

102 年度私立技專校院整體發展 獎勵補助經費



專責小組會議紀錄 (含簽到表)

致理技術學院

目 錄

一、101 年 10 月 22 日 101 年度第 3 次會議

- (一) 會議紀錄.....1
- (二) 簽到單.....4
- (三) 附件資料.....7

二、101 年 11 月 15 日 101 年度第 4 次會議

- (一) 會議紀錄.....17
- (二) 簽到單.....20
- (三) 附件資料.....23

三、102 年 3 月 21 日 102 年度第 1 次會議

- (一) 會議紀錄.....29
- (二) 簽到單.....32
- (三) 附件資料.....35

四、102 年 10 月 16 日 102 年度第 2 次會議

- (一) 會議紀錄.....39
- (二) 簽到單.....43
- (三) 附件資料.....46

一、101 年 10 月 22 日 101 年度第 3 次會議

(一) 會議紀錄

致理技術學院 101 年度第 3 次專責小組會議紀錄

時間：101 年 10 月 22 日（星期一）中午 12 時 30 分

地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

主席：謝副校長金賢代

會議記錄：林嘉惠

出席人員：詳如簽到表

壹、宣讀上次會議紀錄及決議執行情形：

提案	案 由	決 議	執 行 情 形
一	擬變更 101 年度（附表四之一）資本門經費需求教學儀器設備優先序 A-13「玻璃白板」之規格及數量，提請討論。	照案通過。	已依決議事項變更「玻璃白板」之規格及數量，並辦理採購。

貳、主席致詞：

謝謝大家參加今日會議，由於校長另有會議，所以由本人主持 101 年度第 3 次專責小組會議，對於上次會議執行情形各位委員有無任何問題，若無，則開始進行會議議程，現在筭請研發處進行工作報告。

參、工作報告（研發處）：

- 一、102 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用計畫書，依據教育部規定先以預估經費規劃支用計畫書（預估版），待 102 年度獎勵補助款核撥後（預計 102 年 2 月左右），再行提報修正支用計畫書。預估版支用計畫書依教育部規定須於 **101 年 11 月 30 日（星期五）前**完成報部。
- 二、依據本校對教育部整體發展獎勵補助經費資本門核配標準如附件 1（p. 4）：
 - （一）**教學研究儀器設備**：支用計畫書撰擬小組整合本校年度資本門預算進行規劃後提出計畫（支用計畫書撰擬小組所提出之計畫，研發處彙整相關審查意見後，於下次專責小組會議審議各項計畫之優先順序及計畫內容）。
 - （二）**圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體**（含中西文圖書、期刊、錄音帶及錄影帶等）：由圖資中心統籌規劃辦理。
 - （三）**學生事務與輔導相關設備**：由學務處統籌規劃辦理。

(四) 其他設備：由總務處統籌規劃辦理。

* (二) 至 (四) 項各項需求由各單位向負責單位提報，經總務處、學務處或圖資中心會議通過後併入支用計畫書提出。

三、102 年度支用計畫書作業時程：

項次	作業內容	作業時間	備 註
1	提出經費需求 (撰寫支用計畫書)	9 月 28 日 (星期五) 前	資本門：計畫撰擬小組支用計畫書 經常門：由相關業務單位提出需求
2	召開專責小組會議	10 月 22 日 (星期一)	審議 101 年度資本門圖書館自動化設備變更、標餘款之運用及 102 年度各項經費比例及金額
3	資本門初審	11 月 2 日 (星期五) 前	1.研發處：負責初審與校務發展計畫之相關性 2.圖資中心：負責初審圖書及資訊相關設備需求項目合理性 3.總務處：負責初審單價合理性、規格正確性及項目重複性等
	經常門初審		研發處：負責初審與校務發展計畫之相關性
4	研發處彙整各單位支用計畫	11 月 7 日 (星期三) 前	計畫撰擬小組支用計畫總表提送專責小組審議優先序
5	召開專責小組會議	11 月 15 日 (星期四)	討論 102 年度支用計畫書經常門及資本門經費(含各項計畫優先順序)及報部相關事宜
6	修正支用計畫書	11 月 22 日 (星期四) 前	依專責小組會議決議，修正支用計畫書
7	102 年度支用計畫書 (預估版)報部	11 月 30 日 (星期五) 前	教育部規定時間

肆、提案討論：

提案一

案由：擬變更101年度(附表五)資本門經費需求圖書館自動化設備規格B-10「RFID智慧圖書館管理設備系統」之項目名稱(含規格及數量)，提請討論。

說明：

一、由於本校 100 學年度評鑑成績已達到改名科技大學的條件(101 年 6 月公布)，改名科技大學亦列入本校校務發展計畫之發展目標，為建置改名科技大學圖書館自動化相關軟硬體，並提昇圖書館服務效率及品質，擬將優先序 B-10「RFID 智慧圖書館管理設備系統」調整為 Hypoxy 遠端自動認證系統等 9 項設備(B-10~B18)及電子書等 3 項軟體教學資源(C-03~C-05)。

二、檢附變更項目對照表如附件 2(pp. 5~7)。

討論：

曹召集人(資訊學群)：擬變更項目優先序 B-13~B15 等 3 項，由於伺服器管理較為

困難（資訊安全），建議往虛擬伺服器規劃。

劉中心主任（圖資中心）：目前學校伺服器規劃為使用量小的調整至虛擬伺服器，使用量大的則規劃至伺服器。此案經評估後，考量現行及未來使用量，建議購置變更項目優先序 B-13~B15 等 3 項。

決議：優先序 B-10「RFID 智慧圖書館管理設備系統」調整為 Hypoxy 遠端自動認證系統等 9 項設備（B-10~B18）及電子書等 3 項軟體教學資源（C-03~C-05）。

提案二

案由：101 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門（附表四之二-資本門經費需求教學儀器設備）標餘款辦理購置之品項，提請討論。

說明：

- 一、101 年度支用計畫書以標餘款購置之品項編列如附件 3（pp. 8~9），其中優先序 A-18，為考量設備使用便利性及通用性，擬變更設備相關規格，以提昇教師創意教學及支援教師相關研究。檢附變更項目對照表如附件 4（pp.10~11）。
- 二、101 年度資本門標餘款擬依優先序（A-18~A-25）辦理採購，執行完成後尚餘標餘款欲購置之品項，敬請討論。

決議：

- 一、同意優先序 A-18（平板電腦）變更規格。
- 二、101 年度資本門標餘款依優先序（A-18~A-25）辦理採購，若仍有標餘款則採購優先序 A-23（Mac 筆記型電腦）之設備。

提案三

案由：102 年度教育部整體發展獎勵補助經費各項比例，提請討論。

說明：

- 一、102 年度資本門及經常門比例（不含自籌款），依規定應各占獎勵補助總經費 70% 及 30%。
- 二、預估 102 年度總經費\$34,500,000（獎勵補助經費\$30,000,000、學校自籌款（15%）\$4,500,000），檢附業務單位建議資料如附件 5（p.12）。

決議：

- 一、經常門經費以改善教學與師資結構為優先，考量經費預算有限，改善教學之相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）及軟體訂購費、資料庫訂閱費，待正式核定經費後，視經費額度再行調整。
- 二、餘照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、主席指示：謝謝各位委員辛苦的審議有關獎勵補助經費相關事項，經費使用務必依教育部各項規定辦理，且校外經費爭取不易，設備要有效使用，充分發揮效能，並確實運用獎勵補助經費。

柒、散會

(二) 簽到單

致理技術學院 101 年度第 3 次專責小組會議簽到表

會議時間：101 年 10 月 22 日（星期一）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

任職單位	行政職稱	姓名	簽名	備註
校長室	校 長	尚世昌	(另有簽名)	專責小組召集人
副校長辦公室	副校長	謝金賢	謝金賢	行政主管代表
秘書室	主任秘書	張 立	張立	行政主管代表
教務處	教務長	林國榮	林國榮	行政主管代表
學務處	學務長	黃世雄	黃世雄	行政主管代表
總務處	總務長	傅學舜	傅學舜	行政主管代表
進修部	主 任	毛嘉莉	毛嘉莉	行政主管代表
研發處	研發長	蘇志雄	蘇志雄	行政主管代表
職發處	職發長	蔡淵輝	蔡淵輝	行政主管代表
圖資中心	中心主任	劉勇麟	劉勇麟	行政主管代表
人事室	主 任	陳聰憲	陳聰憲	行政主管代表
會計室	主 任	楊陳松	楊陳松	行政主管代表
商管學群	召集人	張弘遠	張弘遠	行政主管代表
資訊學群	召集人	曹祥雲	曹祥雲	行政主管代表
人文學群	召集人	李天軼	李天軼	行政主管代表

致理技術學院 101 年度第 3 次專責小組會議簽到表

會議時間：101 年 10 月 22 日（星期一）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

任職單位	行政職稱	姓名	簽名	備註
通識中心	教師代表	王佩玲	王佩玲	教師代表
國際貿易系	教師代表	廖永光	廖永光	教師代表
企業管理系暨 服管所	教師代表	汪玉玫	汪玉玫	教師代表
財務金融系	教師代表	汪家琪	汪家琪	教師代表
會計資訊系	教師代表	陳富強	陳富強	教師代表
保險金融管理系	教師代表	徐如英	徐如英	教師代表
行銷與流通管理系	教師代表	羅啟峰	羅啟峰	教師代表
商務科技管理系	教師代表	薛玉品	薛玉品	教師代表
資訊管理系	教師代表	陳文雄	陳文雄	教師代表
多媒體設計系	教師代表	林育弘	(公假)	教師代表
應用日語系	教師代表	林漢卿	林漢卿	教師代表
應用英語系	教師代表	陳錦珊	(請假)	教師代表
休閒遊憩管理系	教師代表	張國謙	張國謙	教師代表

致理技術學院 101 年度第 3 次專責小組會議簽到表

會議時間：101 年 10 月 22 日（星期一）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

任職單位	行政職稱	姓名	簽名	備註
事務組	組 長	陳志鴻	陳志鴻	列席人員
事務組	組 員	李世緯	李世緯	列席人員
保管組	組 長	徐鴻翔	徐鴻翔	列席人員
系統網路組	組 長	康松連	康松連	列席人員
數位教學組	組 長	林裕淇	林裕淇	列席人員
圖書館	主 任	張 慧	張 慧	列席人員
聯合服務中心	主 任	鄭麗秋	鄭麗秋	列席人員
會計室	組 長	倪淑凰	倪淑凰	列席人員
校務發展組	組 長	張定中	張定中	列席人員

(三) 附件資料

附件 1

致理技術學院對教育部整體發展獎勵補助經費資本門核配標準

95.01.18	95 年度第 1 次專責小組會議通過
95.10.18	96 年度第 1 次專責小組會議修正
96.10.09	97 年度第 1 次專責小組會議修正
98.10.27	98 年度第 2 次專責小組會議修正

壹、本標準依據「致理技術學院整體發展獎勵補助經費分配與使用辦法」訂定。

貳、本標準適用於分配教育部整體發展獎勵補助經費資本門經費。

參、資本門經費中，教學研究儀器設備、圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體、學輔相關設備、其他設備之比例由專責小組會議討論決定，惟均應符合教育部與本校相關法規。

肆、教學研究儀器設備部分，由各單位推薦代表組成支用計畫書撰擬小組，整合本校年度資本門預算進行規劃後提出。

伍、圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體部分由圖資中心負責分配；學生事務與輔導相關設備由學務處負責分配；其他設備由總務處負責分配。各項需求由各單位向上列分配單位提報，經各中心或處務會議通過後併入支用計畫書提出。

陸、支用計畫書撰擬小組成員由各需求單位推薦代表組成，依據本校中程計畫、預定發展特色、各單位需求提出分項計畫，作業原則如下：

一、計畫書格式：依照教育部整體發展獎勵補助支用計畫書之格式。

二、經費編列：依照教育部與本校相關法規編列。

三、各分項計畫依據本校預算額度與各分項計畫金額，依據下列原則排列優先順序：

(一) 全校性特色計畫。

(二) 功能性特色計畫（如教學、研究、產學或學生事務等特色）。

(三) 跨學群特色計畫。

(四) 學群特色計畫。

(五) 跨系所特色計畫。

(六) 系所特色計畫。

(七) 其他計畫。

柒、本標準經專責小組會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

學校名稱：致理技術學院

(附表五)

附件 2

資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
B-10	RFID 智 慧 圖 書 館 管 理 設 備 系 統	1.U-GATE 偵測門 (單通道 2 門片) 2.編目及流通館員 工作站*3 3.手持式盤點機*1 4.條狀式 UHF RFID 晶片(含標 籤製做、貼工) 5.立式自助借還書 機 a.提供讀者同時多 本自助借還書、預 約通知、借閱歷史 查詢等功能圖書 館訊息播送或導 覽結合 b.本館流通政策不 允許借閱時可顯 示相對應知訊息 臨櫃訊息通知 c.含 SIP2 介面及含 整合 Hylib 相關資 訊	1 套	2,468,949	2,468,949	全校 師生	B-10	Hyproxy 遠端自動 認證系統	Hyproxy 遠端自動 認證系統 (標準 版)含單顆 CPU 安 裝授權/整合 30 個 電子資源/免費 3 小時教育訓練	2 套	127,279	254,558	全校 師生	由於本校 100 學年度 評鑑成績已達到改名 科技大學的條件(101 年 6 月公布),改名科 技大學亦列入本校校 務發展計畫之發展目 標,為建置改名科技 大學圖書館自動化相 關軟硬體,並提昇圖 書館服務效率及品 質,擬將優先序 B-10 「RFID 智慧圖書館 管理設備系統」調整 為電子資源管理系統 等 9 項設備 (B-10~B18)及電子 書等 3 項軟體教學資 源(C-03~C-05)。
		B-11					平板電腦	32G Wi-Fi 版,IOS 作業系統(最新版) 內附 Dock USB 連 接線的底座接頭、 10W USB 電源轉 換器	30 台	19,000	570,000	全校 師生		
		B-12					平板電腦 專用充電 車	平板電腦充電車 (訂製品) 每一層收納數為 15 台(共 2 層可收 納台數為 30 台)	1 台	55,000	55,000	全校 師生		

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
B-10	RFID 智 慧 圖 書 館 管 理 設 備 系 統	1.U-GATE 偵測門 (單通道 2 門片) 2.編目及流通館員 工作站*3 3.手持式盤點機*1 4.條狀式 UHF RFID 晶片(含標 籤製做、貼工) 5.立式自助借還書 機 a.提供讀者同時多 本自助借還書、預 約通知、借閱歷史 查詢等功能圖書 館訊息播送或導 覽結合 b.本館流通政策不 允許借閱時可顯 示相對應知訊息 臨櫃訊息通知 c.含 SIP2 介面及含 整合 Hylib 相關資 訊	1 套	2,468,949	2,468,949	全校 師生	B-13	2U 超薄 型伺服器	IBM X3650 M3 ※Quad Core intel Xeon E5620 2.4 GHZ 處理器*2 ※4G 記憶體*1 ※300G 硬碟*4 ※ 8X DVD-ROM 光碟機 ※675W 電源供應 器* 2 ※SQL Server 標準 版作業系統 ※window server Standard 作業系 統	1 台	167,377	167,377	全校 師生	
		B-14					不斷電系 統	1000VA 不斷電系 統(含訂製配線)	1 台	10,000	10,000			
		B-15					記憶體	IBM x3650 M4 專 用 4G 記憶體 ECCDDR3 1333MHz	2 個	10,000	20,000			

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
B-10	RFID 智 慧 圖 書 館 管 理 設 備 系 統	1.U-GATE 偵測門 (單通道 2 門片)	1 套	2,468,949	2,468,949	全校 師生	B-16	筆記型電 腦	第3組筆記型電腦 (項次14)品項名稱 一般型筆記型電腦 Mobile Core i7 2.1GHz(含以上) (Windows作業系 統) (14吋) 4G記憶體、500G 硬碟、DVD/CD複 合式燒錄光碟機 背提兩用保護袋	2 台	36,000	72,000	全校 師生	
		2.編目及流通館員 工作站*3												
		3.手持式盤點機*1												
		4.條狀式 UHF RFID 晶片(含標 籤製做、貼工)												
		5.立式自助借還書 機												
		a.提供讀者同時多 本自助借還書、預 約通知、借閱歷史 查詢等功能圖書 館訊息播送或導 覽結合					B-17	單槍投影 機	3500ANSI流明(含) 以上單槍投影機	1 台	47,783	47,783		
		b.本館流通政策不 允許借閱時可顯 示相對應知訊息 臨櫃訊息通知					B-18	電動式螢 幕	電動式6呎x8呎 軸心式管狀馬達	1 個	14,490	14,490		
c.含 SIP2 介面及含 整合 Hylib 相關資 訊	C-03	電子書	1 批	1 批	300,000	300,000								
	C-04	西文書	1 批	1 批	867,741	867,741								
	C-05	教學 DVD	1 批	1 批	90,000	90,000								
變更項目金額小計					\$ 2,468,949		變更項目金額小計					\$ 2,468,949		

附表四之二（標餘款辦理購置）

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 具體連結 (頁碼)	備註
A-18	平板電腦	螢幕尺寸 10.1" 電容式多點觸控、解析度 1280x800、中央處理器 AMD Brazos Z01 Dual core，時脈 1GHz 核心數 雙核心、主記憶體 2GB DDR3,1066MHz、記憶體最大支援 4G、硬碟容量 32G SSD (mSATA)、無線網路 802.11 b+g/n、前後雙 130 萬畫素雙鏡頭、藍芽 Bluetooth 3.0+EDR、內建麥克風、內建喇叭 2 組、耳機/喇叭輸出、麥克風輸入、讀卡機 (SD)、HDMI-out Mini-HDMI x1 組、USB 2.0 1 組、作業系統 Windows XP、其他配件：防震包、觸控筆	30	台	20,000	600,000	教學使用	全校師生	P.85	教師研究使用
A-19	坐姿屈腿訓練機（前）	IANRE A-62025	1	台	75,127	75,127	教學使用	全校師生	P.70	體適能中心 （體育組）
A-20	坐姿屈腿訓練機（後）	NEWNOBLE N-8008	1	台	75,127	75,127	教學使用	全校師生	P.70	體適能中心 （體育組）
A-21	蝴蝶機	NEWNOBLE N-8004	1	台	73,096	73,096	教學使用	全校師生	P.70	體適能中心 （體育組）
A-22	單雙槓訓練機	NEWNOBLE Q-9019	1	台	119,797	119,797	教學使用	全校師生	P.70	體適能中心 （體育組）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 具體連結 (頁碼)	備註
A-23	Mac 筆記型電腦	13 吋：2.8 GHz 2.8GHz 雙核心 Intel Core i7 4GB 1333MHz 750GB 5400-rpm1 Intel HD Graphics 3000 內建電池 (7 小時)	6	台	50,000	300,000	教學使用	全校師生	P.59	聯合服務 中心
A-24	數位相機	20 倍光學變焦以上，1600 萬畫素 以上，附相機包、記憶卡 32G、鋰 電池 1 顆	2	台	22,980	45,960	教學使用	全校師生	P.59	聯合服務 中心
A-25	數位攝影機	硬碟式 160GB、具 Mpeg 功能(含 腳架及攝影背包、外加鋰電池 1 顆)	2	台	32,300	64,600	教學使用	全校師生	P.59	聯合服務 中心
合計： \$1,353,707										

◎標餘款優先序原則：1.全校教學及研究用設備 2.全校教學及活動使用設備 3.其他全校使用之設備

學校名稱：致理技術學院

(附表四之二)

資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
A-18	平板電腦	螢幕尺寸 10.1"電容式多點觸控、解析度 1280x800、中央處理器 AMD Brazos Z01 Dual cord，時脈 1GHz 核心數雙核心、主記憶體 2GB DDR3，1066MHz、記憶體最大支援 4G、硬碟容量 32G SSD (mSATA)、無線網路 802.11 b+g/n、前後雙 130 萬畫素雙鏡頭、藍芽 Bluetooth 3.0+EDR、內建麥克風、內建喇叭 2 組、耳機/喇叭輸出、麥克風輸入、讀卡機 (SD)、HDMI-out Mini-HDMI x1 組、USB 2.0 1 組、作業系統 Windows XP、其他配件：防震包、觸控筆	30 台	20,000	600,000	全校師生	A-18	平板電腦	螢幕尺寸及解析度：10.1" 1280 x 800 (WXGA) TFT 螢幕觸控方式：電容式觸控螢幕、處理器：Exynos4412 / 1.4 GHz 四核心、記憶體：內建使用記憶體約 16 GB RAM: 2 GB/ ROM: 16 GB、儲存容量擴充介面：microSD、最高支援容量：up to 32GB、攝影機：前鏡頭（後方鏡頭）5 百萬畫素，四段數位變焦後鏡頭(前置鏡頭) 190 萬畫素，微笑快門/美顏模式/卡通模式/定時拍照、無線網路：Wi-Fi 802.11 b/g/n、GPS：GPS/A-GPS、藍牙 (v4.0)、作業系統：Android 4.0 (I CS)支援格式-MP3/AAC /AAC+/eAAC+/WMA/AC3/FLAC/apt-X、影音格式- H.264/MPEG4/H.263/DivX/WMV 連接埠：30pin 連接阜，3.5mm 耳機孔、尺寸：262 x 180 x 8.9 mm、重量：600 g、電池容量：	30 台	20,000	600,000	全校師生	考量設備使用便利性與通用性，擬變更設備相關規格，以提昇教師創意教學及支援教師相關研究。

原申請項目							擬變更項目							變更原因 說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
									7000 mAh、待機時間約 25/hr 、內建 S Pen 觸控筆、書本式 皮套：仿照書本設計皮套，保 護主機本體，可做立架 SDHC 32GB 高速 Class10 記憶 卡，完全符合 SD 3.0 標準 • 符合 SDHC Class 10 規格 • 簡單使用，隨插即用 • 擁有自動錯誤改正(ECC)功 能，可自動偵測和修正錯誤 • 支援數碼加密技術 (SDMI)，具防拷機制 • 支援多媒體資料內容保護 -CPRM(Content Protection for Recordable Media)技術 • 支援韌體可程式化(ISP) 功 能，可更新韌體並修正相容 性問題 • 支援斷電指令和睡眠模式 (Sleep mode) • 硬體資料防寫開關 • 符合 RoHS 規範 面板包模，依照機體本身尺寸 搭配尺寸合宜之耐磨保護模 (含張貼)					
變更項目金額小計					\$ 600,000		變更項目金額小計					\$ 600,000		

102 年度總經費(預估): 34,500,000

獎勵補助款: 30,000,000

自籌款 15%: 4,500,000

資本門: 21,000,000 70%

資本門: 3,150,000 70%

經常門: 9,000,000 30%

經常門: 1,350,000 30%

小計

24,150,000

10,350,000

區分	項 目		102 年度(建議比例)				統籌單位	
			獎勵補助款		自籌款			小計
			比例 (101 預算)	預算金額	比例 (101 預算)	預算金額		
資本門 70%	各所系科中心之教學及研究設備【至少占資本門經費 60%(不含自籌款)以上】		82.00% (82.00%)	17,220,000	70.40% (52.09%)	2,217,600	19,437,600	計畫撰擬小組 *依據本校整體發展獎補助經費資本門核配標準辦理
	圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體【應達資本門經費 10%(不含自籌款)】		15.00% (15.00%)	3,150,000	2.00% (14.91%)	63,000	3,213,000	圖資中心
	教學研究及學生事務與輔導相關設備【應達資本門經費 2%(不含自籌款)】		3.00% (3.00%)	630,000	1.85% (2.42%)	58,275	688,275	學務處
	其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）		0.00% (0.0%)	0	25.75% (30.58%)	811,125	811,125	總務處
資本門合計			100.00% (100%)	21,000,000	100.00% (100%)	3,150,000	24,150,000	
經常門	改善教學與師資結構 (占經常門經費 30% 以上)(不含自籌款金 額)	研究	37.60% (23.50%)	3,384,000	25.50% (0%)	344,250	3,728,250	專題研究計畫、產學合作案及專利(研發處)
		研習	5.50% (5.15%)	495,000	0.00% (0%)	0	495,000	教師研習(人事室)及教師出席國內外研討會論文發表(研發處)
		進修	4.50% (1.95%)	405,000	0.00% (0%)	0	405,000	教師國內外進修(人事室)
		著作	14.00% (7.50%)	1,260,000	0.00% (0%)	0	1,260,000	著作績效-學術期刊論文、專書及展演(研發處)
		升等送審	3.20% (3.25%)	288,000	22.50% (33.15%)	303,750	591,750	外審審查費用及升等獎金（人事室）

30%		改進教學	4.50% (11.10%)	405,000	0.00% (0%)	0	405,000	1.改進教學(教務處) 2.教師證照(職發處)
		編纂教材	1.50% (2.00%)	135,000	0.00% (0%)	0	135,000	教師編纂教材-遠距教學(教務處)
			1.00% (2.00%)	90,000	0.00% (0%)	0	90,000	
		製作教具	1.00% (2.00%)	90,000	0.00% (0%)	0	90,000	製作教具(教務處)
		小計	71.80% (54.80%)	6,462,000	48.00% (33.15%)	648,000	7,110,000	
	行政人員相關業務研習及進修【占經常門經費 5%以內(不含自籌款)】		0.00% (0%)	0	12.50% (18.50%)	168,750	168,750	人事室 *依管科會意見行政人員研習進修經費調整至學校自籌款
	學生事務與輔導相關經費【占經常門經費 2%以上(不含自籌款)】		3.20% (3.00%)	288,000	1.00% (1.00%)	13,500	301,500	學務處
	改善教學之相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		0.00% (7.54%)	0	0.00% (0%)	0	0	單價 1 萬元下各系教學用及教師研究用相關非消耗物品
	其他(增聘教師薪資)		25.00% (10.88%)	2,250,000	38.50% (0%)	519,750	2,769,750	增聘教師薪資(2 年內)
	軟體訂購費及資料庫訂閱費		0.00% (23.78%)	0	0.00% 47.35%	0	0	
	經常門合計		100.00% (100.0%)	9,000,000	100.00% (100.0%)	1,350,000	10,350,000	
	總計			30,000,000		4,500,000	34,500,000	

二、101 年 11 月 15 日 101 年度第 4 次會議

(一) 會議紀錄

致理技術學院 101 年度第 4 次專責小組會議紀錄

時間：101 年 11 月 15 日（星期四）中午 12 時 30 分

地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

主席：張主任秘書立代

會議紀錄：林嘉惠

出席人員：詳如簽到表

壹、宣讀上次會議紀錄及決議執行情形

提案	案由	決議	執行情形
一	擬變更 101 年度（附表五）資本門經費需求圖書館自動化設備規格 B-10「RFID 智慧圖書館管理設備系統」之項目名稱（含規格及數量），提請討論。	優先序 B-10「RFID 智慧圖書館管理設備系統」調整為 Hyproxy 遠端自動認證系統等 9 項設備（B-10~B18）及電子書等 3 項軟體教學資源（C-03~C-05）。	已依決議事項變更項目名稱（含規格及數量），並辦理採購作業。
二	101 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門（附表四之二-資本門經費需求教學儀器設備）標餘款辦理購置之品項，提請討論。	一、同意優先序 A-18（平板電腦）變更規格。 二、101 年度資本門標餘款依優先序（A-18~A-25）辦理採購，若仍有標餘款則採購優先序 A-23（Mac 筆記型電腦）之設備。	依決議事項辦理。
三	102 年度教育部整體發展獎勵補助經費各項比例，提請討論。	一、經常門經費以改善教學與師資結構為優先，考量經費預算有限，改善教學之相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）及軟體訂購費、資料庫訂閱費，待正式核定經費後，視經費額度再行調整。 二、餘照案通過。	依決議事項規劃 102 年度支用計畫書各項經費比例。

貳、主席致詞：

各位委員大家好，由於校長臨時有重要事件要處理、副校長請假，所以今日會議由本人主持，會議主要討論 102 年整體發展獎勵補助經費支用計畫書報部相關事項，敬請各位委員協助審議，現在先請研發處進行工作報告。

參、工作報告（研發處）：

- 一、102 年度整體發展獎勵補助經費預估總經費約 3,450 萬（含學校自籌款）規劃，支用計畫書（預估版）依規定須於 **101 年 11 月 30 日（星期五）前**完成報部（含專責小組及內部稽核小組相關資料、校內各項獎勵補助辦法及校務發展計畫）。
- 二、102 年度整體發展獎勵補助經費規劃各項比例及經費（依 101 年度第 3 次專責小組會議決議）如附件 1（p. 3）。
- 三、資本門：依據本校對教育部獎勵補助經費資本門核配標準如附件 2（p. 4）
 - （一）各系（所）、中心之教學研究儀器設備：由各需求單位推選代表組成支用計畫書撰擬小組提出計畫。計畫撰擬小組提出之計畫總表如附件 3（pp. 5~6），提案討論時敬請各位委員審議。
 - （二）圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體經費（不含軟體）：由圖資中心規劃。
 - （三）學生事務與輔導相關設備經費：由學務處規劃。
 - （四）其他設備經費：由總務處規劃。
- 四、經常門：由人事室、職發處、教務處、研發處及學務處，依據相關辦法規劃統籌運用。
- 五、研發處依今日專責小組會議決議，提報 102 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書（預估版）。

肆、提案討論：

提案一

案由：102 年度整體發展獎勵補助經費資本門（各所系科中心之教學及研究設備）支用計畫優先順序，提請討論。

說明：檢附建議支用計畫總表如附件 3（pp. 5~6）。

討論：

蘇研發長志雄：102 年度資本門（各所系科中心之教學及研究設備）預算為\$19,437,600，依據本校對教育部獎勵補助經費資本門核配標準如附件 2（p. 4），建議支用計畫優先順序如附件 3（pp. 5~6）。

劉中心主任勇麟：優先序 4-1（學群特色）建議人文學群確實管理平板電腦，並提高使用率。

李召集人天軼：行動外語觀光學習平台可提升學生學習外語的興趣及即時性，增加學生外語能力，讓觀光旅遊的導覽更加國際化，同時結合人文學群（應英系、應日系及休閒系）相關課程，可有效運用相關教學設備。

傅總務長學舜：資本門認列原則為單價 1 萬元以上且使用年限在 2 年以上者，各項教學設備必須符合資本門認列原則始得列入資本門。

決議：

- 一、各項教學設備應符合資本門認列原則。
- 二、餘照案通過。

提案二

案由：102 年度整體發展獎勵補助經費資本門以標餘款辦理購置之品項，提請討論。

說明：

- 一、 依管科會委員意見，各校提報支用計畫書時，應編列當年度標餘款欲購置品項，以簡化並順利執行計畫。
- 二、 建議以標餘款辦理購置之品項如附件 4 (p.7)。

討論：

蘇研發長志雄：為提昇教師學術研究能力及教學品質，建議以 102 度年資本門標餘款購置電腦，以更新教師研究室設備。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、主席指（裁）示：

請研發處依今日會議決議提報支用計畫書，並請於規定期限 11 月 30 日（星期五）前提報完成。今日會議召開完畢，謝謝大家。

柒、散會

(二) 簽到單

致理技術學院 101 年度第 4 次專責小組會議簽到表

會議時間：101 年 11 月 15 日（星期四）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

任職單位	行政職稱	姓名	簽名	備註
校長室	校 長	尚世昌	尚世昌	專責小組召集人
副校長辦公室	副校長	謝金賢	謝金賢	行政主管代表
秘書室	主任秘書	張 立	張立	行政主管代表
教務處	教務長	林國榮	林國榮	行政主管代表
學務處	學務長	黃世雄	黃世雄	行政主管代表
總務處	總務長	傅學舜	傅學舜	行政主管代表
進修部	主 任	毛嘉莉	毛嘉莉	行政主管代表
研發處	研發長	蘇志雄	蘇志雄	行政主管代表
職發處	職發長	蔡淵輝	蔡淵輝	行政主管代表
圖資中心	中心主任	劉勇麟	劉勇麟	行政主管代表
人事室	主 任	陳聰憲	陳聰憲	行政主管代表
會計室	主 任	楊陳松	楊陳松	行政主管代表
商管學群	召集人	張弘遠	張弘遠	行政主管代表
資訊學群	召集人	曹祥雲	曹祥雲	行政主管代表
人文學群	召集人	李天軼	李天軼	行政主管代表

致理技術學院 101 年度第 4 次專責小組會議簽到表

會議時間：101 年 11 月 15 日（星期四）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

任職單位	行政職稱	姓名	簽名	備註
通識中心	教師代表	王佩玲	王佩玲	教師代表
國際貿易系	教師代表	廖永光	廖永光	教師代表
企業管理系暨服管所	教師代表	汪玉玫	請假	教師代表
財務金融系	教師代表	汪家琪	汪家琪	教師代表
會計資訊系	教師代表	陳富強	陳富強	教師代表
保險金融管理系	教師代表	徐如英	徐如英	教師代表
行銷與流通管理系	教師代表	羅啟峰	羅啟峰	教師代表
商務科技管理系	教師代表	薛玉品	請假	教師代表
資訊管理系	教師代表	陳文雄	陳文雄	教師代表
多媒體設計系	教師代表	林育弘	林育弘	教師代表
應用日語系	教師代表	林漢卿	請假	教師代表
應用英語系	教師代表	陳錦珊		教師代表
休閒遊憩管理系	教師代表	張國謙	張國謙	教師代表

致理技術學院 101 年度第 4 次專責小組會議簽到表

會議時間：101 年 11 月 15 日（星期四）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

任職單位	行政職稱	姓名	簽名	備註
事務組	組 長	陳志鴻		列席人員
事務組	組 員	李世緯	李世緯	列席人員
保管組	組 長	徐鴻翔	徐鴻翔	列席人員
系統網路組	組 長	康松連	康松連	列席人員
數位教學組	組 長	林裕淇	公假	列席人員
圖書館	主 任	張 慧	請假	列席人員
聯合服務中心	主 任	鄭麗秋	鄭麗秋	列席人員
會計室	組 長	倪淑鳳	倪淑鳳	列席人員
校務發展組	組 長	張定中	張定中	列席人員

(三) 附件資料

102 年度總經費(預估): 34,500,000

獎勵補助款: 30,000,000

自籌款 15%: 4,500,000

資本門: 21,000,000 70%

資本門: 3,150,000 70%

經常門: 9,000,000 30%

經常門: 1,350,000 30%

附件 1

小計

24,150,000

10,350,000

區分	項 目		102 年度				統籌單位	
			獎勵補助款		自籌款			小計
			比例 (101 預算)	預算金額	比例 (101 預算)	預算金額		
資本門 70%	各所系科中心之教學及研究設備【至少占資本門經費 60%(不含自籌款)以上】		82.00% (82.00%)	17,220,000	70.40% (52.09%)	2,217,600	19,437,600	計畫撰擬小組 *依據本校整體發展獎補助經費資本門核配標準辦理
	圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體【應達資本門經費 10%(不含自籌款)】		15.00% (15.00%)	3,150,000	2.00% (14.91%)	63,000	3,213,000	圖資中心
	教學研究及學生事務與輔導相關設備【應達資本門經費 2%(不含自籌款)】		3.00% (3.00%)	630,000	1.85% (2.42%)	58,275	688,275	學務處
	其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）		0.00% (0.0%)	0	25.75% (30.58%)	811,125	811,125	總務處
資本門合計			100.00% (100%)	21,000,000	100.00% (100%)	3,150,000	24,150,000	
經常門	改善教學與師資結構 (占經常門經費 30% 以上)(不含自籌款金額)	研究	37.60% (23.50%)	3,384,000	25.50% (0%)	344,250	3,728,250	專題研究計畫、產學合作案及專利(研發處)
		研習	5.50% (5.15%)	495,000	0.00% (0%)	0	495,000	教師研習(人事室)及教師出席國內外研討會論文發表(研發處)
		進修	4.50% (1.95%)	405,000	0.00% (0%)	0	405,000	教師國內外進修(人事室)
		著作	14.00% (7.50%)	1,260,000	0.00% (0%)	0	1,260,000	著作績效-學術期刊論文、專書及展演(研發處)
		升等送審	3.20% (3.25%)	288,000	22.50% (33.15%)	303,750	591,750	外審審查費用及升等獎金（人事室）

30%		改進教學	4.50% (11.10%)	405,000	0.00% (0%)	0	405,000	1.改進教學(教務處) 2.教師證照(職發處)
		編纂教材	1.50% (2.00%)	135,000	0.00% (0%)	0	135,000	教師編纂教材-遠距教學(教務處)
			1.00% (2.00%)	90,000	0.00% (0%)	0	90,000	
		製作教具						
		小計	71.80% (54.80%)	6,462,000	48.00% (33.15%)	648,000	7,110,000	
	行政人員相關業務研習及進修【占經常門經費 5%以內(不含自籌款)】		0.00% (0%)	0	12.50% (18.50%)	168,750	168,750	人事室 *依管科會意見行政人員研習進修經費調整至學校自籌款
	學生事務與輔導相關經費【占經常門經費 2%以上(不含自籌款)】		3.20% (3.00%)	288,000	1.00% (1.00%)	13,500	301,500	學務處
	改善教學之相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		0.00% (7.54%)	0	0.00% (0%)	0	0	單價 1 萬元下各系教學用及教師研究用相關非消耗物品
	其他(增聘教師薪資)		25.00% (10.88%)	2,250,000	38.50% (0%)	519,750	2,769,750	增聘教師薪資(2 年內)
	軟體訂購費及資料庫訂閱費		0.00% (23.78%)	0	0.00% 47.35%	0	0	
	經常門合計		100.00% (100.0%)	9,000,000	100.00% (100.0%)	1,350,000	10,350,000	
	總計				30,000,000		4,500,000	34,500,000

致理技術學院對教育部整體發展獎勵補助經費資本門核配標準

95.01.18 95 年度第 1 次專責小組會議通過
95.10.18 96 年度第 1 次專責小組會議修正
96.10.09 97 年度第 1 次專責小組會議修正
98.10.27 98 年度第 2 次專責小組會議修正

壹、本標準依據「致理技術學院整體發展獎勵補助經費分配與使用辦法」訂定。

貳、本標準適用於分配教育部整體發展獎勵補助經費資本門經費。

參、資本門經費中，教學研究儀器設備、圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體、學輔相關設備、其他設備之比例由專責小組會議討論決定，惟均應符合教育部與本校相關法規。

肆、教學研究儀器設備部分，由各單位推薦代表組成支用計畫書撰擬小組，整合本校年度資本門預算進行規劃後提出。

伍、圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體部分由圖資中心負責分配；學生事務與輔導相關設備由學務處負責分配；其他設備由總務處負責分配。各項需求由各單位向上列分配單位提報，經各中心或處務會議通過後併入支用計畫書提出。

陸、支用計畫書撰擬小組成員由各需求單位推薦代表組成，依據本校中程計畫、預定發展特色、各單位需求提出分項計畫，作業原則如下：

一、計畫書格式：依照教育部整體發展獎勵補助支用計畫書之格式。

二、經費編列：依照教育部與本校相關法規編列。

三、各分項計畫依據本校預算額度與各分項計畫金額，依據下列原則排列優先順序：

（一）全校性特色計畫。

（二）功能性特色計畫（如教學、研究、產學或學生事務等特色）。

（三）跨學群特色計畫。

（四）學群特色計畫。

（五）跨系所特色計畫。

（六）系所特色計畫。

（七）其他計畫。

柒、本標準經專責小組會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

102 年度整體發展獎勵補助經費「各系（所）、中心之教學及研究設備」支用計畫總表

建議優先順序	提出單位	重點發展特色	計畫添購之主要設備	計畫金額	預期成效 扼要說明(分點)	校務發展計畫 關聯性	備註
1-1 (全校性 特色)	圖資中心	1.持續更新全校電腦教學及研究軟、硬體設備 2.環保資訊網路主機房，落實節能減碳規劃	1.電腦教室電腦設備及周邊 2.防火牆、無線網路擴充、網路交換器 3.雲端虛擬伺服器擴充 4.網路儲存系統	\$10,287,000	1.提供學生多元化的資訊教師軟體需求，達成培育學生資訊分析與整合能力 2.建置完善現代化的資訊學習設備，加速教學資訊傳遞而提升學生學習效益 3.擴充各類學術網路伺服器，因應多元化的教學需求，提供國際化學習環境，建構師生互動的服務平台，提升學生學習動機與樂趣	5-2 充實教學資源 改善教研環境	
1-2 (全校性 特色)	圖資中心	建置數位學習平台	1.伺服器 2.磁碟陣列 3.數位學習軟體	\$2,420,000	1.導入符合教育部課程認證之數位教學平台 2.提供師生數位學習平台，以營造數位化雲端教學與學習環境	5-3 建立U化數位校園	
1-3 (全校性 特色)	聯合服務中心	充實教學設備，有效整合及維護校園教學設備	1.單槍投影機 2.數位講桌用電腦主機 3.數位相機 4.數位攝影機	\$2,187,680	1.提升教學環境品質定期維護及更新電腦軟硬體設備，改善教學環境 2.更新綜合教學大樓數位講桌主機，提升數位講桌電腦使用速度，使效能達到最佳化 3.確認教學單位需求與設備汰換 100%，整合教學資源，集中管理教學設備	5-2 充實教學資源 改善教研環境	

建議優先順序	提出單位	重點發展特色	計畫添購之主要設備	計畫金額	預期成效 扼要說明(分點)	校務發展計畫 關聯性	備註
4-1 (學群特色)	人文學群	行動外語觀光學習平台	行動外語觀光學習平台 (伺服器 1 台及平板電腦 50 台)	1,070,000	1.提升學生學習外語的興趣與即時性 2.快速增加學生外語能力，讓觀光旅遊的導覽規劃更加國際化。	5-2 充實教學資源 改善教研環境	
4-2 (學群特色)	資訊學群	建置學群 IaaS，以提供、產學合作、專題製作、教師教學平台、系統備份及遠端桌面等功能	1.Vmware 虛擬化暨儲存伺服器 2.多媒體電子書編輯軟體 3.弱點掃描工具	2,272,920	1.建置學群學 IaaS 2.減少硬件及運作成本 3.提高現有硬件的使用率 4.整合資訊學群系統 5.發展 SaaS，推升電子書產業產學合作	5-2 充實教學資源 改善教研環境	
6-1 (系所特色)	各系所	強化各系所專業教室教學設備	1.桌上型電腦 2.平板電腦 3.筆記型電腦 4.多媒體數位教材製作軟體 5.Abacus Whiz 航空旅遊管理系統	1,200,000	1.充實各系所專業教室，提昇教學品質 2.更新及升級現有專業教室設備，藉此活化實務教學，發展各系所教學特色 3.充實優質化教學資源以及提供教與學的便利性，可強化和提升學生學習品質和能力 4.培養學生跨領域知識整合及研究能力 5.提升學生資訊科技應用能力 6.強化數位學習領域地位	5-2 充實教學資源 改善教研環境	
總計				\$ 19,437,600			

102 年度整體發展獎勵補助經費「各系（所）、中心之教學及研究設備」支用計畫總表

建議優先順序	提出單位	重點發展特色	計畫添購之主要設備	計畫金額	預期成效 扼要說明(分點)	校務發展計畫 關聯性	備註
標餘款	全校教師研究室	提昇全校教師研究能量	桌上型電腦	1,400,000	更新全校教師數位化相關研究設備，提昇教師學術研究能力	2-2 強化教師實務能力	
總計				\$1,400,000			

三、102 年 3 月 21 日 102 年度第 1 次會議

(一) 會議紀錄

致理技術學院 102 年度第 1 次專責小組會議紀錄

時間：102 年 3 月 21 日（星期四）中午 12 時 30 分

地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

主席：尚校長世昌

會議紀錄：林嘉惠

出席人員：詳如簽到表

壹、宣讀上次會議紀錄及決議執行情形

提案	案 由	決 議	執 行 情 形
一	102 年度整體發展獎勵補助經費資本門（各所系科中心之教學及研究設備）支用計畫優先順序，提請討論。	一、各項教學設備符合資本門認列原則。 二、照案通過。	依決議事項執行，並於 101 年 11 月 29 日（星期四）提報 102 年度支用計畫書（預估版）。
二	102 年度整體發展獎勵補助經費資本門以標餘款辦理購置之品項，提請討論。	照案通過。	

貳、主席致詞：

各位委員大家好，感謝大家利用中午時間開會，教育部整體發展獎勵補助經費依規定資本門經費占 70%，運用此項經費購置相關教學設備，對學校幫助很大。

102 年度教育部整體發展獎勵補助經費本校共獲得 4,295 萬 8,103 元，較去（101）年減少約 380 萬元，依教育部相關說明會議，「教育評鑑」指標最快在 103 年或 104 年就會刪除，對學校獎勵經費影響很大，再加上各項核配指標可能會大幅改變，日後會與第 2 期技職再造計畫緊密結合，所以資源會愈來愈難爭取，學校資源有限，請大家積極爭取校外資源，並善用經費。

教育部目前推動學生實習及教師業界實務經驗，學校約有 100 多位教師尚無業界實務經驗，請老師未來 3 年利用暑假至業界服務，以補足其業界經驗，這對學校未來發展幫助很大（符合教育部推動技職再造計畫）。

教育部整體發展獎勵經費一定要確實運用，並且遵照教育部相關規定辦理，今天會議主要討論 102 年度獎勵補助經費修正相關事宜，請各位委員提供寶貴意見，現在請業務單位進行工作報告。

參、工作報告（研發處）：

- 一、教育部已核定本校 102 年度整體發展獎勵補助經費，補助經費 1,286 萬 8,801 元，獎勵經費 3,008 萬 9,302 元，共計 4,295 萬 8,103 元（含經常門 1,288 萬 7,431 元，資本門 3,007 萬 0,672 元），學校自籌款約 645 萬 9,095 元，占獎勵補助經費 15.04%（依規定學校須編列 10%以上之自籌款），總計約 4,941 萬 7,198 元。依規定須於 4 月 1 日（星期一）前提報修正後支用計畫書。
- 二、總經費、資本門及經常門各項經費修正分配，業務單位建議資料詳如附件，請各位委員於提案討論時提供卓見。
- 三、業務單位依今日會議決議提報 102 年度整體發展獎勵補助經費修正支用計畫書。
- 四、為使相關作業順利執行完成，請各需求單位於 102 年 5 月底前提出資本門採購案。

肆、提案討論：

提案一

案由：102 年度整體發展獎勵補助經費總經費分配修正案，提請討論。

說明：

- 一、總經費分配修正建議如附件 1（p. 3）。
- 二、資本門及經常門比例為獎勵補助經費之 70%及 30%，符合教育部 規定。

討論：

蘇志雄處長：資本門及經常門比例依教育部規定各為獎勵補助經費之 70%及 30%，另學校編列約 15.04%之自籌款（依規定學校須編列 10%以上自籌款）。

決議：照案通過。

提案二

案由：102 年度整體發展獎勵補助經費資本門分配修正案，提請討論。

說明：

- 一、資本門各項經費分配修正建議如附件 2（p. 4）。
- 二、標餘款辦理購置品項建議如附件 3（p. 5）。

討論：

蘇志雄處長：

- 一、101 年度第 4 次專責小組通過之計畫「2.建構數位教學平台（1-2 全校性特色計畫-圖資中心）」，圖資中心在考量教學需求及改名科技大學前提下，擬與「1.建構更便利、順暢、安全的優質校園網路環境（1-1 全校性特色計畫-圖資中心）合併規劃，調整後「1.建構更便利、順暢、安全的優質校園網路環境（1-1 全校性特色計畫）」預算增加\$3,696,000 元。
- 二、新增「1.規劃語文課程發展中長期規劃，全面提升學生之語文應用能力（1-4 全校性特色計畫-語言中心）」預算\$3,493,775 元及「強化學生審計稽核能力、提升專業教室使用效能、發展服務貿易特色，以電子商務為基礎建置網路貿易平台（4-3 學群特色-商管學群）」預算\$2,889,833 元等 2 項計畫，詳如附件 2（p. 4）。

決議：照案通過。

提案三

案由：102 年度整體發展獎勵補助經費經常門分配修正案，提請討論。

說明：經常門各項經費分配修正建議如附件 4 (p.6)。

討論：

蘇志雄處長：

- 一、「編纂教材」、「製作教具」及「改進教學」等經費，由於部分經費已由「教學卓越計畫」支付，為免規劃與實際執行情形差異過大，所以此 3 項經費擬編列為\$135,000 元、\$90,000 元及\$405,000 元。
- 二、為鼓勵教師承接執行產學計畫、政府部門計畫案與技術服務案及鼓勵教師進行跨領域團隊研究計畫，以產學研究提升產學合作之風氣，「研究」經費擬編列\$3,728,250 元。
- 三、其餘各項經費皆依據業務單位規劃之經費編列，詳如附件 4 (p.6)

決議：

- 一、經常門各項經費使用須依據相關辦法執行。
- 二、照案通過。

伍、臨時動議：

張主任秘書：

- 一、請各單位儘量爭取設備之保固時間，以節省後續相關維護費用。
- 二、請各單位正確使用教學設備，並管理教學設備，以增加設備使用年限。

陸、主席指（裁）示

學校資源有限，我們要節能減碳，並推動「一分鐘清潔運動」及「課後一分鐘，協助設備關機」，以節約能源及維持環境整潔。

柒、散會

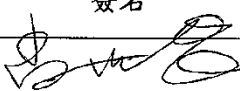
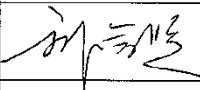
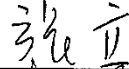
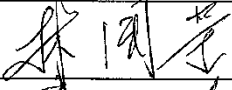
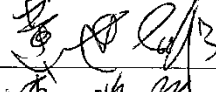
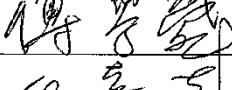
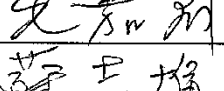
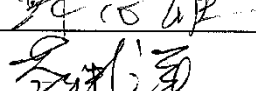
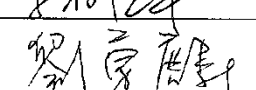
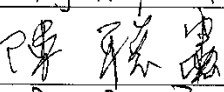
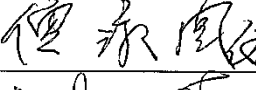
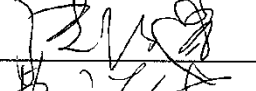
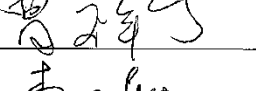
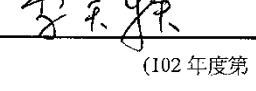
(二) 簽到單

致理技術學院 102 年度第 1 次專責小組會議簽到表

會議時間：102 年 3 月 21 日（星期四）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

任職單位	行政職稱	姓名	簽名	備註
校長室	校 長	尚世昌		專責小組召集人
副校長辦公室	副校長	謝金賢		行政主管代表
秘書室	主任秘書	張 立		行政主管代表
教務處	教務長	林國榮		行政主管代表
學務處	學務長	黃世雄		行政主管代表
總務處	總務長	傅學舜		行政主管代表
進修部	主 任	毛嘉莉		行政主管代表
研發處	研發長	蘇志雄		行政主管代表
職發處	職發長	蔡淵輝		行政主管代表
圖資中心	中心主任	劉勇麟		行政主管代表
人事室	主 任	陳聰憲		行政主管代表
會計室	主 任	楊陳松		行政主管代表
商管學群	召集人	張弘遠		行政主管代表
資訊學群	召集人	曹祥雲		行政主管代表
人文學群	召集人	李天軼		行政主管代表

致理技術學院 102 年度第 1 次專責小組會議簽到表

會議時間：102 年 3 月 21 日（星期四）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

任職單位	行政職稱	姓名	簽名	備註
通識中心	教師代表	王佩玲	王佩玲	教師代表
國際貿易系	教師代表	范代志		教師代表
企業管理系暨 服管所	教師代表	汪玉玫	汪玉玫	教師代表
財務金融系	教師代表	汪家琪	汪家琪	教師代表
會計資訊系	教師代表	陳富強	陳富強	教師代表
保險金融管理系	教師代表	徐如英	徐如英	教師代表
行銷與流通管理系	教師代表	吳壽進	吳壽進	教師代表
資訊管理系	教師代表	林政錦	林政錦	教師代表
商務科技管理系	教師代表	彭建文	彭建文	教師代表
多媒體設計系	教師代表	林育弘	林育弘	教師代表
應用日語系	教師代表	林佩怡	林佩怡	教師代表
應用英語系	教師代表	鍾良怡	鍾良怡	教師代表
休閒遊憩管理系	教師代表	呂宜蓉	呂宜蓉	教師代表

致理技術學院 102 年度第 1 次專責小組會議簽到表

會議時間：102 年 3 月 21 日（星期四）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

任職單位	行政職稱	姓名	簽名	備註
事務組	組 長	陳志鴻	陳志鴻	列席人員
事務組	組 員	李世緯	李世緯	列席人員
保管組	組 長	徐鴻翔	徐鴻翔	列席人員
系統網路組	組 長	康松連	康松連	列席人員
圖書館	主 任	張 慧	張 慧	列席人員
聯合服務中心	主 任	鄭麗秋	鄭麗秋	列席人員
會計室	組 長	倪淑鳳	倪淑鳳	列席人員
校務發展組	組 長	張定中	張定中	列席人員
			鄭志慧	

(三) 附件資料

附件 1

102 年度整體發展獎勵補助經費(總經費)：

項目	原規劃(預估版)					核定經費				
	獎勵補助經費		自籌款 16.59%		小計	獎勵補助經費		自籌款 15.04%		小計
	比例	經費	比例	經費		比例	經費	比例	經費	
資本門	70.00%	21,000,000	72.87%	3,625,680	24,625,680	70.00%	30,070,672	72.93%	4,710,915	34,781,587
經常門	30.00%	9,000,000	27.13%	1,350,000	10,350,000	30.00%	12,887,431	27.07%	1,748,180	14,635,611
總計	100%	30,000,000	100%	4,975,680	34,975,680	100%	42,958,103	100%	6,459,095	49,417,198

說明：

1. 資本門及經常門，各佔獎勵補助款總預算 70% 及 30% 。經費門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。
2. 學校應編列 10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

102 年度整體發展獎勵補助經費（資本門）

項 目		核定經費				使用單位		
		獎勵補助經費		自籌款				小計
		比例	經費	比例	經費			
各所系科中心之教學及研究設備 【至少占資本門經費 60%(不含自籌款)以上】		82%	24,657,951	73.59%	3,466,755	28,124,706	計畫撰擬小組	
				原規劃預算	修正後預算	增加	備註	
101 年度第 4 次 (101.11.15)專責小組 會議通過之計畫	1.建構更便利、順暢、安全的優質校園網路環境 (1-1 全校性特色-圖資中心)			10,392,000	14,088,000	3,696,000	原通過計畫「建置數位學習平台(預算 \$2,429,000)」(1-2 全校性特色-圖資中心) 調整更新電腦教室 1 間、擴充伺服器儲存空間及增購無線網路基地台	
	2.建構數位教學平台 (1-2 全校性特色-圖資中心)			2,429,000	0	0		
	3.充實教學設備，有效整合及維護校園教學設備 (1-3 全校性特色-聯合服務中心)			2,806,880	2,806,880	0		
	4.達成培養學生成為「國際餐旅服務π型就業達人」 之學群特色(4-1 學群特色-人文學群)			1,010,000	1,010,000	0		
	5.建置學群 IaaS (4-2 學群特色-資訊學群)			2,532,576	2,532,576	0		
	6.強化各系所專業教室教學設備 (6-1 系所特色-各系所)			1,303,642	1,303,642	0		
新增計畫	1.規劃語文課程發展中長期規劃，全面提升學生之 語文應用能力 (1-4 全校性特色-語言中心)			0	3,493,775	3,493,775	新增計畫(更新 K43 語言教室相關教學設備)	
	2.強化學生審計稽核能力、提升專業教室使用效能、 發展服務貿易特色，以電子商務為基礎建置網路貿易 平台(4-3 學群特色-商管學群)			0	2,889,833	2,889,833	新增計畫(增購電腦輔助稽核軟體 ACL、擴充 E41 期貨暨創新金融商品實驗室 教學設備及建置網路貿易平台)	
項目		獎勵補助經費		自籌款		合計	使用單位	備註
		比例	經費	比例	經費			
圖書館自動化及圖書期刊、教學 媒體【應達資本門經費 10%(不含自籌款)】		15%	4,510,601	1.38%	64,878	4,575,479	由圖資中心 規劃使用	原規劃經費：\$3,213,000
教學研究及學生事務與輔導相 關設備【應達資本門經費 2%(不含自籌款)】		3%	902,120	2.83%	133,282	1,035,402	由學務處 規劃使用	原規劃經費：\$724,602
其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備 與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等)		0%	0	22.20%	1,046,000	1,046,000	由總務處 規劃使用	原規劃經費：\$811,000
總計		100%	30,070,672	100%	4,710,915	34,781,587		

102 年度整體發展獎勵補助經費(資本門)標餘款購置品項

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估 單價	預估 總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 具體連結 策略方針 (頁碼)	備註
標-01	桌上型電腦	Core i7 3.4GHz(含)以上，4GB 記憶體、500GB 硬碟、21.5 吋(含)以上 LED 螢幕、電腦管理系統	50	台	32,000	1,600,000	教師研究 使用	全校師生	5-2-3 (pp88~90)	教師研究室
標-02	單槍投影機	流明度 5000(含)以上、解析度 1024*768 (含)以上(含吊架)	8	台	55,000	440,000	全校教學 活動使用	全校師生	5-2-4 (p.62)	聯合服務 中心
合計						\$2,040,000				

102 年度整體發展獎勵補助經費(經常門)：

項 目		原規劃(預估版)					核定經費				
		獎勵補助經費		自籌款		小計	獎勵補助經費		自籌款		小計
		比例	經費	比例	經費		比例	經費	比例	經費	
改善教學與師資結構(占經常門經費 30%以上)	編纂教材	1.50%	135,000	0.0%	0	135,000	1.05%	135,000	0.00%	0	135,000
	製作教具	1.00%	90,000	0.0%	0	90,000	0.70%	90,000	0.00%	0	90,000
	改進教學	4.50%	405,000	0.0%	0	405,000	3.14%	405,000	0.00%	0	405,000
	研究	37.60%	3,384,000	25.5%	344,250	3,728,250	26.26%	3,384,000	19.69%	344,250	3,728,250
	研習	5.50%	495,000	0.0%	0	495,000	3.84%	495,000	0.00%	0	495,000
	進修	4.50%	405,000	0.0%	0	405,000	3.14%	405,000	0.00%	0	405,000
	著作	14.00%	1,260,000	0.0%	0	1,260,000	9.78%	1,260,000	0.00%	0	1,260,000
	升等送審	3.20%	288,000	22.5%	303,750	591,750	2.23%	288,000	17.38%	303,750	591,750
	小計	71.80%	6,462,000	48.0%	648,000	7,110,000	50.14%	6,462,000	37.07%	648,000	7,110,000
學生事務與輔導相關經費【占經常門經費 2%以上(不含自籌款)】		3.2%	288,000	1.0%	13,500	301,500	3.22%	415,000	0.77%	13,500	428,500
行政人員相關業務研習及進修【占經常門經費 5%以內(不含自籌款)】		0.0%	0	12.5%	168,750	168,750	0.00%	0	9.65%	168,750	168,750
改善教學之相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		0.0%	0	0.0%	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0
其他(新聘教師薪資 2 年內)		25.0%	2,250,000	38.5%	519,750	2,769,750	23.75%	3,060,431	36.49%	637,930	3,698,361
其他(軟體費用)		0.0%	0	0.0%	0	0	22.89%	2,950,000	16.02%	280,000	3,230,000
總計		100%	9,000,000	100%	1,350,000	10,350,000	100.00%	12,887,431	100.00%	1,748,180	14,635,611

四、102 年 10 月 16 日 102 年度第 2 次會議

(一) 會議紀錄

致理技術學院 102 年度第 2 次專責小組會議紀錄

時間：102 年 10 月 16 日（星期三）中午 12 時 30 分

地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

主席：校長

會議記錄：林嘉惠

出席人員：詳如簽到表

壹、宣讀上次會議紀錄及決議執行情形：

提案	案 由	決 議	執 行 情 形
一	102 年度整體發展獎勵補助經費總經費分配修正案，提請討論。	照案通過。	已依決議事項修正 102 年度支用計畫書並報部核准。
二	102 年度整體發展獎勵補助經費資本門分配修正案，提請討論。	照案通過。	已依決議事項修正 102 年度支用計畫書並報部核准。
三	102 年度整體發展獎勵補助經費經常門分配修正案，提請討論。	照案通過。	已依決議事項修正 102 年度支用計畫書並報部核准。

貳、主席致詞：

感謝各位委員撥冗參加今日的會議，教育部整體發展獎勵補助經費對學校建設扮演很重要的角色，其經費分配為資本門 70%、經常門 30%，這幾年在研發處規劃及全校同仁有效運用，每系均建置專業教室，使得評鑑時全校獲得一等佳績，由此可知獎勵補助經費對學校的重要性。

依教育部相關會議，未來獎勵補助指標會有很大的變動，例如學校評鑑成績整體分配比例由 101 年度 9.35%調降至現行 5.20%，未來會逐漸與獎勵補助經費脫勾，另外學生證照由「證照張數」調整至現行「持有率」等，可看出獎勵補助經費對本校有利之指標愈來愈少。

本校 102 年度獎勵補助經費約 4,200 萬元，預估 103 年度僅約 3,000 萬元，在經費愈來愈少及少子化的考驗，學校如何將努力方向與相關指標結合，並在有限資源下，如何聚焦為學校爭取更多資源，請研發處通盤考量。現在會議開始，先請研發處進行工作報告。

參、工作報告（研發處）：蘇研發長志雄

一、102 年度教育部整體發展獎勵補助經費執行情形如附件 1 (pp. 5~6)。

二、103 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用計畫書，依據教育部規定先以預估經費規劃支用計畫書（預估版），待 103 年度獎勵補助款核撥後（預計 103 年 2 月左右），再行提報修正支用計畫書。預估版支用計畫書依教育部規定須於 **102 年 11 月 29 日（星期五）**前完成報部。

三、依據本校對教育部整體發展獎勵補助經費資本門核配標準如附件 2（p.7）：

（一）**教學研究儀器設備**：支用計畫書撰擬小組整合本校年度資本門預算進行規劃後提出計畫（支用計畫書撰擬小組所提出之計畫，研發處彙整相關審查意見後，於下次專責小組會議審議各項計畫之優先順序及計畫內容）。

（二）**圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體**（含中西文圖書、期刊、錄音帶及錄影帶等）：由圖資中心統籌規劃辦理。

（三）**學生事務與輔導相關設備**：由學務處統籌規劃辦理。

（四）**其他設備**：由總務處統籌規劃辦理。

*（二）至（四）項各項需求由各單位向負責單位提報，經總務處、學務處或圖資中心會議通過後併入支用計畫書提出。

四、103 年度支用計畫書作業時程：

項次	作業內容	作業時間	備註
1	召開專責小組會議	10 月 16 日 (星期三)	審議 103 年度各項經費比例及金額
2	提出經費需求(完成支用計畫)	10 月 17 日 (星期四)前	資本門：各學群、圖資中心、學務處、總務處及聯合服務中心 經常門：人事室、教務處、職發處及研發處
3	資本門初審	10 月 31 日 (星期四)前	1.研發處：負責初審與校務發展計畫之相關性 2.圖資中心：負責初審圖書及資訊相關設備需求項目合理性 3.總務處：負責初審單價合理性、規格正確性及項目重複性等
	經常門初審		研發處：負責初審與校務發展計畫之相關性
4	研發處彙整各單位支用計畫	11 月 6 日 (星期二)前	計畫撰擬小組計畫總表提送專責小組審議優先序
5	召開專責小組會議	11 月 7 日 (星期四)	討論 103 年度支用計畫書經常門及資本門經費(含各項計畫優先順序)及報部相關事宜※暫訂時間
6	完成支用計畫書	11 月 22 日 (星期五)前	依專責小組會議決議，修正支用計畫書並呈報
7	103 年度支用計畫書(預估版)報部	11 月 29 日 (星期五)前	教育部規定時間

五、支用計畫書須與學校校務發展計畫連結，104 年度起可能增加質化指標（各校校務發展計畫），所以請各單位務必要落實校務發展計畫。

肆、提案討論：

提案一

提案單位：圖資中心

案由：擬變更102年度（附表五）資本門經費需求圖書館自動化設備規格-優先序B-05「RFID自動存物櫃」之項目名稱（含規格及數量），提請討論。

說明：

一、為考量讀者身心健康，並提供讀者安心之閱讀環境，原規劃優先序 B-05 項目，擬變更為「洗書機及圖書紫外線除菌機」；同時在總預算不變下，結餘經費擬購「運書車」，以提供各樓層放置讀者閱讀完畢之圖書。

二、檢附變更項目對照表如附件 3 (p. 8)。

討論：

劉中心主任勇麟：在總預算不變下（\$120,000），原規劃項目「RFID 自動存物櫃」擬變更為洗書機*1 台、圖書紫外線除菌機*1 台及運書車*2 台，以提共讀者更安心及便利之閱讀環境，敬請各位委員同意。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：圖資中心

案由：102年度經常門經費（其他-軟體訂購費\$1,790,000）擬流用至「改善教學及師資結構」、「新聘教師」案，提請討論。

說明：經常門經費（其他-軟體訂購費）原編列\$1,790,000 購置軟體 Adobe master collection（全校授權使用），由於廠商調漲價格，此項改由學校經費購置，原編列經費擬流用至「改善教學及師資結構」、「新聘教師」等。

討論：

劉中心主任勇麟：考量軟體 Adobe master collection（全校授權使用）價格調漲相關問題，故此項軟體改由學校經費購置。

決議：軟體 Adobe master collection（全校授權使用）由學校經費購置，其原編列經費\$1,790,000 則流用至經常門「改善教學及師資結構」、「新聘教師」等。

提案三

提案單位：研發處

案由：103 年度教育部整體發展獎勵補助經費各項比例，提請討論。

說明：

一、103 年度資本門及經常門比例（不含自籌款），依規定應各占獎勵補助總經費 70% 及 30%。

二、預估 103 年度總經費\$30,015,000（獎勵補助經費\$26,100,000、學校自籌款（15%）\$3,915,000），檢附業務單位建議資料如附件 4 (pp. 9~10)。

蘇研發長志雄：

- 一、103 年度預估總經費為\$30,015,000 (獎勵補助經費\$26,100,000、學校自籌款(15%) \$3,915,000)。
- 二、資本門各項經費擬依 102 年度預算比例及實際執行情形編列，103 年度各項比例皆符合教育部規定。
- 三、經常門各項經費由各業務單位依據 102 年度執行情形及預估 103 年度獎勵補助案來編列 103 年度經費需求，其中「改進教學」、「編纂教材」及「製作教具」，由於已於教學卓越計畫支應相關經費，所以編列較少之經費，103 年度各項比例皆符合教育部規定。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：研發處

案由：擬修正本校對教育部整體發展獎勵補助經費資本門核配標準，謹附致理技術學院對教育部整體發展獎勵補助經費資本門核配標準修正草案條文對照表，如附件5(p.11)，提請討論。

說明：

- 一、簡化第陸點條文內容，並修正條文文字。
- 二、僅修正第陸點條文，餘條文內容均未修正。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：

傅總務處學舜：各單位編列資本門需求時，單價一定要 1 萬元以上，且實際使用上須整組使用才可以整組列計單價，請各單位留意相關規定。

陸、主席指示：

校長：

- 一、請圖資中心考量將會計系統與財產系統連結之相關問題。
- 二、校務發展計畫無論在學校評鑑、教學卓越計畫、整體發展獎勵補助經費及改名科技大學上，都非常重要，請各單位務必要落實。
- 三、學校經費及資源有限，所以我們要將有限的資源聚焦在可為學校獲取更多的資源上，同時要走出學校特色，與業界緊密結合，並增加教師業界實務經驗，以提昇技職教育發展。

柒、散會

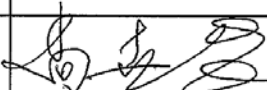
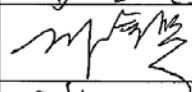
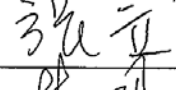
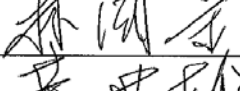
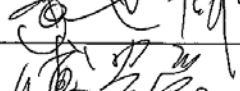
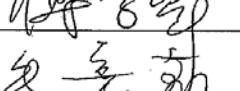
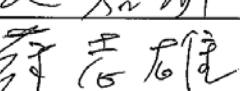
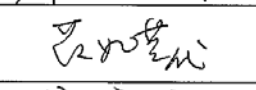
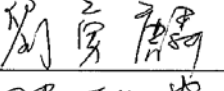
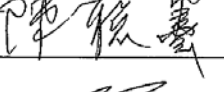
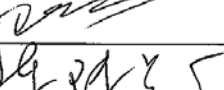
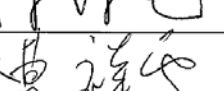
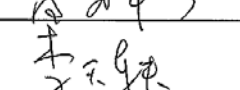
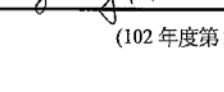
(二) 簽到單

致理技術學院 102 年度第 2 次專責小組會議簽到表

會議時間：102 年 10 月 16 日（星期三）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

任職單位	行政職稱	姓名	簽名	備註
校長室	校 長	尚世昌		專責小組召集人
副校長辦公室	副校長	謝金賢		行政主管代表
秘書室	主任秘書	張 立		行政主管代表
教務處	教務長	林國榮		行政主管代表
學務處	學務長	黃世雄		行政主管代表
總務處	總務長	傅學舜		行政主管代表
進修部	主 任	毛嘉莉		行政主管代表
研發處	研發長	蘇志雄		行政主管代表
職發處	職發長	蔡淵輝		行政主管代表
圖資中心	中心主任	劉勇麟		行政主管代表
人事室	主 任	陳聰憲		行政主管代表
會計室	主 任	楊陳松		行政主管代表
商管學群	召集人	陳珠龍		行政主管代表
資訊學群	召集人	曹祥雲		行政主管代表
人文學群	召集人	李天軼		行政主管代表

致理技術學院 102 年度第 2 次專責小組會議簽到表

會議時間：102 年 10 月 16 日（星期三）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

任職單位	行政職稱	姓名	簽名	備註
通識中心	教師代表	王佩玲	王佩玲	教師代表
國際貿易系	教師代表	范代志	范代志	教師代表
企業管理系	教師代表	汪玉玫	另有會以	教師代表
財務金融系	教師代表	汪家琪	汪家琪	教師代表
會計資訊系	教師代表	陳富強	陳富強	教師代表
保險金融管理系	教師代表	徐如英	徐如英	教師代表
行銷與流通管理系	教師代表	袁劍雲	袁劍雲	教師代表
資訊管理系	教師代表	張 慧	張 慧	教師代表
商務科技管理系	教師代表	彭建文	彭建文	教師代表
多媒體設計系	教師代表	林育弘	林育弘	教師代表
應用日語系	教師代表	林佩怡	林佩怡	教師代表
應用英語系	教師代表	陳錦珊	請假	教師代表
休閒遊憩管理系	教師代表	呂宜蓉	呂宜蓉	教師代表

致理技術學院 102 年度第 2 次專責小組會議簽到表

會議時間：102 年 10 月 16 日（星期三）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

任職單位	行政職稱	姓名	簽名	備註
事務組	組 長	陳志鴻	陳志鴻	列席人員
事務組	組 員	李世緯	李世緯	列席人員
保管組	組 長	徐鴻翔	徐鴻翔	列席人員
系統網路組	組 長	康松連	康松連	列席人員
圖書館	主 任	林政錦	林政錦	列席人員
聯合服務中心	主 任	鄭麗秋	鄭麗秋	列席人員
會計室	組 長	倪淑鳳	倪淑鳳	列席人員
校務發展組	組 長	張定中	張定中	列席人員
			鄭志慧	

(三) 附件資料

附件 1

102 年度整體發展獎勵補助經費-資本門執行情形

(至 102 年 10 月 15 日止)

項 目		預算金額 (獎勵補助款 +學校自籌款)	執行情形		備註
			上簽採購	付款完成	
一、各所系科中心之教學及研究設備		\$28,124,706	\$28,124,706	\$27,335,779 (97.19%)	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	圖書館自動化設備	\$2,753,302	\$2,633,302	\$2,458,748 (89.30%)	優先序 B-05(RFID 自動存物櫃 \$120,000)，擬變更品項規格，102 年度第 2 次專責小組會議通過後，即上簽採購
	圖書期刊、教學媒體	\$1,822,177	\$1,822,177 (陸續採購)	\$1,795,480 (98.53%)	
三、學生事務及輔導相關設備		\$1,035,402	\$1,035,402	\$880,002 (84.99%)	
四、其他（校園安全設備）		\$1,046,000	\$1,046,000	\$989,800 (94.63%)	
總 計		\$34,781,587	\$34,661,587	\$33,459,809 (96.20%)	

102 年度整體發展獎勵補助經費-經常門執行情形

(至 102 年 10 月 15 日止)

項 目		預算金額 (獎勵補助款+ 學校自籌款)	102 年度上半年 (第 1 次學審會核定) 獎勵補助經費	備註
一、改善教學及 師資結構	編纂教材 (遠距教學)	\$135,000	\$80,000 (59.26%)	102 年度下半年第 2 次學審 會預訂 102 年 12 月上旬召開
	製作教具	\$90,000	\$20,000 (22.22%)	
	改進教學	\$405,000	\$58,841 (14.53%)	
	研究	\$3,728,250	\$3,702,216 (99.30%)	
	研習	\$495,000	\$86,950 (17.57%)	
	進修	\$405,000	\$147,850 (36.51%)	
	著作	\$1,260,000	\$1,446,650 (114.81%)	
	升等送審	\$591,750	\$551,000 (93.11%)	
	小計	\$7,110,000	\$6,093,507 (85.70%)	
二、學生事務及輔導相關 工作		\$428,500	\$250,000 (58.34%)	(學務處)
三、行政人員相關業務研習 及進修		\$168,750	\$85,990 (50.96%)	102 年度下半年第 2 次學審 會預訂 102 年 12 月上旬召開
四、其他(軟體訂購費)		\$3,230,000	\$1,430,260 (44.28%)	(Adobe master collection 全校授權使用)：預算編列 \$1,790,000，由於廠商調漲價 格，此項改由學校經費購 置，經費擬流用至改善教學 及師資結構、新聘教師等。
總 計		\$10,937,250 (不含新聘教師 \$3,698,361)	\$7,859,757 (71.86%)	

致理技術學院對教育部整體發展獎勵補助經費資本門核配標準

95.01.18 95 年度第 1 次專責小組會議通過
95.10.18 96 年度第 1 次專責小組會議修正
96.10.09 97 年度第 1 次專責小組會議修正
98.10.27 98 年度第 2 次專責小組會議修正

壹、本標準依據「致理技術學院整體發展獎勵補助經費分配與使用辦法」訂定。

貳、本標準適用於分配教育部整體發展獎勵補助經費資本門經費。

參、資本門經費中，教學研究儀器設備、圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體、學輔相關設備、其他設備之比例由專責小組會議討論決定，惟均應符合教育部與本校相關法規。

肆、教學研究儀器設備部分，由各單位推薦代表組成支用計畫書撰擬小組，整合本校年度資本門預算進行規劃後提出。

伍、圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體部分由圖資中心負責分配；學生事務與輔導相關設備由學務處負責分配；其他設備由總務處負責分配。各項需求由各單位向上列分配單位提報，經各中心或處務會議通過後併入支用計畫書提出。

陸、支用計畫書撰擬小組成員由各需求單位推薦代表組成，依據本校中程計畫、預定發展特色、各單位需求提出分項計畫，作業原則如下：

一、計畫書格式：依照教育部整體發展獎勵補助支用計畫書之格式。

二、經費編列：依照教育部與本校相關法規編列。

三、各分項計畫依據本校預算額度與各分項計畫金額，依據下列原則排列優先順序：

（一）全校性特色計畫。

（二）功能性特色計畫（如教學、研究、產學或學生事務等特色）。

（三）跨學群特色計畫。

（四）學群特色計畫。

（五）跨系所特色計畫。

（六）系所特色計畫。

（七）其他計畫。

柒、本標準經專責小組會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

學校名稱：致理技術學院

附件 3

(附表五)

資本門經費需求圖書館自動化設備規格書

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
B-05	RFID 自 動 存 物 櫃	1. 每組 6 格共 組 2. LED 燈號 與電磁鎖 3. 觸控螢幕與 RFID 感應 等配件	1 組	\$120,000	\$120,000	全校 師生	B-05	洗書機	1.圖書館專用無線長距 離積塵清理機 2.書籍吸塵刷 3.吸塵刷條	1 台	\$13,000	\$13,000	全校師生	1. 原 規 劃 購 置 「RFID 自動存 物櫃」，為考量 讀 者 身 心 健 康，並提供讀者 安心之閱讀環 境，優先序B-05 項目，擬變更為 「洗書機及圖 書紫外線除菌 機」。 2. 在總預算不變 下，結餘經費擬 購「運書車」， 以提供各樓層 放置讀者閱讀 完畢之圖書。
							B-05	圖 書 紫 外 線 除 菌 機	1. 3 燈式 (16W+16W+10W) 2.寬:47cm / 深:36cm / 高:59cm 3.開門自動亮起 LED 燈 4.除菌容量：6 冊書刊 (A4 至 8 開) 5.基準除菌秒數可調整 6.自動增加除菌之時間 7.倒數計秒大 LED 顯示 8.可掀式隱藏計數器	1 台	\$85,000	\$85,000	全校師生	
							B-05	運書車	木製雙面三斜型、三毛 檫木色，鐵刀木色 H110*L83*W43 5"萬向剎車輪、專利防 碰撞專置	2 台	11,000	22,000	全校師生	
變更項目金額小計					\$ 120,000		變更項目金額小計					\$ 120,000		

103 年度總經費(預估): 30,015,000

獎勵補助款: 26,100,000

自籌款 15%: 3,915,000

小計

資本門: 18,270,000 70.00%

資本門: 2,740,500 70.00%

21,010,500

經常門: 7,830,000 30%

經常門: 1,174,500 30%

9,004,500

附件 4

區分	項 目		103 年度(建議比例)				統籌單位	
			獎勵補助款		自籌款			小計
			比例 (102 預算)	預算金額	比例 (102 預算)	預算金額		
資本門 70%	各所系科中心之教學及研究設備【至少占資本門經費 60%(不含自籌款)以上】		82.00% (82.00%)	14,981,400	56.50% (52.09%)	1,548,383	16,529,783	計畫撰擬小組 *依據本校整體發展獎勵補助經費資本門核配標準辦理
	圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體【應達資本門經費 10%(不含自籌款)】		15.00% (15.00%)	2,740,500	15.00% (14.91%)	411,075	3,151,575	圖資中心
	教學研究及學生事務與輔導相關設備【應達資本門經費 2%(不含自籌款)】		3.00% (3.00%)	548,100	3.00% (2.42%)	82,215	630,315	學務處
	其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）		0.00% (0.0%)	0	25.50% (30.58%)	698,828	698,828	總務處
資本門合計			100.00% (100.00%)	18,270,000	100.00% (100.00%)	2,740,500	21,010,500	
經常門 30%	改善教學與師資結構(占經常門經費 30%以上)(不含自籌款金額)	研究	39.50% (23.50%)	3,092,850	0.00% (0%)	0	3,092,850	專題研究計畫、產學合作案及專利 (研發處)
		研習	8.00% (5.15%)	626,400	0.00% (0%)	0	626,400	教師研習(人事室)及教師出席國內外研討會論文發表(研發處)
		進修	5.30% (1.95%)	414,990	0.00% (0%)	0	414,990	教師國內外進修(人事室)
		著作	16.50% (7.50%)	1,291,950	0.00% (0%)	0	1,291,950	著作績效-學術期刊論文、專書及展演 (研發處)
		升等送審	2.20% (3.25%)	172,260	0.00% (33.15%)	0	172,260	外審審查費用(人事室)
		改進教學	4.00% (11.10%)	313,200	0.00% (0%)	0	313,200	1.改進教學(教務處) 2.教師證照(職發處)
		編纂教材	2.00% (2.00%)	156,600	0.00% (0%)	0	156,600	教師編纂教材-遠距教學(教務處)
		製作教具	1.00% (2.00%)	78,300	0.00% (0%)	0	78,300	製作教具(教務處)
		小計	78.50% (54.80%)	6,146,550	0.00% (33.15%)	0	6,146,550	

經常門 30%	行政人員相關業務研習及進修【占經常門經費 5%以內(不含自籌款)】	0.00% (0%)	0	21.50% (18.50%)	252,518	252,518	人事室 *依管科會委員意見行政人員研習進修經費調整至學校自籌款
	學生事務與輔導相關經費【占經常門經費 2%以上(不含自籌款)】	3.50% (3.00%)	274,050	2.25% (1.00%)	26,426	300,476	學務處
	改善教學之相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	0.00% (7.54%)	0	0.00% (0%)	0	0	單價 1 萬元下各系教學用及教師研究用相關非消耗物品
	新聘教師薪資(2 年內)	18.00% (10.88%)	1,409,400	76.25% (0%)	895,556	2,304,956	增聘教師薪資(2 年內)
	軟體訂購費	0.00% (23.78%)	0	0.00% 47.35%	0	0	
經常門合計		100.00% (100.0%)	7,830,000	100.00% (100.0%)	1,174,500	9,004,500	
總計			26,100,000		3,915,000	30,015,000	

**致理技術學院對教育部整體發展獎補助經費資本門核配標準
修正條文對照表（草案）**

修正條文	現行條文	說明
陸、依據本校<u>校務發展計畫</u>，<u>各需求單位提出支用計畫</u>，作業原則如下： 一、計畫書格式：依照教育部整體發展獎補助支用計畫書之格式。 二、經費編列：依照教育部與本校相關法規編列。 三、各分項計畫依據本校預算額度與各分項計畫金額，依據下列原則排列優先順序： (一)全校性特色計畫。 (二)功能性特色計畫(如教學、研究、產學或學生事務等特色)。 (三)跨學群特色計畫。 (四)學群特色計畫。 (五)跨系所特色計畫。 (六)系所特色計畫。 (七)其他計畫。	陸、<u>支用計畫書撰擬小組成員由各需求單位推薦代表組成</u>，依據本校<u>中程計畫、預定發展特色、各單位需求提出分項計畫</u>，作業原則如下： 一、計畫書格式：依照教育部整體發展獎補助支用計畫書之格式。 二、經費編列：依照教育部與本校相關法規編列。 三、各分項計畫依據本校預算額度與各分項計畫金額，依據下列原則排列優先順序： (一)全校性特色計畫。 (二)功能性特色計畫(如教學、研究、產學或學生事務等特色)。 (三)跨學群特色計畫。 (四)學群特色計畫。 (五)跨系所特色計畫。 (六)系所特色計畫。 (七)其他計畫。	支用計畫書撰擬小組已於第肆點說明組成方式，故擬簡化第陸點條文內容，並修正條文文字，明訂資本門支用計畫須依據本校校務發展計畫。

◎僅修正第陸條條文，餘條文內容均未修正。