

103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費

修正支用計畫書

學校	致理技術學院		校長簽章	
填表單位	研究發展處	主管簽章 填表單位		填表日期 103 年 3 月 10 日

學校聯絡人

姓名：林嘉惠

單位及職稱：研究發展處校務發展組／辦事員

電話：02-22576168 轉 1283 或 1515

傳真：02-22572764

E-mail：i201@mail.chihlee.edu.tw

目 錄

103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書（預估版）書面審查意見回覆.....	1
壹、學校現況.....	5
一、學校現有資源（說明師資結構、圖書軟體資源、教學設備、新生來源分析等）	5
二、學校發展方向及執行重點特色	17
三、本（103）年度發展重點	23
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯	25
一、整體發展規劃	25
二、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	26
三、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	27
參、經費支用原則.....	29
一、經費分配原則與程序.....	29
二、相關組織會議資料及成員名單.....	35
（一）專責小組	35
1.組織辦法	35
2.成員名單	36
3.審議「本（103）年度」支用計畫相關會議紀錄【另以附件檢附相關資料】	
（二）內部專任稽核人員.....	37
1.選任或組成辦法	37
2.稽核人員名單（含稽核人員相關背景、專長及證照）	38
（三）教師論文暨著作獎勵補助審查委員會.....	39
1.組織辦法	39
2.成員名單.....	40
（四）教師評審委員會設置辦法.....	41
（五）人事評審委員會設置辦法.....	43
三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度	44
（一）經常門獎勵補助教師相關辦法【另以附件檢附相關資料】	
（二）請採購規定及作業流程	44
肆、以往執行成效.....	49
一、最近3年（100~102年度）經常門改善教學及師資結構情形	49
二、最近2年（101~102年度）資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計	51
三、最近3年已建立之學校特色	51
四、本校歷年辦學成效	53

伍、預期成效.....	55
一、本（103）年度規劃具體措施.....	55
二、預期實施成效.....	55
（一）附表一、經費支用內容.....	60
（二）附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表.....	61
（三）附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表.....	62
（四）附表四、資本門經費需求教學儀器設備規格說明書.....	63
（五）附表五、資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書.....	79
（六）附表六、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書.....	85
（七）附表七、資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書.....	86
（八）附表八、資本門經費需求其他項目規格說明書.....	90
（九）致理技術學院 103 年度教育部整體發展獎勵補助經費標餘款優先購買之設備項目.....	92
（十）附表九、經常門經費需求項目明細表.....	93
（十一）附表九之一、經常門經費需求項目明細表.....	99
（十二）附表十、經常門經費改善教學相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）明細表.....	101

103 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書（預估版）

書面審查意見回覆

審查意見	學校回覆說明
<p>1. 學校預估 103 年度獎勵補助經費為 NT\$26,100,000 元，自籌款預計編列 NT\$3,957,382 元(約占 15.16%)，總計 NT\$30,057,382 元，經、資門獎勵補助款分別占總預算 30%、70%，其中有關總經費之規劃與應用：</p> <p>(1) 經常門經費規劃方面，研究及著作合計約占「改善教學及師資結構」預算 71.34%，雖顯示學校對研究及著作產出結果的重視，惟是否因而排擠經常門其他經費之規劃與運用，如編纂教材占該項 2.55%、製作教具亦僅 1.27%，宜請妥適斟酌考量。</p> <p>(2) 改善教學及師資結構項目約占經常門經費 68.26%，學校近三年來教師升等通過人數達 18 人，助理教授以上師資比例逐年提升，102 年度已達 73.98%，師資結構改善成效顯著。以比例結構觀之，研究及著作獎助約占 48.70% (研究 34.35%+著作 14.35%)，教師成長方面約占 13.48%(研習 6.96%+進修 4.61%+升等送審 1.91%)，教學改善方面約占 6.09%(改進教學 3.48%+編纂教材 1.74%+製作教具 0.87%)，新聘教師薪資約占 25.60%。整體而言，經常門經費配置著重於師資結構改善及教師研究能量提升，對於教學改善之經費配置相對有限。此一作法與學校「務實致用」商務人才，並規劃「成為培育卓越商務人才的優質科技大學」之定位是否相符，有待學校進一步檢視。</p> <p>(3) 資本門經費規劃以添置專業實驗室及充實教學儀器設備為主(約占 78.46%)，其中主要用於電腦實習教室的電腦設備更換，對教學品質之提升應有助益，惟是否有助於系所特色發展，仍有評估空間。</p>	<p>(1)(2)</p> <p>謝謝委員的意見，本校為鼓勵老師提昇研究相關績效並鼓勵老師發展個人專長，能帶領新進教師整合成研究社群概念，103 年度經常門經費著重於「研究(如產學合作研究、專題研究及專利等)」；有關教師專業成長及教學提升之經費，已由教學卓越計畫及本校經費挹注部分經費，以使經費更為充裕，就整體而言並未減少對「改善教學」資源的投入。在師資結構改善上，本校補助教師薪資皆用於新聘教師(助理教授以上)，絕不含亦從未支用於現有教師，經費編列確實。各項經費分配均以提升實務教學品質為重點，符合本校校務發展計畫「成為培育卓越商務人才的優質科技大學」之發展目標。</p> <p>(3) 謝謝委員的提醒，本校資本門經費以全校使用教學及研究設備為優先考量，系所教學儀器設備則由各系向外爭取資源(如產官學專案)，教學優先設備則以本校經費列支，經費整合運用，以提升教學品質及發展系所特色，對於教學效果之提升及營造優質的教研環境有具體成效。</p>
<p>2. 學校願景為「打造致知明理，誠信精誠，具國際視野之優質學府」，訂定八大基本素養，以「成為培育卓越商務人才的優質科技大學」為發展目標，擬定五大分項目標、20 項校級策略及對應策略方針。學生基本素養之一為國際視野，惟支用計畫書中，似未能具體呈現學校對國際視野培育的經費投入。</p>	<p>謝謝委員的意見，依據本校「102 至 104 學年度校務發展計畫」，有關「國際視野」相關經費，皆由本校其他相關經費(如教學卓越計畫、學海系列計畫及自有經費)列支，以培育學生「國際視野」之基本素養。</p>

審查意見	學校回覆說明
3. 中長程計畫有關策略展開之行動方案係以102~104 三年彙總呈現，無法看出各年度逐項行動方案及經費需求。	謝謝委員的意見，本校「102 至 104 學年度校務發展計畫」係以各單位行動方案呈現經費需求。本校目前規劃之「104~105 學年度校務發展計畫」已依委員意見改進，依據各年度逐項行動方案編列經費需求。
4. 學校經費分配原則以全校性需求為最優先考量，其次依功能性、跨學群、學群、跨系、系所、其他規劃優先順序。分配原則尚稱明確，惟在此一分配原則下，系所經費預算之排序居後，是否可能影響形塑系所特色經費之編列，亦宜斟酌考量。	謝謝委員的提醒，依據本校對教育部整體發展獎勵補助經費資本門核配標準，資本門經費以全校性使用教學及研究設備為優先考量，系所教學儀器設備則由各系向外爭取資源（如產官學專案），教學優先設備則以本校經費列支，經費整合運用，以提升教學品質及發展系所特色，對於教學效果之提升及營造優質的教研環境有具體成效。
5. 經費分配程序方面，各系所教學儀器設備由各需求單位推薦代表組成支用計畫書撰擬小組，依學校校務發展計畫提出規劃內容，經研發處彙整後，在提專責小組排定優先序，分配程序尚屬明確。	感謝委員的肯定。
6. 99~102 年度產學合作件數與金額呈現明顯下降情形，建議學校設法了解原因，並思考相關因應措施。	<p>謝謝委員的建議，本校產學合作件數與金額下降之主因在於 102 年度政府委託大型服務案已執行結束，除繼續爭取外，本校將採取以下鼓勵措施以提升產學案件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵教師成立研究團隊進行大型政府委託服務標案，並搭配教師評鑑制度給予加分之激勵配置，與研擬政府標案之獎勵措施給予實質獎勵。 2. 配合第二期技職再造計畫，藉由師生實務增能、產業學院與設備更新等計畫，促進及強化教師與產業界謀合能力，進而增進產學合作案件。 3. 本校於申請改名科大通過後，擬設置產學合作研究中心，聘請專業經理人專職開發案件，並施行利潤中心管理制度，以加速擴增產學案件。
7. 獎勵補助經費支用計畫書顯示，資本門預計採購設備之使用單位均列為「全校師生」，宜更明確界定，以具體呈現經費運用之合理性。	謝謝委員的意見，本校申請整體發展獎勵補助經費均以全校性共用之教學研究設備為主，以達資源共享，提升設備使用效率及重視獎勵補助經費使用之效益，申請單位則於資本門經費各項附表（附表一至附表八）備註欄位內註明。

審查意見	學校回覆說明
<p>8. 中長程校務發展計畫已進行 SWOT 分析，並提出四大策略，惟此一規劃尚未能結合學校財務規劃。有鑑於少子化與經濟不景氣可能對校務經營帶來相當大的衝擊，建議學校可考量依學生人數的可能情境、配合適切的財務規劃，協助校務發展規劃及系所特色發展，以更妥適因應未來可能面臨的多方面挑戰。</p>	<p>謝謝委員的建議，本校財務規劃有關收入部分，均依據各學年度可能報到之學生數預估經費，未來將依委員建議，評估少子化可能衝擊，並考量學生人數減少之情境，同時配合本校校務發展計畫及系所特色發展，進行適切的財務規劃。</p>
<p>9. 支用計畫書所列資本門擬購置項目，與中長程計畫之具體連結關係不甚明確；資本門購置項目雖已連結中長程發展計畫支行動方案，惟大部分行動方案之經費需求不甚具體，不易得知資本門購置項目與中長程經費需求之間的關連性。</p>	<p>謝謝委員的意見，本校「102 至 104 學年度校務發展計畫」係以各單位行動方案呈現經費需求。本校目前規劃之「104~105 學年度校務發展計畫」已依委員意見改進，依據各年度逐項行動方案編列經費需求。</p>

壹、學校現況

本校創校近 50 年來，在「誠信精勤」及「全人教育」的教育理念下，全心辦學，戮力經營，學風優良，辦學績效良好，擁有眾多優秀師資與高素質學生。本校辦學的宗旨，係以理論與實務並重，專業、通識與品德兼顧的原則下，培育「務實致用」符合國家產業所需之卓越人才。

本校自民國 89 年改制學院以來，秉持「誠信精勤」的辦學理念，培育眾多優秀之商業實務菁英，為配合環境與潮流的變遷，並延續發揚本校創校至今的辦學根基，以商管、資訊及人文學群為學生主要培育方向整合。目前共設有「商業與管理」、「資訊」及「人文與生活應用」三學群之 12 個系（科），請參閱表 1。102 學年度學生人數約 10,979 人（含雙軌訓練旗艦計畫專班及產學攜手專班），其中日間部 7,800 人、進修部四技 3,179 人。現有教職員工 390 人，其中專任教師 248 人，職員 142 人。

表 1 本校各學群系（科）一覽表

學群名稱	系（所、科）
商管學群	企業管理系（科）、企業管理系服務業經營管理碩士班、國際貿易系（科）、財務金融系（科）、會計資訊系（科）、保險金融管理系、行銷與流通管理系（含雙軌訓練旗艦計畫專班）
資訊學群	資訊管理系（含雙軌訓練旗艦計畫專班）、商務科技管理系、多媒體設計系
人文學群	應用英語系（科）、應用日語系、休閒遊憩管理系（含產學攜手專班）

一、學校現有資源（說明師資結構、圖書軟體資源、教學設備、新生來源分析等）

（一）師資結構

本校聘任教師均以助理教授以上職級具有博士學位之師資，專任專業課程教師需具有 2 年以上業界實務經驗。本校目前專任師資共計 248 位，包括教授 15 位、副教授 82 位、助理教授 89 位及講師 62 位，**助理教授級以上師資共 186 位，占師資比例 75%**。本校專任師資結構統計表請參閱表 2。

表 2 本校專任師資結構統計表

職稱	教授	副教授	助理教授	講師	合計
人數	15	82	89	62	248
比例（%）	6.05%	33.06%	35.89%	25.00%	100%
助理教授級以上師資比：75% （助理教授以上教師/全校專任講師以上人數）					

專任教師授課皆能與其學術專長互相配合，同時配合教育部第 2 期技職教育再造方案，提升教師實務經驗，並鼓勵教師以技術報告或產學研發成果申請升等；而對於兼任教師之聘任與授課，則以業界實務人士為主，以期藉由其實務經驗，擴大學生的視野與認知領域，提早培養業界所需之技能。本校專任師資具實務經驗及專業證照統計表請參閱表 3。

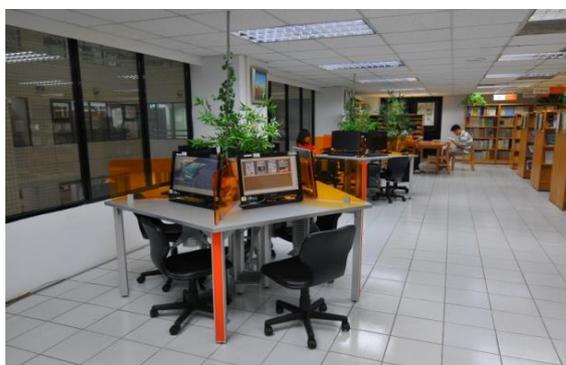
表 3 本校專任師資具實務經驗及專業證照統計表統計表

職稱	具有二年以上業界實務經驗		具有乙級以上技術士證照	
	學年度	101	102	101
人數	78	117	112	118
比例 (%)	32.10%	47.18%	46.09%	47.58%
全校專任教師數	243	248	243	248

(二) 圖書軟體資源

本校自成立以來，在有限人力及物力下，積極擴充館藏，推廣各項活動與服務，建立一知識寶庫，提供師生教學與研究之用。本校圖書館共分為地下二層，地上 6 層，總面積 8,714 坪。館藏類型包括圖書、期刊、電子期刊、電子書、資料庫及視聽資源等，並有自動化教學設備，建置資訊網路，將圖書典藏及資訊視聽融於一體。

本校圖書館為提昇圖書館服務品質，透過空間改造，重塑圖書館整體入口意象，融合人文藝術與科學氣息，提供師生沈澱心靈、自在吸取知識的閱讀氛圍。為因應資訊科技發展趨勢，運用網路與數位化技術，轉化圖書館資料提供方式，強化數位學習軟體設備，建構數位學習空間（e-learning commons），同時充實相關圖書資料，豐富人文藝術素養教材，更可透過自動化多元服務，跨越時間與空間之限制，主動的選擇與學習，讓師生之教學與學習更加多元化。



電子資源檢索區



數位舒活區



證照學習區



藝文中心

本校圖書館所有資料管理均採線上作業方式與自動化管理，同時配合學校校務發展計畫，持續往「數位化圖書館」目標前進，並投入數位機構典藏系統之發展，期望能提供讀者一個更便利的圖書館及更好的資訊利用環境，以符教學研究之需。本校圖書館目前館藏資源統計表請參閱表 4。

表 4 本校圖書館館藏資源統計表

學年度	圖書館收藏冊數		期刊合訂本	電子資料 總數	視聽資料 總數	現期書報	
	中文圖書 總冊數	外文圖書 總冊數				報紙總數	期刊總數
101	206,372	29,526	6,502	125,677	13,934	10	1,616
100	195,871	28,246	5,502	122,031	13,783	10	1,579
99	190,214	27,213	4,502	117,526	13,457	10	1,555
98	181,716	26,007	3,700	96,897	13,208	10	1,508
97	180,833	25,760	2,700	76,221	12,721	10	1,465

(資料來源：全國技專校院校務基本資料庫)

- 說明：
1. 期刊合訂本：為「總冊數」
 2. 電子資料總數：為線上資料庫、光碟及其他類型資料庫、電子期刊、電子書之「總冊數」加總
 3. 視聽資料總數：為「總冊數」(包含幻燈片、鐳射唱片、錄影帶、錄音帶、影碟等)
 4. 報紙總數：為「總冊數」
 5. 期刊總數：為「中、日文」、西文期刊之為「總冊數」之加總

(三) 教學設備

1. 聯合服務中心統整教學資源

本校聯合服務中心統籌管理全校教學資源，以專業管理與技術支援，提升教學效率，同時提供各項教學設備(例如筆記型電腦、單槍投影機、攝影機、數位相機、CD 音響、麥克風、音效線等)予全校老師教學研究及學生專題使用，並提供教學設備操作之服務；全校教室皆已建置數位教學講桌及單槍投影機，同時為營造優質數位教學環境，已統整教室電腦、單槍液晶投影機、麥克風、音響與網路，隨時提供 e 化教學服務，e 化比例達 100%。



2. 致理數位學院教學平台-

提供教師教材管理（上傳教材）、線上作業、考試、線上討論與文章管理功能，本校教師已 100%將數位教材上傳數位學院平台。

為配合教育部數位學習教學計畫，本校校務發展計畫以數位教學之提升為重點之一，積極發展數位學習教學模式，目前提供數位教學與學習之情況如下：

(1) 數位學習系統

本校設置「E學苑」線上學習系統，整合各種線上學習機制，做為教師課堂輔助教材及學生課後學習使用，目前計提供以下學習平臺：

- ① 語言類：英語線上學、日語線上學、線上非同步語言課程、LiveABC 英語學習資源網、LiveABC 英檢網、TOEIC（多益）測驗、遠流商用英語學程、GEPT 英語能力測驗、Fun day 英語線上學習平台、油漆式速記教學訓練系統-商用英文多益字彙、線上英語廣場（E象限太空號）等
- ② 專業類私房教師數位學習系統：企業電子化流程再造（BPR）、企業資源規劃（ERP）、全球運籌管理（GLM）、供應鏈管理（SCM）、知識管理、資料庫設計使用 UML、RUP 物件導向分析與設計概論、企業電子化系列等專業線上學習網
- ③ 電子書：華文電子書、Safari 西文電子書、udn 數位閱讀電子書等
- ④ Follow Me 跟我學數位學習系統
- ⑤ 網路證照檢測服務平台
- ⑥ 商務 e 化行銷模擬平台
- ⑦ 名人講座

(2) 數位學院線上教室

本校「致理數位學院」線上虛擬教室，學習平台提供教師放置教材、安排考試、作業、討論及聊天等功能，目前本校教師數位教材上網率已達 100%。

3. 建置 VOD 課程學習隨選視訊教室

本校各系均已建置一間專屬 VOD 課程學習隨選視訊教室，可將教師教學實況即時錄影上傳，系統畫面如圖 1 所示。各系均已至少安排 3 門主要課程全學期在 VOD 教室上課，全程錄製老師上課之 VOD 教學影音檔案，下課後立刻上傳學校「數位學院」，可提供學生複習或因故缺課時，隨時可進入「數位學院」點閱相關上課 VOD 檔案，提升補救教學成效。



圖 1 VOD 課程學習隨選視訊系統畫面

4. 建置無所不在 (Ubiquitous) 校園 e 化環境

- (1) 本校已建置無線上網環境，並將校內及跨校無線網路認證及管理，納入本校自動化網管系統；且向國家高速網路中心申請無線網路跨校漫遊，並已通過認證，因此師生不管在校內或至其他已建置跨校漫遊的學校，均可使用學校的帳號直接使用無線網路，不需另外申請其他帳號；校外各單位亦可透過加入跨校無線漫遊，使用本校網路資源。
- (2) 本校虛擬私人網路 VPN 設備 (ProxySG 800-1) 提供全校教職員生在有網路的地方，皆可連線至校園內部，使用「限制於校內使用的資訊服務」，例如：線上學習系統、線上測驗系統、電子資料庫。
- (3) 本校 Citrix 集中式網路環境整合平台 (<http://citrix.chihlee.edu.tw>)，提供教師從校外連線至此平台，執行專業軟體。
- (4) 本校校園光纖骨幹網路架構為 GigaBit Ethernet(速度 1Gbps)，對外則以 OC48(2.5Gbps) 與中央研究院相連，並採用雙路由備援架構，避免對外線路斷線狀況，維持與 TAnet、InterNet 之資訊交流管道暢通，強化網際網路應明 (如 VoIP)
- (5) 各系積極加強 e 化教學之軟硬體設備，配合課程提供學生實際操作、練習與證照考試等數位實務的教學環境。
- (6) 學校推動校務行政 e 化，全面採用電子公文自動化管理系統，所有公文簽核流程皆可透過網路在校內外傳送，不但提升行政效率，且配合無紙化之環保政策。各單位設置網站隨時提供最新資訊與師生溝通管道。另全校每人皆有 e-mail 帳號，電子郵件非常普及，師生溝通無礙。

5. 電腦專業教室

在電腦專業教室建置部分，除依各系(所)、中心需求配置有專屬電腦教室及專業教室外，另有 15 間電腦教室、3 間專業視聽投影教室、14 間 VOD 教室、6 間語言教室、1 間多功能口譯教室及普通教室全數設置數位教學講桌 (共計 113 台)，提供全校師生教學及研究使用，本校共同使用教學資訊設備請參閱表 5。

表 5 全校共用教學資訊設備統計表

教室種類	間數	電腦數量 (部)	教學媒體
電腦教室	9	588	每間教室皆配置電腦廣播系統、LCD 螢幕及掃描器等教學設備
	6	382	每間教室皆配置電腦廣播系統、LCD 螢幕等教學設備
專業視聽投影教室	3	3	共配置電腦 3 部、投影機 3 台等 教學設備
VOD 教室	14	14	每間教室皆配置數位講桌 1 部； 投影機 1 台及 VOD 教學錄影設備 1 套等
語言教室	6	132	每間教室皆配置單槍投影機、實務投影機、電動螢幕、廣播系統、耳機附麥克風、錄音座、不中斷電源設備、錄放影機等相關教學設備
多功能口譯教室	1	電腦 1 部 螢幕 30 台	皆配置單槍投影機、實務投影機、電動螢幕、廣播系統、耳機附麥克風、教材提示機、不中斷電源設備等相關教學設備
E 化普通教室 數位講桌	113	113	每間教室皆配置單槍投影機、主控台、觸控螢幕、電腦主機、擴大器及鵝頸麥克風等相關教學設備

(四) 新生來源分析：

本校 102 學年度日間部四技新生來源，北北基地區約佔 70%。另 102 學年度進修部四技新生來源為應屆畢業生且來自大台北地區約佔 98%，顯示大台北地區之高職學校、為本校學生主要來源。

「日間部四技」新生前 10 大來源學校依序為：台北市立士林高商 114 人(佔 7.6%)、台北市立松山家商 99 人(佔 6.6%)、新北市立三重商工 73 人(佔 4.9%)、新北市立淡水商工 72 人(佔 4.8%)、新北市立鶯歌工商 68 人(佔 4.5%)、國立宜蘭高商 62 人(佔 4.1%)、國立中壢高商 55 人(佔 3.7%)、桃園私立新興高中 49 人(佔 3.3%)、國立基隆商工 48 人(佔 3.2%)、台北市私立金甌女中 43 人(佔 2.9%)。

「進修部四技」新生前 10 大來源學校依序為：台北市私立育達家商 65 人(佔 8.3%)、新北市私立樹人家商 55 人(佔 7.1%)、新北市立三重商工 43 人(佔 5.5%)、台北市私立金甌女中 43 人(佔 5.5%)、新北市私立豫章工商 37 人(佔 4.8%)、新北市私立復興商工 30 人(佔 3.9%)、新北市私立中華中學 27 人(佔 3.5%)、新北市私立清傳高商 25 人(佔 3.2%)、私立南強工商 24 人(佔 3.1%)、國立臺北商業技術學附設高商進修學校 22 人(佔 2.8%)。

1. 102 學年度日間部四技新生來源分析

(1) 入學管道

排序	入學管道	學生人數	百分比
1	聯合登記分發	778	51.80%
2	甄選入學	511	34.02%
3	技優甄審	120	7.99%
4	高中生申請入學	65	4.33%
5	科技校院繁星計畫	19	1.26%
6	身心障礙生甄試	4	0.27%
7	陸生招生	1	0.07%
8	海外聯合招生	1	0.07%
9	外國學生申請入學	3	0.20%
合計		1502	100%

(2) 畢業學校來源分析

排序	畢業學校	學生人數	百分比
1	市立士林高商	114	7.59%
2	市立松山家商	99	6.59%
3	市立三重商工	73	4.86%
4	市立淡水商工	72	4.79%
5	市立鶯歌工商	68	4.53%
6	國立宜蘭高商	62	4.13%
7	國立中壢高商	55	3.66%

排序	畢業學校	學生人數	百分比
8	私立新興高中	49	3.26%
9	國立基隆商工	48	3.20%
10	私立金甌女中	43	2.86%
11	私立二信高中	41	2.73%
12	私立育達家商	35	2.33%
13	私立靜修女中	33	2.20%
14	市立新北高工	32	2.13%
15	市立內湖高工	27	1.80%
15	私立格致高中	27	1.80%
17	私立樹人家商	24	1.60%
17	國立中壢家商	24	1.60%
19	私立南山高中	23	1.53%
19	國立花蓮高商	23	1.53%

2.102 學年度日間部二技新生來源分析

(1) 入學管道

排序	入學管道	學生人數	百分比
1	申請入學	101	91.82%
2	技優甄審	7	6.36%
3	陸生招生	1	0.91%
7	海外聯合招生	1	0.91%
合 計		110	100%

(2) 畢業學校來源分析

排序	畢業學校	學生人數	百分比
1	致理技術學院	50	45.45%
2	康寧醫護暨管理專科學校	15	13.64%
3	臺北城市科技大學	7	6.36%
4	崇右技術學院	6	5.45%
5	新生醫護管理專科學校	5	4.55%
5	醒吾科技大學	5	4.55%
7	聖母醫護管理專科學校	4	3.64%
7	德霖技術學院	4	3.64%
9	臺北海洋技術學院	3	2.73%

排序	畢業學校	學生人數	百分比
10	耕莘健康管理專科學校	2	1.82%
10	僑光科技大學	2	1.82%
12	仁德醫護管理專科學校	1	0.91%
12	台南應用科技大學	1	0.91%
12	香港中文大學東華三院 社區書院	1	0.91%
12	國立臺北商業技術學院	1	0.91%
12	深圳職業技術學校	1	0.91%
12	華夏技術學院	1	0.91%
12	蘭陽技術學院	1	0.91%

3.102 學年度日間部五專新生來源分析

(1) 入學管道

排序	入學管道	學生人數	百分比
1	免試入學	210	63.64%
2	申請抽籤	82	24.85%
3	登記分發	37	11.21%
5	海外僑生	1	0.30%
合 計		330	100%

(2) 畢業學校來源分析

排序	畢業學校	學生人數	百分比
1	市立中正國中	27	8.18%
2	市立新埔國中	17	5.15%
3	市立江翠國中	16	4.85%
4	市立溪崑國中	12	3.64%
5	市立中山國中	11	3.33%
5	市立福營國中	11	3.33%
7	市立重慶國中	9	2.73%
8	市立積穗國中	8	2.42%
9	市立大觀國中	7	2.12%
9	市立板橋國中	7	2.12%
9	市立清水高中附設國中	7	2.12%

排序	畢業學校	學生人數	百分比
12	市立海山高中附設國中	6	1.82%
12	市立福和國中	6	1.82%
12	市立錦和高中附設國中	6	1.82%
15	市立三峽國中	5	1.52%
15	市立光復國中	5	1.52%
15	市立自強國中	5	1.52%
15	市立漳和國中	5	1.52%
15	市立蘆洲國中	5	1.52%

4.102 學年度進修部四技聯合登記分發新生

(1) 畢業學校來源分析

排序	畢業學校	學生人數	百分比
1	私立育達家商	65	8.33%
2	私立樹人家商	55	7.05%
3	國立三重商工	43	5.51%
3	私立金甌女中	43	5.51%
5	私立豫章工商	37	4.74%
6	私立復興商工	30	3.85%
7	私立中華高中	27	3.46%
8	私立清傳高商	25	3.21%
9	私立南強工商	24	3.08%
10	國立臺北商業技術學院 附設高商進修學校	22	2.82%
11	國立海山高工	21	2.69%
12	私立穀保家商	20	2.56%
12	私立醒吾高中	20	2.56%
14	國立淡水商工	17	2.18%
15	市立松山家商	16	2.05%
15	國立基隆商工	16	2.05%
15	私立能仁家商	16	2.05%
18	私立稻江高商	15	1.92%
19	市立士林高商	14	1.79%
20	私立協和工商	13	1.67%

5. 102 學年度進修部、進修學院二技新生

(1) 畢業學校來源分析

排序	畢業學校	學生人數	百分比
1	致理技術學院 (含 80 學分班 14 名)	53	33.76%
2	德霖技術學院	13	8.28%
3	醒吾科技大學	10	6.37%
4	國立臺北商業技術學院	8	5.10%
4	德明財經科技大學	8	5.10%
6	中國科技大學	7	4.46%
7	台北城市科技大學	6	3.82%
8	崇右技術學院	5	3.18%
8	華夏技術學院	5	3.18%
10	中華科技大學	4	2.55%
10	馬偕醫護管理專科學校	4	2.55%
12	龍華科技大學	3	1.91%
13	台北海洋技術學院	2	1.27%
13	景文科技大學	2	1.27%
13	蘭陽技術學院	2	1.27%

6. 102 學年度四技產學攜手專班新生

(1) 畢業學校來源分析

排序	畢業學校	學生人數	百分比
1	私立金甌女中	29	61.70%
2	私立開南商工	13	27.66%
3	私立東方工商	2	4.26%
4	私立育達高職	2	4.26%
4	私立豫章工商	1	2.13%

7. 102 學年度碩士班暨碩士在職專班新生畢業學校來源分析

(1) 碩士班新生畢業學校來源分析

排序	畢業學校	學生人數	百分比
1	致理技術學院	6	100%
合計		6	100%

(2) 碩士在職專班新生畢業學校來源分析

排序	畢業學校	學生人數	百分比
1	輔仁大學	2	20.00%
2	東海大學	1	10.00%
2	銘傳大學	1	10.00%
2	國防管理學院	1	10.00%
2	致理技術學院	1	10.00%
2	台北商業技術學院	1	10.00%
2	德明財經科技大學	1	10.00%
2	醒吾科技大學	1	10.00%
2	台灣警察專科學校	1	10.00%
合 計		10	100%

二、學校發展方向及執行重點特色

(一) 辦學理念

本校辦學宗旨在強調「學以致用」，塑造「術德兼備」之優秀人才。校名係取法<大學>中「誠意正心，格物致知」為修身立業之基，另取西哲勉人「致知明理」為成己成人之義，而命名為「致理」，實融合中西聖哲修身濟世之精神。校訓定為「誠信精勤」－誠信立身，精勤成己，意為培養高尚品德，專精智能，以奠定學生未來就業及深造的基礎。

致理的辦學理念由董事會及歷任校長，透過各項會議，凝聚全校教職員工生之共識而形成，結合了校名、校訓、願景、使命、核心價值及教育目標，建構出致理技術學院的各期校務發展計畫，作為學校全員參與及永續發展之藍圖。

(二) 教育目標

本校為培育身心靈卓越人才，依據聯合國教科文組織（UNESCO）分別於1996年及2003年提出的終身學習五大支柱：「學會相處」、「學會學習」、「學會做事」、「學會發展」及「學會改變」（主要論述如表6），將其定為本校五大教育目標，期使致理畢業生都能具備終身學習的能力。

表6 致理技術學院五大教育目標

五大教育目標	論述
學會學習 (Learning to know)	培養學生在學習有用的專業技能外，更具有獨立自主的批判、思考和判斷能力，且能對問題作深入的了解，謀求解決。
學會做事 (Learning to do)	培養學生具有應付各種情況和共同工作的能力，包括處理人際關係、社會行為、合作態度、與社交活動的能力。
學會相處 (Learning to live together)	透過學習知識、語言、文化、藝術，幫助學生深耕自我，學習不僅認識自己，更要發現他人，進而接納他人、尊重他人，進而尊重生命。
學會發展 (Learning to be)	培養學生終身學習的能力，使學生能夠充分發揮潛能、自我主宰生活，並能自我解決問題且具備自我成長的知能。
學會改變 (Learning to change)	協助學生善察改變，並透過學習，發展個人因應改變與主導改變的能力，以及具有創意革新、勇於冒險的精神。

(三) 學校發展方向及定位

本校「102至104學年度校務發展計畫」在「101至103學年度校務發展計畫書」規劃之基礎上進行滾動式修正，依據學校辦學理念、願景、使命與核心價值以及學校內、外部環境分析與學校定位分析，參考國、內外教育及產業政策之變遷，在本校既有的各項優勢條件下，配合政府第二期技職再造計畫，依產業趨勢發展培育具專業及

職場倫理之人力，全力聚焦在「商務人才培育」上，且政策資源全面投入，因而建議未來5年校務發展目標持續鎖定為「成為培育卓越商務人才的優質科技大學」，並期透過各項策略的執行，營造出「致理是經營者具有教育理想性、學生是具有幸福未來性、教師是具有無限可能性」的一流優質科技大學。

為了達成校務發展目標「成為培育卓越商務人才的優質科技大學」，本校擬定了5大分項目標、20項校級策略，本校102至104學年度校務發展計畫架構圖如圖2。



圖 2 102 至 104 學年度校務發展計畫架構圖

(四) 執行重點特色

為積極實踐校務發展目標「成為培育卓越商務人才的優質科技大學」，本校擬定之5大分項目標、20項校級策略及對應策略方針，主要內容如下：

1. 人才培育：提升教學品質，創造就業優勢

- 1-1 促進教師增能，提升教學品質**：持續推動教學卓越計畫，以提升教學品質。鼓勵教師參與各類實務知能、赴公民營機構進修研習服務及取得專業實務證照以增進實務能力，並積極推動教師技術升等。聘任具有實務經驗的優秀師資，以提升具業界實務經驗師資結構，邀請具實務經驗的業界專家協同教學以提升學生實務能力。為提升教師教學知能，成立教師成長社群、推動微型教學演練、辦理教學典範觀摩、補助創新教學課程及遠距教學等改進教學方案。完備教師評鑑制度、獎勵教學優良教師及教師彈性薪資辦法，以逐步達成促進教師增能之目標。
- 1-2 完善學生輔導，落實教學品保**：建立具特色之學生輔導機制－學前、學中及

學後職涯輔導及提升學生主動學習意願機制，如：辦理學習知能講座、頒發獎勵金鼓勵學習、提供國際交流學習、研習與實習機會、提供優質的學習環境等。建立多元師生互動機制，如：專任教師每週有固定的 Office Hour 時間、建置師生資源 e 化系統，並結合全方位學生學習歷程檔案 (e-portfolio 系統)、完善的導師制度及強化教師輔導知能等。落實教師確實依照教學品保機制，訂定教學計畫、目標，活用教學技巧，強化師生互動之機制，檢討與改進教學內容、方式與環境等，並應用 PDCA 管理策略，遵循「校基本素養→系專業核心能力→課程設計→課程綱要→教學活動執行→學習成效檢核」之循環式機制以滿足學生學習、生活及生涯發展需求。

- (3) **1-3 活化課程設計，契合產業需求：**課程規劃廣納專家學者、業界及校友意見，符合校、院、系（所）發展目標與自我定位、社會及產業發展需求，並兼顧學生特質，課程內容能包含專業發展及人文關懷的特性，以培養學生專業知識、實務能力及人文素養，並建立持續創新與改善機制。建立課程結構與內容與欲培養之學生核心能力密切結合機制，建立學習成果導向回饋機制。加強跨領域學門的整合及創新遠距教學課程設計，並統整跨學院學程及學院共同課程之開設。課程及學程設計應銜接高職端及產業端，推動與業界共同規劃職能導向課程（含專業核心能力、實習課程及職業倫理等內容），以滿足學生多元學習需求並強化學生實務能力，以達有效學習目的及符合產業人力需求並發展學校特色。課務行政方面將持續提升行政效能、服務品質及優化選課機制。
- (4) **1-4 強化通識課程，形塑全人教育：**重視通識教育整體規劃，發展文化創意產業學分學程、強化「閱讀與書寫」能力，推動創意通識校園，涵養藝術欣賞能力及藝文氣息以建構充滿藝術、人文關懷及創新創意的有品味校園環境。提升學生公民素養及學生自主能力，培養自律守法的習慣，鼓勵學生參與社團活動，培養學生領導統御能力及領袖人才。強化多元健康促進知能、規劃多元活動、活化社團動力，營造健康樂活的校園文化，建立多元學習及全人發展的有品質學習環境。強化品德教育、提昇生活輔導效能，深耕服務學習及學生志願服務，並可設置傑出校友及傑出貢獻師生標竿典範區，以樹立師生標竿學習的典範，進而將致理校園形塑為有品德、有品味、有品質的技職有品校園。
- (5) **1-5 拓展國際視野，促進境外交流：**塑造校園國際交流氛圍、創造國際交流機會、深耕國際交流合作資源，提升學生外語能力、打造國際化教學與學習環境（如：引進國際學生進入本校就讀，並建置國際學生就學輔導機制），辦理選送學生出國研修及實習，讓學生的國際觀得以拓展。積極推動師生境外國際學術合作交流活動，擴大境外（兩岸三地、國際）交流合作以提升校務發展國際化整體形象，如：促進兩岸、國際三地師生交換、姊妹校交流、海外實習、國際志工服務及推動雙學位與雙聯學制等國際交流措施。
- (6) **1-6 確保學習成效，實習就業接軌：**經由專業及通識課程、專題研究、職場實習及各類實務增能活動之進行，培育學生具備基本素養及（職場）核心能力，並能建立一套評估學生學習成效的完整機制（如：建立學生學習歷程檔案等），鼓勵學生取得國內、外專業證照，強化學生專業能力，並依學生能力訂定畢業門檻，加強輔導學生參與全國性專業、專題競賽、展演及技藝性或體育性活動競賽，並建立多元獎勵機制，藉此提升學生競賽之成績表現，以確保學生學習成效並建立學

生自信。為培育本校學生成為企業界所樂用的人才，將持續強化學生職能訓練、培養學生第二專長及創造學生實習、就業機會，永續建立與業界之良好互動、建立常態性實習機構聯盟，隨時掌握國家社會之需求與變動，建立完善學生校外實習與輔導機制，以利學生適性發展、就業接軌並提升職場競爭力。持續推動雇主滿意度調查及分析與評估、追蹤畢業校友之職涯發展情形及建立致理人力庫。

2. 產學研發：發展產學特色，提升研發產能

- (1) **2-1 完善獎勵措施，激勵研發產能：**持續修訂完善激勵教師積極從事學術研究、執行產學合作及教師赴公民營機構研習服務相關辦法。鼓勵教師組成研究團隊，增加跨領域合作研究。持續修訂教師評鑑辦法及教師彈性薪資辦法，激勵研發產能。建立產學合作績效責任制度、建立研發成果之管理與推廣機制。
- (2) **2-2 爭取產官資源，強化產學成果：**爭取教育部及政府其他機構各項獎勵補助與合作計畫、爭取非營利團體及產業界之研究計畫，推動產學合作。拓展與各級學校、公私立機關及產業界良好合作關係，媒合研究計畫案、產學合作案、政府機構及企業標案。延攬專家學者指導研究及產學研發以提升研究品質。整合各系所職能、強化跨領域合作並結合區域資源，開創多元產學合作模式。建立產學合作績效責任制度、建立研發成果之管理與推廣機制。鼓勵師生參與產學合作之研發並將產學合作成果與教學、實習、就業相結合。積極鼓勵教師將產研成果申請專利及技轉，鼓勵產學合作成果參與校外競賽與展演。
- (3) **2-3 鼓勵創新思維，推動創業文化：**結合院、系（所）特色開發創新、創業課程，並與教學、學生實習、輔導學生就業、創業相連結。培養學生創新思維，鼓勵學生參與各類實務研究計畫、實務專題及技能競賽、創作與展演，進而習得創業能力。辦理或參與創新創業教育研習活動，鼓勵師生成立創業團隊，推動校園創業文化。

3. 社會服務：提供專業服務，促進區域發展

- (1) **3-1 運用校友資源，打造致理品牌：**本校創校近 50 年，有為數眾多且深受企業界喜愛的優秀校友，應持續建立完整校友聯繫檔案與聯絡機制，追蹤畢業生生涯發展，強化校友各項加值服務，永續提升致理出品必屬優質的品牌形象。加強在校師生與校友之聯繫，促進校友對在校生之服務，建立校友資訊網路，舉辦校友返校座談，推動校友參與校務發展、課程改革、學生實習等回饋社會與協助校務推展相關事宜。邀請校友提供財源開發的建議，並協助爭取各界之資源及推動募款工作。
- (2) **3-2 結合地區特色，推動終身學習：**結合地區發展，妥善規劃推廣教育課程、進修部招生系（所、科）與學制調整，結合企業實務人才需求，增加進修部實務課程比重，努力爭取各系所之合作，開設更多元的教育課程，為企業、社區及個人終身學習服務。結合校內外資源及發展優勢，建立終身學習風氣與形成良好的教育價值觀。結合產官學及校內外資源，拓展教育訓練市場，建立北區（尤其是新北市地區）產業教育訓練優質平台、推廣教育課程導入品牌認證專業課程。強化推廣教育與進修部招生宣導，善用推廣教育宣揚本校校譽及廣拓財源，以面對來自其他大專校院之競爭。

- (3) **3-3 擴大社會參與，善盡社會責任：**持續關懷社會弱勢團體服務、推動關切「社會主題」計畫、辦理友愛社區鄰里感恩及社會服務活動、結合推廣教育、研究及產學合作之發展特色，提供各界專業服務，更可藉由志工服務、藝文及體育活動進行與校際、社區、兩岸及國際間之互動，達到校園與社區、文化與國際相結之目標。結合社會資源，發展社會正義，用心追求成為有效推廣教育資源，提升社區生活品質及促進新北市地區，乃至國家社會永續發展的優質學府。

4. 行政創新：優質組織變革，提升行政效率

- (1) **4-1 擘劃發展藍圖，定位辦學特色：**確立學校發展主軸，擬定發展目標與策略，政策資源聚焦全力發展特色。注重外部資訊收集與整合、配合學校發展特色擬定校務發展計畫，並結合預算經費規劃與績效管考機制。確立本校三大學院發展目標、特色功能與自我定位。依據校務發展目標、院、系(所、科)發展特色與定位，配合國家發展政策及計畫，成立具代表性特色中心。提升校務發展格局與規模，以利申請改名科大之目標圓滿達成。並依據社會需求調整系所，滾動式修訂各院、系(所、科)發展目標、特色與自我定位。協調、整合全校資源，配置學院、系(所、科)經費、空間及圖儀設備等相關資源，以發揮綜效。
- (2) **4-2 塑造專業形象，提高學校聲譽：**近年科技大學數量增加快速，各校競爭日益激烈，為提昇本校競爭優勢，應積極建立市場口碑及學校聲譽、規劃行銷與招生策略及系所退場機制。確保各項評鑑、評比成績優異。提高敏感度，善用媒體造勢，增加學校能見度。聘請傑出校友及產、觀、學界有力人士擔任顧問，協助擬定致勝的藍海策略，創造競爭優勢。
- (3) **4-3 促進組織活化，精進行政效能：**推動組織再造，改善組織、制度，以完備大學體制。配合校務發展目標及外部環境變化，強化學院功能、適時對系所及行政組織進行重整規劃，以刺激組織活化、提升行政效能及學校競爭力。建立完善人事法規制度，確立公平獎懲機制，保障同仁基本權益，暢通意見之反映管道。提供優質工作環境，增加教職員工福利，以創造本校延攬人才之競爭力。適時調整與強化行政人力配置並知人善用，提昇行政人員之本職學能與服務品質，以提高工作效率與效能。提升公文作業管理效率、整合並簡化行政作業程序與決策機制、強化內部行政管理、建立行政品質管理機制及加強工讀生管理訓練。
- (4) **4-4 健全財務管理，廣拓外部資源：**近年來受少子化及政府廣設高等學府的衝擊，對於沒有大型財團支持的學校，完善的財務規劃及運作則相形重要，除持續爭取政府各項獎勵補助款、教學卓越計畫（改名科大後可爭取典範科技大學計畫）、委託研究案及加強推動產學合作、推廣教育營收成長外，更須積極推動募款活動，增加捐贈收入，邀請校友及校內、外財經專才參與財源開發的建議，強化財務管理及靈活財務運用，以提升經費使用績效。
- (5) **4-5 推動自我評鑑，落實內控機制：**積極推動並落實自我評鑑機制（本校辦學績效受到各界肯定，獲教育部推選為可以自我評鑑結果申請免於教育部評鑑的試辦學校），以期永續提升學生滿意度、教學品質和行政滿意度等目標。蒐集師生、家長、畢業生、企業雇主對校務經營的意見並自我改善。訂定完善內部控制制度實施辦法、稽核實施細則及控制要點並定期檢討，不定期進行營運及財務稽核以保障本校營運效能、資產安全及財務健全管理。提升本校參與內部控制與稽核相關人員職能。

5. 校園建設：優化友善校園，營造綠能環境

- (1) **5-1 充實教學資源，優化教研環境：**本校歷年來在校務治理者全心辦學、戮力經營之下，不僅學風優良，且聚集了眾多優良師資與素質佳的學生；然由於各科系（所、科）師生人數不斷增加，校區內土地使用強度日益增加，為維持良好的教學環境與資源，更為提升教學品質、充實教師教學、研究及學生學習空間、配合系所發展特色，除致力提高本校樓地板面積，階段性興建多功能教學活動場所及宿舍，亦積極規劃擴展（購置或租用）校地計畫及校園空間規劃計畫，以期全校師生可以在更優質的環境中教學、研究與學習。配合教師教學及研究需求，充實各類圖書資料、電子資料資源，建置特色專業教室、研究空間、學習環境及逐步汰換或更新特色教學研究儀器設備，提升圖書館藏使用率，提升圖書館內服務與館際合作品質，有效整合、強化及維護校園教學設備。照顧教職員工生的健康生活及強化體育教學品質，優化各類體育教學設施。結合本校商管、行銷、資訊、人文及休閒遊憩管理系所發展特性，如能在觀光資源豐富、幅員廣闊的新北市購置或租用一風景優美的校地，讓致裡除了目前地處新北市中心的校區外，另有更具特色的發展空間。
- (2) **5-2 強化資訊系統，U化數位校園：**建置雲端運算架構，導入行動終端設備，發展校務 APP，配合雲端環境發展，檢討整合電腦專業教室與終端設備配置，提供創新應用。落實校園資訊與網路安全之管理，發展兼具深度與廣度的校務資訊系統，整合行政資源，建構完善的校園網路，以提升行政效率。持續強化資訊教育及建構安全可靠快速的資訊學習環境，連接全球國際學術網路，創造超越時空、無遠弗屆的 e 化多元教育環境，進而打造本校成為具吸引力的 e 化科技大學。
- (3) **5-3 安全友善校園，健康綠能環境：**持續完善心理衛生三級預防工作及強化特殊教育輔導工作，加強校園安全設施、建立友善性別平等及無障礙校園環境空間、建立友善校園安全環境、形塑校園安全文化、提供校園健康安全教育及服務並強化學生住宿（含校內外）之輔導措施。減少校園安全危害事件及完善校園危機處理機制，使校園環境朝向更健康、更安全的目標前進。營造人文創意、環保綠能校園景觀。勵行節能措施、持續推動資源回收、節能省水等環保政策，鼓勵節能環保專利之研發，加強環保相關通識課程之教學，以實際行動對全球環保做出貢獻。持續推動各項總務行政管理（如：營繕工程、財產管理等）措施，營造永續發展綠能校園。

二、本（103）年度發展重點

為具體達成校務發展目標，本校學術單位及行政單位，均擬訂各項配合之行動方案，期藉由行動方案之執行，真正落實校務發展策略，本（103）年度發展重點與本校 102 至 104 學年度校務發展計畫之頁碼對照表如表 7。

表 7 103 年度發展重點與本校 102 至 104 學年度校務發展計畫之頁碼對照表

單位	校務發展策略	單位年度發展重點	校務發展計畫書頁碼	備註
圖資中心	5-1 充實教學資源 優化教研環境	1. 建置校園為資訊科技新時代趨勢 2. 維護教學系統穩定、效能與安全 3. 打造數位教學學習環境（雲端教室及智慧教室）	第 120 頁	資本門
	5-2 強化資訊系統 U 化數位校園	選購全校最新最適切的軟體		經常門
聯合服務中心	5-2 強化資訊系統 U 化數位校園	1. 營造數位教學環境 2. 整合校園教學資源	第 92 頁	資本門
語言中心	5-2 強化資訊系統 U 化數位校園	多元化英語文學習環境（更新 E54 語言教室）	第 93 頁	資本門
商管學群	1-2 完善學生輔導 落實教學品保 5-1 充實教學資源 優化教研環境	1. 充實「商務模式發展整合型專業教室」 2. 相關課程融入輔導專業證照考試，全面推廣專業證照之教學與輔導 3. 導入實際參展競賽的活動，訓練學生會展實務的實作能力	第 163 頁 第 191 頁 第 192 頁	資本門
人文學群	5-1 充實教學資源 優化教研環境	持續強化學群學生外語能力、實作力、就業力及競爭力	第 223 頁 第 227 頁	資本門
資訊學群	1-6 確保學習成效 實習就業接軌 5-1 充實教學資源 優化教研環境	1. 擴展數位影音設備，加強實務人才 2. 建置雲端 App 閱讀開發製作平台 3. 建置虛擬攝影棚	第 213 頁 第 218 頁 第 219 頁	資本門
圖資中心 圖書館	5-1 充實教學資源 優化教研環境	1. 利用空間設計重塑圖書館整體入口意象與多媒體館藏服務設施，建構一個嶄新的數位學習空間 2. 建置各項 RFID 自動化設備，結合自動化系統 3. 提昇電子資源館藏，提供教師教學與學生自我學習之用	第 122 頁	資本門

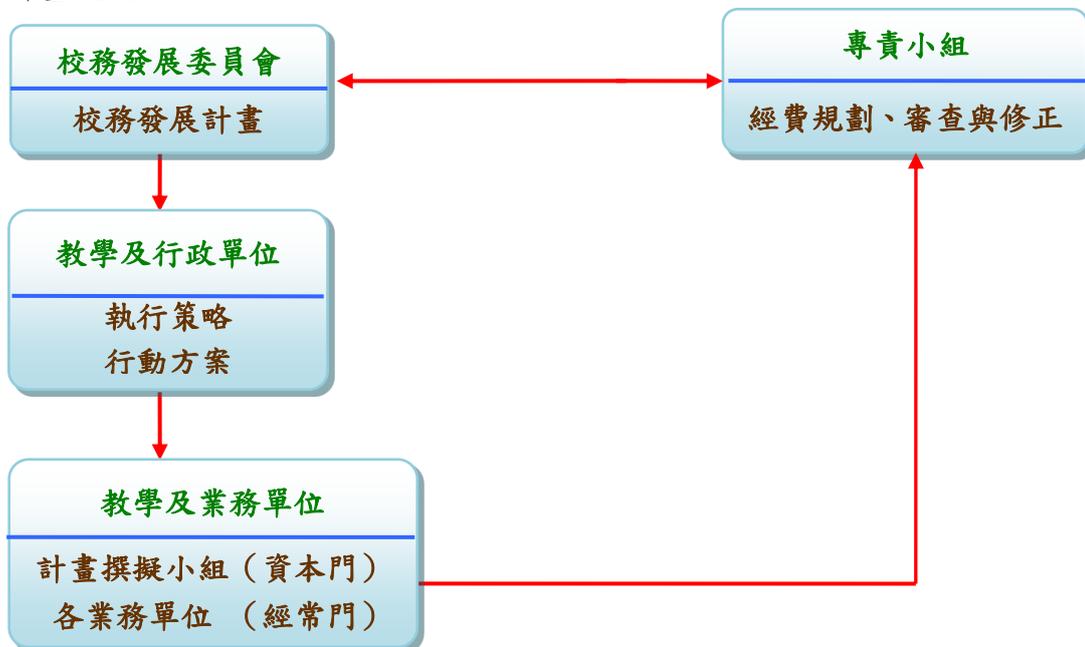
單位	校務發展策略	單位年度發展重點	校務發展計畫書頁碼	備註
學務處	1-4 強化通識課程形塑全人教育	學生會及社團積極辦理全校性特色主題活動	第 105 頁	資本門
		1. 建構核心價值與特色校園文化 2. 營造溫馨友善校園並促進學生自我實現 3. 培養具良好品格的社會公民 4. 提昇學務與輔導工作品質與績效	第 102 頁 第 107 頁	經常門
總務處	5-3 安全友善校園健康綠能環境	1. 增加資源回收設備：改善用水用電控制系統，減少二氧化碳排放，串連資源回收各分站與總站效率 2. 改善用水、用電監控系統：透過水位監控，達成安排夜間送水時間控制，並早期發現漏水、透過電力監控，有效管制用電效率	第 111 頁	資本門
教務處	1-1 促進教師增能提升教學品質	為提升教師教學知能，成立教師成長社群、推動微型教學演練、辦理教學典範觀摩、補助創新教學課程及遠距教學等改進教學方案	第 94 頁	經常門
人事室	1-1 促進教師增能提升教學品質	1. 鼓勵教師參與各類實務知能及赴公民營機構進修研習服務以增進實務能力，並積極推動教師技術升等 2. 聘任具有實務經驗的優秀師資，以提升具業界實務經驗師資結構 3. 鼓勵職員進修，學習新知，以提升其工作能力與服務品質。	第 149 頁 第 150 頁 第 151 頁 第 152 頁	經常門
	4-3 促進組織活化精進行政效能			
研發處	2-1 完善獎勵措施激勵研發產能	1. 持續修訂完善激勵教師積極從事學術研究、執行產學合作及教師赴公民營機構研習服務相關辦法。鼓勵教師組成研究團隊，增加跨領域合作研究 2. 鼓勵師生參與產學合作之研發並將產學合作成果與教學、實習、就業相結合	第 127 頁	經常門
職發處	1-1 促進教師增能提升教學品質	鼓勵教師取得專業實務證照以增進實務課程教學能力	第 138 頁	經常門

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

為貫徹發展計畫的執行，本校已將發展目標與預算有效結合，各單位必須依據校務發展計畫，提出單位執行之計畫，依單位計畫項目編列預算，經本校專責小組會議審議後，列入支用計畫書。

一、整體發展規劃

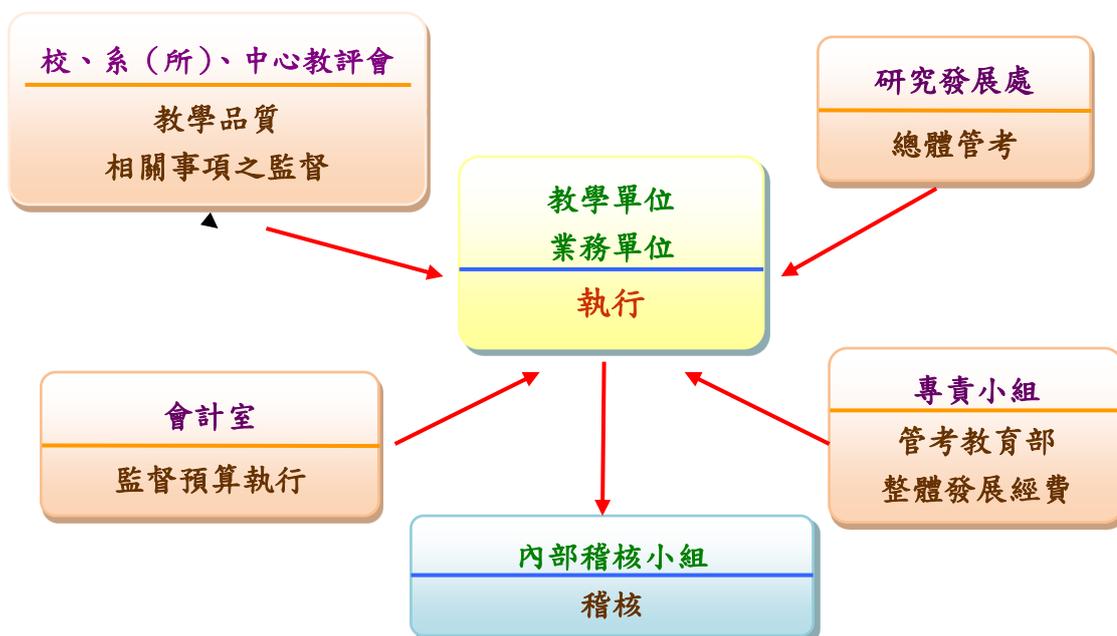
(一) 計畫擬定



(二) 計畫執行



(三) 計畫管考



本校獎勵補助經費各項支用事項，皆依據教育部頒訂各年度「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」辦理。為能與獎勵補助經費運用更緊密結合，使校務發展計畫得以真正落實執行，資本門經費以計畫導向為補助原則（優先順序：1.全校性特色畫、2.功能性特色計畫（如教學、研究、產學或學生事務等特色）、3.跨學群特色計畫、4.學群特色計畫、5.跨系所特色計畫、6.系所特色計畫、7.其他計畫），配合學校整體經費，透過計畫擬定撰寫，獲得合理預算，同時藉由計畫之執行，作為發展策略、檢討與修正之依據。

二、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（已於各附表中列示本校「102至104學年度校務發展計畫之重點編號及頁碼）

各單位依據本校「102至104學年度校務發展計畫」提出支用計畫，並經本校專責小組審議通過；各所系科中心之教學及研究設備，由各需求單位擬定計畫，作為申請經費之依據，提送之計畫經專責小組審議並排定優先順序，計畫經費以資本門為主，支用項目包括各項教學及研究設備等；另，圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體，由圖資中心統籌規劃、教學研究及學生事務與輔導相關設備，由學務處統籌規劃、其他設備，由總務處統籌規劃，全校性整合型教學設備以申請教育部整體發展經費為主，系（科）、中心教學設備則以申請學校預算及其他專案計畫為主。資本門支用項目與本校校務發展計畫關聯性如下：

（一）各所系科中心教學及研究設備

序號	單位	校務發展計畫（發展策略）	資本門支用項目優先序
1	圖資中心	5-1 充實教學資源，優化教研環境 5-2 強化資訊系統，U化數位校園	A-01~A-08 A-09~A-10
2	聯合服務中心	5-2 強化資訊系統，U化數位校園	A-05~A-08
3	語言教室	5-2 強化資訊系統，U化數位校園	A-11
4	商管學群	1-2 完善學生輔導，落實教學品保 5-1 充實教學資源，優化教研環境	A-12~A-15
5	人文學群	5-1 充實教學資源，優化教研環境	A-16~A-19
6	資訊學群	1-6 確保學習成效，實習就業接軌 5-1 充實教學資源，優化教研環境	A-20~A-23

（二）圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體

單位	校務發展計畫（發展策略）	資本門支用項目優先序
圖資中心 圖書館	5-1 充實教學資源，優化教研環境	B-01~B-13 C-01~C-03

(三) 學生事務與輔導相關設備

單位	校務發展計畫 (發展策略)	資本門支用項目 優先序
學務處	1-4 強化通識課程，形塑全人教育	D-01~D15

(四) 其他設備

單位	校務發展計畫 (發展策略)	資本門支用項目 優先序
總務處	5-3 安全友善校園，健康綠能環境	E-01~E-04

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性 (已於各附表中列示本校「102 至 104 學年度校務發展計畫之重點編號及頁碼)

依據本校「102 至 104 學年度校務發展計畫」，運用 103 年度獎勵補助經費及本校年度預算，獎勵補助教師研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材及製作教具等，並增聘具有業界實務經驗之助理教授以上師資、購置全校使用共同合法教學軟體及辦理行政人員研習進修活動，以達到提昇教師學識及實務知能、鼓勵教師終身學習及全面提升行政效率與效能之目標。經常門支用項目與本校校務發展計畫關聯性如下：

(一) 改善教學及師資結構

支用項目	規劃內容	校務發展計畫 (發展策略)
編纂教材	遠距教學開課相關之教學改進計畫獎勵	1-1 促進教師增能，提升教學品質
製作教具	應用本校開課課程，由教師自行開發與研製之教具獎勵	1-1 促進教師增能，提升教學品質
改進教學	獎勵： 1. 開設外語授課程科目 2. 教師輔導學生參與校外專業技藝(能)競賽獲獎 3. 創意教學模式之教材研發 4. 教師個人考取證照之報名費獎勵 補助： 1. 教學改進辦理之專業性國內校際合作或交流計畫補助 2. 各系(所)、中心改進教學系科本位課程發展或研討會計畫補助	1-1 促進教師增能，提升教學品質
研究	1. 產學合作成果獎勵 2. 國內、外專利及技轉獎勵 3. 專題研究計畫補助	2-1 完善獎勵措施，激勵研發產能

支用項目	規劃內容	校務發展計畫（發展策略）
研習	教師參加研習及國內外研討會論文發表補助	1-1 促進教師增能，提升教學品質
進修	教師國內、外進修補助	1-1 促進教師增能，提升教學品質
著作	1. 學術專書獎勵 2. 學術期刊論文獎勵 3. 展覽或表演獎勵	2-1 完善獎勵措施，激勵研發產能
升等送審	教師以專門著作或技術報告升等獎勵（含外審審查費用）	1-1 促進教師增能，提升教學品質

（二）學生事務與輔導相關工作

支用項目	規劃內容	校務發展計畫（發展策略）
其他學輔工作經費	辦理學生事務與輔導相關工作（含學生社團活動）	1-4 強化通識課程，形塑全人教育

（三）行政人員相關業務研習及進修

支用項目	規劃內容	校務發展計畫（發展策略）
行政人員相關業務研習及進修	1. 行政人員參加研習及進修獎勵補助 2. 自辦職員各種教育訓練（由本校相關經費支應）	4-3 促進組織活化，精進行政效能

（四）其他

支用項目	規劃內容	校務發展計畫（發展策略）
新聘教師薪資（2年內）	新聘助理教授級以上並具有教學或實務經驗之教師	1-1 促進教師增能，提升教學品質
軟體訂購費	購置全校授權使用教學軟體	5-1 充實教學資源，優化教研環境 5-2 強化資訊系統，U化數位校園

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序（說明本校獎勵補助經費分配原則及其如何產生）

本校獎勵補助經費之運用，係依據「103 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定辦理，配合本校校務發展計畫，共分為資本門及經常門二大項目，教育部獎勵補助款及本校自籌款金額分配比例為 70：30。

資本門依本校對教育部整體發展獎勵補助經費資本門核配標準辦理，各所系科中心之教學研究儀器設備，由各需求單位推選代表組成支用計畫書撰擬小組，依據本校校務發展計畫提出計畫，研發處彙整後，提送專責小組會議審議並排定優先順序；圖書館自動化及圖書期刊與教學媒體部分由圖資中心負責分配；學生事務與輔導相關設備由學務處負責分配；其他設備由總務處負責分配。經常門則依專責小組會議決議分配比例及經費，由本校研究發展處、人事室、教務處、職涯發展輔導處及學生事務處統籌運用。各細項分配情形如下：

（一）經費分配比例

1. 資本門（分四大項目予以規劃）：

- （1）各所系科中心之教學及研究設備：共編列經費\$36,496,193 元，包括獎勵補助款\$31,720,723 元及自籌款\$4,775,470 元，其中獎勵補助款部分占獎勵補助資本門預算 82%，優先運用於本校校務發展特色計畫及基礎教學研究設備。本項經費依據本校對教育部整體發展獎勵補助經費資本門核配標準，由各單位推薦代表組成支用計畫書撰擬小組，整合本校年度資本門預算進行規劃，經專責小組會議審議優先順序後，納入獎勵補助經費支用計畫書。
- （2）圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體：共編列經費\$5,460,881 元，包括獎勵補助款\$4,758,108 元及自籌款\$702,773 元，其中獎勵補助款部分占獎勵補助資本門預算 15%，主要用於圖書館自動化設備及中西文圖書等之充實，以輔助教學與研究活動。本經費由本校圖書館依各教學單位需求，並配合校務發展計畫統一編列採購。
- （3）學生事務與輔導相關設備：共編列經費\$1,210,076 元，包括獎勵補助款\$951,622 元及自籌款\$258,454 元，其中獎勵補助款部分占獎勵補助資本門預算 3%，用於增購學生事務與輔導相關設備，充實學生社團之設備。本項經費由本校學生事務處依據社團需求及經費額度統籌規劃執行。
- （4）其他設備：共編列經費\$1,200,000 元，以自籌款\$1,200,000 元購置環保廢棄物、空調遠端監控系系及省水器材之相關設備，由本校權責單位總務處負責研議規劃執行。

2. 經常門：本項經費由本校教務處、人事室、研究發展處、職涯發展暨校友服務處及學生事務處，依據本校校務發展計畫提出經費需求並統籌運用，由研究發展處彙整後，經專責小組會議決議各項比例及金額後，納入獎勵補助經費支用計畫書中，由各權責單位依據本校相關辦法予以執行，各單位負責業務如下：

- （1）研究發展處：教師產學合作案、著作績效（含學術專書、學術期刊論文及展演）、國內外專利等獎勵及出席國內外學術研討會論文發表、專題研究計畫補助等業

務。

- (2) 人事室：充實師資、教師國內外進修、校外研習、著作升等及行政人員進修研習等獎勵補助業務。
- (3) 教務處：教師改進教學、編纂教材及製作教具獎勵補助等業務。
- (4) 職涯發展暨校友服務處：教師考取證照獎勵業務。
- (5) 學務處：統籌運用學生事務與輔導相關經費業務。

經常門規劃使用之項目及金額如下：改善教學與師資結構部分，約占經常門獎勵補助款 52.91%；學生事務與輔導相關經費，約占經常門獎勵補助款 3.50%；新聘教師薪資（2 年內）約占經常門獎勵補助款 12.37%；軟體訂購費用約占經常門獎勵補助款 31.22%；行政人員相關業務研習及進修經費，全數以學校自籌款支付。

(三) 經費分配確定：研究發展處彙整各項經費資料後，提送本校專責小組審議各項需求、分配金額（含比例）及確立各項經費優先順序，最後由研究發展處依據會議決議，列入支用計畫書並報部申請。

(四) 經費管理方式：

1. 本支用計畫書由本校專責小組會議審議通過，任何項目或細項之變更，須經此小組會議通過，其會議紀錄（含簽到單）、變更項目對照表及理由等依規定存校備查。
2. 本校獎勵補助經費採購之各項設備均依照「致理技術學院採購辦法」辦理，該辦法業經本校校務會議通過，並經董事會討論通過，其採購、驗收暨付款作業流程已納入本校採購辦法內。本校執行獎勵補助經費採購項目變更申請流程如圖 3。

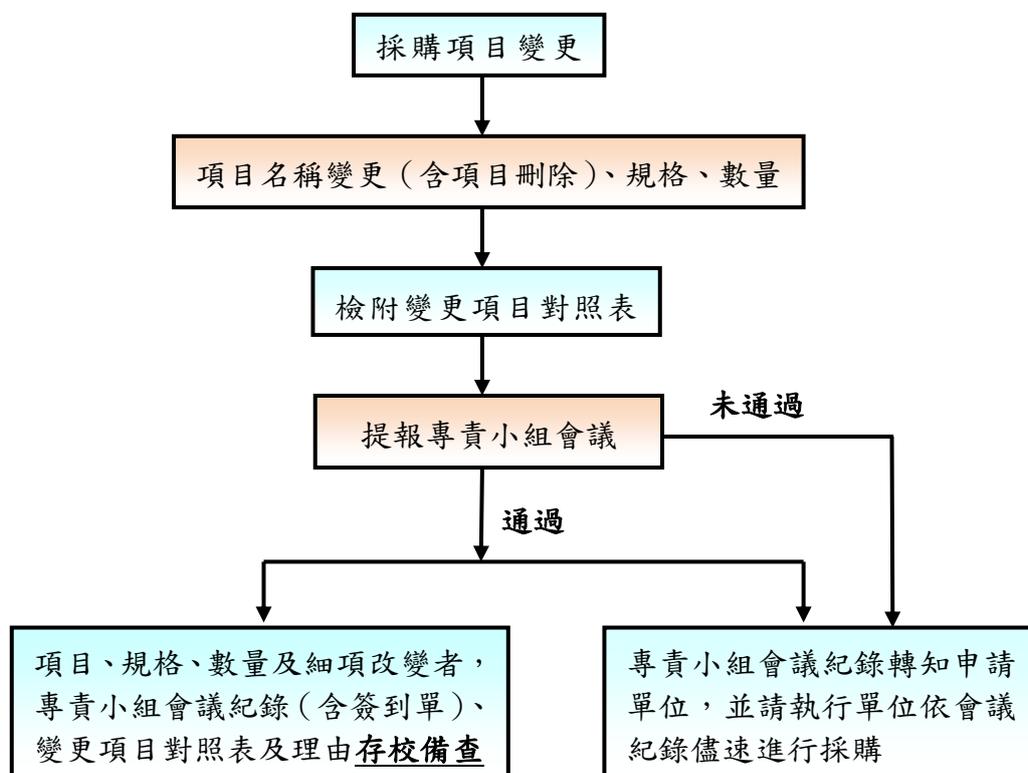


圖 3 致理技術學院執行獎勵補助經費採購項目變更申請流程

3. 經費執行分別由總務處事務組辦理採購；研究發展處負責整體控管；會計室辦理核銷及執行清冊報部。
4. 為使本項獎勵補助經費運用更具彈性，原訂定採購之資本門設備，若因招標結果或市價降低而有結餘情形時，依支用計畫書編列之標餘款規格說明書（標餘款第 76 頁）辦理購置。
5. 各項經費之運用，均採專款專帳管理；為依循公平、公開、公正之原則，本校各項獎勵辦法均經學校相關會議審議通過，經常門各類申請案亦經權責單位提送各系（所）、中心教評會、教師論文暨著作審查委員會及學術合作評審委員會等會議審核，核定通過者均依據各項辦法予以獎勵補助，且本校教職員符合申請規定者，均可適用，非僅用於少數人或特定對象。
6. 本校教職員獎勵補助重點整理如表 8，其中有關教師研究、研習、進修、著作、升等送審、改進教學、編纂教材及製作教具等審議結果，均上網公告並以電子郵件通知教師，同時將相關具體成果報告留存本校；行政人員相關業務進修研習部分，亦將其具體成果或報告留校備查。

表 8 本校教職員獎勵補助重點

項目	類別	說明	依據辦法
研究	補助專任教師專題研究計畫	<p>(一) 申請原則</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 研發團隊計畫案：本校專任教師得跨單位組成 3 人以上研發團隊之計畫，以計畫主持人所屬單位為申請單位。 2. 個人計畫案：本校專任教師個人主持之計畫。 3. 依本校每年度公告之專題研究計畫主題，研發團隊或教師個人每年度以申請一案為限。 <p>(二) 補助金額</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 研發團隊計畫案：每案最高補助新台幣 100,000 元，結案時應依計畫需求與實際使用金額檢據核實報銷。 2. 個人計畫案：每案最高補助新台幣 50,000 元，結案時應依計畫需求與實際使用金額檢據核實報銷。 <p>(三) 申請本項補助之經費僅限用於下列支用項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 工作費。 2. 工讀費。 3. 印刷費。 4. 資料蒐集費。 5. 雜支：依計畫補助金額 5% 為上限。 	致理技術學院補助教師專題研究計畫申請辦法
	產學合作案	<p>依所獲之計畫金額為基礎發給獎勵金。所稱計畫金額之認列，係指依合作契約中廠商匯入學校帳戶之金額並已完成核銷結報，不含學校配合款。國科會計畫屬多年期者，依各年度入校並已完成核銷之金額認列獎勵。</p> <p>◎計畫金額為新台幣 5 萬元（含）以上，每案獎助該案計畫金額之 8%，每案獎助新台幣 8 萬元為上限。</p>	致理技術學院專任教師執行產學合作案獎勵辦法

項目	類別	說明	依據辦法
研究	國內、外專利	<p>經核准通過專利（專利所有權須為本校或本校專任教師所有）及完成技術移轉或授權（應有正式簽約且技術移轉金額或授權金額須達新台幣 50,000 元以上），其獎勵金額為：</p> <p>（一）新型核准專利每件獎勵 5,000 元。 （二）新式樣核准專利每件獎勵 5,000 元。 （三）發明核准專利每件獎勵 15,000 元。 （四）未取得專利而完成技術移轉或授權每件獎勵 25,000 元。 （五）已取得專利並完成技術移轉或授權每件 30,000 元。</p> <p>◎多人發表之國內外專利，獎勵金依申請者之作者順位核給，採下列標準計算：</p> <p>1.第一作者：獎勵金之 100% 2.第二作者：獎勵金之 50% 3.第三作者：獎勵金之 30% 4.第四作者：獎勵金之 20% 5.其餘：獎勵金之 5%</p> <p>國內外專利作者均以本校名義發表而超過一人以上者，則由作者間自行協調，僅一人可申請獎勵。</p>	致理技術學院著作績效獎勵補助辦法
研習	專任教師校外研習	<p>專任教師參加研習單一課程累積時數須達 16 小時以上，並持有相關證明（須有主辦單位官防或正式的研習證書）始得採認，並予獎助。獎助金額每年度每人以 1 萬元為上限。</p> <p>◎獎助之報名費、交通費及住宿費，均以單據為憑，按實補助。但交通費最多不超過高鐵之票價，住宿費每日最多補助 8 百元。</p>	致理技術學院專任教師校外研習獎助辦法
	出席國外學術研討會論文發表	<p>（一）申請人應先申請國科會補助國內專家學者出席國際學術會議，如未獲補助通過者，再提出本項補助申請。</p> <p>（二）本項補助僅限於下列費用，憑單據實報實銷，並以新台幣 30,000 元為上限。</p> <p>1.由國內至會議舉行地最直接航程之經濟艙往返飛機票款。 2.註冊費。</p> <p>◎參與國外學術研討會論文發表，須為親自與會發表，同一申請人於一年內以申請二次二趟為限。出席相同會議，每一篇論文發表以補助一人為限。</p>	致理技術學院著作績效獎勵補助辦法
	出席國內學術研討會論文發表	<p>本項補助僅補助註冊費用，憑單據實報實銷，並以新台幣 10,000 元為上限。</p> <p>◎參與國內學術研討會論文發表，須為親自與會發表。出席相同會議，每一篇論文發表以補助一人為限。</p>	
進修	專任教師國內進修	<p>（一）進修博士學位者，每學期獎助 6 萬元。 （二）進修碩士學位者，每學期獎助 2 萬元。</p> <p>◎申請獎助均依繳費單據為憑。單據金額較前項規定金額高者，依規定金額補助；單據金額較前項規定金額低者，依單據金額補助。博士學位最多以補助前 4 年為限，進修碩士學位最多以補助前 2 年為限。</p>	致理技術學院教師國內進修辦法

項目	類別	說明	依據辦法
進修	專任教師 國外進修	<p>原則上為每學期獎助 8 萬元；寒暑假進修者每次 3 萬元。因應學校教學需要出國進修者，得經教師評審委員會決議，予以提高獎助金額，其上限為每學期 10 萬元。</p> <p>◎申請獎助均依繳交學分費或學雜費單據為憑。單據金額較前項規定金額高者，依規定金額補助；單據金額較前項規定金額低者，依單據金額補助。博士學位最多以補助前 4 年為限；進修碩士學位最多以補助前 2 年為限。</p>	致理技術學院教師國外進修辦法
著作	學術專書	<p>以符合該學門學術格式，並有國際書碼編號（ISBN 號碼）之學術性專書，經審查合於獎勵標準者，每本給予新台幣 5,000 元之獎勵（一般編纂著作、通俗報導、翻譯作品及研討會論文集，不予獎勵）。</p> <p>◎與他人合著或編著之學術性專書，獎勵金依申請者之作者順位核給，採下列標準計算：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.第一作者：獎勵金之 100% 2.第二作者：獎勵金之 50% 3.第三作者：獎勵金之 30% 4.第四作者：獎勵金之 20% 5.其餘：獎勵金之 5% 	致理技術學院著作績效獎勵補助辦法
	學術期刊 論文	<p>(一) A 類：國際學術期刊索引 (SCI、SSCI) 收錄之學術性期刊，發予獎勵金新台幣 30,000 元。</p> <p>(二) B 類：其他國際學術期刊索引 (如 EI 等) 收錄之學術性期刊或國內期刊索引 (TSSCI) 收錄之學術性期刊，發予獎勵金新台幣 20,000 元。</p> <p>(三) C 類：公認具學術性之國內、外各研究機構、學會、政府機關及大專院校系所出版之學術性期刊，發予獎勵金新台幣 8,000 元。</p> <p>◎多人發表之學術性期刊論文，獎勵金依申請者之作者順位核給，採下列標準計算：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.第一作者：獎勵金之 100% 2.第二作者：獎勵金之 50% 3.第三作者：獎勵金之 30% 4.第四作者：獎勵金之 20% 5.其餘：獎勵金之 5% 	
	展覽或表演	<p>(一) A 類：須為獲得國際競賽獎項者或經國家級美術館典藏之作品，或受邀於國際性或全國性展演場地展覽或演出之創作，並經評定有等第者，發予獎勵金新台幣 30,000 元。</p> <p>(二) B 類：須為獲得全國性競賽獎項或經文化中心典藏之作品，或受邀於院轄市級以上之展演場所展覽或演出，並經評定有等第者，發予獎勵金新台幣 20,000 元。</p> <p>(三) C 類：經審查後公開之作品展覽或表演不在上述範圍內，並經評定有等第者，發予獎勵金新台幣 8,000 元。</p> <p>◎多人發表之展覽或表演，獎勵金依申請者之作者順位核給，採下列標準計算：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.第一作者：獎勵金之 100% 2.第二作者：獎勵金之 50% 3.第三作者：獎勵金之 30% 4.第四作者：獎勵金之 20% 5.其餘：獎勵金之 5% 	

項目	類別	說明	依據辦法
升等送審	專任教師升等外審費	送審費用由教育部獎勵補助款或本校經費全額補助，惟同一等級之著作送審補助，以一次為限。	致理技術學院教師升等辦法
改進教學	改進教學獎勵補助	<p>(一) 獎助：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.開設外語授課科目：每科目最高獎勵新台幣3萬元。 2.教師代表學校參加與其教學相關之校外競賽或指導學生參與校外專業技藝(能)競賽獲得前3名： <ol style="list-style-type: none"> (1)國際級：第1名獎金2萬元、第2名獎金1萬5千元、第3名獎金1萬元。 (2)全國級：第1名獎金1萬元、第2名獎金8千元、第3名獎金6千元。 3.創意教學模式之教材研發：應用於本校開課課程，將創新教學之教材於教學發展中心網路平台公佈，及配合教學發展中心舉辦教學研習會或成果推廣活動者經相關領域之專家審查，60分以上1萬元；70分以上3萬元；80分以上4萬元；90分以上5萬元。 <p>(二) 補助：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.最近1年內將執行之為教學改進辦理之專業性國內校際合作或交流計畫：每案最高補助新台幣2萬元。 2.各系(所、科)、中心、中心改進教學系科本位課程發展或研討會相關事宜：每單位每年以補助新台幣4萬元為上限。 	致理技術學院教師改進教學獎勵補助處理要點
	證照獎勵	教師個人證照之獎勵：獎勵考取本校「教師取得證照等級暨獎勵標準表」內證照項目之報名費，以新台幣1萬元為上限，	致理技術學院教師證照獎勵辦法暨實施要點
編纂教材	遠距教學	經教務會議通過後之新開設且完成授課之遠距教學課程，每人每學期以申請1案為限，且每門課程限申請一次，每案最高獎勵新台幣2萬元。	致理技術學院教師改進教學獎勵補助處理要點
製作教具	教具製作	應用於本校開課課程，由教師自行開發與研製之教具，包括自製教學軟體、教學模型及教學器材等，經相關領域之專家審查，60分以上1萬元；70分以上3萬元；80分以上4萬元；90分以上5萬元。	
行政人員相關業務研習及進修	專任職員進修研習	<p>(一) 研習：每學年每人獎助以10,000元為上限。 獎助項目包括報名費、住宿費(每日以800元為上限)及車資(以高鐵票價為上限)，以單據為憑，按實獎助。</p> <p>(二) 進修：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.進修博士學位，每學期每人獎助30,000元，獎助年限4年，必要時得申請延長，最多以2年為限。 2.進修碩士學位，每學期每人獎助20,000元，獎助年限2年，必要時得申請延長，最多以1年為限。 3.在大學或專科進修，每學期每人獎助10,000元。 	致理技術學院職員研習辦法
			致理技術學院職員進修辦法

二、相關組織會議資料及成員名單

本校為妥善運用本項經費，並配合校務發展計畫之推動，特成立相關委員會負責訂定、審議及查核各項經費之使用，其中專責小組負責審議獎勵補助經費各項支用比例、審核支用計畫書(含支用項目優先序)、預算項目變更及與獎勵補助經費支用相關事宜；內部稽核小組負責獎勵補助經費之事後查核；教師論文暨著作獎勵補助審查委員會負責審查教師論文與著作發表獎補助相關事項；教師評審委員會負責評審教師「研究」、「研習」、「進修」、「著作」、「升等送審」、「改進教學」、「編纂教材」及「製作教具」相關獎勵補助經費之審議，「行政人員業務研習及進修」等則由人事評審委員會負責評審。

(一) 專責小組

1. 組織辦法：本校專責小組委員行政主管代表及教師代表各占三分之一以上，召集人由校長兼任，行政主管代表依照職務輪換，教師代表由每一教學單位各推舉委員 1 人，教師代表均未兼行政職務及未擔任內部稽核人員，設置辦法如下：

致理技術學院整體發展獎勵補助經費專責小組設置辦法

91.06.22	校	長	核	定
94.01.03	93	學年度第 2 次	行政會議	修正
95.06.01	94	學年度第 4 次	行政會議	修正
95.12.28	95	學年度第 2 次	行政會議	修正
96.05.24	95	學年度第 4 次	行政會議	修正
97.10.23	97	學年度第 2 次	行政會議	修正
100.05.19	99	學年度第 10 次	行政會議	修正
101.09.27	101	學年度第 1 次	行政會議	修正
102.12.12	102	學年度第 6 次	行政會議	修正

- 第 1 條 致理技術學院整體發展獎勵補助經費專責小組(以下簡稱本小組)設置之目的，旨在規劃提報整體發展獎勵補助經費支用計畫、審核支用計畫修改。
- 第 2 條 依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之規定設立本小組。
- 第 3 條 本小組設委員 25 至 35 人，行政主管代表及教師代表應各佔三分之一以上，召集人由校長兼任，組成成員如下：
 - 一、 行政主管代表：由副校長、教務長、學務長、總務長、進修部主任、人事室主任、會計主任、研發長、職發長、圖書資訊中心主任、各學群召集人擔任。
 - 二、 教師代表：由每一教學單位各推舉委員一人，該委員應未兼行政職務，委員任期為一年。如於任期中擔任學校行政職務，應由該教學單位另行推舉人選遞補之。
 - 三、 本小組各委員不得同時擔任內部稽核委員。
 - 四、 本小組開會時，得視需要指定相關人員列席。
- 第 4 條 本小組職掌如下：
 - 一、 整體發展獎勵補助經費規劃事宜。
 - 二、 審議整體發展獎勵補助經費支用計畫。
 - 三、 審核支用計畫修改事宜。
 - 四、 其他有關整體發展獎勵補助經費事宜。
- 第 5 條 本小組會議以每年召開二次為原則，必要時得召開臨時會議。會議時，應有全體委員二分之一以上出席，議決事項應有出席成員二分之一以上同意，始為通過。
- 第 6 條 本辦法未盡事宜，均依教育部與本校相關規定辦理。
- 第 7 條 本辦法經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

2. 成員名單：103 年度專責小組委員名單如表 9。

表 9 103 年度專責小組委員名單

序號	服務系所／單位	職級	行政職稱	姓名	備註
1	校長室	教授	校長	尚世昌	專責小組召集人
2	副校長室	副教授	副校長	謝金賢	行政主管代表
3	教務處	教授	教務長 (兼人文學群召集人)	林國榮	行政主管代表
4	學務處	助理教授	學務長	黃世雄	行政主管代表
5	總務處	助理教授	總務長	傅學舜	行政主管代表
6	研發處	副教授	研發長	蘇志雄	行政主管代表
7	職發處	副教授	職發長	蔡淵輝	行政主管代表
8	進修部	副教授	主任	毛嘉莉	行政主管代表
9	圖資中心	助理教授	中心主任	劉勇麟	行政主管代表
10	人事室	副教授	主任	陳聰憲	行政主管代表
11	會計室	講師	主任	楊陳松	行政主管代表
12	商管學群	教授	召集人	陳珠龍	行政主管代表
13	資訊學群	教授	召集人	陳世倫	行政主管代表
14	通識教育中心	副教授	教師(代表)	王佩玲	教師代表
15	企業管理系	副教授	教師(代表)	汪玉玫	教師代表
16	國際貿易系	助理教授	教師(代表)	范代志	教師代表
17	財務金融系	副教授	教師(代表)	汪家琪	教師代表
18	會計資訊系	助理教授	教師(代表)	陳富強	教師代表
19	保險金融管理系	講師	教師(代表)	徐如英	教師代表
20	行銷與流通管理系	副教授	教師(代表)	袁劍雲	教師代表
21	資訊管理系	副教授	教師(代表)	陳文雄	教師代表
22	商務科技管理系	副教授	教師(代表)	高揚達	教師代表
23	多媒體設計系	助理教授	教師(代表)	林育弘	教師代表
24	應用英語系	助理教授	教師(代表)	陳錦珊	教師代表
25	應用日語系	助理教授	教師(代表)	林佩怡	教師代表
26	休閒遊憩管理系	助理教授	教師(代表)	呂宜蓉	教師代表

3. 審議本(103)年度支用計畫相關會議紀錄：詳如附件資料冊【專責小組、內部控制制度相關資料】第7~43頁。

(二) 內部稽核小組

1. 選任或組成機制(辦法): 稽核小組人員由本校內部或外聘遴選操守公正、忠誠、具有相當學識經歷人員 5 至 9 人擔任。本校內部稽核小組人員共計 9 人, 已正式運作並進行獎勵補助款專案稽核(期中與期末稽核), 達到與經費稽核委員會無縫式接軌, 同時完成「102 年度整體發展獎勵補助經費」期中稽核, 並於 103 年 1 月份進行「102 年度整體發展獎勵補助經費」期末稽核, 設置辦法如下:

致理技術學院內部稽核小組設置辦法

100.09.08 100 學年度第 1 次行政會議通過

102.03.07 101 學年度第 6 次行政會議修正

- 第 1 條 為檢核本校內部控制制度之有效程度、衡量各單位營運之效果及效率、以及適時提供改進建議, 確保內部控制制度得以持續有效實施, 依據本校組織規程第 42 條以及內部稽核實施細則第 2 條之規定, 特訂定致理技術學院內部稽核小組設置辦法(以下簡稱本辦法), 設置致理技術學院內部稽核小組(以下簡稱本小組)。
- 第 2 條 本小組置稽核人員 5 至 9 人, 由本校內部或外聘遴選操守公正、忠誠、具有相當學識經歷人員組成。校內稽核人員應由學校未兼任行政職務之專任教師擔任之。本小組稽核人員不得兼任本校整體發展獎勵補助經費專責小組委員, 且至少應有 2 位以上稽核人員具有商學或管理領域之學經歷。
本小組置召集人及執行秘書各 1 人, 由校長指派之。召集人負責本小組召開會議; 執行秘書為專任職務, 辦理日常事務, 並於開會時, 擔任記錄事宜。
- 第 3 條 本小組稽核人員任期為二年, 連選得連任, 每次遴選二分之一新任稽核人員。
- 第 4 條 本小組職掌如下:
一、本校之人事活動、財務活動、業務活動、教學事務活動、學生事務活動、總務活動、研究發展活動、產學合作活動、國際交流及合作活動、資訊處理活動及教學單位之營運事項活動之事後稽核。
二、本校現金出納處理之事後查核。
三、本校現金、銀行存款及有價證券之盤點。
四、本校財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。
五、本校之專案稽核事項。
稽核人員執行前項第三款之任務時, 每月應輪值盤點現金、銀行存款、有價證券, 並作成書面紀錄, 經輪值稽核人員簽名或蓋章。若盤點金額與帳冊紀錄不符, 應說明其差異原因及處理方案, 列入查核報告。但於學校寒、暑假期間, 得採取不定期盤點方式, 不受每月定期盤點之限制。
- 第 5 條 本小組稽核人員應迴避參與採購程序, 如遇有與自身職務有關之受稽核事項, 應主動迴避。
- 第 6 條 稽核小組開會時, 得通知校內相關單位派員列席, 報告說明。稽核小組得調閱校內帳目表冊案卷, 並得實地調查。
- 第 7 條 稽核小組每學期開會 2 次, 遇有重要事項, 得加開臨時會議, 由召集人召集之。
- 第 8 條 本小組會議須經全體稽核人員二分之一以上出席, 始得開議; 出席稽核人員三分之二以上同意, 始得決議。
- 第 9 條 本辦法如有未盡事宜, 依據本校相關法規及內部稽核實施細則辦理。
- 第 10 條 本辦法經行政會議通過, 陳請校長核定後實施, 修正時亦同。

2. 稽核人員名單（含相關背景及專長說明）：致理技術學院內部稽核小組人員名單如表 10。

表 10 致理技術學院內部稽核小組名單（含相關背景及專長說明）

服務單位	職稱(級)	行政職稱	姓名	相關背景及專長(證照)	任期
秘書室	稽核小組 執行秘書	稽核小組 執行秘書	呂俊隆	1.天鷹保全(股)公司：品質稽核 2.三竹資訊(股)公司：財會部經理 3.建恆海運(股)公司：稽核部副理 (企業內部控制證照、ISO 課程訓練、ISO 稽核人員)	
商務科技 管理系	助理 教授	稽核人員 (專任教師)	林正平	1.致理技術學院商管系：助理教授 2.寬廣科技股份有限公司監察人 (Business Intelligence Planner、IC3 (Internet and Computing Core Certification)、SUN CERTIFIED PROGRAMMER 證照等)	自 101 年 9 月 1 日至 103 年 8 月 31 日
資訊管理 系	講師	稽核人員 (專任教師)	曲莉莉	1.致理技術學院資管系講師 2.致理技術學院教學實務商店店長 3.致理技術學院電腦中心行政教師 (ERP Planner、IC3 (Internet and Computing Core Certification)、乙級技 術士證(電腦軟體應用)	自 101 年 9 月 1 日至 103 年 8 月 31 日
國際貿易 系	副教授	稽核人員 (專任教師)	曾淑惠	致理技術學院國貿系副教授 (CRM Merchandise Analyst、Project Management Professional、專技普考- 英語領隊人員)	自 101 年 9 月 1 日至 103 年 8 月 31 日
會計資訊 系	副教授	稽核人員 (專任教師)	李淑貞	1.致理技術學院：學輔中心主任、 副教授兼課外活動組長 2.會計技術士丙級監評委員	102 年 8 月 1 日至 104 年 7 月 31 日
會計資訊 系	助理 教授	稽核人員 (專任教師)	湯麗芬	嶺東技術學院：講師 (會計乙級技術士、電腦會計、電腦 審計(ACL)、網際網路及行動通訊 專業級證照)	自 102 年 8 月 1 日至 103 年 7 月 31 日
企業管理 系	副教授	稽核人員 (專任教師)	范 淼	1.致理技術學院企業管理系副教授 2.致理技術學院副教授兼企管系主 任 3.致理技術學院副教授兼會展與活 動產業中心主任 (展覽專業人員進階認證、會議專業 人員進階認證)	102 年 8 月 1 日至 104 年 7 月 31 日

服務單位	職稱(級)	行政職稱	姓名	相關背景及專長(證照)	任期
休閒遊憩管理系	講師	稽核人員 (專任教師)	簡玉惠	1.致理技術學院講師兼學務長室 專案行政教師 2.致理技術學院講師兼學務處 課指組組長 (乙級技術士證(門市服務)、專技普考-華語導遊人員)	102年8月1日至104年7月31日
會計資訊系	助理教授	稽核人員 (專任教師)	賴虹霖	1.黎明技術學院：講師/助理教授 2.安侯建業會計師事務所資深經理 (會計乙級技術士、調查與研究方法分析師)	102年8月1日至104年7月31日
財務金融系	助理教授	稽核人員 (專任教師)	簡銀瑩	1.台新金控襄理 2.勤業眾信會計師事務所副組長 (專技高考會計師)	102年8月1日至104年7月31日

(三) 教師論文暨著作獎勵補助審查委員會：

1. 組織辦法：本會設置委員5至7人，由校長遴選本校當年度未提出申請「著作」獎勵之副教授以上師資組成，設置辦法(含教師論文暨著作獎勵補助審查結果覆審處理辦法)如下：

致理技術學院教師論文暨著作獎勵補助審查委員會設置辦法

94.10.13 94學年度第1次行政會議通過
100.05.19 99學年度第10次行政會議修正

- 第1條 為增進本校學術研究水準，提高教師發表論文與著作之學術價值，獎勵學術研究風氣，並維護獎補助之公平與合理，特設置「教師論文暨著作獎勵補助審查委員會」(以下簡稱本會)，審查教師論文與著作發表之獎助事項。
- 第2條 一、本會設置委員5至7人，任期一年，期滿得簽請連任。
二、委員人選由校長遴選本校當年度未提出著作申請獎助之副教授以上師資組成。
- 第3條 本會任務如下：
一、審查本校教師學術專書獎勵補助事項。
二、審查本校教師發表學術期刊論文獎勵補助事項。
三、審查本校教師國內外專利(含技術移轉或授權)獎勵補助事項。
四、審查本校教師公開展覽或表演獎勵補助事項。
五、其他相關獎勵補助事項。
- 第4條 本會會議由研究發展處不定期簽准召開，開會時各委員應親自出席。
- 第5條 本會開會時，應有全體委員三分之二以上出席，始得開議，出席委員二分之一以上同意，始得決議。委員應親自出席，不得委託他人代為出席。委員若不克出席，不得行使投票權。
- 第6條 本會會議之召開，由出席委員互推一人為主席，主持會議之進行。
- 第7條 本校研究發展處主管及相關人員應於會中列席，並配合提供相關審查資料。
- 第8條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

致理技術學院教師論文暨著作獎補助審查結果覆審處理辦法

94.10.06 94 學年度第 1 學期第 2 次教師評審委員會通過

- 第 1 條 為辦理教師論文暨著作審查結果之覆審，特訂定本辦法。
- 第 2 條 本校教師對教師論文暨著作獎補助審查委員會審查結果如有異議，得於審查結果公佈之日起一個月內以書面提出具體理由並檢附相關資料，向研發處申請覆審。
- 第 3 條 覆審案由研發處簽請次屆之教師論文暨著作獎補助審查委員會審議。
- 第 4 條 一、覆審案之審議，須有委員三分之二以上出席始得開議。
二、覆審時須有出席委員四分之三之同意方為通過。
- 第 5 條 覆審案之申請，以一次為限，對於著作審查結果外之其他異議，不予受理。
- 第 6 條 本辦法經本校教師評審委員會通過，呈請校長核定後實施，修正時亦同。

2. 成員名單：102 年度委員名單如表 11

表 11 102 年度教師論文暨著作獎勵補助審查委員會委員名單

項次	服務系所	職 稱	姓 名
1	企業管理系	教 授	陳珠龍
2	通識教育中心	教 授	方明營
3	財務金融系	副教授	蕭晴惠
4	國際貿易系	副教授	杜芳秋
5	會計資訊系	副教授	張福星
6	商務科技管理系	副教授	陳明郁
7	應用英語系	副教授	吳榮惠

(四) 教師評審委員會：

1. 組織辦法：本會置委員 23 人至 25 人，以副校長、主任秘書、教務長、學生事務長、進修部主任，以及校長就各所、系（科）、通識教育中心及學位學程主任中指定 6 人為當然委員，其餘委員由各所、系（科）、通識教育中心、學位學程就副教授以上未兼行政職務之專任教師公開選出，每所、系（科）、通識教育中心及學位學程 1 人（副教授以上教師不足之所、系（科）、通識教育中心、學位學程得暫由助理教授或講師選出），再由校長圈選其中 12 至 14 人為教師代表。，設置辦法如下：

致理技術學院教師評審委員會設置辦法

90.02.26	教育部台(90)字第 90021371 號函核定本校 91 學年第 4 次校務會議修正
92.08.05	教育部台技(三)字第 0920102769 號函核定本校 92 學年第 3 次校務會議修正
93.04.19	教育部台技(三)字第 0930048340 號函核定本校 93 學年度第 4 次校務會議修正
94.06.28	教育部台技(三)字第 0940079764 號函核定本校 94 學年度第 3 次校務會議修正
95.11.09	95 學年度第 1 次校務會議修正
96.07.05	95 學年度第 4 次校務會議修正
97.06.19	96 學年度第 5 次校務會議修正
103.01.02	102 學年度第 2 次校務會議修正

第 1 條 本校依據大學法第 20 條及本校組織規程第 41 條規定，設置「教師評審委員會」(以下簡稱本會)。

第 2 條 本會職掌如下：

- 一、評審有關教師聘任、聘期、解聘、停聘、不續聘、升等、進修研究、評鑑、獎懲、延長服務等事項之單行規章。
- 二、評審有關教師之續聘、新聘、改聘、解聘、停聘、不續聘、進修研究、評鑑、獎懲、延長服務等事項。

三、評審有關教師教學、研究發明、學術論著、服務貢獻暨升等事項。

四、評議教師違反教師法所訂教師應負之義務。

五、教師資遣原因之認定。

六、審議本校專任教師相關獎勵補助經費額度及獎勵補助原則：

- (一) 研究：依據本校「專任教師執行產學合作案獎勵辦法」、「補助教師專題研究計畫申請辦法」及「著作績效獎勵補助辦法(國內外專利)」評審。
- (二) 研習：依據本校「專任教師校外研習獎助辦法」及「著作績效獎勵補助辦法(出席國內外學術研討會論文發表)」評審。
- (三) 進修：依據本校「教師國內進修辦法」及「教師國外進修辦法」評審。
- (四) 著作：依據本校「著作績效獎勵補助辦法」(含學術專書、學術期刊論文及展覽或表演)評審。
- (五) 改進教學、編纂教材及製作教具：依據本校「教師改進教學獎勵補助處理要點」及「教師證照獎勵辦法」評審。
- (六) 評審其他項目獎勵補助經費額度及獎勵補助原則。

七、其他依法令應予審(評)議之事項。

前項第六款所需經費由教育部整體發展獎勵補助經費或本校相關經費支應，並由研究發展處統一彙整提案，送本會審議。

第 3 條 本會置委員 23 人至 25 人，以副校長、主任秘書、教務長、學生事務長、進修部主任，以及校長就各所、系(科)、通識教育中心及學位學程主任中指定 6 人為當然委員，其餘委員由各所、系(科)、通識教育中心、學位學程就副教授以上未兼行政職務之專任教師公開選出，每所、系(科)、通識教育中心及學位學程 1 人(副教授以上教師不足之所、系(科)、通識教育中心、學位學程得暫由助理教

授或講師選出)，再由校長圈選其中 12 至 14 人為教師代表。

本會委員中選任委員及未兼行政或董事之委員不得低於全部委員 2 分之 1；任一性別委員應占委員總數 3 分之 1 以上。但任一性別教師人數少於委員總數 3 分之 1 者，不在此限。

各所、系（科）、通識教育中心、學位學程推選候補委員 1 人，公開選出之委員如因故解除職務時由候補委員遞補。

委員任期為 1 學年，連選得連任，但除當然委員外，其餘委員最多以連任 2 次為限。

第 4 條 本會置主任委員 1 人，由副校長兼任；執行秘書 1 人，由人事室主任兼任。開會時主任委員因故不能主持會議，由出席委員互推 1 人代理之。

第 5 條 本會業務由人事室會同教務處辦理之。

第 6 條 本會每學期至少召開會議 1 次，必要時得召開臨時會議，由主任委員召集之。

第 7 條 本會需有全體委員 2 分之 1 以上之出席，始可開議。但討論教師法第 14 條第 1 項第 6 款及第 8 款之情形時，應有委員 3 分之 2 以上出席。

第 8 條 本會議決事項，除教師法第 14 條第 1 項第 6 款及第 8 款之情形應有出席委員 3 分之 2 以上同意外；其他議決事項應有出席委員 2 分之 1 以上同意。

委員應親自出席會議，如無故未出席教評會 2 次（含）以上者，經教評會認定通過，應予解除其職務，解除職務後經教評會認定通過由候補委員遞補之；遇有關委員本人或其配偶、三親等內親屬提會評審事項時應行迴避，但不計入出席及決議人數。未自行迴避者，主席得經本會決議請該委員迴避。

第 9 條 本會開會時，如有必要得請相關單位及人員列席報告或說明。

第 10 條 各所、系（科）、通識教育中心及學位學程均應設教師評審委員會，其成員至少應有 5 人，由各單位專任教師（講師以上）就該單位專任教授或副教授推選之，若人選不足時，得由助理教授或講師選出或外聘相關學術領域之教授或副教授擔任之。其設置辦法由各單位訂定，並送本會核備。

各所、系（科）、通識教育中心及學位學程教師評審委員會若有需要，得聘請系外、校外相同或高度相關學術領域之教授或副教授擔任委員。

各所、系（科）、通識教育中心及學位學程教師評審委員會開會時，應有委員 3 分之 2 以上出席始得開議，出席委員過半數同意，始得決議。

第 11 條 有關教師解聘、停聘及不續聘如事證明確，而所、系（科）、通識教育中心及學位學程教評會所做之決議與法規顯然不合時，校教評會得依規定審議變更之。

第 12 條 教師對本校之行政處分，如認為違法或不當，致損害其權益者，得自知悉之次日起 30 日內，向本校教師申訴評議委員會提出申訴。

第 13 條 本辦法經校務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

致理技術學院人事評審委員會設置辦法

89.01.10	89 學年度第 2 次校務會議通過
93.03.18	92 學年度第 3 次校務會議修正
95.01.12	94 學年度第 2 次校務會議修正
95.11.09	95 學年度第 1 次校務會議修正
97.11.13	97 學年度第 2 次校務會議修正
99.04.08	98 學年度第 3 次校務會議修正
101.10.18	101 學年度第 1 次校務會議修正
102.12.12	102 學年度第 6 次行政會議修正

第 1 條 本校為公開評審職工之升遷、進修、獎懲、成績考核及獎勵補助經費事項，特設置人事評審委員會（以下簡稱本會）。

第 2 條 本會置委員 17 人，由副校長、主任秘書、教務長、學生事務長、總務長、進修部主任、研發長、職發長、圖書資訊中心中心主任、推廣教育中心中心主任、會計主任、人事室主任、職員代表 3 人(由職員互選產生)，以及工友代表 2 人(由工友互選產生)組成之，並由副校長擔任召集人。

本會任一性別委員應占委員總數三分之一以上。

第 3 條 本會評審事項如下：

- 一、本校職工之升遷事項。
- 二、本校職工之進修事項。
- 三、本校職工之獎懲事項。
- 四、本校職工成績考核事項。
- 五、依據本校「職員研習辦法」及「職員進修辦法」，審議本校職員相關業務研習及進修獎勵補助經費額度與獎勵補助原則。
- 六、其他校長交議事項。

評審前項第三款職工之獎懲事項時，有關獎懲之作業程序及獎懲標準，依本校教職員工獎懲辦法相關規定辦理。

第一項第五款所需經費由教育部整體發展獎勵補助經費或本校相關經費支應，並由研究發展處統一彙整提案，送本會審議。

第 4 條 本會會議不定期舉行，開會時各委員應親自出席。必要時得請相關單位及人員列席報告或說明。

第 5 條 本會開會時，應有委員過半數出席始得開議，出席委員過半數同意始得決議。

第 6 條 本會開會後，應作成紀錄，送請校長核定。

第 7 條 本辦法經行政會議討論通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度

(一) 經常門獎勵補助教師相關辦法

本校為鼓勵教師積極參與研究、研習、進修、著作及升等，俾以提升師資素質，強化教學品質，並以公平、公正及公開之原則，訂有多項獎勵補助辦法：

1. 致理技術學院教師改進教學獎補助處理要點
2. 致理技術學院著作績效獎勵補助辦法
3. 致理技術學院補助教師專題研究計畫申請辦法
4. 致理技術學院專任教師執行產學合作案獎勵辦法
5. 致理技術學院教師證照獎勵辦法
6. 致理技術學院教師證照獎勵實施要點
7. 致理技術學院教師升等辦法
8. 致理技術學院專任教師校外研習獎助辦法
9. 致理技術學院教師國內進修辦法
10. 致理技術學院教師國外進修辦法
11. 致理技術學院職員研習辦法
12. 致理技術學院職員進修辦法

◎各項辦法（目前最新修訂版本）詳如附件資料冊【校內獎勵補助「經常門」及「資本門」相關辦法】

(二) 請採購規定及作業流程

本校獎勵補助經費採購之各項設備均依照「致理技術學院採購辦法」辦理，該辦法業經本校校務會議通過，並經董事會討論通過。採購辦法（目前最新修訂版本）如下，採購作業流程如圖 4。

致理技術學院採購辦法

93.03.08	92 學年度第 3 次校務會議通過
93.06.17	92 學年度第 4 次校務會議修正
95.06.21	94 學年度第 4 次校務會議修正
96.07.05	95 學年度第 4 次校務會議修正
96.07.23	第 14 屆董事會第 12 次會議通過
97.06.19	96 學年度第 5 次校務會議修正
97.07.16	第 14 屆董事會第 17 次會議通過
98.04.02	97 學年度第 4 次校務會議修正
98.07.06	第 15 屆董事會第 3 次會議通過
99.11.11	99 學年度第 2 次校務會議修正
99.11.29	第 15 屆董事會第 9 次會議通過
100.6.24	99 學年度第 5 次校務會議修正
100.7.18	第 15 屆董事會第 12 次會議通過

- 第 1 條 為健全本校採購制度，確保採購品質，提升採購效率與功能，以落實預算執行及有效使用各項經費，特依據私立學校法及施行細則並參照政府採購法及其施行細則，依本校實際作業需求訂定本辦法。
- 第 2 條 土地之購置應報請董事會同意並經教育部核可後始得辦理。
- 第 3 條 凡接受政府機關補助辦理採購，其補助金額佔採購金額半數以上，且補助金額在公告金額以上者，應依政府採購法之規定辦理。

第 4 條 採購標的物性質之劃分原則為：

- 一、工程：指在地面上下新建、增建、改建、修建、拆除構造物與其所屬設備及改變自然環境之行為，包括建築、土木、水利、環境、交通、機械、電氣、化工及其他經主管機關認定之工程。
- 二、財物：指各種物品、材料、儀器設備、機具、權利及其他經主管機關認定之財物。
- 三、勞務：指專業服務、技術服務、資訊服務、研究發展、營運管理、訓練、勞力及其他經主管機關認定之勞務。
- 四、採購兼有工程、財物、勞務二種（含）以上性質者，按其性質所占預算金額比率取高者歸屬之。

第 5 條 預算編列方式如下：

- 一、本校經費：各單位依教學及業務需求，並配合中、長期發展計畫，於新學年度開始前編列。
- 二、教育部獎補助經費：
 - （一）教學單位依教學需求及教育部評鑑建議有關教學設備應改善之項目，配合中、長程發展計畫，於系務會議中就需求項目提會討論，決議通過後，交研究發展處彙總整理。
 - （二）研究發展處彙總後提專責小組會議討論，討論通過後報部申請。
- 三、其他校外經費：依各補助單位規定辦理。

第 6 條 採購單位、採購申請程序、採購方式為：

- 一、採購單位：除業務、雜支等經常門項目由各單位自行辦理及未達 10 萬元之圖書、期刊、視聽資料和本校經費所購置之資料庫由圖書館協助採購外，餘皆由總務處辦理。
- 二、採購申請程序：申請單位根據核定之預算及項目，填寫請購單（與支出憑證黏存單合而為一）申請，敘明品名、規格、數量、用途說明、預算科目，由會計室審核預算項目及金額；總務處審核價格合理性，審核通過後，除 10 萬元以上之申請案陳送校長核定外，餘逕交承辦單位或申請單位辦理。未編預算或已編預算之項目及金額有所變更者，應以簽陳（附請購單）敘明原因，經校長核准後交承辦單位辦理。
- 三、採購方式：依據採購金額之大小，分別以公開招標、比價、議價或以共同供應契約訂購方式辦理。

第 7 條 採購作業程序如下：

- 一、採購金額未達新台幣 5,000 元或取得估價單有困難者，於申請時免附估價單，申請經核准後，交承辦單位辦理採購。
- 二、採購金額在新台幣 5,000 元以上未達 2 萬元者，由申請或承辦單位詢取一家廠商估價單，經核准後辦理採購。
- 三、採購金額在新台幣 2 萬元以上未達 10 萬元者，由申請或承辦單位詢取二家以上廠商估價單，擇最低價，經核准後辦理採購。
- 四、採購金額在新台幣 10 萬元以上未達 50 萬元者，由申請或承辦單位詢取三家以上廠商估價單，擇最低價經校長核定後辦理議價（由總務長主持議價會議，邀請申請及專業單位人員參加，並請會計室會同監辦）。

- 五、採購金額在新台幣 50 萬元以上未達 100 萬元者，由申請或承辦單位詢取三家以上廠商估價單，經校長核定後辦理比價（採現場填單比減方式進行，由總務長主持比價會議，邀請申購及專業單位人員參加，並請會計室會同監辦）。
- 六、採購金額在新台幣 100 萬元以上者，以公開招標並得依共同供應契約訂購方式採購。公開招標應由總務處將招標資訊刊登於本校網站至少 14 日（含）以上，公開取得三家以上廠商報價單辦理比價（由校長或其授權人員主持比價會議，邀請申購及專業單位人員參加，並請會計室會同監辦）。
- 七、採購之儀器設備如係教育部補助經費購置，其採購金額在新台幣 10 萬以上未達 100 萬元者，應由總務處將招標資訊上網公告至少 7 日（含）以上，公開取得三家以上廠商報價單或企劃書，擇符合需要者辦理比價或議價；如採購金額在新台幣 100 萬元以上者，由總務處將招標資訊刊登主管機關網站至少 14 日（含）以上，以公開招標方式辦理。
- 八、採購之儀器設備如係獨家經營或需緊急購置，經校長核定後得採直接議價方式辦理採購。如係教育部補助經費，應依政府採購法限制性招標規定辦理採購。
- 第 8 條 底價訂定由承辦單位及申請單位分別填寫建議底價單，密封後請校長（採購金額在新台幣 100 萬元以上者）或總務長（採購金額未達 100 萬元者）核定。
- 第 9 條 新台幣 30 萬元以上採購案除特殊情形外，應與廠商訂立合約，合約內應敘明交貨日期，保固期限及罰則。
- 第 10 條 驗收程序如下：
- 一、由承辦單位邀約申購單位、會計室及廠商會同驗收。申請單位及協助驗收之專業人員負責品質檢驗與規格之驗收，承辦單位負責數量清點，會計室負責監視驗收之程序是否依規定辦理。
 - 二、新台幣 10 萬元以上之採購案辦理驗收時，須填寫驗收紀錄表，參與驗收人員敘明驗收情形並簽章後始得結報。
 - 三、未達新台幣 10 萬元之採購案，得由承辦單位備具書面憑證（貼妥支出憑證之黏存單），經申請或使用單位簽章證明後，採書面驗收以代現場查驗。
- 第 11 條 所購置之儀器設備等財產應填寫財產增加單（1 式 4 份由使用人、單位保管人、保管組、會計室分別保存）、編號、製作財產卡，並納入電腦財產管理，其作業程序依保管組「財產管理作業辦法」辦理。
- 第 12 條 營繕工程發包作業如下：
- 一、營修繕申請
依本校中、長期發展計畫及校務行政會議通過，由總務處營繕組依程序提出申請。
 - 二、工程發包作業
 - （一）營繕工程發包方式計分比價、議價、公開招標三種。
 - （二）工程採購金額在新台幣 50 萬元以下者，由總務處詢取二家以上廠商之估價單，經總務處比價議價後，送總務長及會計主任簽章後，陳送校長核定後採購。
 - （三）工程採購金額在新台幣 50 萬元以上，100 萬元以下者，由總務處詢取三家以上廠商之估價單，經由總務長會同相關人員審核，經比價議價後，陳送校長核定後辦理。

- (四) 工程採購金額在新台幣 100 萬元以上，500 萬元以下者，邀請三家以上廠商公開比價，陳校長核定底價並由校長或其授權人員主持開標會議，會計主任監標，並經公開比價或開標決定，簽陳校長核定後辦理。
- (五) 工程採購金額在新台幣 500 萬元以上者，以公開招標方式採購。公開招標應由營繕組將招標資訊刊登於本校網站及門首公告至少 7 日（含）以上，公開取得三家以上廠商報價單，簽請校長核准後辦理比價（由校長或其授權人員主持比價會議，邀請申購及專業單位人員參加，並請會計室會同監辦）。

三、驗收作業

(一) 會驗人員（單位）職責劃分如下：

- 1. 校長：綜管全盤驗收流程。
- 2. 總務長：協助校長控管流程。
- 3. 營繕組：準備驗收單，記錄驗收結果，並清點數量確定存放位置。
- 4. 使用（申請）單位：清點數量、核對規格、功能測試。
- 5. 會計主任：監管驗收流程。
- 6. 承包商：協助會驗人員說明解答各項問題。

(二) 各項驗收若不合格，承包商須立即改善並擇期加以複驗。

(三) 各項營繕工程須待驗收合格後，才進行核銷付款等作業。

四、工程請款、結報作業

(一) 工程進行中，得採依合約規定付款辦法執行。

(二) 工程採購作業經驗收完畢後，請廠商開立發票及製作粘貼支付憑證，辦理請款作業。

(三) 將相關憑證資料陳核後，由會計室進行付款帳務作業，出納組開立支票。

五、注意事項

(一) 營修繕工程發包作業

- 1. 工程採購金額在新台幣 100 萬元以下者，須辦理公開比價開標者，開標前總務處得審查廠商資格（含營業執照、納稅證明等證件），資格不符者取消其公開比價開標之權利。
- 2. 工程採購金額在新台幣 100 萬元以上須公開比價開標者，得由校長核定該案之底價（密封），應審查廠商資格（含營業執照、納稅證明等證件），公開比價開標後並簽陳校長核定。

(二) 驗收作業

- 1. 營繕工程驗收，由總務處營繕組綜理驗收作業，填製營繕工程驗收紀錄。
- 2. 未經招標，未訂合約書購置、定製營修繕之工程，金額在新台幣 50 萬元以上者應辦理會驗手續，填製驗收單。
- 3. 金額在新台幣 50 萬元以下者，應視工程性質、狀況，由總務處協商使用單位，決定是否辦理會驗手續。
- 4. 不辦理會驗手續之工程案，其「支付憑證」上證明欄仍由使用（申請）單位驗收蓋章；惟工程未達使用效果，可另陳簽案說明，由校長核可後再決定驗收與否。

第 13 條 依本辦法所執行之採購案，應定期接受內部稽核小組稽核及監督。

第 14 條 本辦法須經校務會議及董事會審查，審查通過後施行，修正時亦同。

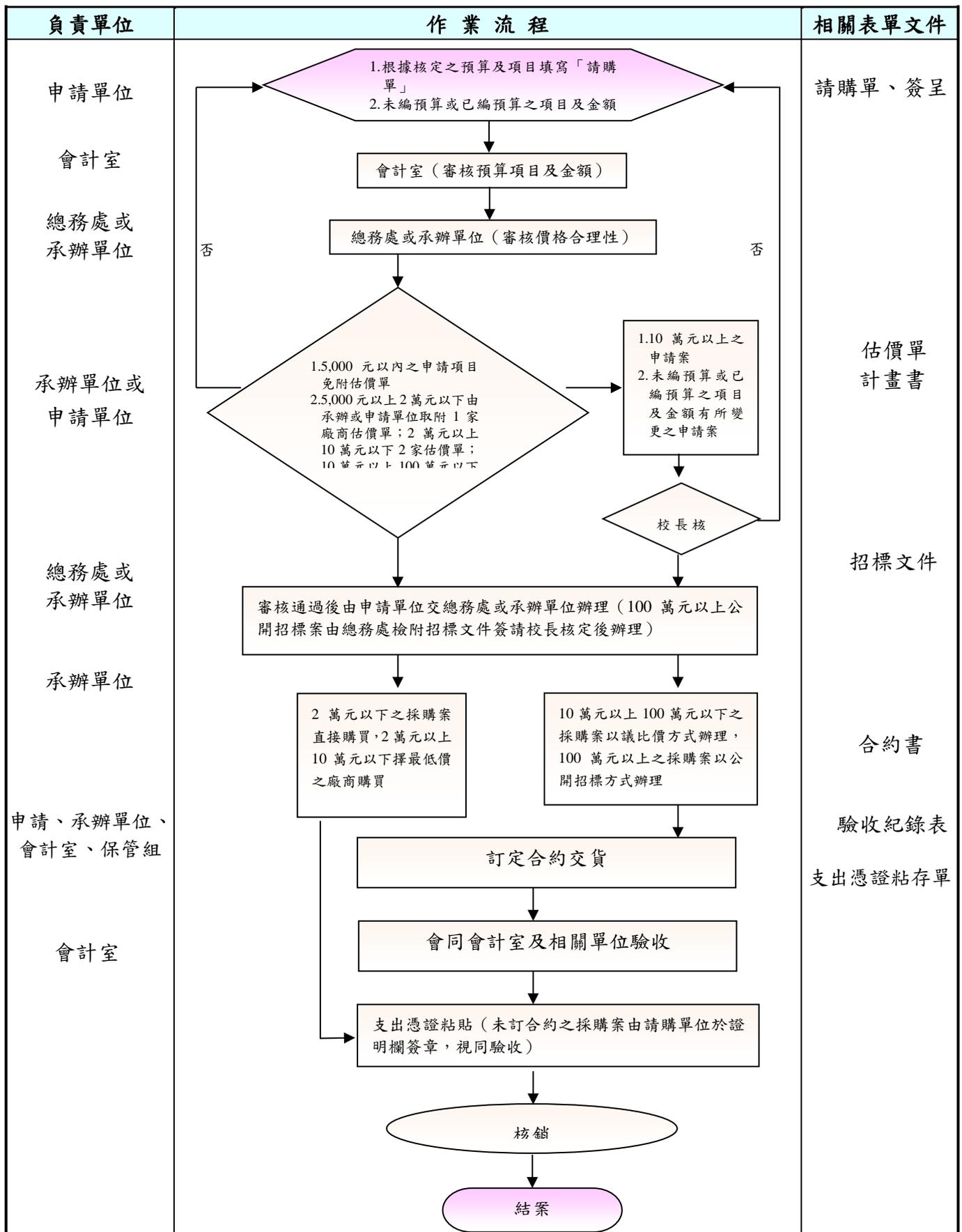


圖 4 致理技術學院採購作業流程

肆、以往執行成效（以獎勵補助經費執行部分加以說明）

一、最近3年（100~102年度）經常門改善教學及師資結構情形

本校近3年來教師申請獎勵補助教師改善教學及師資結構管道暢通，審核機制、程序合理且無避免集中於少數人或特定對象，符合公平、公開、公正之原則。100~102年度經常門改善教學及師資結構執行成果如表13。

表13 100~102年度經常門改善教學及師資結構執行成果

年度 項目	100年度		101年度		102年度	
	金額	件數	金額	件數	金額	件數
1. 編纂教材	\$60,000	4*	\$205,000	11*	\$150,000	9*
2. 製作教具	\$50,000	3*	\$45,000	4*	\$45,000	4*
3. 改進教學	\$1,714,680	234	\$1,540,647	236	\$264,561	38*
4. 研究	\$3,400,126	123	\$3,563,513	130	\$4,144,668	176
5. 研習	\$423,646	43	\$395,634	39	\$487,234	36
6. 進修	\$207,640	10	\$225,000	6	\$193,120	4
7. 著作	\$1,050,100	74	\$1,274,800	80	\$1,446,650	103
8. 升等送審	\$362,670	12	\$842,220	20	\$574,400	14
合計	\$7,268,862	503	\$8,091,814	526	\$7,305,633	384

*「編纂教材」、「製作教具」及「教學改進」，已由本校教學卓越計畫挹注部分經費，使經費更為充裕。

- (一) 本校對於改善助理教授以上師資陣容持續投資，除了新聘具博士學位教師外，更鼓勵教師持續進修，以取得博士學位，或以研究著作或技術報告升等。本校100至102年度以著作或技術報告升等通過之教師達18人，其中，升等教授者4人、升等副教授者10人、升等助理教授達4人。
- (二) 本校助理教授以上教師及具博士學位教師人數占全體專任教師比例大幅提升（由99學年度63.08%提升至102學年度75%），成效顯著，99至102學年度師資概況統計表如表14所示。

表14 本校99至102學年度師資概況統計表

學年度	專任教師總數	助理教授以上 師資人數	助理教授以上 師資比例
99	260	164	63.08%
100	254	170	66.93%
101	242	176	72.73%
102	248	186	75.00%

(三) 本校持續提升教師研究及產學合作質量，產學能量數穩定成長（如表 15），更連續 7 年（97 至 103 年）榮獲教育部教學卓越計畫（98 至 103 年獎勵金額連續獲得全國技術學院第 1 名），績效成績亮麗。

表 15 本校 99 至 102 年度產學合作能量統計表

年度	件數	金額
99	220	\$86,243,531
100	154	\$62,493,945
101	174	\$59,251,611
102	175	\$34,081,133

◎97~103 年度爭取教學卓越計畫績效成績亮麗（連續 7 年榮獲）

- 97 年度：\$15,000,000
- 98~99 年度：\$52,620,000（全國技術學院第 1 名）
- 100~101 年度：\$110,000,000（全國技術學院第 1 名）
- 102~103 年度：\$80,000,000（全國技術學院第 1 名）

(四) 本校積極鼓勵教師國內外進修學位，以提昇本校師資及教學效果。100 至 102 年度補助教師國內、外進修達 22 人次。

(五) 學術期刊論文發表數採菁英重點式的培植模式，及以實務應用型研究為目標，100 至 102 年度之 A 級國際索引如 SCI、SSCI、EI 等數量逐年增加，且增加的質與量均達一定水準，如表 16 所示。

表 16 100 至 102 年度學術期刊論文發表數統計表

年度	100	101	102
學術期刊論文發表數	87	97	72
期刊論文 A 類（各國際索引，如：SCI、SSCI、EI 等）	22	31	44

二、最近 2 年（101~102 年度）資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計（電腦週邊含桌上型及筆記型電腦、印表機等；電子化教學設備含電子白板、單槍投影機、電動螢幕、數位照相機及錄影機等）請參閱表 17。

表 17 101 至 102 年度電腦週邊及電子化教學設備統計表

項目名稱	101 年		102 年		備註
	數量	經費	數量	經費	
桌上型電腦（含螢幕）	400	\$12,160,456	152	\$5,074,000	電腦週邊 相關設備
筆記型電腦	0	0	21	\$626,871	
雷射印表機	46	\$779,746	0	0	
互動式電子白板	3	\$56,826	0	0	電子化教學 相關設備
平板電腦	0	0	56	\$924,000	
單槍投影機	1	\$40,486	24	\$1,134,792	
電動螢幕	1	\$14,000	0	0	
數位相機	4	\$91,920	10	\$110,000	
數位錄放影機	5	\$810,000	0	0	
數位攝錄放影機	5	\$161,500	10	\$310,000	
數位教學講桌	0	0	2	\$153,675	
數位教學講桌（電腦主機）	0	0	55	\$1,430,715	
總計	465	\$14,114,934	330	\$9,764,053	

三、最近 3 年已建立之學校特色

（一）教學設備優質化

1. 設置「**聯合服務中心**」，整合教師及學生運用之教學設備，減少各單位自行購置量，**重視獎勵補助經費使用之效益**
 - （1）定期對校內各項資源設備進行整體性的規劃評估與資源整合，逐年汰換更新教學設備，改善現有學習環境，充分發揮現有資源的功能，發展成完整而多元的教學環境，同時提供相關設備（如筆記型電腦、數位相機、數位攝影機及單槍投影機等）予教師教學、學生製作專題報告（演練）及參加比賽等使用，務求「資源共享」達最大效益。
 - （2）為使教學活動進行順利，聯合服務中心提供師生教學設備使用諮詢，必要時一通電話即到課堂現場作即時性的支援服務，平常為了維護教學設備呈最佳狀態，並提供報修服務，以便讓行政支援教學更有效率。
2. **各系（所）、中心皆已建置專業教室**，提升學生實務能力。
3. 全校教室皆已建置數位教學講桌、單槍投影機及玻璃白板，**教學設備全面優質 e 化**，提昇教學品質成效顯著。

(二) 學生就業力大幅躍升

1. 證照總張數高：連續榮獲 97~101 學年度技專校院證照總張數 **全國第 1 名**
連續榮獲 96~101 學年度技專校院專業證照總張數 **全國第 1 名**
連續榮獲 96~101 學年度多益證照總張數 **全國第 1、2 名**
97~101 學年度技專校院國際證照數從全國第 9 名躍居 **全國第 1 名**
2. 畢業生就業率高：榮獲 99、100 年天下 Cheers 雜誌報導本校畢業生就業率連續 2 年均為**全國技專校院第 2 名**
3. 雇主滿意度高：連續多年遠見雜誌報導畢業生整體表現最受雇主肯定的技術學院之一，**101 年度更躍升全國第 4 名**
4. 榮獲 2013 天下 Cheers 雜誌「**企業最愛大學生**」調查：**73 所私立技職校院中第 2 名**、全國 91 所技職校院中第 10 名、全國 162 所大學校院中第 31 名、畢業生新人表現超出雇主預期的學校
5. 榮獲 2014 遠見雜誌 1111 人力銀行企業最愛大學調查**技職私立學校第 1 名**

(三) 各項獎勵補助公平、公開、公正，獎勵普及

1. 本校獎勵補助教師相關辦法均經相關會議公開討論，提送本校教師評審委員會通過後，陳請校長核定後實施（修正時亦同），並於本校首頁 <http://portal.chihlee.edu.tw/files/13-1000-22311.php>（教育部補助專區→教育部獎補助相關辦法彙整）公告周知，符合公平、公開、公正之原則，規範內容合理。
2. 本校獎勵補助教師案件，均依據相關辦法審核且程序合理。
3. 每位教師皆可就相關辦法提出申請，惟申請人連同本校其他獎勵補助（不含薪資補助），**每年實際領取獎勵補助經費總額以新台幣 25 萬元為上限**，以維獎勵補助分配之公平性，使獎勵補助款能普遍運用於各教師，避免集中於少數人或特定對象。
4. 以 102 年度為例：本校專任教師人數為 242 位，共有 133 位獲得獎勵補助，約占 54.96%，前 20 名教師總計領取 44.68% 之獎勵補助經費，平均每位教師領取獎勵補助款金額為新台幣 54,930 元、標準差為 56,188，無集中於少數人或特定對象之情形。

四、本校歷年辦學成效

本校具有優良的師資素質，豐富的教學與研究資源，落實校務發展計畫，在教育部整體發展經費支助下，全校師生努力建構優質的校園環境，以及強烈的認同感和凝聚力，全體師生共同努力，近期具體之辦學成效摘錄如下：

- (一) 本校**榮獲教育部 100 學年度技專校院評鑑全校各系所及行政類全部一等佳績**
- (二) 連續榮獲 7 年 (97~103 年度) 教育部獎勵全國「教學卓越計畫」
 - 97 年：\$15,000,000
 - 98~99 年：\$52,620,000 (全國技術學院第 1 名)
 - 100~101 年：\$110,000,000 (全國技術學院第 1 名)
 - 102~103 年：\$80,000,000 (全國技術學院第 1 名)
 - 七年共計：257,620,000 元
- (三) 連續榮獲 5 年 (97~101 年度) 教育部「建立特色典範計畫」高額補助
 - 97 年：\$10,170,000 (2 案)
 - 98 年：\$3,060,000 (1 案)
 - 99 年：\$12,260,000 (2 案)
 - 100~101 年：\$10,300,000 (各 1 案)
- (四) 連續榮獲 7 年 (97~101 年度) 教育部「學海飛颺-獎助大專校院選送學生出國研修計畫」
 - 97 年：\$1,200,000
 - 98 年：\$1,500,000
 - 99 年：\$1,200,000
 - 100 年：\$2,400,000
 - 101 年：\$1,520,000
 - 102 年：\$2,100,000 (全國公私立大專校院最高等級)
- (五) **全國唯一技職校院**榮獲 99 年度經濟部「RFID 加值應用旗艦示範計畫」\$7,000,000
- (六) 榮獲教育部 99 年度「智慧型節能管理系統計畫」\$800,000 (全國各大專校院僅 8 校獲得)
- (七) 榮獲 100 年度「新北市政府市民免費電腦課程委外服務計畫」\$31,500,000
- (八) 榮獲 101 年度「新北市政府數位希望據點委外服務」\$20,375,000
- (九) 榮獲中國工程師學會頒發 100、102 年度「產學合作績優單位」**技術學院類第 1 名**
- (十) 榮獲行政院大陸委員會連續 4 屆頒發「兩岸文教交流績優團體獎」(全國唯一技專校院)
- (十一) 連續獲選教育部 99~102 學年度「科技校院繁星計畫」學校
- (十二) 連續榮獲 99~101 學年度教育部「產學攜手合作計畫」績優學校
- (十三) 榮獲教育部頒發全國「品德教育」(96、100 年度)、「生命教育」及「服務學習」績優學校、100 年度「品德教育推廣與深耕學校」、101 年度「品德教育特色學校」
- (十四) 榮獲教育部 102 年度全校性學生自治組織成果競賽(日間部學生會)特優獎及金檔獎
- (十五) 榮獲教育部 101 年度勞作教育及服務學習內涵課程績優學校
- (十六) 連續榮獲教育部 98、99 年度大專校院**體育專業評鑑一等**
- (十七) 榮獲教育部 100 年度體育績優學校
- (十八) 榮獲 2013 國際校院會展城市行銷競賽**總冠軍**
- (十九) 榮獲 102 年度 ERP 認證推廣獎**第 1 名**

伍、 預期成效

一、本（103）年度規劃具體措施（詳如附表一至附表十）

- (一) 附表一 經費支用內容（第 60 頁）
- (二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表（第 61 頁）
- (三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表（第 62 頁）
- (四) 附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（第 63~78 頁）
- (五) 附表五 資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書（第 79~84 頁）
- (六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（第 85 頁）
- (七) 附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書（第 86~89 頁）
- (八) 附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書（第 90~91 頁）
- (九) 致理技術學院 103 年度教育部整體發展獎勵補助經費（標餘款）優先購買之設備項目（第 92 頁）
- (十) 附表九 經常門經費需求項目明細表（第 93~98 頁）
- (十一) 附表九之一 經常門經費軟體訂購費明細表（第 99~100 頁）
- (十二) 附表十 經常門經費改善教學相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）明細表（未編列）

二、預期實施成效

(一) 資本門：

1. 各所系科中心教學及研究設備

排序	單位	發展重點	預期成效
1-1 (全校性 特色)	圖資中心	1.持續更新全校電腦教學設備 2.打造數位教學學習環境(建置雲端教室及智慧教室)	1.提供學生多元化的資訊需求，達成培育學生資訊分析與整合能力 2.建置完善現代化的資訊學習設備，加速教學資訊傳遞而提升學生學習效益 3.提供師生數位學習平台，以營造數位化雲端教學與學習環境
1-2 (全校性 特色)	聯合服務中心	1.營造數位 e 化教學環境 2.整合校園教學資源	1.提供各系教學活動使用，提升設備使用率 2.提高教師教學品質以及學生學習成效 3.整合教學資源，集中管理教學設備 4.充分提供各單位舉辦研討會及學生專題使用
1-3 (全校性 特色)	語言中心	更新 E54 語言教室	1.完善建置語言學習環境，並舉辦各類校外英語研習營隊活動，全面打造優質國際力培養情境，強化學生國際視野。 2.建置學生一人一機電腦輔助之多功能語言教室，協助教師教學，並提升學生學習效能。

排序	單位	發展重點	預期成效
4-1 (學群特色)	商管學群	<ol style="list-style-type: none"> 1. 充實「商務模式發展整合型專業教室」 2. 課程融入輔導專業證照考試，全面推廣專業證照教學與輔導 3. 導入實際參展競賽活動，訓練學生會展實務實作能力 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 充實專業教室軟、硬體，提昇教學品質 2. 提升學習成效並有助於提升專業證照通過率 3. 強化專業實習與演練
4-2 (學群特色)	人文學群	持續強化本學群學生外語能力、實作力、就業力及競爭力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 專業教室功能持續且有效地結合相關專業課程，提昇教學品質 2. 整合學群教學需求規劃投入相關設備，以達成培養學生成為「商務外貿就業達人」之學群特色
4-3 (學群特色)	資訊學群	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擴展數位影音設備，加強實務人才 2. 建置雲端 App 閱讀開發製作平台 3. 建置虛擬攝影棚 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升學生參與競賽的興趣，增長學生實務經驗 2. 培育雲端數位教材、電子出版，以及雲端互動數位內容製作等之尖端人才 3. 展示歷年學生作品，融入課堂實務教學 4. 提升教學品質，契合產業需求，確保實習就業接軌

2. 圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體

重點發展特色	預期成效
<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用空間設計重塑圖書館整體入口意象與多媒體館藏服務設施，建構一個嶄新的數位學習空間 2. 建置各項 RFID 自動化設備，結合自動化系統 3. 提昇電子資源館藏，提供教師教學與學生自我學習之用 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供多元化服務與提升空間運用 2. 強化資訊系統，完成校園全面 E 化與數位化、資訊化的圖書館 3. 充實多媒體館藏服務設施提升服務品質與成效

3. 學生事務及輔導相關設備

重點發展特色	預期成效
<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生會及社團積極辦理全校性特色主題活動 2. 提供學生適度紓壓，培養學生規律運動習慣 3. 建構核心價值與特色校園文化 4. 營造溫馨友善校園並促進學生自我實現 5. 培養具良好品格的社會公民 6. 提昇學務與輔導工作品質與績效 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生會及社團辦理全校性特色主題活動 2. 強化學生自治與社團活動 3. 促進學生團隊合作精神

4. 其他設備

重點發展特色	預期成效
1. 增加資源回收設備：改善用水用電控制系統，減少二氧化碳排放，串連資源回收各分站與總站效率 2. 改善用水、用電監控系統：透過水位監控，達成安排夜間送水時間控制，並早期發現漏水、透過電力監控，有效管制用電效率	1. 減少石化動力資源回收之二氧化碳排放，同時減少噪音 2. 達成離峰補水、漏水監控、球場照明排程管理

(二) 經常門：預期實施成效請參閱表 18。

表 18 經常門預期實施成效一覽表

支用項目	規劃內容	101、102 年度 實施成果	103 年度預期效果
編纂教材	遠距教學開課相關之教學改進計畫獎勵	101 年度獎勵 4 案 102 年度上半年通過獎勵 4 案	質化：鼓勵教師完成遠距教學開課相關之改進教學計畫，提昇教師教學成效及品質。 量化：103 年度預計獎勵 8 案
製作教具	應用本校開課課程，由教師自行開發與研製之教具獎勵	101 年度獎勵 3 案 102 年度上半年通過獎勵 2 案	質化：鼓勵教師應用於本校開課課程，自行開發與研製教具，包括自製教學軟體、教學模型、教學器材等，以提昇教師教學成效。 量化：103 年度預計獎勵 4 案
改進教學	獎勵： 1. 開設外語授課程科目 2. 教師輔導學生參與校外專業技藝（能）競賽獲獎 3. 創意教學模式之教材研發 4. 教師考取證照 補助： 1. 教學改進辦理之專業性國內校際合作或交流計畫補助 2. 各系（所）、中心改進教學系科本位課程發展或研討會計畫補助	101 年度獎勵 126 案 102 年度上半年通過獎勵 10 案	質化：鼓勵教師從事改進教學方法、研發教學教材及充實教學內容，以提高學生學習動機並提昇教學成效，同時發揮技職教育特色，提昇教學品質。 1. 獎勵開設外語課程及全英語教學課程，邁向國際觀教學模式。 2. 提昇學生競賽獲獎，為校爭光。 3. 提昇教師編製教材之質與量，並申請教育部認證。 4. 提昇與加強校際間之合作。 5. 達到教師改進之目標，預定補助各系（所）、中心辦理數位教學本位課程發展或研討會 6. 藉由教師證照獎勵，提昇教師專業實務能力。 量化：由於本校另有教學卓越計畫及學校經費之挹注，103 年度預計獎勵補助 30 案

支用項目	規劃內容	101、102 年度 實施成果	103 年度預期效果
研究	產學合作成果獎勵	101 年度獎勵 110 案 102 年度獎勵 142 案	質化：促進產學合作交流，增進學校與企業產學交流，同步提昇教師教學及研究能量，並提昇教師實務能力及科技研究之實力。 量化：103 年度預計獎勵 145 案
	專題研究計畫補助	101 年度補助 9 案 102 年度補助 15 案	質化：鼓勵專任教師從事學術研究，培養校園研究風氣，提昇學術研究水準。 量化：103 年度預計補助 15 案
研究	國內外專利及技轉獎勵	101 年度獎勵 3 案 102 年度獎勵 7 案	質化：鼓勵教師將實務與理論結合，並將研究之心得應用於實務上。 量化：103 年度預計獎勵 7 案
研習	教師參加校外研習	101 年度補助 24 人次 102 年度上半年通過補助 5 人次	質化：鼓勵專任教師參加校外研習，藉由專業知能研習，吸收最新專業知識，提昇學術研究水準及教學品質。 量化：103 年度預定補助 30 人次
	教師出席國內外學術研討會論文發表	101 年度補助 15 案 102 年度上半年通過補助 2 案(申請中 5 案)	質化：鼓勵專任教師出席國內外學術研討會論文發表，增進教師國際觀，吸收最新專業知識，提昇學術研究水準及教學品質。 量化：103 年度預計補助 10 案
進修	教師國內外進修補助	101 年度補助 10 人次 102 年度上半年通過補助 3 人次	質化：配合校務發展，鼓勵專任教師進修，提升教師素質。 量化：由於許多教師已取得學位，此部分 103 年度預計補助 6 人次
著作	1.學術專書 2.學術期刊論文 3.展覽或表演	101 年度獎勵 83 案 102 年度獎勵 103 案	質化：鼓勵本校專任教師從事學術研究及發表創作，以提高著作績效，提昇學術研究之實力。 量化：103 年度預計獎勵 110 案
升等送審	升等外審審查費	101 年度補助 11 案 102 年度上半年通過補助 3 案	質化：鼓勵專任教師升等，提昇師資素質 量化：102 年度預計補助 12 案
學生事務與輔導相關工作	辦理學生事務與輔導相關工作(含學生社團活動)	101 年度實際執行經費 \$449,236 元 102 年度預估執行經費約 \$428,500 元	1.提昇學生事務工作之效能與效率 2.協助學生會及社團辦理各項活動，以提升社團經營成效。 3.充實社團教育內涵，發揮社團功能，作為社團傳承及永續經營之具體目標。

支用項目	規劃內容	101、102 年度 實施成果	103 年度預期效果
行政人員 相關業務 研習及 進修	1.行政人員參加研 習及進修獎勵補 助 2.舉辦全校行政人 員研習會	101 年度獎勵補助 19 案 102 年度上半年通過 獎勵補助 5 案	質化： 1.響應政府落實終身學習機制，透過研習 進修，提昇本校行政人力素質。 2.藉由專業知能研習及觀摩，吸收最新知 識與技能，提昇工作績效。 3.藉由各項國內研習活動及訓練課程之 安排，提昇專業技能，開拓行政人員之 視野，增進行政效率。 量化：103 年度預計獎勵補助 11 案
新聘教師 薪資 (2 年內)	新聘助理教授級 以上教師	助理教授以上比例： 99 學年度：63.22% 100 學年度：66.93% 101 學年度：71.08% 102 學年度：73.98%	持續提昇教師之素質，教師之聘任以助 理教授以上，並具有教學或實務經驗之 教師為優先考量，103 學年度預定新聘 10 位專任教師。
軟體訂購 費	購置全校授權使用 教學軟體	4 項全校授權使用軟體	預計購置 5 項全校授權使用軟體，詳如 附表九之一軟體訂購費需求項目明細表 (第 99~100 頁)。

附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

103 年度獎勵補助款經費明細				
補助款 (1)	獎勵款 (2)	總預算 (3) = (1) + (2)	自籌款 (4) (獎勵補助款 15%)	總經費 (5) = (3) + (4)
\$14,791,642	\$30,523,677	\$45,315,319	\$6,814,659	\$52,129,978

	資本門			經常門		
	補助款 (70%)	獎勵款 (70%)	自籌款 (70%)	補助款 (30%)	獎勵款 (30%)	自籌款 (30%)
金額	\$10,354,149	\$21,366,574	\$4,775,470	\$4,437,493	\$9,157,103	\$2,039,189
合計	\$36,496,193			\$15,633,785		
占總經費 比例	70%			30%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70% 及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程 <input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % (註一) <input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例	金額	比例		
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】)	\$26,010,993	82.00%	\$2,614,243	54.74%	詳如附表四	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備	\$2,919,407	9.20%	\$702,773	14.72%	詳如附表五
	圖書期刊、教學媒體	\$1,838,701	5.80%	\$0	0%	詳如附表六
	小計	\$4,758,108	15.00%	\$702,773	14.72%	
三、學生事務及輔導相關設備(應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$951,622	3.00%	\$258,454	5.41%	詳如附表七	
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$0	0%	\$1,200,000	25.13%	詳如附表八	
總 計	\$31,720,723	100%	\$4,775,470	100%		

註一：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50% 內勻支，未經報核不得支用。

註二：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註三）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構（占經常門經費 30%以上【不含自籌款金額】）	編纂教材	\$156,600	1.15%	\$0	0%	詳如附表九 ※【編纂教材】、【製作教具】及【改進教學】部分經費在本校「教學卓越計畫」內列支
	製作教具	\$78,300	0.58%	\$0	0%	
	改進教學	\$313,200	2.30%	\$0	0%	
	研究	\$4,140,000	30.45%	\$0	0%	
	研習	\$626,400	4.61%	\$0	0%	
	進修	\$414,990	3.05%	\$0	0%	
	著作	\$1,291,950	9.50%	\$0	0%	
	升等送審	\$172,260	1.27%	\$0	0%	
小計	7,193,700	52.91%	\$0	0%		
二、學生事務及輔導相關工作（占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】）	外聘社團指導教師鐘點費	\$0	0%	\$0	0%	以學校經費支付
	其他學輔工作經費	\$475,810	3.50%	\$26,426	1.30%	
	小計	\$475,810	3.50%	\$26,426	1.30%	
三、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】）		\$0	0%	\$252,518	12.40%	
四、改善教學相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）		\$0	0%	\$0	0%	（未編列）
五、其他	新聘教師薪資（2 年內）	\$1,681,166	12.37%	\$1,760,245	86.30%	詳如附表九
	現有教師薪資	\$0	%	\$0	0%	（未編列）
	資料庫訂閱費	\$0	%	\$0	0%	（未編列）
	軟體訂購費	\$4,243,920	31.22%	\$0	0%	詳如附表九之一
	其他	\$0	0%	\$0	0%	（未編列）
	小計	\$5,925,086	43.59%	\$1,760,245	86.30%	
總 計		\$13,594,596	100%	\$2,039,189	100%	

註三：另填經常門經費需求項目明細表（附表九及附表九之一）。

附表四

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 發展策略 (頁碼)	備註
A-01	電腦實習教室設備					4,817,760			5-1 (p.120)	圖資中心
A-01-1	桌上型電腦(含防盜固定框)	一般型電腦 (Windows 作業系統)、中央處理器：Intel Core i7 3.4GHz (含) 以上、記憶體：4GB*2、硬碟：500GB、16X DVD+-RW、21.5 吋 (含) 以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃功能)、差異派送還原卡、螢幕防盜固定框 (中鋼鍍鋅鋼板)	140	台	30,984	4,337,760	教學使用-持續更新全校電腦教學設備	全校師生	5-1 (p.120)	圖資中心
A-01-2	電腦廣播教學系統	全功能液晶觸控面板主控台 (含老師端及學生端使用之 DVI 介面廣播盒)	2	套	240,000	480,000	教學使用-持續更新全校電腦廣播教學系統	全校師生	5-1 (p.120)	圖資中心
A-02	無線網路基地台	Adtran Bluesocket BSAP-1840 11N (含無線網路基地台天線及無線網路虛擬控制器軟體使用授權)	43	台	32,500	1,397,500	建構更便利、順暢、安全的優質校園網路環境	全校師生	5-1 (p.120)	圖資中心
A-03	行動數位學習系統 相關設備					1,764,768			5-1 (p.120)	圖資中心
A-03-1	2U 超薄型伺服器	處理器 Hexa-Core Intel Xeon 2.0GHz2 顆、記憶體 4G*2、4 顆 300G SAS 熱抽換式硬式磁碟機、超薄 8X DVD-ROM 光碟機、電源供應器 675W*2	2	台	141,791	283,582	提供先進之行動化教學與學習資訊服務功能	全校師生	5-1 (p.120)	圖資中心

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 發展策略 (頁碼)	備註
A-03-2	磁碟陣列儲存系統	機架式中階 FC to SAS 磁碟陣列儲存系統 (雙控制器) 1TB 硬碟 7200 轉 3.5 吋*6、2GB Cache *2、Volume Copy*1、5m LC-LC Fibre Channel Cable*2、4Port 8Gbps FC Module*2、儲存系統原廠專用硬碟 1TB 硬碟 7200 轉 3.5 吋 *2、單埠光纖卡適用於 PCI Express 2.0 x8 插槽 8Gb 光纖通	1	套	361,186	361,186	提供先進之行動化教學與學習資訊服務功能	全校師生	5-1 (p.120)	圖資中心
A-03-3	不斷電系統	機架型 1000VA 在線式(ON-Line)(含訂製電源線)	2	台	10,000	20,000	提供先進之行動化教學與學習資訊服務功能	全校師生	5-1 (p.120)	圖資中心
A-03-4	行動教學課程與行動學習服務應用軟體系統	1.提供行動裝置支援功能 2.提供帳號登入/登出整合功能 3.提供同步及非同步行動學習功能 4.提供行動課程閱讀功能 5.提供其他行動課程學習及管理功能	1	套	700,000	700,000	提供先進之行動化教學與學習資訊服務功能	全校師生	5-1 (p.120)	圖資中心
A-03-5	教學訊息行動傳達與行動上網服務應用軟體系統	1.行動化網站建置管理 2.行動化網站前台操作功能 3.後台 Web 管理介面 4.依管理者需求提供表單核取方塊、選擇鈕、下拉選單、多層級連動式選單、檔案格式等製作功能 5.提供整體設定系統管理機制	1	套	400,000	400,000	提供先進之行動化教學與學習資訊服務功能	全校師生	5-1 (p.120)	圖資中心

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 發展策略 (頁碼)	備註
A-04	雲端虛擬伺服器相關設備					1,425,164			5-1 (p.120)	圖資中心
A-04-1	2U 超薄型伺服器	處理器 Hexa-Core Intel Xeon 2.0GHz2 顆、記憶體 4G*2、4 顆 300G SAS 熱抽換式硬式磁碟機、超薄 8X DVD-ROM 光碟機、電源供應器 675W*2 (擴充伺服器專用 4G 記憶體*6)	4	台	198,791	795,164	雲端虛擬伺服器擴充	全校師生	5-1 (p.120)	圖資中心
A-04-2	不斷電系統	機架型 1000VA 在線式(ON-Line)(含訂製電源線)	4	台	10,000	40,000	雲端虛擬伺服器擴充	全校師生	5-1 (p.120)	圖資中心
A-04-3	網路儲存系統	3U 機架型 NAS Intel Xeon E3-1225 3.1GHz (含) 以上 8 核心中央處理器、系統記憶體 4GB、動態記憶體 512M、網路介面 GbE*4 含：SATA 4TB 硬碟*16 顆及設備機櫃掛耳	2	台	295,000	590,000	雲端虛擬伺服器擴充	全校師生	5-1 (p.120)	圖資中心
(1-1 全校性特色畫-圖資中心)					小計	9,405,192				
A-05	單槍投影機	流明度 3500(含)以上、解析度 1024*768 (含) 以上	40	台	40,283	1,611,320	全校教學活動使用	全校師生		聯合服務中心
A-06	數位講桌	講桌主體、19 吋手寫觸控液晶螢幕、感應式讀卡機 (網路型) 電腦主機、中央控制台、擴大機、外接喇叭 (含系統整合網路佈線及安裝)	1	台	125,000	125,000	全校教學活動使用	全校師生		聯合服務中心
A-07	數位相機	1200 萬 (含) 以上畫素、長焦距、32GB 記憶卡、電池*2、相機包	10	台	12,000	120,000	全校教學活動使用	全校師生		聯合服務中心
A-08	數位攝影機	30 倍光學/26.8mm 廣角、內建 16G/890 萬靜態拍攝、具投影功能、16G 記憶卡*1、電池*2 及外出攜帶包	10	台	26,000	260,000	全校教學活動使用	全校師生		聯合服務中心
(1-2 全校性特色-聯合服務中心)					小計	2,116,320				

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 發展策略 (頁碼)	備註
A-09	雲端虛擬教室設備					3,781,080				
A-09-1	2U 超薄型伺服器	HP DL380p G8 E5-2620(Hexa-Core Intel Xeon 2.0GHz 二顆 (SAS 硬碟)、處理器 intel Hexa-Core Intel Xeon 2.0GHz 二顆、磁碟機四顆 300G SAS 熱抽換式硬式磁碟機、光碟機超薄 8X DVD-ROM 光碟機、電源供應器* 2	5	台	137,420	687,100	雲端虛擬教室	全校師生	5-2 (p.120)	圖資中心
A-09-2	伺服器專用記憶體	伺服器專用 16G (含以上) 記憶體 for HP DL380p	50	組	14,000	700,000	雲端虛擬教室	全校師生	5-2 (p.120)	圖資中心
A-09-3	光纖網卡	光纖網卡 8Gb Dual Port PCI-e FC HBA for HP DL380p	1	組	83,000	83,000	雲端虛擬教室	全校師生	5-2 (p.120)	圖資中心
A-09-4	不斷電系統	機架型 1000VA 在線式 (ON-Line) (訂製電源線)	5	台	10,000	50,000	雲端虛擬教室	全校師生	5-2 (p.120)	圖資中心
A-09-5	網路儲存交換器	網路儲存交換器 (8 埠) P 8/8 (8)-ports Enabled SAN Switch (附 SFP*8 及 5 米光纖線*8)	1	台	170,000	170,000	雲端虛擬教室	全校師生	5-2 (p.120)	圖資中心
A-09-6	磁碟陣列儲存設備	磁碟陣列儲存設備 HP P2000 (HD 600GB*24, 控制器*2)	1	台	760,000	760,000	雲端虛擬教室	全校師生	5-2 (p.120)	圖資中心
A-09-7	網路交換器	10G 網路交換器 Extreme Summit x460-24t (含 10G port*2, SR SFP+*2, 堆疊模組*2, 堆疊線*2, AC Power*2)	2	台	210,000	420,000	雲端虛擬教室	全校師生	5-2 (p.120)	圖資中心

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 發展策略 (頁碼)	備註
A-09-8	線路負載平衡器	線路負載平衡器 1.提供 6 埠 10/100/1000Mbps (Copper)實體連接埠介面及 2 埠 GE Fiber 光纖介面 (SFP mini-GBIC) 2.提供備用電源供應器 3.內建 8GB ECC 記憶體容量及 1GB 快閃記憶體及 32GB (含) 以上之固態硬碟 (Solid State Drive) 4.系統效能能達到 7 Gbps 5.系統具備鏈路負載均衡 (Link Load Balancing) 之功能 6.系統需提供 XML 格式之應用程式開發介面 (API) , 以利第三方客制化應用程式整合	1	台	660,000	660,000	雲端虛擬教室	全校師生	5-2 (p.120)	圖資中心
A-09-9	L2 網路交換器	L2 網路交換器 Extreme Summit X430-48t (48 10/100/1000 Base-T 埠, 光纖線*2, GBIC*2)	6	台	41,830	250,980	雲端虛擬教室	全校師生	5-2 (p.120)	圖資中心
A-10	智慧教室即時反饋系統	IRS 即時反饋系統 1.IRS Dongle 型接收主機 1 組(含 65 支遙控器) 2.HiTeach 互動教學系統軟體(標準版, 授權 60 人使用)	3	套	180,000	540,000	智慧教室	全校師生	5-2 (p.120)	圖資中心 聯合服務中心
(1-3 全校性特色-圖資中心)					小計	4,321,080				

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 發展策略 (頁碼)	備註
A-11	語言教室相關設備					4,206,825				
A-11-01	數位多媒體語言教學主機	1.數位多媒體語言教學主機與每一學生端終端間需採單一獨立配線方式(非多台學生機串聯),避免單一學生機故障時造成其他學生機亦無法使用 2.RJ45 傳輸端子埠以單一 CAT5 線材連接學生端終端:提供電源供應、教學控制功能及教材聲音,無須再配置其他任何線材 3.含設備用線材零料安裝等	1	套	804,225	804,225	語言會話課程使用	全校師生	5-2 (p.93)	語言中心
A-11-02	教材儲存器	1.同步數位化輸入教材,教學功能模組結束時自動詢問儲存教材檔 2.內建共用教材檔案夾,配合教師操作軟體可直接傳送教材至學生端終端自學使用	1	台	268,000	268,000	語言會話課程使用	全校師生	5-2 (p.93)	語言中心
A-11-03	教學系統軟體	(授權 63 人份) 1.操作畫面須有:中、英、德、法、義、日、韓文操作介面,無須退出程式即可由教師切換 2.具備全體呼叫/個別通話/配對通話/群組通話,教師與學生通話內容將混音錄製於學生音軌中	1	套	315,000	315,000	語言會話課程使用	全校師生	5-2 (p.93)	語言中心
A-11-04	類比/數位轉換器	1.具有輸入準位調整功能 2.將類比教材直接轉為數位音訊功能	1	台	25,000	25,000	語言會話課程使用	全校師生	5-2 (p.93)	語言中心

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 發展策略 (頁碼)	備註
A-11-05	教師數位錄放音終端(含立體聲耳機麥克風)	1.本機需具備教材播放及錄音控制鍵，教師可自行控制教材播放及錄音 2.使用 RJ45 介面，同時傳輸音訊、控制及電源，不得另行建置電源線 3.麥克風型式：電容式	1	台	35,900	35,900	語言會話課程使用	全校師生	5-2 (p.93)	語言中心
A-11-06	學生數位錄放音終端(含立體聲耳機麥克風)	1.本機需具備教材播放及錄音控制鍵，學生可於自學時自行控制教材播放 2.支援全民英檢考試用 3.麥克風型式：電容式。	62	台	35,900	2,225,800	語言會話課程使用	全校師生	5-2 (p.93)	語言中心
A-11-07	教師教學電腦(含雙顯卡)	1. Intel® Core™i7 處理器 2. 4GB DDR3 1333/1066 RAM，non-ECC 3. 500GB 7200 轉 SATA 硬碟機 4. 19"液晶螢幕*2 5. 可與語言教學軟體連線並安裝於本機執行所有教學功能。	1	套	25,400	25,400	語言會話課程使用	全校師生	5-2 (p.93)	語言中心
A-11-08	單槍投影機	1.投影方式：三片式 TFT 液晶板 2.解析度：標準 1024*768 支援 1900*1200 (UXGA) (含) 以上 3.具有無線遙控器 4.像素：1920*1200 像素 (含) 以上 5.亮度：4000ANSI (含) 以上	2	台	45,000	90,000	語言會話課程使用	全校師生	5-2 (p.93)	語言中心
A-11-09	老師主控桌	1.桌面木心面貼美耐板實木線板封邊 2.尺寸：寬 180*深 70*高 75	1	張	30,000	30,000	語言會話課程使用	全校師生	5-2 (p.93)	語言中心

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 發展策略 (頁碼)	備註
A-11-10	學生桌	1.桌面 6 分木心面貼美耐板實木線板封邊 2.側板 6 分木心雙面貼美耐板實木封邊 3.尺寸：寬 160*深 50*高 95 4.配合現場施作	31	張	12,500	387,500	語言會話課程使用	全校師生	5-2 (p.93)	語言中心
(1-4 全校性特色計畫-語言中心)					小計	4,206,825				
A-12	IBM SPSS Statistics Base 軟體	22.0 中文教育網路版 (60U 授權)	60	個	50,000	3,000,000	全校教學使用	全校師生	1-2 (p.191)	商管學群 (企管系)
A-13	雷射印表機	每分鐘 45-50 頁，雙面列印器，A3 尺寸	1	台	72,420	72,420	全校教學使用	全校師生	1-2 (p.191)	商管學群 (企管系)
A-14	證照知識庫伺服器 相關設備					524,480			1-2 (p.191)	商管學群 (行管系)
A-14-1	2U 超薄型伺服器	處理器 Hexa-Core Intel Xeon 2.0GHz2 顆、記憶體 4G*4、4 顆 600G SAS 熱抽 換式硬式磁碟機、超薄 8X DVD-ROM 光碟機、電源供應器 675W*2	2	台	202,400	404,800	全校教學使用	全校師生	1-2 (p.191)	商管學群 (行管系)
A-14-2	不斷電系統	機架型 1000VA 在線式 (ON-Line) (含 訂製電源線)	2	台	10,000	20,000	全校教學使用	全校師生	1-2 (p.191)	商管學群 (行管系)
A-14-3	KVM 電腦切換器	鍵盤、影像、滑鼠、UPTECH KVM1708PS 類比式機架 8 埠、17 吋彩 色液晶顯示器	1	組	22,175	22,175	全校教學使用	全校師生	1-2 (p.191)	商管學群 (行管系)
A-14-4	雷射彩色印表機	每分鐘 26~31 頁、雙面列印器、A3 尺 寸	1	台	77,505	77,505	全校教學使用	全校師生	1-2 (p.191)	商管學群 (行管系)
A-15	會展行銷暨商品流 通整合模擬教學示 範區設備					450,800			1-2 (p.192)	商管學群 (行管系)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 發展策略 (頁碼)	備註
A-15-1	會展行銷商品展示櫃	外掛木質牆面櫃表面貼美耐板 尺寸：W375*D40*H230cm (含燈具、 電源、插座)	2	組	70,000	140,000	全校教學使用	全校師生	1-2 (p.192)	商管學群 (行管系)
A-15-2	會展行銷商品展示櫃	木質一字形攤位牆面櫃表面貼美耐 板，可外掛電腦螢幕 尺寸：W295*H300cm (含燈具、電源、 插座)	4	組	42,000	168,000	全校教學使用	全校師生	1-2 (p.192)	商管學群 (行管系)
A-15-3	會展行銷商品活動 展示櫃	(大) 木心板表面貼美耐板 尺寸：W100*D50*H75cm (含電源走 線、插座)	4	組	18,900	75,600	全校教學使用	全校師生	1-2 (p.192)	商管學群 (行管系)
A-15-4	會展行銷商品活動 展示櫃	(小) 木心板表面貼美耐板 尺寸：W50*D50*H120cm (含電源走 線、插座)	4	組	16,800	67,200	全校教學使用	全校師生	1-2 (p.192)	商管學群 (行管系)
(4-1 學群特色-商管學群)					小計	4,047,700				
A-16	單槍投影機	6000ANSI 流明(含)上、解析度 1024×768(含)以上 (含吊架)	1	台	79,636	79,636	專業英語課程 之教學及實務 演練、英語 簡報競賽使用	全校師生	5-1 (p.223)	人文學群 (應英系)
A-17	廣角定焦鏡頭	焦距 (f)：13.05mm；投影比 0.8:1；光 圈(F)：2.0mm；投影距離：0.63－6.81 米	1	組	62,000	62,000	專業英語課程 之教學及實務 演練、英語 簡報競賽使用	全校師生	5-1 (p.223)	人文學群 (應英系)
A-18	後照式電動銀幕	8'×10' (H244×W305 公分) 1.增益值：0.65Gain (含) 以上 2.最佳觀賞角度：水平垂直達 156 度 (含) 以上 3.布幕控制方式：具三段式有線控制開 關，控制步幕昇降，並可任意點暫停	1	幅	152,000	152,000	專業英語課程 之教學及實務 演練、英語 簡報競賽使用	全校師生	5-1 (p.223)	人文學群 (應英系)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 發展策略 (頁碼)	備註
A-19	專業級藍光播放機	1.內建 Wi-Fi 無線網路功能 2.Full HD 1080 高畫質藍光 3D 影像/支援 2D 轉 3D 功能 3.支援外接式硬碟 (FAT32/NTFS) 及 USB 隨插即用及 USB 鍵盤	1	台	12,900	12,900	全校教學使用	全校師生	5-1 (p.227)	人文學群 (應日系)
(4-2 學群特色-人文學群)					小計	306,536				
A-20	數位看板機組					140,083				
A-20-1	液晶電視	LED 55 吋 (含) 以上 (含外框及系統訊號整合)	1	台	66,599	66,599	提供全校師生展示作品及相關競賽資訊，互相觀摩	全校師生	1-6 (p.218)	資訊學群 (多設系)
A-20-2	桌上型電腦	一般型電腦 (Windows 作業系統)、中央處理器: Intel Core i7 3.4GHz(含)以上、記憶體:4GB*2、硬碟:500GB、16X DVD+-RW、21.5 吋 (含) 以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃)、差異派送還原卡	1	台	29,484	29,484	提供全校師生展示作品及相關競賽資訊，互相觀摩	全校師生	1-6 (p.218)	資訊學群 (多設系)
A-20-3	數位看板排程軟體	排程節目、自動撥放、跑馬燈 (含 AV over IP 網路影音傳送器 KV-900T 及 AV over IP 網路影音接數器 KV-900R)	1	套	44,000	44,000	提供全校師生展示作品及相關競賽資訊，互相觀摩	全校師生	1-6 (p.218)	資訊學群 (多設系)
A-21	雲端閱讀平台	符合 iOS、Android 作業系統之電子書櫃 (與 eBookhub 相容)	1	套	300,000	300,000	全校教學使用	全校師生	1-6 (p.218)	資訊學群 (多設系)
A-22	雲端儲存系統	NAS Intel Xeon E3-1225 3.1GHz Quad-Core/記憶體 4GB/硬碟 4T x 8	1	台	300,000	300,000	全校教學使用	全校師生	1-6 (p.218)	資訊學群 (資管系)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 發展策略 (頁碼)	備註
A-23	虛擬攝影棚					3,481,500				
A-23-1	行動收音座	四軌攜帶行動錄音座、支援取樣頻率16-24bit,44.1-192KHZ、可兩台串聯同步8軌錄音、雙供電模式(電池/幻象電源)超指向麥克風*2、指向性：心型/超心型附平衡架立體聲麥克風*1組、指向性：心型	2	套	76,500	153,000	教學、教材製作、專題製作	全校師生	1-6 (p.219)	資訊學群 (多設系)
A-23-2	MIDI 控制器	MIDI 控制器組、8+8 個軌道控制電動推軌、支援 Umix 系列 USB 音頻接口卡擴展插槽、含擴展控制器*1、支援軟體 Cubase、Nuendo、Samplitude、Logic Pro、Abelton live、Pro tools 並可自定義	1	台	65,000	65,000	教學、教材製作、專題製作	全校師生	1-6 (p.219)	資訊學群 (多設系)
A-23-3	監聽混音座	內建對講麥克風、3 組監聽喇叭音量控制、4 組立體音頻輸入端子、5 組立體音頻輸出端子	1	台	15,000	15,000	教學、教材製作、專題製作	全校師生	1-6 (p.219)	資訊學群 (多設系)
A-23-4	監聽喇叭	7.1 吋主動式監聽喇叭、EX8 單體提供 30Hz~10kHz 頻率響應、訊號輸入：組合 XLR，1/4 “TRS (平衡/非平衡)、中文說明書、提供 BSMI 認證報告、附 90 公分喇叭架	1	組	110,000	110,000	教學、教材製作、專題製作	全校師生	1-6 (p.219)	資訊學群 (多設系)
A-23-5	電容式麥克風	壓力梯度傳感器 指向性：心形 頻率範圍：20Hz - 20KHZ 靈敏度：-37dBV/Pa 額定阻抗為：200 歐姆 最小負載阻抗：900 歐姆 SPL1：44 分貝 附桌上型麥克風懸臂架及防噴網	2	組	18,700	37,400	教學、教材製作、專題製作	全校師生	1-6 (p.219)	資訊學群 (多設系)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 發展策略 (頁碼)	備註
A-23-6	錄音介面	有兩軌 MIC 輸入可使用 10 種不同的前級特性切換、8 軌類比、雙 ADAT、SPDIF 同軸 MIDI 輸入/輸出、字時鐘輸入/輸出、零延遲 18x16 DSP 調音台、雙獨立耳機輸出	1	台	35,000	35,000	教學、教材製作、專題製作	全校師生	1-6 (p.219)	資訊學群 (多設系)
A-23-7	監聽對話系統	四通道八輸出的耳機放大器，各軌獨立電平控制、各軌均衡 6 段 Led 顯示輸出電平、主音量可進行整體電平調節、含響應頻率 20-20KHZ 監聽耳機*2	1	台	13,000	13,000	教學、教材製作、專題製作	全校師生	1-6 (p.219)	資訊學群 (多設系)
A-23-8	專業錄音軟體	Steinberg CUBASE 單機教育版	1	套	15,500	15,500	教學、教材製作、專題製作	全校師生	1-6 (p.219)	資訊學群 (多設系)
A-23-9	錄音工作桌	訂製品、200*90CM、材料：實木、需搭配設備作開孔或安裝機櫃架、訂製前請與使用單位確認工作桌設計圖，並依設計圖施工	1	套	50,000	50,000	教學、教材製作、專題製作	全校師生	1-6 (p.219)	資訊學群 (多設系)
A-23-10	副控主機	HD 規格 4 通道多格式導播副控台、4 路輸入-HDMI audio, RGB/component, composite、3 路輸出-HDMI/RGB/分量/複合視頻+ HDMI/RGB/分量+HDMI)、4:4:4/10-bit 內部處理精度(4:2:2/8-bit 輸出處理精度)、最多接入 12 個視頻設備。	1	台	200,000	200,000	教學、教材製作、專題製作	全校師生	1-6 (p.219)	資訊學群 (多設系)
A-23-11	42 吋螢幕	42 吋液晶螢幕 解析度：1920*1080 HDMI 端子*2 含移動式落地架	1	組	18,000	18,000	教學、教材製作、專題製作	全校師生	1-6 (p.219)	資訊學群 (多設系)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 發展策略 (頁碼)	備註
A-23-12	攝影機	搭載 APSC Exmor CMOS 感光元件、18mm-200mm 鏡頭/11 倍光學、1610 萬有效靜態畫素/Full HD 1080p、5.1 聲道/立體聲陣列式麥克風、全新 Seesaw 32 段式變焦撥桿、附 18-200mm(F3.5~F6.3) 電動變焦鏡頭	3	台	89,900	269,700	教學、教材製作、專題製作	全校師生	1-6 (p.219)	資訊學群 (多設系)
A-23-13	立式冷光燈組	6W x 4 管 冷光燈、額定電流：1A、光源：PL36W x4 (3200K / 5200K)、採用平光鏡面反射鋁板、外殼材質：烤漆鐵板、調光信號：DMX512 (1990)、含腳架	8	組	25,000	200,000	教學、教材製作、專題製作	全校師生	1-6 (p.219)	資訊學群 (多設系)
A-23-14	吊式冷光燈頂架組	含安裝頂架*1 組、收合 43CM 延展 200CM、載重 15KG、三米雙軌道*3、三米單軌道*2、伸縮懸吊儀*4、懸吊儀滑輪*4	1	組	30,000	30,000	教學、教材製作、專題製作	全校師生	1-6 (p.219)	資訊學群 (多設系)
A-23-15	燈控機組	可記憶 48 組場景、含 20 組跳機功能記憶、具開機自動執行功能、12 x 2 模式：兩預置× 12 迴路、24 x 2 模式：單預置× 24 迴路、12 + 12 模式：12 迴路+ 12 場景× 4 頁、具 A、B 雙場景切換、雙場景切換可調整漸亮漸暗時間	1	組	35,000	35,000	教學、教材製作、專題製作	全校師生	1-6 (p.219)	資訊學群 (多設系)
A-23-16	穿戴式穩定器組	齒輪式快拆板設計，快速調整前後位置安全扣鈕設計，避免相機／攝影機滑出、獨立式左右水平調整鈕、五軸式底座橫移設計，可調左右水平，維持平衡點、穩定器中柱採碳纖管材質，兼顧耐重強度與降低重量、三軸式握把設計，增加穩定器操作靈活度	1	組	50,000	50,000	教學、教材製作、專題製作	全校師生	1-6 (p.219)	資訊學群 (多設系)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 發展策略 (頁碼)	備註
A-23-17	攝影機雲台架	最高高度：172cm 最低高度：67cm 收藏尺寸：81cm 內附：油壓雲台、三節三腳架、把手、 收納袋、附滑輪	3	組	20,000	60,000	教學、教材製作、 專題製作	全校師生	1-6 (p.219)	資訊學群 (多設系)
A-23-18	吊式冷光燈組	55W x 4 管 冷光燈 額定電流：2A 光源： PL55W x 4 (3200K / 5200K) 總諧波失真：10% 控制方式：0 ~ 10V ≤ 0.6mA 調光信號：DMX512 (1990)	4	組	23,500	94,000	教學、教材製作、 專題製作	全校師生	1-6 (p.219)	資訊學群 (多設系)
A-23-19	數位單眼相機	New DIGIC 5+超高速影像處理器、 2,230 萬畫素全片幅影像感應器、3.2 吋型 104 萬液晶螢幕、ISO 100-25600 最高可達 102400、每秒 6 幅連拍、61 點高密度網型自動對焦、SD/CF 雙插槽 設計、含電源把手(使用電池 LP-E6 x 2 或 AA x 6)和指向性立體聲麥克風(頻 率範圍 20Hz 到 20KHz,可架設於 DSLR 相機,攝像機和錄音機)	3	組	115,000	345,000	教學、教材製作、 專題製作	全校	1-6 (p.219)	資訊學群 (多設系)
A-23-20	行動式虛擬去背套 件	7ft x 7ft 可摺疊式布幕、鏡頭接環 72mm~112mm、LED 可切換成藍光或綠 光、256 steps 0~100% dimmer、含電動 旋轉拍攝台(直徑 55cm100 公斤,使用 110V 電壓,360 度拍攝最佳角度)	1	組	144,600	144,600	教學、教材製作、 專題製作	全校師生	1-6 (p.219)	資訊學群 (多設系)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 發展策略 (頁碼)	備註
A-23-21	導演監看液晶螢幕	5 吋 LCD 液晶螢幕、解析度 800X480 搭配遮光罩、LED Backlight, False Color, Waveform/Vectorscope、Focus Peaking, Pixel-to-Pixel, Custom、Markers, Freeze Frame, Timecode, Audio Level Meter、Size: 138 x 102 x 25.5 mm	1	台	27,000	27,000	教學、教材製作、專題製作	全校師生	1-6 (p.219)	資訊學群 (多設系)
A-23-22	高角度攝影機雲台組	最高高度達 200.5cm、載重 5kg、側向傾斜-70°/+90° tilt range、連接介面 1/4" and 3/8" screw attachment type、雲台氣泡水平儀、3 隻折疊式止滑腳、鋁質腳架	3	組	12,000	36,000	教學、教材製作、專題製作	全校師生	1-6 (p.219)	資訊學群 (多設系)
A-23-23	攜帶型攝錄影機滑軌	可調阻尼滑軌組、長度：120cm、最大載重：23kg、軌道鍍烙、精密鋁合金底座、阻尼可調節、適用於各種專業攝像機以及 5D3、7D、A55 等 HDSLR	1	具	20,000	20,000	教學、教材製作、專題製作	全校師生	1-6 (p.219)	資訊學群 (多設系)
A-23-24	望遠鏡頭	CANON EF 300mm F4 L IS USM (或同等品) (含保護鏡)	1	具	43,500	43,500	教學、教材製作、專題製作	全校師生	1-6 (p.219)	資訊學群 (多設系)
A-23-25	超廣角鏡頭	CANON EF 14mm F2.8 L II USM 超廣角定焦鏡 (或同等品) (含保護鏡)	1	具	72,300	72,300	教學、教材製作、專題製作	全校師生	1-6 (p.219)	資訊學群 (多設系)
A-23-26	大光圈鏡頭	CANON EF 50mm F1.2 L USM (或同等品) (含保護鏡)	1	具	45,000	45,000	教學、教材製作、專題製作	全校師生	1-6 (p.219)	資訊學群 (多設系)
A-23-27	變焦鏡頭	CANON EF 24-70mm F2.8 L II USM (或同等品) (含保護鏡)	1	具	65,500	65,500	教學、教材製作、專題製作	全校師生	1-6 (p.219)	資訊學群 (多設系)
A-23-28	雙灯板蝴蝶灯	LED 壽命 50,000 hours+、3200 度至 5600 度可調色溫, Beam Angle 30°、5600 度色溫 1M 照度 4865Lux、兩片灯板可以在垂直 270°和水平 180°範圍內任意調節、附遙控器, 攜行袋, Digital DMX Available	1	台	95,000	95,000	教學、教材製作、專題製作	全校師生	1-6 (p.219)	資訊學群 (多設系)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 發展策略 (頁碼)	備註
A-23-29	電影級 LED 燈組	LED 壽命 50,000 hours+、5600 度色溫，Beam Angle 45°、5600 度色溫 1M 照度 6700Lux、三台 15 吋燈板及壹個具滑輪便攜式拉桿箱、附遙控器，攜行袋，Digital DMX Available、AC 電源供應器 (100V-230V INPUT，DC32V OUTPUT) V TYPE 電池座，輕便型燈腳三只、160Wh，11Ah，14.8V V-Mount 鋰電池 2 個、雙充充電器壹只	1	套	85,000	85,000	教學、教材製作、專題製作	全校師生	1-6 (p.219)	資訊學群 (多設系)
A-23-30	攝影機頭燈	LED 壽命 50,000 hours+、機頭燈組含 970 電池及充電器各一	3	套	11,000	33,000	教學、教材製作、專題製作	全校師生	1-6 (p.219)	資訊學群 (多設系)
A-23-31	數位影音整合工作站	CPU:E3-1240v3 3.4Ghz、系統記憶體：8GB DDR3 1600 ECC UDIMM、顯示卡：Quadro K600、硬碟：1T SATA3 7200RPM、電源供應器：500W 80 Plus OS: Win 7 pro 64 bit、保固：三年保固 27 吋 AH-IPS 寬液晶螢幕	10	套	57,500	575,000	教學、教材製作、專題製作	資訊學群	1-6 (p.219)	資訊學群 (多設系)
A-23-32	數位擬真彩現引擎模組	V-Ray for 3ds Max Academic Starter pack 三年授權 (10U)、包含一年期之 Chaos 原廠認證中心教學教材中文版授權，以及軟體安裝、授權與電話技術諮詢服務、含 3 個 Chaos 原廠授權認證中心的認證名額	1	套	300,000	300,000	教學、教材製作、專題製作	資訊學群	1-6 (p.219)	資訊學群 (多設系)
A-23-33	遊戲式數位教材製作工具	Unity Pro(MAC 版)含 iOS/Android APP 發佈套件	1	套	144,000	144,000	教學、教材製作、專題製作	資訊學群	1-6 (p.219)	資訊學群 (多設系)
(4-3 學群特色-資訊學群)					小計	4,221,583				
合計						\$ 28,625,236				

附表五

資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 發展策略 (頁碼)	備註
B-01	液晶電視	※LED 24 吋 16:9 寬螢幕 ※VGA 電腦影像輸入 ※耳機端子 ※數位訊號:1080i/1080p ※頭戴式立體耳機*1 ※含線材及系統整合	10	台	14,000	140,000	提供多媒體視聽中心播放影片	全校師生	5-1 (p.122)	圖書館
B-02	液晶電視	※LED 24 吋 16:9 寬螢幕 ※VGA 電腦影像輸入 ※耳機端子 ※數位訊號:1080i/1080p ※4 埠耳機放大控制器*1 ※頭戴式立體耳機*1 ※含線材及系統整合	10	台	23,000	230,000	提供多媒體視聽中心播放影片	全校師生	5-1 (p.122)	圖書館
B-03	自助借書機	1.採用 17 吋 (含) 以上觸控螢幕 2.系統可以讀取書本上條碼與 RFID 晶片同步使用 3.系統 RFID 功能完全符合 ISO 18000-3 Mode 1 與 ISO 15693-3 規範 4.提供多書偵測功能 5.提供影像與聲響引導讀者進行借書交易 6.收據印表機採用標準尺寸單據紙與熱感印印表機 7.提供使用英文與數字按鍵密碼借書 8.必須能與 SIP2 圖書館自動化系統連結, 提供讀者自行操作借書作業, 確保圖書資料之流通及安全性	1	台	950,000	950,000	提供借書服務	全校師生	5-1 (p.122)	圖書館

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 發展策略 (頁碼)	備註
B-04	智慧型 RFID 存物櫃	<p>1.材質為鐵製，外層門板需噴漆為橘色，每格獨立門體上需含燈號指示，且不可有任何鑰匙孔或是密碼鎖、悠遊卡感應器、投幣孔等裝置</p> <p>2.每格置物櫃均應配合系統軟體，可自動開鎖及自動關門、亮燈號等功能</p> <p>3.每座長 65 公分*深 45 公分*高 112 公分，共分六格置物櫃，單格置物櫃體內最大空間長、深、高各為 32 公分*44 公分*33 公分（誤差值 1.5cm 上下）</p>	12	座	28,500	342,000	提供讀者放置個人物品	全校師生	5-1 (p.122)	圖書館
B-05	觸控型電腦	<p>1.18.5 吋單點觸控式螢幕</p> <p>2.CPU：Intel G2030 (3.0GHz)</p> <p>3.記憶體：4GB DDR3-1333 so-Dimm (2GB*2)</p> <p>4.硬碟：500G SATA</p> <p>5.作業系統：Windows7 Pro 64Bit</p>	1	台	38,000	38,000	配合 RFID 存物櫃控制使用	全校師生	5-1 (p.122)	圖書館
B-06	學校公用電腦即時登記管理系統	支援 windows 2000/XP/7，含學號與內碼通用功能，使用者身份線上認證客製化	1	套	50,000	50,000	管理公用電腦	全校師生	5-1 (p.122)	圖書館

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 發展策略 (頁碼)	備註
B-07	液晶電視	1. LED 55 吋 2.外觀尺寸 1250*737*79.1mm (配合現場尺寸) 3.數位看板軟體 4.壁掛架 5.防盜外框 6.HDMI 連接線 1.8 米 7.電源插座及網路佈線	2	台	85,750	171,500	提供圖書館 2 樓 外部電梯兩旁公 佈資訊提供資源 使用	全校師生	5-1 (p.122)	圖書館
B-08	觸控輪播機	1.55 吋直立式 2.FHD1920*1080 3.互動式輪播軟體 4.觸控解析度 32767*32767 5.光學式兩點觸控技術 6.工業電腦 CPU 1.86GHz、記憶體 2GB、硬碟 320GB、含 WIN7 作 業系統 7.網路及電源佈線	1	台	130,000	130,000	提供圖書館內部 公佈資訊與提供 資源使用	全校師生	5-1 (p.122)	圖書館
B-09	木製雙面三層書架	1.柱板與擱板為 8 分熱壓木心板,內 外上下露明部份貼木皮 2.擱板採用陰陽銅質螺絲活動調整 固定 3.截面處加鑲 0.3 公分厚原木壓條 4.高級清噴漆,二底四度 5.頂面加貼美耐板 6.110*90*50 公分	42	座	11,150	468,300	提供圖書館 4 樓 參考工具書使用	全校師生	5-1 (p.122)	圖書館

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 發展策略 (頁碼)	備註
B-10	木製單面四層期刊架	1.柱板為 6 分熱壓木心板面貼木皮，後封板為 2 分熱壓夾板 2.擱板採 6 分熱壓木心板，斜板採 3 分熱壓夾板左右各鑲 ABS 滑槽 3.露明部份貼木皮 4.截斷處加鑲 0.3 公分厚原木壓條 5.高級清噴漆，二底四度 6.150*90*45 公分	17	座	14,150	240,550	提供圖書館 4 樓期刊區使用	全校師生	5-1 (p.122)	圖書館
B-11	行動裝置 APP 軟體 (含 iOS 及 Android 版)	讀者透過手機即可進行線上預約、瀏覽指定參考用書及個人化服務等，並提供流通借閱 (如預約書到館、逾期通約、即將到期通知等) 及圖書館訊息通知等相關主動訊息推播服務	1	套	300,000	300,000	提供讀者更完整之圖書館應用服務	全校師生	5-1 (p.122)	圖書館
B-12	公用資源預約登記管理系統					520,000				圖書館
B-12-1	使用者及登記管理控制台系統	支援 windows 2000/XP/7、含程式安裝光碟片、軟體操作手冊、產品安裝移除及注意事項手冊光碟，含晶片卡讀卡機 2 台 (外接式 RS-232 或 USB)、管理者晶片卡 2 片 (含初始化、標準印刷及印圖書館名稱)、具有身份辨識、預約、開鎖等功能	1	套	215,000	215,000	有效管理圖書館研究小間並提高使用率	全校師生	5-1 (p.122)	圖書館

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 發展策略 (頁碼)	備註
B-12-2	網路型入口控制盒	含可顯示 8*4 個中文 LCD 螢幕、可感應 RFID (Mifare 悠遊卡) 卡片或掃瞄借閱證條碼、含可控制外部(大門)通電(開啟)時間的電源插座 1 個、電鎖配置(支援喇叭電鎖)	10	組	19,900	199,000	有效管理研究小間並提高使用率	全校師生	5-1 (p.122)	
B-12-3	網路型監控機	1.USB 連接埠 2.Video 輸出：VGA 1X 3.Audio 輸出：3.5mm Stereo Audio Jack *1 4.網路：10/100BaseT 1X 5.顯示模式：2*2、3*2、3*3 6.解碼效能：MJPEG、MPEG4、H.264 7.解析度：1280*768、1024*768、800*600	1	台	80,242	80,242	有效管理研究小間並提高使用率	全校師生	5-1 (p.122)	
B-12-4	網路儲存伺服器	1.每秒 202.36MB 以上讀取速度、每秒 179.15MB 以上寫入速度 2.具有雙網路埠，支援故障移轉及 Link Aggregation 3.支援 USB3.0 超高速傳輸 4.CPU 被動式散熱技術及系統風扇備援機制 5.熱插拔硬碟設計 6.支援 Windows AD 及 ACL 7.符合 VMware、Citrix、Microsoft Hyper-V 標準	1	台	25,758	25,758	有效管理研究小間並提高使用率	全校師生	5-1 (p.122)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 發展策略 (頁碼)	備註
B-13	網路交換器	48埠 10/100/1000 Base-T埠(光纖線*2,GBIC*2)、支援 VLAN	1	台	41,830	41,830	搭配公用資源預約登記管理系統使用	B-13	5-1 (p.122)	
合計						\$3,622,180				

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選，其他項已加註具體內容，如為電子資料庫請另標示授權年限）						數量	單位 （冊、卷）	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 發展策略 （頁碼）	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
C-01						電子書	2	批	300,000	600,000	教學推廣	全校師生	5-1（p.122）	
C-02	√ 西文圖書						1	批		678,701	教學推廣	全校師生		
C-03						DVD 光碟	1	批		560,000	教學推廣	全校師生		
合計										\$1,838,701				

附表七

資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫發展策略(頁碼)	備註
D-01	折合式合唱台架	長 184 公分、站台寬 45 公分、高 32 公分*43 公分*63 公分(鋁合金)	5	台	18,000	90,000	社團舞台表演使用	日間部學生會及社團	1-4 (p.105)	
D-02	街頭表演音箱輕巧小型的立體聲擴音機	1. 大音箱，具有傾斜式音箱設計 2. 兩個高性能的 6.5 吋鈹磁喇叭 3. 可用電池供電 (6 x AA，可連續使用最長 15 小時) 4. 雙聲道，具有 Guitar/Inst 以及 Mic/Line 輸入端子 5. 8 種 COSM® AMP 擴大模組、6 種數位效果器，以及半音階調音器 6. 2 頻帶等化器 (EQ)，Mic/Line 聲道還配備延遲 (Delay) / 殘響 (Reverb) 效果 (廠牌型號：ROLAND Cube Street 或同等品)	2	台	11,000	22,000	各社團活動使用	日間部熱門音樂社	1-4 (p.105)	
D-03	電吉他音箱	輸出功率：120W、尺寸/重量：625*285*640/29.1 公斤 (廠牌型號：RANDALL RX120R 或同等品)	1	台	17,000	17,000	學生團練活動需求	進修部熱門音樂社	1-4 (p.105)	
D-04	套裝銅鈸	"20" Ride 一片、"16" Crash 一片、"14" Hihat 一組 (2 片)(廠牌型號：SABIAN B8 或同等品)	1	套	15,000	15,000	學生團練活動需求	進修部熱門音樂社	1-4 (p.105)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫發展策略(頁碼)	備註
D-05	功率混音器	12 組多功能輸入：1-4 單聲道麥克風/高電平訊號；5/6、7/8 麥克風/高電平訊號或立體聲線路輸入 (Phone Jack)及 9/10、11/12 立體聲線路輸入 RCA)、EMX512SC，EMX312SC 的單聲輸入軌道具有單鈕訊號壓縮器 (YAMAHA EMX512SC 或同等品)	1	台	25,000	25,000	學生團練活動需求	進修部 熱門音樂社	1-4 (p.105)	
D-06	筆記型電腦	12 吋 (含) 以上、含 Windows 作業系統、Core i5 2.5GHz(含)以上、記憶體 4GB (含) 以上、外接式 DVD/CD 複合式燒錄光碟機	4	台	28,700	114,800	學生會及社團處理事務用	日間部學生會*2 台、進修部學生會及學生議會*2 台	1-4 (p.105)	
D-07	雷射彩色多功能印表機	每分鐘 11-20 頁，A4 尺吋，含傳真功能	2	台	14,688	29,376	學生會及社團處理事務用	日間部學生會*1 台、進修部學生會及學生議會*1 台	1-4 (p.105)	
D-08	手提式無線擴音機	1. 輸出功率：120W RMS/4Ω (含) 以上 2. 高音喇叭：1 吋壓縮驅動號角型高音 3. 低音喇叭：8 吋中低音盆式 4. 內建 SD 記憶卡插槽支援 SDHC 格式，可使用最大容量 2GB 之相容記憶卡 (含) 以上 5. 內建 USB 隨身碟即可播放其中之音樂 6. 預設頻率：可切換 16 組 (含) 以上互不干擾頻率 7. 伸縮拖拉把柄及滑輪設計 8. 含無線麥克風及手握無線麥	6	台	39,800	238,800	動態宣傳、社團練習、活動使用	日間部學生會及社團	1-4 (p.105)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫發展策略 (頁碼)	備註
D-09	平板電腦	1. 處理器：Qualcomm APQ8064 四核 1.5GHz (含) 以上 2. 作業系統：Android 4.1 (Jelly Bean) 3. 記憶體：2GB (含) 以上儲存設備：16GB (microSD 擴充支援至 64G) 4. 螢幕尺寸：10.1 吋 1920x1200 5. 畫素面板：TFT 觸控式螢幕 Mobile BRAVIA Engine2 顯示技術效能：防水及支援 WiFi	2	台	17,500	35,000	活動記錄及成果影像文件處理	進修部學生會及學生議會	1-4 (p.105)	
D-10	劍道護具	3m/m 內含： 1. 護面*1 頂：面鏡採用 14 隻輕合金耐撞擊質輕框架 2. 護手*1 雙：護手分為拳頭及布團兩部分組合 3. 護胸*1 個：胸部用黑牛皮內附毛氈布及硬紙板為材料，加強硬度 4. 護垂*1 個：三大片垂及兩小片垂，加上兩條長帶，外加三條先紐組裝而成 5. 手提袋*1 個：黑色護具袋，雙拉鍊頭設計，尼龍防水材質，肩背手提皆可 6. 頭巾*1 條：上下直接織出窄服。 7. 名牌袋*1 個	8	套	12,000	96,000	劍道社社團課程練習及比賽使用	日間部劍道社	1-4 (p.105)	
D-11	快速帳棚	3×3m (含骨架、頂蓬、布、固定繩組)	30	組	11,000	330,000	各社團使用	日間部學生會及社團	1-4 (p.105)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫發展策略 (頁碼)	備註
D-12	吉他櫃	W400×D506×H1351mm 除溼容積 239 公升 木製層板 2 孔×1 片	3	台	17,500	52,500	保存表演樂器	日間部 凌韻吉他社	1-4 (p.105)	
D-13	標準桌球檯	面厚 16mm，採用桌球專用藍色高級密底板精製、桌框以 40x20mm 鋼框保護，耐撞不變形	1	張	13,600	13,600	桌球社團練習用	日間部 桌球聯誼社	1-4 (p.105)	
D-14	全單板烏克麗麗 23 吋插電型專業演奏琴	1. 面板：全單板相思木 2. 背側板：相思木 3. 指板：紫檀木 4. 琴橋：相思木 5. 含 EQ 可插電 6. 附原廠烏克麗麗厚袋 (廠牌型號：LEHO LHC-ASAK-E 或同等品)	1	台	21,000	21,000	社團練習及表演使用	日間部 狂響烏克麗麗社	1-4 (p.105)	
D-15	輕量羽絨睡袋	1. 採用 MONTBELL 睡袋新技術，極品級 SUPER SPIRAL SYSTEM 縫製之極品睡袋，內裡填入極高保暖度的 800FP 羽絨 2. 充填：800FP (90%/10%) 鵝絨 3. 存儲大小：φ12×24 厘米 (2.2L) (產品型號：mont-bell #1121207 或同等品)	10	個	11,000	110,000	社團登山活動使用	日間部童軍團	1-4 (p.105)	
合計						\$1,210,076				

附表八

資本門經費需求其他項目規格說明書 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	設備類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫發展策略(頁碼)	備註
E-01	環保廢棄物	資源回收載運車	牽引式電動車(36V),不鏽鋼車體	1	台	235,000	235,000	電力控制,減少二氧化碳排放,串連資源回收各分站與總站間之回收效率	全校師生	5-3 (p.111)	
E-02	省水器材、永續校園綠化	水位及用電監控系統	1.控制主機 (1)具備 1GHz 或以上處理器 (2)具備 1GB 或以上記憶體 (3)具備 8GB 或以上儲存空間 (4)Ethernet/IP 連線功能 (5)具備 RS485/MODBUS 通信 (6)包含水泵控制器、水泵控制箱體含配盤、綠能協調器、ZigBee 超高功率傳輸模組、沉水式液位計 2.智慧化節電管理系統軟體 (1)用水監控系統 (2)離峰補水系統 (3)用電監控系統 (4)智慧化溫控系統 (5)浮動式冷氣輪循系統	1	組	465,000	465,000	圖書館與宿舍透過水位監控,達成安排夜間送水時間控制,並早期發現漏水。透過電力監控,有效管制網球場用電效率	全校師生	5-3 (p.111)	

優先序	設備類別※	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫發展策略(頁碼)	備註
E-03	永續校園綠化	空調遠端監控系統	遠端監控系統(包含負載伺服器、負載控制器、4路通用監控副機、空調設備控制電源箱、電流感測器、I/O聚合器)	1	組	240,000	240,000	圖書館透過遠端監控空調主機及配合電力需求尖峰卸載	全校師生	5-3 (p.111)	
E-04	永續校園綠化	空調設備遠端監控系統	遠端監控系統(包含可程序電力控制器、控制電源箱含配盤、數位溫濕度傳訊器含顯示面板)	1	組	260,000	260,000	綜合教學大樓表演廳及演講廳透過遠端監控空調主機及空調溫濕度	全校師生	5-3 (p.111)	
合計						\$1,200,000					

※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

(標餘款)

致理技術學院103年度教育部整體發展獎勵補助經費標餘款優先購買之設備項目(*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫發展策略(頁碼)	備註
標-01	桌上型電腦	一般型電腦 (Windows 作業系統)、中央處理器: Intel Core i7 3.4GHz (含) 以上、記憶體:4GB*2、硬碟: 500GB、16X DVD+-RW、21.5吋(含) 以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(內建防刮玻璃)、差異派送還原卡	30	台	29,484	884,520	教師研究使用	全校師生	5-1 (p.120)	教師研究室
標-02	單槍投影機	流明度 3500 (含) 以上、解析度 1024*768 (含) 以上	8	台	40,283	322,264	全校教學活動使用	全校師生	5-1 (p.120)	聯合服務中心
合計						\$1,206,784				

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明 (含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	校務發展計畫 發展策略 (頁碼)	備註
1	研究	<p>分配原則：參酌本校前 2 年度使用情形及規劃預估本年度經費，並經本校專責小組審議通過。本項經費以公平、公開、公正為原則，明訂獎勵辦法，並公告於本校網頁。</p> <p>審查機制：(1) 產學合作案：申請案由系（所、科）、中心教評會審議，審議完成後提送本校「學術合作評審委員會」審議獎勵補助經費額度。審查結果公告於本校網頁，並將具體成果留校存查。</p> <p>(2) 專題研究計畫補助：申請案由系（所、科）、中心教評會審議，審議完成後提送本校「學術合作評審委員會」審議獎勵補助經費額度。審查結果公告於本校網頁，並將具體成果留校存查。</p> <p>(3) 國內外專利及技轉獎勵：申請案由系（所、科）、中心教評會審議，審議完成後提送本校「教師論文暨著作獎勵補助審查委員會」審查，最後召開本校「學術合作評審委員會」審議獎勵補助經費額度。審查結果公告於本校網頁，並將具體成果留校存查。</p>				
		<p>內容說明：</p> <p>(1) 產學合作案成果獎勵：依據本校「專任教師執行產學合作案獎勵辦法」辦理，獎勵專任教師承接執行產學合作案，增進學校與企業產學交流，提昇教師實務能力及科技研究之實力。</p>	145 案	\$4,140,000	2-1 (p.127)	
		<p>(2) 專題研究計畫補助：依據本校「補助教師專題研究計畫申請辦法」辦理，鼓勵專任教師從事學術研究，培養校園研究風氣，提昇學術研究水準。</p>	15 案			
		<p>(3) 國內外專利及技轉獎勵：依據本校「著作績效獎勵補助辦法」辦理，獎勵教師將實務與理論結合，並將研究之心得應用於實務上。</p>	7 案			

優先 序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	校務發展計畫 發展策略 （頁碼）	備註
2	改進教學	<p>分配原則：參酌本校前2年度使用情形及規劃預估本年度經費，並經本校專責小組審議通過。本項經費以公平、公開、公正為原則，明訂獎勵辦法，並公告於本校網頁。</p> <p>審查機制：(1)獎勵教師開設外語授課程科目、輔導學生參與校外專業技藝(能)競賽獲獎及創意教學模式之教材研發；補助教學改進辦理之專業性國內校際合作或交流計畫及各系(所)、中心改進教學系科本位課程發展或研討會計畫，申請人於規定期限內，檢具相關資料提出申請，由教務處提送本校「學術合作評審委員會」審議獎勵補助經費額度。審查結果公告於本校網頁，並將具體成果留校存查。</p> <p>(2)教師考取證照獎勵報名費，申請人於規定期限內，檢具相關資料提出申請，由職發處提送本校「學術合作評審委員會」審議獎勵補助經費額度。審查結果公告於本校網頁，並將具體成果留校存查。</p> <p>內容說明：(1)獎勵教師開設外語授課程科目、輔導學生參與校外專業技藝(能)競賽獲獎及創意教學模式之教材研發；補助教學改進辦理之專業性國內校際合作或交流計畫及各系(所)、中心改進教學系科本位課程發展或研討會計畫：依據本校「教師改善教學獎勵補助處理要點」辦理，以提高學生學習動機並提昇教學成效，同時發揮技職教育特色，提昇教學品質。</p> <p>(2)教師考取證照獎勵報名費：依據本校「教師證照獎勵辦法」及「教師證照獎勵實施要點」辦理，以提高學生學習動機並提昇教學成效，同時發揮技職教育特色，提昇教學品質。</p>	30 案	\$313,200	1-1 (p.94)	

優先序	項目	內容說明 (含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	校務發展計畫 發展策略 (頁碼)	備註
3	著作	<p>分配原則：參酌本校前 2 年度使用情形及規劃預估本年度經費，並經本校專責小組審議通過。本項經費以公平、公開、公正為原則，明訂獎勵辦法，並公告於本校網頁。</p> <p>審查機制：申請案由系(所、科)、中心教評會審議，審議完成後提送本校「教師論文暨著作獎勵補助審查委員會」審查，最後召開本校「學術合作評審委員會」審議獎勵補助經費額度。審查結果公告於本校網頁，並將具體成果留校存查。</p> <p>內容說明：依據本校「著作績效獎勵補助辦法」辦理，獎勵專任教師發表學術專書、發表學術期刊論文及參加展覽或表演，以提高著作績效，提昇學術研究之實力。</p>	110 案	\$1,291,950	2-1 (p.127)	
4	研習	<p>分配原則：參酌本校前 2 年度使用情形及規劃預估本年度經費，並經本校專責小組審議通過。本項經費以公平、公開、公正為原則，明訂獎勵辦法，並公告於本校網頁。</p> <p>審查機制：(1) 教師參加校外研習須於事前申請，奉校長核可後始得辦理。參加研習之主題應與其職能發展具相關性，且在非營利機構研習為原則。申請人檢附相關資料提出申請，由人事室提送本校「學術合作評審委員會」審議獎勵補助經費額度。審查結果公告於本校網頁，並將具體成果留校存查。</p> <p>(2) 教師出席國內外學術研討會論文發表，申請人檢附相關資料提出申請，由研發處提送本校「學術合作評審委員會」審議獎勵補助經費額度。審查結果公告於本校網頁，並將具體成果留校存查。</p> <p>內容說明如下：</p>				
		<p>(1) 教師參加校外研習：依據本校「專任教師校外研習獎助辦法」辦理，獎勵專任教師參加研習、研討會，提昇學術研究水準及教學品質。</p>	30 人次			
		<p>(2) 教師出席國內外學術研討會論文發表：依據本校「著作績效獎勵補助辦法」辦理，補助專任教師參與國外學術研討會，並藉出席國際會議發表重要之研究成果。</p>	10 案	\$626,400	1-1 (p.151)	

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	校務發展計畫 發展策略 （頁碼）	備註
5	升等送審	<p>分配原則：參酌本校前2年度使用情形及規劃預估本年度經費，並經本校專責小組審議通過。本項經費以公平、公開、公正為原則，明訂獎勵辦法，並公告於本校網頁。</p> <p>審查機制：由人事室依據本校「教師升等辦法」進行審查程序（初審、外審及決審），審查完成後，送審（外審）費用提送本校「學術合作評審委員會」審議獎勵補助經費額度。</p> <p>內容說明：依據本校「教師升等辦法」辦理，補助專任教師升等外審費，提昇師資素質。</p>	12 案	\$172,260	1-1 (p.150)	
6	進修	<p>分配原則：參酌本校前2年度使用情形及規劃預估本年度經費，並經本校專責小組審議通過。本項經費以公平、公開、公正為原則，明訂獎勵辦法，並公告於本校網頁。</p> <p>審查機制：申請人於規定時間內，檢附相關資料經系（所、科）、中心教評會審議通過作成建議，提送本校教師評審委員會審通通過後，陳請校長核定之。申請核准國內、外進修之教師，其補助經費額度提送本校「學術合作評審委員會」審議。審查結果公告於本校網頁，並將具體成果留校存查。</p> <p>內容說明：依據本校「教師國內進修辦法」及「教師國外進修辦法」辦理，配合校務發展，獎勵專任教師進修，提升教師素質。</p>	6 人次	\$414,990	1-1 (p.151)	

優先序	項目	內容說明 (含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	校務發展計畫 發展策略 (頁碼)	備註
7	編纂教材	<p>分配原則：參酌本校前2年度使用情形及規劃預估本年度經費，並經本校專責小組審議通過。本項經費以公平、公開、公正為原則，明訂獎勵辦法，並公告於本校網頁。</p> <p>審查機制：申請案由系(所、科)、中心教評會審議後，配合「遠距教學—數位學院平台執行成效表」，由教務處提送本校「學術合作評審委員會」審議獎勵補助經費額度。審查結果公告於本校網頁，並將具體成果留校存查。</p> <p>內容說明：依據本校「教師改善教學獎勵補助處理要點」辦理，獎勵教師完成遠距教學開課相關之改進教學計畫，提昇教師教學成效及品質。</p>	8 案	\$156,600	1-1 (pp.94)	
8	製作教具	<p>分配原則：參酌本校前2年度使用情形及規劃預估本年度經費，並經本校專責小組審議通過。本項經費以公平、公開、公正為原則，明訂獎勵辦法，並公告於本校網頁。</p> <p>審查機制：申請案由系(所、科)、中心教評會審議後，由教務處提送本校「學術合作評審委員會」審議獎勵補助經費額度。審查結果公告於本校網頁，並將具體成果留校存查。</p> <p>內容說明：依據本校「教師改善教學獎補助處理要點」辦理，獎勵教師應用於本校開課課程，自行開發與研製教具，包括自製教學軟體、教學模型、教學器材等，以提昇教師教學成效。</p>	4 案	\$78,300	1-1 (pp.94)	
9	學生事務與輔導相關工作	<p>分配原則：經本校專責小組審議通過本年規劃經費，使用原則經學務處審核通過。</p> <p>審查機制：依據「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理，並由學務處統籌規劃辦理。</p> <p>內容說明：辦理學生事務與輔導相關工作(含學生社團活動)，「外聘社團指導教師鐘點費」由學校經費支應。</p>		\$502,236	1-4 (p.102) (p.107)	

優先序	項目	內容說明(含分配原則、審查機制說明)	預估案次	預估金額	校務發展計畫 發展策略 (頁碼)	備註
10	行政人員相關業務研習及進修	<p>分配原則：參酌本校前2年度使用情形及規劃預估本年度經費，並經本校專責小組審議通過。本項經費以公平、公開、公正為原則，明訂獎勵辦法，並公告於本校網頁。</p> <p>審查機制：(1) 職員申請參加研習，須於事前填具申請表，並奉校長核可後，始得辦理。申請人檢附相關資料正本向人事室提出申請補助，由人事室提送本校「學術合作評審委員會」審議獎勵補助經費額度。審查結果公告於本校網頁，並將具體成果留校存查。 (2) 職員申請進修，填妥進修申請書，並檢附錄取通知書或入學許可文件，經所屬單位一級主管同意後，提送人事評審委員會審議，並奉校長核准後辦理。申請人檢附相關資料正本向人事室提出申請補助，由人事室提送本校「學術合作評審委員會」審議獎勵補助經費額度。審查結果公告於本校網頁，並將具體成果留校存查。</p> <p>內容說明：依據本校「職員研習辦法」及「職員進修辦法」辦理，補助行政人員參加研習及進修，響應政府落實終身學習機制，透過研習進修，提昇本校行政人力素質。</p>	11 人次	\$252,518	4-3 (p.151) (p.152)	
11	新聘教師薪資(2年內)	<p>分配原則：經本校專責小組審議通過本年規劃經費，以助理教授級以上且具業界實務經驗教師為優先考量。</p> <p>審查機制：教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。</p> <p>內容說明：依據本校校務發展計畫，持續提昇教師之素質，教師之聘任以助理教授以上，並具有教學或實務經驗之教師為優先考量。</p>	10 位	\$3,441,411	1-1 (p.149)	
12	軟體訂購費	<p>分配原則：經本校專責小組審議通過，由圖資中心統籌規劃執行。</p> <p>審查機制：依據本校採購辦法辦理。</p> <p>內容說明：購置全校授權使用教學軟體，品項明細詳如附表九之一。</p>	5 項	4,243,920	5-1 5-2 (p.120)	
合 計				\$15,633,785		

附表九之一

經常門經費軟體訂購費明細表 (*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 發展策略 (頁碼)	備註
1	微軟 CA 方案 大專租約授權最新版軟體	EES、OVS-ES 授權最新版方案一(教職員全校授權), Windows Upg, Office Pro Plus, Core CAL, Expression Studio, Visual Studio Pro, Publisher, SQL CAL (一年使用)	1	套	1,180,440	1,180,440	教學實習使用	全校師生		
2	微軟 ESP-A 方案租約授權最新版軟體	Windows® Server Standard / Windows® Server Datacenter / SQL Server Standard / SQL Server Enterprise (全校授權一年使用)	1	套	303,480	303,480	教學實習使用	全校師生		
3	Adobe CS6 Master Collection (中英混合) 大專院校租約授權最新版軟體	Photoshop Extended/Illustrator /InDesign /Acrobat Professional/Flash Professional/Flash Builder /Dreamweaver/Fireworks /Adobe Premiere Pro/Prelude/SpeedGrade/After Effects/Audition/Adobe Story/Bridge/Device Central/Media Encoder (全校授權一年使用)	1	套	1,700,000	1,700,000	教學實習使用	全校師生		
4	防毒軟體	Avira AntiVir Campus 1000U (小紅傘防毒軟體全校租約授權第三年)	1	套	60,000	60,000	教學實習使用	全校師生		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 發展策略 (頁碼)	備註
5	VMware 大專院校 租約授權最新版軟體	含:Academic VMware vCloud Suite Standard, Academic vSphere Enterprise Plus, Academic vCenter Operations Management Suite Standard, Academic vCloud Automation Center Standard, Academic vCloud Director & vCloud Connector, Academic vCloud Networking and Security, Academic vCenter Server Standard (全校授權一年使用)	1	套	1,000,000	1,000,000	教學實習使用	全校師生		
				合計		\$4,243,920				

附表十

經常門經費改善教學相關物品（單價 1 萬元以下之非消耗品）明細表（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	校務發展計畫 具體連結	備註
	(未編列)										
合 計											

*「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

校長：

黃世昌

教務長：

林國榮

總務長：

傅學舜

學務長：

黃世雄

會計主任：

楊陳松

人事主任：

陳聰憲