學術性期刊論文、展覽或表演、國內外專利及出席國內外學術研討會論文發表等 6 項，依據本校著作績效獎補助辦法（P.2）進行審查作業，另 98 年度申覆案計 6 件，依據本校教師論文暨著作獎補助審查結果覆審處理辦法（P.6）進行審查作業。
- (三) 99 年度著作績效申請案件統計如下：

項目	申請件數	系(所、科)、中心教評 審議結果		審議 重點	審查 意見表	審查 清單
		通過	不通過			
學術性專書	9 件	8 件	1 件	P. 7	P. 8	P. 17
學術性期刊論文	83 件	78 件	5 件 (含撤案 1 件)	P. 9	P. 10	P. 18
國內外專利 (含技轉)	8 件	3 件	5 件	P. 11	P. 12	P. 27
出席國內外學術性 研討會論文發表	50 件 *國內：34 件 *國外：16 件	42 件	8 件 *國內：4 件 *國外：4 件	P. 13	P. 14	P. 28
98 年度申覆案 (學術性期刊論文)	6 件			P. 15	P. 16	P. 32
總計	156 件	137 件	19 件			

◎每位委員平均審查約 20 件。

◎各項審查清單資料，會後須回收。

(四) 作業規劃時程：

作業內容	預計完成時間	備註
系(所、科)、中心 進行教評審議	99年5月20日(星期四)	
研發處整理全校資料	99年5月28日(星期五)	研發處整理完成後，將審查資料親送各位委員
委員進行審查作業	99年5月31日(星期一)至 6月9日(星期三)	由委員依教師申請案分別進行審查作業
研發處整理委員審查 意見及彙整相關資料	99年6月14日(星期一)	
召開教師論文暨著作 獎補助審查委員會	99年6月15日(星期二)	

三、意見交換：無。

四、散會

**99年度第1次教師論文暨著作獎補助審查委員會
會議簽到表**

一、時 間：99年5月27日（星期四）中午12時30分

二、地 點：忠孝樓4樓第2會議室

三、出席人員：

單 位	職 稱	姓 名	簽 名	資料 編號
企業管理系暨經管所	副教授	吳錦松	吳錦松	1
國際貿易系	副教授	李慕真	李慕真	2
財務金融系	副教授	李世欽	李世欽	3
會計資訊系	副教授	李淑貞	李淑貞	4
會計資訊系	副教授	高麗萍	高麗萍	5
資訊管理系	副教授	高文魁	高文魁	6
通識教育中心	副教授	陳惠珠	陳惠珠	7

四、列席人員：

單 位	職 稱	姓 名	簽 名
研究發展處	處長	蘇志雄	蘇志雄
			林嘉惠

楊淑芬

致理技術學院 99 年度第 2 次教師論文暨著作獎補助審查委員會會議紀錄

時間：99 年 6 月 15 日（星期三） 中午 12 時 30 分

地點：忠孝樓 4 樓 第 2 會議室

主席：吳委員錦松

會議記錄：林嘉惠

出席人員：詳如簽到表

一、審查委員互選主席

99 年度第 2 次教師論文暨著作獎補助審查委員會，經委員互選後，由吳委員錦松擔任會議主席。

二、主席致詞

很高興擔任此次會議主席，今天會議主要審查 99 年度本校教師申請論文暨著作獎補助及 98 年度申覆案之相關事項，業務單位研發處已將各項審查資料提送各位委員進行實質審查，並將各位委員之審查意見彙整完成，以提會討論。

感謝研發處費心且貼心整理完整詳細之資料，現在先請蘇處長進行業務報告。

三、業務單位報告(研發處蘇處長)

(一)99 年度著作績效審查件數統計如下：

項目	審查件數	依據辦法
學術性專書	8 件	本校著作績效獎補助辦法 (P.1)
學術性期刊論文	78 件	
國內外專利 (含技轉)	3 件	
出席國內外學術性研討會 論文發表	28 件 *國內：20 件 *國外：8 件	
98 年度申覆案 (學術性期刊論文)	5 件	本校教師論文暨著作獎補助審查結果覆審處理辦法 (P.5)
總計	122 件	

(二)業務單位已將各位委員審查結果整理完成，敬請委員討論。

四、提案討論

提案一

案由：99 年度【學術性專書】審查案，提請討論。

說明：

- 一、依據本校著作績效獎補助辦法辦理，檢附審議重點如 P.6。
- 二、獎助案審查共計 8 件，委員審查結果一覽表如 P.7。

決議：

- 一、依本校著作績效獎補助辦法，不符獎勵要件之申請案不予獎勵。
- 二、99 年度獎助案審查共計 8 件，審查通過獎勵計 2 件，不符獎勵要件不予獎勵計 6 件，明細資料如附件 1。

提案二

案由：99 年度【學術性期刊論文】審查案，提請討論。

說明：

- 一、依據本校著作績效獎補助辦法辦理，檢附審議重點如 P. 8。
- 二、獎助案審查共計 78 件，委員審查結果一覽表如 PP. 9~21。

決議：

- 一、依本校著作績效獎補助辦法，不符獎勵要件之申請案不予獎勵。
- 二、99 年度獎助案審查共計 78 件，審查通過獎勵計 75 件，不符獎勵要件不予獎勵計 3 件，明細資料如附件 2。

提案三

案由：99 年度【國內外專利（含技轉）】審查案，提請討論。

說明：

- 一、依據本校著作績效獎補助辦法辦理，檢附審議重點如 P. 22。
- 二、獎助案審查共計 3 件，委員審查結果一覽表如 P. 23。

決議：

- 一、依本校著作績效獎補助辦法，不符獎勵要件之申請案不予獎勵。
- 二、99 年度獎助案審查共計 3 件，審查通過獎勵計 3 件，明細資料如附件 3。

提案四

案由：99 年度【出席國內外學術性研討會論文發表】審查案，提請討論。

說明：

- 一、依據本校著作績效獎補助辦法辦理，檢附審議重點如 P. 24。
- 二、補助案審查共計 28 件（國內 20 件、國外 8 件），委員審查結果一覽表如 PP. 25~29。

決議：

- 一、依本校著作績效獎補助辦法，不符補助要件之申請案不予補助。
- 二、99 年度獎助案審查共計 28 件（國內：20 件、國外：8 件），審查通過獎勵計 8 件（國內：5 件、國外：3 件），不符獎勵要件不予獎勵計 20 件（國內：15 件、國外：5 件），明細資料如附件 4。

提案五

案由：98 年度申覆（學術性期刊論文）審查案，提請討論。

說明：

- 一、依據本校教師論文暨著作獎補助審查結果覆審處理辦法，檢附審議重點如 P. 30。
- 二、98 度申請覆議案共計 5 件，委員審查結果一覽表如 PP. 31~32。

決議：

- 一、依本校著作績效獎補助辦法，不符補助要件之申請案不予補助。
- 二、照案通過，同意收錄分類更改為 B 類，明細資料如附件 5。

五、臨時動議

- (一) 建議修改本校著作績效獎補助辦法，以利審查時有更明確之辦法規範進行審議作業：
 1. 學術性專書：明定研討會論文集不予獎勵。
 2. 學術性期刊論文：明定 EI 期刊為學術性期刊論文之 A 類。
- (二) 建議明（100）年度【學術性期刊論文】獎勵申請表內，增加期刊發行單位為國內或國外之欄位，以提昇審議作業之效率。
- (三) 【學術性期刊論文】因申請件數較多，建議業務單位整理審查資料時，依獎勵等級（即 A 類、B 類、C 類）分別整理，以使委員進行審查討論時，更清楚明確，提昇審查之效率。
- (四) 對於審查未通過之獎補助案，其不符獎補助要件之原因，建議請業務單位於適當的會議上公布，讓教師瞭解未通過獎補助之原因。

蘇處長志雄：

- (一) 本校著作績效獎補助辦法修正案，擬於下次校教評會議提案討論。
- (二) 擬於明（100）年度【學術性期刊論文】獎勵申請表內，增加期刊發行單位為國內或國外之欄位。
- (三) 謝謝委員的指導，明（100）年度【學術性期刊論文】進行審查討論時，將依獎勵等級（即 A 類、B 類、C 類）分別整理。
- (四) 99 年度著作績效各項獎補助案，未通過獎補助之原因，擬訂於 99 年 7 月 8 日（星期四）期末教學研討會公布。

六、主席結論

99 年度教師論文暨著作獎補助案已順利完成審議，感謝各位委員！也非常感謝業務單位的辛苦。

七、散會

**99年度第2次教師論文暨著作獎補助審查委員會
會議簽到表**

一、時 間：99年6月15日（星期二）中午12時30分

二、地 點：忠孝樓4樓第2會議室

三、出席人員：

單 位	職 稱	姓 名	簽 名	資料 編號
企業管理系暨經管所	副教授	吳錦松	吳錦松	1
國際貿易系	副教授	李慕真	李慕真	2
財務金融系	副教授	李世欽	李世欽	3
會計資訊系	副教授	李淑貞	李淑貞	4
會計資訊系	副教授	高麗萍	高麗萍	5
資訊管理系	副教授	高文魁	高文魁	6
通識教育中心	副教授	陳惠珠	陳惠珠	7

四、列席人員：

單 位	職 稱	姓 名	簽 名
研究發展處	處長	蘇志雄	蘇志雄
			楊添春

致理技術學院學術合作評審委員會設置辦法

92.10.15	92 學年度第 4 次擴大行政會報通過
96.05.24	95 學年度第 4 次行政會議修正
98.12.03	98 學年度第 5 次行政會議修正
99.08.18	99 學年度第 1 次行政會議修正
99.12.16	99 學年度第 4 次行政會議修正

- 第 1 條 本校為公開評審專任教師及專任職員申請研究與進修等相關之補助與獎助事項，特設置學術合作評審委員會（以下簡稱本會）。
- 第 2 條 本會委員由校長、副校長、主任秘書、教務長、進修部主任、研究發展處處長、會計主任、人事室主任及各教學單位教師代表組成之。
前項教師代表由本校各教學單位推派副教授以上未兼行政工作之教師參加。專任教師總數在 11 人以上之教學單位，每單位推派二位代表，專任教師總數在 10 人以下之教學單位，每單位推派一位代表。教師代表任期一年，如於任期中擔任學校行政職務，應由該教學單位另行推派人選遞補之。
- 第 3 條 本會職掌如下：
- 一、依據「致理技術學院專任教師執行產學合作與至業界服務案獎勵辦法」及「致理技術學院補助教師專題研究計畫申請辦法」，評審本校專任教師「研究」獎補助經費額度及獎補助原則。
 - 二、依據「致理技術學院專任教師校外研習獎助辦法」，評審本校專任教師「研習」獎補助經費額度及獎補助原則。
 - 三、依據「致理技術學院教師國內進修辦法」及「致理技術學院教師國外進修辦法」，評審本校專任教師「進修」獎補助經費額度及獎補助原則。
 - 四、依據「致理技術學院著作績效獎補助辦法」（含獎勵學術性專書、學術期刊論文、展覽或表演、國內外專利及補助出席國內外學術研討會論文發表），評審本校專任教師「著作」獎補助經費額度及獎補助原則。
 - 五、依據「致理技術學院教師改進教學獎補助處理要點」及「致理技術學院教師證照獎勵辦法」，評審本校專任教師「改進教學」、「編纂教材」及「製作教具」獎補助經費額度及獎補助原則。
 - 六、依據「致理技術學院專任職員進修研習獎助辦法」，評審本校專任職員相關業務研習及進修獎補助經費額度及獎補助原則。
 - 七、評審其他項目獎補助經費額度及獎補助原則。
- 第 4 條 本會以每年定期召開二次為原則，必要時得召開臨時會議。
- 第 5 條 本會開會時，應有全體委員二分之一以上出席，始得開議，出席成員二分之一以上同意，始為決議；委員應親自出席，不得委託他人代為出席。
- 第 6 條 本會開會時各委員應親自出席，委員及列席人員討論與其本人、配偶或三親等內親屬（包括血親及姻親）提會評審有利害關係案件時，應自行迴避。
- 第 7 條 本會開會時，得邀請有關人員列席。
- 第 8 條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

致理技術學院 99 年度第 1 次學術合作評審委員會會議紀錄

時間：99 年 6 月 29 日(星期二) 中午 12 時 30 分整

地點：和平樓 5 樓人文與藝術教室

主席：姚副校長秀筠代

會議記錄：林嘉惠

出席人員：詳如簽到表

壹、主席致詞

感謝各位委員撥冗參加今日的會議，也很謝謝業務單位研發處費心整理會議相關資料，今日會議主要審議本校專任教師及行政人員申請進修及研究等獎補助經費等相關事項，現在出席人數已過半，請業務單位開始進行今日會議議程。

貳、宣讀上次會議紀錄及決議執行情形：

提案	案由	決議	執行情形
一	98 年下半年教師申請升等之相關費用案，提請審查	照案通過。	已依決議事項辦理
二	98 年下半年教師申請參加校外研習獎助案，提請審查	(一)關於已退休之教師，因相關規定無法以教育部獎補助經費給予獎補助，考量其亦努力為學校創造績效，擬呈請 校長考量是否由學校其他經費給予獎補助。 (二)軍訓室前主任孫謹杓之申請案，擬不予以教育部獎補助經費給予獎助。 (三)同意歐陽傑老師校外研習獎助案\$5,900，另相關獎補助辦法修正案提供校教評會審議。 (四)餘照案通過。	已依決議事項辦理
三	98 年下半年行政人員申請參加進修及研習獎助案，提請審查	照案通過。	已依決議事項辦理
四	98 年下半年教師申請國內、外進修博士學位案，提請審查	照案通過。	已依決議事項辦理
五	本(98)年度教師個人獲取專業技術證照獎勵案，提請討論	(一)申請獎勵審查名冊序號 86、87 案不予獎勵。 (二)退休教師(軍訓室前主任孫謹杓)序號 4、5 案，比照提案二之決議辦理。 (三)同意陳瑛琪老師獲取專業證照獎勵案\$12,000，另相關獎補助辦法修正案提供校教評會審議。 (四)餘照案通過。	已依決議事項辦理

提案	案由	決議	執行情形
六	本(98)年度教師輔導學生取得證照獎勵案，提請審查	照案通過。	已依決議事項辦理
七	本(98)年度改進教學申請案(輔導學生通過技能檢定獎勵案及各系(所、科)、中心系科本位課程發展或研討會補助案)，提請討論	照案通過。	已依決議事項辦理

參、工作報告(研發處 蘇志雄處長):

- 一、今日會議主要審議 99 年度本校專任教師研究、研習、進修、著作、升等、改進教學、編纂教材及製作教具等相關獎補助經費額度與原則、99 年度本校專任職員研習進修獎補助經費額度與獎補助原則及其他項目獎補助經費額度及獎補助原則。
- 二、各項獎補助經費係由教育部整體發展獎補助經費項下支付，支用原則及獎補助經費必須符合教育部及本校相關辦法辦理。
- 三、依教育部「100 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，產學合作案，若以補助在籍學生為主要對象之人才培育相關計畫案件及部分教育部培育優質人力促進就業計畫案件等非技術研發之案件，不予列計例如：
 - (一) 雙軌訓練旗艦計畫、繁星班、外國學生專班等特殊專班。
 - (二) 勞委會就業學程、教育部顧問室前瞻晶片系統設計學程計畫、人文教育革新中綱計畫等政府機關補助對象為校內學生所開設之學程。
 - (三) 方案 1~方案 5 及方案 7~方案 9 等教育部培育優質人力促進就業計畫案件。
 - (四) 學海惜珠、學海飛揚、學海築夢計畫等。
- 四、依據本校學術合作評審委員會設置辦法第 6 條 (P. 1)，本委員會開會時，委員及列席人員討論與其本人、配偶或三親等內親屬(包括血親及姻親)提會評審有利害關係案件時，應自行迴避。

肆、提案討論

提案一

提案單位：人事室

案由：本校 99 年上半年教師申請參加校外研習獎助案，提請審查。

說明：

- 一、依據本校專任教師校外研習獎助辦法辦理詳如 P.2。
- 二、教師申請參加校外研習：計 8 件申請案，預計獎助金額 \$57,000 元詳如 P.3。
- 三、依本校教師校外研習獎助辦法第 2 條規定，教師校外研習之認列標準如下：

- (一) 參加研習單一課程累積時數需達 16 小時以上，並持有相關證明（需有主辦單位官防或正式的研習證書）始得採認，並予獎助。
 - (二) 正在進修學位之教師與其取得學位相關之學分，不得採認。
 - (三) 國內、外研討會、協會舉辦之年會之進修研習，不得採認。
- 四、同辦法第 3 條規定，獎助金額每年度每人以 1 萬元為上限，獎助項目包括：報名費、交通費、住宿費。又同辦法第 5 條規定，申請校外研習須於事前申請，並奉校長核定，始得辦理。其研習之研習主題應與其職能發展具相關性，且以在非營利機構研習為原則。在補習班等營利機構研習者，不予獎助。
- 五、本案經本室初步審查，除應英系助理教授鍾良怡老師申請二案，獎助 14,000 元，因受每人每年 10,000 元上限之限制，應刪除其中一案 4,000 元外（序號 4），其餘均符合規定。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：人事室

案由：本校 99 年上半年行政人員申請參加進修獎助案，提請審查。

說明：

- 一、依據本校專任職員進修研習獎助辦法辦理詳如 PP. 4~5。
- 二、行政人員申請進修獎助：計 14 人申請，預計獎助金額 \$269,275 元詳如 P.6。
- 三、依本校專任職員進修研習獎助辦法第 3 條規定，經核准進修學位之職員獎助如下：
 - (一) 進修博士學位，每學期每人獎助 30,000 元。
 - (二) 進修碩士學位，每學期每人獎助 20,000 元。
 - (三) 在大學或專科進修，每學期每人獎助 10,000 元。申請獎助均依繳費單據為憑。單據金額較前項規定金額高者，依規定金額獎助；單據金額較前項規定金額低者，依單據金額獎助。博士學位，最多以獎助 4 年為限；碩士學位，最多以獎助 2 年為限。
- 四、本案經本室初步審查，各該申請案均符合獎助規定。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：人事室

案由：本校 99 年上半年專任教師在國內、外進修博士學位獎助案，提請審查。

說明：

- 一、依據本校教師國內、外進修辦法辦理詳如 PP. 7~10。
- 二、國外進修博士：計 1 人申請，預計補助金額計 \$40,000。
國內進修博士：計 7 人申請，預計獎助金額計 \$152,870。
◎共計 8 人申請，預計合計獎助金額計 \$192,870 詳如 P. 11。
- 三、依本校「教師國內進修辦法」第 12 條及「教師國外進修辦法」第 13 條規定，經核准國內進修博士學位之教師，每學期獎助 3 萬元。經核准赴國外

進修之教師，每學期獎助 4 萬元。申請獎助均依繳費單據為憑。單據金額較前項規定金額高者，依規定金額補助；單據金額較前項規定金額低者，依單據金額補助。博士學位最多以獎助 4 年為限。

四、本案經本室初步審查，各該教師均符合獎助規定。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：人事室

案由：本校 99 年上半年教師申請升等獎助案（含以專門著作或技術報告送外審查費用），提請審查。

說明：

- 一、依據本校獎勵教師著作升等辦法辦理詳如 P. 12。
- 二、99 年上半年共有 5 位教師申請升等詳如 P. 13。蔡淵輝老師、周富美老師分別以專門著作申請升等副教授與助理教授，已獲教育部審查通過；吳雅仙老師、黃癸榕老師分別以技術報告申請升等教授，正送教育部審查中；張石柱老師以專門著作申請升等教授，正送校外審查中。
- 三、本案 5 位教師申請升等之費用包括專門著作或技術報告審查費、郵費及手續費，共支出 73,440 元；蔡淵輝老師、周富美老師以專門著作申請升等並獲教育部審查通過，共發給著作升等獎金 130,000 元，以上共需經費 \$203,440 元。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：技合處

案由：99 年度教師個人獲取專業技術證照獎勵案，提請審查。

說明：

- 一、依據本校教師證照獎勵辦法暨施行細則辦理詳如 PP. 14~27。
- 二、99 年計有 34 人次教師申請，本案申請金額總計 \$ 312,000 詳如 PP. 28~29。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：技合處

案由：99 年度教師輔導學生取得證照獎勵案，提請審查。

說明：

- 一、依本校教師證照獎勵辦法暨施行細則辦理詳如 PP. 30~49。
- 二、99 年計有 23 人次教師提出申請，申請金額 \$ 136,400 詳如 P. 50。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：教務處及技合處

案由：99 年度改進教學申請案，提請審查。

說明：

- 一、依據本校教師改進教學獎補助處理要點辦理詳如 PP. 51~53。

二、獎助項目：

- (一) 最近一年內已執行完成遠距教學開課課程(教務處)：計 9 件申請案，預計獎助金額\$76,000；審查一覽表詳如 PP. 54~56。
- (二) 輔導學生參與校外專業技藝(能)競賽獲獎(教務處)：計 3 件申請案，預計獎助金額\$16,000；審查一覽表詳如 P. 57。
- (三) 輔導學生通過技能檢定(技合處技檢組)：99 年教育部獎助績效型技職教育特色學生證照項目各系成果統計，前 5 名之系所為應用英語系、商務科技管理系、資訊管理系、資訊網路技術系、國際貿易系，依要點分別獎勵\$35,000、\$25,000、\$20,000、\$10,000 及\$10,000；計算方式及明細詳如 P. 58。
- (四) 輔導學生參與業界實習(技合處就輔組)：
 1. 經核計本校 97 學年度各科系輔導學生參與業界實習時數比，學生總數 1,000 人以上取前 2 名，分別為財務金融系(科)、企業管理系(科)暨經管所，依要點分別獎勵\$30,000、\$20,000；1,000 人以下取前 3 名，分別為資訊管理系(科)、行銷與流通管理系、多媒體設計系，依要點分別獎勵\$30,000、\$20,000、\$10,000；輔導學生參與業界實習表詳如 P. 59。
 2. 學生校外實習總時數調查表及各系(科)實際在學學生人數之資料來源為 98 年 3 月 15 日技專校院基本資料庫。
- (五) 輔導畢業生就業(技合處就輔組)：
 1. 經核計本校 97 學年度各科系輔導畢業生就業前 5 名為多媒體設計系、商務科技管理系、運動健康與休閒系、國際貿易系(科)、財務金融系(科)，依要點分別獎勵\$35,000、\$25,000、\$20,000、\$10,000、\$10,000；輔導日間部畢業生就業表詳如 P. 60。
 2. 就業率係依據教育部補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點計算，就業率計算方式為： $\text{日間部畢業生實際就業人數} / (\text{日間部畢業生總人數} - \text{升學人數} - \text{服役人數})$ 。

三、補助項目：各系(所、科)、中心系科本位課程發展或研討會(教務處)：計 1 件申請案，每案均已依規定上簽，相關資料逕送教務處審理，並陳請校長核定後辦理，預計補助金額\$40,000；審查一覽表詳如 P. 61。

討論：

毛副教務長：有關獎助項目「遠距教學開課課程」審查參考獎助金額，係依據「99 年教師改進教學獎補助-遠助教學之執行成效表」建議獎助金額，敬請各位委員卓參。

陳委員文雄：有關獎助項目「輔導學生通過技能檢定」其計算公式，建議可依各系之人數分別訂立。

范組長如芝(技檢組)：「輔導學生通過技能檢定」之計算公式，為求公平性，係依據 99 年度獎補助核配標準認列之證照項目計算。

詹委員進吉：獎助項目「輔導畢業生就業」之計算，建議下次可依學制四技、

五專分開呈現，如此可以分別瞭解四技及五專就業市場之情況。
范組長如芝（技檢組）：謝謝委員的指導，業務單位依委員建議辦理，下次「輔導畢業生就業」之計算，會將四技、五專分開呈現。

主席：

- 一、請業務單位依詹委員之建議辦理。
- 二、請教務處及技合處詳細研究各項之獎助標準及計算公式，並於相關會議上提出修正。

決議：照案通過。

提案八

提案單位：研發處

案由：99 年度教師著作績效獎補助案，提請審查。

說明：

- 一、依據本校教師著作績效獎補助辦法辦理詳如 PP. 62~65。
 - 二、各項申請案如下：
 - （一）學術性專書：計 8 件申請案，預計獎助金額計\$10,000 詳如 P. 66。
 - （二）學術期刊論文：計 78 件申請案，預計獎助金額計\$964,500 詳如 PP. 67~78。
 - （三）國內外專利：計 3 件申請案，預計獎助金額計\$35,000 詳如 P. 79。
 - （四）國內外學術性研討會論文：計 28 件申請案，預計補助金額計\$84,413 詳如 PP. 80~84。
 - 三、學術期刊論文(98 年度)覆審案申請：計 6 件申請案，預計獎助金額計\$18,082 詳如 PP. 85~86。
 - 四、99 年度著作績效預計獎補助金額共計\$1,110,795，已於 99 年 6 月 15 日（星期二）99 年度第 2 次教師論文暨著作獎補助審查委員會審議通過獎助類別及是否獎補助，申請資料及會議紀錄，業務單位已陳列於會中，供委員參閱。
- 蘇處長志雄（研發處）：
- 一、著作績效獎補助審查，已依辦法經本校教師論文暨著作審查委員審查獎助分類及是否獎補助，並於 99 年 6 月 15 日（星期二）99 年度第 2 次教師論文暨著作獎補助審查委員會審議通過。
 - 二、各項審查參考獎補助金額，係依據本校著作績效獎補助辦法分別建議獎助金額，敬請委員給予指導。

決議：照案通過。

提案九

提案單位：研發處

案由：99 年度專題研究計畫補助案，提請審查。

說明：

- 一、依據本校補助教師專題研究計畫辦法辦理詳如 PP. 87~88。
- 二、99 年度共計 14 件申請案，外審通過計 12 件，預計補助金額\$601,815 詳如 PP. 89~91。
- 三、計畫執行期限擬一律調整至 99 年 12 月 10 日止（含完成核銷作業），並請計畫主持人於 99 年 7 月 15 日（星期四）前，依核定補助經費提修正計畫書。

討論：

蘇處長志雄（研發處）：專題研究計畫由校長聘請校外專家審查計畫內容，審查參考補助金額係依據外審總分予以建議補助金額，敬請委員給予指導。

決議：照案通過。

提案十

提案單位：研發處

案由：99 年度產官學合作計畫案獎助案，提請審查。

說明：

- 一、依據本校專任教師執行產學合作與業界服務案獎助要點辦理詳如 PP. 92~93，國科會案件及教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點不予認列之計畫案詳如 PP. 94~96 不予獎勵。
- 二、99 年度共計 92 申請案，預計獎助金額\$2,351,171，各項申請案如下：
 - （一）政府計畫案：計 16 件申請案，預計獎助金額\$758,298 詳如 PP. 97~98。
 - （二）民間及其他機構計畫案：計 76 件申請案，預計獎助金額\$1,592,873 詳如 PP. 99~104。
- 三、（編號 73）致法產字第 097002 號「整體保健協會之法務實務研究」民間產學合作計畫案，執行期自 97 年 6 月 1 日至 98 年 7 月 31 日，金額\$100,000，於 98 年 7 月完成經費核銷，並提出獎勵申請，預計獎助金額\$15,000（本案已填報於 97 年度雲科大校務基本資料庫）。
此案計畫主持人崔汴生老師於 99 年 2 月份退休，財法系於 98 年 10 月上簽，擬變更領款人為共同主持人陳聰憲老師詳如 P. 105。
- 四、本案已由業務單位依本校專任教師執行產學合作與業界服務案獎助要點，初步形式審查通過。

蘇處長志雄（研發處）：

- 一、依本校專任教師執行產學合作與業界服務案獎助要點辦理，國科會及教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點不予認列之產學合作計畫案，不予獎勵。
- 二、教育部相關計畫案為免有重覆獎補助之情形，擬不予獎勵。

決議：照案通過。

提案十一

提案單位：研發處

案由：99 年度教師申請各項獎補助案，預估實際領取獎補助金額超過 25 萬元之教師共計 3 位，提請審查。

說明：

- 一、依據本校專任教師執行產學合作與業界服務案獎助要點及教師著作績效獎補助辦法，每一申請人連同本校其他獎補助，每年實際領取獎補助經費總額以新台幣 25 萬元為上限。
- 二、預估 99 年度實際領取獎補助金額超過 25 萬元之教師共計 2 位（張立及蔡淵輝）詳如 P. 106。

決議：照案通過，超過之金額不予獎補助。

伍、臨時動議：無。

陸、主席裁示：

- 一、有關獎補助辦法，必須依據教育部之規定及政策，適時調整並修正。
- 二、請各位委員轉達各系教師，如對於今日審議結果有疑義者，可至研發處查詢並可提出申覆。
- 三、謝謝委員辛勞的審議各項資料，今日會議結束，請散會。

柒、散會

99年度第1次學術合作評審委員會會議簽到表
會議簽到表

一、時 間：99年6月29日（星期二）中午12時30分

二、地 點：和平樓5樓人文與藝術教室

三、出席人員：

任職單位	行政職稱	姓名	簽名	資料編號
校長室	校 長	尚世昌		1
副校長室	副校長	姚秀筠	姚秀筠	2
教務處	教務長	陳珠龍	<請假>	3
進修部	主 任	謝金賢	<請假>	4
研究發展處	處 長	蘇志雄	蘇志雄	5
會計室	主 任	羅鳳鳴	羅鳳鳴	6
人事室	主 任	陳聰憲	陳聰憲	7
通識教育中心	主 任	林國榮	林國榮	8
國際貿易系	教師(代表)	葛湘璋	葛湘璋	9
國際貿易系	教師(代表)	李慕真	<請假>	10
企業管理系暨經管所	教師(代表)	廖瑞容	廖瑞容	11
企業管理系暨經管所	教師(代表)	張正昌	張正昌	12
財務金融系	教師(代表)	汪家琪		13
財務金融系	教師(代表)	伍宇文	<請假>	14
會計資訊系	教師(代表)	李淑貞	李淑貞	15
會計資訊系	教師(代表)	陳瑜芬	<請假>	16
行銷與流通管理系	教師(代表)	龐瑜蓓	龐瑜蓓	17
行銷與流通管理系	教師(代表)	黃貴祥	<請假>	18
保險金融系	教師(代表)	詹進吉	詹進吉	19
資訊管理系	教師(代表)	高文魁		20
資訊管理系	教師(代表)	蔡殿偉	<請假>	21

任職單位	行政職稱	姓名	簽名	資料編號
商務科技管理系	教師(代表)	歐陽傑	歐陽傑	22
多媒體設計系	教師(代表)	吳雅仙	<請假>	23
資訊網路技術系	教師(代表)	陳文雄	陳文雄	24
應用英語系	教師(代表)	李友章	李友章	25
應用英語系	教師(代表)	陳淑純	陳淑純	26
通識教育中心	教師(代表)	柯金木		27
通識教育中心	教師(代表)	鄧碧惠	鄧碧惠	28
財經法律系	教師(代表)	(從缺)		
運動健康與休閒系	教師(代表)	(從缺)		
應用日語系	教師(代表)	(從缺)		

四、列席人員

任職單位	行政職稱	姓名	簽名	資料編號
秘書室	主任秘書	廖年欣	廖年欣	29
技合處	處長	秦裕英	秦裕英	30
教務處	副教務長	毛嘉莉	毛嘉莉	31
產學合作組	組長	謝獻章	謝獻章	32
技能檢定組	組長	范如芝	范如芝	33
就業輔導組	組長	張佳雯	張佳雯	34
會計室	組長	倪淑鳳	倪淑鳳	35
人事室	組長	劉建平	劉建平	36
人事室	組員	陳昱妙	陳昱妙	37
人事室	辦事員	林好芳	林好芳	38
產學合作組	辦事員	賴麗惠	賴麗惠	39

致理技術學院 99 年度第 2 次學術合作評審委員會會議紀錄

時間：99 年 12 月 23 日（星期四） 中午 12 時 20 分整

地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

主席：姚副校長秀筠

會議記錄：林嘉惠

出席人員：詳如簽到表

壹、宣讀上次會議紀錄及決議執行情形：

提案	案 由	決 議	執行情形
一	99 年上半年教師申請參加校外研習獎助案，提請審查	照案通過	已依決議事項辦理
二	99 年上半年行政人員申請參加進修獎助案，提請審查	照案通過	已依決議事項辦理
三	99 年上半年專任教師在國內、外進修博士學位獎助案，提請審查	照案通過	已依決議事項辦理
四	99 年上半年教師申請升等獎助案（含以專門著作或技術報告送外審查費用），提請審查	照案通過	已依決議事項辦理
五	99 年度教師個人獲取專業技術證照獎勵案，提請審查	照案通過	已依決議事項辦理
六	99 年度教師輔導學生取得證照獎勵案，提請審查	照案通過	已依決議事項辦理
七	99 年度改進教學申請案，提請審查	照案通過	已依決議事項辦理
八	99 年度教師著作績效獎補助案，提請審查	照案通過	已依決議事項辦理
九	99 年度專題研究計畫補助案，提請審查	照案通過	已依決議事項辦理
十	99 年度產官學合作計畫案獎助案，提請審查	一、依本校專任教師執行產學合作與業界服務案獎助要點辦理，國科會及教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點不予認列之產學合作計畫案，不予獎勵 二、教育部相關計畫案為免有重覆獎補助之情形，擬不予獎勵 三、照案通過	已依決議事項辦理

提案	案由	決議	執行情形
十一	99 年度教師申請各項獎補助案，預估實際領取獎補助金額超過 25 萬元之教師共計 2 位，提請審查	照案通過，超過之金額不予獎補助	已依決議事項辦理

貳、主席致詞

感謝各位委員中午撥冗來參加會議，學術合作評審委員會各教學單位皆有教師代表參與會議，今日會議主要審議本校專任教師及行政人員申請進修及研究等獎補助經費等相關事項，請各位委員依現行辦法進行審查，若辦法不合宜或依管科會訪視委員意見須修改辦法，則請業務單位研擬後提送相關會議討論，目前仍依現行辦法審查相關獎補助案，現在出席人數已過半，請研發處開始進行今日會議議程，並請各業務單位於提案討論時提出相關說明，使委員能更清楚相關規定以進行審查作業。

參、工作報告（研發處 蘇志雄處長）：

- 一、今日會議主要審議 99 年下半年本校專任教師研習、進修、升等、改進教學、編纂教材及製作教具等相關獎補助經費額度與原則；本校專任職員研習進修獎補助經費額度與獎補助原則及其他項目獎補助經費額度及獎補助原則。
- 二、學術合作評審委員會最主要進行教育部整體發展獎補助經費之審議，99 年度改善師資經費編列約 845 萬元，第 1 次學審會已核定通過約 532 萬元之獎補助經費，今日會議預計通過約 196 萬元之獎補助經費。
- 三、依據本校學術合作評審委員會設置辦法第 6 條 (P.1)，本委員會開會時，委員及列席人員討論與其本人、配偶或三親等內親屬（包括血親及姻親）提會評審有利害關係案件時，應自行迴避。

肆、提案討論

提案一

提案單位：人事室

案由：本校 99 年下半年教師申請參加校外研習獎助案，提請審查。

說明：

- 一、依據本校專任教師校外研習獎助辦法辦理如 P.2。
- 二、教師申請參加校外研習：計 11 件申請案，預計獎助金額 51,400 元詳如 P.3。
- 三、依本校教師校外研習獎助辦法第 2 條規定，教師校外研習認列標準如下：
 - (一) 參加研習單一課程累積時數需達 16 小時以上，並持有相關證明（需有主辦單位官防或正式的研習證書）始得採認，並予獎助。
 - (二) 正在進修學位之教師與其取得學位相關之學分，不得採認。
 - (三) 國內、外研討會、協會舉辦之年會之進修研習，不得採認。
- 四、同辦法第 3 條規定，獎助金額每年度每人以 1 萬元為上限，獎助項目包括：報名費、交通費、住宿費。又同辦法第 5 條規定，申請校外研習須於事前申請，並奉校長核定，始得辦理。其研習之研習主題應與其職能發展具相

關性，且以在非營利機構研習為原則。在補習班等營利機構研習者，不予獎助。

五、本案各教師之申請獎助金額、本室審查意見及建議核發金額等詳如彙整表（P.3）所載，敬請委員惠予審查。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：人事室

案由：本校 99 年下半年行政人員申請進修獎助案，提請審查。

說明：

- 一、依據本校專任職員進修研習獎助辦法辦理如 PP.4~5。
- 二、計 15 人申請獎助，預計獎助金額 287,915 元詳如 P.6。
- 三、依本校「專任職員進修研習獎助辦法」第 3 條規定，經核准進修學位之職員獎助如下：
 - （一）進修博士學位，每學期每人獎助 30,000 元。
 - （二）進修碩士學位，每學期每人獎助 20,000 元。
 - （三）在大學或專科進修，每學期每人獎助 10,000 元。

申請獎助均依繳費單據為憑。單據金額較前項規定金額高者，依規定金額獎助；單據金額較前項規定金額低者，依單據金額獎助。博士學位，最多以獎助 4 年為限；碩士學位，最多以獎助 2 年為限。

- 四、本案經本室初步審查，各該申請案均符合獎助規定。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：人事室

案由：本校 99 年下半年行政人員申請參加校外研習獎助案，提請審查。

說明：

- 一、依據本校專任職員進修研習獎助辦法辦理如 PP.4~5。
- 二、計 4 人申請獎助，預計獎助金額 24,000 元詳如 P.7。
- 三、依本校「專任職員進修研習獎助辦法」第 3 條規定，參加研習，每學年每人獎助以 10,000 元為上限。又同辦法第 4 條規定，研習獎助金之獎助項目包括報名費、住宿費及車資。均以單據為憑，按實獎助。住宿費每日以 800 元為上限，交通費以高鐵票價為上限。
- 四、本案經本室初步審查，各該申請案均符合獎助規定。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：人事室

案由：本校 99 年下半年專任教師在國內、外進修博士學位獎助案，提請審查。

說明：

- 一、依據本校教師國內進修辦法及教師國外進修辦法辦理如 PP.8~11。
- 二、國外進修博士：計 1 人申請，預計補助金額計\$40,000。
國內進修博士：計 5 人申請，預計獎助金額計\$88,990。

◎共計 6 人申請，預計合計獎助金額計\$128,990 詳如 P. 12。

三、依本校「教師國內進修辦法」第 12 條及「教師國外進修辦法」第 13 條規定，經核准國內進修博士學位之教師，每學期獎助 3 萬元。經核准赴國外進修之教師，每學期獎助 4 萬元。申請獎助均依繳費單據為憑。單據金額較前項規定金額高者，依規定金額補助；單據金額較前項規定金額低者，依單據金額補助。博士學位最多以獎助 4 年為限。

四、本案經本室初步審查，各該教師均符合獎助規定。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：人事室

案由：本校 99 年下半年教師申請升等，以專門著作或學位論文送外審查費用與著作升等獎金共需經費 271,560 元，提請審查。

說明：

- 一、依據本校「獎勵教師著作升等辦法」及「教師升等辦法」相關規定辦理如 PP. 13~17。
- 二、本校 99 年下半年共有 8 位教師申請升等。陳玉涓老師、李鑑芸老師、洪全揮老師分別以專門著作申請升等副教授，正送教育部複審中。林峰瑜老師、張定中老師、趙燕社老師、王麗梅老師、黃世雄老師分別以學位論文申請升等副教授或助理教授，已獲教育部審查通過。
- 三、本案 8 位教師申請升等之費用包括專門著作或學位論文審查費、郵費及手續費，共支出 91,560 元；黃癸榕老師、傅興隆老師以技術報告或專門著作申請升等獲教育部審查通過，共發給著作升等獎金 180,000 元，以上共需經費 271,560 元詳如 P. 18。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：教務處及技合處

案由：本校 99 年下半年改進教學申請案，提請審查。

說明：

- 一、依據本校教師改進教學獎補助處理要點辦理詳如 PP. 19~21。
- 二、獎助項目：
 - (一) 最近一年內已執行完成遠距教學開課課程(教務處)：計 4 件申請案，預計獎助金額\$34,000；審查一覽表詳如 P. 22。
 - (二) 輔導學生參與校外專業技藝(能)競賽獲獎(教務處)：計 10 件申請案，預計獎助金額\$42,000；審查一覽表詳如 P. 24。
 - (三) 輔導學生參與業界實習(技合處就輔組)：經核計本校 98 學年度各科系輔導學生參與業界實習時數比，學生總數 1,000 人以上取前 2 名，分別為財務金融系(科)及企業管理系(科)暨經管所，依要點分別獎勵\$30,000 及 \$20,000；1,000 人以下取前 3 名，分別為應用日語系、財經法律系、運動健康與休閒系，依要點分別獎勵\$30,000、\$20,000 及\$10,000；輔導學生

參與業界實習表詳如 P. 26。

(四) 輔導畢業生就業 (技合處就輔組):

1. 經核計本校 98 學年度各科系輔導畢業生就業前 5 名為保險金融系、國際貿易系(科)、商務科技管理系、應用日語系、財務金融系(科)，依要點分別獎勵\$35,000、\$25,000、\$20,000、\$10,000、\$10,000；輔導日間部畢業生就業表詳如 P. 27。
2. 就業率係依據教育部補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點計算，就業率計算方式為：日間部畢業生實際就業人數/(日間部畢業生總人數-升學人數-服役人數)。

(五) 教具製作 (教務處): 計 1 件申請案，預計獎助金額\$20,000；審查一覽表詳如 P. 28。

三、補助項目：各系 (所、科)、中心系科本位課程發展或研討會 (教務處): 計 3 件申請案，每案均已依規定上簽，相關資料逕送教務處審理，並陳請 校長核定後辦理，預計補助金額\$79,962；審查一覽表詳如 P. 29。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：技合處技能檢定組

案由：本校 99 年下半年教師個人獲取專業技術證照獎勵案，提請審查。

說明：

- 一、依據本校教師證照獎勵辦法暨實施要點辦理如 PP. 30~41。
 - 二、99 年下半年計有 49 人次教師申請，本案申請金額總計\$454,000 詳如 PP. 42~44。
- 范組長 (技檢組):
- 一、依據本校教師證照獎勵辦法實施要點，獎勵標準分為 A、B、C、D 級，獎勵金為 A 級 5 萬元、B 級 3 萬元、C 級 1 萬元、D 級 6,000 元，證照分級係參照本校教師取得證照等級暨獎勵標準表之規定辦理。
 - 二、為避免教師個人專業技術證照獎勵集中少數人，原則上每位教師每年申請獎勵以 2 張證照為限，同時擬依據管科會今年訪視意見，教師證照獎勵應與其專業或教學具關連性，這部分本組預計 100 年度 1 月份進行相關法規之修正，目前仍以現行辦法辦理。

決議：照案通過。

提案八

提案單位：技合處技能檢定組

案由：本校 99 年下半年教師輔導學生取得證照獎勵案，提請審查。

說明：

- 一、依本校教師證照獎勵辦法暨實施要點辦理如 PP. 45~67。
- 二、99 年下半年計有 53 人次教師提出申請，申請金額\$266,680 詳如 PP. 68~71。
- 三、本案經初步審查，除財金系副教授張立老師 (序號 4 及 34，申請獎勵金額 \$3,360)，因受每人每年實際領取獎補助經費 25 萬元上限之限制，應刪除此 2 案外，其餘均符合規定。

范組長（技檢組）：依據本校教師證照獎勵辦法實施要點，獎勵標準分為 A、B、C、D、E 級，證照分級係參照本校學生取得證照等級暨獎勵標準表之規定辦理。

決議：照案通過。

提案九

提案單位：研發處

案由：本校 99 年下半年教師著作績效（教師出席國外學術研討會論文發表）補助案，提請審查。

說明：

- 一、依據本校教師著作績效獎補助辦法辦理如 PP. 72~75。
- 二、計 12 件申請案，預計補助金額計\$308,798 詳如 PP. 76~77。
- 三、依教師著作績效獎補助辦法第 3 條第二款第（一）項規定，教師出席國外學術研討會論文發表，僅補助由國內至會議舉行地最直接航程之經濟艙往返飛機票款及註冊費，憑單據實報實銷，並以新台幣 30,000 為補助上限。
- 四、本案經業務單位初步形式審查後，各該申請案均符合補助規定。

決議：照案通過。

提案十

提案單位：研發處

案由：本校 99 年度產官學合作計畫案獎助覆審案，提請審查。

說明：

- 一、保金系金寶玲老師共計提出 3 案覆審：

（一）案號：北教字第 0970017041 號

案名：行政院勞工委員會職業訓練局北區職業訓練中心 98 年度「運用多元培訓模式辦理職業訓練（第 1 案）-商業與行銷服務職類群」-致理技術學院保險仲介班就業輔導班

計畫金額：\$741,253（核銷金額） 預計獎助金額：\$100,000

（二）案號：北就二字第 0980007101-5 號

案名：2009 保險金融產業就業講座系列活動

計畫金額：\$146,459（核銷金額） 預計獎助金額：\$21,969

（三）案號：北就二字第 0980007101-6 號

案名：2009 與企業菁英對話系列活動

計畫金額：\$81,533(核銷金額) 預計獎助金額：\$12,230

- 二、依據本校專任教師執行產學合作與至業界服務案獎勵辦法（PP. 78~79）第 2 條第一款第（二）項條文規定：「產學合作限以本校名義或經由各區域產學中心媒合，與政府機關、公民營企業廠商或事業單位正式完成簽約，並由本校專任教師擔任主持人之產學合作案，但不含國科會案件及教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點（PP. 80~81）不予認列之計畫案」。

三、上述 3 案經業務單位初步形式審查後，第 1 案符合獎勵辦法，建議予以獎助，獎助金額\$100,000，第 2 案與第 3 案主要輔導對象為在籍學生，不符合獎勵辦法，建議不予獎勵。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、主席裁示：謝謝各位委員辛苦的審查，也請各位委員轉達各系教師，任何一項的獎補助皆有其依據辦法，老師在申請前要瞭解辦法及相關申請程序，以期順利獲得獎補助，若仍有不清楚的地方，可向業務單位詢問，今日會議結束，請散會。

柒、散會

99年度第2次學術合作評審委員會 會議簽到表

一、時 間：99年12月23日（星期四）中午12時20分

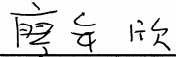

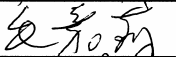
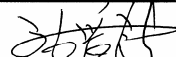
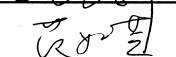
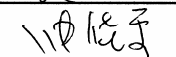
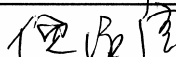
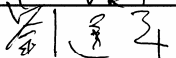
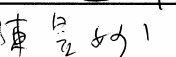
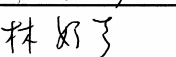
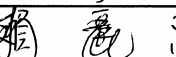
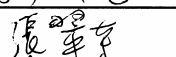

二、地 點：忠孝樓4樓第1會議室

三、出席人員：

任職單位	職稱	姓名	簽名	資料編號
校長室	校 長	尚世昌	尚世昌	1
副校長室	副 校 長	姚秀筠	姚秀筠	2
教務處	教 務 長	陳珠龍	陳珠龍	3
進修部	主 任	謝金賢	請假	4
研究發展處	處 長	蘇志雄	蘇志雄	5
會計室	主 任	楊陳松	Pen	6
人事室	主 任	陳聰憲	陳聰憲	7
國際貿易系	教師(代表)	葛湘瑋	葛湘瑋	8
國際貿易系	教師(代表)	李慕真	李慕真	9
企業管理系暨服務業經營管理研究所	教師(代表)	廖瑞容	廖瑞容	10
企業管理系暨服務業經營管理研究所	教師(代表)	張正昌	張正昌	11
財務金融系	教師(代表)	汪家琪	汪家琪	12
會計資訊系	教師(代表)	李淑貞	李淑貞	13
財務金融系	教師(代表)	伍宇文	請假	14
會計資訊系	教師(代表)	陳瑜芬	陳瑜芬	15
行銷與流通管理系	教師(代表)	龐瑜蓀	龐瑜蓀	16
行銷與流通管理系	教師(代表)	黃貴祥	黃貴祥	17
資訊管理系	教師(代表)	高文魁	高文魁	18
保險金融管理系	教師(代表)	詹進吉	請假	19
資訊管理系	教師(代表)	蔡殿偉	蔡殿偉	20

任職單位	職稱	姓名	簽名	資料編號
商務科技管理系	教師(代表)	歐陽傑		21
多媒體設計系	教師(代表)	吳雅仙		22
資訊網路技術系	教師(代表)	陳文雄	參加導師會議	23
應用英語系	教師(代表)	李友章	病假	24
應用英語系	教師(代表)	陳淑純		25
通識教育中心	教師(代表)	柯金木		26
通識教育中心	教師(代表)	鄧碧惠	請假	27

四、列席人員

任職單位	職稱	姓名	簽名	資料編號
秘書室	主任秘書	廖年欣		28
技合處	處長	秦裕英		29
教務處	副教務長	毛嘉莉		30
產學合作組	組長	張展諺		31
技能檢定組	組長	范如芝		32
就業輔導組	組長	張佳雯		33
會計室	組長	倪淑凰		34
人事室	組長	劉建平		35
人事室	組長	陳昱妙		36
人事室	組員	林好芳		37
產學合作組	辦事員	賴麗惠		38
教發中心	辦事員	張翠棠		39
校務發展組	組長	張定中		40
				41