

104 年度私立技專校院整體發展 獎勵補助經費



專責小組會議紀錄 (含簽到表)

致理科技大學

目錄

一、103年10月6日 103年度第2次會議

- (一) 簽到單 1
- (二) 會議紀錄 4
- (三) 附件資料 8

二、103年11月12日 103年度第3次會議

- (一) 簽到單 10
- (二) 會議紀錄 13
- (三) 附件資料 16

三、104年3月20日 104年度第1次會議

- (一) 簽到單 22
- (二) 會議紀錄 25
- (三) 附件資料 28

四、104年6月30日 104年度第2次會議

- (一) 簽到單 34
- (二) 會議紀錄 37
- (三) 附件資料 40

五、104年10月16日 104年度第3次會議

- (一) 簽到單 43
- (二) 會議紀錄 46
- (三) 附件資料 50

一、103 年 10 月 6 日 103 年度第 2 次會議

(一) 簽到單

致理技術學院 103 年度第 2 次專責小組會議簽到表

會議時間：103 年 10 月 6 日（星期一）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

序號	服務系所 /單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	校長室	尚世昌	校長		專責小組召集人
2	副校長室	謝金賢	副校長		行政主管代表
3	教務處	林國榮	教務長		行政主管代表
4	學務處	林俞利	學務長		行政主管代表
5	總務處	傅學舜	總務長		行政主管代表
6	研發處	蘇志雄	研發長		行政主管代表
7	職發處	蔡淵輝	職發長		行政主管代表
8	進修部	毛嘉莉	主任		行政主管代表 (兼任人文學群召集人)
9	圖資中心	劉勇麟	中心主任		行政主管代表
10	人事室	曾展傑	主任		行政主管代表
11	會計室	倪淑凰	主任		行政主管代表
12	商管學群	陳珠龍	召集人		行政主管代表
13	資訊學群	陳世倫	召集人		行政主管代表
14	通識教育 中心	王佩玲	教師(代表)		教師代表
15	企業管理 系	汪玉玫	教師(代表)	(公假)	教師代表

致理技術學院 103 年度第 2 次專責小組會議簽到表

會議時間：103 年 10 月 6 日（星期一）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

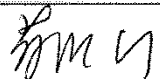
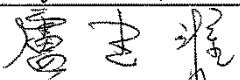

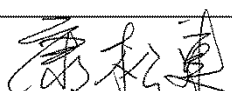
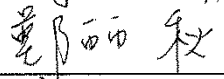
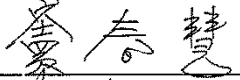

序號	服務系所/ 單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
16	國際貿易系	范代志	教師(代表)		教師代表
17	財務金融系	汪家琪	教師(代表)		教師代表
18	會計資訊系	陳富強	教師(代表)		教師代表
19	保險金融 管理系	徐如英	教師(代表)		教師代表
20	行銷與流通 管理系	袁劍雲	教師(代表)		教師代表
21	資訊管理系	陳文雄	教師(代表)		教師代表
22	商務科技 管理系	高楊達	教師(代表)		教師代表
23	多媒體設計 系	林育弘	教師(代表)		教師代表
24	應用英語系	陳錦珊	教師(代表)		教師代表
25	應用日語系	林佩怡	教師(代表)		教師代表
26	休閒遊憩 管理系	呂宜蓉	教師(代表)		教師代表

致理技術學院 103 年度第 2 次專責小組會議簽到表

會議時間：103 年 10 月 6 日（星期一）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

列席人員：

序號	服務系所 / 單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	教發中心	蔡殿偉	中心主任		列席人員
2	事務組	盧光淮	組長		列席人員
3	事務組	李世緯	組員		列席人員
4	保管組	徐鴻翔	組長		列席人員
5	系統網路組	康松連	組長		列席人員
6	圖書館	林政錦	主任		列席人員
7	聯合服務中心	鄭麗秋	主任		列席人員
8	課指組	竇春慧	組長		列席人員
9	校務發展組	張定中	組長		列席人員

(二) 會議紀錄

致理技術學院 103 年度第 2 次專責小組會議紀錄

時間：103 年 10 月 6 日（星期一）中午 12 時 30 分

地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

主席：校長

會議記錄：林嘉惠

出席人員：詳如簽到表

壹、宣讀上次會議決議執行情形：

提案	案由	決議	執行情形
一	103 年度整體發展獎勵補助經費總經費分配修正案，提請討論。	照案通過。	已依決議事項修正 103 年度支用計畫書並報部核准。
二	103 年度整體發展獎勵補助經費資本門分配修正案，提請討論。	照案通過。	已依決議事項修正 103 年度支用計畫書並報部核准。
三	103 年度整體發展獎勵補助經費經常門分配修正案，提請討論。	照案通過。	已依決議事項修正 103 年度支用計畫書並報部核准。

貳、主席致詞：

感謝各位委員撥冗參加今日的會議，教育部整體發展獎勵補助經費對學校建設扮演很重要的角色，在經費愈來愈少及少子化的考驗，學校如何將努力方向與相關指標結合，並在有限資源下，思考如何聚焦為學校爭取更多資源。現在會議開始，請研發處進行工作報告。

參、工作報告（研發處）：

一、104 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用計畫書，依據教育部規定須先以預估經費規劃支用計畫書（預估版），待 104 年度獎勵補助款核撥後（預計 104 年 2 月左右），再行提報修正支用計畫書。預估版支用計畫書依規定須於 **103 年 11 月 28 日（星期五）前**完成報部。

二、資本門經費：

（一）**教學研究儀器設備**：由教學單位、圖資中心及聯合服務中心，於本校「103 至 105 學年度校務發展計畫」提出經費需求及支用計畫，經本校校級「預算審查小組」擬定經費使用順序後，提送下次專責小組會議審議各項計畫之優先順序及計畫內容。

(二) 圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體 (含中西文圖書、期刊、錄音帶及錄影帶等)：由圖資中心統籌規劃辦理。

(三) 學生事務與輔導相關設備：由學務處統籌規劃辦理。

(四) 其他設備：由總務處統籌規劃辦理。

* (二) 至 (四) 項各項需求須分別經圖資中心、學務處及總務處會議通過後併入支用計畫書提出。

三、經常門經費：由本校各業務單位配合本校校務發展計畫，依規定期限提出經費需求及支用計畫。

四、104 年度支用計畫書作業時程：

項次	作業內容	作業時間	備註
1	召開專責小組會議	10 月 6 日 (星期一)	審議 104 年度各項經費比例及金額
2	提出經費需求及支用計畫 (由 103~105 學年度校務發展計畫內提出)	10 月 24 日 (星期五) 前	資本門：教學單位、圖資中心、聯合服務中心、學務處、總務處 經常門：人事室、教發中心、職發處、圖資中心及研發處
3	資本門初審	11 月 4 日 (星期二) 前	由本校校級「預算審查小組」擬定經費使用順序
	經常門初審		由本校各業務單位配合本校校務發展計畫，依規定期限提出經費需求及支用計畫
4	研發處彙整各單位支用計畫	11 月 11 日 (星期二) 前	提送專責小組審議優先序
5	召開專責小組會議	11 月 12 日 (星期三)	審議 104 年度支用計畫書經常門及資本門經費 (含各項計畫優先順序) 及報部相關事宜 ※暫訂時間
6	完成支用計畫書	11 月 21 日 (星期五) 前	依專責小組會議決議，修正支用計畫書並呈報
7	104 年度支用計畫書 (預估版) 報部	11 月 28 日 (星期五) 前	教育部規定時間

肆、提案討論：

提案

提案單位：研發處

案由：104 年度教育部整體發展獎勵補助經費各項比例，提請討論。

說明：

- 一、104 年度資本門及經常門比例(不含自籌款)，依規定應各占獎勵補助總經費 70% 及 30%。
- 二、預估 104 年度總經費\$34,500,000(獎勵補助經費\$30,000,000、學校自籌款(15%) \$4,500,000)，檢附業務單位建議資料如附件 (p. 4)。

討論：

總務長：由於部分教室之數位講桌及螢幕設備較為老舊，建議請聯合服務中心將數位講桌及螢幕之汰舊換新列入 104 年度獎勵補助經費之規劃。

聯合服務中心鄭主任：考量數位講桌之固定桌(架)尚可使用，在經費有限下，104 年度擬更換數位講桌之主要設備即可(預算每台約 50,000 元左右)。

商管學群陳召集人：

- (一) 有關經常門編纂教材、製作教具及改進教學之獎勵補助，建議教發中心可朝課程面規劃，並鼓勵老師申請相關獎勵補助。
- (二) 有關各項經費之運用，各單位應於「103~105 學年度校務發展計畫」提出經費需求才可列入。
- (三) 有關圖書經費部分，期刊數量應足夠，本校為技職校院，建議圖書經費購置實務性之書籍(如證照)。

教發中心蔡主任：有關經常門編纂教材、製作教具及改進教學，已依今年管科會訪視委員建議及配合教學卓越計畫，朝在過程面予以補助來規劃。

研發長：有關經費審查制度，已訂於本週四(10月9日)與會計主任討論，各項經費之運用應編列至「103~105 學年度校務發展計畫」。

校長：

- (一) 有關數位講桌之汰舊換新，請依聯合服務中心之規劃進行。
- (二) 有關期刊部分，請圖書館盤點各系之期刊，若數量已足夠，則請規劃購置各系實務性書籍。
- (三) 各項經費之運用，請務必編列至「103~105 學年度校務發展計畫」，若未列入，則經費由其他需要單位使用。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、主席指示

- 一、學校各項經費（含校內自有經費、整體發展獎勵補助經費、教學卓越計畫及其他校外計畫經費），都須經學校有效規劃運用，如此才能將有限資源充分利用。
- 二、有關經常門編纂教材、製作教具及改進教學之獎勵補助，請教發中心加強宣導，以增加教師相關績效，學校有績效才能爭取更多的計畫及資源。

柒、散會

(三) 附件資料

104 年度總經費(預估):\$34,500,000

獎勵補助款：\$30,000,000

自籌款(15%)：\$4,500,000

資本門：\$21,000,000 (70%)

資本門：\$3,150,000 (70%)

經常門：\$9,000,000 (30%)

經常門：\$1,350,000 (30%)

附件

區分	項 目	104 年度				小計	統籌單位	
		獎勵補助款		自籌款				
		比例 (103 編列)	預算金額	比例 (103 編列)	預算金額			
資本門 70%	各所系科中心之教學及研究設備【至少占資本門經費 60%(不含自籌款)以上】	82.00% (82.00%)	17,220,000	55.00% (54.74%)	1,732,500	18,952,500	依據本校「103 至 105 學年度校務發展計畫」提出經費需求及支用計畫(教學單位、圖資中心及聯合服務中心)	
	圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體【應達資本門經費 10%(不含自籌款)】	15.00% (15.00%)	3,150,000	15.00% (14.72%)	472,500	3,622,500	圖資中心	
	教學研究及學生事務與輔導相關設備【應達資本門經費 2%(不含自籌款)】	3.00% (3.00%)	630,000	5.00% (5.41%)	157,500	787,500	學務處	
	其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等)	0.00% (0.0%)	0	25.00% (25.13%)	787,500	787,500	總務處	
資本門合計		100.00% (100%)	21,000,000	100.00% (100%)	3,150,000	24,150,000		
經常門 30%	改善教學與師資結構(占經常門經費 30%以上)(不含自籌款金額)	編纂教材	2.45% (1.15%)	220,500	0.00% (0%)	0	220,500	教師編纂教材-遠距教學(教發中心)
		製作教具	5.56% (0.58%)	500,400	0.00% (0%)	0	500,400	教具製作(教發中心)
		改進教學	5.56% (2.30%)	500,400	0.00% (0%)	0	500,400	1.改進教學-開設外語授課科目、輔導學生競賽獲獎、教材研發、補助國內校際合作或交流計畫及各系改進教學相關研討會(教發中心) 2.教師證照(職發處)

區分	項 目		104 年度				統籌單位	
			獎勵補助款		自籌款			小計
			比例 (103 編列)	預算金額	比例 (103 編列)	預算金額		
經常門 30%	改善教學與師資結構 (占經常門經費 30%以上)(不含自籌款金額)	研究	33.30% (30.45%)	2,997,000	0.00% (0%)	0	2,997,000	專題研究計畫、產學合作案及專利 (研發處)
		研習	4.60% (4.61%)	414,000	0.00% (0%)	0	414,000	教師研習(人事室)及教師出席國內外 研討會論文發表(研發處)
		進修	2.80% (3.05%)	252,000	0.00% (0%)	0	252,000	教師國內外進修(人事室)
		著作	14.00% (9.5%)	1,260,000	0.00% (0%)	0	1,260,000	著作績效-學術期刊論文、專書及展演 (研發處)
		升等送審	1.92% (1.27%)	172,800	0.00% (0%)	0	172,800	外審審查費用 (人事室)
		小計	70.19% (52.91%)	6,317,100	0.00% (0%)	0	6,317,100	
		學生事務與輔導相關經費【占經常門經費 2%以上(不含自籌款)】	3.50% (3.50%)	315,000	1.00% (1.30%)	13,500	328,500	(學務處)
		行政人員相關業務研習及進修【占經常 門經費 5%以內(不含自籌款)】	0.00% (0%)	0	17.10% (12.40%)	230,850	230,850	(人事室)
		改善教學之相關物品(單價 1 萬元以下之 非消耗品)	0.00% (0%)	0	0.00% (0%)	0	0	單價 1 萬元下各系教學用及教師研究 用相關非消耗物品
		新聘教師薪資(2 年)	15.00% (12.37%)	1,350,000	0.00% (86.30%)	0	1,350,000	增聘教師薪資(2 年內)
	軟體訂購費	11.31% (31.22%)	1,017,900	81.90% (0%)	1,105,650	2,123,550	購置全校用教學軟體(圖資中心)	
經常門合計			100.00% (100.0%)	9,000,000	100.00% (100.0%)	1,350,000	10,350,000	
總計				30,000,000		4,500,000	34,500,000	

二、103 年 11 月 12 日 103 年度第 3 次會議

(一) 簽到單

致理技術學院 103 年度第 3 次專責小組會議簽到表

會議時間：103 年 11 月 12 日（星期三）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

序號	服務系所 / 單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	校長室	尚世昌	校長	尚世昌	專責小組召集人
2	副校長室	謝金賢	副校長	謝金賢	行政主管代表
3	教務處	林國榮	教務長	林國榮	行政主管代表
4	學務處	林俞利	學務長	林俞利	行政主管代表
5	總務處	傅學舜	總務長	傅學舜	行政主管代表
6	研發處	蘇志雄	研發長	蘇志雄	行政主管代表
7	職發處	蔡淵輝	職發長	蔡淵輝	行政主管代表
8	進修部	毛嘉莉	主任	毛嘉莉	行政主管代表 (兼任人文學群召集人)
9	圖資中心	劉勇麟	中心主任	劉勇麟	行政主管代表
10	人事室	曾展傑	主任	曾展傑	行政主管代表
11	會計室	倪淑凰	主任	倪淑凰	行政主管代表
12	商管學群	陳珠龍	召集人	陳珠龍	行政主管代表
13	資訊學群	陳世倫	召集人	陳世倫	行政主管代表
14	通識教育 中心	王佩玲	教師(代表)	王佩玲	教師代表
15	企業管理 系	汪玉玫	教師(代表)	汪玉玫	教師代表

致理技術學院 103 年度第 3 次專責小組會議簽到表

會議時間：103 年 11 月 12 日（星期三）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

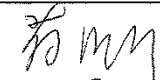
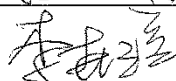
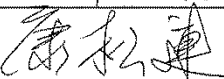
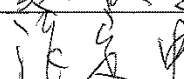
序號	服務系所/ 單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
16	國際貿易系	范代志	教師(代表)		教師代表
17	財務金融系	汪家琪	教師(代表)	清假	教師代表
18	會計資訊系	陳富強	教師(代表)		教師代表
19	保險金融 管理系	徐如英	教師(代表)	清假	教師代表
20	行銷與流通 管理系	袁劍雲	教師(代表)	清假	教師代表
21	資訊管理系	陳文雄	教師(代表)		教師代表
22	商務科技 管理系	高楊達	教師(代表)		教師代表
23	多媒體設計 系	林育弘	教師(代表)		教師代表
24	應用英語系	陳錦珊	教師(代表)		教師代表
25	應用日語系	林佩怡	教師(代表)	清假	教師代表
26	休閒遊憩 管理系	呂宜蓉	教師(代表)		教師代表

致理技術學院 103 年度第 3 次專責小組會議簽到表

會議時間：103 年 11 月 12 日（星期三）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

列席人員：

序號	服務系所 / 單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	教發中心	蔡殿偉	中心主任		列席人員
2	事務組	盧光准	組長		列席人員
3	事務組	李世緯	組員		列席人員
4	保管組	徐鴻翔	組長		列席人員
5	系統網路組	康松連	組長		列席人員
6	圖書館	林政錦	主任		列席人員
7	聯合服務中心	鄭麗秋	主任		列席人員
8	課指組	竇春慧	組長		列席人員
9	校務發展組	張定中	組長		列席人員

(二) 會議紀錄

致理技術學院 103 年度第 3 次專責小組會議紀錄

時間：103 年 11 月 12 日（星期三）中午 12 時 30 分

地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

主席：謝副校長金賢代

會議記錄：林嘉惠

出席人員：詳如簽到表

壹、宣讀上次會議決議執行情形

提案	案由	決議	執行情形
一	104 年度教育部整體發展獎勵補助經費各項比例，提請討論。	照案通過。	已依決議事項規劃 104 年度支用計畫書（預估版）各項經費比例。

貳、主席致詞：

謝謝各位同仁參加今日的會議，104 年度獎勵補助經費預估約 3,450 萬元（含自籌款），可能較 103 年度實際獎勵補助經費少約 1 仟多萬元，資源有限，所以經費務必有效並確實運用。

教育部獎勵補助經費對學校非常重要，今天會議主要討論 104 年度獎勵補助經費支用計畫書（預估版）報部相關事宜，原則上經費之運用主要依據校務發展計畫（含評鑑）規劃相關教學研究設備，各項支用計畫順序提案討論時，請各位委員提供寶貴意見，現在請業務單位進行工作報告。

參、工作報告（研發處）：

一、104 年度整體發展獎勵補助經費預估總經費約 34,500,000 元（含學校自籌款）規劃，支用計畫書（預估版）依規定須於 103 年 11 月 28 日（星期五）前完成報部（含專責小組及內部稽核小組相關資料、校內各項獎勵補助辦法及 103 至 105 學年度校務發展計畫）。

二、104 年度整體發展獎勵補助經費規劃各項比例及經費（依 103 年度第 2 次專責小組會議決議）如 附件 1 (p. 3)。

三、資本門：

（一）各系（所）、中心之教學研究儀器設備：由教學單位、圖資中心及聯合服務中心，於本校「103 至 105 學年度校務發展計畫」提出經費需求總表如 附件 2 (pp. 5~7)，敬請各位委員提案討論時審議優先順序。

（二）圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體經費（不含軟體）：由圖資中心規劃。

（三）學生事務與輔導相關設備經費：由學務處規劃。

（四）其他設備經費：由總務處規劃。

四、經常門：由人事室、職發處、教發中心、研發處及學務處，依據相關辦法規劃統籌運用。

五、研發處依今日專責小組會議決議，提報 104 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書（預估版）。

肆、提案討論：

提案一

案由：104 年度整體發展獎勵補助經費資本門（各所系科中心之教學及研究設備）支用計畫優先順序，提請討論。

說明：檢附建議支用計畫總表如附件 2 (pp. 5~7)。

討論：

陳召集人珠龍（商務管理學群）：

- 一、企管系所提之伺服器需求（1 台，預算約 20 萬元），由於使用年限已久且經常維修，再加上空間之考量，建議以 104 年度獎勵補助經費購置，敬請委員支持。
- 二、建議全校相關資訊設備（含創新設計學群）由學校統一單位管理及維護，以使資源充分運用。

劉中心主任勇麟（圖資中心）：

建議創新設計學群之 6 間電腦教室亦能比照學校電腦教室之更新時程，以提昇學生及老師教學效能，且能將全校經費統籌運用。

蘇研發長：

創新設計學群之 6 間電腦教室，請創新設計學群或圖資中心依校務發展計畫提出更新規劃，

副校長：

- 一、企管系所提之伺服器需求，超出預算之經費，建議增列學校自籌款。
- 二、有關全校相關資訊設備（含創新設計學群）是否由學校統一單位管理及維護乙案，請圖資中心及研發處提報行政主管會議討論，並請圖資中心調查全校伺服器（含各系）之使用效能及使用年限。

決議：

- 一、同意增列（6-1 系所特色）企管系伺服器 1 台，預算約 20 萬元，超出預算之經費，由學校自籌款編列。
- 二、餘照案通過。

提案二

案由：104 年度整體發展獎勵補助經費資本門以標餘款辦理購置之品項，提請討論。

說明：

- 一、依管科會委員意見，各校提報支用計畫書時，應編列當年度標餘款欲購置品項，以簡化並順利執行計畫。
- 二、建議以標餘款辦理購置之品項如附件 3 (p. 9)。

討論：

蘇研發長：依據校務發展計畫，資本門標餘款主要編列更新教師研究室電腦設備，以優化教研環境，提昇教師教學研究能力。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、主席指（裁）示

請研發處依今日會議決議提報 104 年度支用計畫書（預估版），並請於規定期限 11 月 28 日（星期五）前提報完成。今日會議召開完畢，謝謝大家。

柒、散會

(三) 附件資料

104 年度總經費(預估):\$34,500,000

獎勵補助款：\$30,000,000

自籌款(15%)：\$4,500,000

資本門：\$21,000,000 (70%)

資本門：\$3,150,000 (70%)

經常門：\$9,000,000 (30%)

經常門：\$1,350,000 (30%)

附件 1

區分	項 目		104 年度				統籌單位	
			獎勵補助款		自籌款			小計
			比例 (103 編列)	預算金額	比例 (103 編列)	預算金額		
資本門 70%	各所系科中心之教學及研究設備【至少占資本門經費 60%(不含自籌款)以上】		82.00% (82.00%)	17,220,000	55.00% (54.74%)	1,732,500	18,952,500	依據本校「103 至 105 學年度校務發展計畫」提出經費需求及支用計畫(教學單位、圖資中心及聯合服務中心)
	圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體【應達資本門經費 10%(不含自籌款)】		15.00% (15.00%)	3,150,000	15.00% (14.72%)	472,500	3,622,500	圖資中心
	教學研究及學生事務與輔導相關設備【應達資本門經費 2%(不含自籌款)】		3.00% (3.00%)	630,000	5.00% (5.41%)	157,500	787,500	學務處
	其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等)		0.00% (0.0%)	0	25.00% (25.13%)	787,500	787,500	總務處
資本門合計			100.00% (100%)	21,000,000	100.00% (100%)	3,150,000	24,150,000	
經常門 30%	改善教學與師資結構(占經常門經費 30%以上)(不含自籌款金額)	編纂教材	2.45% (1.15%)	220,500	0.00% (0%)	0	220,500	教師編纂教材-遠距教學(教發中心)
		製作教具	5.56% (0.58%)	500,400	0.00% (0%)	0	500,400	教具製作(教發中心)
		改進教學	5.56% (2.30%)	500,400	0.00% (0%)	0	500,400	1.改進教學-開設外語授課科目、輔導學生競賽獲獎、教材研發、補助國內校際合作或交流計畫及各系改進教學相關研討會(教發中心) 2.教師證照(職發處)

區分	項 目		104 年度				統籌單位	
			獎勵補助款		自籌款			小計
			比例 (103 編列)	預算金額	比例 (103 編列)	預算金額		
經常門 30%	改善教學與師資結構 (占經常門經費 30%以上)(不含自籌款金額)	研究	33.30% (30.45%)	2,997,000	0.00% (0%)	0	2,997,000	專題研究計畫、產學合作案及專利 (研發處)
		研習	4.60% (4.61%)	414,000	0.00% (0%)	0	414,000	教師研習(人事室)及教師出席國內外 研討會論文發表(研發處)
		進修	2.80% (3.05%)	252,000	0.00% (0%)	0	252,000	教師國內外進修(人事室)
		著作	14.00% (9.5%)	1,260,000	0.00% (0%)	0	1,260,000	著作績效-學術期刊論文、專書及展演 (研發處)
		升等送審	1.92% (1.27%)	172,800	0.00% (0%)	0	172,800	外審審查費用 (人事室)
		小計	70.19% (52.91%)	6,317,100	0.00% (0%)	0	6,317,100	
		學生事務與輔導相關經費【占經常門經費 2%以上(不含自籌款)】	3.50% (3.50%)	315,000	1.00% (1.30%)	13,500	328,500	(學務處)
		行政人員相關業務研習及進修【占經常門經費 5%以內(不含自籌款)】	0.00% (0%)	0	17.10% (12.40%)	230,850	230,850	(人事室)
		改善教學之相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	0.00% (0%)	0	0.00% (0%)	0	0	單價 1 萬元下各系教學用及教師研究 用相關非消耗物品
		新聘教師薪資(2 年)	15.00% (12.37%)	1,350,000	0.00% (86.30%)	0	1,350,000	增聘教師薪資(2 年內)
		軟體訂購費	11.31% (31.22%)	1,017,900	81.90% (0%)	1,105,650	2,123,550	購置全校用教學軟體(圖資中心)
經常門合計		100.00% (100.0%)	9,000,000	100.00% (100.0%)	1,350,000	10,350,000		
總計			30,000,000		4,500,000	34,500,000		

104 年度整體發展獎勵補助經費資本門「各系(所)、中心之教學及研究設備」支用計畫總表

✓ 建議以獎勵補助經費購置

✗ 建議以其他經費購置

建議優先順序	單位	購置設備	經費需求	建議經費	校務發展計畫關聯性	備註
1-1 (全校性特色)	圖資中心	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1. 更新 E63 電腦教室 ✓ 2. 建置精勤館 1、2 樓無線網路 ✓ 3. 校園網路升級 (提升數位講桌網路速度) ✓ 4. SPOC 校內翻轉課程平台 ✗ 5. 雲端虛擬電腦教室擴充 ✗ 6. 入口網站暨單一簽入系統升級 ✗ 7. 網頁應用程式防火牆 	\$9,450,760	\$4,948,750	5-2-1-3 持續更新全校電腦教學軟、硬體設備 5-2-2-1 校園資訊網路之擴充與維護 1-1-1-4 推動創意教學	
1-2 (全校性特色)	聯合服務中心	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1. 更新數位講桌內部設備 (55 套) 及電腦主機 (58 台) ✓ 2. 更新單槍投影機 (44 台) →建議先行購置 39 台 ✓ 3. 數位講桌 (1 台) ✗ 4. 筆記型電腦 (20 台) 	\$7,118,750	\$6,459,250	5-1-2-3 提升普通教室設備功能	
6-1 (系所特色)	企管系	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1. 桌上型電腦 (25 台) (行銷實驗室情境教室 16 台+碩士班 E36A 電腦 9 台) ✗ 2. 專業/行政空間調整→裝潢費用 ✓ 3. 伺服器 ✗ 4. 筆記型電腦 (12 台) ✗ 5. 單槍投影機 (5 台) ✗ 6. 網路雙面傳真複合機 (1 台) →事務機 ✗ 7. 黑白雷射印表機 (2 台) 	\$2,151,000	\$750,000	5-1-2-1 依教學單位發展特色整合或建置特色專業教室	更新行銷專業情境教室及碩士班電腦

建議優先順序	單位	購置設備	經費需求	建議經費	校務發展計畫 關聯性	備註
6-2 (系所特色)	會資系	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1. 伺服器 (含螢幕) ✓ 2. 網路交換器 ✓ 3. 高效企業典範模型 (HERM) 系統-財務模組 ✓ 4. 桌上型電腦 (實驗室 21 台+ E38 專業教室 15 台) →建議先行更新實驗室電腦 21 台 ✗ 5. 數位相機 	\$1,520,000	\$1,010,000	5-1-2-1 依教學單位發展特色整合或建置特色專業教室	更新實驗室及專業教室設備
6-3 (系所特色)	多設系	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1. 建置專業影音剪輯作業平台 ✗ 2. 建置專業攝影棚升級作業平台 	\$1,527,500	\$472,500	5-1-2-1 依教學單位發展特色整合或建置特色專業教室	
6-4 (系所特色)	資管系	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1. 更新 501 電腦教室相關設備 (98 年度購入) ✗ 2. 彩色雷射印表機 ✗ 3. 行動裝置 (智慧手環及智慧運動手錶) →單價未達 10,000 元 (含) 以上 	\$5,300,990	\$2,500,000	5-1-2-1 依教學單位發展特色整合或建置特色專業教室	更新 501 電腦教室
6-5 (系所特色)	休閒系	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1. 製冰機 ✓ 2. 雙門冷藏冰箱 ✓ 3. 活動吧台 ✓ 4. 史密斯綜合訓練機 ✓ 5. 史密斯訓練機周邊配備組 ✗ 6. 調酒師工具箱 →單價未達 10,000 元 (含) 以上 	\$247,000	\$247,000	5-1-2-1 依教學單位發展特色整合或建置特色專業教室	建構 K13 及 K11 實習教室相關設備
6-6 (系所特色)	國貿系	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1. 桌上型電腦 (25台) →建議先行購置 10 台 ✓ 2. 網路分配器 ✓ 3. 黑白雷射印表機 (2台) →建議先行購置 1 台 ✗ 4. 單槍投影機 ✗ 5. 彩色雷射印表機 ✗ 6. 密碼鎖置物櫃 ✗ 7. 影印機 →事務機 	\$1,574,000	\$430,000	5-1-2-1 依教學單位發展特色整合或建置特色專業教室	建構國貿系碩士班相關設備

建議優先順序	單位	購置設備	經費需求	建議經費	校務發展計畫 關聯性	備註
6-7 (系所特色)	商管系	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1. 更新 502 專業教室之電腦 (99 年度購入) ✗ 2. 3D 掃描機 	\$4,135,000	\$2,135,000	5-1-2-1 依教學單位發展特色整合或建置特色專業教室	更新 502 電腦教室
6-8 (系所特色)	應英系	<ul style="list-style-type: none"> ✗ 1. 桌上型個人電腦 ✗ 2. 區網雲多媒體教材及電子書點播系統 ✗ 3. 區網雲伺服器主機 ✗ 4. 電腦控制管理系統 (25 人版) 	\$1,335,400	0	5-1-2-1 依教學單位發展特色整合或建置特色專業教室	更新 K63 自學教室相關設備
6-9 (系所特色)	財金系	<ul style="list-style-type: none"> ✗ 1. 企業社會責任風險評估系統 ✗ 2. 數位講桌→改由聯合服務中心購置 	\$920,000	0	5-1-2-1 依教學單位發展特色整合或建置特色專業教室	
6-10 (系所特色)	行管系	<ul style="list-style-type: none"> ✗ 1. 更新模擬經營實務與競賽教學環境、流通門市等系統 ✗ 2. 更新創新流通科技與門市系統 	\$3,620,000	0	5-1-2-1 依教學單位發展特色整合或建置特色專業教室	
合計		103 年度第 2 次專責小組會議 (103.10.6) 通過預算	<u>\$18,952,500</u>	\$18,952,500		

致理技術學院 104 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門標餘款優先購買之設備項目

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
標-01	桌上型電腦	中央處理器: Intel Core i7 3.4GHz(含)以上、Windows 作業系統、記憶體 4GB*2、硬碟 1TB、光碟機 DVD/RW、21.5 吋(含)以上彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃)、差異派送還原卡	40	台	30,000	1,200,000	教師研究使用	全校師生	教師研究室
標-02	單槍投影機	NEC PE501X、5000ANSI 流明(含)以上、單槍投影機防盜架、線材及安裝	15	台	34,500	517,500	全校教學使用	全校師生	聯合服務中心
合計 \$1,717,500									

三、104年3月20日 104年度第1次會議

(一) 簽到單

致理技術學院 104年度第1次專責小組會議簽到表

會議時間：104年3月20日（星期五）中午12時30分

會議地點：忠孝樓4樓第1會議室

出席人員：

序號	服務系所/ 單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	校長室	尚世昌	校長		專責小組召集人
2	副校長室	謝金賢	副校長		行政主管代表
3	教務處	林國榮	教務長		行政主管代表
4	學務處	林俞利	學務長		行政主管代表
5	總務處	傅學舜	總務長		行政主管代表
6	研發處	蘇志雄	研發長		行政主管代表
7	職發處	蔡淵輝	職發長		行政主管代表
8	進修部	毛嘉莉	主任		行政主管代表 (兼任商貿外語學 群召集人)
9	圖資中心	劉勇麟	中心主任		行政主管代表
10	教學發展 中心	蔡殿偉	中心主任		行政主管代表
11	人事室	曾展傑	主任		行政主管代表
12	會計室	倪淑鳳	主任		行政主管代表
13	商務管理 學群	陳珠龍	召集人		行政主管代表
14	創新設計 學群	陳世倫	召集人		行政主管代表
15	通識教育 中心	張薰	教師(代表)		教師代表

致理技術學院 104 年度第 1 次專責小組會議簽到表

會議時間：104 年 3 月 20 日（星期五）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

序號	服務系所/ 單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
16	企業管理系	汪玉玫	教師(代表)	汪玉玫	教師代表
17	國際貿易系	黃國光	教師(代表)	黃國光	教師代表
18	財務金融系	汪家琪	教師(代表)	汪家琪	教師代表
19	會計資訊系	湯麗芬	教師(代表)	湯麗芬	教師代表
20	保險金融 管理系	徐如英	教師(代表)	徐如英	教師代表
21	行銷與流通 管理系	袁劍雲	教師(代表)	袁劍雲	教師代表
22	資訊管理系	陳文雄	教師(代表)	陳文雄	教師代表
23	商務科技 管理系	蔡緒浩	教師(代表)	蔡緒浩	教師代表
24	多媒體設計 系	林育弘	教師(代表)	林育弘	教師代表
25	應用英語系	陳錦珊	教師(代表)		教師代表
26	應用日語系	林佩怡	教師(代表)	林佩怡	教師代表
27	休閒遊憩 管理系	詹悉珍	教師(代表)	詹悉珍	教師代表

致理技術學院 104 年度第 1 次專責小組會議簽到表

會議時間：104 年 3 月 20 日（星期五）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

序號	服務系所 /單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	事務組	盧光淮	組 長	盧光淮	列席人員
2	事務組	李世緯	組 員	李世緯	列席人員
3	保管組	徐鴻翔	組 長	徐鴻翔	列席人員
4	系統網路組	康松連	組 長	康松連	列席人員
5	圖書館	林政錦	主 任	林政錦	列席人員
6	聯合服務中心	鄭麗秋	主 任	鄭麗秋	列席人員
7	校務發展組	張定中	組 長	張定中	列席人員

(二) 會議紀錄

致理技術學院 104 年度第 1 次專責小組會議紀錄

時間：104 年 3 月 20 日（星期五） 中午 12 時 30 分

地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

主席：校長

會議記錄：林嘉惠

出席人員：詳如簽到表

壹、宣讀上次會議紀錄及決議執行情形

提案	案由	決議	執行情形
一	104 年度整體發展獎勵補助經費資本門（各所系科中心之教學及研究設備）支用計畫優先順序，提請討論。	一、同意增列（6-1 系所特色）企管系伺服器 1 台，預算約 20 萬元，超出預算之經費，由學校自籌款編列。 二、餘照案通過。	依決議事項執行，並於 103 年 11 月 28 日（星期五）提報 104 年度支用計畫書（預估版）。
二	104 年度整體發展獎勵補助經費資本門以標餘款辦理購置之品項，提請討論。	照案通過。	

貳、主席致詞：

本校 104 年度教育部整體發展獎勵補助經費核定經費為 4,331 萬 5,633 元，比預估版經費 3,000 萬增加約 1,300 萬元，由教育部各項核配指標來看，對於本校較有利之指標均已刪除，雖然獎勵補助經費較 103 年度減少約 2 佰萬元，但仍非常感謝全校同仁的努力。

本校將申請 104 學年度改名科技大學，同時考量評鑑各項教學設備，希望本項經費有相關適切之運用及規劃，資源有限，各項經費務必要有效並確實運用，並遵照教育部相關規定辦理，今天會議主要討論 104 年度獎勵補助經費修正相關事宜，請各位委員提供寶貴意見，現在請業務單位進行工作報告。

參、工作報告（研發處）：

- 一、教育部已核定本校 104 年度整體發展獎勵補助經費，補助經費 1,492 萬 5,304 元，獎勵經費 2,839 萬 0,329 元，共計 4,331 萬 5,633 元（含經常門 1,299 萬 4,690 元，資本門 3,032 萬 0,943 元），學校自籌款約 771 萬 7,490 元，占獎勵補助經費 17.82%（依規定學校須編列 10% 以上之自籌款），總計約 5,103 萬 3,123 元。依規定須於 4 月 2 日（星期四）前提報修正後支用計畫書。

二、檢附 104 年度整體發展獎勵補助經費（前 18 所學校）核配經費資料如附件 1（p. 3）
、本校 104 年度整體發展獎勵補助經費分析如附件 2（p. 4）。

三、總經費、資本門及經常門各項經費修正分配，業務單位建議資料詳如附件，請各位
委員於提案討論時提供卓見。

四、業務單位依今日會議決議提報 104 年度整體發展獎勵補助經費修正支用計畫書。

肆、提案討論：

提案一

案由：104 年度整體發展獎勵補助經費總經費分配修正案，提請討論。

說明：

一、總經費分配修正建議如附件 3（p. 5）。

二、資本門及經常門比例為獎勵補助經費之 70%及 30%，符合教育部規定。

討論：

蘇研發長志雄：104 年度整體發展獎勵補助資本門及經常門比例為獎勵補助經費之
70%及 30%，符合教育部規定，學校自籌款部分考量改名科技大學相
關教學設備，故由原規劃獎勵補助經費 15.43%增加為 17.82%。

決議：照案通過。

提案二

案由：104 年度整體發展獎勵補助經費資本門分配修正案，提請討論。

說明：資本門各項經費分配修正建議如附件 4（pp. 6~7）。

討論：

蘇研發長志雄：依據本校校務發展計畫規劃，增加之資本門經費原則上以改名科技大
學及評鑑，全校及各學群(院)教學儀器設備為主，不足經費則以學校
經費支付。

決議：照案通過。

提案三

案由：104 年度整體發展獎勵補助經費經常門分配修正案，提請討論。

說明：經常門各項經費分配修正建議如附件 5（p. 8）。

討論：

蘇研發長志雄：

一、經常門「改善教學與師資結構」及「行政人員業務研習及進修」各項經費由各
業務單位依據相關法規編列，考量實際執行之情形，原則上依預估版經費編列，
學輔經費則依預估版比例調整，「其他經費」則以新聘教師(2 年內)及全校使用
教學軟體為主。

二、由於經常門所編列之軟體皆為全校使用之教學軟體(如 Adobe、防毒軟體等)，各學群及各系專業教學軟體建議由學校相關經費編列，並規劃相關作業流程，以提昇各學群及各系之教學成效。

陳召集人講座：由於學群已實質運作，建議「編纂教材」、「製作教具」及「改進教學」可結合學群課程增列相關經費，以鼓勵教師積極參與。

蔡中心主任(教發中心)：本中心已於內部會議討論學群基礎教材編纂相關事宜，擬結合教學卓越計畫及磨課斯教學計畫規劃相關補助，並修改本校辦法。

副校長：請教發中心結合教學卓越計畫(適性教學)及磨課斯教學計畫規劃相關補助，並儘速修改本校辦法，以鼓勵教師積極參與，增加本校相關績效。

決議：

- 一、請教發中心考量「編纂教材」、「製作教具」及「改進教學」之經費是否需要增加，並授權業務單位在經常門總經費不變下，調整學校自籌款之比例及經費。
- 二、餘照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、主席指(裁)示：

- 一、資本門經費由學務處及總務處負責規劃之部分，請務必依校務發展計畫規劃每年之設備需求，並落實執行。
- 二、本校各學群已實質運作，改名科技大學重點在於學群之運作情形，故請各單位任何業務均需會簽學群召集人，亦請學群召集人能充份掌握各系之事務，並協助各系處理相關作業。
- 三、104 年度教育部整體發展獎勵補助經費原則上以改名科技大學全校及學群(院)相關教學設備為主，謝謝各位委員的支持，今日會議到此結束，謝謝大家。

柒、散會

(三) 附件資料

附件 1

教育部整體發展獎勵補助經費 100 至 104 年度各校核配款

學校	104 年度		103 年度		102 年度		101 年度		100 年度	
	獎勵補助經費 核配總金額	總金額 排名	獎勵補助經費 核配總金額	總金額 排名	獎勵補助經費 核配總金額	總金額 排名	獎勵補助經費 核配總金額	總金額 排名	獎勵補助經費 核配總金額	總金額 排名
南臺科技大學	\$71,909,265	1	\$76,146,572	1	\$73,337,749	1	\$74,715,544	1	\$65,884,086	1
崑山科技大學	\$71,322,332	2	\$69,988,599	2	\$66,669,777	2	\$60,554,274	3	\$53,324,314	3
朝陽科技大學	\$70,640,896	3	\$61,514,519	3	\$58,411,006	4	\$59,787,165	4	\$62,012,635	2
正修科技大學	\$66,893,655	4	\$61,245,347	4	\$63,751,943	3	\$63,663,306	2	\$52,412,659	5
嘉南藥理科技大學	\$61,148,125	5	\$55,584,187	5	\$50,508,197	10	\$50,309,388	7	\$47,890,523	9
明志科技大學	\$60,606,538	6	\$48,130,452	11	\$53,296,887	5	\$47,575,820	11	\$46,873,456	11
長庚科技大學	\$57,056,266	7	\$49,268,796	10	\$50,725,290	8	\$47,803,556	9	\$52,579,574	4
樹德科技大學	\$52,573,325	8	\$53,182,555	6	\$51,558,295	6	\$53,233,479	5	\$52,298,938	6
弘光科技大學	\$52,567,568	9	\$50,847,189	8	\$51,555,488	7	\$51,409,925	6	\$51,767,127	7
台南應用科技大學	\$50,506,376	10	\$52,872,062	7	\$45,743,392	13	\$43,518,544	17	\$41,646,376	12
健行科技大學	\$47,170,421	11	\$43,134,587	16	\$21,921,839	65	\$23,729,318	59	\$40,668,757	14
遠東科技大學	\$47,016,910	12	\$50,107,096	9	\$50,540,505	9	\$45,380,230	14	\$48,790,929	8
輔英科技大學	\$46,629,531	13	\$37,240,281	24	\$40,296,944	18	\$27,329,973	47	\$34,494,773	31
中國科技大學	\$45,881,011	14	\$44,546,435	15	\$39,730,342	20	\$36,893,392	23	\$36,569,093	27
龍華科技大學	\$45,101,624	15	\$44,596,281	14	\$47,771,900	11	\$50,117,925	8	\$37,021,869	24
致理技術學院	\$43,315,633	16	\$45,315,319	12	\$42,958,103	16	\$46,795,476	12	\$37,231,014	22
慈惠醫護管理專科學校	\$42,912,716	17	\$33,568,135	36	\$31,909,431	34	\$28,312,685	45	\$28,478,930	49
中臺科技大學	\$42,228,936	18	\$40,074,281	19	\$37,960,482	22	\$36,350,171	26	\$34,978,885	30

104 年度整體發展獎勵補助經費分析

指標名稱	占整體分配比例	各項指標可分配經費	各項指標各校平均經費	各校平均獎勵補助經費	本校核配獎勵補助經費
壹、補助指標				12,077,211	14,925,304
一、現有規模	21.00%	514,489,171	7,246,326		
1.學生數(加權)	14.07%	344,707,745	4,855,039		
2.教師數(職級加權總數)	5.04%	123,477,401	1,739,118		
3.職員人數	1.89%	46,304,025	652,169		
二、政策績效	5.25%	128,622,293	1,811,582		
1.學校智慧財產權保護推動績效	0.94%	23,029,515	324,359		
2.學生事務推動績效(含整體學生事務及輔導工作成效、品德教育、生命教育、性別平等教育、服務學習及防制學生藥物濫用措施)	1.89%	46,304,025	652,169		
3.校園環境安全及衛生推動績效(含校園無障礙環境推動績效)	2.42%	59,288,752	835,053		
三、助學措施成效	8.75%	214,370,488	3,019,303		
1.助學金生活學習獎助學金總額	5.25%	128,622,293	1,811,582		
2.補助弱勢學生	3.50%	85,748,195	1,207,721		
貳、獎勵指標				22,429,105	28,390,329
一、辦學特色	45.50%	1,114,726,537	15,700,374		
1.中長程校務發展計畫	16.38%	401,301,553	5,652,135		
(1)基礎面向	7.37%	180,561,200	2,543,115		
(2)精進特色	9.01%	220,740,354	3,109,019		
2.核心指標	29.12%	713,424,984	10,048,239		
(1)提升實務經驗或證照師資	4.37%	107,062,747	1,507,926		
(2)提升學生就業成效	7.28%	178,356,246	2,512,060		
(3)學生檢定證照成效	7.28%	178,356,246	2,512,060		
(4)學生參與業界實習成效	5.82%	142,586,999	2,008,268		
(5)產學合作技術研發成效	2.91%	71,293,499	1,004,134		
(6)勞作教育與服務學習課程成效	1.46%	35,769,247	503,792		
二、行政運作	19.50%	477,739,945	6,728,732		
1.前一年度經費及財務執行成果	7.80%	191,095,978	2,691,493		
(1)落實學校財務及校務資訊公開化	2.73%	66,883,592	942,022		
(2)整體發展經費支用計畫書	5.07%	124,212,386	1,749,470		
2.整體資源投入	11.70%	286,643,967	4,037,239		
(1)整體教學資源投入	7.60%	186,196,081	2,622,480		
(2)校務發展經費籌措成效	4.10%	100,447,886	1,414,759		
合計		2,449,948,434		34,506,316	43,315,633

104 年度整體發展獎勵補助經費(總經費)：

項目	原規劃(預估版)					核定經費					增加經費
	獎勵補助經費		自籌款 15.43%		小計	獎勵補助經費		自籌款 17.82%		小計	
	比例	經費	比例	經費		比例	經費	比例	經費		
資本門	70.00%	21,000,000	70.83%	3,277,800	24,277,800	70.00%	30,320,943	74.74%	5,768,286	36,089,229	11,811,429
經常門	30.00%	9,000,000	29.17%	1,350,000	10,350,000	30.00%	12,994,690	25.26%	1,949,204	14,943,894	4,593,894
總計	100%	30,000,000	100%	4,627,800	34,627,800	100%	43,315,633	100%	7,717,490	51,033,123	16,405,323

說明：

- 1.資本門及經常門，各佔獎勵補助款總預算 70% 及 30% 。經資門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。
- 2.學校應編列 10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）

104 年度整體發展獎補助經費(資本門)：

附件 4

項 目	核定經費				小計	原規劃經費	增加經費	使用單位
	獎勵補助經費		自籌款					
	比例	經費	比例	經費				
各所系科中心之教學及研究設備【至少占資本門經費60%(不含自籌款)以上】	82.00%	24,863,174	68.12%	3,929,471	28,792,645	18,564,810	10,227,835	104 學年度校務發展計畫(教學使用)
					原規劃預算	修正後預算	增加預算	備註
103 年度第 3 次(103.11.12)專責小組會議通過之計畫	1.更新 E63 電腦教室、無線網路擴充、校園網路升級、SPOC 校內翻轉課程平台(1-1 全校性特色-圖資中心)				4,857,960	6,408,960	1,551,000	增加擴充仁愛樓教室及精勤館教師研究室無線網路
	2.更新數位講桌內部設備、單槍投影機、數位講桌等(1-2 全校性特色-聯合服務中心)				5,989,250	6,461,850	472,600	增加綜合大樓教室(40 間)電動螢幕
	3.更新行銷實驗室情境教室電腦、碩士班電腦、伺服器(6-1 系所特色-企管系)				1,053,000	1,053,000	0	
	4.更新伺服器、實驗室電腦、網路交換器及購置 HERM 系統(6-2 系所特色-會資系)				997,100	997,100	0	
	5.建置專業影音剪輯作業平台(6-3 系所特色-多設系)				668,000	668,000	0	
	6.更新 501 電腦教室相關設備(6-4 系所特色-資管系)				2,445,000	2,445,000	0	
	7.更新專業教室設備(如製冰機、冷藏冰箱、活動吧台、史密斯綜合訓練機)(6-5 系所特色-休閒系)				259,000	459,000	200,000	增購半自動咖啡機 2 台
	8.建購碩士班教學設備(如電腦)(6-6 系所特色-國貿系)				374,000	374,000	0	
	9.更新 502 專業教室電腦(6-7 系所特色-商管系)				1,921,500	1,921,500	0	

		原規劃預算	修正後預算	增加預算	備註			
新增計畫	1.建置服務產業研究中心教學設備(4-1 學群特色-商務管理學群)	0	1,805,505	1,805,505				
	2.建置區域商貿產學研究中心、國貿會展英語實習模擬系統及日語學習平台教學設備 (4-2 學群特色-商貿外語學群)	0	999,855	999,855				
	3.建置文創雲端產學設計中心教學設備(4-3 學群特色-創新設計學群)	0	1,185,020	1,185,020				
	4.更新 K63 自學教室教學設備(6-8 系所特色-應英系)	0	1,335,400	1,335,400				
	5.更新 D43 多媒體專業教室電腦(6-9 系所特色-多設系)	0	2,678,455	2,678,455				
項 目	獎勵補助經費		自籌款		合計	原規劃預算	增加預算	使用單位
	比例	經費	比例	經費				
圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體【應達資本門經費 10%(不含自籌款)】	15.00%	4,548,141	9.32%	537,591	5,085,732	3,537,500	1,548,232	圖資中心 規劃使用
學生事務與輔導相關設備【應達資本門經費 2%(不含自籌款)】	3.00%	909,628	3.59%	206,941	1,116,569	778,990	337,579	學務處 規劃使用
其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等)	0.00%	0	18.97%	1,094,283	1,094,283	788,600	305,683	總務處 規劃使用
總計	100%	30,320,943	100%	5,768,286	36,089,229			

◎各項經費依事務組確認後之資料編列(含單價及規格)，並以學校自籌款調整。

104 年度整體發展獎勵補助經費(經常門)：

項 目		原規劃(預估版)					核定經費				
		獎勵補助經費		自籌款		小計	獎勵補助經費		自籌款		小計
		比例	經費	比例	經費		比例	經費	比例	經費	
改善教學與師資結構(占經常門經費 30%以上)	編纂教材	2.45%	220,500	0.0%	0	220,500	1.70%	220,500	6.16%	120,000	340,500
	製作教具	5.56%	500,400	0.0%	0	500,400	3.85%	500,400	0.00%	0	500,400
	改進教學	5.56%	500,400	0.0%	0	500,400	3.85%	500,400	12.83%	250,000	750,400
	研究	33.30%	2,997,000	0.0%	0	2,997,000	23.06%	2,997,000	0.00%	0	2,997,000
	研習	4.60%	414,000	0.0%	0	414,000	3.19%	414,000	0.00%	0	414,000
	進修	2.80%	252,000	0.0%	0	252,000	1.94%	252,000	0.00%	0	252,000
	著作	14.00%	1,260,000	0.0%	0	1,260,000	9.70%	1,260,000	0.00%	0	1,260,000
	升等送審	1.92%	172,800	0.0%	0	172,800	1.33%	172,800	0.00%	0	172,800
	小計	70.19%	6,317,100	0.0%	0	6,317,100	48.61%	6,317,100	18.98%	370,000	6,687,100
學生事務與輔導相關經費【占經常門經費 2%以上(不含自籌款)】		3.50%	315,000	1.00%	13,500	328,500	3.50%	454,814	1.00%	19,492	474,306
行政人員相關業務研習及進修【占經常門經費 5%以內(不含自籌款)】		0.00%	0	17.10%	230,850	230,850	0.00%	0	11.84%	230,850	230,850
改善教學之相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		0.00%	0	0.00%	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0
其他(新聘教師薪資 2 年內)		15.00%	1,350,000	0.00%	0	1,350,000	14.104%	1,832,776	49.71%	968,862	2,801,638
其他(軟體訂購費用)		11.31%	1,017,900	81.90%	1,105,650	2,123,550	33.78%	4,390,000	18.47%	360,000	4,750,000
總計		100%	9,000,000	100%	1,350,000	10,350,000	100.00%	12,994,690	100.00%	1,949,204	14,943,894

◎軟體訂購費用依事務組確認後之資料編列(含單價及規格)，並以學校自籌款調整。

四、104 年 6 月 30 日 104 年度第 2 次會議

(一) 簽到單

致理技術學院 104 年度第 2 次專責小組會議簽到表

會議時間：104 年 6 月 30 日（星期二）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

序號	服務系所/ 單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	校長室	尚世昌	校長	尚世昌	專責小組召集人
2	副校長室	謝金賢	副校長	謝金賢	行政主管代表
3	教務處	林國榮	教務長	林國榮	行政主管代表 (兼任商貿外語 學群召集人)
4	學務處	林俞利	學務長	林俞利	行政主管代表
5	總務處	傅學舜	總務長	傅學舜	行政主管代表
6	研發處	蘇志雄	研發長	蘇志雄	行政主管代表
7	職發處	蔡淵輝	職發長	蔡淵輝	行政主管代表
8	進修部	毛嘉莉	主任	毛嘉莉	行政主管代表
9	圖資中心	劉勇麟	中心主任	劉勇麟	行政主管代表
10	教學發展 中心	蔡殿偉	中心主任	蔡殿偉	行政主管代表
11	人事室	曾展傑	主任	曾展傑	行政主管代表
12	會計室	倪淑鳳	主任	倪淑鳳	行政主管代表
13	商務管理 學群	陳珠龍	召集人	陳珠龍	行政主管代表
14	創新設計 學群	陳世倫	召集人	陳世倫	行政主管代表

致理技術學院 104 年度第 2 次專責小組會議簽到表

會議時間：104 年 6 月 30 日（星期二）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

序號	服務系所/ 單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
15	企業管理系	汪玉玫	教師(代表)		教師代表
16	國際貿易系	黃國光	教師(代表)		教師代表
17	財務金融系	汪家琪	教師(代表)		教師代表
18	會計資訊系	湯麗芬	教師(代表)		教師代表
19	保險金融 管理系	徐如英	教師(代表)	請假	教師代表
20	行銷與流通 管理系	袁劍雲	教師(代表)		教師代表
21	資訊管理系	陳文雄	教師(代表)		教師代表
22	商務科技 管理系	蔡緒浩	教師(代表)		教師代表
23	多媒體設計 系	林育弘	教師(代表)		教師代表
24	應用英語系	陳錦珊	教師(代表)	請假	教師代表
25	應用日語系	林佩怡	教師(代表)		教師代表
26	休閒遊憩 管理系	詹悉珍	教師(代表)		教師代表
27	通識教育 中心	何瑞萍	教師(代表)	請假	教師代表

致理技術學院 104 年度第 2 次專責小組會議簽到表

會議時間：104 年 6 月 30 日（星期二）中午 12 時 30 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

列席人員：

序號	服務系所 / 單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	事務組	盧光淮	組 長	盧光淮	列席人員
2	事務組	李世緯	組 員	李世緯	列席人員
3	系統網路組	康松連	組 長	康松連	列席人員
4	圖書館	林政錦	主 任	林政錦	列席人員
5	聯合服務中心	鄭麗秋	主 任	鄭麗秋	列席人員
6	校務發展組	張定中	組 長	張定中	列席人員

(二) 會議紀錄

致理技術學院 104 年度第 2 次專責小組會議紀錄

時間：104 年 6 月 30 日（星期二） 中午 12 時 30 分

地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

主席：校長

會議記錄：林嘉惠

出席者：詳如簽到表

壹、宣讀上次會議紀錄及決議執行情形

提案	案由	決議	執行情形
一	104 年度整體發展獎勵補助經費總經費分配修正案，提請討論。	照案通過。	依決議事項執行，並於 104 年 4 月 1 日（星期三）提報 104 年度支用計畫書（核定版）。
二	104 年度整體發展獎勵補助經費資本門分配修正案，提請討論。	照案通過。	
三	104 年度整體發展獎勵補助經費經常門分配修正案，提請討論。	一、請教發中心考量「編纂教材」、「製作教具」及「改進教學」之經費是否需要增加，並授權業務單位在經常門總經費不變下，調整學校自籌款之比例及經費。 二、餘照案通過。	在經常門總經費不變下，「編纂教材」經費增列 \$120,000 元（占自籌款比例 6.16%）、「改進教學」增列 \$250,000（占自籌款比例 12.83%），並於 104 年 4 月 1 日（星期三）提報 104 年度支用計畫書（核定版）。

貳、主席致詞：

謝謝各位同仁參加今日的會議，今天會議主要討論 104 年度獎勵補助經費資本門變更項目、規格及數量等相關事項，並請各位委員提供寶貴意見，現在請業務單位進行工作報告。

參、工作報告（研發處）：

一、有關 104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費核撥乙事，教育部於 104 年 4 月 20 日（星期一）來文表示由於本預算被立法院凍結五分之一，故獎勵補助經費改採兩期撥款方式，第一期款先行核撥核定總金額之百分之七十五，第二期款俟立法院同意預算解凍後，再行核撥核定總金額之百分之二十五。本校總經費為 4,331 萬 5,633 元，第一期經費 3,248 萬 6,725 元教育部已於 104 年 5 月 15 日（星期五）撥付完成。此經費係配合政府會計年度執行，依規定須於 104 年 12 月 31 日前執行付款完竣。

二、今日會議主要討論資本門規格變更等相關事宜，提案討論時，敬請各位委員提供卓見。

肆、提案討論：

提案一

案由：擬變更 104 年度資本門優先序 A-11「數位講桌觸控螢幕」之規格，提請討論。

說明：

- 一、原規劃「數位講桌觸控螢幕」規格為 19 吋手寫觸控功能液晶螢幕，由於 104 年度為節省相關成本，僅更新數位講桌內部設備（電腦主機及觸控螢幕），其餘設備未更新，故為配合現有數位講桌之規格，擬將此設備規格變更為 17 吋手寫觸控功能液晶螢幕。變更後之單價調整為 15,200 元（原單價 16,400 元），總經費 \$836,000。
- 二、檢附變更項目對照表如附件 1 (p. 4)，結餘經費 \$66,000 擬調整至資本門標餘款優先購買之設備項目經費。

討論：

校長：謝謝聯合服務中心的規劃，在經費有限情況下，用最少的成本，提昇數位講桌效能，並將液晶螢幕規格提升為觸控式，提供教師及學生更好的教學設備。

決議：照案通過。

提案二

案由：擬變更 104 年度資本門優先序 A-26「企業資源整合系統」之項目名稱（含規格及數量），提請討論。

說明：

- 一、基於本校商務管理學群實質化及課程整合之需求，同持培養學生就業職能，以提高本校學生未來就業力與全球的競爭力，故擬取消購置此項設備，改由學校經費購置中央大學組成的 SAP 系統校園聯盟方案（SAP ECC）。
- 二、為結合相關教學設備使用，優先序 A-26「企業資源整合系統」原編列經費 \$900,000，擬改購置「筆記型電腦」6 台，總經費 \$234,000。
- 三、檢附變更項目對照表如附件 2 (p. 5)，結餘經費 \$666,000 擬調整至資本門標餘款優先購買之設備項目經費。

決議：照案通過。

提案三

案由：擬取消購置 104 年度資本門優先序 A-27「文章剽竊檢測工具」，提請討論。

說明：

- 一、優先序 A-27「文章剽竊檢測工具」，編列經費 \$90,000（數量：1 套），依據 6 月 8 日（星期一）台評會支用計畫書（核定版）審查意見，此項設備屬校務行政用途，與教學或研究不具直接相關性，故擬取消購置此項設備。
- 二、此項設備取消購置後，其結餘經費 \$90,000 擬調整至資本門標餘款優先購買之設備項目經費。

討論：

陳召集人珠龍（商務管理學群召集人）：

由於本校碩士班學生日益增多（104 學年度增設國際貿易系碩士班），為提昇學生論文之研究品質，建議以學校經費購置此項設備。

決議：照案通過，此項設備改由學校經費購置。

提案四

案由：擬變更 104 年度資本門（標餘款優先購買之設備項目）優先序標-01「桌上型電腦」之數量，提請討論。

說明：

一、依提案一至提案三審議通過後之結餘經費\$822,000，調整至資本門標餘款優先購買之設備項目經費，故擬變更資本門（標餘款優先購買之設備項目）優先序標-01「桌上型電腦」之數量為 67 台（原數量為 40 台）。

二、檢附變更項目對照表如附件 3（p. 6）。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：

汪老師玉玫（企管系教師代表）：

由教學單位或教師研究室汰換下來之電腦，建議可轉由教學助理（TA）使用，以提昇教學品質。

陳召集人珠龍（商務管理學群召集人）：

電腦安裝尚需考量研究室空間、網路及圖資中心之人力等問題，建議請圖資中心通盤考量。

校長：請老師考量研究室之空間後，如有相關需求，請向圖資中心申請。

陸、主席指（裁）示：

- 一、會後請主任秘書調查行政單位電腦需求，如真有其必要性更新，由學校經費購置，以提昇各單位行政效率。
- 二、學校資源有限，我們一定要開源節流，各項經費都須有效規劃運用，如此才能將有限資源充分利用。
- 三、以教育部整體發展獎勵補助經費所購置之資本門設備，依規定僅能用於教學與研究，請各單位務必依相關規定辦理。

柒、散會

(三) 附件資料

學校名稱：致理技術學院

附件 1

(附表四)

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
A-11	數位講桌觸控螢幕	※解析度： 1400*900(含以上) ※畫素：1670萬畫素(含以上) ※19吋手寫觸控功能液晶螢幕	55台	\$16,400	\$902,000	全校師生	A-11	數位講桌觸控螢幕	※解析度： 1400*900(含以上) ※畫素：1670萬畫素(含以上) ※17吋手寫觸控功能液晶螢幕	55台	\$15,200	\$836,000	全校師生	1.原規劃「數位講桌觸控螢幕」規格為19吋手寫觸控功能液晶螢幕，由於104年度為節省相關成本，僅更新數位講桌內部設備（電腦主機及觸控螢幕），其餘設備未更新，故為配合現有數位講桌之規格，擬將此項設備變更為17吋手寫觸控功能液晶螢幕。 2.結餘經費\$66,000擬調整至資本門標餘款優先購買之設備項目經費。
變更項目金額小計					\$ 902,000		變更項目金額小計					\$ 836,000		

學校名稱：致理技術學院

附件 2

(附表四)

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
A-26	企業 資源 整合 系統	ERP(含 POS) : 1. 主機 2. 系統使用 60 組 3. 收銀機 3 台 4. 週邊相關設 備 3 套	1 組	\$900,000	\$900,000	商務管 理學群 (服務產業 研究中心)	A-26	筆記 型電 腦	處理器：Intel Core i5-4210U 雙核心 1.7 GHz(含)以上、記 憶體：Onboard 4GB DDR3、尺 寸：13.3FHD(含) 以上 /10 點觸控 硬碟：256GB SSD、作業系 統：Windows 8.1	6 台	\$39,000	\$234,000	商務管 理學群 (服務產 業研究 中心)	1. 基於本校商務管理 學群實質化及課程 整合之需求，同持培 養學生就業職能，以 提高本校學生未來 就業力與全球的競 爭力，故擬取消購置 此項設備，改由學校 經費購置中央大學 組成的 SAP 系統校 園聯盟方案(SAP ECC)。 2. 為結合 SAP 系統相 關教學設備，此項擬 改購置筆記型電腦 6 台。 3. 結餘經費\$666,000 擬調整至資本門標 餘款優先購買之設 備項目經費。
變更項目金額小計					\$900,000		變更項目金額小計					\$234,000		

學校名稱：致理技術學院

(標餘款)

104 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門標餘款優先購買之設備項目

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	優先 序	項目 名稱	規格	數量	預估 單價	預估 總價	使用 單位	
標-01	桌上 型電 腦	中央處理器: Intel Core i7 3.6GHz(含) 以上、Windows 作 業系統、記憶體 4GB*2、硬碟 1TB、光碟機 DVD/RW、21.5 吋 (含)以上彩色液晶 顯示器(內建防刮 玻璃)、差異派送還 原卡	40 台	\$30,000	\$1,200,000	教師 研究 使用	標-01	桌上 型電 腦	中央處理器: Intel Core i7 3.6GHz(含) 以上、Windows 作 業系統、記憶體 4GB*2、硬碟 1TB、光碟機 DVD/RW、21.5 吋 (含)以上彩色液晶 顯示器(內建防刮 玻璃)、差異派送還 原卡	67 台	\$30,000	\$2,010,000	教師 研究 使用	依提案一至提案三 審議通後之結餘經 費，調整至資本門 標餘款優先購買之 設備項目經費，故 擬變更此項設備之 數量為 67 台。
變更項目金額小計					\$ 1,200,000		變更項目金額小計					\$2,010,000		

五、104 年 10 月 16 日 104 年度第 3 次會議

(一) 簽到單

致理科技大學 104 年度第 3 次專責小組會議簽到表

會議時間：104 年 10 月 16 日（星期五）中午 12 時 20 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

序號	服務系所 / 單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	校長室	尚世昌	校長	尚世昌	專責小組召集人
2	副校長室	謝金賢	副校長	公假	行政主管代表
3	秘書室	張立	主任秘書	張立	行政主管代表
4	教務處	陳珠龍	教務長	陳珠龍	行政主管代表 (兼任商務管理學院 院長)
5	學務處	余彥傑	學務長	黃國光代 公假	行政主管代表
6	總務處	傅學舜	總務長	傅學舜	行政主管代表
7	研發處	蘇志雄	研發長	蘇志雄	行政主管代表
8	職發處	蔡淵輝	職發長	蔡淵輝	行政主管代表
9	進修部	黃世雄	主任	黃世雄	行政主管代表
10	圖資處	劉勇麟	圖資長	劉勇麟	行政主管代表
11	教學發展 中心	李慕真	中心主任	李慕真	行政主管代表
12	人事室	曾展傑	主任	曾展傑	行政主管代表
13	會計室	倪淑鳳	主任	倪淑鳳	行政主管代表
14	商貿外語 學院	林國榮	院長	公假	行政主管代表
15	創新設計 學院	陳瑛琪	院長	陳瑛琪	行政主管代表

致理科技大學 104 年度第 3 次專責小組會議簽到表

會議時間：104 年 10 月 16 日（星期五）中午 12 時 20 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

出席人員：

序號	服務系所/ 單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
16	通識教育 中心	張清文	教師(代表)	張清文	教師代表
17	企業管理系	吳錦松	教師(代表)	<校外有課>	教師代表
18	國際貿易系	黃培真	教師(代表)	黃培真	教師代表
19	財務金融系	汪家琪	教師(代表)	汪家琪	教師代表
20	會計資訊系	湯麗芬	教師(代表)	湯麗芬	教師代表
21	保險金融 管理系	黃碧香	教師(代表)	黃碧香	教師代表
22	行銷與流通 管理系	袁劍雲	教師(代表)	袁劍雲	教師代表
23	資訊管理系	陳文雄	教師(代表)	(校外有課)	教師代表
24	商務科技 管理系	蔡緒浩	教師(代表)	蔡緒浩	教師代表
25	多媒體設計 系	林育弘	教師(代表)	林育弘	教師代表
26	應用英語系	陳錦珊	教師(代表)	陳錦珊	教師代表
27	應用日語系	林佩怡	教師(代表)	林佩怡	教師代表
28	休閒遊憩 管理系	詹悉珍	教師(代表)	詹悉珍	教師代表

致理科技大學 104 年度第 3 次專責小組會議簽到表

會議時間：104 年 10 月 16 日（星期五）中午 12 時 20 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

列席人員：

序號	服務系所 /單位	姓名	行政職稱	簽名	備註
1	事務組	盧光淮	組長	盧光淮	列席人員
2	事務組	李世緯	組員	李世緯	列席人員
3	系統網路組	康松連	組長	康松連	列席人員
4	圖書館	林政錦	主任	林政錦	列席人員
5	聯合服務中心	鄭麗秋	主任	鄭麗秋	列席人員
6	課外活動 指導組	黃國光	組長	黃國光	列席人員
7	校務發展組	張定中	組長	張定中	列席人員

(二) 會議紀錄

致理科技大學 104 年度第 3 次專責小組會議紀錄

會議時間：104 年 10 月 16 日（星期五）中午 12 時 20 分

會議地點：忠孝樓 4 樓第 1 會議室

主席：校長

會議記錄：林嘉惠

出席人員：詳如簽到表

壹、宣讀上次會議決議執行情形：

提案	案由	決議	執行情形
一	擬變更 104 年度資本門優先序 A-11「數位講桌觸控螢幕」之規格，提請討論。	照案通過。	已依決議事項變更優先序 A-11「數位講桌觸控螢幕」，並辦理採購。
二	擬變更 104 年度資本門優先序 A-26「企業資源整合系統」之項目名稱（含規格及數量），提請討論。	照案通過。	已依決議事項變更優先序 A-26「企業資源整合系統」之項目名稱（含規格及數量），並辦理採購。
三	擬取消購置 104 年度資本門優先序 A-27「文章剽竊檢測工具」，提請討論。	照案通過。	已依決議事項取消購置 A-27「文章剽竊檢測工具」，其結餘經費調整至資本門標餘款優先購買之設備項目經費。
四	擬變更 104 年度資本門（標餘款優先購買之設備項目）優先序標-01「桌上型電腦」之數量，提請討論。	照案通過。	104 年度資本門(標餘款優先購買之設備項目)，優先序標-01「桌上型電腦」上次會議決議數量由 40 台調整為 67 台，考量實際教學需求，擬將其優先序調整為標-02，並提本次會議審議。

貳、主席致詞：

感謝各位委員撥冗參加今日的會議，教育部整體發展獎勵補助經費對學校建設扮演很重要的角色，在經費愈來愈少及少子女化的考驗，學校應思考如何運用有限資源創造學校特色，同時各學院及各系亦要有特色及亮點，以面對少子女化的嚴峻考驗，尤其是 105 學年度生源預估會少 3 萬多人，再加上最近申請教育部第二期技職再造設備更新計畫，都顯示學校特色的重要性，所以請各單位務必依校務發展計畫審慎規劃獎勵補助經費，以有限資源創造最大特色。現在會議開始，請研發處進行工作報告。

參、工作報告（研發處）：

一、105 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用計畫書，依據教育部規定須先以預估經費規劃支用計畫書（預估版），待 105 年度獎勵補助款核撥後（預計 105 年 2 月左右），再行提報修正支用計畫書。預估版支用計畫書依規定須於 **104 年 11 月 30 日（星期一）**前提報教育部。

二、資本門經費：

（一）**教學研究儀器設備**：由教學單位、圖資處、聯合服務中心及語言中心，於本校「104 至 106 學年度校務發展計畫」提出經費需求及支用計畫，經本校校級「預算審查小組」擬定經費使用順序後，提送下次專責小組會議審議各項計畫之優先順序及計畫內容。

（二）**圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體**（含中西文圖書、期刊、錄音帶及錄影帶等）：由圖資處統籌規劃辦理。

（三）**學生事務與輔導相關設備**：由學務處統籌規劃辦理。

（四）**其他設備**：由總務處統籌規劃辦理。

*（二）至（四）項各項需求須分別經圖資處、學務處及總務處會議通過後併入支用計畫書提出。

三、經常門經費：由本校各業務單位配合本校校務發展計畫，依規定期限提出經費需求及支用計畫。

四、105 年度支用計畫書作業時程：

項次	作業內容	作業時間	備註
1	召開專責小組會議	10 月 16 日 （星期五） 中午 12 時 20 分	審議 105 年度各項經費比例及金額
2	彙整經費需求及支用計畫（由 104~106 學年度校務發展計畫內提出）	10 月 27 日 （星期二）前 ※原訂 10 月 20 日	(1)資本門：教學單位、圖資處、聯合服務中心、語言中心、學務處、總務處 (2)經常門：學務處、人事室、教發中心、職發處、圖資處及研發處
3	資本門初審	11 月 4 日 （星期三）前	由本校校級「預算審查小組」擬定經費使用順序
	經常門初審		由本校各業務單位配合本校校務發展計畫，提出經費需求及支用計畫
4	研發處彙整各單位支用計畫	11 月 9 日 （星期一）前	提送專責小組審議優先序

項次	作業內容	作業時間	備註
5	召開專責小組會議	11月11日 (星期三) 中午12時20分	審議105年度支用計畫書經常門及資本門經費(含各項計畫優先順序)及報部相關事宜 ※暫訂時間
6	完成支用計畫書	11月23日 (星期一)前	依專責小組會議決議,修正支用計畫書並呈報
7	105年度支用計畫書(預估版)報部	11月30日 (星期一)前	教育部規定時間

肆、提案討論：

提案一

案由：105年度教育部整體發展獎勵補助經費各項比例，提請討論。

說明：

- 一、105年度資本門及經常門比例(不含自籌款)，依規定應各占獎勵補助總經費70%及30%。
- 二、預估105年度總經費\$40,250,000(獎勵補助經費\$35,000,000、學校自籌款(15%)\$5,250,000)，檢附業務單位建議資料如附件1(p.4)。

討論：

研發長：依據本校104至106學年度校務發展計畫，105年度預算金額原則上參考104年度比例及經費編列；經常門另依據各業務單位(學務處、人事室、教發中心、職發處、圖資處及研發處)之預算需求編列。

決議：照案通過。

提案二

案由：擬變更104年度資本門(標餘款優先購買之設備項目)優先序標-02「單槍投影機」之優先序及數量，提請討論。

說明：

- 一、考量實際教學之需求，擬將資本門標餘款優先序標-02「單槍投影機」之優先序變更為標-01，數量變更為6台；原優先序標-01「桌上型電腦」依序調整為優先序標-02。
- 二、檢附變更項目對照表如附件2(p.5)。

討論：

研發長：考量現行實際教學之需求，擬將資本門標餘款優先序標-02「單槍投影機」之優先序變更為標-01，數量變更為6台，也非常謝謝聯合服務中心的規劃。

決議：照案通過。

提案三

案由：擬修訂本校對教育部整體發展獎勵補助經費資本門核配細則，提請討論。

說明：

- 一、為因應本校改名科技大學，擬將本校對教育部整體發展獎勵補助經費資本門核配細則之名稱，修訂為「致理科技大學對教育部整體發展獎勵補助經費資本門核配細則」，謹附細則草案如附件 3 (p. 6)。
- 二、僅修訂名稱及條文文字之「學群」修正為「學院」，餘條文內容均未修正。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、主席指示

學校經費及資源有限，所以我們要將有限的資源聚焦在可為學校獲取更多的資源上，同時要走出學校特色，與業界緊密結合，並增加教師業界實務經驗，以提昇技職教育發展。

柒、散會

(三) 附件資料

105 年度總經費(預估): 40,250,000

獎勵補助款: 35,000,000

自籌款 15%: 5,250,000

小計

資本門: 24,500,000 70.00%

資本門: 3,675,000 70.00%

28,175,000

經常門: 10,500,000 30%

經常門: 1,575,000 30%

12,075,000

附件 1

區分	項 目	105 年度				小計	統籌單位	
		獎勵補助款		自籌款				
		比例 (104 編列)	預算金額	比例 (104 編列)	預算金額			
資本門 70%	各所系科中心之教學及研究設備【至少占資本門經費 60%(不含自籌款)以上】	82.00% (82.00%)	20,090,000	55.00% (67.84%)	2,021,250	22,111,250	依據本校「104 至 106 學年度校務發展計畫」提出經費需求及支用計畫(教學單位、圖資處、聯合服務中心及語言中心)	
	圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體【應達資本門經費 10%(不含自籌款)】	15.00% (15.00%)	3,675,000	15.00% (9.34%)	551,250	4,226,250	圖資處	
	學生事務與輔導相關設備【應達資本門經費 2%(不含自籌款)】	3.00% (3.00%)	735,000	5.00% (3.73%)	183,750	918,750	學務處	
	其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等)	0.00% (0.0%)	0	25.00% (19.09%)	918,750	918,750	總務處	
資本門合計		100.00% (100%)	24,500,000	100.00% (100%)	3,675,000	28,175,000		
經常門	改善教學與師資結構(占經常門經費 30%以上)(不含自籌款金額)	編纂教材	1.14% (1.70%)	120,000	0.00% (6.16%)	0	120,000	遠距教學課程(教發中心)
		製作教具	1.90% (3.85%)	200,000	0.00% (0%)	0	200,000	教具製作(教發中心)
		改進教學	6.67% (3.85%)	700,000	0.00% (12.83%)	0	700,000	1.獎勵-外語授課課程、教師校外競賽或指導學生競賽獲獎、教材研發 2.補助-國內校際合作或交流計畫、各學院及教學單位改進教學之課程發展及教材編纂、教具製作(教發中心) 3.教師證照(職發處)

區分	項 目		105 年度				統籌單位	
			獎勵補助款		自籌款			小計
			比例 (104 編列)	預算金額	比例 (104 編列)	預算金額		
經常門	改善教學與師資結構(占經常門經費 30%以上)(不含自籌款金額)	研究	25.71% (23.06%)	2,700,000	0.00% (0%)	0	2,700,000	產學合作案、專題研究計畫及專利(研發處)
		研習	4.38% (3.19%)	460,000	0.00% (0%)	0	460,000	教師研習(人事室)及教師出席國內外研討會論文發表(研發處)
		進修	2.29% (1.94%)	240,000	0.00% (0%)	0	240,000	教師國內外進修(人事室)
		著作	12.81% (9.70%)	1,345,000	0.00% (0%)	0	1,345,000	著作績效-學術期刊論文、專書及展演(研發處)
		升等送審	4.11% (1.33%)	432,000	0.00% (0%)	0	432,000	外審審查費用(人事室)
		小計	59.02% (48.61%)	6,197,000	0.00% (18.99%)	0	6,197,000	
30%	學生事務與輔導相關經費【占經常門經費 2%以上(不含自籌款)】		3.50% (3.50%)	367,500	1.00% (1.00%)	15,750	383,250	(學務處)
	行政人員相關業務研習及進修【占經常門經費 5%以內(不含自籌款)】		0.00% (0%)	0	12.06% (11.84%)	190,000	190,000	(人事室)
	改善教學之相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)		0.00% (0%)	0	0.00% (0%)	0	0	單價 1 萬元下各系教學用及教師研究用相關非消耗物品
	新聘教師薪資(2 年內)		14.29% (14.11%)	1,500,000	0.00% (39.44%)	0	1,500,000	增聘教師薪資(2 年內)
	軟體訂購費		23.20% (33.78%)	2,435,500	86.94% (28.73%)	1,369,250	3,804,750	購置全校用教學軟體(圖資處)
經常門合計			100.00% (100.0%)	10,500,000	100.00% (100.0%)	1,575,000	12,075,000	
總計				35,000,000		5,250,000	40,250,000	

學校名稱：致理科技大學

附件 2

(標餘款)

104 年度教育部整體發展獎勵補助經費資本門標餘款優先購買之設備項目

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
標-02	單槍投影機	5000ANSI 流明度(含)以上 1024*768 解析度 (含吊架、防盜櫃、線材及安裝)	15 台	34,500	517,500	全校師生	標-01	單槍投影機	5000ANSI 流明度(含)以上 1024*768 解析度 (含吊架、防盜櫃、線材及安裝)	6 台	34,500	207,000	全校師生	考量實際教學之需求，擬將資本門標餘款優先序標-02「單槍投影機」之優先序變更為標-01，數量變更為 6 台；原優先序標-01「桌上型電腦」依序調整為優先序標-02。
標-01	桌上型電腦	中央處理器: Intel Core i7 3.6GHz(含)以上、Windows 作業系統、記憶體 4GB*2、硬碟 1TB、光碟機 DVD/RW、21.5 吋(含)以上彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃)、差異派送還原卡	67 台	\$30,000	\$2,010,000	教師研究使用	標-02	桌上型電腦	中央處理器: Intel Core i7 3.6GHz(含)以上、Windows 作業系統、記憶體 4GB*2、硬碟 1TB、光碟機 DVD/RW、21.5 吋(含)以上彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃)、差異派送還原卡	67 台	\$30,000	\$2,010,000	教師研究使用	
變更項目金額小計					\$ 2,527,500		變更項目金額小計					\$2,217,000		

致理科技大學對教育部整體發展獎勵補助經費資本門核配細則(草案)

104.xx.xx 104 年度第○次專責小組會議通過

- 一、本細則依據「致理科技大學整體發展獎勵補助經費分配與使用辦法」訂定。
- 二、本細則適用於分配教育部整體發展獎勵補助經費資本門經費。
- 三、資本門經費中，教學研究儀器設備、圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體、學生事務與輔導相關設備、其他設備之比例由專責小組會議討論決定，惟均應符合教育部與本校相關法規。
- 四、教學研究儀器設備部分，由各單位推薦代表組成支用計畫書撰擬小組，整合及規劃本校年度資本門預算後提出。
- 五、圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體由圖資處負責分配；學生事務與輔導相關設備由學務處負責分配；其他設備由總務處負責分配。各項需求由各單位向上列分配單位提報，經處務會議通過後併入支用計畫書提出。
- 六、依據本校校務發展計畫，各需求單位提出支用計畫，作業原則如下：
 - 一、計畫書格式：依照教育部整體發展獎勵補助支用計畫書之格式。
 - 二、經費編列：依照教育部與本校相關法規編列。
 - 三、各分項計畫依據本校預算額度與各分項計畫金額，依據下列原則排列優先順序：
 - (一) 全校性特色計畫。
 - (二) 功能性特色計畫（如教學、研究、產學或學生事務等特色）。
 - (三) 跨學院特色計畫。
 - (四) 學院特色計畫。
 - (五) 跨系所特色計畫。
 - (六) 系所特色計畫。
 - (七) 其他計畫。
- 七、本細則經專責小組會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。