**致理科技大學國內出差旅費報告表**

**申報日期: 年 月 日** 第　頁共　頁

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 職稱 |  | 單位 |  |
| 出差事由 |  |
| 中華民國　　　年　　月　　日起止共計　　日附單據共　　張 |
| 月 |  |  |  |  |  |  |
| 日 |  |  |  |  |  |  |
| 起訖地點 |  |  |  |  |  |  |
| 工作記要 |  |  |  |  |  |  |
| 交通費 | 飛機或高鐵 |  |  |  |  |  |  |
| 汽車或捷運 |  |  |  |  |  |  |
| 火車 |  |  |  |  |  |  |
| 輪船 |  |  |  |  |  |  |
| 住宿費 |  |  |  |  |  |  |
| 住宿費加計交通費(旅行業代收轉付) |  |  |  |  |  |  |
| 膳雜費 |  |  |  |  |  |  |
| 單據號數 |  |  |  |  |  |  |
| 總　計 |  |  |  |  |  |  |
| 備　註 |  |  |  |  |  |  |
| 單據粘貼處 | (請 依 序 粘 貼) |
| 出差人 | 單位主管 | 主辦會計人員 | 機關首長或授權代理人 |